



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

21

10

16

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORIA :	OPERACIONES INTERNACIONALES
SUBGERENCIA :	RESERVAS
DEPARTAMENTO :	OPERACIONES DE INVERSIÓN

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	LUIS FERNANDO SALINAS OLMOS		
NOMBRE DEL EVENTO :	PASANTÍA "ADMINISTRACIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES"		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 3 / OCT / 2016	AL: 7 / OCT / 2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO FLAR Y BANCO DE LA REPÚBLICA, BOGOTÁ - COLOMBIA
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	9.230,13	COSTO DE PASAJES (Bs).	6.980,88

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Conocer el trabajo que realizan el Fondo Latinoamericano de Reservas y el Banco de la República en el manejo de sus sistemas de administración de reservas, para poder optimizar, fortalecer y mejorar los controles y procedimientos en la liquidación de operaciones de inversión que realiza el Departamento de Operaciones de Inversión

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La pasantía fue muy beneficiosa para el área, ya que se pondrá en práctica muchas de las experiencias transmitidas por estas dos instituciones, principalmente en lo que se refiere a puntos de control en los procedimientos de liquidación tanto manuales como automáticos a través de la optimización de nuestros procedimientos y de la interfaz para la generación de comprobantes contables y mensajes SWIFT .

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Este tipo de eventos resultan muy beneficiosos para el Banco, puesto que se puede aprovechar de mejor forma las experiencias de otras instituciones en la solución de problemas y adicionalmente te dan una visión mucho más amplia de lo que uno está haciendo bien y de lo que puede mejorar.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 JOSE LUIS EERNAL CATAORA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE INVERSIÓN BANCO CENTRAL DE COLOMBIA VºBº INMEDIATO SUPERIOR
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO GERENTE DE RECURSOS HUMANOS FIRMA Y SELLO DE REFERENCIA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
--



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

12 10 2016

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. AREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	AUDITORIA INTERNA
SUBGERENCIA :	1
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	ISABEL CRISTINA BUSTILLOS MOLINA		
NOMBRE DEL EVENTO :	PASANTIA EN AUDITORIA ESPECIAL A LA ADMINISTRACION DE RESERVAS INTERNAC.		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL:03 /10 /2016	AL:06 / 10 /2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO SANTIAGO DE CHILE
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	8.520,12	COSTO DE PASAJES (Bs).	8.028.96

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Identificar y conocer nuevas técnicas y herramientas utilizadas en la óptica del Banco Central de Chile (BCCH), en cuanto a la planificación, ejecución y comunicación de resultados en la Auditoría Especial a la Administración de las Reservas Internacionales.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Los conocimientos adquiridos en la pasantía, serán aplicados en la planeación, ejecución y comunicación de resultados, de las auditorías especiales a la Administración de las Reservas Internacionales correspondiente a la gestión 2016, en los aspectos que correspondan.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La participación de personal de la GAUD del BCB, en la "Pasantía en Auditoría Especial a la Administración de las Reservas Internacionales" realizada del 3 al 6 de octubre de 2016, permitió actualizar los conocimientos sobre las nuevas técnicas y herramientas utilizadas por el Banco Central de Chile, respecto a la planificación, ejecución y comunicación de resultados de la Auditoría Especial a la Administración de las Reservas Internacionales.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 JUAN MAXI NINA ACARAPI GERENTE DE LA AUDITORIA INTERNA VºBº INMEDIATO SUPERIOR CAOB-2101
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

 PAMELA N. ESCALANTE EDUARDO FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
--



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

19

10

2016

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA : GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES

SUBGERENCIA :

DEPARTAMENTO :

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS : ANGELA ALEJANDRA MEDRANO ROCHA

NOMBRE DEL EVENTO : SEMINARIO ALGUNOS ASPECTOS LEGALES EN BANCA CENTRAL

FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	DEL: 04.10.2016	AL: 07.10.2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	MONTEVIDEO - URUGUAY
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	7810.11		COSTO DE PASAJES (Bs).	6180,97

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

FORTALECER CONOCIMIENTOS DE LOS ABOGADOS RESPONSABLES DE LAS AREAS DE BANCA CENTRAL, RESPECTO A LA INCLUSION FINANCIERA, INNOVACION FINANCIERA Y PROCESOS DE RESOLUCION BANCARIA.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

LA PARTICIPACION EN EL SEMINARIO, PERMITIO ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN LA RESPONSABLE DEL AREA LEGAL DEL BCB, EN EDUCACION FINANCIERA, PROTECCION AL CONSUMIDOR DE SERVICIOS FINANCIEROS Y RESOLUCION BANCARIA, E INTERCAMBIAR LAS EXPERIENCIAS CON LOS RESPONSABLES LEGALES DE OTROS BANCOS CENTRALES DE LA REGION.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

EL EVENTO SE DESARROLLO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO LOS DÍAS 04 AL 07 DE OCTUBRE DE 2016, ES NECESARIO QUE FUNCIONARIOS DE BCB ASISTAN Y PARTICIPEN DE ESTE TIPO DE EVENTOS A EFECTOS DE MEJORAR CONOCIMIENTOS E IMPLEMENTAR ALGUNOS ASPECTOS EN EL BCB. SE RECOMIENDA CONTINUAR CON LA PARTICIPACION DEL BCB EN ESTE TIPO DE SEMINARIOS.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 ALEJANDRA MEDRANO ROCHA <small>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DE ASUNTOS LEGALES</small>	V°B° CARLOS A. FERNÁNDEZ <small>V°B° INMEDIATO SUPERIOR</small>
---	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

PAMELA M. ESCOBAR
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
 FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS