



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Form. 3310-004

Fecha:

9

5

2023

# RESULTADOS POR VIAJES OFICIALES

(PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O UNIDADES ORGÁNICAS DEL BCB)

No.

## 1. ÁREA A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR PÚBLICO

GERENCIA/ ASESORÍA :	ENTIDADES FINANCIERAS
SUBGERENCIA :	ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO
DEPARTAMENTO :	

## 2. DATOS PERSONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRES Y APELLIDOS :	CARLA TATIANA ROCABADO PALOMEQUE		
NOMBRE DEL EVENTO :	IV REUNIÓN DE RESPONSABLES GESTIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS DE BANCA CENTRAL		
FECHAS DE REALIZACIÓN DEL EVENTO :	DEL: 26 /04 /2023	AL: 27/04/2023	LUGAR DE REALIZACIÓN DEL EVENTO SANTIAGO DE CHILE
MONTO ASIGNADO DE VIATICOS (Bs)	5680,08	COSTO DE PASAJES (Bs).	8947,78

## 3. CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

### 3.1 OBJETIVO DEL EVENTO

Abordar los desafíos actuales y emergentes para la gestión de riesgos financieros en los bancos centrales. El programa incluye sesiones sobre: i) gestión de riesgos y asignación estratégica de activos en banca central, ii) marcos de gestión de riesgos y estrategias de preservación del capital, iii) pruebas de estrés que abordan los riesgos del balance propio de los bancos centrales, y iv) las implicancias de riesgos relacionados con el clima para la gestión del riesgo financiero de los bancos centrales.

### 3.2 IMPACTO O BENEFICIOS PARA EL ÁREA Y EL BCB

Aplicar en la gestión de riesgos del BCB, los enfoques de gestión de riesgos financieros que están llevando a cabo los países de la región.

### 3.3 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La reunión resultó ser un espacio de discusión muy importante para conocer sobre la gestión de riesgos financieros de los bancos centrales de la región ya que permitió interiorizarnos de los enfoques de gestión de riesgos que estos aplican y ser tomados en cuenta en los análisis de riesgos financieros del Banco Central de Bolivia. Se debe continuar asistiendo a estas reuniones donde los países vecinos comparten sus experiencias.

## 4. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO DEL BCB Y V°B° DE SU INMEDIATO SUPERIOR

 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	 V°B° INMEDIATO SUPERIOR
--------------------------------	-----------------------------

## 5. FIRMAS AUTORIZADAS (PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS)

          FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
---