



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE COMPENSACIONES Y REGISTRO

Form. 3360-004

Versión 1

Fecha:

16	5	2024
----	---	------

RESULTADOS DE VIAJE

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGANIZACIONALES DEL BCB)

No.

I. DATOS DEL COMISIONADO

ÁREA	Asesoría de Política Económica
SUBGERENCIA	Subgerencia del Sector Externo
DEPARTAMENTO	Departamento de Balanza de Pagos
NOMBRES Y APELLIDOS	Paul Sergio Bustos Anaya

II. DATOS DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO	"Taller Regional sobre Estadísticas del Comercio de Servicios por Modo de Suministro para los Países de la Comunidad Andina"		
LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	Lima, Perú		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO	DEL: 06 / 05 / 2024	AL: 08 / 05 / 2024	
MONTO TOTAL ASIGNADO DE VIÁTICOS (Bs)	1.420.02	COSTO DE PASAJES (Bs).	Cubiertos por la OMC

2.1 OBJETIVO DEL EVENTO

El objetivo de este Taller es mejorar la capacidad estadística de los Países Miembros de la Comunidad Andina para producir estadísticas comunitarias sobre el comercio internacional de servicios, de acuerdo con las recomendaciones internacionales en la materia.; gracias al intercambio de experiencias de los países participantes, así como a las disertaciones por parte de los representantes de la OMC y EOOD.

2.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Permitirá mejorar la calidad de la estadística de servicios, gracias al intercambio de experiencias de compilación de los países participantes, lo que repercute en mejoras en la cobertura, metodología y desagregación de la información.

2.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se concluye que la asistencia al taller fue enriquecedora, ya que las exposiciones reforzaron los conceptos relacionados a la compilación de información de comercio internacional de servicios; así como por el intercambio de experiencias entre los países asistentes, para mejorar mecanismos o metodologías de estimación.

Se recomienda continuar con la participación activa en las reuniones de la SGCAN, ya que representan una importante oportunidad para ampliar y actualizar el conocimiento en cuanto a las de estadísticas de Balanza de Pagos.

III. FIRMA DEL COMISIONADO


FIRMA DEL COMISIONADO

IV. FIRMA DE AUTORIZACIÓN


PABLO CACHASA HERRERA
MÁXIMA AUTORIDAD DEL ÁREA GERENTE GENERAL*/PRESIDENTE*

(*) La autorización será firmada por el Presidente, en el caso de que el Comisionado sea un Gerente/Asesor o Subgerente dependiente de Presidencia. La autorización será firmada por el Gerente General, en el caso de que el Comisionado sea un Gerente de Área, o en el caso de los Subgerentes dependientes de Gerencia General.

