

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO (Gestión 2020)

***Banco Central de Bolivia
(BCB)***

La Paz, enero 2020

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

DIRECTORIO (DIR)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 10000 DIRECTORIO																	0
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	0
☐ Estrategia 00.06.01 Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																	0
☐ Acción Específica F 00.06.01.10000.01		DIR	DIR														0
DEFINIR Y EJECUTAR EL SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS DECISIONES SOBRE POLÍTICAS DEL BCB, NORMATIVAS Y TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
☐ Operación 00.06.01.10000.01.01		DIR	DIR														0
EVALUAR Y APROBAR DECISIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL																	
Tarea 00.06.01.10000.01.01.01	DECISIONES APROBADAS	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES DE POLÍTICA																	
Tarea 00.06.01.10000.01.01.02	DECISIONES APROBADAS	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS																	
☐ Operación 00.06.01.10000.01.02		DIR	DIR														0
EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES ADOPTADAS CONFORME AL CALENDARIO ANUAL DE TEMAS PARA LAS REUNIONES DE DIRECTORIO																	
Tarea 00.06.01.10000.01.02.01	MATRIZ DE SEGUIMIENTO	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE TEMAS RELACIONADOS CON "EVALUACIÓN Y REVISIÓN"																	
Tarea 00.06.01.10000.01.02.02	MATRIZ DE SEGUIMIENTO	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON "INFORMACIÓN"																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 Operación 00.06.01.10000.01.03		DIR	DIR														0
EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OPERACIONES DE VENTA DE DOLARES Y BONOS																	
Tarea 00.06.01.10000.01.03.01	REQUERIMIENTO	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE LA VENTA DE DOLARES Y BONOS DE LA UIF, MINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y OTRAS INSTITUCIONES																	
Tarea 00.06.01.10000.01.03.02	SEGUIMIENTO Y CONTROL	DIR	DIR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OPERACIONES DE VENTA DE DOLARES Y BONOS EN EL BCB																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA (GAUD)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 11000 GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA																	0
☐ Objetivo Estratégico 00.08 Fortalecer la transparencia y el control interno institucional como mecanismos que coadyuvan a la gestión interna																	0
☐ Estrategia 00.08.05 Fortalecer el control interno del BCB a través de acciones y evaluaciones objetivas y oportunas																	0
☐ Acción Específica F 00.08.05.11000.01		GAUD	GAUD														0
EJECUTAR EL 100% DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, EN LAS AREAS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO A SU NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.																	
☐ Operación 00.08.05.11000.01.01		GAUD	GAUD														0
REALIZAR AUDITORÍAS DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB																	
Tarea 00.08.05.11000.01.01.01	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD		2											2	
REALIZAR LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2019 Y 31.12.2018																	
Tarea 00.08.05.11000.01.01.02	INFORMES	GAUD	GAUD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS SORPRESIVOS EN ACTIVIDADES DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL MONETARIO Y ARQUEOS EN SITIOS DE TESORERÍA, PARA LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2020 Y 31.12.2019																	
Tarea 00.08.05.11000.01.01.03	INFORMES	GAUD	GAUD												1	1	
REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO PARA LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2020 Y 31.12.2019																	
Tarea 00.08.05.11000.01.01.04	INFORMES	GAUD	GAUD												1	1	
REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DEL CIERRE PRESUPUESTARIO Y FISCAL 2020 PARA LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2020 Y 31.12.2019.																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 00.08.05.11000.01.02		GAUD	GAUD														0
REALIZAR AUDITORÍAS ESPECIALES PRIORIZADAS DE ACUERDO A NIVEL DE RIESGOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.01	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD										1			1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL DE LA DOBLE PERCEPCIÓN																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.02	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD	1												1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (2° SEMESTRE 2019)																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.03	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1						1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (1° SEMESTRE 2020)																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.04	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD											1		1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (OMA) PARA FINES DE REGULACIÓN MONETARIA CON VALORES EMITIDOS POR EL TGN O EL BCB (1 SEMESTRE 2020)																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.05	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1							1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (2 SEMESTRE 2019)																	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.06	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD									1				1	
REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (1 SEMESTRE 2020)																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 00.08.05.11000.01.03		GAUD	GAUD														0
REALIZAR AUDITORIAS OPERACIONALES EN LAS AREAS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.01	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD									1				1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.02	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1						1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA, A CARGO DEL BCB																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.03	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (OMA)																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.04	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1							1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL MONETARIO																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.05	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD								1					1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS AL FNRD																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.06	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1						1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECUENTO, CLASIFICACIÓN E INUTILIZACIÓN DE MATERIAL MONETARIO																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.07	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD										1			1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE CUSTODIA DE VALORES																	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.08	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1						1	
REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS A LAS EPNE																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 00.08.05.11000.01.04	REALIZAR AUDITORIAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION A LOS SISTEMAS INFORMATICOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES	GAUD	GAUD														0
Tarea 00.08.05.11000.01.04.01	REALIZAR LA AUDITORIA TIC A LA GESTION DEL PLAN DE CONTINGENCIAS TECNOLOGICAS	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD									1			1	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.02	REALIZAR LA AUDITORIA TIC A LA GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.03	REALIZAR LA AUDITORIA TIC A LA GESTION DE MEDIOS DE ALMACENAMIENTO REMOVIBLES	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD								1				1	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.04	REALIZAR LA AUDITORIA TIC A LA GESTION DE ACCESO EN SISTEMAS INFORMATICOS PROVISTOS POR TERCEROS	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.05	REALIZAR LA AUDITORIA TIC A LA GESTION DE SEGURIDAD FISICA DE LAS INSTALACIONES SEGURAS	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD											1	1	
Operación 00.08.05.11000.01.05	REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA PRIORIZADOS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL FORMULARIO 2 "CRONOGRAMA DE IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES"	GAUD	GAUD														0
Tarea 00.08.05.11000.01.05.01	REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 15 AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB AL 31.12.2014	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1										1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.02	REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 2/F 18 AUDITORIA TIC AL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.08.05.11000.01.05.03 REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 17 AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB AL 31.12.2016	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1										1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.04 REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 18 AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2017 Y 31.12.2016	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1										1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.05 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/G 18 AUDITORIA TIC A LA ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS OPERATIVOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.06 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 19 AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2018 Y 31.12.2017	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1										1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.07 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 16/Y 14 "AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL CUSTODIO DE VALORES INTERNACIONALES – INVITACIÓN EXTERNA N° 001/2012".	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.08 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 3/M 19 AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAL MONETARIO	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.09 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 7/J 17 "AUDITORIA ESPECIAL A LA PROVISIÓN DE BILLETES SERIE I - CONTRATOS DE IMPRESIÓN DE BILLETES SANO N° 239/2008, 256/2011 Y 257/2011".	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.10 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 6/J 18 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO AUTOMATIZADO DE RECuento, CLASIFICACIÓN E INUTILIZACIÓN DE MATERIAL MONETARIO".	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.11 REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/J 16 AUDITORIA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS LIP	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD			1									1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.08.05.11000.01.05.12 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 4/A 18 AUDITORIA ESPECIAL AL SERVICIO DE CORRESPONSALIA - FONDOS EN CUSTODIA POR EL PERIODO ENTRE EL 10.07.2017 AL 30.06.2018	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.13 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 24/S 14 AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO Y/O HEMEROGRAFICO, MODALIDAD DE CONTRATACION POR EXCEPCION, GESTION 2013.	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					6							6	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.14 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 1/E 19 AUDITORIA TIC AL MODULO DE LIQUIDACION HIBRIDA DEL SISTEMA DE LIQUIDACION INTEGRADA DE PAGOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD			1									1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.15 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 5/Y 19 AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACION LPI N° 004/2016 1-C Y EJECUCION DEL CONTRATACION DE ACUÑACION DE MONEDAS CONMEMORATIVAS DE CURSO LEGAL ALUSIVAS LA TEMA MARITIMO	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.16 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 4/E 19 AUDITORIA TIC A LA ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD DEL SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD						1						1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.17 REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 1/M 19 AUDITORIA OPERACIONAL AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1								1	
Operación	00.08.05.11000.01.06 REALIZAR RELEVAMIENTOS DE INFORMACION ESPECIFICA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA CGE		GAUD	GAUD													0
Tarea	00.08.05.11000.01.06.01 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACION ESPECIFICA PARA LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE GESTION DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA, A CARGO DEL BCB.	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD			1									1	
Tarea	00.08.05.11000.01.06.02 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACION ESPECIFICA PARA LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD			1									1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.05.11000.01.06.03 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECuento, CLASIFICACIÓN E INUTILIZACIÓN DE MATERIAL MONETARIO	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD			1										1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.04 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE CUSTODIA DE VALORES	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.05 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS A LAS EPNE	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD			1										1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.06 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS AL FNDR	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.07 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIONES DIRECTAS Y COMPRAS MENORES DE LA GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS) DE LAS GESTIONES 2015 AL 2017	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.08 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANPE DE LA GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS) DE LAS GESTIONES 2015 AL 2017	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.09 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL EVENTO DEL XI ENCUENTRO DE ECONOMISTAS 2018	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.06.10 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE CUENTAS POR COBRAR	INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.08.05.11000.01.07	GAUD	GAUD														0
	REALIZAR AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
Tarea	00.08.05.11000.01.07.01	INFORMES DE AUD., SEG. Y OTRAS ACTIVIDADES	GAUD	GAUD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
☐ Operación	00.08.05.11000.01.08	GAUD	GAUD														0
	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
Tarea	00.08.05.11000.01.08.01	INFORMES	GAUD	GAUD				1								1	
	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (DJBR)																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

PRESIDENCIA (PRES)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 20000 PRESIDENCIA																	40.820
☐ Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																40.820
☐ Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																40.820
☐ Acción Específica F 00.06.01.20000.01	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL 100% DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE LAS DECISIONES DE DIRECTORIO	PRES	PRES														40.820
☐ Operación 00.06.01.20000.01.01	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ASESORAMIENTO	PRES	PRES														40.820
Tarea 00.06.01.20000.01.01.01	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.02	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RESERVAS INTERNACIONALES	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.03	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DE RIESGO SISTÉMICO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.04	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.05	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.06	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO / CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES - COMA/CAVT	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.01.20000.01.01.07 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE PRESIDENCIA	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.820
[-]	Operación 00.06.01.20000.01.02 PRESIDIR EL DIRECTORIO		PRES	PRES													0
Tarea	00.06.01.20000.01.02.01 PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 00.06.01.20000.01.03 PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN REPRESENTACIÓN AL BCB		PRES	PRES													0
Tarea	00.06.01.20000.01.03.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	REUNIONES	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 00.06.01.20000.01.04 PARTICIPAR EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES		PRES	PRES													0
Tarea	00.06.01.20000.01.04.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.01.20000.01.04.02 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL ASEGURADO	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.01.20000.01.04.03 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.01.20000.01.04.04 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO INTERMINISTERIAL DE DEUDA PÚBLICA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 Operación 00.06.01.20000.01.05		PRES	PRES														0
REALIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (PISI) EN EL BCB																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.01	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA AGETIC Y OTRAS INSTITUCIONES																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.02	RELEVAMIENTO	PRES	PRES												1	1	
EFFECTUAR EL RELEVAMIENTO DE REQUISITOS DE SEGURIDAD PARA LOS PARTICIPANTES QUE SE CONECTAN A LOS SISTEMAS Y RED DEL BCB (EN COORDINACIÓN CON LA GEF,GOI, GOM)																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.03	SEGUIMIENTO Y CONTROL	PRES	PRES										1			1	
EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS SOBRE EL ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA NUBE Y SERVIDOR DE ARCHIVOS DEL BCB																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.04	RELEVAMIENTO	PRES	PRES				1									1	
EFFECTUAR EL RELEVAMIENTO DE USUARIOS QUE REQUIEREN QUE SU INFORMACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SE MANTENGA DISPONIBLE EN EL SERVIDOR (ULTIMOS 3 MESES) EN LOS PROCESOS CRÍTICOS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.05	INFORME DE VERIFICACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
EFFECTUAR LA VERIFICACIÓN DE LA EJECUCION DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO DESDE EL CENTRO DE COMPUTO ALTERNO, EN CASO DE CONTINGENCIA.																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.06	RELEVAMIENTO	PRES	PRES											1		1	
EFFECTUAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACION QUE REQUIERE SOPORTE DIGITAL EN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.07	INFORME DE EVALUACIÓN	PRES	PRES									1				1	
IDENTIFICAR Y EVALUAR LAS VULNERABILIDADES RESPECTO A LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE TESORERÍA Y DE VALORES EN CUSTODIA																	
Tarea 00.06.01.20000.01.05.08	RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS	PRES	PRES			1										1	
IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA EXTERNA EN TEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.01.20000.01.05.09 IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA INTERNA EN TEMAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS	PRES	PRES			1										1	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

**DEPARTAMENTO DE
TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
(DTLC)**

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto	
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
 20010	DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN													320.000				
	Objetivo Estratégico 00.08	Fortalecer la transparencia y el control interno institucional como mecanismos que coadyuvan a la gestión interna													320.000			
	Estrategia 00.08.01	Impulsar y fortalecer la participación ciudadana y consolidar la Rendición Pública de Cuentas del BCB													255.000			
	Acción Específica F 00.08.01.20010.04		DTLC	DTLC														255.000
	REALIZAR LAS AUDIENCIAS INICIAL Y FINAL DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY NO. 341																	
	Operación 00.08.01.20010.04.01		DTLC	DTLC														255.000
	REALIZAR LAS RENDICIONES DE CUENTAS																	
	Tarea 00.08.01.20010.04.01.01	RENDICIONES DE CUENTAS	DTLC	DTLC			1	8							5	4	18	255.000
	REALIZAR LAS AUDIENCIAS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS																	
	Tarea 00.08.01.20010.04.01.02	EVALUACIÓN	DTLC	DTLC					1							1	2	
	CONSOLIDAR LA EVALUACION DEL CONTROL SOCIAL RESPECTO A LOS EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BCB																	
	Tarea 00.08.01.20010.04.01.03	FOLLETOS	DTLC	DTLC											1		1	
	ELABORAR FOLLETOS PARA LAS CHARLAS Y/O TALLERES DE CONTROL SOCIAL																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Estrategia 00.08.02	Promocionar el ejercicio permanente de la conducta ética de los servidores públicos del BCB																5.000
Acción Específica F 00.08.02.20010.01	REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROMOVER LA ÉTICA EN EL BCB	DTLC	DTLC														5.000
Operación 00.08.02.20010.01.01	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ÉTICA	DTLC	DTLC														5.000
	Tarea 00.08.02.20010.01.01.01 REALIZAR CHARLAS Y TALLERES DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ÉTICA PUBLICA	DTLC	DTLC		1										1	2	5.000
Operación 00.08.02.20010.01.02	REALIZAR UNA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN EN TRANSPARENCIA	DTLC	DTLC														0
	Tarea 00.08.02.20010.01.02.01 REALIZAR LA ENCUESTA SOBRE TRANSPARENCIA EN LA INSTITUCIÓN	DTLC	DTLC									1				1	
Estrategia 00.08.03	Fortalecer los mecanismos que faciliten el acceso a la información pública institucional del BCB																55.000
Acción Específica F 00.08.03.20010.03	DESARROLLAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DTLC	DTLC														55.000
Operación 00.08.03.20010.03.01	PROMOCIONAR Y SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN QUE PUBLICA EL BCB EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	DTLC	DTLC														55.000
	Tarea 00.08.03.20010.03.01.01 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL BCB EN EL PORTAL DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.08.03.20010.03.01.02 CHARLA O TALLER SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB	Charla o taller	DTLC	DTLC							1					1	4.000
Tarea	00.08.03.20010.03.01.03 MONITOREAR LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE MANERA MENSUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS LINIAMIENTOS DEL VICEMINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME	DTLC	DTLC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.08.03.20010.03.01.04 ELABORAR EL POLIPTICO CON LA INFORMACIÓN QUE PUBLICA EL BCB EN SU PÁGINA WEB	POLIPTICO	DTLC	DTLC							1					1	
Tarea	00.08.03.20010.03.01.05 ASISTIR A FERIAS DE TRANSPARENCIA CONVOCADAS POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS	ASISTENCIA A FERIAS	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	51.000
☐ Estrategia	00.08.04 Promover las medidas efectivas que permitan prevenir y/o tratar posibles hechos de corrupción																5.000
☐ Acción Específica	F 00.08.04.20010.02 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA LUCHA CONTRA POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN		DTLC	DTLC													5.000
☐ Operación	00.08.04.20010.02.01 DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION		DTLC	DTLC													5.000
Tarea	00.08.04.20010.02.01.01 REALIZAR CHARLAS Y/O TALLERES REFERIDOS A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	CHARLAS O TALLERES REAL.	DTLC	DTLC			1					1				2	5.000
Tarea	00.08.04.20010.02.01.02 MATERIALES PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	BOLETIN INFORMATIVO DIGITAL DEL DTLC	DTLC	DTLC		1			1		1		1			4	
Tarea	00.08.04.20010.02.01.03 REALIZAR EL CONCURSO SOBRE TRANSPARENCIA DEL BCB	CONCURSO	DTLC	DTLC											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.08.04.20010.02.02		DTLC	DTLC													0
	SEGUIMIENTO AL AVANCE DE PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN EN EL BCB, A LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL DTLC APROBADAS POR PRESIDENCIA Y A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR MUESTREO																
Tarea	00.08.04.20010.02.02.01	INFORMES REALIZADOS	DTLC	DTLC				1						1		2	
	ELABORAR LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DEL DTLC POR DENUNCIAS																
Tarea	00.08.04.20010.02.02.02	INFORMES REALIZADOS	DTLC	DTLC					1						1	2	
	ELABORAR EL INFORME DEL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN																
Tarea	00.08.04.20010.02.02.03	INFORME	DTLC	DTLC			1				1				1	3	
	ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN																
☐ Operación	00.08.04.20010.02.03		DTLC	DTLC													0
	ATENDER LAS DENUNCIAS PUESTAS A CONSIDERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA																
Tarea	00.08.04.20010.02.03.01	INFORMES ELABORADOS	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE DENUNCIAS DE COMPETENCIA DEL DTLC																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

[illegible]

