



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

7

7

2017

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	OPERACIONES MONETARIAS
SUBGERENCIA :	OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO
DEPARTAMENTO :	DE ANÁLISIS Y CONTROL DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	NANO LUIS SILVA COLQUE		
NOMBRE DEL EVENTO :	CURSO DE POLÍTICA MONETARIA		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 12 / 06 /2017	AL: 23/ 06 /2017	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO BRASILIA - BRASIL
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	4.544,06	COSTO DE PASAJES (Bs).	-

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El curso tuvo como objetivos destacar el papel de la política monetaria en la estabilización macroeconómica y valorar las experiencias y desafíos concretos encontrados en diferentes economías.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

1. Se ha fortalecido la capacidad analítica sobre la importancia de contar con marcos de política monetaria consistentes, así como con una política monetaria prospectiva dado que la política monetaria tiene una naturaleza dinámica, los mecanismos de transmisión presentan rezagos y existe incertidumbre.
2. El conocimiento de diferentes experiencias de diseño e implementación de política monetaria, en el marco de diferentes regímenes monetarios, permitirá asimilar de mejor manera la respuesta del Banco Central a las perturbaciones que se presenten.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El contenido del curso y la metodología empleada fueron eficaces en mostrar la necesidad de fortalecer la coherencia de los marcos monetarios, así como la de entender con profundidad cómo responde la economía a los shocks y a las decisiones de política en diferentes regímenes monetarios. Ello es importante debido a que los Bancos Centrales controlan la inflación de forma indirecta e imperfecta. Se recomienda fortalecer la Subgerencia de O.M.A. con capacitación continua en análisis económico, política monetaria y métodos cuantitativos.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 TATIANA ALCAZAR BUSTILLOS SUBGERENTE DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO a.i. V°B° INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

7 7 2017

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA 2
DEPARTAMENTO :	--

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	MUÑOZ BARRAGÁN JORGE EDUARDO		
NOMBRE DEL EVENTO :	PASANTÍA EN AUDITORÍA EN SEGURIDAD INFORMÁTICA Y SISTEMAS OPERATIVOS		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 21/06/2017	AL: 24/06/2017	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (BUENOS AIRES)
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	7.100,10		COSTO DE PASAJES (Bs). 3.612,45

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Identificar y conocer nuevas técnicas, procedimientos y herramientas utilizadas por el Banco Central de la República Argentina (BCRA), en la planificación, ejecución y comunicación de resultados, que signifiquen mejoras para la realización de las auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación, para su consideración, adopción y aplicación en la Gerencia de Auditoría Interna (GAUD) del Banco Central de Bolivia (BCB).

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Los conocimientos adquiridos en la pasantía, permitirán, por medio de la adopción y aplicación de nuevas técnicas, procedimientos y herramientas, el incremento de la calidad y la mejora continua de los trabajos de auditoría de Tecnologías de la Información y Comunicación que realice la GAUD.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que los conocimientos adquiridos, serán de utilidad para la realización de futuros trabajos de auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación en la GAUD, en concordancia a los objetivos de la pasantía.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 CECILIA URIBE DE CENTELLAS SUBGERENTE DE AUDITORÍA 2 a.i. V°B° INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

14 07 2017

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	TESORERIA
SUBGERENCIA :	OPERACIONES DEL MATERIAL MONETARIO
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	EDWIN TADEO NATUSCH MONTAÑO		
NOMBRE DEL EVENTO :	XI CURSO INTERNACIONAL DE GESTION DEL EFECTIVO (CIGE)		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 12 / jun / 2017	AL: 16 / jun / 2017	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: MADRID - ESPAÑA
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	Bs3.786,72	COSTO DE PASAJES (Bs).	Bs15.163,82

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

REFORZAR E INTENSIFICAR LA FORMACIÓN TÉCNICA Y ACADEMICA DE LOS EQUIPOS PROFESIONALES DE LA GESTIÓN DEL EFECTIVO DE LOS BANCOS CENTRALES LATINOAMERICANOS.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

INTERCAMBIAR PUNTOS DE VISTA, EXPERIENCIAS Y MÉTODOS DE TRABAJO ENTRE LOS ASISTENTES AL CURSO, COMPARANDO LOS DIFERENTES MODELOS ORGANIZATIVOS Y LAS DIVERSAS RESPUESTAS POSIBLES A LOS RETOS QUE PLANTEA LA GESTIÓN DEL EFECTIVO. ESTABLECER UNA RED DE CONTACTOS HUMANOS Y PROFESIONALES ENTRE LOS EQUIPOS DE PROFESIONALES DE LOS BANCOS CENTRALES DE LA COMUNIDAD LATINOAMERICANA, QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN POSTERIOR.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

EL CURSO OFRECE UNA VISIÓN DE CONJUNTO DE LAS DIFERENTES FASES DEL CICLO DEL EFECTIVO Y DE LA COMPLEJIDAD DE LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS AGENTES ECONÓMICOS INTERVINIENTES, ASI COMO, SU IMPORTANCIA A LOS ASPECTOS ACADÉMICOS Y TEÓRICOS PARA EXPLICAR LA GESTIÓN DEL EFECTIVO. SE RECOMIENDA QUE ESTE CIGE SEA APROBADO EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA GERENCIA DE TESORERIA, DEBIDO A QUE CADA AÑO LOS TEMAS TRATADOS SON DIFERENTES Y SON DE MUCHA UTILIDAD.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 SERGIO M. CEREZO AGUIRRE GERENTE DE TESORERIA BANCO CENTRAL DE BOLIVIA VºBº INMEDIATO SUPERIOR
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA M. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
