GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE COMPENSACIONES Y REGISTRO

Form. 3350-004
Versión 1

Fecha: 10 / 06 / 2024

RESULTADOS DE VIAJE

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL BCB)

No.

I. DATOS DEL COMISIONADO

ÁREA	ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA
SUBGERENCIA	SUBGERENCIA DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y DE DESARROLLO EN BANCA CENTRAL
DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DE DESARROLLO EN BANCA CENTRAL
NOMBRES Y APELLIDOS	VIDAL CHOQUE ATTO

II. DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO	X REUNIÓN DEL FORO DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE BANCOS CENTRALES DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (FIF)		
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	CIUDAD DE MÉXICO - MÉXICO		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	**DEL:** 28 / 05 / 2024	**AL:** 29 / 05 / 2024	
MONTO TOTAL ASIGNADO DE VIÁTICOS (Bs)	6.626,76	**COSTO DE PASAJES (Bs).**	8.286,23

2.1 OBJETIVO DEL EVENTO

La reunión tuvo como objetivo discutir y compartir experiencias sobre los desafíos emergentes para la información financiera y las unidades estadísticas de los bancos centrales.

2.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La reunión llevada adelante por el CEMLA abordó exposiciones de principales ejecutivos de los bancos centrales sobre la elaboración de estadísticas financieras, su comunicación, su difusión y su respectivo uso tanto por analistas internos como externos. Lo aprendido permitirá generar mejores análisis de estadísticas financieras por parte de la APEC.

2.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Los conocimientos adquiridos en la reunión permitieron conocer los avances en la elaboración, análisis y divulgación de estadísticas financieras que vienen realizando los diferentes bancos centrales, los cuales permitirán fortalecer los trabajos realizados en la Subgerencia de Análisis Económico y de Desarrollo en Banca Central para las respectivas recomendaciones de política. Se recomienda que más servidores públicos del BCB puedan participar en este tipo de reuniones para que puedan tomar en cuenta los avances en la elaboración de estadísticas que otros bancos centrales vienen implementando.

III. FIRMA DEL COMISIONADO

FIRMA DEL COMISIONADO

IV. FIRMA DE AUTORIZACIÓN

MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA/GERENTE GENERAL*/PRESIDENTE*

(*) La autorización será firmada por el Presidente, en el caso de que el Comisionado sea un Gerente/Asesor o Subgerente dependiente de Presidencia
La autorización será firmada por el Gerente General, en el caso de que el Comisionado sea un Gerente de Área, o en el caso de los Subgerentes dependientes de Gerencia General.