



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE COMPENSACIONES Y
REGISTRO

Form. 3350-004

Versión 2

Fecha:

17

06

2025

RESULTADOS DE VIAJE AL EXTERIOR

No.

I. DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRES Y APELLIDOS	Juan Carlos Heredia Gómez
AREA	GTES

II. DATOS DEL EVENTO

REUNIÓN

CAPACITACIÓN

TALLER

OTRO

DENOMINACIÓN	Conferencia - High Security Printing Latin America		
FECHAS DEL EVENTO	DEL:	09-jun-2025	AL: 11-jun-25
LUGAR DEL EVENTO	Rio de Janeiro (Brasil)		

2.1 ANTECEDENTES (CARTA, INVITACIÓN, MODO DE SELECCIÓN)

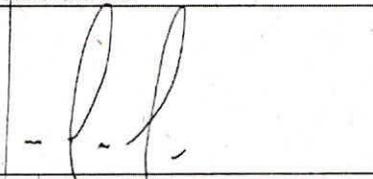
- Invitación de fecha 7 de abril de 2025 a participar del Evento "High Security Printing Latin America" (Conferencia de Impresión de Alta Seguridad).
- Informe BCB-GRH-SRH-DDRH-INF-2025-91 del 13 de mayo de 2025.
- Proveído en Hoja de Ruta BCB-HRE-TGL-2025-6193 del 16 de mayo de 2025.
- Comunicación Interna BCB-GRH-SRH-DDRH-INF-2025-172 del 21 de mayo de 2025.
- Formulario 3350-008 B "Autorización de Viaje al Exterior del País en Días Hábiles y/o Fin de Semana y/o Feriado" de fecha 3 de junio de 2025.

2.2 RESULTADOS DEL VIAJE

- El Evento posibilitó el intercambio de información técnica, de experiencias y buenas prácticas sobre la gestión del efectivo a nivel internacional, abordando las últimas innovaciones en la producción de billetes y documentos de seguridad, con la participación de expertos de Bancos Centrales, imprentas de billetes y acuñadoras de monedas, entre otros.
- Las presentaciones analizaron una amplia gama de las fases del ciclo del efectivo, partiendo del diseño mismo de los billetes, abarcando hasta su disposición final; una porción significativa del Seminario abordó los aspectos ambientales.
- El segundo día del evento se presentó la ponencia "Nueva emisión de billetes y sus efectos en la reducción de la falsificación: La experiencia de Bolivia", cuyo contenido incluyó cinco puntos: Primera Familia de Billetes; Efectos sobre las falsificaciones; Serie B de la PFB; Campañas comunicacionales; y Comentarios finales.
- La información recopilada será de gran utilidad para las tareas de la GTES vinculadas a la gestión y provisión de material monetario.

III. FIRMA DEL COMISIONADO

IV. FIRMA DE AUTORIZACIÓN

  FIRMA DEL COMISIONADO	 SERGIO CALLISAYA AVILA GERENTE DE TESORERÍA MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA GERENTE GENERAL/PRESIDENTE*
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(* La autorización será firmada por el Presidente, en el caso que el Comisionado sea un Gerente/Asesor o Subgerente dependiente de Presidencia. La autorización será firmada por el Gerente General, en el caso que el Comisionado sea un Gerente de Área, o en el caso de los Subgerentes dependientes de Gerencia General.