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20100 SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																	560.000
Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																560.000
Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																560.000
Acción Específica F 99.03.08.20100.03	EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	SCRI	SCRI														560.000
Operación 99.03.08.20100.03.01	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR	SCRI	SCRI														560.000
Tarea 99.03.08.20100.03.01.01	ATENDER EL 100% DE AUTORIZACIONES DE PAGO GENERADAS POR LOS GASTOS DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	560.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 20100 SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																	5.800
☐ Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	5.800
00.06																	
☐ Estrategia Fortalecer y consolidar la imagen institucional en la percepción de la opinión pública																	5.800
00.06.04																	
☐ Acción F 00.06.04.20100.04																	5.800
Específica PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES			SCRI	SCRI													
☐ Operación 00.06.04.20100.04.01																	5.800
PERCIBIR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES			SCRI	SCRI													
Tarea 00.06.04.20100.04.01.01																	5.800
PERCIBIR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES			PUBLICACIONES ENTREGADAS	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA (APEC)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
21000 ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA																	678.000	
Objetivo Estratégico 11.01	Mantener una elevada eficiencia y efectividad de las políticas del BCB para preservar la estabilidad del poder adquisitivo interno de la moneda nacional																80.000	
Estrategia 11.01.01	Desarrollar e implementar propuestas para perfeccionar la efectividad de la política monetaria con el fin de controlar la inflación y apoyar el dinamismo de la actividad económica																80.000	
Acción Específica F 11.01.01.21000.01	ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	APEC														80.000	
Operación 11.01.01.21000.01.01	ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES	APEC	APEC														80.000	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.01 PARTICIPAR EN REUNIONES, COMITÉS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES	ACTAS Y/O INFORMES	APEC	APEC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.02 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA Y OTROS	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.03 ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS DE OMA EN EL PROGRAMA MONETARIO	INFORME TRIMESTRAL DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS	APEC	DSMF	1			1			1			1			4	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.04 ELABORAR REPORTES DE PRONÓSTICOS DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO	REPORTE DE PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ Y SEG.	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.05 ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ	INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRONÓSTICO DE LIQ.	APEC	DSMF		1											1	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.06 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA MONETARIA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.01.01.21000.01.01.07 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR EXTERNO PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y OTRO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.08 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLÍTICA MONETARIA Y TEMAS ECONÓMICOS DE INTERÉS DEL BCB	INVESTIGACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80.000
Tarea 11.01.01.21000.01.01.09 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE IDEAS FUERZA DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC						1						1	2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.10 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE BALANCE DE RIESGOS DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	1						1						2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.11 ELABORAR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	INFORMES	APEC	DIBC		1						1					2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.12 DIFUNDIR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.13 ELABORAR LA PRESENTACIÓN MENSUAL DEL CONTEXTO INTERNACIONAL	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.14 EVALUAR NORMAS Y REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS, UFV, LÍMITES A LAS INVERSIONES EN EL EXTRANJERO DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGURO Y OTROS RELACIONADOS A REQUERIMIENTO	INFORME DE EVALUACIÓN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.15 ELABORAR LAS PROYECCIONES DE BALANZA CAMBIARIA Y DEUDA EXTERNA PARA EL PRONOSTICO DE LIQUIDEZ	PROYECCIONES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.01.01.21000.01.01.16 REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTOS DE ANÁLISIS Y/O PROYECCIONES	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.17 EDITAR Y ELABORAR LOS INFORMES ECONÓMICOS TRIMESTRALES COORDINADOS CON OTRAS ÁREAS DE LA APEC	INFORMES	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.18 DIFUNDIR TEMAS DE INTERES SOBRE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIÓN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.19 ELABORAR UN DOCUMENTO SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTO	APEC	DIBC											1	1	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.20 ELABORAR UN DOCUMENTO REFERIDO A LA REGULACIÓN DE LAS FINTECH	DOCUMENTO DE REGULACIÓN	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.21 ELABORAR UN DOCUMENTO SOBRE AUMENTO DEL AHORRO NACIONAL	DOCTO SOBRE AUMENTO DEL AHORRO NAL.	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Estrategia	Ejecutar una política cambiaria consistente con los objetivos de la política monetaria																0
☐ Acción Específica	F 11.01.02.21000.02 ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA CONSISTENTE CON LA POLÍTICA MONETARIA		APEC	APEC													0
☐ Operación	11.01.02.21000.02.01 ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA		APEC	APEC													0
Tarea	11.01.02.21000.02.01.01 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA CAMBIARIA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.01.02.21000.02.01.02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLÍTICA CAMBIARIA	INVESTIGACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.02.21000.02.01.03 ELABORAR EL DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE RESTRICCIONES CAMBIARIAS PARA ORGANISMOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.02.21000.02.01.04 DIFUNDIR TEMAS DE INTERES SOBRE POLÍTICA CAMBIARIA	PRESENTACIÓN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Objetivo Estratégico 11.02	Mantener altos niveles de calidad en la compilación, elaboración y divulgación de estadísticas y generar encuestas e indicadores económicos																168.000
Estrategia 11.02.01	Compilar, elaborar y divulgar estadísticas acordes con estándares internacionales de acceso, integridad y calidad																0
Acción Específica F	11.02.01.21000.03 COMPILAR, ELABORAR Y DIVULGAR ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS CONSISTENTES E INTEGRADAS ACORDES CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CALIDAD		APEC	APEC													0
Operación	11.02.01.21000.03.01 COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES		APEC	SEXT													0
Tarea	11.02.01.21000.03.01.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB Y OTROS A REQUERIMIENTO	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB	APEC	DSEBP	6	5	6	5	7	5	5	7	5	6	6	5	68
Tarea	11.02.01.21000.03.01.02 ELABORAR EL BOLETÍN METODOLÓGICO DEL SECTOR EXTERNO	BOLETÍN METODOLÓGICO	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.03 ELABORAR LA PLANILLA MENSUAL DE LIQUIDEZ EN MONEDA EXTRANJERA Y RESERVAS INTERNACIONALES	PLANILLAS DE LIQUIDEZ	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.01.21000.03.01.04 ELABORAR LA BALANZA CAMBIARIA	REPORTE	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.05 COMPILAR INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS PERIÓDICAS DE VARIABLES MACROECONÓMICAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.06 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE COMPOSICION DE RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1			1			1			1			4	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.07 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y SERVICIO DE DEUDA PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.08 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS BAJO LOS DISTINTOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN SEGUN COMPROMISOS NACIONALES CON EL MERCOSUR, CAN Y OTROS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.09 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS SOBRE TEMAS DEL SECTOR EXTERNO A REQUERIMIENTO	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.10 REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.01.21000.03.01.11 SISTEMATIZAR LAS ESTADÍSTICAS DE LA APEC ACORDE A ESTANDARES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	ESTADÍSTICAS	APEC	APEC											1		1	
Operación 11.02.01.21000.03.02 COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES		APEC	SMF														0
Tarea 11.02.01.21000.03.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB Y O	APEC	DSMF	6	5	6	6	6	5	6	6	5	6	6	6	69	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.01.21000.03.02.02 ELABORAR Y COMPILAR CUENTAS MONETARIAS DE OTRAS SOCIEDADES DE DEPÓSITO Y OTRAS SOCIEDADES FINANCIERAS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.02.03 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE VARIABLES MONETARIAS, FINANCIERAS Y FISCALES PARA ENTIDADES NACIONALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y OTROS A REQUERIMIENTOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.02.04 ELABORAR Y COMPILAR EL BALANCE MONETARIO DEL BCB Y OTROS REPORTES DERIVADOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.02.05 ELABORAR LAS CUENTAS MONETARIAS DE FONDOS DE INVERSIÓN	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Estrategia	Realizar encuestas y generar indicadores sobre la actividad económica y precios																168.000
☐ Acción Específica	F 11.02.02.21000.04 EFECTUAR ENCUESTAS ECONÓMICAS Y GENERAR INDICADORES		APEC	APEC													168.000
☐ Operación	11.02.02.21000.04.01 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR INDICADORES DE VARIABLES DEL SECTOR REAL Y PRECIOS		APEC	SIE													168.000
Tarea	11.02.02.21000.04.01.01 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS UFV EN EL TABLERO ELECTRÓNICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.02 REALIZAR EL CÁLCULO MENSUAL DE LA UFV	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.03 ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE TENDENCIA INFLACIONARIA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.02.21000.04.01.04 REALIZAR EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO MENSUAL DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTO	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.05 CALCULAR MENSUALMENTE EL TIPO DE CAMBIO PROMEDIO PONDERADO	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.06 REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS	REPORTE	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.07 ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA BOLIVIANA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO	REPORTE	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.08 ACTUALIZAR EL REPORTE ESTADÍSTICO DE CRECIMIENTO E INFLACIÓN EXTERNA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO	REPORTE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	168.000
Operación	11.02.02.21000.04.02 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR EXTERNO		APEC	SEXT													0
Tarea	11.02.02.21000.04.02.01 ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SECTOR EXTERNO EN EL TABLERO ELECTRÓNICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.02 ELABORAR REPORTES DE INDICADORES ECONÓMICOS CLAVE DE LA ECONOMÍA NACIONAL	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.03 ELABORAR INFORMACIÓN DIARIA DE VARIABLES DEL TIPO DE CAMBIO, INDICES DE BOLSAS Y PRECIOS DE COMMODITIES PARA INSTITUCIONES NACIONALES	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.04 ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO EFECTIVO Y REAL	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.02.21000.04.02.05 REALIZAR LA ENCUESTA TRIMESTRAL DE SERVICIOS	REPORTES	APEC	DSEBP	1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.06 REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE REMESAS	REPORTE	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.07 ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO REAL CON TERCEROS	REPORTES GENERADOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.08 DIFUNDIR EL ÍNDICE DE PRECIO DE VIVIENDA	ESTADÍSTICAS	APEC	DIMS			1			1			1		1	4	
Operación	11.02.02.21000.04.03 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL		APEC	SMF													0
Tarea	11.02.02.21000.04.03.01 ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.03.02 ELABORAR EL REPORTE DE ACTUALIDAD ECONÓMICA	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.03.03 ELABORAR INDICADORES DE VULNERABILIDAD	REPORTE	APEC	DSMF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.02.03	Registrar y realizar el seguimiento de la balanza de pagos, inversión extranjera y flujos de capital																0
☐ Acción Específica F 11.02.03.21000.05	REALIZAR LA COMPILACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LA BALANZA DE PAGOS, LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL, EL REGISTRO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA, FLUJOS DE CAPITAL Y LAS ESTADÍSTICAS DE LA DEUDA EXTERNA PÚBLICA Y PRIVADA	APEC	APEC														0
☐ Operación 11.02.03.21000.05.01	COMPILAR TRIMESTRALMENTE LA BALANZA DE PAGOS Y LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	APEC	SEXT														0
Tarea 11.02.03.21000.05.01.01	ELABORAR ESTADOS DE POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4
Tarea 11.02.03.21000.05.01.02	ELABORAR ESTADOS DE BALANZA DE PAGOS	BALANZA DE PAGOS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4
Tarea 11.02.03.21000.05.01.03	ELABORAR EL AVANCE DE CIFRAS DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4
Tarea 11.02.03.21000.05.01.04	ELABORAR EL REPORTE TRIMESTRAL DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 11.02.03.21000.05.01.05	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA BALANZA DE PAGOS DE SOCIOS COMERCIALES	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 11.02.03.21000.05.01.06	ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DONACIONES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4
Tarea 11.02.03.21000.05.01.07	ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL DE SERVICIOS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.03.21000.05.01.08 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR DE BIENES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.09 ELABORAR ESTADÍSTICAS MENSUALES CORRESPONDIENTES AL INGRESO PRIMARIO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.10 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1		1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.11 PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TURISMO	AYUDAS MEMORIAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.12 ELABORAR EL COMUNICADO MENSUAL DE REMESAS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.13 ELABORAR ESTADÍSTICAS MENSUALES ESTIMADAS DE BALANZA DE PAGOS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.14 ELABORAR UN COMPENDIO DE MEJORAS EN LA COMPILACIÓN DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	INFORME	APEC	DSEBP									1			1	
Operación	11.02.03.21000.05.02 REGISTRAR Y OTORGAR CERTIFICADOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN BOLIVIA		APEC	SEXT													0
Tarea	11.02.03.21000.05.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE IED, INVERSIÓN DE CARTERA, DEUDA EXTERNA PRIVADA, TÍTULOS DE DEUDA, DEPÓSITOS EN EL EXTERIOR, PRESTAMOS AL EXTERIOR, DESTINO DE LA IED	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.02 ELABORAR EL REPORTE ANUAL SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO	REPORTES	APEC	DSEBP					1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.03.21000.05.02.03 ELABORAR EL REPORTE SEMESTRAL (RESUMEN) SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA	REPORTES	APEC	DSEBP								1				1	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.04 ELABORAR EL REPORTE Y PROYECCION DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.05 REALIZAR EL REGISTRO Y OTORGACIÓN DE CERTIFICADOS ESTADÍSTICOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA Y EL REGISTRO DE LA DEUDA EXTERNA PRIVADA DE LARGO PLAZO	ESTADÍSTICAS Y CERTIFICADOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.06 ELABORAR REPORTES DE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DEL Y AL EXTERIOR	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.07 SISTEMATIZAR BASES DE DATOS DE CUENTAS DE LA BALANZA DE PAGOS	INFORME DE AVANCE	APEC	DSEBP										1		1	
Objetivo Estratégico	11.04 Suscribir anualmente el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero con el Órgano Ejecutivo e implementar otros mecanismos para garantizar la coordinación efectiva con los distintos actores																0
Estrategia	11.04.01 Elaborar el cierre macroeconómico, la consistencia y las proyecciones macroeconómicas sectoriales																0
Acción Específica	F 11.04.01.21000.06 ELABORAR Y ANALIZAR EL CIERRE MACROECONÓMICO, LAS PROYECCIONES MACROECONÓMICAS SECTORIALES Y SU CONSISTENCIA		APEC	APEC													0
Operación	11.04.01.21000.06.01 REALIZAR PROYECCIONES DE LOS SECTORES EXTERNO, REAL, MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA EL CIERRE MACROECONÓMICO		APEC	APEC													0
Tarea	11.04.01.21000.06.01.01 ELABORAR EL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS MONETARIAS	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.04.01.21000.06.01.02 ELABORAR PROYECCIONES DE LAS OPERACIONES CUASIFISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS CUASIFISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.03 ELABORAR PROYECCIONES DE OPERACIONES FISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS FISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.04 ELABORAR PROYECCIONES DE INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN, UFV Y T/C	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.05 REALIZAR EL ANALISIS DE CONSISTENCIA Y CIERRE MACRO COORDINADO POR EL SECTOR EXTERNO	CIERRE MACRO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.06 REALIZAR PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGO Y DEUDA EX	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.07 REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.08 ACTUALIZAR EL MODELO DE EQUILIBRIO GENERAL DINÁMICO ESTOCÁSTICO (MEGDE) PARA LA EVALUACIÓN, PROYECCIÓN Y SIMULACIÓN DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS	PRESENTACIÓN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.09 ELABORAR UN MODELO SEMIESTRUCTURAL PARA EL ANALISIS, PROYECCIÓN Y SIMULACIÓN DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS	MODELO SEMIESTRUCTUR	APEC	DIBC											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.04.02	Elaborar y suscribir el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero en forma coordinada con el Órgano Ejecutivo																0
☐ Acción Específica F 11.04.02.21000.07	ELABORAR UN ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	APEC	APEC														0
☐ Operación 11.04.02.21000.07.01	ELABORAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	APEC	APEC														0
Tarea 11.04.02.21000.07.01.01	ELABORAR EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	APEC	DSMF			1									1	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.02	ELABORAR EL INFORME DE FORMULACIÓN DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORME DE FORMULACIÓN	APEC	DSMF	1		1									2	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.03	ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORMES	APEC	DSMF	1			1			1			1		4	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.04	REALIZAR MONITOREOS AL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.05	ELABORAR REPORTES DE CONCILIACIÓN DEL RESULTADO FISCAL CON EL MEFP	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.06	ELABORAR REPORTES DIARIOS DE ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA PARA EL PROGRAMA FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.02.21000.07.01.07	ELABORAR ESTADÍSTICAS DE LAS OBLIGACIONES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL BCB Y DEL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Estrategia 11.04.03	Analizar y proponer políticas en el Grupo Macro, Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Interministerial de Deuda Pública y en otras instancias de coordinación con el Órgano Ejecutivo																0
[-] Acción Específica	F 11.04.03.21000.08 ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS	APEC	APEC														0
[-] Operación	11.04.03.21000.08.01 REALIZAR PROPUESTAS DE POLÍTICA PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS	APEC	APEC														0
Tarea	11.04.03.21000.08.01.01 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS MONETARIOS, FINANCIEROS Y FISCALES	PRESENTACIONE	APEC	SMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.02 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DE BANCA CENTRAL Y MACROSECTORIALES	PRESENTACIONE	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.03 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																430.000
☐ Estrategia 11.05.01	Desarrollar e implementar políticas que profundicen y consoliden la bolivianización financiera y real de la economía																0
☐ Acción Específica F	11.05.01.21000.09 ELABORAR E IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS PARA CONSOLIDAR LA BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC														0
☐ Operación	11.05.01.21000.09.01 ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC														0
Tarea	11.05.01.21000.09.01.01 ELABORAR REPORTES SOBRE LA BOLIVIANIZACIÓN DE LA CARTERA Y AHORRO FINANCIERO	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.01.21000.09.01.02 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE BOLIVIANIZACIÓN A REQUERIMIENTO	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.01.21000.09.01.03 REALIZAR SEGUIMIENTO A LA BOLIVIANIZACIÓN	APEC	DIBC											1		1	
Tarea	11.05.01.21000.09.01.04 DIFUNDIR TEMAS DE INTERES SOBRE BOLIVIANIZACIÓN	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																430.000
☐ Acción Específica F	11.05.02.21000.10	APEC	APEC														0
	ELABORAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS PARA PROFUNDIZAR EL MODELO ECONÓMICO																
☐ Operación	11.05.02.21000.10.01	APEC	APEC														0
	REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DEL MODELO ECONÓMICO																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.01	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL MODELO ECONÓMICO A REQUERIMIENTO																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.02	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DEL MODELO ECONÓMICO																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.03	APEC	DIBC				1						1			2	
	EDITAR Y PUBLICAR LA REVISTA DE ANÁLISIS																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.04	APEC	DIMS				1									1	
	ELABORAR, CONSOLIDAR Y PUBLICAR LA MEMORIA ANUAL DEL BCB																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.05	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR TALLERES INTERNOS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.06	APEC	DIMS			1			1			1			1	4	
	REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE SEMINARIOS (WORKSHOPS) DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA																
Tarea	11.05.02.21000.10.01.07	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	ELABORAR LAS SEPARATAS INFORMATIVAS: NUESTRA ECONOMÍA AL ALCANCE DE TODOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																			Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Acción Específica	F 11.05.02.21000.13		APEC	APEC														430.000
		ORGANIZAR TÉCNICAMENTE UN FORO DE DISCUSIÓN EN TEMAS ECONÓMICOS																	
	Operación	11.05.02.21000.13.01		APEC	SMF														430.000
		ORGANIZAR EL DÉCIMO TERCER ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA																	
	Tarea	11.05.02.21000.13.01.01	ENCUENTRO DE ECONOMISTAS	APEC	SMF										1		1	430.000	
		REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL XIII ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA																	
	Estrategia	Evaluar la sostenibilidad del financiamiento interno y externo para el desarrollo económico y social																	0
		11.05.03																	
	Acción Específica	F 11.05.03.21000.11		APEC	APEC														0
		REALIZAR EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DEL FINANCIAMIENTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ECONOMÍA																	
	Operación	11.05.03.21000.11.01		APEC	APEC														0
		ELABORAR ANUALMENTE EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA INTERNA Y EXTERNA																	
	Tarea	11.05.03.21000.11.01.01	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ELABORAR EL REPORTE DE DEUDA INTERNA PARA EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD																	
	Tarea	11.05.03.21000.11.01.02	PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ELABORAR PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA																	
	Tarea	11.05.03.21000.11.01.03	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA A REQUERIMIENTO	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA A REQUERIMIENTO																	
	Tarea	11.05.03.21000.11.01.04	PRESENTACIÓN	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		REALIZAR EL ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.05.04	Desarrollar propuestas para incrementar las potencialidades y reducir las vulnerabilidades de la economía boliviana																0
☐ Acción Específica F 11.05.04.21000.12	ELABORAR PROPUESTAS PARA INCREMENTAR LAS POTENCIALIDADES Y REDUCIR LAS VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	APEC														0
☐ Operación 11.05.04.21000.12.01	REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	SIE														0
Tarea 11.05.04.21000.12.01.01	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA A REQUERIMIENTO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.02	ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.03	ELABORAR PRESENTACIONES DE ANÁLISIS DE COYUNTURA DE LA ACTIVIDAD REAL	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.04	ELABORAR EL BOLETÍN PRECIO DEL PETRÓLEO Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA GENERAL (GGRAL)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30000 GERENCIA GENERAL																	7.200	
Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia 00.06																	7.200	
Estrategia Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB 00.06.01																	7.200	
Acción Específica F 00.06.01.30000.01			GGRAL	GGRAL													7.200	
Operación 00.06.01.30000.01.01			GGRAL	GGRAL													0	
	Tarea 00.06.01.30000.01.01.01	TEMAS PRESENTADOS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	PRESENTAR EL 100% DE TEMAS PARA CONSIDERACIÓN DE DIRECTORIO																	
	Tarea 00.06.01.30000.01.01.02	MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL PRESENTADAS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL SEMANAL AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO																	
Operación 00.06.01.30000.01.02			GGRAL	GGRAL													7.200	
	ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS PRESIDIDOS POR GERENCIA GENERAL, PARA OPERATIVIZAR LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO EN TEMAS DE GESTIÓN INTERNA																	
	Tarea 00.06.01.30000.01.02.01	REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS																	
	Tarea 00.06.01.30000.01.02.02	REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN																	
	Tarea 00.06.01.30000.01.02.03	REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RIESGOS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.01.30000.01.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE GERENCIA GENERAL PARA REUNIONES	REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.200

