



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

26

08

2016

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ASESORÍA :	TESORERÍA
SUBGERENCIA :	OPERACIONES DEL MATERIAL MONETARIO
DEPARTAMENTO :	OPERACIONES DEL MATERIAL MONETARIO

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	JUAN ISMAEL TICONIPA AGUILAR		
NOMBRE DEL EVENTO :	PASANTÍA EN ADMINISTRACIÓN DEL EFECTIVO		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 08/08/2016	AL: 12/08/2016	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO BANCO CENTRAL DE LA RESERVA DEL PERÚ
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	Bs9.940,14	COSTO DE PASAJES (Bs).	Bs2.511,52

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Conocer la Gestión, Distribución y Destrucción de Material Monetario (MM) utilizado por el Banco Central de la Reserva del Perú.
 Conocer la metodología empleada por el Banco Central de la Reserva del Perú sobre las medidas de seguridad a ser utilizada en sus billetes.
 Conocer la metodología utilizada para el peritaje, clasificación y almacenamiento de la base de datos referida a los billetes y/o monedas falsificadas.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

La Pasantía realizada en Administración del Efectivo en el Banco Central de la Reserva del Perú, ha sido beneficiosa que conlleva a presentar propuestas para mejorar la administración del material monetario en el Banco Central de Bolivia implementando aspectos de control, mecanización y descentralización del procesamiento del material monetario a través de los Bancos y Empresas de Transporte de Valores.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Evaluar y coordinar con los Bancos para la supresión de veedurías físicas y se implemente el control solo a través de cámaras de vigilancia, para el procesamiento del MM en el BCB. Evaluar y coordinar con los Bancos para que el procesamiento este a cargo de los Bancos a través de las Empresas de Transporte de Valores (ETV). Evaluar la descentralización del procesamiento del MM a través de las Bóvedas de Custodia en las ETV, así como en los Departamentos del Estado Plurinacional de Bolivia de acuerdo al flujo del MM y costos.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	V°B° INMEDIATO SUPERIOR TADEO NATUSCH MONTANO SUBGERENTE DE OPERACIONES DEL MATERIAL MONETARIO BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

PAMELA N. ESCALANTE
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS