



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha: 31 10 2022

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORIA :	ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE INVESTIGACIONES ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO :	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES EN BANCA CENTRAL

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	PAUL ESTRADA CÉSPEDES		
NOMBRE DEL EVENTO :	JORNADAS SOBRE COMUNICACIÓN EN BANCA CENTRAL		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 17/10/22	AL: 18/10/22	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: MADRID - ESPAÑA
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	8520.12	COSTO DE PASAJES (Bs).	16906.13

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Estas jornadas (celebradas en su anterior edición bajo el título Foro Atlántico-Mediterráneo de Comunicación de Banca Central) tuvieron el objetivo de reunir a expertos de bancos centrales de varios continentes, para intercambiar información y experiencias sobre diversos aspectos de esta función en la banca central. Durante los dos días de la reunión trataron temas como el desafío de comunicar en un entorno de alta inflación y la comunicación de crisis.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

El evento de las Jornadas de comunicación es bastante fructífero, en sentido que de conocer con mayor profundidad diferentes aspectos sobre la gestión de la comunicación sobre banca central. Todos constituyen insumos relevantes para el perfeccionamiento de la política comunicacional del BCB vista de manera integral.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con base a la visita efectuada, se sugiere considerar las experiencias de los diferentes países considerando contexto boliviano y mantener la participación este tipo de eventos importantes en comunicación de banca central.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 SERGIO MARCELO CÉSPEDES ASESOR PRINCIPAL INMEDIATO SUPERIOR ECONÓMICA DE POLÍTICA BANCA CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS