



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

8

08

2022

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS
SUBGERENCIA :	SUBGERENCIA DE OPERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO
DEPARTAMENTO :	

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	SERGIO CALLISAYA AVILA		
NOMBRE DEL EVENTO :	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ENTRE EL BCB Y BCU		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 09/08/2022	AL: 10/08/2022	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: MONTEVIDEO - URUGUAY.
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS, (Bs)	6.390,09	COSTO DE PASAJES (Bs).	8.586,67

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

RECABAR EXPERIENCIAS EN CUANTO A LA GESTIÓN DE POLÍTICA MONETARIA DEL BANCO CENTRAL DE URUGUAY

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

LAS EXPERIENCIAS EFECTUADAS POR EL BANCO CENTRAL DE URUGUAY EN CUANTO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA ORIENTAN Y RECOMIENDAN A GESTIONAR UN MAYOR DESARROLLO DE MERCADO MONETARIO Y AMPLIAR EL DESARROLLO DEL MERCADO SECUNDARIO, EN CUANTO A INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA, PERIODICIDAD, MEDIOS ELECTRONICOS ENTRE OTROS.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

LA DINÁMICA DEL MERCADO MONETARIO, EN CUANTO A LOS TIPOS DE INSTRUMENTOS, PLATAFORMAS ELECTRÓNICAS, MECANISMOS DE LICITACIÓN, OPERADORES PRIMARIOS PERMITEN AMPLIAR EL HORIZONTE Y ALCANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA MONETARIA EN BOLIVIA Y SE TRADUCE EN RECOMENDACIONES QUE PERMITAN AMPLIAR EL DESARROLLO DEL MERCADO SECUNDARIO Y DE NUEVOS INSTRUMENTOS Y MECANISMOS PARA UNA MEJOR REGULACIÓN MONETARIA

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y VºBº DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 <b>SERGIO CALLISAYA AVILA</b> <small>SUBGERENTE DE OPERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO</small>	 <b>MILIDÍN JOSÉ CARRÓN VIRIUET</b> <small>GERENTE DE OPERACIONES MONETARIAS</small>
---	--

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

--

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS