



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Fom. 3310-004

Fecha:

28

12

2016

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	Asesoría de Política Económica
SUBGERENCIA :	Subgerencia de Investigaciones Económicas
DEPARTAMENTO :	Departamento de Investigaciones en Banca Central

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	Mauricio Mora Barrenechea		
NOMBRE DEL EVENTO :	Economic Modelling and Forecasting		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 28 / 11 / 2016	AL: 9 / 12 / 2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: Londres
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs):	25.560	COSTO DE PASAJES (Bs):	12.433,46

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El curso tenía por objetivo mejorar las habilidades y la comprensión de los participantes con respecto a las modernas técnicas para pronósticos y estrategias de modelación. De esta forma se buscaba que los participantes puedan tener una mejor idea acerca de la estructura de la economía y como esta se ve afectada por diversos shocks. El curso estuvo enfocado en el análisis de los mecanismos de transmisión de la política monetaria y sus impactos sobre la economía global.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

1. Elaboración de documentos de investigación que estén en línea con las metas establecidas en el Programa Operativo Anual (POA) 2017 de la APEC y que respondan a solicitudes e inquietudes de las autoridades.
2. Aplicación de nuevas técnicas y metodologías en trabajos recurrentes del área.
3. Nuevos conocimientos que se compartirán con servidores del BCB.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Las ponencias y los ejercicios realizados en este curso fueron de gran utilidad puesto que me permitieron profundizar mis conocimientos con respecto a diferentes tópicos, comprender mejor las aplicaciones de diversos instrumentos y conocer las nuevas metodologías de la modelación económica.
- Se recomienda tener muy en cuenta los cursos ofertados por la CCBS puesto que tienen profesores con un elevado nivel académico y con una amplia experiencia en diseño de políticas económicas.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 CARLOS E. GONZÁLEZ PINEDA SUBGERENTE DE INVESTIGACIONES V°B° INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PATRICIA M. ESCAMANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS BANCO CENTRAL DE BOLIVIA FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

3

01

2017

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	SISTEMAS
SUBGERENCIA :	SUGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INFORMATICA
DEPARTAMENTO :	DEPARTAMENTO DE BASE DE DATOS Y COMUNICACIONES

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	ERICK OSVALDO QUISPE QUISPE		
NOMBRE DEL EVENTO :	PASANTIA "ADMINISTRACION DE CENTROS DE COMPUTO"		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 14 / 12 /2016	AL: 16 / 12 / 2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO
			MADRID-ESPAÑA
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	11525,76	COSTO DE PASAJES (Bs).	

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

OBTENER CONOCIMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURAS EN ALTA DISPONIBILIDAD DE CENTROS DE COMPUTO

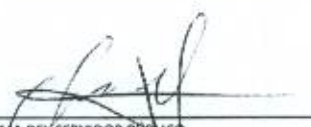

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

MEJORRAR LA IMPLEMENTACION DE ALTA DISPONIBILIDAD DE CENTROS DE COMPUTO
IMPLEMENTAR MEJORES PRACTICAS EN LA ADMINISTRACION DE CENTROS DE COMPUTO

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Programar periódicamente escenarios de prueba ante fallas de centro cómputo, con el fin de mejorar los tiempos de restitución.
Implementar política y normas de gestión de incidentes basados principalmente en estándares ya desarrollados con el fin de mejorar la gestión de TI y la resolución de incidentes.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 ARTURO ORDÓÑEZ CORTEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BASE DE DATOS Y COMUNICACIONES VºBº INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
---	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
--