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN (SPCG)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 30100	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTIÓN															0	
	Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, Estratégico oportunidad y eficiencia															0	
	00.06																
	Estrategia Fortalecer la gestión administrativa a través de sistemas informáticos 00.06.05 y otros instrumentos que integren la planificación y presupuesto															0	
	Acción F 00.06.05.30100.01															0	
	Especifica GENERAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y CORTO PLAZO (PEI, POA Y PPTO) EN EL MARCO DE LA NORMATIVA Y LOS LINEAMIENTOS DEL MEFP																
	Operación 00.06.05.30100.01.01															0	
	DIRIGIR, REVISAR, AJUSTAR Y CONSOLIDAR EL POA Y PPTO 2021 EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y LA METODOLOGÍA DESARROLLADA																
	Tarea	00.06.05.30100.01.01.01	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2021	SPCG	DPP									1		1	
	ELABORAR LA GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2021																
	Tarea	00.06.05.30100.01.01.02	TALLER REALIZADO	SPCG	DPP					1						1	
	REALIZAR EL TALLER DE METODOLOGÍA DEL POA Y PPTO 2021																
	Tarea	00.06.05.30100.01.01.03	REUNIONES DE TRABAJO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	EFECTUAR LAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA LA REVISIÓN DE LA FORMULACIÓN POA Y PPTO 2021																
	Tarea	00.06.05.30100.01.01.04	POA y PPTO APROBADO	SPCG	DPP								1			1	
	CONSOLIDAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2021 DEL BCB																
	Operación 00.06.05.30100.01.02															0	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES AL POA Y PPTO																
	Tarea	00.06.05.30100.01.02.01	INFORME DE GESTIÓN	SPCG	DPP	1										1	
	ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DEL POA Y PPTO 2019 DEL BCB																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.05.30100.01.02.02 ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN MENSUAL AL POA Y PPTO 2020 DEL BCB	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SPCG	DPP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN AL POA Y PPTO DEL BCB (FORMATO MEFP)	INFORME DE SEGUIMIENTO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN Y/O AJUSTES AL POA 2020, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	MODIFICACIONES Y AJUSTES AL POA ATENDIDOS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.05 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN AL PPTO 2020, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	MODIFICACIONES AL PPTO ATENDIDOS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.06 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y/O ANALISIS, EN TEMAS DE POA Y PPTO	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ATENDIDOS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.07 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES	CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.08 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN DE USO DE RECURSOS, MODIFICACIONES DE DENOMINACIÓN Y/O ESPECIFICACIÓN DE PARTIDAS E INSUMOS, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.09 VERIFICAR QUE EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE DESEMBOLSO SOLICITADOS POR LA FC-BCB SE ENMARQUEN EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DIRECTORIO DEL BCB.	INFORME PARA EL DESEMBOLSO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.05.30100.01.03 DIRIGIR, REVISAR, AJUSTAR Y CONSOLIDAR EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2025		SPCG	DPP													0
Tarea	00.06.05.30100.01.03.01 ELABORAR LA GUIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PEI 2021-2025 DEL BCB	GUIA PARA LA FORMULACION DEL PEI	SPCG	DPP			1									1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.05.30100.01.03.02 REALIZAR EL TALLER PARA LA FORMULACIÓN DEL PEI 2021-2025 DEL BCB	TALLER REALIZADO	SPCG	DPP			1									1	
Tarea	00.06.05.30100.01.03.03 CONSOLIDAR EL PEI 2021-2025 DEL BCB	PEI	SPCG	DPP				1								1	
Operación	00.06.05.30100.01.04 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SIPP+		SPCG	DPP													0
Tarea	00.06.05.30100.01.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS Y CONTINGENCIAS DEL SIPP+	SEGUIMIENTO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.05.30100.01.05 DESARROLLAR LA INTERCONEXIÓN DEL SIPP+ AL SIGEP, PIP-SPIE, INFO-SPIE (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		SPCG	DPP													0
Tarea	00.06.05.30100.01.05.01 REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE EL ALCANCE DE LA INTERCONEXIÓN DEL SIPP+ AL SIGEP, PIP-SPIE, INFO-SPIE (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	RELEVAMIENTO	SPCG	DPP											1	1	
Acción Específica	F 00.06.05.30100.02 GENERAR INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA		SPCG	DOA													0
Operación	00.06.05.30100.02.01 REALIZAR EL ANÁLISIS, DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		SPCG	DOA													0
Tarea	00.06.05.30100.02.01.01 ELABORAR EL ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB EN EL MARCO DEL SOA	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL REALIZADO	SPCG	DOA							1					1	
Tarea	00.06.05.30100.02.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS Y DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y/O MODIFICACIONES AL MOF REMITIDOS FORMALMENTE POR LAS ÁREAS DEL BCB	PROP DE DISEÑO O REDISEÑO Y/O MOD DE MOF	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.05.30100.02.01.03 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE IMPLANTACIÓN APROBADOS EN LA GESTIÓN O EN LA GESTIÓN PASADA SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN SUS CRONOGRAMAS	SEGUIMIENTO A PLANES DE IMPLANTACIÓN	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.05.30100.02.02 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS FORMALMENTE PARA LA REVISIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS		SPCG	DOA													0
Tarea	00.06.05.30100.02.02.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCEDIMIENTOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	PROCEDIMIENTO NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.04 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS CONSIDERANDO LAS RESOLUCIONES DE GERENCIA GENERAL DE APROBACIÓN RECIBIDAS	INVENTARIO ACTUALIZADO	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 30200 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	14.873.000
☐ Objetivo Estratégico 00.07 Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																	14.873.000
☐ Estrategia 00.07.01 Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio																	14.873.000
☐ Acción Específica F 00.07.01.30200.01 APLICAR LA GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DEL BCB		SGR	DARCO														0
☐ Operación 00.07.01.30200.01.01 EJECUTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN EL BCB		SGR	DARCO														0
Tarea 00.07.01.30200.01.01.01 ASESORAR TÉCNICAMENTE A LAS ÁREAS DEL BCB EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	MAPA DE RIESGOS	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.01.01.02 MONITOREAR LOS RIESGOS OPERATIVOS	ESTADO DE LAS ACCIONES DE MIT. DE LOS RIESGOS	SGR	DARCO		1			1			1			1		4	
Tarea 00.07.01.30200.01.01.03 ANALIZAR LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO MATERIALIZADOS	REPORTE A GGRAL. RIESGOS OP. MATERIALIZADOS	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.01.01.04 REALIZAR EL ANÁLISIS, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	INFORMES DE GESTION DE RIESGO OPERATIVO	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.01.01.05 ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN GESTION DE RIESGO OPERATIVO	INVESTIGACIÓN Y/O ESTUDIO REALIZADO	SGR	DARCO											3		3	
Tarea 00.07.01.30200.01.01.06 REALIZAR CURSO DE GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO Y CONTINUIDAD OPERATIVA PARA EL PERSONAL DEL BCB	CURSO DE GEST. DE RIEG. OP. Y GEST. CONT. OP.	SGR	DARCO								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.07.01.30200.02	GESTIONAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA EN OPERACIONES Y SERVICIOS CRÍTICOS PRIORIZADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS	SGR	DARCO														0
☐ Operación 00.07.01.30200.02.01	EJECUTAR EJERCICIOS EN VIVO DE CONTINUIDAD OPERATIVA PRIORIZADOS	SGR	DARCO														0
Tarea 00.07.01.30200.02.01.01	PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LOS EJERCICIOS EN VIVO DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO				1			1			1			3	
Tarea 00.07.01.30200.02.01.02	ANALIZAR LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO QUE AFECTAN LA DISPONIBILIDAD	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.02.01.03	REALIZAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO Y/O PROPUESTAS EN GESTION DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.02.01.04	ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO											1		1	
☐ Acción Específica F 00.07.01.30200.03	GESTIONAR LOS RIESGOS QUE DEBAN SER TRANSFERIDOS A LAS ASEGURADORAS Y OTRAS EMPRESAS DE SERVICIOS	SGR	DSC														2.287.000
☐ Operación 00.07.01.30200.03.01	ADMINISTRAR LOS RIESGOS TRANSFERIDOS A LAS ASEGURADORAS Y SERVICIOS QUE PROTEJAN A LAS PERSONAS, EL PATRIMONIO Y RESPONSABILIDAD DEL BCB	SGR	DSC														2.287.000
Tarea 00.07.01.30200.03.01.01	ADQUIRIR SEGUROS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA EL BCB	SGR	DSC						1						1	2	2.205.000
Tarea 00.07.01.30200.03.01.02	INCLUIR EL 100% DE LOS BIENES ADQUIRIDOS O ADJUDICADOS AL BCB A LAS PÓLIZAS CONTRATADAS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.07.01.30200.03.01.03 GESTIONAR EL 100% DE LOS RECLAMOS POR DAÑOS O PÉRDIDAS DE BIENES DEL BCB CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS O CONTRATOS	REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DE PERDIDAS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	22.000
Tarea	00.07.01.30200.03.01.04 REALIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN Y/O CAPACITACIÓN EN TEMAS DE SEGUROS	EVENTOS	SGR	DSC					1						1	2	
Tarea	00.07.01.30200.03.01.05 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO, ANALISIS E INVESTIGACION EN TEMAS DE SEGUROS	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Acción Específica	F 00.07.01.30200.04 EFECTUAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA EL CONTROL, VIGILANCIA, PROTECCIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL BCB		SGR	SGR													12.331.000
Operación	00.07.01.30200.04.01 GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA, EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO A LOS BIENES DE SEGURIDAD DEL BCB		SGR	DSC													3.872.500
Tarea	00.07.01.30200.04.01.01 RENOVAR ANUALMENTE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES BCB-POLICIA BOLIVIANA EN: LA PAZ, URURO, COCHABAMBA Y SANTA CRUZ	CONVENIOS ACTUALIZADOS	SGR	DSC	4											4	
Tarea	00.07.01.30200.04.01.02 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA DEL BCB-POLICIA BOLIVIANA Y LA RENOVACIÓN DE LOS MISMOS	SEGUIMIENTO AL CONVENIO	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.467.500
Tarea	00.07.01.30200.04.01.03 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE APOYO DE SEGURIDAD PARA LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL BCB	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.07.01.30200.04.01.04 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES DE SEGURIDAD PARA LA PREVISIÓN DE RIESGOS	SEGUIMIENTO	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	255.000
Tarea	00.07.01.30200.04.01.05 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INTERFONOS ROJOS PARA EMERGENCIAS EN EL EDIFICIO DEL BCB	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC									1			1	150.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 Operación 00.07.01.30200.04.02	GESTIONAR LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD DEL BCB	SGR	DSC														8.458.500
Tarea 00.07.01.30200.04.02.01	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.358.500
Tarea 00.07.01.30200.04.02.02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA SEGURIDAD	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	225.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.03	ELABORAR LOS REPORTES DIARIOS DEL MONITOREO EN CONSOLA DE SEGURIDAD EN ÁREAS CRÍTICAS DEL BCB	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.07.01.30200.04.02.04	MODERNIZAR EL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS A TESORERÍA	SGR	DSC								1					1	550.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.05	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS E INUNDACIONES PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	SGR	DSC								1					1	3.000.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.06	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESIÓN DE INCENDIOS PARA EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DEL BCB	SGR	DSC								1					1	325.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.07	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA EL EDIFICIO INTELIGENTE BCB	SGR	DSC								1					1	120.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.08	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS PARA LOS SHAFT	SGR	DSC								1					1	1.000.000
Tarea 00.07.01.30200.04.02.09	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA EN PALIERES - FASE II	SGR	DSC								1					1	250.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.07.01.30200.04.02.10 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESION DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC							1					1	500.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.11 IMPLEMENTAR UN SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS, AGUA, VIBRACIÓN Y ALARMAS - SÓTANOS 1 Y 2	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC							1					1	300.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.12 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y ALARMAS EN EL INMUEBLE DE CALLE INGAVI	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC						1						1	180.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.13 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA Y ALARMAS EN EX CORCOSUD	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC						1						1	150.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.14 IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS EN ARCHIVO INTERMEDIO	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC						1						1	100.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.15 IMPLEMENTAR EQUIPOS DE GRABACIÓN DE VIDEO EN RED (NVR)	EQUIPOS INSTALADOS	SGR	DSC							1					1	250.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.16 IMPLEMENTAR EQUIPOS DE GRABACION DE CINTAS LTO	EQUIPOS INSTALADOS	SGR	DSC						1						1	150.000
☐ Acción Específica	F 00.07.01.30200.06 IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PREVENCION DE EMERGENCIAS EN EL BCB		SGR	DSC													255.000
☐ Operación	00.07.01.30200.06.01 ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN EL BCB		SGR	DSC													165.000
Tarea	00.07.01.30200.06.01.01 REVISAR Y/O ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	PROGRAMA	SGR	DSC			1									1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.07.01.30200.06.01.02 ELABORAR EL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS (IPER)	IPER	SGR	DSC			1									1	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.03 ELABORAR UNA POLÍTICA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	POLITICA	SGR	DSC			1									1	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.04 REALIZAR EL ESTUDIO DE CARGA DE FUEGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	ESTUDIO	SGR	DSC				1				1			1	3	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.05 ELABORAR EL ESTUDIO DE HIGIENE INDUSTRIAL	ESTUDIO	SGR	DSC		1		1								2	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.06 ELABORAR EL REGLAMENTO DE PERMISOS DE TRABAJO PARA ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO	REGLAMENTO	SGR	DSC								1				1	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.07 ELABORAR EL REGLAMENTO PARA CONFORMAR EL COMITE MIXTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL BCB	REGLAMENTO	SGR	DSC								1				1	
Tarea	00.07.01.30200.06.01.08 DOTAR DE ROPA DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCION	INFORME DE DOTACION	SGR	DSC		1	3	4	2			1				11	165.000
Operación	00.07.01.30200.06.02 ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE EMERGENCIAS PARA EL BCB		SGR	DSC													90.000
Tarea	00.07.01.30200.06.02.01 REVISAR Y/O ACTUALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS DEL BCB	PLAN	SGR	DSC			1									1	
Tarea	00.07.01.30200.06.02.02 ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL PROTOCOLO PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS	PROTOCOLO	SGR	DSC					1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.07.01.30200.06.02.03 REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACION EN LAS INSTALACIONES DEL BCB	SIMULACRO	SGR	DSC							1			1			2	
Tarea 00.07.01.30200.06.02.04 REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS	CAPACITACION	SGR	DSC		1		1		1		1		1		1	6	20.000
Tarea 00.07.01.30200.06.02.05 REALIZAR INSPECCIONES TECNICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, EN LAS INSTALACIONES DEL BCB	INSPECCIONES	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	70.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE PROD. (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
☐ 30200 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																277.000
☐ Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															277.000
☐ Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															277.000
☐ Acción Específica F 99.03.08.30200.05	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR	SGR	DSC													277.000
☐ Operación 99.03.08.30200.05.01	EFFECTUAR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR	SGR	DSC													277.000
Tarea 99.03.08.30200.05.01.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA	PAGOS AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA	SGR	DSC	2										2	277.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 30200 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	1.000
☐ Objetivo Estratégico 00.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																1.000
☐ Estrategia 00.07.01	Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio																1.000
☐ Acción Específica F 00.07.01.30200.07	CONTROLAR EL 100% DE INGRESOS CONFORME A LAS CONDICIONES DE LAS POLIZAS DE SEGUROS	SGR	DSC														1.000
☐ Operación 00.07.01.30200.07.01	CONTROLAR LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA EL BCB CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS	SGR	DSC														1.000
Tarea 00.07.01.30200.07.01.01	CONTROLAR LOS INGRESOS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA (SPI)

GASTOS

**PROGRAMA DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(12)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																			Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-]	30300	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA															7.616.017		
[-]	Objetivo Estratégico 12.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación															7.616.017		
[-]	Estrategia 12.07.05	Gestionar la pre inversión y la ejecución de los proyectos de infraestructura aprobados															7.616.017		
[-]	Acción Específica D	12.07.05.30300.01	SPI	SPI													7.197.517		
		EJECUTAR EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO (SAP) DEL BCB LP"																	
[-]	Operación	12.07.05.30300.01.01	SPI	SPI													7.197.517		
		EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SAP																	
	Tarea	12.07.05.30300.01.01.01	ORDEN DE PROCEDER/ INFORMES DE AVANCE	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6.564.148	
		CONSTRUIR LA OBRA DEL PROYECTO SAP																	
	Tarea	12.07.05.30300.01.01.02	AVANCE DE LA SUPERVISIÓN	SPI	SPI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	633.369	
		SUPERVISAR LA OBRA DEL PROYECTO SAP																	
[-]	Acción Específica D	12.07.05.30300.02	SPI	SPI													418.500		
		EJECUTAR EL PROYECTO "CONSTRUCCION NUEVOS ARCHIVOS DEL BCB EL ALTO"																	
[-]	Operación	12.07.05.30300.02.01	SPI	SPI													418.500		
		EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS																	
	Tarea	12.07.05.30300.02.01.01	ETAPAS DE PREINVERSIÓN	SPI	SPI		1			1	1	1		1		1		6	418.500
		ELABORAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

				Gasto													
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	D 12.07.05.30300.03		SPI	SPI													0
	EJECUTAR EL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN CENTRAL DE EFECTIVO COCHABAMBA"																
☐ Operación	12.07.05.30300.03.01		SPI	SPI													0
	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS DEL PROYECTO CENTRAL DE EFECTIVO																
	Tarea 12.07.05.30300.03.01.01	TERMINOS DE REFERENCIA	SPI	SPI											1	1	
	ELABORAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROYECTO CENTRAL DE EFECTIVO																
☐ Acción Específica	F 12.07.05.30300.04		SPI	SPI													0
	ANALIZAR Y EVALUAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA RECIBIDOS																
☐ Operación	12.07.05.30300.04.01		SPI	SPI													0
	ANALIZAR Y EVALUAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA																
	Tarea 12.07.05.30300.04.01.01	REQUERIMIENTO EVALUADOS	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ANALIZAR Y EVALUAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS																
☐ Acción Específica	F 12.07.05.30300.05		SPI	SPI													0
	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA SPI																
☐ Operación	12.07.05.30300.05.01		SPI	SPI													0
	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN																
	Tarea 12.07.05.30300.05.01.01	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	SPI	SPI			1			1			1			1	4
	EFEUTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 12.07.05.30300.06		SPI	SPI														0
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRIORIZADOS																	
☐ Operación 12.07.05.30300.06.01		SPI	SPI														0
REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS																	
Tarea 12.07.05.30300.06.01.01	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO SAP																	
Tarea 12.07.05.30300.06.01.02	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS																	
Tarea 12.07.05.30300.06.01.03	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO CENTRAL DE EFECTIVO																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto											
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC													
	31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS															8.362.793												
	Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															0												
	Estrategia 11.03.03	Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado															0												
	Acción Específica F 11.03.03.31000.03		GOM	SOSP													0												
		PROCESAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.																											
	Operación 11.03.03.31000.03.01		GOM	DOSP													0												
		PROCESAR LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.																											
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.01	OPERAC.TRANSF DE FONDOS A CTAS. CTES FISC.	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
		ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES DEL MEFP, LA EBP Y CORRESPONSALES DEL EXTERIOR																											
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.02	OPERAC.TRANSF CTAS. RECAUD. A LA CUT	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
		ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES RECAUDADORAS EN EL BCB A LA CUT																											
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.03	POSICIÓN NETA EBP Y CTAS. RECAUDADORAS EBP	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
		ATENDER EL 100% DE OPERACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA CAFCO																											
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.04	OPERAC.TRANSF DE FONDOS A CTAS. CTES FISC.	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
		ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE LA COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, IEHD, IDH Y OTROS TRIBUTOS REQUERIDOS POR EL SIN Y LA ANB																											
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.05	PAGOS Y TRANSFERENCIA A SOL. DEL TGN	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%												
		ATENDER EL 100% DE PAGOS Y TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO A TRAVÉS DEL SPT																											



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.03.01.07 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE APERTURA, CIERRE Y MODIFICACIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SACIC	CTAS APERTUR, CERRADAS Y MOD EN EL SIST COIN	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación	11.03.03.31000.03.02 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GOM	DOSP													0
Tarea	11.03.03.31000.03.02.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES EN EL MARCO DEL PISLEA	SEGUIMIENTO	GOM	DOSP			1		1			1			1	4	
[-] Acción Específica	F 11.03.03.31000.04 PROCESAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA EFECTUADAS POR LOS TITULARES DE CUENTAS ESPECIALES, ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO Y DE CRÉDITO DEL SECTOR PUBLICO		GOM	SOSP													0
[-] Operación	11.03.03.31000.04.01 PROCESAR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO		GOM	DCE													0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.01 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.02 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS AL/DEL EXTERIOR	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.03 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL TGN	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.04 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.05 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO MONTERO - BULO BULO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.04.01.07 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL FNDR - FIDEICOMISO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.08 ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS A EPNE	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.09 ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL BOLETÍN SEMESTRAL DE OPERACIONES DEL SECTOR PUBLICO	BOLETÍN ESTADÍSTICO	GOM	DCE	1					1						2	
☐ Acción Específica	F 11.03.03.31000.07 REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOM		GOM	GOM													0
☐ Operación	11.03.03.31000.07.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN DE LA SOMA		GOM	SOMA													0
Tarea	11.03.03.31000.07.01.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GOM	SOMA								1				1	
☐ Operación	11.03.03.31000.07.02 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN DE LA SOSP		GOM	SOSP													0
Tarea	11.03.03.31000.07.02.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GOM	SOSP					1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																8.362.793
[-] Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																8.362.793
[-] Acción Específica F 11.05.02.31000.02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	GOM	GOM														7.936.873
[-] Operación 11.05.02.31000.02.01	ANALIZAR Y EVALUAR INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA	GOM	DACOMA														0
Tarea 11.05.02.31000.02.01.01	ELABORAR INFORMACIÓN ANALÍTICA DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE OMA	INF.DIARIA, SEMANAL, TRIM. Y ANUAL DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.01.02	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA RELACIONADOS CON OMA	INSTRUMENTOS DE OMA DISEÑADOS Y PROP.	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 11.05.02.31000.02.02	ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OMA	GOM	DACOMA														0
Tarea 11.05.02.31000.02.02.01	ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO DIARIO PARA EL SISTEMA FINANCIERO	INFORM. ESTADÍSTICA DIARIA DE OMA ELABORADA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.02	ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO SEMANAL PARA EL SISTEMA FINANCIERO	INFO. ESTADÍSTICA SEMANAL DE OMA ELABORADA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.03	ELABORAR EL INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL	INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL	GOM	DACOMA							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.05.02.31000.02.02.04	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR Y PUBLICAR INFORMACIÓN SEMANAL DE LAS DECISIONES ADOPTADAS POR EL COMA																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.05	INFO DE TASAS A SER OFERTADAS AL SIST FINANCI.	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR INFORMACIÓN SEMANAL DE TASAS DE OMA PARA USUARIOS INTERNOS																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.06	INFO. DE OMA PARA LA MEMORIA ANUAL	GOM	DACOMA				1									1	
ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS OMA PARA EL ACÁPITE DE LA MEMORIA ANUAL DEL BCB																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.07	PRESENTACIÓN DE INF. DE NOTICIAS INTERNACIONALES PARA USUARIOS INTERNOS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL 100% DE MONITOREO DE NOTICIAS ECONÓMICAS INTERNACIONALES PARA USUARIOS INTERNOS																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.08	INFORMACIÓN ANALÍTICA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEMANAL PARA EL COMA Y CAVT																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.09	INFORMACIÓN PARA EL COASIF	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS OMAS PARA EL COASIF																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.10	INFORME TRIMESTRAL DE OMA	GOM	DACOMA	1			1			1			1			4	
ELABORAR EL INFORME ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE OMA Y MONETARIO																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.11	INFO ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV	GOM	DACOMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.12	INFO TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR	GOM	DACOMA	1			1			1			1			4	
ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR																	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.13	INFORMACIÓN ANALÍTICA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ANALÍTICA																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Tarea 11.05.02.31000.02.02.14 ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	INFO ESTADÍSTICA Y/O ANALÍTICA DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 11.05.02.31000.02.03 DESARROLLAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GOM	DACOMA													0
	Tarea 11.05.02.31000.02.03.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA EN EL MARCO DEL PISLEA	SEGUIMIENTO	GOM	DACOMA			1		1			1			1	4	
[-]	Operación 11.05.02.31000.02.04 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACION DE VALORES PUBLICOS		GOM	DACOMA													7.936.873
	Tarea 11.05.02.31000.02.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACIÓN DE VALORES PÚBLICOS	SEG. A LOS SER. DE APOYO PARA LA COLOC DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.936.873
[-] Acción Específica	F 11.05.02.31000.05 ORGANIZAR TÉCNICAMENTE LOS CONCURSOS DE ENSAYO ESCOLAR Y DE TEATRO		GOM	GOM													425.920
[-]	Operación 11.05.02.31000.05.01 ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS CONCURSOS DE ENSAYO ESCOLAR Y DE TEATRO		GOM	GOM													425.920
	Tarea 11.05.02.31000.05.01.01 REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LOS CONCURSOS DE ENSAYO ESCOLAR Y TEATRO	CANTIDAD DE CONCURSOS	GOM	SOSP							1			1		2	425.920

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	40.074.397	
Objetivo Estratégico 97.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	40.074.397	
Estrategia 97.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	40.074.397	
Acción Específica F 97.03.08.31000.06 REGISTRAR LOS INCREMENTOS DE SALDOS DE ACTIVO DISPONIBLE Y EXIGIBLE (GOM)		GOM	GOM														40.074.397	
Operación 97.03.08.31000.06.01 REALIZAR LA ADECUACIÓN AL PGE 2019 (GOM)		GOM	SOSP														40.074.397	
Tarea 97.03.08.31000.06.01.01 REGISTRAR LOS SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES EN EL MARCO DEL PGE 2020	REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.074.397	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	1.176.110.007
☐ Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																1.176.110.007
☐ Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																1.176.110.007
☐ Acción Específica F 99.03.08.31000.01	IMPLEMENTAR LA POLÍTICA MONETARIA MEDIANTE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON FINES DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS	GOM	DACOMA														1.176.110.007
☐ Operación 99.03.08.31000.01.01	EFFECTUAR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON VALORES PÚBLICOS Y DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA	GOM	DACOMA														1.176.110.007
Tarea 99.03.08.31000.01.01.01	EJECUTAR EL 100% DE LAS COLOCACIONES DE VALORES MEDIANTE LOS MECANISMOS DE SUBASTA Y MESA DE DINERO	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	593.248.728
Tarea 99.03.08.31000.01.01.02	EJECUTAR EL 100% DE LA CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	491.291.897
Tarea 99.03.08.31000.01.01.03	EJECUTAR EL 100% DE LAS COLOCACIONES DE VALORES DE VENTA DIRECTA A PERSONAS NATURALES	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	91.569.382

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	713.059.942
☐ Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	713.059.942
☐ Estrategia 11.03.03 Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado																	713.059.942
☐ Acción Específica F 11.03.03.31000.08 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	DACOMA														5.699.348
☐ Operación 11.03.03.31000.08.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	DACOMA														5.699.348
Tarea 11.03.03.31000.08.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES POR TRANSFERENCIA DE VALORES PUBLICOS ENTRE PARTICULARES	OP. DE REG. DE ING. POR COM.POR TRANSF DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.600
Tarea 11.03.03.31000.08.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	OP DE REG DE ING POR DISM OTROS ACT FIN A CP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	790.000
Tarea 11.03.03.31000.08.01.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LTS "C" Y BTS "C"	OP DE REG ING POR COM POR ADM DE LTS "C" bts "C"	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	712.570
Tarea 11.03.03.31000.08.01.04 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES DE OMA	OP DE REG DE ING POR EMISIÓN DE COMP POR OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000
Tarea 11.03.03.31000.08.01.05 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO AL SISTEMA FINANCIERO EN ME Y MN	OP DE REG DE INT PERC POR OP DE REPORTO MN/ME	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.088.870
Tarea 11.03.03.31000.08.01.06 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA CANCELACIÓN DE VALORES PÚBLICOS	OP DE REG DE INGRESO POR CANCELACIÓN DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	987.829



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.08.01.07 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO EN MN AL FONDO RAL, FONDO DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y OTROS FONDOS	OP DE REG DE INT PERC POR OP DEL FONDO RAL	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.113.479
Tarea	11.03.03.31000.08.01.08 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR MULTAS AL SISTEMA FINANCIERO POR INEFECTIVIZACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE TÍTULOS Y/O REPORTOS	OP DE REG DE ING POR MULTAS POR INCUMP CONTR	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.09 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR TENENCIA DE BONOS TGN	OP. DE REG. DE INT. PERC. POR TEN. DE BONOS TGN	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 11.03.03.31000.09 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES DE ACUERDO A TABLA DE COMISIONES DEL BCB		GOM	SOSP													744.000
☐ Operación	11.03.03.31000.09.01 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIFERENCIAL CAMBIARIO, EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA Y TRANSFERENCIAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES PARA PERCIBIR INGRESOS		GOM	DOSP													744.000
Tarea	11.03.03.31000.09.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DIFERENCIAL CAMBIARIO EN OPERACIONES DE VENTA DE DIVISAS A TRAVÉS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES	OP DE REG DE INGRESO POR VENTA DE DIVISAS	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.200
Tarea	11.03.03.31000.09.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	123.000
Tarea	11.03.03.31000.09.01.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	600.000
Tarea	11.03.03.31000.09.01.04 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES FINANCIERAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES A TRAVÉS DEL LIP	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.800



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Acción Específica F 11.03.03.31000.10	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO	GOM	SOSP														706.616.594
Operación 11.03.03.31000.10.01	PROCESAR LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA PERCIBIR INGRESOS	GOM	DCE														131.706
Tarea 11.03.03.31000.10.01.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	52.722
Tarea 11.03.03.31000.10.01.02	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES SOBRE VENTA DE DIVISAS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	74.964
Tarea 11.03.03.31000.10.01.03	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LAS COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.020
Operación 11.03.03.31000.10.02	PROCESAR LAS OPERACIONES POR LA OTORGACIÓN DE CRÉDITOS AL SECTOR PUBLICO PARA PERCIBIR INGRESOS	GOM	DCE														706.484.888
Tarea 11.03.03.31000.10.02.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DEL CRÉDITO OTORGADO AL TGN - CRÉDITO DE EMERGENCIA	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98.938.348
Tarea 11.03.03.31000.10.02.02	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS A LAS EPNE	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	533.107.595
Tarea 11.03.03.31000.10.02.03	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30.058.850
Tarea 11.03.03.31000.10.02.04	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRANSPORTE FÉRREO MONTERO - BULO BULO	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.245.060



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.03.03.31000.10.02.05 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS AL FNDR - FIDEICOMISO	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	38.135.035

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)		
	32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																85.895.231	
	Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																85.825.231	
	Estrategia 11.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos																85.407.231	
	Acción Específica F	11.03.01.32000.01	GOI	SRES														85.407.231	
	NEGOCIAR, TRANSFERIR Y CONTROLAR LA INVERSION DEL TOTAL DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB.																		
	Operación	11.03.01.32000.01.01	GOI	DOI														84.965.631	
	TRANSFERIR LOS FONDOS Y REGISTRAR CONTABLEMENTE TODAS LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Tarea	11.03.01.32000.01.01.01	Comprobantes contables	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	84.965.631	
	PROCESAR EL 100% DE LAS LIQUIDACIONES Y REGISTROS CONTABLES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Operación	11.03.01.32000.01.02	GOI	DNI														0	
	NEGOCIAR LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES																		
	Tarea	11.03.01.32000.01.02.01	Reportes de Negociación	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	EFECTUAR EL 100% DE LAS NEGOCIACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Operación	11.03.01.32000.01.03	GOI	DCI														0	
	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y LIMITES ESTABLECIDOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Tarea	11.03.01.32000.01.03.01	Reportes de Control	GOI	DCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	CONTROLAR QUE EL 100% DE LAS INVERSIONES REALIZADAS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y LIMITES ESTABLECIDOS																		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 11.03.01.32000.01.04 ADMINISTRAR EL SISTEMA SWIFT		GOI	SRES														441.600
Tarea 11.03.01.32000.01.04.01 ENVIAR Y RECIBIR EL 100% DE LOS MENSAJES SWIFT GENERADOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA GOI.	Mensajes Swift	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	441.600
☐ Operación 11.03.01.32000.01.05 ANALIZAR MECANISMOS Y ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES		GOI	DNI														0
Tarea 11.03.01.32000.01.05.01 RELEVAR LAS OPCIONES DISPONIBLES PARA EL FINANCIAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	INFORME	GOI	DNI		1											1	
Tarea 11.03.01.32000.01.05.02 ANALIZAR LINEAS DE CREDITO Y PRESTAMOS CONTINGENTES	INFORME	GOI	DNI				1									1	
Tarea 11.03.01.32000.01.05.03 ELABORAR RECOMENDACIONES SOBRE LAS ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	INFORME	GOI	DNI						1							1	
☐ Operación 11.03.01.32000.01.06 ELABORAR UNA ESTRUCTURA ESTRATEGICA DE ACTIVOS Y UNA ESTRUCTURA TACTICA EN UN ESCENARIO DE RESERVAS INTERNACIONALES LIMITADAS		GOI	DNI														0
Tarea 11.03.01.32000.01.06.01 ANALIZAR Y DEFINIR EL ESQUEMA DE MODELO DEL PROCESO DE ADMINISTRACION DE LAS RESERVAS	INFORME	GOI	DNI			1										1	
Tarea 11.03.01.32000.01.06.02 ELABORAR PROPUESTA DE ESTRUCTURA ESTRATEGICA DE ACTIVOS CON OBJETIVOS EN BASE A NIVEL DE RESERVAS LIMITADAS	INFORME	GOI	DNI						1							1	
Tarea 11.03.01.32000.01.06.03 ELABORAR UNA PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA TÁCTICA DE ACTIVOS	INFORME	GOI	DNI									1				1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.01.32000.01.07 ANALIZAR LOS RIESGOS INHERENTES AL USO DE SWAPS DE ORO COMO INSTRUMENTOS DE INVERSIÓN Y ALTERNATIVA PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LIQUIDEZ	GOI	DCI														0
Tarea	11.03.01.32000.01.07.01 ANALIZAR EL USO DE SWAPS DE ORO POR PARTE DE BANCOS CENTRALES	INFORME	GOI	DCI	1											1	
Tarea	11.03.01.32000.01.07.02 ANALISIS DEL RIESGO CREDITICIO Y OPERATIVO DE LOS SWAPS DE ORO	INFORME	GOI	DCI		1										1	
Tarea	11.03.01.32000.01.07.03 ELABORAR INFORME DE RECOMENDACIONES SOBRE EL USO DE SWAPS DE ORO	INFORME	GOI	DCI				1								1	
☐ Operación	11.03.01.32000.01.08 ELABORAR UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA EL MONITOREO DEL RIESGO CREDITICIO CORPORATIVO EN LAS INVERSIONES DEL FONDO RAL-ME	GOI	DCI														0
Tarea	11.03.01.32000.01.08.01 REVISAR LOS FUNDAMENTOS DEL ANALISIS FINANCIERO COMO HERRAMIENTA PARA EL ANALISIS CREDITICIO CORPORATIVO	INFORME	GOI	DCI			1									1	
Tarea	11.03.01.32000.01.08.02 ANALIZAR ENFOQUES Y METODOLOGIAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL CREDITICIO DE UN EMISOR CORPORATIVO EN DIFERENTES SECTORES	INFORME	GOI	DCI				1								1	
Tarea	11.03.01.32000.01.08.03 DESARROLLAR UN SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA PARA EL MONITOREO DE RIESGO CREDITICIO CORPORATIVO	SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA	GOI	DCI							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Estrategia 11.03.02	Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior																418.000
[-] Acción Específica F 11.03.02.32000.02	PROCESAR EL REGISTRO Y PAGO DEL 100% DE LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA PÚBLICA, FIDEICOMISOS, EJECUTAR LA POLÍTICA CAMBIARIA Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE PAGO	GOI	SOEXT														418.000
[-] Operación 11.03.02.32000.02.01	EJECUTAR LA COMPRAVENTA DE DIVISAS, LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR, LOS PAGOS POR COMERCIO EXTERIOR Y POR ACUERDOS DE PAGO.	GOI	DOCC														208.000
Tarea 11.03.02.32000.02.01.01	TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y CONVENIOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	208.000
[-] Operación 11.03.02.32000.02.02	EFFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA, LA RECEPCIÓN DE DESEMBOLSOS Y LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS	GOI	DDEX														210.000
Tarea 11.03.02.32000.02.02.01	TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS DE DEUDA EXTERNA Y DE LOS FIDEICOMISOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	210.000
[-] Operación 11.03.02.32000.02.03	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIONES CAMBIARIAS - SIOC (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	GOI	DDEX														0
Tarea 11.03.02.32000.02.03.01	ELABORAR Y REMITIR EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE INICIO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIONES CAMBIARIAS - SIOC (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	SOLICITUD INICIO FASE I	GOI	DDEX		1										1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																70.000
Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																70.000
Acción Específica F	11.05.02.32000.03 ORGANIZAR TÉCNICAMENTE LA JORNADA MONETARIA	GOI	SRES														70.000
Operación	11.05.02.32000.03.01 ORGANIZAR LA XIV JORNADA MONETARIA	GOI	DNI														70.000
Tarea	11.05.02.32000.03.01.01 REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA XIV JORNADA MONETARIA	Jornada Monetaria	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
[-]	32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES															21.401.050	
[-]	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															21.401.050	
[-]	Estrategia 99.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos															21.401.050	
[-]	Acción Específica F	99.03.01.32000.04	GOI	GOI														21.401.050
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																
[-]	Operación	99.03.01.32000.04.01	GOI	SRES														313.788
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR SERVICIOS BANCARIOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS, QUE FUERON DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																
	Tarea	99.03.01.32000.04.01.01	Pagos	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	313.788
		PROCESAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																
[-]	Operación	99.03.01.32000.04.02	GOI	DDEX														21.067.262
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR DEUDA EXTERNA, QUE FUERON DEVENGADAS Y DE LA GESTIÓN ANTERIOR.																
	Tarea	99.03.01.32000.04.02.01	PAGO FMI	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	21.067.262
		PROCESAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS Y DE LA GESTIÓN ANTERIOR.																
[-]	Operación	99.03.01.32000.04.03	GOI	SOEXT														20.000
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR ALADI, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																
	Tarea	99.03.01.32000.04.03.01	PAGOS	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
		PROCESAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
32000 GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	1.231.007.367	
Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	1.231.007.367	
Estrategia 11.03.01 Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos																	660.805.844	
Acción Específica F 11.03.01.32000.05 GENERAR EL 100% DE INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB		GOI	SRES														660.805.844	
Operación 11.03.01.32000.05.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES PARA PERCIBIR INGRESOS.		GOI	DOI														660.805.844	
Tarea 11.03.01.32000.05.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Comprobantes Contables	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	660.805.844	
Estrategia 11.03.02 Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior																	570.201.523	
Acción Específica F 11.03.02.32000.06 GENERAR EL 100% DE INGRESOS POR LA GESTIÓN DE LA DEUDA EXTERNA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO.		GOI	SOEXT														570.201.523	
Operación 11.03.02.32000.06.01 PROCESAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, DE CONVENIOS Y DE COMERCIO EXTERIOR		GOI	DOCC														482.482.648	
Tarea 11.03.02.32000.06.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, CONVENIOS Y COMERCIO EXTERIOR	COMPROBANTE CONTABLES	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	482.482.648	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 11.03.02.32000.06.02		GOI	DDEX														87.718.875
	PROCESAR LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA Y FIDEICOMISOS																
Tarea 11.03.02.32000.06.02.01	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	87.718.875
	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DEUDA EXTERNA Y POR ADMINISTRAR LOS FIDEICOMISOS																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	33000	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																3.008.087
	Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																3.008.087
	Estrategia 11.03.05	Proveer un sistema de pagos que canalice las operaciones del sistema financiero y del sector público																0
	Acción Específica F	11.03.05.33000.04	GEF	GEF														0
		REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA VIGILANCIA PERIÓDICA DEL SISTEMA DE PAGOS Y DE LIQUIDACIÓN DE VALORES																
	Operación	11.03.05.33000.04.01	GEF	SSPSF														0
		ELABORAR ESTADISTICAS, INFORMES Y SECCIONES RELACIONADAS AL SISTEMA DE PAGOS PARA EVALUAR Y MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO SEGURO Y EFICIENTE DEL SISTEMA DE PAGOS																
	Tarea	11.03.05.33000.04.01.01	BOLETINES	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		ELABORAR EL BOLETÍN MENSUAL DEL SISTEMA DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE VALORES																
	Tarea	11.03.05.33000.04.01.02	REPORTES ESTADÍSTICOS	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		ELABORAR EL REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL																
	Tarea	11.03.05.33000.04.01.03	SECCIÓN DEL IEF, CAP. MEM. INST. INF VIG.	GEF	DVSP			3					1				4	
		ELABORAR EL INFORME DE VIGILANCIA DE SISTEMA DE PAGOS, MEMORIA ANUAL Y SECCIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA																
	Operación	11.03.05.33000.04.02	GEF	SSPSF														0
		EVALUAR LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE PAGOS Y EFECTUAR MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN																
	Tarea	11.03.05.33000.04.02.01	INFORMES TÉCNICOS	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ELABORAR PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE NORMATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.05.33000.04.03	GEF	SSPSF														0
	ATENDER CONSULTAS, EFECTUAR EVALUACIONES E INFORMES SOBRE IMF, SERVICIOS E INSTRUMENTOS DE PAGO PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAGOS																
Tarea	11.03.05.33000.04.03.01	ESTUDIOS Y EVALUACIONES	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CONSULTAS Y EVALUACIONES DE INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO, DE SERVICIOS DE PAGO, INSTRUMENTOS DE PAGO Y MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGOS																
☐ Operación	11.03.05.33000.04.04	GEF	DVSP														0
	ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON EL SISTEMA PAGOS PARA EVALUAR MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN SERVICIOS E INSTRUMENTOS DE PAGO O EVALUAR SU EFICIENCIA Y SEGURIDAD																
Tarea	11.03.05.33000.04.04.01	INVESTIGACIONE	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE PAGOS																
☐ Acción Específica	F 11.03.05.33000.06	GEF	GEF														0
	PROCESAR Y MONITOREAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO VELANDO POR LA CONTINUIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL BCB																
☐ Operación	11.03.05.33000.06.01	GEF	SSPSF														0
	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS OPERACIONES DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CHEQUES																
Tarea	11.03.05.33000.06.01.01	INFORMES MENSUALES	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE OPERACIONES DE CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y CHEQUES																
Tarea	11.03.05.33000.06.01.02	REPORTES DE CHEQUES TRANSMIT. PRES. RECH.	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR LOS REPORTES DE CUADRE DE CHEQUES TRANSMITIDOS Y CONTROL DE CHEQUES PRESENTADOS Y RECHAZADOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación 11.03.05.33000.06.02	EFFECTUAR CONTROLES DIARIOS DE VENTA DE DIVISAS, OPERACIONES REGISTRADAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ	GEF	SSPSF														0
Tarea 11.03.05.33000.06.02.01	ELABORAR PLANILLAS DE CONTROL DE VENTA DE DIVISAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 11.03.05.33000.06.03	REVISAR LAS CONCILIACIONES DE LAS EIF, REMITIR EXTRACTOS MENSUALES A LAS EIF Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA AUDITORIA	GEF	SSPSF														0
Tarea 11.03.05.33000.06.03.01	REMITIR EXTRACTOS BANCARIOS DIARIOS A LAS EIF	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.02	ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DE CONCILIACIONES ELABORADAS POR LAS EIF	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.03	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA FINANCIERO Y FONDO RAL MN Y MNUFV	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.04	ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE LAS PLANILLAS DE SALDOS DE LAS EIF ADMINISTRADOS POR EL DSF	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.05	ELABORAR LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS FONDOS Y CUENTAS ADMINISTRADAS POR EL DSF	GEF	DSF	1												1	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.06	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EFECTIVO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIAS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.05.33000.06.03.07	ELABORAR LOS BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE SALDOS DE ENCAJE EN EFECTIVO Y TÍTULOS DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.05.33000.06.04 EFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE PAGOS ELECTRÓNICO DEL BCB Y ATENCION DE MESA DE AYUDA	GEF	SSPSF														0
Tarea	11.03.05.33000.06.04.01 ELABORAR INFORMES DIARIOS DE LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	INFORMES DIARIOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.04.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CONTINGENCIA Y CAMBIO DE PARAMETROS REQUERIDOS	FORM. DE SOLICITUD DE CONT. Y CAMBIO DE PARAM	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.04.03 ELABORAR INFORMES CUATRIMESTRALES SOBRE LA INCORPORACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES AL MLD (PIGE)	INFORMES	GEF	DSF	1			1				1				3	
☐ Operación	11.03.05.33000.06.05 DESARROLLAR EL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS - LIP (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	GEF	DSF														0
Tarea	11.03.05.33000.06.05.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS - LIP (EN EL MARCO DEL PISLEA)	SEGUIMIENTO	GEF	DSF			1		1			1			1	4	
☐ Estrategia	11.03.06 Gestionar mecanismos de liquidez y garantías para prevenir riesgos sistémicos en el sistema de pagos de alto y bajo valor																0
☐ Acción Específica	F 11.03.06.33000.05 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LOS FONDOS RAL (MN Y MNUFV), DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y DE PROTECCIÓN DEL ASEGURADO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	GEF	GEF														0
☐ Operación	11.03.06.33000.05.01 ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV, FPAH Y FPA	GEF	SSPSF														0
Tarea	11.03.06.33000.05.01.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	1		1		1			1				4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.03.06.33000.05.01.02 ELABORAR EL BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV	BOLETINES EJECUTIVOS	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.03 ELABORAR PLANILLAS DIARIAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN Y VALORACIÓN DE LA CARTERA DEL FRAL MN Y MNUFV	PLANILLAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.04 ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES POR PARTICIPANTES PARA REMITIR A LAS EIF	REPORTES DE PARTICIPANTES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.05 ELABORAR BALANCES SEMANALES Y MENSUALES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	BALANCES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.06 ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPAH	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2			8	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.07 ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPA	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2			8	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.08 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.06.33000.05.01.09 ELABORAR LOS BALANCES MENSUALES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH PARA PRESENTAR A PRESIDENCIA	BALANCES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.03.07	Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables																3.008.087
☐ Acción Específica F 11.03.07.33000.07	EJECUTAR LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CRÉDITOS Y DE ADMINISTRACION Y DISPOSICION DE BIENES REALIZABLES	GEF	GEF														3.008.087
☐ Operación 11.03.07.33000.07.01	ADMINISTRAR LOS BIENES REALIZABLES DEL BCB	GEF	SRRA														2.595.780
Tarea 11.03.07.33000.07.01.01	EJECUTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES REALIZABLES DEL BCB	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.595.780
Tarea 11.03.07.33000.07.01.02	PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DEL ESTADO (DEJURBE) AL SENAPE.	GEF	DRLA											1		1	
Tarea 11.03.07.33000.07.01.03	CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación 11.03.07.33000.07.02	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS ADMINISTRADA Y RECUPERADA	GEF	SRRA														19.000
Tarea 11.03.07.33000.07.02.01	ELABORAR LOS INFORMES CUATRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS	GEF	DRCA	1				1				1				3	
Tarea 11.03.07.33000.07.02.02	ACTUALIZAR MENSUALMENTE LA INFORMACIÓN DE DEUDORES DE LAS CARTERAS QUE ADMINISTRA EL BCB A LA CENTRAL DE INFORMACIÓN CREDITICIA (CIC) DE LA ASFI	GEF	DRCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.03.07.33000.07.02.03	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS RECUPERACIONES DE CARTERA, GASTOS JUDICIALES, HONORARIOS Y OTROS EN EL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CARTERA (SACC) Y EN EL COIN	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	19.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.07.33000.07.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, SOBRE CONSULTAS, LIQUIDACIONES DE DEUDA, CERTIFICACIONES, DESISTIMIENTOS, SALDOS DE CUENTA, LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES Y OTROS POR LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE CARTERA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, LIQUIDAC Y OTROS	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.07.03 EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES CON DERECHO PROPIETARIO CONCLUIDO A FAVOR DEL BCB		GEF	SRRA													393.307
Tarea	11.03.07.33000.07.03.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES	BIENES REALIZABLES DISPUESTOS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	393.307
Tarea	11.03.07.33000.07.03.02 EJECUTAR LAS ACCIONES DE DISPOSICION DE BIENES REALIZABLES	CONCRETAR LA DISPOSICION DE BIENES REALIZ.	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.07.04 EFECTUAR EL CONTROL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN		GEF	SRRA													0
Tarea	11.03.07.33000.07.04.01 REALIZAR LA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN	CONCILIACIONES	GEF	DRLA	1		1			1			1			4	
Operación	11.03.07.33000.07.05 DESARROLLAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA (EN COORDINACION CON LA GSIS)		GEF	SRRA													0
Tarea	11.03.07.33000.07.05.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA EN EL MARCO DEL PISLEA	SEGUIMIENTO	GEF	DRCA			1		1			1			1	4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																0
[-] Estrategia 11.05.05	Contribuir al funcionamiento eficiente y seguro del sistema financiero para preservar su estabilidad																0
[-] Acción Específica F	11.05.05.33000.01 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														0
[-] Operación	11.05.05.33000.01.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO REQUERIDO DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA FINANCIERO PARA MONITOREAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	SASF														0
Tarea	11.05.05.33000.01.01.01 ELABORAR LOS INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	DAN			1						1				2	
Tarea	11.05.05.33000.01.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANALISIS EN TEMAS DE INTERÉS COYUNTURAL SOBRE EL SISTEMA FINANCIERO Y/O LAS ENTIDADES QUE LO COMPONEN	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.05.33000.01.01.03 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS PRINCIPALES VARIABLES DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.05.33000.01.01.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANALISIS DEL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.05.33000.01.01.05 ANALIZAR LOS INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PARA EL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.05.05.33000.01.02 ELABORAR LOS ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES REQUERIDOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO PARA IDENTIFICAR FACTORES RELEVANTES PARA LA ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	SASF														0
Tarea	11.05.05.33000.01.02.01 REALIZAR PRUEBAS DE TENSION (STRESS TEST)	PRUEBAS DE TENSION	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.05.33000.01.02.02 ELABORAR INVESTIGACIONES O ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO	INVESTIGACIONES O ESTUDIOS	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 11.05.05.33000.09 REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GEF	GEF	GEF														0
☐ Operación	11.05.05.33000.09.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN	GEF	GEF														0
Tarea	11.05.05.33000.09.01.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GEF	GEF									1			1	
Tarea	11.05.05.33000.09.01.02 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GEF	GEF			1		1			1			1	4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.05.06	Fortalecer la inclusión financiera y ampliar el uso de instrumentos de pago alternativos entre la población																0
☐ Acción Específica F 11.05.06.33000.03	ADMINISTRAR Y PROCESAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														0
☐ Operación 11.05.06.33000.03.01	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	SASF														0
Tarea 11.05.06.33000.03.01.01	TABLAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUALIZAR LAS TABLAS Y BASES DE DATOS DE INFORMACION FINANCIERA DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES RECIBIDAS DE LA ASFI	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.02	REQUERIMIENTO DE INF. FINANCIERA ATENDIDOS ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION FINANCIERA	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.03	BASES DE DATOS ACTUALIZADAS ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS MULTIDIMENSIONALES (BUSINESS INTELLIGENCE) MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PROCESOS ETL	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.04	PUBLICACIÓN PUBLICAR INFORMACION DE LAS TASAS DE INTERES, TASAS INTERBANCARIAS, TIPOS DE CAMBIO Y ENCAJE LEGAL EN MEDIOS DE DIFUSIÓN NACIONAL COMO PRENSA ESCRITA, PAGINA WEB Y BOLETINES	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.05	PLANILLAS DE APORTES ELABORAR LAS PLANILLAS DE APORTES DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA AL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA (FPAH)	GEF	DIF	1			1			1			1			4	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.06	INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ELABORAR INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA SU PRESENTACIÓN A LOS RESPECTIVOS COMITES (COASIF, COMA, GRUPO MACRO)	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.06.33000.03.01.07	INFORMACIÓN DE AVALUOS REGISTRAR LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE AVALÚOS DE VIVIENDAS ENVIADOS POR LAS EIF	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.05.06.33000.03.01.08 PUBLICAR EL BOLETIN ESTADISTICO CON LA INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO	PUBLICACION DE BOLETIN	GEF	DIF									1			1	
Operación	11.05.06.33000.03.02 OPERATIVIZAR LOS REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS Y OPERACIONES CAMBIARIAS		GEF	SASF													0
Tarea	11.05.06.33000.03.02.01 ELABORAR LAS PLANILLAS SEMANALES DE IMPORTES CONSTITUIDOS EN EL FONDO RAL	PLANILLAS FONDO RAL	GEF	DIF	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
Tarea	11.05.06.33000.03.02.02 ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO	CALCULO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO REALIZADO	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea	11.05.06.33000.03.02.03 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA POSICIÓN DE CAMBIOS, OPERACIONES CAMBIARIAS Y ENCAJE LEGAL	CONTROL DE REGLAMENTOS	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	11.05.06.33000.03.02.04 ELABORAR PLANILLAS DE CALCULO DE LA POSICION CAMBIARIA	PLANILLAS DE CALCULO	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Estrategia	11.05.07 Coordinar con el Órgano Ejecutivo el diseño de una estrategia nacional de educación económica y financiera, y elaborar e implementar programas relacionados a esta temática																0
Acción Específica	F 11.05.07.33000.02 REALIZAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA		GEF	GEF													0
Operación	11.05.07.33000.02.01 EJECUTAR LAS TAREAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA DEL BCB PARA PROMOVER LA EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA		GEF	SASF													0
Tarea	11.05.07.33000.02.01.01 ELABORAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL BCB	PROGRAMA EDUCATIVO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.05.07.33000.02.01.02 DISEÑAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	CONTRIBUCIONE: AL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
[-]	33000	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																7.193.225	
[-]		Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															7.193.225	
[-]		Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															7.193.225	
[-]	Acción Específica F	99.03.08.33000.08		GEF	GEF													7.193.225	
		EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN GESTIONES ANTERIORES																	
[-]		Operación 99.03.08.33000.08.01		GEF	SRRA													7.193.225	
		REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Tarea	99.03.08.33000.08.01.01	PAGOS POR OBLIGACIONES DEVENGADAS	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.420.500	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR, POR VARIOS TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACION POR CARTERA																	
	Tarea	99.03.08.33000.08.01.02	PAGO DE OBLIGACIONES DEVENGADAS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	430.930	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES																	
	Tarea	99.03.08.33000.08.01.03	CONCILIACIONES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.341.795	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN GESTIONES ANTERIORES, POR TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACION POR BIENES REALIZABLES																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 33000 GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																	16.401.903
☐ Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	16.401.903
☐ Estrategia 11.03.05 Proveer un sistema de pagos que canalice las operaciones del sistema financiero y del sector público																	14.383.263
☐ Acción Específica F 11.03.05.33000.10 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LOS FONDOS		GEF	GEF														7.731.134
☐ Operación 11.03.05.33000.10.01 PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV		GEF	SSPSF														3.542.847
Tarea 11.03.05.33000.10.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FRAL MN Y MNUFV	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.542.847
☐ Operación 11.03.05.33000.10.02 PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH		GEF	SSPSF														4.188.287
Tarea 11.03.05.33000.10.02.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPAH	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.147.156
Tarea 11.03.05.33000.10.02.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPA	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	41.131



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 11.03.05.33000.11	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														6.206.114
☐ Operación 11.03.05.33000.11.01	PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	GEF	SSPSF														5.687.964
Tarea 11.03.05.33000.11.01.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.951.212
Tarea 11.03.05.33000.11.01.02	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES SOBRE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ TRAMO I Y II	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	736.752
☐ Operación 11.03.05.33000.11.02	REGISTRAR LAS COMISIONES MENSUALES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	GEF	SSPSF														266.525
Tarea 11.03.05.33000.11.02.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	266.345
Tarea 11.03.05.33000.11.02.02	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES MLD	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180
☐ Operación 11.03.05.33000.11.03	REGISTRAR EL COBRO DEL 100% DE MULTAS POR INSUFICIENCIA DE FONDOS, OPERACIONES FUERA DE HORARIO Y DOCUMENTARIAS HABILITADAS EN EL LIP NO DECLARADAS EN CONTINGENCIA	GEF	SSPSF														71.625
Tarea 11.03.05.33000.11.03.01	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS MULTAS RELACIONADAS A LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	71.625



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.05.33000.11.04 REGISTRO DEL 100% DE INTERESES GENERADOS POR PRESTAMOS CON GARANTIA DEL FONDO CPVIS	GEF	SSPSF														180.000
Tarea	11.03.05.33000.11.04.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES GENERADOS POR PRESTAMOS CON GARANTIA DEL FONDO CPVIS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180.000
☐ Acción Específica	F 11.03.05.33000.13 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR TITULOS VALOR DEL TGN, DISMINUCIÓN DE ACREENCIAS, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS	GEF	GEF														446.015
☐ Operación	11.03.05.33000.13.01 REGISTRAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE TITULOS VALOR, ACREENCIAS Y OTROS	GEF	SRRA														446.015
Tarea	11.03.05.33000.13.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR TÍTULOS VALOR, ACREENCIAS Y OTROS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	359.267
Tarea	11.03.05.33000.13.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.748
☐ Estrategia	Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables																2.018.640
☐ Acción Específica	F 11.03.07.33000.12 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITO	GEF	GEF														2.018.640
☐ Operación	11.03.07.33000.12.01 PROCESAR LOS INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA	GEF	SRRA														2.018.640
Tarea	11.03.07.33000.12.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS RECUPERACIONES DE CARTERA ADMINISTRADA POR EL BCB	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.018.640

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES (GAL)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)
☐ 34000 GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																2.979.476
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																2.979.476
☐ Estrategia 00.06.08 Fortalecer la seguridad jurídica institucional a través del asesoramiento legal y defensa eficaz y eficiente de los intereses y derechos del BCB																2.979.476
☐ Acción Específica F 00.06.08.34000.01 PATROCINAR EL 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) EN COBRANZA JUDICIAL, EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL Y OTRAS, INCLUYENDO EL SANEAMIENTO DE BIENES RECIBIDOS.		GAL	GAL													1.529.800
☐ Operación 00.06.08.34000.01.01 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE COBRO DE CREDITOS DEL EX BBA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) EN COBRANZA JUDICIAL.		GAL	SAJU													0
Tarea 00.06.08.34000.01.01.01 MEMORIALES REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) EN COBRANZA JUDICIAL.		GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.01.02 MINUTAS REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACIÓN DE GRAVÁMENES DE CRÉDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTES CARTERA EX BBA.		GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.01.03 REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO CARTERA EX BBA. (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).		GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.01.04 INFORME ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CREDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA EX BBA.		GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación	00.06.08.34000.01.02	GAL	SAJU														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) EN COBRANZA JUDICIAL.																
Tarea	00.06.08.34000.01.02.01	MEMORIALES	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																
Tarea	00.06.08.34000.01.02.02	MINUTAS	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTE A CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																
Tarea	00.06.08.34000.01.02.03	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).																
Tarea	00.06.08.34000.01.02.04	INFORME	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CREDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																
Operación	00.06.08.34000.01.03	GAL	SAJU														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE COBRO DE CREDITOS DEL BANCO SUR (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) EN COBRANZA JUDICIAL.																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.01	MEMORIALES	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES BANCO SUR.																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.02	MINUTAS	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS DEL BANCO SUR.																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.03	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES BANCO SUR (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.04	INFORME	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CREDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA BANCO SUR.																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 00.06.08.34000.01.04	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES DE COBRO DE CREDITOS DE MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES).	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.01.04.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.04.02	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS DE MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.04.03	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.04.04	ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CREDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS CIVILES Y/O COACTIVOS CIVILES Y/O MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación 00.06.08.34000.01.05	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.01.05.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.05.02	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.01.06	GAL	SAJU														1.529.800
	PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (RECUPERABLES Y/O POCO RECUPERABLES) Y EFECTUAR EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y/O ADJUDICADOS.																
Tarea	00.06.08.34000.01.06.01	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	344.800
	REALIZAR LAS ACCIONES JUDICIALES PARA EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS DE RECUPERACION DE CARTERA (RECUPERABLES, POCO RECUPERABLES Y NO RECUPERABLES)																
Tarea	00.06.08.34000.01.06.02	INFORMES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.185.000
	REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES PARA EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y/O ADJUDICADOS.																
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.02	GAL	GAL														22.436
	PATROCINAR EL 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL Y OTRAS.																
☐ Operación	00.06.08.34000.02.01	GAL	SAJU														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS DE COBRO DE CARTERA EX BBA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.01	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA LA RECUPERACION DE CARTERA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.02	INFORME	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA EX BBA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.03	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES DE CARTERA EX BBA, CATEGORIZADA COMO NO RECUPERABLE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.02.02 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE CARTERA NO RECUPERABLE.	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.02.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.02 ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE NO RECUPERABLE.	INFORME	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.03 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, CATEGORIZADA COMO NO RECUPERABLE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.02.03 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE CARTERA DE BANCO SUR NO RECUPERABLE.	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.02.03.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.02.03.02 ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA BANCO SUR NO RECUPERABLE.	INFORME	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.02.03.03 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR CATEGORIZADO COMO NO RECUPERABLE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.02.04	GAL	SAJU														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE CARTERA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.04.01	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES DE MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.04.02	INFORME	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CREDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA MUTUALES Y/O COOPERATIVAS NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.04.03	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE LA CARTERA NO RECUPERABLE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).																
☐ Operación	00.06.08.34000.02.05	GAL	SAJU														22.436
	PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																
Tarea	00.06.08.34000.02.05.01	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	22.436
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES																
☐ Acción Especifica	F 00.06.08.34000.03	GAL	GAL														86.680
	PATROCINAR EL 100% DE OTROS PROCESOS JUDICIALES																
☐ Operación	00.06.08.34000.03.01	GAL	SAJU														0
	PATROCINAR OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.																
Tarea	00.06.08.34000.03.01.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.																
Tarea	00.06.08.34000.03.01.02	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación	00.06.08.34000.03.02 PATROCINAR LOS PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.02.02 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PENALES (DEL JEFE DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.08.34000.03.03 PATROCINAR LOS PROCESOS COACTIVOS FISCALES Y SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.03.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES Y SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.03.02 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES Y SOCIALES (DEL JEFE DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL).	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.08.34000.03.04 PATROCINAR LOS PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.04.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.04.02 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.03.05 PATROCINAR OTROS PROCESOS JUDICIALES	GAL	SAJU														86.680
Tarea	00.06.08.34000.03.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES Y OTROS TRÁMITES	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.680
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.04 PATROCINAR EL 100% DE PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL, PENAL, LABORAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIONAL Y OTRAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA		GAL	GAL													250.000
☐ Operación	00.06.08.34000.04.01 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.04.01.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.01.02 ELABORAR EL REPORTE SEMESTRAL (DLCC1) SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES, EJECUTIVOS, COACTIVOS Y ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA.	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	DLCC1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.01.03 ELABORAR EL REPORTE SEMESTRAL (DLCC2) SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES, EJECUTIVOS, COACTIVOS Y ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA.	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	DLCC2	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.04.02 PATROCINAR LOS PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.04.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.02.02 ELABORAR EL REPORTE SEMESTRAL (DLPLS) SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS SOCIALES EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA.	REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS	GAL	DLPLS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.04.03 PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	GAL														250.000
	Tarea 00.06.08.34000.04.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES JUDICIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	250.000
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.05 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO LEGAL Y PROVISIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADO A BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS.	GAL	GAL														1.080.000
☐ Operación	00.06.08.34000.05.01 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS.	GAL	SANO														0
	Tarea 00.06.08.34000.05.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS.	INFORMES.	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.05.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISION DE INFORMACION EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS.	COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.05.01.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANALISIS LEGAL PARA LA APROBACION O MODIFICACION DE REGLAMENTOS.	INF.APROBACION O MODIFICACION DE REGLAMENTO	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.05.01.04 RECOPILAR EL 100% DE DISPOSICIONES JURIDICAS (LEYES, DECRETOS SUPREMOS) EMITIDAS POR LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA..	REPORTE DE DISPOSICIONES.	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.05.02 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	GAL	SANO														0
	Tarea 00.06.08.34000.05.02.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	INFORM, RESOLU, TESTIMONIOS Y/O COMUNICACION	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.05.03 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.05.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN MATERIA LEGAL EN MATERIA CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.03.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS.	DOCUMENTOS LEGALIZADOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.05.04 REALIZAR EL ASESORAMIENTO LEGAL EN EL EXTERIOR EN TEMAS DE BANCA CENTRAL	GAL	SANO														1.080.000
Tarea	00.06.08.34000.05.04.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL EN EL EXTERIOR	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GAL	SANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.080.000
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.06 ELABORAR EL 100% DE DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL REQUERIDOS	GAL	GAL														10.560
☐ Operación	00.06.08.34000.06.01 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE BANCA CENTRAL Y OTROS.	GAL	SANO														4.560
Tarea	00.06.08.34000.06.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE BANCA CENTRAL (LIP; SUBASTA; EPNES; FIDEICOMISOS Y OTROS).	CONTRATOS Y CONVENIOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.02 GESTIONAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL Y PROTOCOLIZACION DE CONTRATOS.	REPORTE.	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.560



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.06.02 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	GAL	SANO														6.000
Tarea	00.06.08.34000.06.02.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS, MODELOS DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.000
Tarea	00.06.08.34000.06.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.06.03 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.06.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.08 REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GAL	GAL	GAL														0
☐ Operación	00.06.08.34000.08.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN	GAL	GAL														0
Tarea	00.06.08.34000.08.01.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	GAL	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.08.01.02 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS	GAL	GAL												1	1	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES (GAL)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
34000 GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																	3.200
Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	3.200
Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																3.200
Acción Específica F 99.03.08.34000.07	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR	GAL	GAL														3.200
Operación 99.03.08.34000.07.01	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR.	GAL	GAL														3.200
Tarea 99.03.08.34000.07.01.01	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR ASISTENCIA LEGAL EN FUNCION DE LAS NECESIDADES Y URGENCIAS DEL BCB EN LAS CIUDADES DE SUCRE Y POTOSI	GAL	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.200

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto																		
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																50.344.146	
	Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																50.344.146
	Estrategia 00.06.09	Proveer y administrar oportuna y eficientemente los bienes y servicios que requieren las áreas orgánicas del BCB																44.073.134
	Acción Específica F 00.06.09.35000.01		GADM	DBS													14.760.025	
	Operación 00.06.09.35000.01.01		GADM	DBS													2.089.210	
	Tarea 00.06.09.35000.01.01.01	Número de requerimientos atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.089.210	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN DE BIENES DE CONSUMO, EN FUNCIÓN DE LAS COMPRAS Y EXISTENCIAS EN ALMACENES DEL BCB, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB																	
	Tarea 00.06.09.35000.01.01.02	Inventarios efectuados	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS (MENSUALES Y SORPRESIVOS) DE BIENES DE CONSUMO, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y SU DISPONIBILIDAD PARA LAS ÁREAS DEL BCB																	
	Operación 00.06.09.35000.01.02		GADM	DBS													679.258	
	ADMINISTRAR LOS BIENES DE USO																	
	Tarea 00.06.09.35000.01.02.01	Número de requerimientos atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	539.258	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN O RETIRO DE BIENES DE USO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y/O COMPRA DE LOS BIENES REQUERIDOS, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB																	
	Tarea 00.06.09.35000.01.02.02	Procesos efectuados	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000	
	REALIZAR EL 100% DE PROCESOS DE DISPOSICIÓN DEFINITIVA O TEMPORAL Y/O BAJAS DE ACTIVOS FIJOS, PREVIAMENTE APROBADAS SEGÚN NORMATIVA, PARA MANTENER VIGENTES ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE USO																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.09.35000.01.02.03 REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, PARA GARANTIZAR EL CONTROL Y CUMPLIR LA NORMATIVA VIGENTE	INVENTARIO EFECTUADO	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60.000
Tarea	00.06.09.35000.01.02.04 REALIZAR EL AVALÚO Y/O REVALÚO Y/O ESTUDIO TÉCNICO DE LOS BIENES DE USO DE PROPIEDAD DEL BCB	AVALÚO Y/O REVALÚO	GADM	DBS											1	1	60.000
Operación	00.06.09.35000.01.03 ADMINISTRAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, TERCERIZADOS, DE TRANSPORTE E IMPRENTA		GADM	DBS													11.991.557
Tarea	00.06.09.35000.01.03.01 PROVEER EL 100% DE SERVICIOS BÁSICOS Y TERCERIZADOS PARA EL USO NORMAL DE LAS ÁREAS DEL BCB	Servicios provistos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.720.568
Tarea	00.06.09.35000.01.03.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de transporte atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.304.829
Tarea	00.06.09.35000.01.03.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE IMPRENTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de imprenta atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.966.160
Operación	00.06.09.35000.01.04 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GADM	SSG													0
Tarea	00.06.09.35000.01.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS, EN EL MARCO DEL PISLEA	SEGUIMIENTO	GADM	DBS			1		1			1			1	4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 00.06.09.35000.02	GADM	DCC														0
	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES Y CONSULTORÍAS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES SOLICITANTES																
☐ Operación	00.06.09.35000.02.01	GADM	DCC														0
	EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y CONSULTORIA EN TODAS SUS MODALIDADES																
Tarea	00.06.09.35000.02.01.01	PAC INICIAL Y SUS REFORMULACION	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR Y REFORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)																
Tarea	00.06.09.35000.02.01.02	PROCESOS DE CONTRATACIÓN ATENDIDOS	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS DIFERENTES MODALIDADES Y CUANTÍAS.																
☐ Acción Específica	F 00.06.09.35000.03	GADM	DMMI														29.313.109
	REALIZAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS A LOS INMUEBLES, MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL BCB.																
☐ Operación	00.06.09.35000.03.01	GADM	DMMI														20.513.109
	EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS PARA CONTAR CON LOS BIENES DEL BCB EN CONDICIONES DE USO																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.01	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.979.751
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN INMUEBLES DEL BCB																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.02	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	729.449
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.03	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	746.500
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MEJORAMIENTO DE OFICINAS DEL BCB																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.04	TRABAJOS EJECUTADOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.642.700
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO EN LOS INMUEBLES DEL BCB																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.09.35000.03.01.05 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CALEFACCIÓN, INYECCIÓN, EXTRACCIÓN Y REEMPLAZO DE CÁMARAS FRIGORÍFICAS EN LOS INMUEBLES DEL BCB	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.109.805
Tarea	00.06.09.35000.03.01.06 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS GENERALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.304.904
☐ Operación	00.06.09.35000.03.02 EJECUTAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS NO RUTINARIOS DEL BCB		GADM	DMMI													8.800.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.01 MODERNIZAR LOS ASCENSORES FALCONI DEL EDIFICIO DEL BCB MODERNIZADOS	ASCENSORES REEMPLAZADOS	GADM	DMMI											1	1	5.100.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.02 REALIZAR EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE OFICINAS DEL EDIFICIO DEL BCB	MEJORAMIENTO DE OFICINAS CONCLUIDO	GADM	DMMI						1			1			2	1.000.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.03 ELABORAR EL MODELO BIM DE INMUEBLES DEL BCB	MODELO BIM DESARROLLADO	GADM	DMMI										3		3	200.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.04 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	EVALUACIÓN ESTRUCTURAL	GADM	DMMI											1	1	700.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.05 REFUERZOS ESTRUCTURALES DEL EDIFICIO DEL BCB EJECUTADOS	REFUERZO ESTRUCTURAL	GADM	DMMI											1	1	1.800.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.09.35000.11	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GADM	GADM	GADM														0
☐ Operación 00.06.09.35000.11.01	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN DE LA SSG	GADM	SSG														0
Tarea 00.06.09.35000.11.01.01	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS - DBS	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GADM DBS									1				1	
Tarea 00.06.09.35000.11.01.02	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS - DCC	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GADM DCC									1				1	
Tarea 00.06.09.35000.11.01.03	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS - DMMI	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GADM DMMI			1			1			1			1	4	
☐ Operación 00.06.09.35000.11.02	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN DE LA SCNT	GADM	SCNT														0
Tarea 00.06.09.35000.11.02.01	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS - DAF	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GADM DAF									1				1	
Tarea 00.06.09.35000.11.02.02	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS - DASC	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GADM DASC										1			1	
Tarea 00.06.09.35000.11.02.03	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS - UOC	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GADM SCNT										1			1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.09.35000.11.03	GADM	SGDB														0
	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN DE LA SGDB																
Tarea	00.06.09.35000.11.03.01	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GADM SGDB			1			1			1			1	4	
	EJECUTAR LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL																
Tarea	00.06.09.35000.11.03.02	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GADM SGDB			1			1			1			1	4	
	EJECUTAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS EN EL PROCESO DE GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA																
☐ Estrategia	Fortalecer la gestión documental para coadyuvar en el análisis de la información y modernizar los servicios de la biblioteca del BCB para promover la investigación y el conocimiento económico financiero y social																5.166.896
☐ Acción Específica	F 00.06.10.35000.08	GADM	DGD														4.070.756
	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB																
☐ Operación	00.06.10.35000.08.01	GADM	DGD														4.070.756
	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB																
Tarea	00.06.10.35000.08.01.01	Nro. de trámites TGL atendidos y distribuidos	GADM DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	137.720
	ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRÁMITES GENERALES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																
Tarea	00.06.10.35000.08.01.02	Nro. de solicitudes altas y bajas de firmas atendidos	GADM DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN (ALTAS Y BAJAS) DE FIRMAS AUTORIZADAS INTERNAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																
Tarea	00.06.10.35000.08.01.03	Nro. de solicitudes atendidas	GADM DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.250
	ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DOTACIÓN DE SELLOS OFICIALES Y DISPOSITIVOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES PARA FIRMAS AUTORIZADAS INTERNAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.08.01.04	Nro. de solicitudes de servicio atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.05	Nro. de solicitudes de servicios atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	359.000
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ENCUADERNACIÓN EMPASTADA Y REENCUADERNACION DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.06	Nro. de solicitudes de transferencia atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	343.000
ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN A LOS ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.07	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.323.828
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROCESAMIENTO TÉCNICO ARCHIVÍSTICO DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.08	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.09	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE VISITA GUIADA A LOS ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.10	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.11	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA TRÁMITES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.12	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.08.01.13	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF -MÓDULO DE CONSULTA WEB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.14	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LOS REPOSITARIOS DIGITALES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.15	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	950.160
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.16	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE TRASLADO DE DOCUMENTOS																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.17	Nro. de solicitudes de altas y bajas de firmas atendido	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN (ALTAS Y BAJAS) DE FIRMAS AUTORIZADAS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS ANTE EL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.18	Folios de documentos y trámites digitalizados	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN RECURRENTE DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.19	CIRCULARES (INT. Y EXT.) CENTRALIZADAS Y PUBLI	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REGISTRO, CONTROL, CENTRALIZACIÓN Y PUBLICACION DE LAS CIRCULARES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.20	CANTIDAD DE CAPACITACIONES REALIZADAS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES Y FIRMA DIGITAL GOBIERNO ELECTRONICO, A LOS USUARIOS INTERNOS DEL BCB Y LAS OFICINAS REGIONALES.																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.10.35000.08.01.21	N° DE COMUNICACIONES EXTERNAS DESPACHADAS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	448.198
	ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DESPACHO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Y DOCUMENTACION EXTERNA DEL BCB, DIRIGIDAS A DESTINATARIOS EXTERNOS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																
Tarea	00.06.10.35000.08.01.22	N° DE TRAMITES TSO ATENDIDOS Y DISTRIBUIDOS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE OPERACIÓN DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																
Tarea	00.06.10.35000.08.01.23	ARCHIVO INTERMEDIO AMPLIADO	GADM	DGD											1	1	422.600
	AMPLIAR EL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB																
Operación	00.06.10.35000.08.02		GADM	SGDB													0
	DESARROLLAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE FIRMAS (EN COORDINACION CON LA GSIS)																
Tarea	00.06.10.35000.08.02.01	SEGUIMIENTO	GADM	DGD			1		1			1			1	4	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE FIRMAS EN EL MARCO DEL PISLEA																
Acción Especifica	F 00.06.10.35000.09		GADM	DBB													1.096.140
	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB																
Operación	00.06.10.35000.09.01		GADM	DBB													33.000
	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB																
Tarea	00.06.10.35000.09.01.01	REGISTROS EN BASE DE DATOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ANALIZAR, ORGANIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA																
Tarea	00.06.10.35000.09.01.02	CANTIDAD DE BOLETINES Y ALERTAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	DIFUNDIR INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	FORMULARIOS DE PRESTAMOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.04 ATENDER EL 100% DE VISITAS GUIADAS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	FORMULARIO DE VISITAS GUIADAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.05 PARTICIPAR EN FERIAS DE LIBROS Y ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA	FORMULARIOS DE PRESTAMOS Y LISTA DE LIBROS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.06 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL SORPRESIVO AL 100% DE PRÉSTAMO PARA APOYO AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	FORM. DE CONTROL SORPRESIVO	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.07 REGISTRAR EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO RECIBIDOS POR CANJE, DONACIÓN, COMPRA, SUSCRIPCIÓN, TRANSFERENCIA EN BASES DE DATOS DE LA BIBLIOTECA	BASE DE DATOS CON REGISTROS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33.000
Tarea 00.06.10.35000.09.01.08 DIGITALIZAR Y ALMACENAR LAS PUBLICACIONES EDITADAS POR EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA EN EL REPOSITORIO DE LA BIBLIOTECA	REPOSITORIO CON PUBLICACIONES DIGITALIZADAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.09 REGISTRAR Y PROCESAR LOS DOCUMENTOS LEGISLATIVOS EN LA BASES DE DATOS	REGISTROS DE DOC. LEGIS. EN BASE DE DATOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.10 ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS SEMESTRALES DE LA BIBLIOTECA	2 BOLETINES INFORMATIVOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.11 ELABORAR EL REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS	1 REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	1												1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.10.35000.09.01.12 REALIZAR LA SELECCIÓN, VALORACIÓN Y DESCARTE DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DESCARTADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.09.01.13 ACTUALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADOS	GADM	DBB							1	1	1			3	
Operación	00.06.10.35000.09.02 PROVEER MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO IMPRESO Y ELECTRÓNICO MEDIANTE LA COMPRA, SUSCRIPCIÓN, CANJE Y DONACIÓN, A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS		GADM	DBB													1.063.140
Tarea	00.06.10.35000.09.02.01 EJECUTAR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y ELECTRÓNICO	ACTAS DEL COMITÉ SABHE	GADM	DBB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y ELECTRÓNICO DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	LIBROS, REVISTAS, BASES DE DATOS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.063.140
Tarea	00.06.10.35000.09.02.03 REALIZAR EL INVENTARIO VALORADO DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS ADQUIRIDAS POR COMPRA	UN INVENTARIO IMPRESO Y ELECTRÓNICO	GADM	DBB											1	1	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.04 ELABORAR EL CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO EN FORMATO ELECTRÓNICO ESPECIALIZADO EN EL ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA	CATALOGO ELECTRÓNICO	GADM	DBB							1					1	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.05 REALIZAR EL CANJE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO	COMUNICACIÓN EXTERNA DEL SERVICIO DE CANJE	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.06 REALIZAR LA REINVENTARIACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS ADQUIRIDAS POR COMPRA	UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS REINVENTARIAD/	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 00.06.11	Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera, presupuestaria y contable, en el marco de la normativa vigente aplicable al BCB e implementar técnicas para mejorar el análisis de la información finan																1.104.116
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.04	GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA, ELABORAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB PRESERVANDO LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTABLE, MONETARIA, PRESUPUESTARIA E IMPOSITIVA	GADM	DAF														641.008
☐ Operación 00.06.11.35000.04.01	ELABORAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y MONETARIA DEL BCB	GADM	DAF														630.508
Tarea 00.06.11.35000.04.01.01	ESTADOS FINANCIEROS ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS 2019 DEL BCB BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS (ANUAL)	GADM	DAF		84											84	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.02	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS ELABORAR LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2019 DEL BCB (ANUAL)	GADM	DAF		1											1	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.03	ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS Y APROBADOS PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB CON DICTAMEN DE AUDITORIA EXTERNA A DIRECTORIO PARA SU APROBACIÓN	GADM	DAF		1											1	630.508
Tarea 00.06.11.35000.04.01.04	INFORMACIÓN FINANCIERA DEL BCB PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS E INFORMACIÓN ADICIONAL DEL BCB A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL, MEFP, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y ASFI (ANUAL)	GADM	DAF		4											4	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.05	PUBLICACIÓN EN PRENSA NACIONAL PUBLICAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL BCB AUDITADOS EN PRENSA NACIONAL (ANUAL)	GADM	DAF			1										1	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.06	ESTADOS FINANCIEROS ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS DETALLADOS Y RESUMIDOS) (MENSUAL)	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.07 ELABORAR EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (MENSUAL)	EST. DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.08 ELABORAR EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO TRIMESTRAL	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	GADM	DAF				1			1			1			3	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.09 ELABORAR LOS ESTADOS DE POSICIÓN ORO Y MONEDAS ORIGEN (MENSUAL)	ESTADOS DE POSICIÓN ORO Y MON.ORIGEN	GADM	DAF		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.10 ELABORAR INFORMACIÓN FINANCIERA PARA DIRECTORIO (MENSUAL)	PRESENTACIONE A DIRECTORIO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.11 ELABORAR EL BOLETIN FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO	BOLETINES	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.12 ELABORAR DOCUMENTO DE COMPOSICIÓN DE ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS, GASTOS Y ESTADOS DE POSICIÓN DE MONEDAS	DOCUMENTO ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.13 ELABORAR EL ESTADO DE RESULTADOS PARA GERENCIA GENERAL (DIARIO)	ESTADO DE RESULTADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.14 ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS) Y ENVIAR MENSUALMENTE A LA ASFI Y AL INE	ESTADOS FINANCIEROS	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.15 PROCESAR Y OBTENER DIARIAMENTE EL BALANCE MONETARIO DEL BCB, PRELIMINAR Y DEFINITIVO PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA	BALANCES MONETARIOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.16 GENERAR Y ELABORAR REPORTES COMPLEMENTARIOS DIARIOS, MENSUALES DEL BALANCE MONETARIO DEL BCB PARA LA ASESORIA DE POLITICA ECONOMICA	REPORTES COMPLEMENTAR	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.17	CONTROLES EFECTUADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CONTROLAR EL PROCESO DE REVALORIZACIÓN DIARIA DE SALDOS DE MONEDAS EXTRANJERAS, ORO, UFV Y MVDOL																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.18	BALANCES GENERALES Y ESTADOS DE RESULTADO	GADM	DAF		62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	682	
ELABORAR LOS BALANCES GENERALES Y ESTADOS DE RESULTADO DE LOS PROGRAMAS EN FIDEICOMISO Y DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN Y ENVIAR A LA GOI Y GEF (MENSUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.19	DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.20	REQUERIMIENTO DE ESQUEMAS ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIONES DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.21	REQ. DE MODIFICACIONES DE ESQ. CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIONES DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.22	COMPROBANTES LIBRES ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN PARA EL REGISTRO DE COMPROBANTES LIBRES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.23	REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.24	REQ. REAPERTURA DE BALANCE CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES ÁREAS DEL BCB PARA REAPERTURA DE BALANCE CONTABLE																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.25	DOCUMENTOS ELABORADOS Y EMITIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADOS CON OPERACIONES CONTABLES DEL BCB																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.26	HABILITACIÓN DE MONEDAS ATENDIDAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE MONEDAS PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.27	ESTADO (CAIF) ELABORADO	GADM	DAF		1											1	
ELABORAR EL ESTADO DE LA CUENTA AHORRO INVERSIÓN FINANCIAMIENTO (CAIF) PARA LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS AUDITADOS (ANUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.28	ADJUDICACIÓN SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA	GADM	DAF											1		1	
REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE IMPLICAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB																	
Operación 00.06.11.35000.04.02	ANALIZAR, ELABORAR Y CONTROLAR LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA	GADM	DAF														10.500
Tarea 00.06.11.35000.04.02.01	REPORTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
ELABORAR INFORMACIÓN MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB CONTROLADA, VALIDADA Y REMITIR A GERENCIA GENERAL Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.02	ESTADO DE CONCILIACIÓN ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ELABORAR LA CONCILIACIÓN MENSUAL DE SALDOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB Y ENVIAR A GERENCIA GENERAL																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.03	ESTADO CAIF	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
ELABORAR EL ESTADO DE LA CUENTA AHORRO INVERSIÓN FINANCIAMIENTO (CAIF) DEL BCB (MENSUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.04	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO DE SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.05	SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTUADOS	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE CUENTAS CONTABLES QUE NO REQUIEREN PRESUPUESTO Y EVALUAR LAS DIFERENCIAS DE SALDOS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.02.06	INFORME Y ESTADO DE CONCILIACIÓN	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.07	REPORTES ARCHIVOS ASCII	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB EN FORMATO ASCII, Y ENVIAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.08	ASESORAMIENTO EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO DE LAS ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.09	CIERRE ANUAL COORDINADO	GADM	DAF												4	4	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PROCESO DE CIERRE ANUAL PRESUPUESTARIO DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.10	ARCH. ASCII CON TRASP. INTRAINST.INCOF	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS INTRAINSTITUCIONALES DEL BCB, INCORPORADOS EN LOS ARCHIVOS ASCII PARA REMISION A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.11	CERTIFICACIONES ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS, DIFERENCIAS DE CAMBIO, GESTIÓN ANTERIOR Y REFORMULACIONES DE INGRESOS Y GASTOS, DE LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.12	REPORTES GENERADOS Y CONTROLADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCESAR, CONTROLAR Y VALIDAR DIARIAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL MODULO CUASIFISCAL PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.13	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF											1		1	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO ANUAL DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE GASTOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.14	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF											1		1	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO ANUAL DE SALDOS DE INGRESOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL BCB																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.02.15 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL DÉBITO FISCAL IVA Y DEL LIBRO DE VENTAS IVA	CONTROL DEBITO FISCAL IVA Y LIBRO DE VENTAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.16 ANALIZAR LAS CUENTAS IMPONIBLES DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL IVA DEL BCB	ANÁLISIS DE CUENTAS DE INGRESO Y GASTO	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.17 REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL DE LAS FACTURAS ANULADAS	REPORTES DE FACTURAS ANULADAS	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.18 DETERMINAR MENSUALMENTE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL BCB Y ENVÍO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO POR PAGAR IVA	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	10.500
Tarea 00.06.11.35000.04.02.19 ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE INFORMACIÓN DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA Y ENVÍO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	REPORTE LIBRO COMPRAS Y VENTAS GENERADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.20 REALIZAR EL CONTROL DIARIO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA DE MONEDA EXTRANJERA	CONTROL DEL REGISTRO DIF. CAMBIO ELABORADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.21 REALIZAR EL CONTROL DIARIO DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y EL LIBRO DE COMPRAS IVA	CONTROL DEL CRÉDITO FISCAL IVA	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.22 REALIZAR LA DECLARACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)	DECLARACIÓN IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.23 REALIZAR LA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS (IUE)	DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES	GADM	DAF				1									1	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.24 ELABORAR INFORMACIÓN AUXILIAR MENSUAL DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA PARA LA BANCARIZACIÓN	REPORTES ELABORADOS	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.04.02.25 CONSOLIDAR EL LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS Y VENTAS IVA DE BANCARIZACIÓN Y ENVIARLO AL SIN	REPORTE CONSOLIDADO	GADM	DAF		1										1	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.26 REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	SEG. AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	00.06.11.35000.04.03 ACTUALIZAR Y ELABORAR LA NORMATIVA CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA A REQUERIMIENTO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES		GADM	DAF													0
Tarea	00.06.11.35000.04.03.01 ELABORAR Y/O ACTUALIZAR INSTRUCTIVOS CONTABLES	INSTRUCTIVOS CONTABLES ACTUALIZADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.02 ACTUALIZAR LOS MANUALES DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, CUASIFISCAL Y BANCARIZACIÓN, REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DEL BCB	MANUAL Y/O REGLAMENTO ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.03 ELABORAR CIRCULARES SOBRE TEMAS CONTABLES, PRESUPUESTARIOS E IMPOSITIVOS	CIRCULARES ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.04 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO, MÓDULOS CUASIFISCAL, MONETARIO, TRIBUTARIO, MES-WEB, POR OPTIMIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y POR CAMBIOS EN NORMATIVA Y/O OPERATIVA DEL BCB	SISTEMA Y/O MÓDULO ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.05	ADMINISTRAR OPERATIVAMENTE EL 100% DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL COIN Y LA DOCUMENTACION CONTABLE A TRAVES DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES ESTABLECIDOS	GADM	SCONT														20.000
☐ Operación 00.06.11.35000.05.01	ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, EFECTUAR CONCILIACIONES CON BANQUEROS DEL EXTERIOR, VERIFICAR SALDOS DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES, INFORMACIÓN DE SALDOS AL SECTOR PÚBLICO Y FINANCIERO.	GADM	DASC														0
Tarea 00.06.11.35000.05.01.01	CTA CONTABLE HABILITADA-MAN ELABORADO ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EN EL COIN Y ELABORACION DE SUS MANUALES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.02	ESQUEMA CONTABLE HABILITADO ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.03	CUENTAS CONCILIABLES CONTROLADAS REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS CUENTAS CONCILIABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.04	PARTIDAS PEND. DE IMPUTACIÓN CONTROLADAS REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS PARTIDAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN Y ELABORACION DE ESTADOS DE CUENTA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.05	FACTURAS EMITIDAS Y DISTRIBUIDAS REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCION DE FACTURAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.06	CHEQUES MICR IMPRESOS Y ENTREGADOS ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CHEQUES MICR (GENERADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL E IMPRESIÓN DE CHEQUES)	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.07	ESTADOS DE CONCILIACIÓN ELABOR. Y REMITIDOS ELABORAR LOS ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS DEL BCB EN EL EXTERIOR	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.05.01.08	ESTADOS DE CONCILIACIÓN VERIFICADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
VERIFICAR EL 100% DE SALDOS EN ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.09	INFORMACIÓN DE SALDOS CONTABLES ENVIADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE SALDOS DE LOS SECTORES FINANCIERO Y PÚBLICO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.10	EST. DE CONTROL CONT. DE MATERIAL MONETARIO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR LOS ESTADOS DE CONTROL CONTABLE DE MATERIAL MONETARIO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.11	EST. DE COMPROB. DE SUMAS Y SALDOS REMITIDOS	GADM	DASC	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE ESTADOS DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS MENSUALES POR UNIDAD OPERATIVA																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.12	CIERRE CONTABLE DIARIO DE OPERACIONES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS OPERACIONES Y EJECUCION DEL CIERRE CONTABLE DIARIO DEL SISTEMA COIN																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.13	OPERACIONES DE REVERSIÓN REPORTADAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE REVERSIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.14	LIBROS CONT. DIARIOS Y MAYORES DEL BCB IMPR.	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES DIARIOS Y MAYORES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.15	COMPROBANTES CONTABLES RECIBIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RECIBIR, CONTROLAR Y VERIFICAR EL 100% DE LOS COMPROBANTES CONTABLES GENERADOS DIARIAMENTE EN EL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.16	ESTADO DE CONTROL	GADM	DASC	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
ELABORAR LOS ESTADOS DE CONTROL DE SALDOS DE CENTROS DE ADMINISTRACIÓN Y EL CENTRO BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.17	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASIGNACIÓN O MODIFICACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS EN EL COIN Y ASIGNACIÓN Y CONTROL DE ESQUEMAS A REVISORES Y AUTORIZADORES																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.05.01.18 VALIDAR Y SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE VERSIONES DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA COIN PARA SU PUESTA EN PRODUCCIÓN	NUEVAS VERSIONES DEL SISTEMA COIN	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.19 REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL Y REMISION DE LISTADOS DE CUENTAS POR PROPIETARIO A LAS ÁREAS OPERATIVAS	LISTADO DE CUENTAS POR PROPIETARIO	GADM	DASC					13						13	26	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.20 REVISAR EL 100% DE ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS	ESTADOS DE CUENTAS REVISADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.21 REMITIR COMUNICACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS REFERIDAS A LA MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES	COMUNICACIÓN DE MODIFIC. DE ESQ. CONTABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.22 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CUENTAS CONTABLES, ESQUEMAS, COMPROBANTES LIBRES Y REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES (2DO TURNO)	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.23 REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL A ESQUEMAS CONTABLES POR ÁREAS OPERATIVAS	SEGUIMIENTO A ESQUEMAS CONTABLES	GADM	DASC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	00.06.11.35000.05.02 ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE (SCDC), RECEPCIÓN, Y FOLIADO DE COMPROBANTES, LIBROS CONTABLES, DIGITALIZACIÓN Y EMPASTE DE DOCUMENTOS		GADM	DASC													20.000
Tarea	00.06.11.35000.05.02.01 CONTROLAR, ORDENAR, FOLIAR Y CUSTODIAR LOS COMPROBANTES CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS	COMPROBANTES CONTABLES ADMINISTRADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.02 CONTROLAR, DIGITALIZAR, ENVIAR A EMPASTE, NOTARIAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE CONTROL (SCDC), LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	DOCUMENTACIÓN CONTABLE ADMINISTRADA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.05.02.03	DOCUMENTOS CONTABLES PRESTADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS CONTABLES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.02.04	DOC. LEGALIZADOS Y REMITIDOS AL SOLICITANTE	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.02.05	DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TRANSFERIR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE AL ARCHIVO CENTRAL DEL BCB SEGÚN NORMATIVA																	
☐ Operación 00.06.11.35000.05.03		GADM	SCONT														0
DESARROLLAR LA INTERFAZ CONTABLE PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																	
Tarea 00.06.11.35000.05.03.01	SEGUIMIENTO	GADM	SCONT			1			1			1			1	4	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA INTERFAZ CONTABLE PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN EN EL MARCO DEL PISLEA																	
☐ Operación 00.06.11.35000.05.04		GADM	SCONT														0
DESARROLLAR EL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																	
Tarea 00.06.11.35000.05.04.01	SOLICITUD DE INICIO	GADM	DAF					1								1	
ELABORAR Y REMITIR EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE INICIO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																	
Tarea 00.06.11.35000.05.04.02	ERS V1	GADM	DAF												1	1	
ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																	
Tarea 00.06.11.35000.05.04.03	SEGUIMIENTO	GADM	DAF			1			1			1			1	4	
REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE EJECUCION PRESUPUESTARIA EN EL MARCO DEL PISLEA																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.06		GADM	SCONT														443.108
EFECTUAR EL REGISTRO DEL 100% DE LOS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS																	
☐ Operación 00.06.11.35000.06.01		GADM	SCONT														443.108
REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.06.01.01	COMPROBANTES CONTABLES EFECTUADOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PAGO POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.06.01.02	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	423.108
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS PARA LA ASIGNACIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
35000 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	312.493.155
Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, Estratégico oportunidad y eficiencia 98.06																	312.493.155
Estrategia Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la 98.06.12 normativa vigente																	312.493.155
Acción F 98.06.12.35000.07 Especifica			GADM	SCONT													312.493.155
	EFFECTUAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS AL BCB																
Operación 98.06.12.35000.07.01			GADM	SCONT													312.493.155
	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE																
	Tarea 98.06.12.35000.07.01.01	TRANSFERENCIA AUTORIZADAS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	312.493.155
	ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
	35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN															899.351		
	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															899.351		
	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															899.351		
	Acción Específica F	99.03.08.35000.10		GADM	GADM													899.351	
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Operación	99.03.08.35000.10.01		GADM	GADM													899.351	
		EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR BIENES Y/O SERVICIOS QUE FUERON DEVENGADOS EN LA GESTION ANTERIOR (GADM)																	
	Tarea	99.03.08.35000.10.01.01	PAGOS REALIZADOS	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	302.565	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DBS)																	
	Tarea	99.03.08.35000.10.01.02	PAGOS REALIZADOS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	296.786	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DGD)																	
	Tarea	99.03.08.35000.10.01.03	PAGOS REALIZADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300.000	
		REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DMMI)																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 35000 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	5.829.800
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	5.829.800
☐ Estrategia 00.06.11 Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera,presupuestaria y contable,en el marco de la normativa vigente aplicable al BCB e implementar técnicas para mejorar el análisis de la información finan																	5.829.800
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.12 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (GADM)		GADM	GADM														5.829.800
☐ Operación 00.06.11.35000.12.01 REGISTRAR LOS INGRESOS GENERADOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA , VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO Y OTROS INGRESOS PERCIBIDOS POR LA SCONT		GADM	SCONT														5.825.800
Tarea 00.06.11.35000.12.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS PERCIBIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	664.000
Tarea 00.06.11.35000.12.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y OTROS	INGRESOS DETERMINADOS	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	5.160.000
Tarea 00.06.11.35000.12.01.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO	CHEQUERAS VENDIDAS AL SISTEMA FINANCIERO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.800
☐ Operación 00.06.11.35000.12.02 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIVIDENDOS DE ACCIONES TELEFÓNICAS Y OTROS PARA PERCIBIR INGRESOS		GADM	DBS														4.000
Tarea 00.06.11.35000.12.02.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DIVIDENDOS	DIVIDENDOS REGISTRADOS	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***GERENCIA DE
RECURSOS HUMANOS
(GRH)***

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)
☐ 36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																161.284.836
☐ Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia Estratégico 00.06																161.284.836
☐ Estrategia Fortalecer e implementar los programas de clima y cultura organizacional basados en valores institucionales 00.06.06																0
☐ Acción F 00.06.06.36000.03 Específica EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE CLIMA ORGANIZACIONAL		GRH	SRH													0
☐ Operación 00.06.06.36000.03.01 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA PERCEPCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SOBRE LA CALIDAD DE SU AMBIENTE DE TRABAJO		GRH	SRH													0
Tarea 00.06.06.36000.03.01.01 ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	GRH	DAE	1						1					2	
Tarea 00.06.06.36000.03.01.02 REALIZAR LA EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION DE EVENTOS DE CLIMA ORGANIZACIONAL	IMPACTO EVALUADO	GRH	DAE			1									1	
Tarea 00.06.06.36000.03.01.03 REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	DIAGNOSTICO REALIZADO	GRH	DAE											1	1	
☐ Acción F 00.06.06.36000.11 Específica EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE CULTURA ORGANIZACIONAL		GRH	SRH													0
☐ Operación 00.06.06.36000.11.01 EJECUTAR EL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL PARA FORTALECER LOS VALORES INSTITUCIONALES		GRH	DAE													0
Tarea 00.06.06.36000.11.01.01 ELABORAR EL INFORME SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	GRH	DAE	1						1					2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.06.36000.11.01.02 ELABORAR EL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL 2021 - 2022	PROGRAMA ELABORADO	GRH	DAE												1	1	
☐ Estrategia 00.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país																	161.284.836
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.01 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE DOTACIÓN DE PERSONAL		GRH	SRH														20.000
☐ Operación 00.06.07.36000.01.01 ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL PARA CUBRIR LAS DEMANDAS DE PERSONAL DE LAS AREAS DEL BCB		GRH	DAE														0
Tarea 00.06.07.36000.01.01.01 CUANTIFICAR LA DEMANDA DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2021	DEMANDA DE PERSONAL ANALIZADA	GRH	DAE							1						1	
Tarea 00.06.07.36000.01.01.02 ANALIZAR LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL	ANALISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.01.01.03 ELABORAR EL PLAN DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2021	PLAN DE PERSONAL	GRH	DAE									1				1	
Tarea 00.06.07.36000.01.01.04 ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DAE	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	GRH	DAE	1						1						2	
☐ Operación 00.06.07.36000.01.02 ELABORAR Y/O MODIFICAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS AREAS DEL BCB		GRH	DAE														0
Tarea 00.06.07.36000.01.02.01 REVISAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y POAIS ELABORADOS POR LAS ÁREAS EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES DADAS POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	MANUALES DE PUESTOS Y POAIS SEG DIRECTRICES	GRH	DAE		1											1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.07.36000.01.02.02 ELABORAR Y/O AJUSTAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS	MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS ACTUALIZADOS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.07.36000.01.03 EJECUTAR EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL, SU INDUCCION Y LA EVALUACION DE CONFIRMACION DEL PERSONAL, PARA INTEGRARLO, RATIFICARLO Y SOLICITAR SU INCORPORACION A LA CARRERA ADMINISTRATIVA, CUANDO CORRESPONDA		GRH	DAE													20.000
Tarea	00.06.07.36000.01.03.01 EJECUTAR EL 100% DE LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	LISTA DE POSTULANTES ELEGIBLES	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
Tarea	00.06.07.36000.01.03.02 REALIZAR LA INDUCCIÓN AL 100% DEL PERSONAL NUEVO O PROMOVIDO	INDUCCION REALIZADA	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.01.03.03 REALIZAR LA EVALUACION DE CONFIRMACION	RATIFICACION O DESVINCULACION DE SERVIDORES	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.01.03.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, CUANDO SEA REQUERIDA	INFORMACION COMPLEMENTAR ENVIADA	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.01.03.05 ACTUALIZAR EL DICCIONARIO DE COMPETENCIAS Y LOS PERFILES DE COMPETENCIAS	DICCIONARIO Y PERFILES ACTUALIZADO	GRH	DAE					1							1	
Tarea	00.06.07.36000.01.03.06 AJUSTAR LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON LA INCLUSIÓN DE LA CALIBRACIÓN DEL DESEMPEÑO	METODOLOGIA AJUSTADA	GRH	DAE								1				1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 00.06.07.36000.02		GRH	SRH													0
	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO																
☐ Operación	00.06.07.36000.02.01		GRH	DAE													0
	REALIZAR LA PROGRAMACION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SUPERVISAR SU EJECUCION PARA QUE LOS RESULTADOS DE LA MISMA PERMITAN APLICAR LAS PREVISIONES DE LA NORMATIVA VIGENTE																
Tarea	00.06.07.36000.02.01.01	PROG DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	DAE	1											1	
	PROGRAMAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GESTIÓN 2020																
Tarea	00.06.07.36000.02.01.02	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	DAE			1									1	
	CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN 2019																
Tarea	00.06.07.36000.02.01.03	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE POAIS	GRH	DAE						1						1	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS POAIS 2020																
☐ Acción Específica	F 00.06.07.36000.04		GRH	SRH													434.750
	EJECUTAR EL 100% DE LOS PROCESOS DEL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVA																
☐ Operación	00.06.07.36000.04.01		GRH	DDRH													0
	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LA PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2021, PARA IDENTIFICAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION DE LAS AREAS DEL BCB.																
Tarea	00.06.07.36000.04.01.01	MATRIZ DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	GRH	DDRH						1						1	
	REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2021																
Tarea	00.06.07.36000.04.01.02	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	GRH	DDRH							1					1	
	ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2021																
Tarea	00.06.07.36000.04.01.03	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	GRH	DDRH	1					1						2	
	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DDRH																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.07.36000.04.01.04 ELABORAR UNA PROPUESTA PARA EL DIPLOMADO EN ECONOMÍA Y FINANZAS CON ENFOQUE EN BANCA CENTRAL	PROPUESTA	GRH	DDRH								1				1	
Operación	00.06.07.36000.04.02 EJECUTAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LARGA DURACIÓN (PCLD), CORTA DURACIÓN (PCCD) Y CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (PCCO)		GRH	DDRH													0
Tarea	00.06.07.36000.04.02.01 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACION INTRODUCTORIA (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.02 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL DNC. (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.03 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA CIBERSEGURIDAD Y EL SOFTWARE LIBRE EN EL BCB (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.04 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL CON BASE EN LA AGENDA 2025, (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.05 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE INTERNALIZACIÓN A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA BANCA CENTRAL (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.06 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.07 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE LA FELICIDAD LABORAL	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación	00.06.07.36000.04.03 ATENDER REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN	GRH	DDRH														434.750
Tarea	00.06.07.36000.04.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN	COMPROBANTES CONTABLES	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	434.750
[-] Operación	00.06.07.36000.04.04 EJECUTAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN, PARA REALIZAR LOS AJUSTES AL CONTENIDO, TÉCNICAS Y MÉTODOS EMPLEADOS Y DETERMINAR EL NIVEL DE APLICACIÓN EFECTIVA DE LOS CONOCIMIENTOS	GRH	DDRH														0
Tarea	00.06.07.36000.04.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE CAPACITACIÓN	SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN	GRH	DDRH						1					1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.02 ELABORAR LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PENDIENTES POR CAPACITACIÓN	SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES	GRH	DDRH					1						1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.03 ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN DE REACCIÓN DE LA GESTIÓN 2020	EVALUACIÓN DE REACCIÓN	GRH	DDRH						1					1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.04 ELABORAR EL INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN (IMPACTO) DE LA GESTIÓN 2019	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	GRH	DDRH			1									1	
[-] Operación	00.06.07.36000.04.05 ADMITIR PASANTÍAS DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TESIS, PROYECTO DE GRADO Y TRABAJO DIRIGIDO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE	GRH	DDRH														0
Tarea	00.06.07.36000.04.05.01 PROGRAMAR Y EJECUTAR LAS PASANTÍAS, INDUCCIÓN Y EVALUACIÓN	PASANTÍAS REALIZADAS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.05.02 ELABORAR UNA METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE PASANTÍAS EN BANCA CENTRAL	METODOLOGÍA	GRH	DDRH								1				1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.05	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL BCB	GRH	SRH														40.000
☐ Operación 00.06.07.36000.05.01	GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PDI'S PARA LA GEF, GOM, GTES, APEC Y GOI	GRH	DDRH														40.000
Tarea 00.06.07.36000.05.01.01	EJECUTAR EL 100% DE LOS PDIS DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS	PDIS EJECUTADOS	GRH	DDRH									1			1	
Tarea 00.06.07.36000.05.01.02	REALIZAR ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL PLAN DE DESARROLLO	SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.000
Tarea 00.06.07.36000.05.01.03	IMPLEMENTAR EL PLAN DE DESARROLLO ETAPAS 1 A LA 5 A DEMANDA DE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS	PLANES DE DESARROLLO INDIVIDUALES	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación 00.06.07.36000.05.02	IMPLEMENTAR EL PLAN DE RETENCIÓN, PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB DURANTE LA GESTIÓN 2020	GRH	SRH														0
Tarea 00.06.07.36000.05.02.01	ELABORAR EL PLAN DE RETENCIÓN IMPLEMENTADO HASTA LA FASE III	PLAN ELABORADO	GRH	DDRH										1		1	
Tarea 00.06.07.36000.05.02.02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE RETENCIÓN 2019	SEGUIMIENTO Y MONITOREO	GRH	DDRH				1								1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.06	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE REGISTRO, MOVILIDAD, REMUNERACIÓN, COMPENSACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL SERVIDOR PUBLICO	GRH	GRH														160.790.086
☐ Operación 00.06.07.36000.06.01	EJECUTAR EL CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL	GRH	DCR														507.000
Tarea 00.06.07.36000.06.01.01	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7.000
Tarea 00.06.07.36000.06.01.02	PREPARAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS PARA LA INCORPORACIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.03	ACTUALIZAR EL 100% DE LAS CARPETAS DEL PERSONAL	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.04	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES Y/O LEGALIZACIONES	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.05	CONSOLIDAR LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES	GRH	DCR											1		1	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.06	REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2020	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.07	PROVEER DE UNIFORMES AL PERSONAL DEL BCB	GRH	DCR					1								1	500.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 Operación 00.06.07.36000.06.02 EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS		GRH	DCR														156.148.035
Tarea 00.06.07.36000.06.02.01 EFECTUAR EL PAGO DE SALARIOS	SALARIOS PAGADOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	106.269.645
Tarea 00.06.07.36000.06.02.02 EFECTUAR EL PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES DE SEGURIDAD SOCIAL (CORTO Y LARGO PLAZO)	FORMULARIOS DE PAGO	GRH	DCR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	17.635.992
Tarea 00.06.07.36000.06.02.03 REVISAR Y CONSOLIDAR EL 100% DE FORMULARIOS RC-IVA	REGISTRO DE LOS FORMULARIOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.02.04 EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS	DIETAS PAGADAS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.004.760
Tarea 00.06.07.36000.06.02.05 EFECTUAR EL PAGO DE AGUINALDOS Y PRIMAS	AGUINALDO Y PRIMAS PAGADAS	GRH	DCR						1						2	3	26.385.387
Tarea 00.06.07.36000.06.02.06 EFECTUAR EL PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES PAGADAS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	600.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.07 EFECTUAR EL PAGO DEL 100% DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (GUARDERÍAS)	ATENCIÓN A HIJOS DE SERVIDORES REALIZADA	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	360.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.08 EFECTUAR EL PAGO DEL 100% DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES	EXAMENES PREOCUPACIONALES REALIZADOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.09 EFECTUAR EL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	PLANILLA DE REFRIGERIOS PAGADA	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.232.224



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Tarea 00.06.07.36000.06.02.10 EFECTUAR EL PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA EBP	SERVICIOS PRESTADOS	GRH	DCR	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	4	28	85.000
	Tarea 00.06.07.36000.06.02.11 REALIZAR LOS APORTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIO CIVIL	APORTE REALIZADO	GRH	DCR	1												1	535.027
[-]	Operación 00.06.07.36000.06.03 CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA		GRH	GRH														0
	Tarea 00.06.07.36000.06.03.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA	RECOMENDACIONES CUMPLIDAS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 00.06.07.36000.06.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS MEDICOS Y COORDINACIÓN CON EL ENTE GESTOR DE SALUD		GRH	GRH														120.000
	Tarea 00.06.07.36000.06.04.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS MÉDICOS	NRO DE REQUERIMIENTO MEDICOS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	120.000
	Tarea 00.06.07.36000.06.04.02 ELABORAR EL PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PREVENTIVA GESTIÓN 2020	PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	GRH	GRH										1			1	
[-]	Operación 00.06.07.36000.06.05 ATENDER EL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES		GRH	DCR														4.015.051
	Tarea 00.06.07.36000.06.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES A NIVEL NACIONAL	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.856.717
	Tarea 00.06.07.36000.06.05.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES AL EXTERIOR	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.158.334



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.07.36000.06.06	GRH	DCR														0
	ELABORAR UNA PROPUESTA PARA SIMPLIFICAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA GRH AL BCB																
Tarea	00.06.07.36000.06.06.01	PROPUESTA	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR UNA PROPUESTA PARA SIMPLIFICAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA GRH AL BCB																
☐ Acción Específica	F 00.06.07.36000.10	GRH	GRH														0
	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GRH																
☐ Operación	00.06.07.36000.10.01	GRH	GRH														0
	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN																
Tarea	00.06.07.36000.10.01.01	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GRH	GRH										2		2	
	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS																
Tarea	00.06.07.36000.10.01.02	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GRH	GRH			1									1	
	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS																
☐ Acción Específica	F 00.06.07.36000.12	GRH	GRH														0
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS SOLICITADOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SIARH)																
☐ Operación	00.06.07.36000.12.01	GRH	GRH														0
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DEL SIARH																
Tarea	00.06.07.36000.12.01.01	SEGUIMIENTO	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS Y CONTINGENCIAS DEL SIARH																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL – PERSONAS
CON DISCAPACIDAD
(93)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	949.893
Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, Estratégico oportunidad y eficiencia 93.06																	949.893
Estrategia Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país 93.06.07																	949.893
Acción F 93.06.07.36000.07 Ejecutar EJECUTAR EL 100% DE PAGOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON DISCAPACIDAD			GRH	GRH													949.893
Operación 93.06.07.36000.07.01 Ejecutar EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD			GRH	DCR													949.893
Tarea 93.06.07.36000.07.01.01 Efectuar EFECTUAR EL PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD	SALARIOS PAGADOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	949.893

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	204.000
Objetivo Estratégico	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																204.000
	98.06																
Estrategia	Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la normativa vigente																204.000
	98.06.12																
Acción Específica	F 98.06.12.36000.08 EJECUTAR EL 100% DE TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	GRH	SRH														204.000
Operación	98.06.12.36000.08.01 TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE REALIZADAS	GRH	DDRH														204.000
	Tarea 98.06.12.36000.08.01.01 REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE LA CUOTA DE LA MEMBRESÍA ANUAL AL CENTRO DE ESTUDIOS MONETARIOS LATINOAMERICANOS (CEMLA)	TRANSFERENCIA REALIZADA	GRH	DDRH	1											1	204.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	389.902
Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																389.902
Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																389.902
Acción Específica F 99.03.08.36000.09	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.	GRH	SRH														389.902
Operación 99.03.08.36000.09.01	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR	GRH	SRH														389.902
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN PAGO CONSULTOR DE EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS, PSICOLOGICAS Y ASSESSMENT CENTER	GRH	DAE	1												1	10.500
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN REFRIGERIOS AL PERSONAL	GRH	DCR	1												1	269.352
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN FALLAS DE CAJA DICIEMBRE 2019	GRH	DCR	1												1	27.000
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.04 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN SERVICIO CAI DICIEMBRE 2019	GRH	DCR	1												1	30.000
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.05 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS PERSONALES PREVISIÓN ASIGNACIONES FAMILIARES DE DICIEMBRE 2019	GRH	DCR	1												1	53.050

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	194.680
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	194.680
☐ Estrategia 00.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país																	194.680
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.13 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES ESTABLECIDOS DENTRO LA NORMATIVA		GRH	DCR														194.680
☐ Operación 00.06.07.36000.13.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES PARA PERCIBIR INGRESOS		GRH	DCR														194.680
Tarea 00.06.07.36000.13.01.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR SERVICIOS PERSONALES	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180.000
Tarea 00.06.07.36000.13.01.02 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR REPOSICIÓN DE CREDENCIALES Y OTROS EXTRAORDINARIOS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11.680
Tarea 00.06.07.36000.13.01.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS)

GASTOS

**PROGRAMA DE SOFTWARE LIBRE Y
GOBIERNO ELECTRÓNICO
(14)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 37000 GERENCIA DE SISTEMAS																	22.914.272
☐ Objetivo Estratégico 14.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																22.914.272
☐ Estrategia 14.07.02	Mantener actualizada la infraestructura de tecnologías de información y comunicación con criterios de alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad																18.674.596
☐ Acción Específica F 14.07.02.37000.01	EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GSIS	SII														13.762.596
☐ Operación 14.07.02.37000.01.01	PROVEER Y MANTENER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE A USUARIO FINAL	GSIS	DST														4.201.596
Tarea 14.07.02.37000.01.01.01	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.629.196
Tarea 14.07.02.37000.01.01.02	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE USUARIO FINAL																
Tarea 14.07.02.37000.01.01.02	EQUIPOS RENOVADOS Y ADQUIRIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.412.400
Tarea 14.07.02.37000.01.01.03	LIC. DE SOFTWARE PROVISTA Y/O ACTUALIZADAS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	160.000
☐ Operación 14.07.02.37000.01.02	PROVEER Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA	GSIS	DST														1.345.000
Tarea 14.07.02.37000.01.02.01	EQUIPOS DE APOYO A LA INFR. INFOR. MANTENIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	615.000
Tarea 14.07.02.37000.01.02.02	EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Y RENOVADO	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	730.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 14.07.02.37000.01.03 PROVEER Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC		GSIS	DBDC														6.657.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.01 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	EQUIPOS DE CENTRO DE CÓMPUTO ACTUALIZADOS	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.810.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.02 ADQUIRIR REPUESTOS DE EQUIPOS, SERVIDORES Y/O COMUNICACIONES	Repuestos adquiridos	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	350.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.03 REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC (PREVISIONES)	Adquisiciones y/o instalaciones	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.04 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TIC EN EL BCB	Infraestructura TIC fortalecida	GSIS	DBDC							1				1		2	4.496.000
Operación 14.07.02.37000.01.04 ACTUALIZAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS Y RESPALDOS INFORMATICOS		GSIS	DBDC														635.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.01 CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	Base de datos con soporte	GSIS	DBDC									2				2	630.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.02 CONTRATAR EL SOPORTE TÉCNICO PARA BASE DE DATOS BD2	Software con soporte	GSIS	DBDC						1						1	2	5.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.03 GENERAR COPIAS DE RESPALDO PARA CUSTODIA DEL DSCI	Copias de respaldo	GSIS	DBDC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	14.07.02.37000.01.05 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	GSIS	DBDC														924.000
Tarea	14.07.02.37000.01.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INTERNET	Enlaces de internet contratados	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	682.000
Tarea	14.07.02.37000.01.05.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE ENLACES DE COMUNICACIÓN	Enlaces de comunicación contratados	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	242.000
Tarea	14.07.02.37000.01.05.03 MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS CRÍTICOS	Servicios críticos disponibles.	GSIS	DBDC			1		1			1			1	4	
☐ Acción Específica	F 14.07.02.37000.03 EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES DE ANALISIS, MONITOREO Y CONTROL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA		GSIS	DSCI													4.912.000
☐ Operación	14.07.02.37000.03.01 IMPLEMENTAR CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL BCB.		GSIS	DSCI													4.912.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.01 ANALIZAR VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS	INFORME DE ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD INFOR	GSIS	DSCI		1		1			1			1		4	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.02 IDENTIFICAR Y GESTIONAR INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	INFORME DE INCIDENTES	GSIS	DSCI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.500.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.03 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISION DE SEGURIDAD NUEVOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL BCB	100% DE FORMULARIO DE SOLICITUD ATENDIDOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.04 REALIZAR EL CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN ESTACIONES DE TRABAJO DE USUARIO FINAL DEL BCB	INFORME DE CONTROL Y MONITOREO DE SEG.	GSIS	DSCI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	14.07.02.37000.03.01.05 CUSTODIAR LAS COPIAS DE RESPALDO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	INFORME DE CUSTODIA	GSIS	DSCI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	42.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.06 ADMINISTRAR HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	INFORME DE ADMINISTRACION DE HERRAMIENTAS	GSIS	DSCI		1		1		1		1		1		5	3.370.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.07 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISION O GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES	100% DE FORMULARIO DE SOLICITUD ATENDIDOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	14.07.02.37000.03.02 ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE ACCESOS; PERFILES, ROLES Y CONTRASEÑAS EN UN 100%.		GSIS	DSCI													0
Tarea	14.07.02.37000.03.02.01 REALIZAR EL CAMBIO DE CONTRASEÑAS EN CUENTAS DE SERVIDORES EN PRODUCCION	INFORME DE CAMBIO DE CONTRASEÑAS	GSIS	DSCI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.02 REALIZAR LA RE ACREDITACIÓN DE PERFILES Y USUARIOS DE SISTEMAS DE INFORMACION	INFORME DE REACREDITACIÓN	GSIS	DSCI		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.03 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN APLICACIONES DEL BCB	100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.04 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN SERVICIOS DE TI (WIFI, ACCESO REMOTO, DISPOSITIVOS EXTRAIBLES, INTERNET)	100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 14.07.02.37000.06	REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GSIS	GSIS	GSIS														0
☐ Operación 14.07.02.37000.06.01	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN	GSIS	GSIS														0
Tarea 14.07.02.37000.06.01.01	IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS	MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS	GSIS	GSIS				1			1			1		3	
Tarea 14.07.02.37000.06.01.02	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GSIS	GSIS			1		1			1			1	4	
☐ Estrategia 14.07.03	Desarrollar y proveer de sistemas de información de acuerdo a necesidades y prioridades de las áreas del BCB y de servicios a terceros																4.239.676
☐ Acción Específica F 14.07.03.37000.02	EJECUTAR EL 100% DE DESARROLLOS, MANTENIMIENTOS Y VALIDACIONES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PRIORIZADOS Y PROYECTOS DE CONVERSIÓN A SOFTWARE LIBRE.	GSIS	SSI														4.239.676
☐ Operación 14.07.03.37000.02.01	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS		GSIS	SSI													3.513.496
Tarea 14.07.03.37000.02.01.01	GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO Y/O CONVERSIÓN A SOFTWARE LIBRE, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD	INFORMES CONSULTORÍAS	GSIS	DIDS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.513.496
Tarea 14.07.03.37000.02.01.02	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA - SIDEX	DESARROLLO	GSIS	DIDS											1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.03	DESARROLLAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 14.07.03.37000.02.01.04 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS												1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.05 DESARROLLAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA	INICIO CONTRATACIÓN Y CONTRATO FIRMADO	GSIS	DIDS						1					1		2	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.06 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA - SITES	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS												1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.07 DESARROLLAR EL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS - BI	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS												1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.08 DESARROLLAR LA INTERFAZ CONTABLE PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS												1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.09 DESARROLLAR EL MODULO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA EN LÍNEA DEL COIN	DESARROLLO FASE I	GSIS	DIDS											1		1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.10 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (EN COORDINACIÓN CON LA GADM)	ERS V1	GSIS	DIDS												1	1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.11 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS	CONTRATO FIRMADO	GSIS	DIDS					1								1	
Tarea 14.07.03.37000.02.01.12 DESARROLLAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS	DESARROLLO	GSIS	DIDS												1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 14.07.03.37000.02.02		GSIS	SSI														0
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS																	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.01	MANTENIMIENTO: ATENDIDOS	GSIS	DMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS																	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.02	EMERGENCIAS ATENDIDAS	GSIS	DMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE EMERGENCIAS EN LOS SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN																	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.03	MIGRACIÓN DEL MÓDULO	GSIS	DMS												1	1	
EFFECTUAR MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS - LIP																	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.04	MIGRACIÓN DEL MÓDULO	GSIS	DMS												1	1	
EFFECTUAR MIGRACIÓN A SOFTWARE LIBRE DEL SISTEMA INTEGRADO DE OPERACIONES CAMBIARIAS - SIOC																	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.05	RELEVAMIENTO	GSIS	DMS												1	1	
REALIZAR EL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE EL ALCANCE DE LA INTERCONEXIÓN DEL SIPP+ AL SIGEP, PIP-SPIE, INFO-SPIE (EN COORDINACIÓN CON LA SPCG)																	
Operación 14.07.03.37000.02.03		GSIS	SSI														726.180
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS																	
Tarea 14.07.03.37000.02.03.01	FUNCIONALIDADES PROBADAS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	726.180
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS																	
Tarea 14.07.03.37000.02.03.02	NUEVAS VERSIONES DE LAS APLICACIONES	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS PUEDAN SER UTILIZADAS POR LOS USUARIOS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Estrategia 14.07.04	Fortalecer el gobierno de TIC para asegurar una mejor gestión de tecnologías de la información																0
Acción Específica	F 14.07.04.37000.04 EJECUTAR EL 100% DE LAS PRUEBAS EN LAS OPERACIONES DE CONTINUIDAD DE TI	GSIS	GSIS														0
Operación	14.07.04.37000.04.01 EJECUTAR PRUEBAS DE CONTINUIDAD INFORMÁTICA	GSIS	DSCI														0
Tarea	14.07.04.37000.04.01.01 REALIZAR LAS PRUEBAS DE CONTINUIDAD	GSIS	DSCI				1				1			1		3	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 37000 GERENCIA DE SISTEMAS																	165.500
☐ Objetivo Estratégico 99.03	Gerenciar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																165.500
☐ Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																165.500
☐ Acción Específica F 99.03.08.37000.05	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.	GSIS	GSIS														165.500
☐ Operación 99.03.08.37000.05.01	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR	GSIS	GSIS														165.500
Tarea 99.03.08.37000.05.01.01	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS SERVIDORES CORE	GSIS	DBDC	1												1	50.000
Tarea 99.03.08.37000.05.01.02	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE INTERNET	GSIS	DBDC	1												1	80.000
Tarea 99.03.08.37000.05.01.03	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	GSIS	DST	1												1	30.000
Tarea 99.03.08.37000.05.01.04	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE USUARIO	GSIS	DST	1												1	5.500

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 38000 GERENCIA DE TESORERÍA																	47.937.083
☐ Objetivo Estratégico 11.03	Gerenciar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																47.937.083
☐ Estrategia 11.03.04	Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																47.937.083
☐ Acción Específica F 11.03.04.38000.01	EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES ANALITICAS Y OPERATIVAS PARA EL MANEJO DEL MATERIAL MONETARIO	GTES	GTES														47.916.843
☐ Operación 11.03.04.38000.01.01	PROYECTAR LA DEMANDA Y ADQUIRIR MATERIAL MONETARIO	GTES	SAMM														27.524.063
Tarea 11.03.04.38000.01.01.01	PROYECTAR SEMESTRALMENTE LA DEMANDA DE MATERIAL MONETARIO DE LA POBLACIÓN	GTES	DAMM						1						1	2	280.273
Tarea 11.03.04.38000.01.01.02	SOLICITAR O ADQUIRIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO REQUERIDO	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	27.243.790
Tarea 11.03.04.38000.01.01.03	PROPONER NUEVA METODOLOGÍA DE PROYECCIÓN DE MATERIAL MONETARIO	GTES	DAMM					1								1	
Tarea 11.03.04.38000.01.01.04	PROPONER NUEVA METODOLOGÍA DE ESTIMACIÓN DE LA VIDA ÚTIL DE LOS BILLETES	GTES	DAMM									1				1	
☐ Operación 11.03.04.38000.01.02	RECIBIR Y ALMACENAR EL MATERIAL MONETARIO	GTES	GTES														637.987
Tarea 11.03.04.38000.01.02.01	OP. REALIZADAS EN CAJAS DE TESORERIA	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	637.987



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJE.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.04.38000.01.02.02 IMPLEMENTAR UNA NUEVA ESTRATEGIA DE ALMACENAMIENTO Y CONTROL DEL MATERIAL MONETARIO	ESTRATEGIA DE ALM. MAT. MONETARIO ELABORADA	GTES	DAMM											1	1	
Operación	11.03.04.38000.01.03 CLASIFICAR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	SOMM													3.929.078
Tarea	11.03.04.38000.01.03.01 CLASIFICAR Y RECONTAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO PROGRAMADO	PAQUETES DE MM CLASIF.Y RECONTADO	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.929.078
Operación	11.03.04.38000.01.04 DISTRIBUIR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	SAMM													7.690.595
Tarea	11.03.04.38000.01.04.01 ANALIZAR Y AUTORIZAR EL 100% DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL MONETARIO	MM AUTORIZADO PARA SU DISTRIBUCIÓN	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.02 DISTRIBUIR MATERIAL MONETARIO	BILL, MON Y/O MON CONMEMORATIV, DISTRI	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.690.595
Operación	11.03.04.38000.01.05 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LOS SALDOS DEL MM DEL BCB CUSTODIADOS POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS		GTES	SAMM													158.849
Tarea	11.03.04.38000.01.05.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO A LA CANTIDAD DE MM DEL BCB CUSTODIADO POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GTES	DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	158.849
Operación	11.03.04.38000.01.06 DESTRUIR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	SOMM													342.137
Tarea	11.03.04.38000.01.06.01 DESTRUIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO DE ACUERDO A CRONOGRAMA	CANTIDAD DE MM DESTRUIDO	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	342.137



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.04.38000.01.07 ANALIZAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DESTRUCCIÓN DEL MM	GTES	SAMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.07.01 REALIZAR LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MATERIAL MONETARIO	GTES	DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
☐ Operación	11.03.04.38000.01.08 PROCESAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MATERIAL FALSIFICADO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB	GTES	SAMM														3.575.000
Tarea	11.03.04.38000.01.08.01 ELABORAR INFORMACIÓN SISTEMATIZADA SOBRE LOS BILLETES FALSOS INCAUTADOS POR LAS EIF	GTES	DAMM				1									1	
Tarea	11.03.04.38000.01.08.02 ANALIZAR UNA MUESTRA ESTADISTICAMENTE REPRESENTATIVA DEL MATERIAL FALSIFICADO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB	GTES	DAMM				1									1	3.575.000
☐ Operación	11.03.04.38000.01.09 MEJORAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA	GTES	SOMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.09.01 ACTUALIZAR LOS MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA	GTES	DOMM									1				1	
Tarea	11.03.04.38000.01.09.02 INCREMENTAR CONTROLES DE LOS ARQUEOS PROGRAMADOS	GTES	DOMM										1			1	
☐ Operación	11.03.04.38000.01.10 EJECUTAR LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	GTES														4.059.134
Tarea	11.03.04.38000.01.10.01 ANALIZAR NUEVOS MECANISMOS DE VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DAMM								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.04.38000.01.10.02 REGISTRAR LAS SALIDAS DE LAS MONEDAS CONMEMORATIVAS (ORO, PLATA Y OTROS METALES) VENDIDAS	REGISTROS	GTES DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.059.134
Operación	11.03.04.38000.01.11 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERIA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GTES SAMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.11.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA (SITES) EN EL MARCO DEL PISLEA	SEGUIMIENTO	GTES DAMM			1			1			1			1	4	
Operación	11.03.04.38000.01.12 CAPACITAR A LA POBLACIÓN Y A LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA SOBRE TEMAS DE TESORERÍA		GTES SAMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.12.01 CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL SOBRE TEMAS DE TESORERÍA	POBLACION CAPACITADA	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.12.02 CAPACITAR A LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Y OTRAS INSTITUCIONES SOBRE TEMAS DE TESORERÍA	EIF Y OTRAS INSTITUCIONES CAPACITADAS	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.12.03 REALIZAR CURSOS CERTIFICADOS SOBRE TEMAS DE TESORERÍA PARA FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	CERTIFICADOS EMITIDOS	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.04.38000.01.13 REALIZAR UNA CAMPAÑA SOBRE EL CUIDADO DEL BOLIVIANO		GTES SAMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.13.01 REALIZAR CAMPAÑA SOBRE EL CUIDADO DEL BOLIVIANO EN COORDINACIÓN CON LA SCRI	CAMPAÑA SOBRE EL CUIDADO DEL BOLIVIANO	GTES DAMM												1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.04.38000.01.14 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE CENTRALES DE EFECTIVO (CE) (EN COORDINACIÓN CON LA SPI)	GTES	SAMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.14.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA ELABORACION DE LOS TDRS PARA EL PROYECTO DE CENTRALES DE EFECTIVO (CE)	SEGUIMIENTO	GTES	DAMM			1			1			1			1	4
☐ Acción Específica	F 11.03.04.38000.02 CUSTODIAR EL 100% DE LOS VALORES RECIBIDOS POR LA GTES	GTES	GTES														20.240
☐ Operación	11.03.04.38000.02.01 REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA	GTES	SOMM														20.240
Tarea	11.03.04.38000.02.01.01 REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA	OPERACIONES DE INGRESO Y SALIDA DE VALORES	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.240
Tarea	11.03.04.38000.02.01.02 EVALUAR EL ESTADO DE LOS DOCUMENTOS DEPOSITADOS EN VALORES EN CUSTODIA EN COORDINACIÓN CON LA SGDB	EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN CUSTODIA	GTES	DOMM										1		1	
Tarea	11.03.04.38000.02.01.03 REGULARIZAR LOS VALORES EN CUSTODIA SEGÚN VERIFICACIÓN FÍSICA CONCLUIDA	VALORES EN CUSTODIA REGULARIZADOS	GTES	DOMM											1	1	
☐ Acción Específica	F 11.03.04.38000.04 REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GTES	GTES	GTES														0
☐ Operación	11.03.04.38000.04.01 IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN	GTES	GTES														0
Tarea	11.03.04.38000.04.01.01 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS	SEG. A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS	GTES	GTES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

[illegible]

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2020

Cronograma y Tareas

																	Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 38000 GERENCIA DE TESORERÍA																	13.391.145
☐ Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																13.391.145
☐ Estrategia 11.03.04	Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																13.391.145
☐ Acción Específica F 11.03.04.38000.05	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE TESORERÍA REALIZADAS	GTES	GTES														13.391.145
☐ Operación 11.03.04.38000.05.01	PROCESAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS	GTES	SOMM														13.391.145
Tarea 11.03.04.38000.05.01.01	INGRESOS REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR EL COBRO DE COMISIONES POR MOVIMIENTOS EN CUENTAS CORRIENTES DE ENCAJE LEGAL EN USD Y MOVIMIENTOS ADICIONALES EN CUENTAS CORRIENTES Y DE ENCAJE LEGAL EN BOLIVIANOS EFECTUADOS POR LAS EIF	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.519.380
Tarea 11.03.04.38000.05.01.02	INGRESOS REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR EL COBRO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR OPERACIONES DE VENTA DE USD REGISTRADAS EN CAJAS FRACCIONADAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	431.100
Tarea 11.03.04.38000.05.01.03	INGRESOS REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.436.732
Tarea 11.03.04.38000.05.01.04	INGRESOS REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR SOBANTES DE CAJA	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.933
Tarea 11.03.04.38000.05.01.05	INGRESOS REALIZAR EL COBRO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0