



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

2	11	2022
3		

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES
SUBGERENCIA :	
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	ADRIANA DENNISE VALLE ROJAS		
NOMBRE DEL EVENTO :	Forum on Central Bank Foreign Currency Operations		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 08/11/2022	AL: 10/11/2022	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO CIUDAD DE MÉXICO - MÉXICO
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	10413,48	COSTO DE PASAJES (Bs).	8.943,18

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Asistir al Forum on Central Bank Foreign Currency Operations en representación del Banco Central de Bolivia.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Participar en sesiones relacionadas con los pagos transfronterizos que procesan los bancos centrales a través de instituciones oficiales (Official Sector Service Providers - OSSP), sanciones y ciberseguridad de los pagos, así como los avances alcanzados en la implementación de la ISO 20022. Sostener reuniones bilaterales con el Bank for International Settlements, Bank of Korea, Federal Reserve Bank, Banco de Francia y Bank of England a fin de compartir experiencias y conocer los principales servicios que estas entidades prestan a los Bancos Centrales para sus pagos transfronterizos y otros relacionados.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar con capacitaciones relacionadas al Forum on Central Bank Foreign Currency Operations, a fin de lograr un mayor acercamiento con otros bancos centrales y con instituciones oficiales que prestan servicios al Banco Central de Bolivia para sus operaciones internacionales, lo que permitirá optimizar nuestros procesos a la par de los avances alcanzados a nivel internacional.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 ADRIANA DENNISE VALLE ROJAS GERENTE DE OPERACIONES INTERNACIONALES	_____ V°B° INMEDIATO SUPERIOR
---	----------------------------------

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

_____ FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
--