



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

03

11

22

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	Asesoría de Política Económica
SUBGERENCIA :	Subgerencia del Sector Externo
DEPARTAMENTO :	Departamento de Balanza de Pagos

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	Laura Priscila Rubin de Celis Cuba		
NOMBRE DEL EVENTO :	VIII Reunión de Funcionarios especializados en Estadísticas del Comercio de Servicios de ALADI		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 19/oct/2022	AL: 20/oct/2022	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO : Secretaría General de la ALADI en Montevideo-Uruguay
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	4.970	COSTO DE PASAJES (Bs).	11.892,76

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El objetivo de la Reunión fue el de conocer el diagnóstico y los avances en la elaboración y compilación de las estadísticas del comercio internacional de servicios en el ámbito de la ALADI y continuar trabajando en la mejora de estas estadísticas.

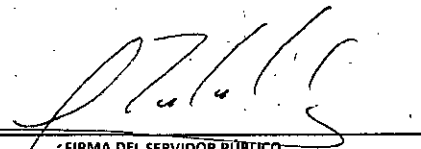

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La participación del BCB en este tipo de eventos permite fortalecer las capacidades de los servidores públicos en la mejora de las estadísticas de comercio internacional de Servicios para la Balanza Pagos del país.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La participación en la VIII Reunión de Funcionarios Gubernamentales especializados en Estadísticas del Comercio Internacional de Servicios de la ALADI fue enriquecedora en cuanto al diagnóstico y la mejora continua de las estadísticas de comercio internacional de servicios para la Balanza de Pagos del país que compila el BCB.

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 LUCILA TARQUI TOLA SUBGERENTE DEL SECTOR EXTERNO BANCO CENTRAL DE BOLIVIA INMEDIATO SUPERIOR
---	---

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

