



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

28

10

2022

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	PRESIDENCIA
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO :	DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN COMUNICACIONAL

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	KATHLEEN DIANE SAAVEDRA AYARDE		
NOMBRE DEL EVENTO :	JORNADAS SOBRE COMUNICACIÓN EN BANCA CENTRAL		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 17/10/22	AL: 18/10/22	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: MADRID - ESPAÑA
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	8520,12'	COSTO DE PASAJES (Bs):	16.906,14

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Estas jornadas (celebradas en su anterior edición bajo el título Foro Atlántico-Mediterráneo de Comunicación de Banca Central) tuvieron el objetivo de reunir a expertos de bancos centrales de varios continentes, para intercambiar información y experiencias sobre diversos aspectos de esta función en la banca central. Estas jornadas buscan conocer las prácticas en materia comunicacional de diversos países en tiempos adversos, además de la gestión de redes sociales, canales comunicacionales y medibles (KPIs).

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Durante los dos días de la reunión trataron temas como el desafío de comunicar en un entorno de alta inflación, la comunicación en entornos de crisis, la medición de los objetivos y formulación de KPIs en materia comunicacional. Adicionalmente, se constituyó en un espacio de retroalimentación del manejo comunicacional para adoptar nuevas y mejores prácticas para que previa evaluación puedan ser implementados en el BCB.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda sostener las relaciones establecidas además de promover la participación activa de profesionales en el área con el fin de conocer e implementar nuevas prácticas, además este tipo de eventos podrían realizarse en Bolivia.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 NORAH LILIANA RENGIFO TAMAYO SUBGERENTE DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
--------------------------------	---

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS