Form. 3310-004

Fecha: 5 | 6 | 2023

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES
SUBGERENCIA :	
DEPARTAMENTO :	

2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	ADRIANA DENNISE VALLE ROJAS			
NOMBRE DEL EVENTO :	48th Annual Central Bank Seminar			
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	**22/5/2023**	**26/5/2023**	**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO**	New York, Estados Unidos
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	13,253,52		**COSTO DE PASAJES (Bs).**	9,974,03

3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Revisión del panorama económico global, los recientes acontecimientos en el ámbito financiero, hechos relevantes de los mercados de capitales, y una actualización de los principales instrumentos y operaciones utilizados por los bancos centrales como parte de sus estrategias de administración de reservas internacionales.

3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Actualización del contexto económico global, los recientes acontecimientos en el ámbito financiero, hechos relevantes de los mercados de capitales, y una revisión de los principales instrumentos y operaciones utilizados por los bancos centrales como parte de sus estrategias de administración de reservas internacionales. Presenta un temario relacionado con economías emergentes y mercados de renta fija, en los que destacaron la participación de especialistas en temas de reportos y securities lending, oro, commodities y energía, derivados financieros, así como monedas y activos digitales.

3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se recomienda profundizar en los temas que fueron abordados en el 48th Annual Central Bank Seminar a través de la transmisión de conocimientos al personal dependiente de la Subgerencia de Reservas y fortalecer el relacionamiento con representantes de JP Morgan para dar continuidad con los servicios que presta este banco al BCB, a través de operaciones ejecutadas en la GOI, aprovechando las oportunidades de capacitación desde sus diferentes áreas de especialización.

4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	V°B° INMEDIATO SUPERIOR

5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS