



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE COMPENSACIONES Y REGISTRO

Form. 3350-009
Versión 1

RENDICIÓN DE GASTOS DE VIAJE

DÍA	MES	AÑO
20	12	2023

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL COMISIONADO

Nombres y Apellidos:	David Rafael Sánchez Aranibar
Área:	Gerencia General
Puesto:	Subgerente de Gestión de Riesgos
Nombre del Evento:	TALLER DE CIBERSEGURIDAD 2023: RIESGO CIBERNÉTICO – MEJORES PRÁCTICAS EMERGENTES

II. DESCRIPCIÓN DEL VIAJE*

Interior: ☐ Exterior: ☒

ORIGEN	DESTINO	FECHAS	
		SALIDA	LLEGADA
La Paz	Bogotá	4-dic-23	4-dic-23
Bogotá	Washington	4-dic-23	4-dic-23
Washington	Bogotá	8-dic-23	8-dic-23
Bogotá	La Paz	8-dic-23	9-dic-23

(*) Desglosar por fechas y tramos, si corresponde.

III. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN DE VIAJE

DÍAS DE VIÁTICOS PAGADOS POR EL BCB % PAGADO 25% ☐ 70% ☐ 100% ☒

IV. RENDICIÓN DE GASTOS PAGADOS POR EL VIAJERO

DESCRIPCIÓN	VIAJES INTERIOR	VIAJES EXTERIOR
	BOLIVIANOS	USD
Viáticos		1.380,00
Gastos de Representación		
Pasajes Terrestres, Aéreos, u otros si corresponde		
TOTAL GASTOS PAGADOS POR EL VIAJERO	0,00	1.380,00

Solo se consideran gastos de la Institución con facturas y/o recibos a nombre del Banco Central de Bolivia (NIT: 1016739022)

	BOLIVIANOS	USD
Importe otorgado al viajero (Según Autorización de Viaje)		1.380,00
Total Gastos Pagados por el Viajero	0,00	1.380,00
Importe a reembolsar	0,00	0,00
Saldo a Favor del BCB	0,00	0,00

V. OBSERVACIONES

Se autoriza el descuento de los haberes del servidor público, por el saldo no descargado a favor del BCB y las retenciones impositivas de ley (si corresponde).


Firma Servidor Público