

Factors	
Fecha:	

No.

Form. 3310-004 1 09 202

## **RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES**

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

1.	ÁREA A LA QUE PER	TENECE EL SERVIDO	OR PUBLICO				
	GERENCIA/ ASESORÍA :	IA : GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS					
	SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE OF	PERACIONES DEL SECT	OR PÚBLICO			
	DEPARTAMENTO :						
				<del></del>	- <u></u>		
		,					
<b>2.</b>	DATOS PERSONALES	DEL SERVIDOR PÚ	BLICO	` (			
	NOMBRES Y APELLIDOS :	SERGIO CALLISAYA AVILA INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE EL BCB Y BCRP					
	NOMBRE DEL EVENTO: :						
	FECHAS DE REALIZACIÓN DEL : EVENTO	DEL: 22/08/2022	AL; 24/08/2022	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	LIMA - PERÚ		
	MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	4.970,07	-	COSTO DE PASAJES (Bs).	2.857,85 /		
3.	CARACTERISTICAS DEL EVENTO  3.1 OBJETIVO DEL EVENTO  RECABAR EXPERIENCIAS EN CUANTO A LA GESTIÓN DE POLÍTICA MONETARIA DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ						
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<b>.</b>				
	,	•	,				
	3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB  LA POLÍTICA MONETARIA EN PERÚ SE DEFINE EN UN ESQUEMA DE METAS DE INFLACIÓN BASADO EN TASA DE INTERÉS DE POLÍTICA MONETARIA CON UN RÉGIMEN DE CAMBIO FLEXIBLE. EL BCRP EFECTUA LA REGULACIÓN MONETARIA MEDIANTE ENCAJE LEGAL E INSTRUMENTOS DE POLÍTIC AMONETARIA, NO INTERVIENE EN EL MERCADO CAMBIARIO Y SU ACCIÓN SE REDUCE A CONTROLAR LA VOLATILIDAD DEL TIPO DE CAMBIO.						
	ļ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES  EN BASE A LAS BUENAS PRÁCTICAS EN CUANTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA EN PERÚ, SE RECOMIENDA EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MERCADO CAMBIARIO SPOT, EVALUAR LA IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS MONETARIOS VINCULADOS A MONEDA EXTRANJERA (DERIVADOS).  EVALUAR LA AMPLIACIÓN DEL DESARROLLO DEL MERCADO SECUNDARIO EN AMBAS MONEDAS (CREACIÓN DE MERCADOS).						
4.	FIRMA DEL SERVIDOR	R <sup>`</sup> PÚBLICO DĘĽ BCB	Y V°B° DE SU INMED	NATO SUPERIOR			
	SERG	HO CALLISAVÁ AVII BELSERVIDOR POERICO CINES		, V*B* INMEDIATO S	UPERIOR		
	•	TRO E: Til Socie					
5.	FIRMAS AUTORIZADA	S (PARA USO EXCLU	SIVO DE LA GERENO	IA DE RECURSOS H	(UMANOS)		
•	FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS						
	L						