



GUÍA DE ESTILO

SEGUNDO CONCURSO DE ENSAYO ESCOLAR 2009 “GENOVEVA RIOS” Banco Central de Bolivia

Los trabajos participantes en el Segundo Concurso de Ensayo Escolar “Genoveva Rios”, organizado por el Banco Central de Bolivia, se sujetarán a los siguientes criterios generales de formato:

1. Los trabajos deben ser elaborados en un programa procesador de palabras: word u otro.
1. El tipo de letra del texto será en general **ARIAL**. Para el cuerpo central se considerará un tamaño de letra de 12 puntos. El texto deberá estar escrito en minúsculas; las mayúsculas se utilizan sólo cuando su uso sea ortográficamente correcto.
2. Tamaño de las hojas: carta.
3. Márgenes: margen izquierdo 3 cms., margen derecho 3 cms., margen superior 3 cms y margen inferior 3 cms.
4. Numeración de páginas:
 - o Ubicación: Extremo inferior derecho.
 - o Fuente: Arial
 - o Tamaño: 11 puntos

Todas las hojas se numeran, excepto la página primera o de presentación.

5. Interlineado: El texto deberá usar 1.5 espacios, alineado completo , sin encabezados ni líneas que quiten espacio al texto principal.
6. Los títulos y subtítulos se escribirán en 14 y 12 puntos respectivamente, en resaltado (**Negrillas**). Los títulos y subtítulos **NO** se centrarán. Iniciarán, igual que el resto del texto, en el margen izquierdo.
7. Las notas de pie de página se escribirán en Arial, 9 puntos.
8. Las citas bibliográficas deberán aparecer con los siguientes criterio de formato:

- **Cita de un libro.** Ejemplo:

Goleman, Daniel. Inteligencia emocional. New York: Bantam, 1995.
(Autor: apellido, nombre) (Título del libro) (ciudad de publicación) (nombre del editor) (año de publicación). De preferencia que sean ejemplos en español

- **Cita de un artículo de revista.** Ejemplo:

Balcázar, Miguel. "Exportadores buscan generar empleo permanente". Bolivia Exporta. Diciembre, 2004:19-20.

(Autor: apellido, nombre) (Título del artículo) (nombre de la revista) (fecha de publicación: DD MMM YYYY)(Número de páginas del artículo).

- Cita de una página de world wide web (internet). Ejemplo:

Orellana, Wálter; Fernández, Bernardo; Fernández, Vladimir. "Subasta electrónica interactiva y subasta a sobre cerrado: un análisis comparativo de los resultados en Bolivia". Volumen 9. Diciembre, 2006

<http://www.bcb.gov.bo/pdf/initials/revistas/diciembre2006/Capitulo2.pdf>

(Autor: apellido, nombre)(Título de la página web)(Título del trabajo completo, si esta página es parte de un grupo de comentarios)(fecha de creación o última revisión: DD MMM YYYY) (Dirección completa o URL) (Fecha en que se visitó la página)

- Cita de un mensaje e-mail. Ejemplo:

Freedman, Josh, jfreedman@nueva.pvt.k12.ca.us "Your Participation Next Year." 4 September 1996. Personal e-mail.

(Autor:apellido, nombre) (URL del autor: username@host name) Tema: "Copy subject line" (Fecha en que fue escrito: DD Mes YYYY) (Clase de comunicación: personal e-mail o lista de Distribución).

- Cita de colaboración de un grupo de discusión. Ejemplo:

Kimura, Marilyn. mkimura@nueva.pvt.k12.ca.us "CNN Web Site" 31 August 1996.

(Dirección e-mail) (Tema) (Fecha en que fue escrito) (Dirección del grupo de discusión).

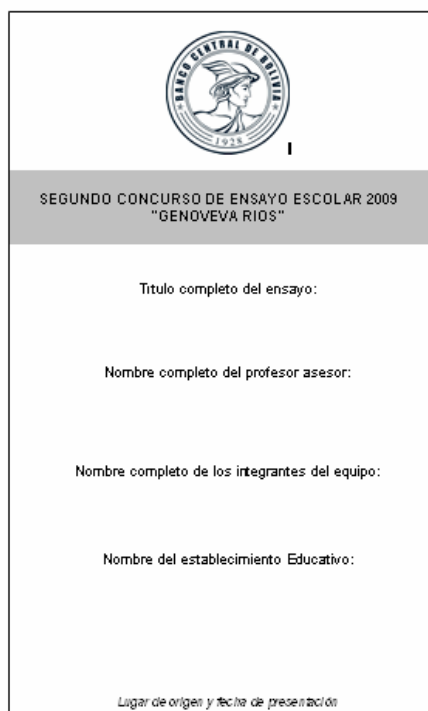
(Autor: apellido, nombre)

9. No se deben incluir datos de bibliografía en las notas de pie de página. En éstas sólo deberán anotarse explicaciones complementarias, aclaraciones o desarrollos matemáticos.
10. La bibliografía se escribirá al final del documento, en hoja aparte, también numerada. El título en dicha hoja será **Referencias documentales** y se centrará en la parte superior, con un tamaño de 11 puntos. La letra de las referencias bibliográficas y documentales será ARIAL, 10 puntos.
11. Cuando en el texto principal se haga referencia a la idea de un autor o autores, deberá anotarse entre paréntesis, el apellido del autor y, separado por una coma, el año de publicación de la fuente bibliográfica, hemerográfica o documental que se está utilizando. Sólo en el caso de que la cita sea textual, deben utilizarse las comillas. Ejemplo:

Una corriente de pensamiento forjada por notables economistas como Arrow, Black, Downs y Olson, que postulan la necesidad de tender un puente analítico entre las ciencias sociales, en virtud de que las personas que "actúan en el ámbito privado del mercado son las que intervienen en el ámbito público de la política, y que en ambas circunstancias, sus motivaciones y esquemas de comportamiento son en ultima instancia análogos" (Buchanan y Tullock, 1980).

12. Todo trabajo deberá tener una hoja de presentación que indicará la siguiente información:
 - Título completo del ensayo
 - Nombre completo de cada uno de los autores y del profesor asesor
 - Nombre del establecimiento educativo

- Estos datos se ordenarán conforme al siguiente formato:



Formato de presentación del ensayo:

Logo del Banco Central de Bolivia

SEGUNDO CONCURSO DE ENSAYO ESCOLAR 2009
"GENOVEVA RIOS"

Titulo completo del ensayo:

Nombre completo del profesor asesor:

Nombre completo de los integrantes del equipo:

Nombre del establecimiento Educativo:

Lugar de origen y fecha de presentación

NO SE DEBE INCLUIR DIBUJOS en la hoja de presentación. Sólo se utilizará el logotipo del Banco Central de Bolivia, para su 80 Aniversario.

[Descargue aquí el formato preelaborado de la carátula para la presentación de ensayos al Segundo Concurso de Ensayo Escolar "Genoveva Rios".](#)

13. Los trabajos podrán ir acompañados, dentro del texto, por gráficas, cuadros esquemas, planos o mapas y otros. Cada uno de estos se podrá incorporar dentro del texto principal, centrados, anotando en el título el **número de gráfica**, cuadro o esquema (letra **ARIAL**, 10 puntos, **negritas**) y su **título** en la parte superior (**ARIAL**, 12 puntos, **negrilla**), y la **fuentes** en la parte inferior (**ARIAL**, 9 puntos, **sin negrilla**). Las gráficas y esquemas no pueden ocupar más del 30% del trabajo.
14. Impresión: Los ensayos que se envíen físicamente pueden estar impresos en colores o en escala de grises. Los trabajos que se envíen por correo electrónico deben enviarse (si fuera el caso) a colores.
15. Entrega: Los ensayos que se envíen físicamente se entregarán sin grapas, dentro de un fólder o carpeta.
16. Extensión del trabajo: Máximo 12 páginas, 7 páginas de desarrollo o cuerpo central del trabajo como máximo.