



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

26

07

2022

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	DIRECTORIO
SUBGERENCIA :	
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	Oscar Ferrufino Morro		
NOMBRE DEL EVENTO :	Reunion de Ministros de Economía, Hacienda y Presidentes de Bancos Centrales del Mercosur y Esta		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 20 / 07 / 2022	AL: 20 / 07 / 2022	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO: Salon Juventud de América del Hotel Bourbon, Av. Sudamericana N° 3104
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	3292,8	COSTO DE PASAJES (Bs).	4566,46

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El Sr. Oscar Llamosas Díaz, Ministro de Hacienda de la República del Paraguay, como Presidente Pro Tempore, envió una invitación al Banco Central de Bolivia (BCB) para participar de la Reunión de Ministros de Economía, Hacienda y Presidentes de Bancos Centrales del Mercosur y Estados Asociados organizada para el 20 de Julio de este año.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La participación del BCB en estas actividades se constituye en un espacio para discutir con sus pares de otros países sobre temas de actualidad y conocer la coyuntura económica de la región.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Reunión de Ministros de Economía, Hacienda y Presidentes de Bancos Centrales del Mercosur y estados asociados, se llevó a cabo de acuerdo con la agenda presentada y en los tiempos establecidos. Siendo este un tema de interés del BCB en temas económicos, se recomienda que la misma se siga sosteniendo estos tipos de reuniones.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 OSCAR FERRUFINO MORRO FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DIRECTOR a.t. BANCO CENTRAL DE BOLIVIA	 INES CLAVIJO ROMERO SECRETARIA DE DIRECTORIO INMEDIATO SUPERIOR BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS