

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO (Gestión 2019)

***Banco Central de Bolivia
(BCB)***

La Paz, enero 2019

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

DIRECTORIO (DIR)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10000DIRECTORIO																	0	
Objetivo Estratégico00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																0	
Estrategia00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																0	
Acción EspecíficaF 00.06.01.10000.01	DEFINIR Y EJECUTAR EL SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS DECISIONES SOBRE POLÍTICAS DEL BCB, NORMATIVAS Y TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIR	DIR														0	
Operación00.06.01.10000.01.01	EVALUAR Y APROBAR DECISIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIR	DIR														0	
Tarea00.06.01.10000.01.01.01	Decisiones Aprobadas EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES DE POLÍTICA	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea00.06.01.10000.01.01.02	Decisiones Aprobadas EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Operación00.06.01.10000.01.02	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES ADOPTADAS CONFORME AL CALENDARIO ANUAL DE TEMAS PARA LAS REUNIONES DE DIRECTORIO	DIR	DIR														0	
Tarea00.06.01.10000.01.02.01	Matriz de Seguimiento SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE TEMAS RELACIONADOS CON "EVALUACIÓN Y REVISIÓN"	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea00.06.01.10000.01.02.02	Matriz de Seguimiento SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON "INFORMACIÓN"	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 00.06.01.10000.01.03 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OPERACIONES DE VENTA DE DOLARES Y BONOS		DIR	DIR														0
Tarea 00.06.01.10000.01.03.01 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE LA VENTA DE DOLARES Y BONOS DE LA UIF, MINISTERIO DE TRANSPARENCIA Y OTRAS INSTITUCIONES	REQUERIMIENTO	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.10000.01.03.02 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS OPERACIONES DE VENTA DE DOLARES Y BONOS EN EL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL	DIR	DIR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
☐ Operación 00.06.01.10000.01.04 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DEL BCB		DIR	DIR														0
Tarea 00.06.01.10000.01.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL	DIR	DIR	1		1		1		1		1		1		6	
Tarea 00.06.01.10000.01.04.02 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA AGETIC Y OTRAS INSTITUCIONES	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA (GAUD)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)
☐ 11000 GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA																0
☐ Objetivo Estratégico 00.08 Fortalecer la transparencia y el control interno institucional como mecanismos que coadyuvan a la gestión interna																0
☐ Estrategia 00.08.05 Fortalecer el control interno del BCB a través de acciones y evaluaciones objetivas y oportunas																0
☐ Acción Específica F 00.08.05.11000.01 EJECUTAR EL 100% DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, EN LAS AREAS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO A SU NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.		GAUD	GAUD													0
☐ Operación 00.08.05.11000.01.01 REALIZAR UNA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2018 Y 31.12.2017		GAUD	GAUD													0
Tarea 00.08.05.11000.01.01.01 AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2018 Y 31.12.2017	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD		1										1	
☐ Operación 00.08.05.11000.01.02 REALIZAR AUDITORÍAS ESPECIALES PRIORIZADAS DE ACUERDO A NIVEL DE RIESGOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.		GAUD	GAUD													0
Tarea 00.08.05.11000.01.02.01 AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN LPI-001/2015-1C Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUÑACIÓN DE MONEDAS DE CURSO LEGAL	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD										1		1	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.02 AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ACUÑACIÓN DE MONEDAS CONMEMORATIVAS ALUSIVAS AL DÍA DEL MAR	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1					1	
Tarea 00.08.05.11000.01.02.03 AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN LPI-002/2016-1C Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUÑACIÓN DE MONEDAS DE CURSO LEGAL	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.08.05.11000.01.02.04 AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES UIF (2° SEMESTRE 2018)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD	1											1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.05 AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES UIF (1° SEMESTRE 2019)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1						1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.06 AUDITORÍA ESPECIAL A LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (OMA) PARA FINES DE REGULACIÓN MONETARIA CON VALORES EMITIDOS POR EL TGN O EL BCB (1° SEMESTRE 2019)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD										1		1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.07 AUDITORÍA ESPECIAL ALA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (2° SEMESTRE 2018)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD				1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.08 AUDITORÍA ESPECIAL A LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (1° SEMESTRE 2019)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD									1			1	
Operación	00.08.05.11000.01.03 REALIZAR AUDITORIAS OPERACIONALES EN LAS AREAS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES		GAUD	GAUD													0
Tarea	00.08.05.11000.01.03.01 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS DEL BCB	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.03.02 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE MATERIAL MONETARIO	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.03.03 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL MONETARIO	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1						1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.05.11000.01.03.04 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD									1				1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.05 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.06 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES CAMBIARIAS (VENTA DE DIVISAS Y TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR, PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD									1				1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.07 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, PARA EL SECTOR PÚBLICO Y SISTEMA FINANCIERO	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.08 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.09 AUDITORÍA OPERACIONAL AL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES (GESTIÓN 2018)	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.10 AUDITORÍA OPERACIONAL AL SISTEMA DE PRESUPUESTO (GESTIÓN 2018 A JUNIO 2019)	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD										1			1	
Tarea 00.08.05.11000.01.03.11 AUDITORÍA OPERACIONAL AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL (GESTIÓN 2018 A FEBRERO 2019)	INFORMES DE AUDITORÍA	GAUD	GAUD						1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 00.08.05.11000.01.04		GAUD	GAUD														0
REALIZAR AUDITORIAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION A LOS SISTEMAS INFORMATICOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.01	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
AUDITORIA TIC AL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN HÍBRIDA DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.02	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
AUDITORIA TIC A LA GESTIÓN DE CAMBIOS EN SOFTWARE DE APLICACIÓN																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.03	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD											1		1	
AUDITORIA TIC A LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE APLICACIÓN																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.04	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD							1						1	
AUDITORIA TIC A LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD DEL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.05	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
AUDITORIA TIC A LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PISTAS DE AUDITORIA DEL SOFTWARE DE BASE																	
Tarea 00.08.05.11000.01.04.06	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
AUDITORIA TIC A LA GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA																	
Operación 00.08.05.11000.01.05		GAUD	GAUD														0
REALIZAR 28 SEGUIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA PRIORIZADOS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL FORMULARIO 2 "CRONOGRAMA DE IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.01	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1											1	
SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 17-CI "CONTROL INTERNO EMERGENTE DE LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2016 Y 31.12.2015"																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.05.11000.01.05.02 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 18-CI "CONTROL INTERNO EMERGENTE DE LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2017 Y 31.12.2016"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1											1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.03 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME E 15/Y 14 "AUDITORIA ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE MATERIAL MONETARIO AL 23.04.2014"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD										1			1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.04 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 16/Y 14 "AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL CUSTODIO DE VALORES INTERNACIONALES - INVITACION EXTERNA N°001/2012"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.05 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 7/J 17 "AUDITORIA ESPECIAL A LA PROVISIÓN DE BILLETES SERIE I - CONTRATOS DE IMPRESIÓN DE BILLETES SANO N° 239/2008, 256/2011 Y 257/2011"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.06 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 2/M 18 "AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LIQUIDACIÓN DE PLANILLAS SALARIALES Y REGISTROS INDIVIDUALES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1											1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.07 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 3/A 18 "AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA PROVISIÓN DE BILLETES SERIE "J" ADICIONAL"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.08 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 1/E 18 "AUDITORIA TIC A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS (CPD) PRINCIPAL Y SITIO ALTERNATIVO DE PROCESAMIENTO (SAP)"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.09 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 2/J 17 "AUDITORIA INFORMÁTICA AL SISTEMA INFORMÁTICO POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (02.01.2016 AL 31.12.2016)"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.10 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/S 15 "AUDITORIA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ALMACENES"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD						1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.05.11000.01.05.11 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME O 1/E 15 "AUDITORIA OPERATIVA AL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y CONTINUIDAD INFORMÁTICA"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.12 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 1/M 17 "AUDITORIA OPERACIONAL AL SISTEMA DE TESORERIA DEL BCB"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.13 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 1/M 18 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE OMA"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.14 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 2/M 18 "AUDITORIA OPERACIONAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONVENIO ALADI"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD										1			1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.15 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 3/M 18 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE CRÉDITOS AL TGN, EPNE Y FNDR"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD									1				1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.16 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME O 3/Y 17 "AUDITORIA OPERACIONAL DE LA SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL - SCRI (GESTIÓN 2016)"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.17 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 4/Y 17 "AUDITORIA OPERACIONAL AL EVENTO DE JORNADA MONETARIA REALIZADA POR EL BCB EN LA GESTIÓN 2016"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.18 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 5/S 17 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS (LIP)"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD									1				1	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.19 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME V 2/F 17 "RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECIFICA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA EL CONTROL Y CONCILIACIÓN DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES Y LOS REGISTROS INDIVIDUALES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO"	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD		1											1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.05.11000.01.05.20	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME Z 1/A 18 "REVISIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (GESTIÓN 2017)"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.21	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD											1		1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 6/J 18 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO AUTOMATIZADO DE RECuento, CLASIFICACIÓN E INUTILIZACIÓN DE MATERIAL MONETARIO"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.22	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD											1		1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 6/J 18 "AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL MONETARIO EN MONEDA NACIONAL A NIVEL NACIONAL"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.23	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 5/Y 18 "AUDITORIA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA ADMINISTRADA POR EL BCB"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.24	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD											1		1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 5/Y 18 "AUDITORIA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES REALIZABLES"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.25	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 8/G 18 "AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA NUEVA FAMILIA DE BILLETES"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.26	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 9/G 18 "AUDITORIA ESPECIAL A LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (OMA) PARA FINES DE REGULACIÓN MONETARIA CON VALORES EMITIDOS POR EL TGN O EN EL BCB (1ER SEMESTRE 2018)"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.27	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME V 1/E 18 - CI "RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE ANOMALÍAS DETERMINADAS EN EL ALMACÉN DE MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO Y EN EL ÁREA DE DESTRUCCIÓN"																	
Tarea 00.08.05.11000.01.05.28	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD												1	1	
PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME C 4/D 18 BCB-GAUD-SAUD2-INF-2018-5 "INFORME DE CONTROL INTERNO EMERGENTE DEL ARQUEO EN TESORERÍA DEL DÍA 29.06.2018"																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación	00.08.05.11000.01.06	GAUD	GAUD														0
	REALIZAR 1 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL POA DE LA GAUD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA CGE																
Tarea	00.08.05.11000.01.06.01	1 INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD									1				1
	RELEVAMIENTO GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL POA DE LA GAUD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA CGE																
[-] Operación	00.08.05.11000.01.07	GAUD	GAUD														0
	REALIZAR AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
Tarea	00.08.05.11000.01.07.01	INFORMES DE AUD., SEG. Y OTRAS ACTIVIDADES	GAUD	GAUD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
[-] Operación	00.08.05.11000.01.08	GAUD	GAUD														0
	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																
Tarea	00.08.05.11000.01.08.01	INFORMES	GAUD	GAUD		1											1
	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA EL CONTROL Y CONCILIACIÓN DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES Y LOS REGISTROS INDIVIDUALES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO AL 31.12.2018																
Tarea	00.08.05.11000.01.08.02	INFORMES	GAUD	GAUD									1				1
	REVISIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (GESTIÓN 2018)																
[-] Operación	00.08.05.11000.01.09	GAUD	GAUD														0
	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIAS (SICAUD) (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																
Tarea	00.08.05.11000.01.09.01	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GAUD	GAUD			1										1
	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIAS (SICAUD) (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

PRESIDENCIA (PRES)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-]	20000	PRESIDENCIA																40.820	
[-]		Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia															40.820	
[-]		Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB															40.820	
[-]		Acción Específica F 00.06.01.20000.01	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL 100% DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE LAS DECISIONES DE DIRECTORIO	PRES	PRES													40.820	
[-]		Operación 00.06.01.20000.01.01	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ASESORAMIENTO	PRES	PRES													40.820	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.01	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.02	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RESERVAS INTERNACIONALES	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.03	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DE RIESGO SISTÉMICO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.04	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.05	DECISIONES ADOPATADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Tarea 00.06.01.20000.01.01.06	DECISIONES PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO / CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES - COMA/CAVT	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.01.20000.01.01.07 SOLICITAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PRESIDENCIA	REUNIONES AGENDADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.820
[-] Operación 00.06.01.20000.01.02 PRESIDIR EL DIRECTORIO		PRES	PRES														0
Tarea 00.06.01.20000.01.02.01 PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 00.06.01.20000.01.03 PARTICIPAR EN EL 100% DE REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN REPRESENTACIÓN AL BCB		PRES	PRES														0
Tarea 00.06.01.20000.01.03.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	REUNIONES	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 00.06.01.20000.01.04 PARTICIPAR EN EL 100% DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES		PRES	PRES														0
Tarea 00.06.01.20000.01.04.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.04.02 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL ASEGURADO	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.04.03 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.04.04 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO INTERMINISTERIAL DE DEUDA PÚBLICA	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

**DEPARTAMENTO DE
TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
(DTLC)**

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 20010 DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN																	316.500
☐ Objetivo Estratégico 00.08 Fortalecer la transparencia y el control interno institucional como mecanismos que coadyuvan a la gestión interna																	316.500
☐ Estrategia 00.08.01 Impulsar y fortalecer la participación ciudadana y consolidar la Rendición Pública de Cuentas del BCB																	202.000
☐ Acción Específica F 00.08.01.20010.04 REALIZAR LAS AUDIENCIAS INICIAL Y FINAL DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR LA LEY NO. 341		DTLC	DTLC														202.000
☐ Operación 00.08.01.20010.04.01 REALIZAR LAS RENDICIONES DE CUENTAS		DTLC	DTLC														202.000
Tarea 00.08.01.20010.04.01.01 AUDIENCIAS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS, REALIZADAS	18 RENDICIONES DE CUENTAS REALIZADAS	DTLC	DTLC			1	8							5	4	18	202.000
Tarea 00.08.01.20010.04.01.02 REALIZAR LA EVALUACION DE LOS EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR EL CONTROL SOCIAL	INFORME	DTLC	DTLC					1							1	2	
☐ Estrategia 00.08.02 Promocionar el ejercicio permanente de la conducta ética de los servidores públicos del BCB																	36.500
☐ Acción Específica F 00.08.02.20010.01 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA PROMOVER LA ÉTICA EN EL BCB		DTLC	DTLC														36.500
☐ Operación 00.08.02.20010.01.01 DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ÉTICA		DTLC	DTLC														36.500
Tarea 00.08.02.20010.01.01.01 CHARLAS Y TALLERES DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ÉTICA PÚBLICA	CHARLAS Y TALLERES REALIZADOS	DTLC	DTLC		1									1		2	5.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.08.02.20010.01.01.02 MATERIALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ÉTICA EN EL	MATERIAL DIFUNDIDO	DTLC	DTLC			1		1		1		1		1	5	31.500
[-]	Operación	00.08.02.20010.01.02 REALIZAR UNA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN EN TRANSPARENCIA	DTLC	DTLC													0
Tarea	00.08.02.20010.01.02.01 ENCUESTA SOBRE TRANSPARENCIA EN LA INSTITUCIÓN	INFORME	DTLC	DTLC								1				1	
[-]	Estrategia	Fortalecer los mecanismos que faciliten el acceso a la información pública institucional del BCB															31.000
[-]	Acción Específica	F 00.08.03.20010.03 DESARROLLAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	DTLC	DTLC													31.000
[-]	Operación	00.08.03.20010.03.01 PROMOVER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN	DTLC	DTLC													31.000
Tarea	00.08.03.20010.03.01.01 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL BCB EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	INFORME	DTLC	DTLC			1		1			1			1	4	
Tarea	00.08.03.20010.03.01.02 CHARLA O TALLER SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB	Charla o taller	DTLC	DTLC							1					1	4.000
Tarea	00.08.03.20010.03.01.03 CLASIFICAR INFORMACIÓN SOLICITADA MAS RECURRENTE Y GESTIONAR SU PUBLICACIÓN EN LA PORTADA DE LA PÁGINA WEB	Información digital	DTLC	DTLC			1				1				1	3	
Tarea	00.08.03.20010.03.01.04 MONITOREO DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL DE MANERA MENSUAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN	Para contar con página actualizada trimestralmente	DTLC	DTLC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.03.20010.03.01.05 PROMOCIONAR Y SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN QUE PUBLICA EL BCB EN SU PÁGINA WEB	POLIPTICO	DTLC	DTLC							1	1					2	19.000
Tarea 00.08.03.20010.03.01.06 ASISTIR A FERIAS DE TRANSPARENCIA CONVOCADAS POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA Y EL ÓRGANO RECTOR (MEFP)	ASISTENCIA A FERIA	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.000
[-] Estrategia 00.08.04 Promover las medidas efectivas que permitan prevenir y/o tratar posibles hechos de corrupción																	47.000
[-] Acción Específica F 00.08.04.20010.02 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA PROMOVER LA LUCHA CONTRA POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN		DTLC	DTLC														47.000
[-] Operación 00.08.04.20010.02.01 DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION		DTLC	DTLC														47.000
Tarea 00.08.04.20010.02.01.01 CHARLAS Y/O TALLERES REFERIDOS A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	CHARLAS O TALLERES REAL.	DTLC	DTLC				1				1					2	5.000
Tarea 00.08.04.20010.02.01.02 MATERIALES PARA LA SENSIBILIZACIÓN EN LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	MATERIAL DE DIFUSIÓN.	DTLC	DTLC		1				1		1		1			4	24.000
Tarea 00.08.04.20010.02.01.03 CONVOCATORIA DEL CONCURSO "SOY DEL BCB Y LUCHO CONTRA LA CORRUPCIÓN"	video	DTLC	DTLC												1	1	18.000
[-] Operación 00.08.04.20010.02.02 SEGUIMIENTO AL AVANCE DE PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN EN EL BCB, A LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL DTLC APROBADAS POR PRESIDENCIA Y A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN POR MUESTREO		DTLC	DTLC														0
Tarea 00.08.04.20010.02.02.01 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DEL DTLC POR DENUNCIAS	INFORMES REALIZADOS	DTLC	DTLC					1						1		2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.08.04.20010.02.02.02 INFORME DEL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN	INFORMES REALIZADOS	DTLC	DTLC						1						1	2	
Tarea 00.08.04.20010.02.02.03 INFORME DE SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN	INFORME	DTLC	DTLC		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
☐ Operación 00.08.04.20010.02.03 ATENDER LAS DENUNCIAS PUESTAS A CONSIDERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA		DTLC	DTLC														0
Tarea 00.08.04.20010.02.03.01 ATENDER EL 100% DE DENUNCIAS DE COMPETENCIA DEL DTLC	INFORMES ELABORADOS	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20100 SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																	18.033.400
Objetivo Estratégico Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia 00.06																	18.033.400
Estrategia 00.06.03 Apoyar al relacionamiento institucional a través de eventos, publicaciones y otros mecanismos de divulgación de las actividades del BCB																	2.203.000
Acción Específica F 00.06.03.20100.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PARTICIPACIÓN EN FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES		SCRI	DOEI														2.203.000
Operación 00.06.03.20100.02.01 ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR EVENTOS Y FERIAS, DE ACUERDO A SOLICITUDES		SCRI	DOEI														2.203.000
Tarea 00.06.03.20100.02.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EVENTOS Y FERIAS	EVENTOS Y FERIAS ATENDIDAS	SCRI	DOEI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.203.000
Estrategia 00.06.04 Fortalecer y consolidar la imagen institucional en la percepción de la opinión pública																	15.830.400
Acción Específica F 00.06.04.20100.01 DIFUNDIR EL 100% DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DEMANDADA POR LAS ÁREAS, A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS, DIGITALES Y ALTERNATIVOS		SCRI	SCRI														9.484.400
Operación 00.06.04.20100.01.01 DISEÑAR, PRODUCIR Y/O DIFUNDIR EL 100% DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (PUBLICACIONES/PUBLICIDAD EN MEDIOS MASIVOS, ALTERNATIVOS Y DIGITALES)		SCRI	SCRI														9.484.400
Tarea 00.06.04.20100.01.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	PUBLICACIONES/ DIFUNDIDA	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	9.484.400



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto	
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Acción Específica F 00.06.04.20100.04 DIFUNDIR EL 100% DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA SCRI SCRI <td colspan="12"></td> <td></td> <td>6.346.000</td>														6.346.000				
Operación 00.06.04.20100.04.01 DISEÑAR, PRODUCIR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS SCRI SCRI <td colspan="12"></td> <td></td> <td>6.346.000</td>														6.346.000				
Tarea	00.06.04.20100.04.01.01	MAT. PROMO.E INFORMATIVOS DISEÑADOS	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	806.000	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES PROMOCIONALES E INFORMATIVOS RELACIONADOS CON LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA																	
Tarea	00.06.04.20100.04.01.02	INFO DIFUNDIDA REL CON LA PRIMERA FAMILIA DE BIL	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5.540.000	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-]	20100	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL															560.000		
[-]		Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															560.000	
[-]		Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															560.000	
[-]		Acción Específica F	99.03.08.20100.03	SCRI	SCRI													560.000	
			EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																
[-]		Operación	99.03.08.20100.03.01	SCRI	SCRI													560.000	
			REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR																
		Tarea	99.03.08.20100.03.01.01	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	560.000	
			AUTORIZACIONES DE PAGO GENERADAS PORLOS GASTOS DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES																
			SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO
INSTITUCIONAL
(SCRI)***

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 20100 SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																	3.600
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	3.600
☐ Estrategia 00.06.04 Fortalecer y consolidar la imagen institucional en la percepción de la opinión pública																	3.600
☐ Acción Específica F 00.06.04.20100.05 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES		SCRI	SCRI														3.600
☐ Operación 00.06.04.20100.05.01 VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES		SCRI	SCRI														3.600
Tarea 00.06.04.20100.05.01.01 PERCIBIR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES VENDIDAS	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.600

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA (APEC)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	21000	ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA															661.290		
	Objetivo Estratégico 11.01	Mantener una elevada eficiencia y efectividad de las políticas del BCB para preservar la estabilidad del poder adquisitivo interno de la moneda nacional															65.000		
	Estrategia 11.01.01	Desarrollar e implementar propuestas para perfeccionar la efectividad de la política monetaria con el fin de controlar la inflación y apoyar el dinamismo de la actividad económica															65.000		
	Acción Específica F	11.01.01.21000.01	APEC	APEC													65.000		
		ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA																	
	Operación	11.01.01.21000.01.01	APEC	APEC													65.000		
		ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.01	ACTAS Y/O INFORMES	APEC	APEC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		PARTICIPAR EN REUNIONES, COMITÉS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.02	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.03	INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS DE OMA EN EL PROGRAMA MONETARIO	APEC	DSMF	1			1			1			1		4		
		ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS DE OMA EN EL PROGRAMA MONETARIO																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.04	REPORTES DE PRONÓSTICO DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		ELABORAR REPORTES DE PRONÓSTICOS DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.05	INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRONÓSTICO DE LIQ.	APEC	DSMF		1										1		
		ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ																	
	Tarea	11.01.01.21000.01.01.06	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA MONETARIA A REQUERIMIENTO	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
		ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA MONETARIA A REQUERIMIENTO																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.01.01.21000.01.01.07 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR EXTERNO PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y OTRO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.08 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLÍTICA MONETARIA Y TEMAS ECONÓMICOS DE INTERÉS DEL BCB	INVESTIGACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	65.000
Tarea 11.01.01.21000.01.01.09 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE IDEAS FUERZA DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC						1						1	2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.10 ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE BALANCE DE RIESGOS DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	1						1						2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.11 ELABORAR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	INFORMES	APEC	DIBC		1						1					2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.12 DIFUNDIR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.13 ELABORAR LA PRESENTACIÓN MENSUAL DEL CONTEXTO INTERNACIONAL	PRESENTACIONE	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.14 EVALUAR NORMAS Y REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS, UFV, LÍMITES A LAS INVERSIONES EN EL EXTRANJERO DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGURO Y OTROS RELACIONADOS A REQUERIMIENTO	INFORME DE EVALUACIÓN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.15 ELABORAR LAS PROYECCIONES DE BALANZA CAMBIARIA Y DEUDA EXTERNA PARA EL PRONOSTICO DE LIQUIDEZ	PROYECCIONES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.01.01.21000.01.01.16 REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTOS DE ANÁLISIS Y/O PROYECCIONES	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.17 EDITAR Y ELABORAR LOS INFORMES ECONÓMICOS TRIMESTRALES COORDINADOS CON OTRAS ÁREAS DE LA APEC	INFORMES	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.18 GENERACIÓN DE INDICADORES RELEVANTES PARA EL DISEÑO DE LA POLÍTICA MONETARIA Y SU COMUNICACIÓN AL PÚBLICO CON BASE EN TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS	INVESTIGACIÓN	APEC	DIBC											1	1	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.19 DIFUSIÓN DEL VOLUMEN II, PRIMERA PARTE "LA POLÍTICA MONETARIA" DEL LIBRO SOBERANÍA MONETARIA, ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	PRESENTACIÓN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Estrategia	Ejecutar una política cambiaria consistente con los objetivos de la política monetaria																0
☐ Acción Específica	F 11.01.02.21000.02 ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA CONSISTENTE CON LA POLÍTICA MONETARIA		APEC	APEC													0
☐ Operación	11.01.02.21000.02.01 ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA		APEC	APEC													0
Tarea	11.01.02.21000.02.01.01 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA CAMBIARIA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.02.21000.02.01.02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLITICA CAMBIARIA	INVESTIGACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.02.21000.02.01.03 ELABORAR EL DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE RESTRICCIONES CAMBIARIAS PARA ORGANISMOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.01.02.21000.02.01.04	PRESENTACIÓN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	DIFUSIÓN DEL VOLUMEN II, SEGUNDA PARTE "LA POLÍTICA CAMBIARIA" DEL LIBRO SOBERANÍA MONETARIA, ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL																
Objetivo Estratégico 11.02	Mantener altos niveles de calidad en la compilación, elaboración y divulgación de estadísticas y generar encuestas e indicadores económicos																256.000
Estrategia 11.02.01	Compilar, elaborar y divulgar estadísticas acordes con estándares internacionales de acceso, integridad y calidad																0
Acción Específica F 11.02.01.21000.03	COMPILAR, ELABORAR Y DIVULGAR ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS CONSISTENTES E INTEGRADAS ACORDES CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CALIDAD	APEC	APEC														0
Operación 11.02.01.21000.03.01	COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES	APEC	SEXT														0
Tarea 11.02.01.21000.03.01.01	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB	APEC	DSEBP	6	5	6	5	7	5	5	7	5	6	6	5	68	
	ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB Y OTROS A REQUERIMIENTO																
Tarea 11.02.01.21000.03.01.02	BOLETÍN METODOLÓGICO	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ELABORAR EL BOLETÍN METODOLÓGICO DEL SECTOR EXTERNO																
Tarea 11.02.01.21000.03.01.03	PLANILLAS DE LIQUIDEZ	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	ELABORAR LA PLANILLA MENSUAL DE LIQUIDEZ EN MONEDA EXTRANJERA Y RESERVAS INTERNACIONALES																
Tarea 11.02.01.21000.03.01.04	REPORTE	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	ELABORAR LA BALANZA CAMBIARIA																
Tarea 11.02.01.21000.03.01.05	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	COMPILAR INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS PERIÓDICAS DE VARIABLES MACROECONÓMICAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.02.01.21000.03.01.06 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE COMPOSICION DE RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.07 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y SERVICIO DE DEUDA PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.08 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS BAJO LOS DISTINTOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN SEGUN COMPROMISOS NACIONALES CON EL MERCOSUR, CAN Y OTROS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.09 ATENDER OTROS DOCUMENTOS SOBRE TEMAS DEL SECTOR EXTERNO A REQUERIMIENTO	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.10 REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.01.11 SISTEMATIZAR LAS ESTADÍSTICAS DE LA APEC ACORDE A ESTANDARES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	ESTADÍSTICAS	APEC	APEC										1		1	
Operación	11.02.01.21000.03.02 COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES		APEC	SMF													0
Tarea	11.02.01.21000.03.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB Y O	APEC	DSMF	6	6	5	6	6	5	6	6	5	6	6	6	69
Tarea	11.02.01.21000.03.02.02 ELABORAR Y COMPILAR CUENTAS MONETARIAS DE OTRAS SOCIEDADES DE DEPÓSITO Y OTRAS SOCIEDADES FINANCIERAS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.01.21000.03.02.03 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE VARIABLES MONETARIAS, FINANCIERAS Y FISCALES PARA ENTIDADES NACIONALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y OTROS A REQUERIMIENTOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.01.21000.03.02.04 ELABORAR Y COMPILAR EL BALANCE MONETARIO DEL BCB Y OTROS REPORTES DERIVADOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Estrategia 11.02.02 Realizar encuestas y generar indicadores sobre la actividad económica y precios																	156.000
☐ Acción Específica F 11.02.02.21000.04 EFECTUAR ENCUESTAS ECONÓMICAS Y GENERAR INDICADORES		APEC	APEC														156.000
☐ Operación 11.02.02.21000.04.01 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR INDICADORES DE VARIABLES DEL SECTOR REAL Y PRECIOS		APEC	SIE														156.000
Tarea 11.02.02.21000.04.01.01 ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO - DIFUSIÓN DE LA UFV	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.02 REALIZAR EL CÁLCULO MENSUAL DE LA UFV	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.03 ACTUALIZAR TABLERO ELECTRÓNICO - REPORTE DE INDICADORES DE TENDENCIA INFLACIONARIA	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.04 REALIZAR EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO MENSUAL DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTO	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.05 CALCULAR MENSUALMENTE EL TIPO DE CAMBIO PROMEDIO PONDERADO	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.06 REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS	REPORTE	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.02.21000.04.01.07	REPORTES	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA BOLIVIANA - TABLERO ELECTRÓNICO																	
Tarea 11.02.02.21000.04.01.08	REPORTES	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	156.000
ACTUALIZAR EL REPORTE ESTADÍSTICO DE CRECIMIENTO E INFLACIÓN EXTERNA - TABLERO ELECTRÓNICO																	
☐ Operación 11.02.02.21000.04.02		APEC	SEXT														0
REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR EXTERNO																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.01	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ACTUALIZAR TABLERO ELECTRÓNICO CON INFORMACIÓN DEL SECTOR EXTERNO																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.02	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR REPORTES DE INDICADORES ECONÓMICOS CLAVE DE LA ECONOMÍA NACIONAL																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.03	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR INFORMACIÓN DIARIA DE VARIABLES DEL TIPO DE CAMBIO, INDICES DE BOLSAS Y PRECIOS DE COMMODITIES PARA INSTITUCIONES NACIONALES																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.04	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO EFECTIVO Y REAL																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.05	REPORTES	APEC	DSEBP	1			1			1			1			4	
REALIZAR LA ENCUESTA TRIMESTRAL DE SERVICIOS																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.06	REPORTES	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE REMESAS																	
Tarea 11.02.02.21000.04.02.07	REPORTES GENERADOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO REAL CON TERCEROS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.02.21000.04.02.08 DIFUSIÓN DEL ÍNDICE DE PRECIO DE VIVIENDA	ESTADÍSTICAS	APEC	DIMS			1			1			1			1	4	
[-] Operación 11.02.02.21000.04.03 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL		APEC	SMF														0
Tarea 11.02.02.21000.04.03.01 ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.02.21000.04.03.02 ELABORAR EL REPORTE DE ACTUALIDAD ECONÓMICA	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.02.21000.04.03.03 ELABORAR INDICADORES DE VULNERABILIDAD	REPORTE	APEC	DSMF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.02.21000.04.03.04 REALIZAR LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE PUBLICACIONES DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Estrategia 11.02.03 Registrar y realizar el seguimiento de la balanza de pagos, inversión extranjera y flujos de capital																	100.000
[-] Acción Específica F 11.02.03.21000.05 REALIZAR LA COMPILACIÓN DE ESTADISTICAS DE LA BALANZA DE PAGOS, LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL, EL REGISTRO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA, FLUJOS DE CAPITAL Y LAS ESTADISTICAS DE LA DEUDA EXTERNA PÚBLICA Y PRIVADA		APEC	APEC														100.000
[-] Operación 11.02.03.21000.05.01 COMPILAR TRIMESTRALMENTE LA BALANZA DE PAGOS Y LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL		APEC	SEXT														100.000
Tarea 11.02.03.21000.05.01.01 ELABORAR ESTADOS DE POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.03.21000.05.01.02 ELABORAR ESTADOS DE BALANZA DE PAGOS	BALANZA DE PAGOS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.03 ELABORAR EL AVANCE DE CIFRAS DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.04 ELABORAR EL REPORTE TRIMESTRAL DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.05 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA BALANZA DE PAGOS DE SOCIOS COMERCIALES	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.06 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DONACIONES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.07 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL DE SERVICIOS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.08 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR DE BIENES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.09 ELABORAR ESTADÍSTICAS MENSUALES CORRESPONDIENTES AL INGRESO PRIMARIO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.10 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.11 PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TURISMO	AYUDAS MEMORIAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.03.21000.05.01.12 ELABORAR EL COMUNICADO MENSUAL DE REMESAS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.02.03.21000.05.01.13 ELABORAR ESTADÍSTICAS MENSUALES ESTIMADAS DE BALANZA DE PAGOS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación 11.02.03.21000.05.02 REGISTRAR Y OTORGAR CERTIFICADOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN BOLIVIA		APEC	SEXT														0
Tarea 11.02.03.21000.05.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE IED, INVERSION DE CARTERA, DEUDA EXTERNA PRIVADA, TITULOS DE DEUDA, DEPOSITOS EN EL EXTERIOR, PRESTAMOS AL EXTERIOR, DESTINO DE LA IED	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.03.21000.05.02.02 ELABORAR REPORTE ANUAL SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO	REPORTES	APEC	DSEBP						1							1	
Tarea 11.02.03.21000.05.02.03 ELABORAR REPORTE SEMESTRAL (RESUMEN) SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA	REPORTES	APEC	DSEBP									1				1	
Tarea 11.02.03.21000.05.02.04 ELABORAR REPORTE Y PROYECCION DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.03.21000.05.02.05 REALIZAR EL REGISTRO Y OTORGACIÓN DE CERTIFICADOS ESTADÍSTICOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA Y EL REGISTRO DE LA DEUDA EXTERNA PRIVADA DE LARGO PLAZO	ESTADÍSTICAS Y CERFICADOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.02.03.21000.05.02.06 ELABORAR REPORTES DE TRANSFERENCIAS ELECTRONICAS DEL Y AL EXTERIOR	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.03.21000.05.02.07 SISTEMATIZAR LA BASE DE DATOS DEL CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA "SISCPB" (FASE II)	INFORME DE AVANCE	APEC	DSEBP											1		1	
Objetivo Estratégico 11.04 Suscribir anualmente el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero con el Órgano Ejecutivo e implementar otros mecanismos para garantizar la coordinación efectiva con los distintos actores																	0
Estrategia 11.04.01 Elaborar el cierre macroeconómico, la consistencia y las proyecciones macroeconómicas sectoriales																	0
Acción Específica F 11.04.01.21000.06 ELABORAR Y ANALIZAR EL CIERRE MACROECONÓMICO, LAS PROYECCIONES MACROECONÓMICAS SECTORIALES Y SU CONSISTENCIA		APEC	APEC														0
Operación 11.04.01.21000.06.01 REALIZAR PROYECCIONES DE LOS SECTORES EXTERNO, REAL, MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA EL CIERRE MACROECONÓMICO		APEC	APEC														0
Tarea 11.04.01.21000.06.01.01 ELABORAR EL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS MONETARIAS	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.02 ELABORAR PROYECCIONES DE LAS OPERACIONES CUASIFISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS CUASIFISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.03 ELABORAR PROYECCIONES DE OPERACIONES FISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE CUENTAS FISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.04 ELABORAR PROYECCIONES DE INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN, UFV Y T/C	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.05 REALIZAR EL ANALISIS DE CONSISTENCIA Y CIERRE MACRO COORDINADO POR EL SECTOR EXTERNO	CIERRE MACRO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.04.01.21000.06.01.06 REALIZAR PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGO Y DEUDA EX	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.07 REALIZAR ANÁLISIS Y PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.01.21000.06.01.08 ELABORAR UN MODELO DE EQUILIBRIO GENERAL DINÁMICO ESTOCASTICO (MEGDE) PARA LA EVALUACIÓN, PROYECCIÓN Y SIMULACIÓN DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS (FASE V)	INVESTIGACIÓN	APEC	DIBC											1	1	
☐ Estrategia	11.04.02 Elaborar y suscribir el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero en forma coordinada con el Órgano Ejecutivo																0
☐ Acción Específica	F 11.04.02.21000.07 ELABORAR UN ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO		APEC	APEC													0
☐ Operación	11.04.02.21000.07.01 ELABORAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO		APEC	APEC													0
Tarea	11.04.02.21000.07.01.01 ELABORAR EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	APEC	DSMF			1									1	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.02 ELABORAR EL INFORME DE FORMULACIÓN DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORME DE FORMULACIÓN	APEC	DSMF	1		1									2	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.03 ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORMES	APEC	DSMF	1			1			1			1		4	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.04 REALIZAR MONITOREOS AL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.04.02.21000.07.01.05 ELABORAR REPORTES DE CONCILIACIÓN DEL RESULTADO FISCAL CON EL MEFP	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.06 ELABORAR REPORTES DIARIOS DE ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA PARA EL PROGRAMA FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.07 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE LAS OBLIGACIONES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL BCB Y DEL RESTO DEL SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
☐ Estrategia	11.04.03 Analizar y proponer políticas en el Grupo Macro, Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Interministerial de Deuda Pública y en otras instancias de coordinación con el Órgano Ejecutivo																0
☐ Acción Específica	F 11.04.03.21000.08 ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS		APEC	APEC													0
☐ Operación	11.04.03.21000.08.01 REALIZAR PROPUESTAS DE POLÍTICA PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS		APEC	APEC													0
Tarea	11.04.03.21000.08.01.01 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS MONETARIOS, FINANCIEROS Y FISCALES	PRESENTACIONE	APEC	SMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.02 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DE BANCA CENTRAL Y MACROSECTORIALES	PRESENTACIONE	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.03 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																340.290
[-] Estrategia 11.05.01	Desarrollar e implementar políticas que profundicen y consoliden la bolivianización financiera y real de la economía.																0
[-] Acción Específica F 11.05.01.21000.09	ELABORAR E IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS PARA CONSOLIDAR LA BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC														0
[-] Operación 11.05.01.21000.09.01	ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC														0
Tarea 11.05.01.21000.09.01.01	REALIZAR REPORTES SOBRE LA BOLIVIANIZACIÓN DE LA CARTERA Y AHORRO FINANCIERO	REPORTES	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.01.21000.09.01.02	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE BOLIVIANIZACIÓN A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.01.21000.09.01.03	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA BOLIVIANIZACIÓN	REPORTES DE SEGUIMIENTO	DIBC											1		1	
Tarea 11.05.01.21000.09.01.04	DIFUSIÓN DEL VOLUMEN III, TERCERA PARTE "EL PROCESO DE BOLIVIANIZACIÓN DE LA ECONOMÍA" DEL LIBRO SOBERANÍA MONETARIA, ESTABILIDAD MACROECONÓMICA Y DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL	PRESENTACIÓN	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																330.000
☐ Acción Específica F 11.05.02.21000.10	ELABORAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS PARA PROFUNDIZAR EL MODELO ECONÓMICO	APEC	APEC														0
☐ Operación 11.05.02.21000.10.01	REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DEL MODELO ECONÓMICO	APEC	APEC														0
Tarea 11.05.02.21000.10.01.01	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL MODELO ECONÓMICO A REQUERIMIENTO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.02	ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DEL MODELO ECONÓMICO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.03	EDITAR Y PUBLICAR LA REVISTA DE ANÁLISIS	APEC	DIBC				1						1			2	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.04	ELABORAR, CONSOLIDAR Y PUBLICAR LA MEMORIA ANUAL DEL BCB	APEC	DIMS				1									1	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.05	REALIZAR TALLERES INTERNOS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.06	REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE SEMINARIOS (WORKSHOPS) DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	APEC	DIMS			1			1			1			1	4	
Tarea 11.05.02.21000.10.01.07	ELABORAR SEPARATAS INFORMATIVAS: NUESTRA ECONOMÍA AL ALCANCE DE TODOS	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

[illegible]



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 11.05.04	Desarrollar propuestas para incrementar las potencialidades y reducir las vulnerabilidades de la economía boliviana																0
☐ Acción Específica F 11.05.04.21000.12	ELABORAR PROPUESTAS PARA INCREMENTAR LAS POTENCIALIDADES Y REDUCIR LAS VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	APEC														0
☐ Operación 11.05.04.21000.12.01	REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	SIE														0
Tarea 11.05.04.21000.12.01.01	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA A REQUERIMIENTO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.02	ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.03	PRESENTACIONES DE ANÁLISIS DE COYUNTURA DE LA ACTIVIDAD REAL	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.04.21000.12.01.04	ELABORAR EL BOLETÍN PRECIO DEL PETRÓLEO Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA (APEC)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)
☐ 21000 ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA																100.000
☐ Objetivo Estratégico 98.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real															100.000
☐ Estrategia 98.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo															100.000
☐ Acción Específica F 98.05.02.21000.14	ORGANIZAR UN FORO DE DISCUSIÓN EN TEMAS ECONÓMICOS	APEC	APEC													100.000
☐ Operación 98.05.02.21000.14.01	ORGANIZAR EL DÉCIMO SEGUNDO ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	APEC	SMF													100.000
Tarea 98.05.02.21000.14.01.01	ENCUENTRO DE ECONOMISTAS ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL DÉCIMO SEGUNDO ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA	APEC	SMF										1		1	100.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA GENERAL (GGRAL)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-]	30000	GERENCIA GENERAL															67.200		
[-]		Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia														67.200		
[-]		Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB														67.200		
[-]		Acción Específica F 00.06.01.30000.01	PRESENTAR LOS TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (BANCA CENTRAL, POLÍTICA ECONÓMICA Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNA) Y HACER SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR EL DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL												67.200		
[-]		Operación 00.06.01.30000.01.01	PRESENTAR TEMAS A DIRECTORIO Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES EMITIDAS	GGRAL	GGRAL												0		
		Tarea 00.06.01.30000.01.01.01	PRESENTAR EL 100% DE TEMAS PARA CONSIDERACIÓN DE DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Tarea 00.06.01.30000.01.01.02	SEGUIMIENTO Y CONTROL SEMANAL AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
[-]		Operación 00.06.01.30000.01.02	ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS PRESIDIDOS POR GERENCIA GENERAL, PARA OPERATIVIZAR LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO EN TEMAS DE GESTIÓN INTERNA	GGRAL	GGRAL												67.200		
		Tarea 00.06.01.30000.01.02.01	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Tarea 00.06.01.30000.01.02.02	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Tarea 00.06.01.30000.01.02.03	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RIESGOS	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.01.30000.01.02.04 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE GERENCIA GENERAL PARA REUNIONES	Reuniones de comites realizadas	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	67.200

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN (SPCG)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

															Gasto		
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30100 SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTIÓN																0	
Objetivo Estratégico Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																0	
	00.06																
Estrategia Fortalecer la gestión administrativa a través de sistemas informáticos y otros instrumentos que integren la planificación y presupuesto																0	
	00.06.05																
Acción Específica F 00.06.05.30100.01			SPCG	DPP												0	
	GENERAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y CORTO PLAZO (PEI, POA Y PPTO) EN EL MARCO DE LA NORMATIVA Y LOS LINEAMIENTOS DEL MEFP																
Operación 00.06.05.30100.01.01			SPCG	DPP												0	
	DIRIGIR, REVISAR, AJUSTAR Y CONSOLIDAR EL POA Y PPTO 2020 EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y LA METODOLOGÍA DESARROLLADA																
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.01	GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2020	SPCG	DPP									1			1	
	ELABORAR LA GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2020																
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.02	REUNIONES DE TRABAJO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	EFECTUAR LAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA LA REVISIÓN DE LA FORMULACIÓN POA Y PPTO 2020																
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.03	POA y PPTO APROBADO	SPCG	DPP									1			1	
	CONSOLIDAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2020 DEL BCB																
Operación 00.06.05.30100.01.02			SPCG	DPP												0	
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE AL POA Y PPTO																
	Tarea 00.06.05.30100.01.02.01	INFORME DE GESTIÓN	SPCG	DPP	1											1	
	ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DEL POA Y PPTO 2018 DEL BCB																
	Tarea 00.06.05.30100.01.02.02	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	SPCG	DPP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MENSUAL AL POA Y PPTO 2019 DEL BCB																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.05.30100.01.02.03 ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL AL POA Y PPTO 2019 DEL BCB (FORMATO MEFP)	INFORME DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	SPCG	DPP	1			1			1			1		4	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.04 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN Y/O AJUSTES AL POA 2019, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	INFORME DE MODIFICACIONES Y AJUSTES AL POA	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.05 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN AL PPTO 2019, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	INFORMES DE MODIFICACIONES AL PPTO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.06 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE POA Y PPTO	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.07 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES	CERTIFICACIONE PRESUPUESTARI.	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.08 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN DE USO DE RECURSOS, MODIFICACIONES DE INSUMOS Y/O ESPECIFICACIONES, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.09 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DESEMBOLSO SOLICITADOS POR LA FC-BCB	INFORME PARA EL DESEMBOLSO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.05.30100.01.03 DESARROLLAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE POA PRESUPUESTO PLUS (EN COORDINACION CON LA GSIS)		SPCG	DPP													0
Tarea	00.06.05.30100.01.03.01 REALIZAR LAS PRUEBAS DE LA ETAPA I DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE POA PRESUPUESTO PLUS (EN COORDINACION CON LA GSIS)	PRUEBAS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 00.06.05.30100.02 GENERAR INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA		SPCG DOA														0
☐ Operación	00.06.05.30100.02.01 REALIZAR EL ANÁLISIS, DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		SPCG DOA														0
Tarea	00.06.05.30100.02.01.01 ELABORAR EL ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB EN EL MARCO DEL SOA	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL REALIZADO	SPCG DOA								1					1	
Tarea	00.06.05.30100.02.01.02 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS Y DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y/O MODIFICACIONES AL MOF REMITIDOS FORMALMENTE POR LAS ÁREAS DEL BCB	PROP DE DISEÑO O REDISEÑO ORG Y/O MOD DE MOF	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.01.03 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE IMPLANTACIÓN APROBADOS EN LA GESTIÓN O EN LA GESTIÓN PASADA SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN SUS CRONOGRAMAS	SEGUIMIENTO A PLANES DE IMPLANTACIÓN	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.05.30100.02.02 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS FORMALMENTE PARA LA REVISIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS		SPCG DOA														0
Tarea	00.06.05.30100.02.02.01 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.02 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCEDIMIENTOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	PROCEDIMIENTO NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.03 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.04 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS CONSIDERANDO LAS RESOLUCIONES DE GERENCIA GENERAL DE APROBACIÓN RECIBIDAS	ACTUALIZ REALIZADA EN EL INV. DE ACUER A RES	SPCG DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
[-]	30200	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS															11.048.600	
[-]	Objetivo Estratégico 00.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación															11.048.600	
[-]	Estrategia 00.07.01	Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio															11.048.600	
[-]	Acción Específica	F 00.07.01.30200.01	SGR	DARCO													0	
		APLICAR LA GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO EN 2 PROCESOS DEL BCB (1 GEF-LIP Y 1 GSIS)																
[-]	Operación	00.07.01.30200.01.01	SGR	DARCO													0	
		EJECUTAR LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS																
	Tarea	00.07.01.30200.01.01.01	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ASESORAR TECNICAMENTE A LAS ÁREAS DEL BCB EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS																
[-]	Operación	00.07.01.30200.01.02	SGR	DARCO													0	
		MONITOREO DE RIESGOS OPERATIVOS CON ACCIONES DE MITIGACIÓN EN CURSO																
	Tarea	00.07.01.30200.01.02.01	SGR	DARCO		1			1			1			1		4	
		MONITOREO DE RIESGOS OPERATIVOS																
[-]	Operación	00.07.01.30200.01.03	SGR	DARCO													0	
		EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS OPERATIVOS MATERIALIZADOS REPORTADOS																
	Tarea	00.07.01.30200.01.03.01	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO MATERIALIZADOS																
		REPORTE A GGRAL. RIESGOS OP. MATERIALIZADOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.07.01.30200.01.04 ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN RELACIÓN A GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.01.04.01 ANÁLISIS, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.07.01.30200.01.05 EFECTUAR ANÁLISIS DE RIESGO OPERATIVO	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.01.05.01 GENERAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN GESTION DE RIESGO OPERATIVO	SGR	DARCO											3		3	
☐ Operación	00.07.01.30200.01.06 FORTALECER LA CULTURA EN GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO Y CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.01.06.01 EJECUTAR UN CURSO DE GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO Y CONTINUIDAD OPERATIVA PARA EL PERSONAL DEL BCB	SGR	DARCO					1								1	
☐ Acción Específica	F 00.07.01.30200.02 IMPLEMENTAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA A TRAVÉS DE 3 EJERCICIOS EN VIVO	SGR	DARCO														0
☐ Operación	00.07.01.30200.02.01 DETERMINAR LA EFECTIVIDAD DE RESPUESTA A ESCENARIOS ESTABLECIDOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.01.01 PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LOS EJERCICIOS EN VIVO DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO				1			1			1			3	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.07.01.30200.02.02 EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS OPERATIVOS REPORTADOS QUE AFECTAN A LA DISPONIBILIDAD	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.02.01 ANÁLISIS DE EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO QUE AFECTAN LA DISPONIBILIDAD	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.07.01.30200.02.03 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN RELACIÓN A LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.03.01 REALIZAR EL ANÁLISIS, ESTUDIO Y/O PROPUESTAS EN GESTION DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.07.01.30200.02.04 EFECTUAR EL ANÁLISIS DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.04.01 GENERAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN EN CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO											1		1	
☐ Acción Específica	F 00.07.01.30200.03 EJECUTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL 100% DE LOS SEGUROS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA CONTRATADOS POR EL BCB	SGR	DSC														616.000
☐ Operación	00.07.01.30200.03.01 REALIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SEGUROS Y SERVICIOS QUE PROTEJAN EL PATRIMONIO Y RESPONSABILIDAD DEL BCB	SGR	DSC														33.000
Tarea	00.07.01.30200.03.01.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ADQUIRIR SEGUROS Y SERVICIOS DE ASISTENCIA PARA EL BCB	SGR	DSC						1						1	2	33.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.07.01.30200.03.02 INCLUIR A LAS PÓLIZAS CONTRATADAS LOS BIENES ADQUIRIDOS O ADJUDICADOS AL BCB	SGR	DSC														563.000
Tarea	00.07.01.30200.03.02.01 INCLUIR EL 100% DE LOS BIENES A LAS PÓLIZAS DEL BCB	ANEXOS DE INCLUSIÓN	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	563.000
☐ Operación	00.07.01.30200.03.03 GESTIONAR LOS RECLAMOS POR DAÑOS O PÉRDIDAS DE BIENES ASIGNADOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB	SGR	DSC														20.000
Tarea	00.07.01.30200.03.03.01 ATENDER Y GESTIONAR EL 100% DE LOS SINIESTROS PARTICIPANDO DEL COSTO CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS	REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DE PERDIDAS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
☐ Operación	00.07.01.30200.03.04 PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE SEGUROS AL PERSONAL DEL BCB	SGR	DSC														0
Tarea	00.07.01.30200.03.04.01 CULTURA DE SEGUROS PARA EL BCB DIFUNDIDA	PERSONAL CAPACITADO EN SEGUROS	SGR	DSC						1					1	2	
☐ Acción Específica	F 00.07.01.30200.04 EFECTUAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA EL CONTROL, VIGILANCIA, PROTECCIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL BCB	SGR	SGR														10.432.600
☐ Operación	00.07.01.30200.04.01 REALIZAR INSPECCIONES, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA SEGURIDAD FÍSICA EN INMUEBLES DEL BCB, APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD (DE PERSONAS Y BIENES) Y DEL PLAN DE EMERGENCIAS DEL BCB	SGR	DSC														3.661.600
Tarea	00.07.01.30200.04.01.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA DEL BCB-POLICIA BOLIVIANA Y LA RENOVACIÓN DE LOS MISMOS	SERVICIO DE SEGURIDAD EN EL BCB A NIVEL NAL.	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.589.800
Tarea	00.07.01.30200.04.01.02 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO, ADQUISICIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DE SEGURIDAD EN PREVISIÓN DE RIESGOS	PREVENSIÓN DE RIESGOS EN EL BCB	SGR	DSC			3	1					1			5	39.800



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.07.01.30200.04.01.03 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	EQUIPOS DE SEGURIDAD FUNCIONANDO	SGR	DSC		1					1					2	32.000
Tarea	00.07.01.30200.04.01.04 RENOVACIÓN ANUAL DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES BCB-POLICIA BOLIVIANA EN: LA PAZ, URUO, COCHABAMBA Y SANTA CRUZ	CONVENIOS VIGENTES	SGR	DSC	4											4	
Tarea	00.07.01.30200.04.01.05 EFECTUAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN AL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA PREVISIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS E INFRAESTRUCTURA	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.07.01.30200.04.01.06 APOYO COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	ATENCIÓN OPORTUNA DE EMERGENCIAS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.07.01.30200.04.02 PLANIFICAR, ADMINISTRAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD DEL BCB		SGR	DSC													6.456.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.01 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD EN EL BCB PARA MEJORAR LOS NIVELES DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA	SISTEMAS IMPLEMENTADOS	SGR	DSC							1					1	1.637.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.02 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS	EQUIPOS DE SEGURIDAD FUNCIONANDO	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	594.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.03 REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN FUNCIONANDO	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	55.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.04 EFECTUAR EL MONITOREO DE TODAS LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL BCB	AREAS CRITICAS VIGILADAS	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.07.01.30200.04.02.05 AMPLIAR Y RENOVAR EL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS A TESORERÍA	SISTEMA IMPLEMENTADO	SGR	DSC							1					1	600.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.07.01.30200.04.02.06 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS E INUNDACIONES PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	SISTEMA DE DETECCION	SGR	DSC											1	1	3.500.000
Tarea	00.07.01.30200.04.02.07 ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA EN AMBIENTES CRÍTICOS DEL BCB	DIAGNOSTICO	SGR	DSC							1					1	70.000
Operación	00.07.01.30200.04.03 IDENTIFICAR E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACUERDO A LA IPER		SGR	DSC													150.000
Tarea	00.07.01.30200.04.03.01 GESTIONAR CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS LA DOTACIÓN Y REALIZAR LA ASIGNACIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y EPPS	MEDIDAS IMPLEMENTADAS	SGR	DSC	2	2	2									6	
Tarea	00.07.01.30200.04.03.02 REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANALIZAR LOS RIESGOS OCUPACIONALES (IPER)	IPER ELABORADA	SGR	DSC					1							1	
Tarea	00.07.01.30200.04.03.03 REALIZAR EL ESTUDIO DE CARGA DE FUEGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	ESTUDIO	SGR	DSC								1				1	150.000
Operación	00.07.01.30200.04.04 GESTIONAR LA COMPRA DE LA ROPA DE TRABAJO Y EPPS		SGR	DSC													165.000
Tarea	00.07.01.30200.04.04.01 COORDINAR LA COMPRA DE LA ROPA DE TRABAJO Y EPPS CON LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL BCB	ROPA DE TRABAJO Y EPPS ADQUIRIDAS	SGR	DSC							1	1	1			3	165.000
Operación	00.07.01.30200.04.05 FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL DEL BCB EN MATERIA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y EMERGENCIAS PARA EL PERSONAL DEL BCB		SGR	DSC													0
Tarea	00.07.01.30200.04.05.01 GESTIONAR CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS LA CAPACITACIÓN	CAPACITACIONES EN ATENCION DE EMERGENCIAS	SGR	DSC				1								1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 00.07.01.30200.04.06 UN (1) PROCEDIMIENTO ELABORADO PARA LA DISPOSICIÓN FINAL DE LA ROPA DE TRABAJO Y EPPS USADOS DEVUELTOS		SGR	DSC														0
Tarea 00.07.01.30200.04.06.01 GESTIONAR CON LA SPCG LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO APROBADO	SGR	DSC			1										1	
☐ Operación 00.07.01.30200.04.07 REALIZAR ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN MATERIA DE EVACUACIÓN PARA TEMAS DE EMERGENCIAS DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB		SGR	DSC														0
Tarea 00.07.01.30200.04.07.01 PLANIFICACIÓN DE LOS SIMULACROS	SIMULACROS DE EVACUACIÓN REALIZADOS	SGR	DSC						1					1		2	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE PROD. (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
☐ 30200 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																272.000
☐ Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																272.000
☐ Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																272.000
☐ Acción Específica F 99.03.08.30200.05 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR		SGR	DSC													272.000
☐ Operación 99.03.08.30200.05.01 EFECTUAR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR		SGR	DSC													272.000
Tarea 99.03.08.30200.05.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA	PAGOS AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA	SGR	DSC	2											2	272.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS (SGR)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 30200 SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	1.000
☐ Objetivo Estratégico 00.07 Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																	1.000
☐ Estrategia 00.07.01 Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio																	1.000
☐ Acción Específica F 00.07.01.30200.06 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS CONFORME A LAS CONDICIONES DE LAS POLIZAS DE SEGUROS		SGR	DSC														1.000
☐ Operación 00.07.01.30200.06.01 REGISTRAR LOS INGRESOS POR SEGUROS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS		SGR	DSC														1.000
Tarea 00.07.01.30200.06.01.01 INGRESOS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS CORRESPONDIENTE A EXCLUSIONES, COMODATO E INDEMNIZACIONES DE SINIESTROS EN EFECTIVO	cheques remitidos por la aseguradora	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA (SPI)

GASTOS

**PROGRAMA DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(12)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																			Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	30300	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																	10.001.921	
	Objetivo Estratégico 12.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																	10.001.921	
	Estrategia 12.07.05	Gestionar la pre inversión y la ejecución de los proyectos de infraestructura aprobados																	10.001.921	
	Acción Específica D	12.07.05.30300.01		SPI	SPI														9.001.921	
		EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE DE OBRA PROGRAMADO DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO (SAP) DEL BCB																		
	Operación	12.07.05.30300.01.01		SPI	SPI														9.001.921	
		EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SAP																		
	Tarea	12.07.05.30300.01.01.01	PROYECTO SUPERVISADO	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	690.948		
		SUPERVISIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA DEL PROYECTO SAP																		
	Tarea	12.07.05.30300.01.01.02	AVANCES DEL PROYECTO	SPI	SPI					1				1			2	8.310.973		
		CONSTRUCCIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA DEL PROYECTO SAP																		
	Tarea	12.07.05.30300.01.01.03	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
		SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO (SAP) DEL BCB																		
	Acción Específica D	12.07.05.30300.02		SPI	SPI														800.000	
		EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS																		
	Operación	12.07.05.30300.02.01		SPI	SPI														800.000	
		EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO																		
	Tarea	12.07.05.30300.02.01.01	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	SPI	SPI											1	1	800.000		
		ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS																		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	12.07.05.30300.02.01.02 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
☐ Acción Especifica	D 12.07.05.30300.03 EJECUTAR EL 100% DE LA PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB		SPI	SPI													200.000
☐ Operación	12.07.05.30300.03.01 EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO		SPI	SPI													200.000
Tarea	12.07.05.30300.03.01.01 ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN	SPI	SPI								1				1	200.000
Tarea	12.07.05.30300.03.01.02 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
☐ Acción Especifica	D 12.07.05.30300.04 EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE DE OBRA PROGRAMADO PARA LAS CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA		SPI	SPI													0
☐ Operación	12.07.05.30300.04.01 EJECUTAR EL PROYECTO DE CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA		SPI	SPI													0
Tarea	12.07.05.30300.04.01.01 ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA	ESTUDIO DE PREINVERSION	SPI	SPI					1							1	
Tarea	12.07.05.30300.04.01.02 SUPERVISIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA	PROYECTO SUPERVISADO	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	12.07.05.30300.04.01.03 CONSTRUCCIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA EN COTA COTA	AVANCES DEL PROYECTO	SPI	SPI											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 12.07.05.30300.04.01.04	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO DE CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Acción Especifica F 12.07.05.30300.05	EVALUAR 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA RECIBIDOS	SPI	SPI														0
Operación 12.07.05.30300.05.01	ANALIZAR Y EVALUAR LOS REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	SPI	SPI														0
Tarea 12.07.05.30300.05.01.01	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

***SUBGERENCIA DE
PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(SPI)***

GASTOS

**PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30300 SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																	3.000.000	
Objetivo Estratégico 97.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	3.000.000	
Estrategia 97.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	3.000.000	
Acción Especifica F 97.03.08.30300.06 REGISTRAR LA REASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO CONTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA		SPI	SPI														3.000.000	
Operación 97.03.08.30300.06.01 ADECUACIÓN PGE 2019 (SPI)		SPI	SPI														3.000.000	
Tarea 97.03.08.30300.06.01.01 PROVISIÓN DE GASTOS DE CAPITAL PARA EL PROYECTO CONSTRUCCIONES DEL BCB EN COTA COTA, REGISTRADOS EN EL MARCO DEL PGE 2019 (SPI)	REGISTRO DE PROVISIÓN DE GASTOS DE CAPITAL	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.000.000	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																7.846.521	
Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															0	
Estrategia 11.03.03	Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado.															0	
Acción Específica F 11.03.03.31000.03	PROCESAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.	GOM	SOSP													0	
Operación 11.03.03.31000.03.01	PROCESAR LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.	GOM	DOSP													0	
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.01 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES DEL MEFP, LA EBP Y CORRESPONSALES DEL EXTERIOR	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.02 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES RECAUDADORAS EN EL BCB A LA CUT	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.03 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA CAFCO	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.04 ATENDER EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE LA COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, IEHD, IDH Y OTROS TRIBUTOS REQUERIDOS POR EL SIN Y LA ANB	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.05 ATENDER EL 100% DE LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO A TRAVÉS DEL SPT	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.03.01.07 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE APERTURA, CIERRE Y MODIFICACIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SACIC	CTAS APERTUR, CERRADAS Y MOD EN EL SIST COIN	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.03.31000.03.02 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES - FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GOM	DOSP													0
Tarea	11.03.03.31000.03.02.01 ELABORAR Y REMITIR EL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE INICIO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES	DOC. DE SOLICITUD DE DESARROLLO DE SOFTWARE	GOM	DOSP			1									1	
Tarea	11.03.03.31000.03.02.02 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GOM	DOSP								1				1	
Acción Específica	F 11.03.03.31000.04 PROCESAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA EFECTUADAS POR LOS TITULARES DE CUENTAS ESPECIALES, ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO Y DE CRÉDITO DEL SECTOR PÚBLICO		GOM	SOSP													0
Operación	11.03.03.31000.04.01 PROCESAR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PÚBLICO		GOM	DCE													0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.01 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.02 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS AL/DEL EXTERIOR	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.03 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL TGN	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.04 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.04.01.05 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO MONTERO - BULO BULO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.07 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL FNDR - FIDEICOMISO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.08 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS A EPNE	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.03.31000.04.01.09 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL BOLETÍN SEMESTRAL DE OPERACIONES DEL SECTOR PUBLICO	BOLETÍN ESTADÍSTICO	GOM	DCE	1						1					2	
Objetivo Estratégico	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																7.846.521
Estrategia	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																7.846.521
Acción Específica	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	GOM													7.846.521
Operación	ANALIZAR Y EVALUAR INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA		GOM	DACOMA													0
Tarea	11.05.02.31000.02.01.01 INFORMACIÓN ANALÍTICA DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE OMA	INF.DIARIA, SEMANAL, TRIM. Y ANUAL DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.31000.02.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA RELACIONADOS CON OMA	INSTRUMENTOS DE OMA DISEÑADOS Y PROP.	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
 Operación 11.05.02.31000.02.02 ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OMA		GOM	DACOMA														0
Tarea 11.05.02.31000.02.02.01 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO DIARIO PARA EL SISTEMA FINANCIERO	INFORM. ESTADÍSTICA DIARIA DE OMA ELABORADA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.02 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO SEMANAL PARA EL SISTEMA FINANCIERO	INFO. ESTADÍSTICA SEMANAL DE OMA ELABORADA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.03 INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL	INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL	GOM	DACOMA							1						1	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.04 INFORMACIÓN SEMANAL DE LAS DECISIONES ADOPTADAS POR EL COMA	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.05 INFORMACIÓN SEMANAL DE TASAS DE OMA PARA USUARIOS INTERNOS	INFO DE TASAS A SER OFERTADAS AL SIST FINANC.	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.06 ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS OMA PARA EL ACÁPITE DE LA MEMORIA ANUAL DEL BCB	INFO. DE OMA PARA LA MEMORIA ANUAL	GOM	DACOMA				1									1	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.07 REALIZAR EL 100% DE MONITOREO DE NOTICIAS ECONÓMICAS INTERNACIONALES PARA USUARIOS INTERNOS	PRESENTACIÓN DE INF. DE NOTICIAS INTERNACIONA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.08 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEMANAL PARA EL COMA Y CAVT	INFORMACIÓN ANALÍTICA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.02.09 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS OMAS PARA EL COASIF	INFORMACIÓN PARA EL COASIF	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.10 INFORME ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE OMA Y MONETARIO	INFORME TRIMESTRAL DE OMA	GOM	DACOMA	1			1			1			1		4	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.11 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV	INFO ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV	GOM	DACOMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.12 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR	INFO TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR	GOM	DACOMA	1			1			1			1		4	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.13 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ANALÍTICA	INFORMACIÓN ANALÍTICA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.14 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	INFO ESTADÍSTICA Y/O ANALÍTICA DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.05.02.31000.02.03 DESARROLLAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA (FASE I) (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GOM	DACOMA													0
Tarea	11.05.02.31000.02.03.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (SEOMA) - (VENTA DIRECTA Y VENTA DIRECTA POR INTERNET) (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GOM	DACOMA						1						1	
Operación	11.05.02.31000.02.04 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACION DE VALORES PUBLICOS		GOM	DACOMA													7.846.521
Tarea	11.05.02.31000.02.04.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACIÓN DE VALORES PUBLICOS	SEG .A LOS SER. DE APOYO PARA LA COLOC DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.846.521

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	30.154.393
Objetivo Estratégico 97.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	30.154.393
Estrategia 97.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	30.154.393
Acción Específica F 97.03.08.31000.06 REGISTRAR LOS INCREMENTOS DE SALDOS DE ACTIVO DISPONIBLE Y EXIGIBLE (GOM)			GOM	GOM													30.154.393
Operación 97.03.08.31000.06.01 ADECUACIÓN AL PGE 2019 (GOM)			GOM	SOSP													30.154.393
Tarea 97.03.08.31000.06.01.01 SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES REGISTRADOS EN EL MARCO DEL PGE 2019	REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30.154.393

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto		
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS															387.200		
		Objetivo Estratégico 98.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real														387.200		
		Estrategia 98.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo														387.200		
		Acción Específica F 98.05.02.31000.05		GOM	GOM													387.200	
		ORGANIZAR TÉCNICAMENTE ENSAYO ESCOLAR Y DE TEATRO																	
		Operación 98.05.02.31000.05.01		GOM	GOM													387.200	
		ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS ENSAYO ESCOLAR Y DE TEATRO																	
		Tarea 98.05.02.31000.05.01.01	CANTIDAD DE CONCURSOS	GOM	SOSP								1			1		2	387.200
		ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LOS CONCURSOS DE ENSAYO ESCOLAR Y TEATRO																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS															1.074.904.305	
	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															1.074.904.305	
	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															1.074.904.305	
	Acción Específica F 99.03.08.31000.01			GOM	DACOMA													1.074.904.305
		IMPLEMENTAR LA POLÍTICA MONETARIA MEDIANTE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON FINES DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS																
	Operación 99.03.08.31000.01.01			GOM	DACOMA													1.074.904.305
		EFECTUAR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON VALORES PÚBLICOS Y DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA																
		Tarea 99.03.08.31000.01.01.01	ACCIONES IMPLEMENTADAS DE POL. MONETARIA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	527.013.224
		EJECUTAR EL 100% DE LA COLOCACIÓN DE VALORES MEDIANTE LOS MECANISMOS DE SUBASTA Y MESA DE DINERO																
		Tarea 99.03.08.31000.01.01.02	CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MON	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	424.103.506
		EJECUTAR EL 100% DE LA CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA																
		Tarea 99.03.08.31000.01.01.03	COLOC. DE VALORES DE VTA DIRECTA A PERS. NAT	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	123.787.575
		EJECUTAR EL 100% DE LA COLOCACIÓN DE VALORES DE VENTA DIRECTA A PERSONAS NATURALES																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS (GOM)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 31000 GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	691.225.195
☐ Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	691.225.195
☐ Estrategia 11.03.03 Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado.																	691.225.195
☐ Acción Específica F 11.03.03.31000.07 PERCIBIR INGRESOS POR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	DACOMA														12.906.111
☐ Operación 11.03.03.31000.07.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	DACOMA														12.906.111
Tarea 11.03.03.31000.07.01.01 REGISTRO DE INGRESOS POR COMISIONES POR TRANSFERENCIA DE VALORES PÚBLICOS ENTRE PARTICULARES	OP. DE REG. DE ING. POR COM.POR TRANSF DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.600
Tarea 11.03.03.31000.07.01.02 REGISTRO DE INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	OP DE REG DE ING POR DISM OTROS ACT FIN A CP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	703.000
Tarea 11.03.03.31000.07.01.03 REGISTRO DE INGRESOS POR COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LTS "C" Y BTS "C"	OP DE REG ING POR COM POR ADM DE LTS "C" bts "C"	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	743.802
Tarea 11.03.03.31000.07.01.04 REGISTRO DE INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES DE OMA	OP DE REG DE ING POR EMISIÓN DE COMP POR OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000
Tarea 11.03.03.31000.07.01.05 REGISTRO DE INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO AL SISTEMA FINANCIERO EN ME Y MN	OP DE REG DE INT PERC POR OP DE REPORTO MN/ME	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.751.183
Tarea 11.03.03.31000.07.01.06 REGISTRO DE INGRESOS POR LA CANCELACIÓN DE VALORES PÚBLICOS	OP DE REG DE INGRESO POR CANCELACIÓN DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.083.052



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.07.01.07 REGISTRO DE INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO EN MN AL FONDO RAL, FONDO DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y OTROS FONDOS	OP DE REG DE INT PERC POR OP DEL FONDO RAL	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.088.566
Tarea	11.03.03.31000.07.01.08 REGISTRO DE INGRESOS POR FORWARDS	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR FORWARD	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.529.908
Tarea	11.03.03.31000.07.01.09 REGISTRO DE INGRESOS POR MULTAS AL SISTEMA FINANCIERO POR INEFECTIVIZACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE TÍTULOS Y/O REPORTOS	OP DE REG DE ING POR MULTAS POR INCUMP CONTR	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.000
Tarea	11.03.03.31000.07.01.10 REGISTRO DE INGRESOS POR TENENCIA DE BONOS TGN	OP. DE REG. DE INT. PERC. POR TEN. DE BONOS TGN	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 11.03.03.31000.08 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES DE ACUERDO A TABLA DE COMISIONES DEL BCB		GOM	SOSP													835.200
☐ Operación	11.03.03.31000.08.01 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIFERENCIAL CAMBIARIO, EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA Y TRANSFERENCIAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES PARA PERCIBIR INGRESOS		GOM	DOSP													835.200
Tarea	11.03.03.31000.08.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DIFERENCIAL CAMBIARIO EN OPERACIONES DE VENTA DE DIVISAS A TRAVÉS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES	OP DE REG DE INGRESO POR VENTA DE DIVISAS	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	48.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	132.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	648.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.03.31000.08.01.04 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES FINANCIERAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES A TRAVÉS DEL LIP	OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.200
☐ Acción Específica	F 11.03.03.31000.09 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO		GOM	SOSP													677.483.884
☐ Operación	11.03.03.31000.09.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA PERCIBIR INGRESOS		GOM	DCE													156.230
Tarea	11.03.03.31000.09.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES	OP DE REG DE INGRESO POR TRANSF DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75.168
Tarea	11.03.03.31000.09.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR COMISIONES SOBRE VENTA DE DIVISAS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	OP DE REG DE INGRESO POR VENTA DE DIVISAS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	74.964
Tarea	11.03.03.31000.09.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LAS COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR DE CUENTAS ESPECIALES	OP DE REG DE INGRESO POR TRANSF AL EXTERIOR	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.098
☐ Operación	11.03.03.31000.09.02 PROCESAR LAS OPERACIONES POR LA OTORGACIÓN DE CRÉDITOS AL SECTOR PUBLICO PARA PERCIBIR INGRESOS		GOM	DCE													677.327.654
Tarea	11.03.03.31000.09.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DEL CRÉDITO OTORGADO AL TGN - CRÉDITO DE EMERGENCIA	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	106.240.833
Tarea	11.03.03.31000.09.02.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS A LAS EPNE	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	523.444.611
Tarea	11.03.03.31000.09.02.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.935.538



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJE.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.03.03.31000.09.02.04 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRANSPORTE FÉRREO MONTERO - BULO BULO	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.888.086
Tarea 11.03.03.31000.09.02.05 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS AL FNDR - FIDEICOMISO	OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	33.818.586

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 32000 GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	112.486.195
☐ Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																112.416.195
☐ Estrategia 11.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos																85.020.441
☐ Acción Específica F 11.03.01.32000.01	NEGOCIAR, TRANSFERIR Y CONTROLAR LA INVERSION DEL TOTAL DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB.	GOI	SRES														85.020.441
☐ Operación 11.03.01.32000.01.01	TRANSFERIR LOS FONDOS Y REGISTRAR CONTABLEMENTE TODAS LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	GOI	DOI														84.564.241
Tarea 11.03.01.32000.01.01.01	PROCESAR EL 100% DE LAS LIQUIDACIONES Y REGISTROS CONTABLES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Comprobantes contables	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	84.564.241
☐ Operación 11.03.01.32000.01.02	NEGOCIAR LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	GOI	DNI														0
Tarea 11.03.01.32000.01.02.01	EFECTUAR EL 100% DE LAS NEGOCIACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Reportes de Negociación	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación 11.03.01.32000.01.03	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y LIMITES ESTABLECIDOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	GOI	DCI														0
Tarea 11.03.01.32000.01.03.01	CONTROLAR QUE EL 100% DE LAS INVERSIONES REALIZADAS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y LÍMITES ESTABLECIDOS	Reportes de Control	GOI	DCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.01.32000.01.04 ADMINISTRAR EL SISTEMA SWIFT	GOI	SRES														456.200
Tarea	11.03.01.32000.01.04.01 ENVIAR Y RECIBIR EL 100% DE LOS MENSAJES SWIFT GENERADOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA GOI.	Mensajes Swift	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	456.200
☐ Operación	11.03.01.32000.01.05 ANALISIS DE LA VIABILIDAD DE INVERSIONES EN EL MERCADO CHINO "ON-SHORE"	GOI	DNI														0
Tarea	11.03.01.32000.01.05.01 ANALIZAR LAS PERSPECTIVAS DE RENDIMIENTOS DE LAS INVERSIONES EN EL MERCADO CHINO "ON-SHORE", "OFF-SHORE" PARA UN HORIZONTE DE CORTO Y LARGO PLAZO	INFORME	GOI	DNI		1										1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.02 ANALIZAR EL IMPACTO EN EL PERFIL Y LA GESTION DE RIESGOS DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES CON LA INCLUSION DE INVERSIONES EN EL MERCADO CHINO "ON-SHORE"	INFORME	GOI	DNI			1									1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.03 ANALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS Y AUTORIZACIONES NECESARIAS PARA OPERAR EN EL MERCADO CHINO "ON-SHORE"	INFORME	GOI	DNI					1							1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.04 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS DE INVERSION PARA EL MERCADO CHINO "ON-SHORE"	INFORME	GOI	DNI							1					1	
☐ Operación	11.03.01.32000.01.06 ANALISIS DE ALTERNATIVAS QUE OTORGUEN LIQUIDEZ A LAS RESERVAS DE ORO	GOI	DNI														0
Tarea	11.03.01.32000.01.06.01 DETERMINACION DEL NIVEL ADECUADO DE TENENCIAS DE ORO	INFORME	GOI	DNI	1											1	
Tarea	11.03.01.32000.01.06.02 REVISION DE ALTERNATIVAS DISPONIBLES EN LOS MERCADOS FINANCIEROS	INFORME	GOI	DNI			1									1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.03.01.32000.01.06.03	INFORME	GOI	DNI					1								1	
VIABILIDAD TECNICA Y LEGAL EN LA IMPLEMENTACION DE ALTERNATIVAS																	
☐ Estrategia 11.03.02 Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior																	27.395.754
☐ Acción Específica F 11.03.02.32000.02 PROCESAR EL REGISTRO Y PAGO DEL 100% DE LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA PÚBLICA, FIDEICOMISOS, EJECUTAR LA POLÍTICA CAMBIARIA Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE PAGO		GOI	SOEXT														27.395.754
☐ Operación 11.03.02.32000.02.01 EJECUTAR LA COMPRAVENTA DE DIVISAS, LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR, LOS PAGOS POR COMERCIO EXTERIOR Y POR ACUERDOS DE PAGO.		GOI	DOCC														225.000
Tarea 11.03.02.32000.02.01.01 TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y CONVENIOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	225.000
☐ Operación 11.03.02.32000.02.02 EFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA, LA RECEPCIÓN DE DESEMBOLSOS Y LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS		GOI	DDEX														27.170.754
Tarea 11.03.02.32000.02.02.01 TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS DE DEUDA EXTERNA Y DE LOS FIDEICOMISOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	27.170.754
☐ Operación 11.03.02.32000.02.03 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA (FASE I) (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GOI	DDEX														0
Tarea 11.03.02.32000.02.03.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GOI	DDEX								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																70.000	
Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																70.000	
Acción Específica	F 11.05.02.32000.03	GOI	SRES													70.000		
ORGANIZAR TÉCNICAMENTE LA JORNADA MONETARIA																		
Operación	11.05.02.32000.03.01	GOI	DNI													70.000		
ORGANIZAR LA XIII JORNADA MONETARIA																		
Tarea	11.05.02.32000.03.01.01	Jornada Monetaria	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70.000	
ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA XII JORNADA MONETARIA																		

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES															3.669.255	
	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															3.669.255	
	Estrategia 99.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos															3.669.255	
	Acción Específica F 99.03.01.32000.04		GOI	GOI													3.669.255	
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Operación 99.03.01.32000.04.01		GOI	SRES													429.179	
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR SERVICIOS BANCARIOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS, QUE FUERON DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Tarea 99.03.01.32000.04.01.01	Pagos	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	429.179	
	PROCESAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Operación 99.03.01.32000.04.02		GOI	DDEX													3.225.076	
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR DEUDA EXTERNA, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Tarea 99.03.01.32000.04.02.01	PAGO FMI	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.225.076	
	PROCESAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Operación 99.03.01.32000.04.03		GOI	SOEXT													15.000	
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR ALADI, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Tarea 99.03.01.32000.04.03.01	PAGOS	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	15.000	
	PROCESAR LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES (GOI)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 32000 GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	1.382.070.447
☐ Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																1.382.070.447
☐ Estrategia 11.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos																877.387.560
☐ Acción Específica	F 11.03.01.32000.05 GENERAR EL 100% DE INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB	GOI	SRES														877.387.560
☐ Operación	11.03.01.32000.05.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES PARA PERCIBIR INGRESOS.	GOI	DOI														877.387.560
	Tarea 11.03.01.32000.05.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	Comprobantes Contables	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	877.387.560
☐ Estrategia 11.03.02	Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior																504.682.887
☐ Acción Específica	F 11.03.02.32000.06 GENERAR EL 100% DE INGRESOS POR LA GESTIÓN DE LA DEUDA EXTERNA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO.	GOI	SOEXT														504.682.887
☐ Operación	11.03.02.32000.06.01 PROCESAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, DE CONVENIOS Y DE COMERCIO EXTERIOR	GOI	DOCC														434.095.648
	Tarea 11.03.02.32000.06.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, CONVENIOS Y COMERCIO EXTERIOR	COMPROBANTE CONTABLES	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	434.095.648



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 11.03.02.32000.06.02 PROCESAR LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA Y FIDEICOMISOS		GOI	DDEX														70.587.239
Tarea 11.03.02.32000.06.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DEUDA EXTERNA Y POR ADMINISTRAR LOS FIDEICOMISOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70.587.239

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
33000 GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																	4.726.636
Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																4.376.636
Estrategia 11.03.05	Proveer un sistema de pagos que canalice las operaciones del sistema financiero y del sector público																125.000
Acción Específica F 11.03.05.33000.04	REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA VIGILANCIA PERIÓDICA DEL SISTEMA DE PAGOS Y DE LIQUIDACIÓN DE VALORES	GEF	GEF														100.000
Operación 11.03.05.33000.04.01	ELABORAR ESTADISTICAS, INFORMES Y SECCIONES RELACIONADAS AL SISTEMA DE PAGOS PARA EVALUAR Y MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO SEGURO Y EFICIENTE DEL SISTEMA DE PAGOS	GEF	SSPSF														0
	Tarea 11.03.05.33000.04.01.01	BOLETINES	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	BOLETÍN MENSUAL DEL SISTEMA DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE VALORES																
	Tarea 11.03.05.33000.04.01.02	REPORTES ESTADÍSTICOS	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	REPORTES ESTADÍSTICOS MENSUAL ELABORADO																
	Tarea 11.03.05.33000.04.01.03	SECCIÓN DEL IEF, CAP. MEM. INST. INF VIG. FINANCIERA	GEF	DVSP			3						1				4
	INFORME DE VIGILANCIA DE SISTEMA DE PAGOS, MEMORIA ANUAL Y SECCIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD																
Operación 11.03.05.33000.04.02	EVALUAR LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE PAGOS Y EFECTUAR MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN	GEF	SSPSF														0
	Tarea 11.03.05.33000.04.02.01	INFORMES TÉCNICOS	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE NORMATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.05.33000.04.03	GEF	SSPSF														0
ATENDER CONSULTAS, EFECTUAR EVALUACIONES E INFORMES SOBRE IMF, SERVICIOS E INSTRUMENTOS DE PAGO PARA PROMOVER EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAGOS																	
Tarea	11.03.05.33000.04.03.01	ESTUDIOS Y EVALUACIONES	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CONSULTAS Y EVALUACIONES DE INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO, DE SERVICIOS DE PAGO, INSTRUMENTOS DE PAGO Y MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGOS																	
☐ Operación	11.03.05.33000.04.04	GEF	DVSP														0
ELABORAR TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON EL SISTEMA PAGOS PARA EVALUAR MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN SERVICIOS E INSTRUMENTOS DE PAGO O EVALUAR SU EFICIENCIA Y SEGURIDAD																	
Tarea	11.03.05.33000.04.04.01	INVESTIGACIONE	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE PAGOS																	
☐ Operación	11.03.05.33000.04.05	GEF	DVSP														100.000
REALIZAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SOBRE LA POLÍTICA DE SISTEMA DE PAGOS PARA PROMOVER EL USO DE INSTRUMENTOS ELECTRÓNICOS DE PAGO (IEP) ENTRE LA POBLACIÓN																	
Tarea	11.03.05.33000.04.05.01	PROPUESTA DE ESTRATEGIA	GEF	DVSP								1				1	100.000
ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ESTRATEGIA PARA EDUCACIÓN SOBRE IEP																	
☐ Acción Específica	F 11.03.05.33000.06	GEF	GEF														25.000
PROCESAR Y MONITOREAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO VELANDO POR LA CONTINUIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL BCB																	
☐ Operación	11.03.05.33000.06.01	GEF	SSPSF														0
EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS OPERACIONES DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CHEQUES																	
Tarea	11.03.05.33000.06.01.01	INFORMES MENSUALES	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE OPERACIONES DE CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y CHEQUES																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.05.33000.06.01.02 REPORTES DE CUADRE DE CHEQUES TRANSMITIDOS Y CONTROL DE CHEQUES PRESENTADOS Y RECHAZADOS	REPORTES DE CHEQUES TRANSMIT. PRES. RECH.	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación	11.03.05.33000.06.02 EFECTUAR CONTROLES DIARIOS DE VENTA DE DIVISAS, OPERACIONES REGISTRADAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ		GEF	SSPSF													0
Tarea	11.03.05.33000.06.02.01 PLANILLAS DE CONTROL DE VENTA DE DIVISAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ	PLANILLA DE CONTROL Y CORREOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación	11.03.05.33000.06.03 REVISAR LAS CONCILIACIONES DE LAS EIF, REMITIR EXTRACTOS MENSUALES A LAS EIF Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA AUDITORIA		GEF	SSPSF													0
Tarea	11.03.05.33000.06.03.01 REMITIR LOS EXTRACTOS BANCARIOS DIARIOS A LAS EIF	REPORTES Y CORREOS REMITIDOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.03.02 INFORME DE REVISIÓN DE CONCILIACIONES ELABORADAS POR LAS EIF	CONCILIACIONES MENSUALES	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.03.05.33000.06.03.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA FINANCIERO Y FONDO RAL MN Y MNUFV	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.03.04 ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE LAS PLANILLAS DE SALDOS DE LAS EIF ADMINISTRADOS POR EL DSF	PLANILLAS DE SALDOS DE LA EIF	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.03.05 ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS FONDOS Y CUENTAS ADMINISTRADAS POR EL DSF	ESTADOS DE CUENTA	GEF	DSF	1											1	
Tarea	11.03.05.33000.06.03.06 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EFECTIVO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIAS	REQUERIMIENTO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIA	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.05.33000.06.03.07 BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE SALDOS DE ENCAJE EN EFECTIVO Y TÍTULOS DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	BOLETINES EJECUTIVOS	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Operación	11.03.05.33000.06.04 EFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE PAGOS ELECTRÓNICO DEL BCB Y ATENCION DE MESA DE AYUDA		GEF	SSPSF													25.000
Tarea	11.03.05.33000.06.04.01 INFORMES DIARIOS DE LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	INFORMES DIARIOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.06.04.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CONTINGENCIA Y CAMBIOS DE PARÁMETROS REQUERIDOS	FORM. DE SOLICITUD DE CONT. Y CAMB PARAMET.	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	25.000
Estrategia	11.03.06 Gestionar mecanismos de liquidez y garantías para prevenir riesgos sistémicos en el sistema de pagos de alto y bajo valor																0
Acción Específica	F 11.03.06.33000.05 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LOS FONDOS RAL (MN Y MNUFV), DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y DE PROTECCIÓN DEL ASEGURADO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE		GEF	GEF													0
Operación	11.03.06.33000.05.01 ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV, FPAH Y FPA		GEF	SSPSF													0
Tarea	11.03.06.33000.05.01.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	1			1			1			1		4	
Tarea	11.03.06.33000.05.01.02 BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV	BOLETINES EJECUTIVOS	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.03.06.33000.05.01.03 PLANILLAS DIARIAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN Y VALORACIÓN DE LA CARTERA DEL FRAL MN Y MNUFV	PLANILLAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.06.33000.05.01.04 REPORTES MENSUALES POR PARTICIPANTES PARA REMITIR A LAS EIF	REPORTES DE PARTICIPANTES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.05.01.05 BALANCES SEMANALES Y MENSUALES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	BALANCES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.05.01.06 INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPAH	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2			8
Tarea	11.03.06.33000.05.01.07 INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPAH	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2			8
Tarea	11.03.06.33000.05.01.08 REGISTRAR CONTABLEMENTE LA OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.05.01.09 BALANCES MENSUALES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH PARA PRESENTAR A PRESIDENCIA	BALANCES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
☐ Estrategia	Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables.																4.251.636
☐ Acción Específica	F 11.03.07.33000.07 EJECUTAR LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CRÉDITOS Y DE ADMINISTRACION Y DISPOSICION DE BIENES REALIZABLES		GEF	GEF													4.251.636
☐ Operación	11.03.07.33000.07.01 ADMINISTRAR LOS BIENES REALIZABLES DEL BCB		GEF	SRRA													2.815.000
Tarea	11.03.07.33000.07.01.01 EFECTUAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES REALIZABLES RECIBIDOS POR EL BCB	CONSERVACION Y RESGUARDO DE BIENES REALIZ.	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.815.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.07.33000.07.01.02 PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DEL ESTADO (DEJURBE) AL SENAPE.	PRESENTACIÓN ANUAL DE LA DEJURBE	GEF	DRLA										1		1	
Tarea	11.03.07.33000.07.01.03 CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES	INFORMACIÓN CONTABLE ACTUALIZADA	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.07.02 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS ADMINISTRADA Y RECUPERADA		GEF	SRRA													19.000
Tarea	11.03.07.33000.07.02.01 INFORMES CUATRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS	INFORMES	GEF	DRCA	1			1				1				3	
Tarea	11.03.07.33000.07.02.02 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DEUDORES REFERENTE A LA CENTRAL DE INFORMACIÓN CREDITICIA (CIC) DE LA ASFI	INFORMACIÓN DE DEUDORES	GEF	DRCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.03.07.33000.07.02.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS RECUPERACIONES DE CARTERA, GASTOS JUDICIALES, HONORARIOS Y OTROS; Y ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA EN EL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CARTERA (SACC) Y EN EL COIN	TRANSACCIONES EN EL SACC Y COMP CONTABLES	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	19.000
Tarea	11.03.07.33000.07.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, SOBRE CONSULTAS, LIQUIDACIONES DE DEUDA, CERTIFICACIONES, DESISTIMIENTOS, SALDOS DE CUENTA, LEVANTAMIENTO DE GRAVAMENES Y OTROS POR LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE CARTERA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, LIQUIDAC Y OTROS	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.07.03 REALIZAR LAS ACCIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES CON DERECHO PROPIETARIO CONCLUIDO A FAVOR DEL BCB		GEF	SRRA													1.417.636
Tarea	11.03.07.33000.07.03.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES	BIENES REALIZABLES DISPUESTOS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.417.636



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.03.07.33000.07.03.02 REALIZAR LAS ACCIONES DE DISPOSICION DE BIENES REALIZABLES	CONCRETAR LA DISPOSICION DE BIENES REALIZ.	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.07.04 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN		GEF	SRRA													0
Tarea	11.03.07.33000.07.04.01 REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN	SEGUIMIENTO	GEF	DRLA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	11.03.07.33000.07.05 EFECTUAR LA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN		GEF	SRRA													0
Tarea	11.03.07.33000.07.05.01 REALIZAR LA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN, GESTION 2018	CONCILIACION	GEF	DRLA	1											1	
Tarea	11.03.07.33000.07.05.02 REALIZAR LA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN, GESTION 2019	CONCILIACIONES	GEF	DRLA			1			1			1			3	
Operación	11.03.07.33000.07.06 DESARROLLAR EL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GEF	SRRA													0
Tarea	11.03.07.33000.07.06.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GEF	DRCA											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																350.000
Estrategia 11.05.05	Contribuir al funcionamiento eficiente y seguro del sistema financiero para preservar su estabilidad																150.000
Acción Específica F	11.05.05.33000.01 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														150.000
Operación	11.05.05.33000.01.01 OBTENER INFORMACIÓN CUALITATIVA COMPLEMENTARIA PARA EL ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO.	GEF	SASF														0
	Tarea 11.05.05.33000.01.01.01 DISEÑO, REALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE UNA ENCUESTA A LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA SOBRE SU PERCEPCIÓN DEL MERCADO FINANCIERO.	ENCUESTA DE PERCEPCIÓN	GEF	DAN												1	1
Operación	11.05.05.33000.01.02 REALIZAR EL SEGUIMIENTO REQUERIDO DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA FINANCIERO PARA MONITOREAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	SASF														100.000
	Tarea 11.05.05.33000.01.02.01 INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	DAN			1						1				2
	Tarea 11.05.05.33000.01.02.02 ANÁLISIS REQUERIDO DE TEMAS DE INTERÉS COYUNTURAL SOBRE EL SISTEMA FINANCIERO Y/O LAS ENTIDADES QUE LO COMPONEN	ANÁLISIS COYUNTURALES DEL SIST. FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tarea 11.05.05.33000.01.02.03 SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES VARIABLES DEL SISTEMA FINANCIERO	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tarea 11.05.05.33000.01.02.04 ANÁLISIS REQUERIDO DEL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO	ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO DEL SIST. FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.05.05.33000.01.02.05 ANÁLISIS DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PARA EL SISTEMA FINANCIERO	ANALISIS DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000
Operación	11.05.05.33000.01.03 ELABORAR LOS ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES REQUERIDOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO PARA IDENTIFICAR FACTORES RELEVANTES PARA LA ESTABILIDAD FINANCIERA		GEF	SASF													50.000
Tarea	11.05.05.33000.01.03.01 PRUEBAS DE TENSIÓN (STRESS TEST)	PRUEBAS DE TENSIÓN	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.05.33000.01.03.02 INVESTIGACIONES O ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO	INVESTIGACIONES O ESTUDIOS	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50.000
Estrategia	Fortalecer la inclusión financiera y ampliar el uso de instrumentos de pago alternativos entre la población																0
Acción Específica	F 11.05.06.33000.03 ADMINISTRAR Y PROCESAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	GEF													0
Operación	11.05.06.33000.03.01 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	SASF													0
Tarea	11.05.06.33000.03.01.01 ACTUALIZAR LAS TABLAS Y BASES DE DATOS DE INFORMACION FINANCIERA DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES RECIBIDAS DE LA ASFI	TABLAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.03.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACION FINANCIERA	REQUERIMIENTO DE INF. FINANCIERA ATENDIDOS	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.03.01.03 ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS MULTIDIMENSIONALES (BUSINESS INTELLIGENCE) MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PROCESOS ETL	BASES DE DATOS ACTUALIZADAS	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	11.05.06.33000.03.01.04 PUBLICAR INFORMACION DE LAS TASAS DE INTERES, TASAS INTERBANCARIAS, TIPOS DE CAMBIO Y ENCAJE LEGAL EN MEDIOS DE DIFUSIÓN NACIONAL COMO PRENSA ESCRITA, PAGINA WEB Y BOLETINES	PUBLICACIÓN	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.03.01.05 PLANILLAS DE APORTES DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA AL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA (FPAH)	PLANILLAS DE APORTES	GEF	DIF	1			1			1			1			4
Tarea	11.05.06.33000.03.01.06 ELABORAR LA INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA SU PRESENTACIÓN A LOS RESPECTIVOS COMITES (COASIF, COMA, GRUPO MACRO)	INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.03.01.07 CARGA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE AVALÚOS DE VIVIENDAS ENVIADOS POR LAS EIF	INFORMACIÓN DE AVALUOS	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Operación	11.05.06.33000.03.02 ELABORAR UN BOLETIN DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	SASF													0
Tarea	11.05.06.33000.03.02.01 DISEÑO DEL BOLETIN ESTADÍSTICO CON INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO	DISEÑO DE BOLETIN	GEF	DIF									1				1
Operación	11.05.06.33000.03.03 OPERATIVIZAR LOS REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS Y OPERACIONES CAMBIARIAS		GEF	SASF													0
Tarea	11.05.06.33000.03.03.01 PLANILLAS SEMANALES DE IMPORTES CONSTITUIDOS EN EL FONDO RAL	PLANILLAS FONDO RAL	GEF	DIF	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
Tarea	11.05.06.33000.03.03.02 REPORTE MENSUAL DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO	CALCULO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO REALIZADO	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea	11.05.06.33000.03.03.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA POSICIÓN DE CAMBIOS, OPERACIONES CAMBIARIAS Y ENCAJE LEGAL	CONTROL DE REGLAMENTOS	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.05.06.33000.03.03.04 PLANILLAS DE CALCULO DE LA POSICION CAMBIARIA	PLANILLAS DE CALCULO	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Estrategia 11.05.07 Coordinar con el Órgano Ejecutivo el diseño de una estrategia nacional de educación económica y financiera, y elaborar e implementar programas relacionados a esta temática																	200.000
☐ Acción Específica F 11.05.07.33000.02 REALIZAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA		GEF	GEF														200.000
☐ Operación 11.05.07.33000.02.01 EJECUTAR LAS TAREAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA DEL BCB 2016 - 2020 PARA PROMOVER LA EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA		GEF	SASF														200.000
Tarea 11.05.07.33000.02.01.01 PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL BCB	PROGRAMA EDUCATIVO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000
Tarea 11.05.07.33000.02.01.02 DISEÑAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN ECONOMICA Y FINANCIERA	CONTRIBUCIONE: AL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	33000	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS															7.033.955	
	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															7.033.955	
	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															7.033.955	
	Acción Específica F 99.03.08.33000.08		GEF	GEF													7.033.955	
		EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN GESTIONES ANTERIORES																
	Operación 99.03.08.33000.08.01		GEF	SRRA													7.033.955	
		REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR																
	Tarea 99.03.08.33000.08.01.01	PAGOS POR OBLIGACIONES DEVENGADAS	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.442.000	
		REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR, POR VARIOS TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACION POR CARTERA.																
	Tarea 99.03.08.33000.08.01.02	PAGO DE OBLIGACIONES DEVENGADAS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	250.160	
		REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES																
	Tarea 99.03.08.33000.08.01.03	PAGOS POR OBLIGACIONES DEVENGADAS	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.341.795	
		REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN GESTIONES ANTERIORES, POR VARIOS TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACION POR BIENES REALIZABLES.																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS (GEF)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 33000 GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																	15.984.736
☐ Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	15.984.736
☐ Estrategia 11.03.05 Proveer un sistema de pagos que canalice las operaciones del sistema financiero y del sector público																	12.285.628
☐ Acción Específica F 11.03.05.33000.09 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA DE INVERSIONES DE LOS FONDOS		GEF	GEF														6.424.419
☐ Operación 11.03.05.33000.09.01 PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV		GEF	SSPSF														2.822.540
Tarea 11.03.05.33000.09.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FRAL MN Y MNUFV	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.822.540
☐ Operación 11.03.05.33000.09.02 PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH		GEF	SSPSF														3.601.879
Tarea 11.03.05.33000.09.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPAH	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.564.690
Tarea 11.03.05.33000.09.02.02 REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPA	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	37.189



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 11.03.05.33000.10	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														5.198.969
☐ Operación 11.03.05.33000.10.01	PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	GEF	SSPSF														4.927.486
Tarea 11.03.05.33000.10.01.01	REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.667.004
Tarea 11.03.05.33000.10.01.02	REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES SOBRE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ TRAMO I Y II	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	260.482
☐ Operación 11.03.05.33000.10.02	REGISTRAR LAS COMISIONES MENSUALES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	GEF	SSPSF														257.208
Tarea 11.03.05.33000.10.02.01	REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	257.208
☐ Operación 11.03.05.33000.10.03	REGISTRAR EL COBRO DEL 100% DE MULTAS POR INSUFICIENCIA DE FONDOS, OPERACIONES FUERA DE HORARIO Y DOCUMENTARIAS HABILITADAS EN EL LIP NO DECLARADAS EN CONTINGENCIA	GEF	SSPSF														14.175
Tarea 11.03.05.33000.10.03.01	REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS MULTAS RELACIONADAS A LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	14.175
☐ Operación 11.03.05.33000.10.04	REGISTRO DEL 100% DE INTERESES GENERADOS EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 31 DE LA RD N°69/2017	GEF	SSPSF														100
Tarea 11.03.05.33000.10.04.01	REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES EN APLICACIÓN DEL ARTICULO 31 DE LA RD N° 069/2017	COMPROBANTE CONTABLE	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 11.03.05.33000.12	GEF	GEF														662.240
	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR TITULOS VALOR DEL TGN, DISMINUCIÓN DE ACREENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS																
☐ Operación	11.03.05.33000.12.01	GEF	SRRA														662.240
	REGISTRAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE TITULOS VALOR Y ACREENCIAS																
Tarea	11.03.05.33000.12.01.01	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	575.492
	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR TÍTULOS VALOR Y ACREENCIAS																
Tarea	11.03.05.33000.12.01.02	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.748
	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR COMISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																
☐ Estrategia	Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables.																3.699.108
	11.03.07																
☐ Acción Específica	F 11.03.07.33000.11	GEF	GEF														3.699.108
	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITO																
☐ Operación	11.03.07.33000.11.01	GEF	SRRA														3.699.108
	PROCESAR LOS INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA																
Tarea	11.03.07.33000.11.01.01	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.699.108
	REGISTROS CONTABLES DE LAS RECUPERACIONES DE CARTERA ADMINISTRADA POR EL BCB																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES (GAL)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
34000 GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																	1.993.236	
Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, Estratégico oportunidad y eficiencia 00.06																	1.993.236	
Estrategia Fortalecer la seguridad jurídica institucional a través del 00.06.08 asesoramiento legal y defensa eficaz y eficiente de los intereses y derechos del BCB.																	1.993.236	
Acción F 00.06.08.34000.01 Especifica		GAL	GAL														1.263.800	
Operación 00.06.08.34000.01.01		GAL	SAJU														0	
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE COBRO DE CREDITOS DEL EX BBA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.01.01.01 MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.01.01.02 NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACIÓN DE GRAVÁMENES DE CRÉDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTES A PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA.																	
Tarea	00.06.08.34000.01.01.03 NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU						1							1	2	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA																	
Operación 00.06.08.34000.01.02		GAL	SAJU														0	
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.01.02.01 NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.08.34000.01.02.02	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTE A CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																
Tarea	00.06.08.34000.01.02.03	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	0
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.																
Operación	00.06.08.34000.01.03		GAL	SAJU													0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DEL BANCO SUR DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR.																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.02	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS DEL BANCO SUR.																
Tarea	00.06.08.34000.01.03.03	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	0
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR.																
Operación	00.06.08.34000.01.04		GAL	SAJU													0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE).																
Tarea	00.06.08.34000.01.04.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.																
Tarea	00.06.08.34000.01.04.02	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS DE MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.08.34000.01.04.03 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
Operación	00.06.08.34000.01.05 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.		GAL	SAJU													0
Tarea	00.06.08.34000.01.05.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.01.05.02 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
Operación	00.06.08.34000.01.06 PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) Y EFECTUAR EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y/O ADJUDICADOS.		GAL	SAJU													1.263.800
Tarea	00.06.08.34000.01.06.01 REALIZAR LAS ACCIONES JUDICIALES PARA EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS DE RECUPERACION DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE)	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	344.800
Tarea	00.06.08.34000.01.06.02 REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES PARA EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS.	INFORMES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	919.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.02		GAL														22.140
	PATROCINAR EL 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (NO RECUPERABLE) EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL Y OTRAS.																
☐ Operación	00.06.08.34000.02.01		GAL														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.02	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA EX BBA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.01.03	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE CARTERA EX BBA, CATEGORIZADA COMO NO RECUPERABLE.																
☐ Operación	00.06.08.34000.02.02		GAL														0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																
Tarea	00.06.08.34000.02.02.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.02.02	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE NO RECUPERABLE.																
Tarea	00.06.08.34000.02.02.03	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, CATEGORIZADA COMO NO RECUPERABLE.																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación 00.06.08.34000.02.03	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE CARTERA DE BANCO SUR DE CARTERA NO RECUPERABLE.	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.02.03.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.02.03.02	INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA BANCO SUR DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU					1						1	2	
Tarea 00.06.08.34000.02.03.03	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES BANCO SUR CATEGORIZADO COMO NO RECUPERABLE.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
[-] Operación 00.06.08.34000.02.04	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.02.04.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.02.04.02	INFORMES DE RECATEGORIZACION DE CRÉDITOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE CARTERA MUTUALES Y/O COOPERATIVAS NO RECUPERABLE.	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.02.04.03	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE LA CARTERA NO RECUPERABLE.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
[-] Operación 00.06.08.34000.02.05	PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU														22.140
Tarea 00.06.08.34000.02.05.01	EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	22.140



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.08.34000.03	PATROCINAR EL 100% DE OTROS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL, PENAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIONAL Y OTRAS	GAL	GAL														86.680
☐ Operación 00.06.08.34000.03.01	PATROCINAR OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.03.01.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.03.01.02	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
☐ Operación 00.06.08.34000.03.02	PATROCINAR LOS PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.03.02.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.03.02.02	REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PENALES	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU			1				1				1	3	
☐ Operación 00.06.08.34000.03.03	PATROCINAR LOS PROCESOS COACTIVOS FISCALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.	GAL	SAJU														0
Tarea 00.06.08.34000.03.03.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.03.03.02	REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.03.04 PATROCINAR LOS PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.04.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.04.02 REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
☐ Operación	00.06.08.34000.03.05 PATROCINAR OTROS PROCESOS JUDICIALES	GAL	SAJU														86.680
Tarea	00.06.08.34000.03.05.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, DE OTROS PROCESOS	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.680
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.04 PATROCINAR EL 100% DE PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL, PENAL, LABORAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIONAL Y OTRAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	GAL														610.056
☐ Operación	00.06.08.34000.04.01 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.04.01.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.01.02 REPORTE SEMESTRAL DE LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DEL AREA CIVIL A SAJU SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DE ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.04.02 PATROCINAR LOS PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.04.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.02.02 REPORTE SEMESTRAL DE LA JEFATURA DLPLS A SAJU SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DE ESTADO	GAL	SAJU					1						1	2	
☐ Operación	00.06.08.34000.04.03 PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	GAL														610.056
Tarea	00.06.08.34000.04.03.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	610.056
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.05 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO Y PROVISIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA LEGAL	GAL	GAL														0
☐ Operación	00.06.08.34000.05.01 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN BANCA CENTRAL E INVESTIGACIONES	GAL	SANO														0
Tarea	00.06.08.34000.05.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO RELACIONADOS A BANCA CENTRAL.	NRO DE INFORMES Y/O COMUNICACIONES	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS JURÍDICO PARA LA REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE REGLAMENTOS	NRO DE INFORMES	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.01.03 ACTUALIZAR EL 100% DE DISPOSICIONES LEGALES EN LA BASE DE DATOS	NRO DE DISPOSICIONES ACTUALIZADAS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.05.02 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	GAL	SANO														0
Tarea	00.06.08.34000.05.02.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	NRO DE INFORMES Y/O COMUNICACIONES	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Operación	00.06.08.34000.05.03 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.05.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN MATERIA LEGAL EN MATERIA CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	VARIOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.03.02 ATENDER EL 100% DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS SOLICITADOS.	NRO DE LEGALIZACIONES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 00.06.08.34000.06 ELABORAR EL 100% DE DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL REQUERIDOS	GAL	GAL														10.560
☐ Operación	00.06.08.34000.06.01 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE BANCA CENTRAL Y OTROS.	GAL	SANO														4.560
Tarea	00.06.08.34000.06.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE BANCA CENTRAL (LIP; SUBASTA; EPNES; FIDEICOMISOS Y OTROS).	NRO DE CONTRATOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL.	NRO DE CONVENIOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.03 GESTIONAR TRAMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL.	INFORME Y/O REPORTE	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.560



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.08.34000.06.02	GAL	SANO														6.000
	ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																
Tarea	00.06.08.34000.06.02.01	NRO DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.000
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.																
Tarea	00.06.08.34000.06.02.02	NRO DE INFORMES Y RESOLUCIONES	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y RESOLUCIONES RELACIONADAS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.																
☐ Operación	00.06.08.34000.06.03	GAL	SAJU														0
	ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS																
Tarea	00.06.08.34000.06.03.01	NRO DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES (GAL)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
34000 GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																	840
Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	840
Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	840
Acción Específica F 99.03.08.34000.07 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	840
Operación 99.03.08.34000.07.01 REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR.																	840
Tarea 99.03.08.34000.07.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOS POR ASISTENCIA LEGAL EN FUNCION DE LAS NECESIDADES Y URGENCIAS DEL BCB EN LAS CIUDADES DE SUCRE Y POTOSI	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	840

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)
☐ 35000 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																43.409.114
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																43.409.114
☐ Estrategia 00.06.09 Proveer y administrar oportuna y eficientemente los bienes y servicios que requieren las áreas orgánicas del BCB																38.020.671
☐ Acción Específica F 00.06.09.35000.01		GADM	DBS													13.201.389
PROVEER OPORTUNAMENTE EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ÁREAS DEL BCB																
☐ Operación 00.06.09.35000.01.01		GADM	DBS													1.942.246
ADMINISTRAR LOS BIENES DE CONSUMO																
Tarea 00.06.09.35000.01.01.01	Número de requerimientos atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.942.246
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN DE BIENES DE CONSUMO, EN FUNCIÓN DE LAS COMPRAS Y EXISTENCIAS EN ALMACENES DEL BCB, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB																
Tarea 00.06.09.35000.01.01.02	Inventarios efectuados	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS (MENSUALES Y SORPRESIVOS) DE BIENES DE CONSUMO, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y SU DISPONIBILIDAD PARA LAS ÁREAS DEL BCB																
☐ Operación 00.06.09.35000.01.02		GADM	DBS													377.270
ADMINISTRAR LOS BIENES DE USO																
Tarea 00.06.09.35000.01.02.01	Número de requerimientos atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	287.270
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN O RETIRO DE BIENES DE USO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y/O COMPRA DE LOS BIENES REQUERIDOS, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB																
Tarea 00.06.09.35000.01.02.02	Procesos efectuados	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
REALIZAR EL 100% DE PROCESOS DE DISPOSICIÓN DEFINITIVA O TEMPORAL Y/O BAJAS DE ACTIVOS FIJOS, PREVIAMENTE APROBADAS SEGÚN NORMATIVA, PARA MANTENER VIGENTES ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE USO																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.09.35000.01.02.03 REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, PARA GARANTIZAR EL CONTROL Y CUMPLIR LA NORMATIVA VIGENTE	INVENTARIO EFECTUADO	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60.000
Tarea	00.06.09.35000.01.02.04 REALIZAR EL AVALÚO Y/O REVALÚO TÉCNICO DE LOS BIENES DE USO DE PROPIEDAD DEL BCB	AVALÚO Y/O REVALÚO	GADM	DBS											1	1	10.000
Operación	00.06.09.35000.01.03 ADMINISTRAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, TERCERIZADOS, DE TRANSPORTE E IMPRENTA		GADM	DBS													10.881.873
Tarea	00.06.09.35000.01.03.01 PROVEER EL 100% DE SERVICIOS BÁSICOS Y TERCERIZADOS PARA EL USO NORMAL DE LAS ÁREAS DEL BCB	Servicios provistos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.696.668
Tarea	00.06.09.35000.01.03.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de transporte atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	287.829
Tarea	00.06.09.35000.01.03.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE IMPRENTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de imprenta atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.897.376
Operación	00.06.09.35000.01.04 CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA		GADM	DBS													0
Tarea	00.06.09.35000.01.04.01 SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	RECOMENDACIONES DE AUDITORIA CUMPLIDAS	GADM	DBS	1											1	
Operación	00.06.09.35000.01.05 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS (SIABS) FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)		GADM	DBS													0
Tarea	00.06.09.35000.01.05.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS (SIABS)	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GADM	DBS							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica	F 00.06.09.35000.02	GADM	DCC														0
	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES Y CONSULTORÍAS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES SOLICITANTES																
☐ Operación	00.06.09.35000.02.01	GADM	DCC														0
	EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y CONSULTORIA EN TODAS SUS MODALIDADES																
Tarea	00.06.09.35000.02.01.01	PAC INICIAL Y SUS REFORMULACIONES (PAC) INICIAL Y SUS REFORMULACIONES	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.09.35000.02.01.02	PROCESOS DE CONTRATACIÓN ATENDIDOS	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
☐ Acción Específica	F 00.06.09.35000.03	GADM	DMMI														24.819.282
	REALIZAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS A LOS INMUEBLES, MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL BCB.																
☐ Operación	00.06.09.35000.03.01	GADM	DMMI														16.049.282
	EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS PARA CONTAR CON LOS BIENES DEL BCB EN CONDICIONES DE USO																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.01	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.859.004
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN INMUEBLES DEL BCB																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.02	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	809.278
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.03	TRABAJOS DE MANT. Y MEJORAM. EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	520.000
	ATENDER EL 100% DE MEJORAMIENTO DE OFICINAS DEL BCB																
Tarea	00.06.09.35000.03.01.04	TRABAJOS EJECUTADOS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.585.000
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO EN LOS INMUEBLES DEL BCB																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.09.35000.03.01.05 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CALEFACCIÓN, INYECCIÓN, EXTRACCIÓN Y REEMPLAZO DE CÁMARAS FRIGORÍFICAS EN LOS INMUEBLES DEL BCB	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.045.000
Tarea 00.06.09.35000.03.01.06 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS GENERALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.231.000
☐ Operación 00.06.09.35000.03.02 EJECUTAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS NO RUTINARIOS DEL BCB		GADM	DMMI														8.770.000
Tarea 00.06.09.35000.03.02.01 REFUERZOS ESTRUCTURALES DEL EDIFICIO DEL BCB	REFUERZO ESTRUCTURAL EJECUTADOS	GADM	DMMI										1			1	2.000.000
Tarea 00.06.09.35000.03.02.02 ASCENSORES FALCONI DEL EDIFICIO DEL BCB MODERNIZADOS	ASCENSORES REEMPLAZADOS	GADM	DMMI												6	6	5.700.000
Tarea 00.06.09.35000.03.02.03 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE OFICINAS DEL EDIFICIO DEL BCB EJECUTADO	MEJORAMIENTO DE OFICINAS CONCLUIDO	GADM	DMMI											1		1	1.000.000
Tarea 00.06.09.35000.03.02.04 MODELO BIM DE LAS OFICINAS REGIONALES DEL BCB	MODELO BIM DESARROLLADO	GADM	DMMI									1	1			2	70.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 00.06.10	Fortalecer la gestión documental para coadyuvar en el análisis de la información y modernizar los servicios de la biblioteca del BCB para promover la investigación y el conocimiento económico financiero y social.																3.932.575
☐ Acción Específica F 00.06.10.35000.08	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB	GADM	DGD														2.851.064
☐ Operación 00.06.10.35000.08.01	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB	GADM	DGD														2.851.064
Tarea 00.06.10.35000.08.01.01	Nro. de Comunicaciones Externas despachadas ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DESPACHO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Y DOCUMENTACIÓN EXTERNA DEL BCB, DIRIGIDAS A DESTINATARIOS EXTERNOS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	466.492
Tarea 00.06.10.35000.08.01.02	Nro. de trámites TSO atendidos y distribuidos ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRÁMITES DE SOLICITUD DE OPERACIÓN DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.03	Nro. de trámites TGL atendidos y distribuidos ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRÁMITES GENERALES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	137.720
Tarea 00.06.10.35000.08.01.04	Nro. de solicitudes altas y bajas de firmas atendidos ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN (ALTAS Y BAJAS) DE FIRMAS AUTORIZADAS INTERNAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.05	Nro. de solicitudes atendidas ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DOTACIÓN DE SELLOS OFICIALES Y DISPOSITIVOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES PARA FIRMAS AUTORIZADAS INTERNAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	59.250
Tarea 00.06.10.35000.08.01.06	Nro. de solicitudes de servicio atendidos ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.08.01.07	Nro. de solicitudes de servicios atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	264.000
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ENCUADERNACIÓN EMPASTADA Y DESEMPASTE DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.08	Nro. de solicitudes de transferencia atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	291.280
ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN A LOS ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.09	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	634.712
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROCESAMIENTO TÉCNICO ARCHIVÍSTICO DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.10	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.11	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE VISITA GUIADA A LOS ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.12	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.13	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA TRÁMITES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.14	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.15	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF -MÓDULO DE CONSULTA WEB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.10.35000.08.01.16 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LOS REPOSITORIOS DIGITALES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE REPOSITORIOS DIGITALES)	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	916.188
Tarea	00.06.10.35000.08.01.17 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE REPOSITORIOS DIGITALES)	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.08.01.18 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE TRASLADO DE DOCUMENTOS	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.08.01.19 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN (ALTAS Y BAJAS) DE FIRMAS AUTORIZADAS DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS ANTE EL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)	Nro. de solicitudes de altas y bajas de firmas atendido	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	81.422
Tarea	00.06.10.35000.08.01.20 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN RECURRENTE DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)	Folios de documentos y trámites digitalizados	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.08.01.21 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REGISTRO, CONTROL, CENTRALIZACIÓN Y PUBLICACION DE LAS CIRCULARES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)	CIRCULARES (INTERNAS Y EXTERNAS) CENTRALIZA	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.08.01.22 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EL MANEJO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DE REGISTRO Y GESTIÓN DE TRÁMITES A LOS USUARIOS INTERNOS DEL BCB Y LAS OFICINAS REGIONALES.	cxANTIDAD DE CAPACITACIONES REALIZADAS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Operación	00.06.10.35000.08.02 DESARROLLAR EL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS FASE I (EN COORDINACION CON GSIS)		GADM	DGD													
Tarea	00.06.10.35000.08.02.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GADM	DGD											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.10.35000.09	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB	GADM	DBB														1.081.511
☐ Operación 00.06.10.35000.09.01	ADMINISTRAR Y GESTIONAR LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB	GADM	DBB														68.742
Tarea 00.06.10.35000.09.01.01	REGISTROS EN BASE DE DATOS INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA ANALIZADA, ORGANIZADA Y PROCESADA	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	49.742
Tarea 00.06.10.35000.09.01.02	CANTIDAD DE BOLETINES Y ALERTAS INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA DIFUNDIDA	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.03	FORMULARIOS DE PRESTAMOS ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	19.000
Tarea 00.06.10.35000.09.01.04	CANTIDAD DE VISITANTES ATENDIDOS ATENDER EL 100% DE LAS VISITAS GUIADAS A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.05	FERIAS DE LIBROS Y CULTURALES EJECUTADOS FERIAS DE LIBROS ASISTIDAS Y ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA EJECUTADAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.06	FORM. DE CONTROL SORPRESIVO VERIFICADOS SEGUIMIENTO Y CONTROL SORPRESIVO AL 100% DE PRÉSTAMO ANUAL DE LIBROS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.07	PUBLICACIONES REGISTRADAS REGISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO RECIBIDOS POR CANJE, DONACIÓN, COMPRA, SUSCRIPCIÓN, TRANSFERENCIA EN BASES DE DATOS DE LA BIBLIOTECA	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.10.35000.09.01.08	PUBLICACIONES HISTÓRICAS DIGITALIZADAS PUBLICATIONES HISTÓRICAS EDITADAS POR EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA DIGITALIZADAS Y ALMACENADAS EN REPOSITORIO	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.10.35000.09.01.09 DOCUMENTOS LEGISLATIVOS REGISTRADOS Y PROCESADOS EN BASES DE DATOS	DOC. LEGISLATIVO REGISTRADOS EN BASE DE DAT	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.09.01.10 BOLETINES INFORMATIVOS SEMESTRALES DE LA BIBLIOTECA	2 BOLETINES INFORMATIVOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.09.01.11 REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS ELABORADO	1 REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	1											1	
Tarea	00.06.10.35000.09.01.12 SELECCIÓN, VALORACIÓN Y DESCARTE DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DESCARTADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.10.35000.09.01.13 ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LA BIBLIOTECA	PROCEDIMIENTO ACTUALIZADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.10.35000.09.02 PROVEER MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO IMPRESO Y ELECTRÓNICO MEDIANTE LA COMPRA, SUSCRIPCIÓN, CANJE Y DONACIÓN, A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS		GADM	DBB													1.012.769
Tarea	00.06.10.35000.09.02.01 REUNIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y ELECTRÓNICA	ACTAS DEL COMITÉ SABHE	GADM	DBB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y ELECTRÓNICO DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	LIBROS, REVISTAS, BASES DE DATOS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.012.769
Tarea	00.06.10.35000.09.02.03 INVENTARIO VALORADO DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS ADQUIRIDAS POR COMPRA	UN INVENTARIO IMPRESO Y ELECTRÓNICO	GADM	DBB											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.09.02.04	CATALOGO ELECTRONICO	GADM	DBB										1			1	
CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO ELECTRONICO ESPECIALIZADO EN EL ÁREA ECONOMICA FINANCIERA																	
Tarea 00.06.10.35000.09.02.05	SERVICIOS REALIZADOS	GADM	DBB				1				1				1	3	
CANJE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO DE ACUERDO A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES																	
Tarea 00.06.10.35000.09.02.06	RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS REINVENTARIADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REINVENTARIACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS ADQUIRIDOS POR LA BIBLIOTECA																	
☐ Estrategia 00.06.11	Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera, presupuestaria y contable, en el marco de la normativa vigente aplicable al Banco Central e implementar técnicas para mejorar el análisis de la informac																1.455.868
☐ Acción Específica	F 00.06.11.35000.04	GADM	DAF														760.000
GESTIONAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA, ELABORAR Y ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB PRESERVANDO LA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA, MONETARIA, PRESUPUESTARIA E IMPOSITIVA																	
☐ Operación	00.06.11.35000.04.01	GADM	DAF														750.000
ELABORAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y MONETARIA DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.01	ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS	GADM	DAF		88											88	
ESTADOS FINANCIEROS 2018 (BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS) ELABORADOS (ANUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.02	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	GADM	DAF		1											1	
ELABORACIÓN DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2018 DEL BCB (ANUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.03	ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS Y APROBADOS	GADM	DAF		1											1	750.000
ESTADOS FINANCIEROS CON DICTAMEN DE AUDITORIA EXTERNA PRESENTADOS A DIRECTORIO PARA SU APROBACIÓN																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.04	INFORMACIÓN FINANCIERA DEL BCB	GADM	DAF		4											4	
ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS E INFORMACIÓN ADICIONAL DEL BCB PRESENTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL, MEFP, CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y ASFI (ANUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.05	PUBLICACIÓN EN PRENSA NACIONAL	GADM	DAF			1										1	
ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL BCB AUDITADOS Y PUBLICADOS EN PRENSA NACIONAL (ANUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.06	ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS DETALLADOS Y RESUMIDOS) MENSUAL																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.07	EST. DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO ELAB.	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO (MENSUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.08	EST. DE FLUJO DE EFECTIVO ELABORADO (TRIMEST)	GADM	DAF				1			1			1			3	
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO TRIMESTRALES																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.09	EST. POSICIÓN ORO Y MON.ORIGEN ELABORADOS	GADM	DAF		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	165	
ESTADOS DE POSICIÓN ORO Y MONEDAS ORIGEN (MENSUAL)																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.10	PRESENTACIONE A DIRECTORIO EFECTUADAS	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
INFORMACIÓN FINANCIERA PARA DIRECTORIO																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.11	BOLETINES ELABORADOS	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
BOLETIN FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.12	DOCUMENTO ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
DOCUMENTOS CON LA COMPOSICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS, GASTOS Y ESTADOS DE POSICIÓN DE MONEDAS																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.13	ESTADO DE RESULTADOS ELABORADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ESTADO DE RESULTADOS PARA GERENCIA GENERAL (DIARIO)																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.14	EEFF ELABORADOS Y ENVIADOS	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS) ELABORADOS Y ENVIADOS MENSUALMENTE A LA ASFI Y AL INE																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.15	BALANCES MONETARIOS ELABORADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PROCESAR Y OBTENER EL BALANCE MONETARIO DEL BCB DIARIO PRELIMINAR Y DEFINITIVO PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.16	REPORTES COMPLEMENTAR ELABORADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
GENERAR Y ELABORAR REPORTES COMPLEMENTARIOS DIARIOS, MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL BALANCE MONETARIO DEL BCB PARA LA ASESORIA DE POLITICA ECONOMICA																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.17	CONTROLES EFECTUADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
CONTROL DEL PROCESO DE REVALORIZACIÓN DIARIA DE SALDOS DE MONEDAS EXTRANJERAS, ORO, UFV Y MVDOL																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.18	BALANCE GRAL-EST. DE REST ELABORADOS	GADM	DAF		66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	726	
BALANCES GENERALES Y ESTADOS DE RESULTADO MENSUALES DE LOS PROGRAMAS EN FIDEICOMISO Y DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN ELABORADOS, ENVIADOS A LA GOI Y GEF.																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.19	DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.20	REQUERIMIENTO DE ESQUEMAS ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE DEFINICIONES DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.21	REQ. DE MODIFICACIONES DE ESQ. CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIONES DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.22	COMPROBANTES LIBRES ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN PARA EL REGISTRO DE COMPROBANTES LIBRES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.23	REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER REQUERIMIENTOS DE REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.04.01.24 ATENDER REQUERIMIENTOS DE DIFERENTES AREAS DEL BCB PARA REAPERTURA DE BALANCE CONTABLE	REQ. REAPERTURA DE BALANCE CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.25 ATENDER REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADOS CON OPERACIONES CONTABLES DEL BCB	DOCUMENTOS ELABORADOS Y EMITIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.26 CONTROL DE COMPROBANTES CONTABLES Y COMPROBANTES DE REVALORIZACIÓN GENERADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ANALISIS FINANCIERO (DIARIO)	COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.27 ATENDER REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE MONEDAS PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB	HABILITACION DE MONEDAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.28 REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE IMPLICA EL PROCESO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB	ADJUDICACION SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA	GADM	DAF										1		1	
Operación	00.06.11.35000.04.02 ANALIZAR, ELABORAR Y CONTROLAR LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA		GADM	DAF													10.000
Tarea	00.06.11.35000.04.02.01 INFORMACIÓN MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB CONTROLADA, VALIDADA Y REMITIDA A GERENCIA GENERAL Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	REPORTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARI	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.02 CONCILIACIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL DE SALDOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB ELABORADA Y ENVIADA A GERENCIA GENERAL	ESTADO DE CONCILIACIÓN ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.03 ESTADO MENSUAL DE LA CUENTA AHORRO INVERSIÓN FINANCIAMIENTO (CAIF) DEL BCB ELABORADO	ESTADO CAIF ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.02.04	SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO DE SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.05	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE CUENTAS CONTABLES QUE NO REQUIEREN PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE DIFERENCIAS DE SALDOS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTUADOS	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.06	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTUADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.07	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB EN FORMATO ASCII, ENVIADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	REPORTES ARCHIVOS ASCII	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.08	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO DE LAS ÁREAS DEL BCB	ASESORAMIENTC EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.09	SEGUIMIENTO Y COORDINACION DEL PROCESO DEL CIERRE ANUAL PRESUPUESTARIO DEL BCB	CIERRE ANUAL COORDINADO	GADM	DAF											4	4	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.10	SEGUIMIENTO DEL REGISTRO DE LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS INTRAINSTITUCIONALES DEL BCB PARA SU INCORPORACIÓN EN LOS ARCHIVOS ASCII Y REMISIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	ARCHIVOS ASCII CON LOS TRASPASOS INTRAINST.	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.11	ATENDER SOLICITUDES DE EMISION CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS, DIFERENCIAS DE CAMBIO, GESTIÓN ANTERIOR Y REFORMULACIONES DE INGRESOS Y GASTOS, DE DIFERENTES AREAS DEL BCB	CERTIFICACIONE ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.12	PROCESAR, CONTROLAR Y VALIDAR DIARIAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA DEL MODULO CUASI FISCAL PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA	REPORTES GENERADOS Y CONTROLADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.02.13 SEGUIMIENTO ANUAL DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE GASTOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL BCB	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF											1		1	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.14 SEGUIMIENTO ANUAL DE SALDOS DE INGRESOS DE TODAS LAS ÁREAS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF											1		1	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.15 SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO DEL DÉBITO FISCAL IVA Y DEL LIBRO DE VENTAS IVA	CONTROL DEBITO FISCAL IVA Y LIBRO DE VENTAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.16 ANÁLISIS MENSUAL DE LAS CUENTAS IMPONIBLES DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL IVA DEL BCB	ANÁLISIS DE CUENTAS DE INGRESO Y GASTO	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.17 SEGUIMIENTO MENSUAL DE LAS FACTURAS ANULADAS	REPORTES DE FACTURAS ANULADAS	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.18 DETERMINACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL BCB Y ENVÍO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO POR PAGAR IVA	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	10.000
Tarea 00.06.11.35000.04.02.19 REPORTES MENSUALES DE INFORMACIÓN DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA Y ENVÍO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	REPORTE LIBRO COMPRAS Y VENTAS GENERADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.20 CONTROL DIARIO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA DE MONEDA EXTRANJERA	CONTROL DEL REGISTRO DIF. CAMBIO ELABORADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.21 CONTROL DIARIO DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y EL LIBRO DE COMPRAS	CONTROL DEL CRÉDITO FISCAL IVA	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.22 DECLARACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)	DECLARACIÓN IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.04.02.23 DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS (IUE)	DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES	GADM	DAF			1									1	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.24 INFORMACIÓN AUXILIAR MENSUAL DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA PARA LA BANCARIZACIÓN	REPORTES ELABORADOS	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.25 LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS Y VENTAS IVA DE BANCARIZACIÓN CONSOLIDADO Y ENVIADO AL SIN	REPORTE CONSOLIDADO	GADM	DAF		1										1	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.26 SEGUIMIENTO MENSUAL A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	SEGUIM. AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	00.06.11.35000.04.03 ACTUALIZAR Y ELABORAR LA NORMATIVA CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA A REQUERIMIENTO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES		GADM	DAF													0
Tarea	00.06.11.35000.04.03.01 INSTRUCTIVOS CONTABLES ELABORADOS Y ACTUALIZADOS	INSTRUCTIVOS CONTABLES	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.02 MANUALES DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, CUASIFISCAL Y BANCARIZACIÓN, REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA DEL BCB ACTUALIZADOS	MANUAL Y/O REGLAMENTO ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.03 CIRCULARES Y/O GUÍAS SOBRE TEMAS CONTABLES, PRESUPUESTARIOS E IMPOSITIVOS EMITIDOS	CIRCULAR Y/O GUÍAS ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.04 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PRESUPUESTO, MÓDULOS CUASIFISCAL, MONETARIO, TRIBUTARIO, MES-WEB, POR OPTIMIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y POR CAMBIOS EN NORMATIVA Y/O OPERATIVA DEL BCB	SISTEMA Y/O MÓDULO ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.05	ADMINISTRAR OPERATIVAMENTE EL 100% DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL COIN Y LA DOCUMENTACION CONTABLE A TRAVES DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES ESTABLECIDOS	GADM	DASC														252.760
☐ Operación 00.06.11.35000.05.01	ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, EFECTUAR CONCILIACIONES CON BANQUEROS DEL EXTERIOR, VERIFICAR SALDOS DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES, INFORMACIÓN DE SALDOS AL SECTOR PÚBLICO Y FINANCIERO.	GADM	DASC														0
Tarea 00.06.11.35000.05.01.01	CTA CONTABLE HABILITADA-MAN ELABORADO ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EN EL COIN Y ELABORACION DE SUS MANUALES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.02	ESQUEMA CONTABLE HABILITADO ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.03	CUENTAS CONCILIABLES CONTROLADAS SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUENTAS CONCILIABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.04	PARTIDAS PEND. DE IMPUTACIÓN CONTROLADAS SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PARTIDAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN Y ELABORACION DE ESTADOS DE CUENTA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.05	FACTURAS EMITIDAS Y DISTRIBUIDAS SEGUIMIENTO, CONTROL, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCION DE FACTURAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.06	CHEQUES MICR IMPRESOS Y ENTREGADOS ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CHEQUES MICR (GENERADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL E IMPRESIÓN DE CHEQUES)	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.07	ESTADOS DE CONCILIACIÓN ELABOR. Y REMITIDOS ELABORAR EL 100% DE ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS DEL BCB EN EL EXTERIOR	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.05.01.08	ESTADOS DE CONCILIACIÓN VERIFICADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
VERIFICAR EL 100% DE SALDOS EN ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.09	INFORMACIÓN DE SALDOS CONTABLES ENVIADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE SALDOS DE LOS SECTORES FINANCIERO Y PÚBLICO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.10	EST. DE CONTROL CONT. DE MATERIAL MONETARIO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR EL 100% DE ESTADOS DE CONTROL CONTABLE DE MATERIAL MONETARIO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.11	EST. DE COMPROB. DE SUMAS Y SALDOS REMITIDOS	GADM	DASC	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156	
ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE ESTADOS DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS MENSUALES POR UNIDAD OPERATIVA																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.12	CIERRE CONTABLE DIARIO DE OPERACIONES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES Y EJECUCION DEL CIERRE CONTABLE DIARIO DEL SISTEMA COIN																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.13	OPERACIONES DE REVERSIÓN REPORTADAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE REVERSIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.14	LIBROS CONT. DIARIOS Y MAYORES DEL BCB IMPR.	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES DIARIOS Y MAYORES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.15	COMPROBANTES CONTABLES RECIBIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
RECEPCIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN DEL 100% DE LOS COMPROBANTES CONTABLES GENERADOS DIARIAMENTE EN EL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.16	ESTADO DE CONTROL	GADM	DASC	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
ELABORACIÓN DE ESTADOS DE CONTROL DE SALDOS DE CENTROS DE ADMINISTRACIÓN Y EL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.17	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASIGNACIÓN O MODIFICACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS EN EL COIN Y ASIGNACIÓN Y CONTROL DE ESQUEMAS A REVISORES Y AUTORIZADORES																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.05.01.18 VALIDAR Y SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE VERSIONES DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA COIN PARA SU PUESTA EN PRODUCCIÓN.	NUEVAS VERSIONES DEL SISTEMA COIN	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.19 SEGUIMIENTO, CONTROL Y REMISION DE LISTADOS DE CUENTAS POR PROPIETARIO A LAS ÁREAS OPERATIVAS	LISTADO DE CUENTAS POR PROPIETARIO	GADM	DASC					13						13	26	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.20 REVISION DEL 100% DE ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS	ESTADOS DE CUENTAS REVISADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.21 REMISION DE COMUNICACIONES INTERNAS A LAS AREAS OPERATIVAS REFERIDAS A LA MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES.	COMUNICACIÓN DE MODIFIC. DE ESQ. CONTABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.22 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES, MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS, HABILITACIÓN DE COMPROBANTES LIBRES Y REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES POR CONTINGENCIA (2DO TURNO)	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.01.23 SEGUIMIENTO MENSUAL A ESQUEMAS CONTABLES POR ÁREAS OPERATIVAS	SEGUIMIENTO A ESQUEMAS CONTABLES	GADM	DASC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	00.06.11.35000.05.02 ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE (SCDC), RECEPCIÓN, Y FOLIADO DE COMPROBANTES, LIBROS CONTABLES, DIGITALIZACIÓN Y EMPASTE DE DOCUMENTOS		GADM	DASC													20.000
Tarea	00.06.11.35000.05.02.01 CONTROLAR, ORDENAR, FOLIAR Y CUSTODIAR LOS COMPROBANTES CONTABLES REMITIDOS POR LAS AREAS OPERATIVAS	COMPROBANTES CONTABLES ADMINISTRADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.02 CONTROLAR, DIGITALIZAR, ENVIAR A EMPASTE, NOTARIAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE CONTROL (SCDC), LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	DOCUMENTACIÓN CONTABLE ADMINISTRADA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.05.02.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS CONTABLES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	DOCUMENTOS CONTABLES PRESTADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES	DOC. LEGALIZADOS Y REMITIDOS AL SOLICITANTE	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.05 TRANSFERIR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE AL ARCHIVO CENTRAL DEL BCB SEGÚN NORMATIVA	DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.11.35000.05.03 DESARROLLAR LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS - COIN (FASE I) (EN COORDINACION CON LA GSIS)		GADM	SCONT													232.760
Tarea	00.06.11.35000.05.03.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	ESPECIFICACIÓN DE REQ. DE SOFTWARE	GADM	SCONT					1							1	232.760
Acción Específica	F 00.06.11.35000.06 EFECTUAR EL REGISTRO DEL 100% DE LOS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS		GADM	SCONT													443.108
Operación	00.06.11.35000.06.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB		GADM	SCONT													443.108
Tarea	00.06.11.35000.06.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PAGO POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB	COMPROBANTES CONTABLES EFECTUADOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
Tarea	00.06.11.35000.06.01.02 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS PARA LA ASIGNACIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	423.108

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
35000 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	314.822.710	
Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, Estratégico oportunidad y eficiencia 98.06																	314.822.710	
Estrategia Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la 98.06.12 normativa vigente																	314.822.710	
Acción F 98.06.12.35000.07			GADM	SCONT													314.822.710	
	EFECTUAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS AL BCB																	
Operación 98.06.12.35000.07.01			GADM	SCONT													314.822.710	
	REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE																	
	Tarea 98.06.12.35000.07.01.01	TRANSFERENCIA AUTORIZADAS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	314.822.710	
	ATENDER EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN															787.485		
		Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															787.485	
		Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB															787.485	
		Acción Específica F 99.03.08.35000.10		GADM	GADM													787.485	
			EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																
		Operación 99.03.08.35000.10.01		GADM	DBS													787.485	
			EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR BIENES Y/O SERVICIOS QUE FUERON DEVENGADOS EN LA GESTION ANTERIOR (GADM)																
		Tarea 99.03.08.35000.10.01.01	PAGOS REALIZADOS	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	298.177	
			REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DBS)																
		Tarea 99.03.08.35000.10.01.02	PAGOS REALIZADOS	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	189.308	
			REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DGD) POR SERVICIOS NO PERSONALES (CORRESPONDENCIA, CARGUIO, SERVICIO DE ENCUADERNACION, SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL)																
		Tarea 99.03.08.35000.10.01.03	PAGOS REALIZADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300.000	
			PROCESAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTION ANTERIOR (DMMI)																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN (GADM)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 35000 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	5.309.800
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	5.309.800
☐ Estrategia 00.06.11 Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera, presupuestaria y contable, en el marco de la normativa vigente aplicable al Banco Central e implementar técnicas para mejorar el análisis de la informac																	5.309.800
☐ Acción Específica F 00.06.11.35000.11 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (GADM)		GADM	GADM														5.309.800
☐ Operación 00.06.11.35000.11.01 INGRESOS GENERADOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA , VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO Y OTROS INGRESOS PERCIBIDOS POR LA SCNT		GADM	SCNT														5.305.800
Tarea 00.06.11.35000.11.01.01 REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS PERCIBIDOS	GADM	SCNT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	504.000
Tarea 00.06.11.35000.11.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y OTROS	INGRESOS DETERMINADOS	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	4.800.000
Tarea 00.06.11.35000.11.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO	CHEQUERAS VENDIDAS AL SISTEMA FINANCIERO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.800
☐ Operación 00.06.11.35000.11.02 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIVIDENDOS DE ACCIONES TELEFÓNICAS Y OTROS PARA PERCIBIR INGRESOS		GADM	DBS														4.000
Tarea 00.06.11.35000.11.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DIVIDENDOS	DIVIDENDOS REGISTRADOS	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)	
	36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS															157.017.966	
	Objetivo Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, estratégico oportunidad y eficiencia																	157.017.966
00.06																		
	Estrategia Fortalecer e implementar los programas de clima y cultura organizacional basados en valores institucionales																	32.000
00.06.06																		
	Acción Especifica F	00.06.06.36000.03	GRH	SRH													32.000	
EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL																		
	Operación	00.06.06.36000.03.01	GRH	SRH													32.000	
EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA PERCEPCION DE LOS SERVIDORES SOBRE LA CALIDAD DE SU AMBIENTE DE TRABAJO																		
Tarea		00.06.06.36000.03.01.01	ACTIVIDADES	GRH	DAE							1				1	2	
ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CLIMA ORGANIZACIONAL																		
Tarea		00.06.06.36000.03.01.02	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	32.000	
EJECUTAR EL 100% DE TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL																		
Tarea		00.06.06.36000.03.01.03	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE LA FELICIDAD LABORAL																		
Tarea		00.06.06.36000.03.01.04	PROGRAMA ELABORADO	GRH	DAE					1							1	
PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL																		
Tarea		00.06.06.36000.03.01.05	IMPACTO EVALUADO	GRH	DAE			1									1	
EVALUACION DEL IMPACTO DE LA CAPACITACION DE EVENTOS DE CLIMA ORGANIZACIONAL																		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	00.06.06.36000.03.02	GRH	DAE														0
	EJECUTAR EL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL PARA FORTALECER LOS VALORES INSTITUCIONALES																
Tarea	00.06.06.36000.03.02.01	ACTIVIDADES EJECUTADAS	GRH	DAE						1					1	2	
	ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL																
☐ Estrategia	Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país.																156.985.966
☐ Acción Específica	F 00.06.07.36000.01	GRH	SRH														105.000
	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE DOTACIÓN DE PERSONAL																
☐ Operación	00.06.07.36000.01.01	GRH	DAE														0
	ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL PARA CUBRIR LAS DEMANDAS DE PERSONAL DE LAS AREAS DEL BCB																
Tarea	00.06.07.36000.01.01.01	DEMANDA DE PERSONAL ANALIZADA	GRH	DAE						1						1	
	CUANTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2020																
Tarea	00.06.07.36000.01.01.02	ANÁLISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ANÁLISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL																
Tarea	00.06.07.36000.01.01.03	PLAN DE PERSONAL	GRH	DAE								1				1	
	PLAN DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2020																
Tarea	00.06.07.36000.01.01.04	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DAE	GRH	DAE	1					1						2	
	ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DAE																



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación 00.06.07.36000.01.02	ELABORAR Y/O MODIFICAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB	GRH	DAE														0
Tarea 00.06.07.36000.01.02.01	MANUALES DE PUESTOS Y POAIS ELABORADOS POR LAS ÁREAS EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES DADAS POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	GRH	DAE		1											1	
Tarea 00.06.07.36000.01.02.02	CREACION Y/O CAMBIOS DE MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS, ANALIZADOS Y ACTUALIZADOS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 00.06.07.36000.01.03	EJECUTAR EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL, SU INDUCCION Y LA EVALUACION DE CONFIRMACION DEL PERSONAL, PARA INTEGRARLOS, RATIFICARLOS Y SOLICITAR SU INCORPORACION A LA CARRERA ADMINISTRATIVA, CUANDO CORRESPONDA	GRH	DAE														105.000
Tarea 00.06.07.36000.01.03.01	PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	105.000
Tarea 00.06.07.36000.01.03.02	REALIZAR LA INDUCCIÓN AL 100% DEL PERSONAL NUEVO O PROMOVIDO	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.01.03.03	REALIZAR LA EVALUACION DE CONFIRMACION	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.01.03.04	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REMITIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, CUANDO SEA REQUERIDA	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.01.03.05	METODOLOGIA DE EVALUACION DE CONFIRMACION POR COMPETENCIAS	GRH	DAE									1				1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.06 AJUSTE DE LA METODOLOGÍA DE VALORACIÓN DE PUESTOS	METODOLOGIA AJUSTADA	GRH	DAE				1								1	
Acción Específica	F 00.06.07.36000.02 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO		GRH	SRH													0
Operación	00.06.07.36000.02.01 REALIZAR LA PROGRAMACION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SUPERVISAR SU EJECUCION PARA QUE LOS RESULTADOS DE LA MISMA PERMITAN APLICAR LAS PREVISIONES DE LA NORMATIVA VIGENTE		GRH	DAE													0
Tarea	00.06.07.36000.02.01.01 PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GESTIÓN 2019	PROG DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	DAE	1											1	
Tarea	00.06.07.36000.02.01.02 RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN 2018	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	DAE			1									1	
Tarea	00.06.07.36000.02.01.03 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS POAIS 2019	SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE POAIS	GRH	DAE						1						1	
Acción Específica	F 00.06.07.36000.04 EJECUTAR EL 100% DE LOS PROCESOS DEL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVA		GRH	SRH													405.650
Operación	00.06.07.36000.04.01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LA PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2020, PARA IDENTIFICAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION DE LAS AREAS DEL BCB.		GRH	DDRH													0
Tarea	00.06.07.36000.04.01.01 DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2020	MATRIZ DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	GRH	DDRH						1						1	
Tarea	00.06.07.36000.04.01.02 PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2020	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	GRH	DDRH							1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.07.36000.04.01.03 ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DDRH	INFORME SEMESTRAL Y ANUAL	GRH	DDRH	1					1						2	
Operación	00.06.07.36000.04.02 EJECUTAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LARGA DURACIÓN (PCLD) Y CORTA DURACIÓN (PCCD) SOBRE COMPETENCIAS DURAS, PARA CONTRIBUIR A LA ADECUACIÓN AL PUESTO, AL MEJOR DESEMPEÑO, A LA INFORMACIÓN, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		GRH	DDRH													0
Tarea	00.06.07.36000.04.02.01 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACION INTRODUCTORIA. (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.02 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL DNC. (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.03 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA CIBERSEGURIDAD Y EL SOFTWARE LIBRE EN EL BCB (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.04 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL CON BASE EN LA AGENDA 2025, (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.04.02.05 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE INTERNALIZACIÓN A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA BANCA CENTRAL (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.07.36000.04.03 ATENDER REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN, CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL		GRH	DDRH													405.650
Tarea	00.06.07.36000.04.03.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO POR CONCEPTOS DE CAPACITACIÓN	COMPROBANTES CONTABLES	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	302.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.07.36000.04.03.02 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO POR CONCEPTOS LOGÍSTICOS PARA LA ATENCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	COMPROBANTES CONTABLES	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	60.000
Tarea	00.06.07.36000.04.03.03 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO POR CONCEPTOS LOGÍSTICOS PARA LA ATENCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN MEDIANTE CAFETERÍA PERMANENTE	ATENCIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN	GRH	DDRH		1										1	43.650
Operación	00.06.07.36000.04.04 EJECUTAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN, PARA REALIZAR LOS AJUSTES AL CONTENIDO, TÉCNICAS Y MÉTODOS EMPLEADOS Y DETERMINAR EL NIVEL DE APLICACIÓN EFECTIVA DE LOS CONOCIMIENTOS		GRH	DDRH													0
Tarea	00.06.07.36000.04.04.01 SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE CAPACITACIÓN	SEGUIMIENTO A LA CAPACITACIÓN	GRH	DDRH					1						1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.02 INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PENDIENTES POR CAPACITACIÓN	SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES	GRH	DDRH					1						1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.03 INFORMES DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN REACCIÓN DE LA GESTIÓN 2019	EVALUACIÓN DE REACCIÓN	GRH	DDRH					1						1	2	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.04 INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN (IMPACTO) DE LA GESTIÓN 2018	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	GRH	DDRH			1									1	
Operación	00.06.07.36000.04.05 ADMITIR PASANTÍAS DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS DESTACADOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TESIS, PROYECTO DE GRADO Y TRABAJO DIRIGIDO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE		GRH	DDRH													0
Tarea	00.06.07.36000.04.05.01 ADMINISTRAR LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE PASANTÍAS, INDUCCIÓN Y EVALUACIÓN	PASANTÍAS REALIZADAS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.05	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL BCB	GRH	SRH														20.000
☐ Operación 00.06.07.36000.05.01	EJECUTAR EL 100% DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y METAS DE DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO (ETAPA 6), ASÍ COMO EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE VALIDACIÓN, AJUSTE E IDENTIFICACIÓN DEL POTENCIAL LOS CUADROS DE SUCESIÓN Y LA PROGRAMACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO INDIVIDUALES PARA IDENTIFICAR LAS ACCIONES REQUERIDAS A FIN DE FORTALECER EL POTENCIAL HUMANO IDENTIFICADO (ETAPAS 1 AL 5)	GRH	DDRH														20.000
Tarea 00.06.07.36000.05.01.01	INFORME DE VALIDACION DEL POTENCIAL IDENTIFICACIÓN, AJUSTE Y VALIDACIÓN DEL NIVEL DE POTENCIAL Y CUADROS DE SUCESIÓN DE JEFATURA Y PUESTOS CRÍTICOS Y PDIS PARA LA GEF, GOM Y GTES	GRH	DDRH			1			1				1			3	
Tarea 00.06.07.36000.05.01.02	ACCIONES DE FORMACIÓN Y METAS DE DESARROLLO PARA LA APEC Y GOI	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
☐ Operación 00.06.07.36000.05.02	IMPLEMENTAR EL PLAN DE RETENCIÓN, PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB DURANTE LA GESTIÓN 2019	GRH	SRH														0
Tarea 00.06.07.36000.05.02.01	PLAN DE RETENCIÓN IMPLEMENTADO HASTA LA FASE III	GRH	DDRH											1		1	
Tarea 00.06.07.36000.05.02.02	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE RETENCIÓN 2018	GRH	DDRH					1								1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.06	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE REGISTRO, MOVILIDAD, REMUNERACIÓN, COMPENSACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL SERVIDOR PUBLICO	GRH	GRH														156.455.316
☐ Operación 00.06.07.36000.06.01	EJECUTAR EL CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL	GRH	DCR														507.000
Tarea 00.06.07.36000.06.01.01	INFORME DE CONTROL MENSUAL	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	7.000
Tarea 00.06.07.36000.06.01.02	DOCUMENTOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.03	CARPETAS DE PERSONAL ACTUALIZADAS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.04	CERTIFICADOS Y LEGALIZACIONES EMITIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.05	PROGRAMACION APROBADA	GRH	DCR											1		1	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.06	SEGUIMIENTO	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.07.36000.06.01.07	UNIFORMES	GRH	DCR											1		1	500.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación 00.06.07.36000.06.02 EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS		GRH	DCR														151.410.043
Tarea 00.06.07.36000.06.02.01 PAGO DE SALARIOS	SALARIOS PAGADOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	102.649.092
Tarea 00.06.07.36000.06.02.02 PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES DE SEGURIDAD SOCIAL (CORTO Y LARGO PLAZO)	FORMULARIOS DE PAGO	GRH	DCR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	17.152.664
Tarea 00.06.07.36000.06.02.03 REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL 100% DE FORMULARIOS RC-IVA	REGISTRO DE LOS FORMULARIOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.06.02.04 PAGO DE DIETAS	DIETAS PAGADAS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.116.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.05 PAGO DE AGUINALDOS Y PRIMAS	AGUINALDO Y PRIMAS PAGADAS	GRH	DCR						1						2	3	25.662.273
Tarea 00.06.07.36000.06.02.06 PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES	ASIGNACIONES PAGADAS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	618.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.07 PAGO DEL 100% DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (GUARDERÍAS)	ATENCIÓN A HIJOS DE SERVIDORES REALIZADA	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.08 PAGO DEL 100% DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES	EXÁMENES PREOCUPACIONALES REALIZADOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.09 PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	PLANILLA DE REFRIGERIOS PAGADA	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.080.160



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.07.36000.06.02.10 PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA EBP	SERVICIOS PRESTADOS	GRH	DCR	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	4	28	85.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.11 APORTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIO CIVIL REALIZADOS (AJUSTE EFECTUADO POR EL MEFP)	APORTE REALIZADO	GRH	DCR	1												1	706.854
Operación 00.06.07.36000.06.03 CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA		GRH	GRH														0
Tarea 00.06.07.36000.06.03.01 SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	RECOMENDACIONES CUMPLIDAS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación 00.06.07.36000.06.04 REALIZAR EL 100% DE SERVICIOS MEDICOS Y COORDINACIÓN CON EL ENTE GESTOR DE SALUD REQUERIDAS		GRH	GRH														117.000
Tarea 00.06.07.36000.06.04.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS MÉDICOS	NRO DE REQUERIMIENTO MEDICOS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	117.000
Tarea 00.06.07.36000.06.04.02 PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PREVENTIVA GESTIÓN 2019	PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	GRH	GRH										1			1	
Operación 00.06.07.36000.06.05 ATENDER EL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES		GRH	DCR														4.421.273
Tarea 00.06.07.36000.06.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES A NIVEL NACIONAL	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.199.570
Tarea 00.06.07.36000.06.05.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES AL EXTERIOR	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.221.703

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA CENTRAL – PERSONAS
CON DISCAPACIDAD
(90)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL IMPORTE
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROD. (Exp. en Bs.)
☐ 36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																1.259.931
☐ Objetivo Estratégico 90.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																1.259.931
☐ Estrategia 90.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país.																1.259.931
☐ Acción Específica F 90.06.07.36000.07 EJECUTAR EL 100% DE PAGOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON DISCAPACIDAD		GRH	GRH													1.259.931
☐ Operación 90.06.07.36000.07.01 EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD		GRH	DCR													1.259.931
Tarea 90.06.07.36000.07.01.01 PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD	SALARIOS PAGADOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.259.931

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	204.000
Objetivo Estratégico	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																204.000
	98.06																
Estrategia	Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la normativa vigente																204.000
	98.06.12																
Acción Específica	F 98.06.12.36000.08 EJECUTAR EL 100% DE TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE	GRH	SRH														204.000
Operación	98.06.12.36000.08.01 TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE REALIZADAS	GRH	DDRH														204.000
	Tarea 98.06.12.36000.08.01.01 TRANSFERENCIA POR LA CUOTA DE LA MEMBRESÍA ANUAL AL CENTRO DE ESTUDIOS MONETARIOS LATINOAMERICANOS (CEMLA) REALIZADA	GRH	DDRH	1												1	204.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Gasto	
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
 36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS													365.180				
	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general													365.180			
	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB													365.180			
	Acción Específica F 99.03.08.36000.09		GRH	SRH														365.180
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Operación 99.03.08.36000.09.01		GRH	SRH														365.180
	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.01	GASTOS DEVENGADOS PAGADOS	GRH	DAE	1											1	13.000	
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN PAGO CONSULTOR PRUEBAS PSICOMÉTRICAS																	
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.02	GASTOS DEVENGADOS PAGADOS	GRH	DCR	1											1	256.680	
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN REFRIGERIOS AL PERSONAL																	
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.03	GASTOS DEVENGADOS PAGADOS	GRH	DCR	1											1	27.000	
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN FALLAS DE CAJA DICIEMBRE 2018																	
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.04	GASTOS DEVENGADOS PAGADOS	GRH	DCR	1											1	17.000	
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES PREVISIÓN SERVICIO CAI DICIEMBRE 2018																	
	Tarea 99.03.08.36000.09.01.05	GASTOS DEVENGADOS PAGADOS	GRH	DCR	1											1	51.500	
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS PERSONALES PREVISIÓN ASIGNACIONES FAMILIARES DE DICIEMBRE 2018																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS (GRH)

INGRESOS

**PROGRAMA CENTRAL
(00)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 36000 GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	194.680
☐ Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	194.680
☐ Estrategia 00.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país.																	194.680
☐ Acción Específica F 00.06.07.36000.10 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES ESTABLECIDOS DENTRO LA NORMATIVA		GRH	DCR														194.680
☐ Operación 00.06.07.36000.10.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES PARA PERCIBIR INGRESOS		GRH	DCR														194.680
Tarea 00.06.07.36000.10.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR SERVICIOS PERSONALES	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180.000
Tarea 00.06.07.36000.10.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR REPOSICIÓN DE CREDENCIALES Y OTROS EXTRAORDINARIOS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11.680
Tarea 00.06.07.36000.10.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS)

GASTOS

**PROGRAMA DE SOFTWARE LIBRE Y
GOBIERNO ELECTRÓNICO
(14)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto	
UNIDAD		PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	(Exp. en Bs.)		
[-]	37000	GERENCIA DE SISTEMAS																26.760.603	
[-]		Objetivo Estratégico 14.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																26.760.603
[-]		Estrategia 14.07.02	Mantener actualizada la infraestructura de tecnologías de información y comunicación con criterios de alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad																20.821.509
[-]		Acción Específica F 14.07.02.37000.01	EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GSIS	SII														12.581.859
[-]		Operación 14.07.02.37000.01.01	PROVEER Y MANTENER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE A USUARIO FINAL	GSIS	DST														3.683.006
		Tarea 14.07.02.37000.01.01.01	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE USUARIO FINAL	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	372.506	
		Tarea 14.07.02.37000.01.01.02	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RENOVACIÓN Y NUEVOS EQUIPOS COMPUTACIONALES NECESARIOS DE USUARIO FINAL	EQUIPOS RENOVADOS Y ADQUIRIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.050.500	
		Tarea 14.07.02.37000.01.01.03	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN Y/O ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE CENTRALIZADO NECESARIOS DE USUARIO FINAL	LIC. DE SOFTWARE PROVISTA Y/O ACTUALIZADAS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	260.000	
[-]		Operación 14.07.02.37000.01.02	PROVEER Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA	GSIS	DST														1.686.000
		Tarea 14.07.02.37000.01.02.01	EJECUTAR EL 100% DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	EQUIPOS DE APOYO A LA INFR. INFOR. MANTENIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	841.000	
		Tarea 14.07.02.37000.01.02.02	ADQUIRIR Y/O RENOVAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Y RENOVARADO	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	845.000	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 14.07.02.37000.01.03 PROVEER Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC		GSIS	DBDC														5.449.450
Tarea 14.07.02.37000.01.03.01 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	EQUIPOS DE CENTRO DE CÓMPUTO ACTUALIZADOS	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.200.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.02 ADQUIRIR REPUESTOS DE EQUIPOS, SERVIDORES Y/O COMUNICACIONES	Repuestos adquiridos	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	250.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.03 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC (PREVISIONES)	Adquisiciones y/o instalaciones	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.840.000
Tarea 14.07.02.37000.01.03.04 FORTALECER INFRAESTRUCTURA TIC	Infraestructura TIC fortalecida	GSIS	DBDC							1				1		2	1.159.450
Operación 14.07.02.37000.01.04 ACTUALIZAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS Y RESPALDOS INFORMATICOS		GSIS	DBDC														645.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.01 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS	Base de datos con soporte	GSIS	DBDC									2				2	640.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.02 CONTRATACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO PARA BASE DE DATOS BD2	Software con soporte	GSIS	DBDC						1						1	2	5.000
Tarea 14.07.02.37000.01.04.03 COPIAS DE RESPALDO PARA CUSTODIA DEL DSCI	Copias de respaldo	GSIS	DBDC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación	14.07.02.37000.01.05 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	GSIS	DBDC														1.118.403
Tarea	14.07.02.37000.01.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INTERNET	Enlaces de internet contratados	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	825.000
Tarea	14.07.02.37000.01.05.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE ENLACES DE COMUNICACIÓN	Enlaces de comunicación contratados	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	293.403
Tarea	14.07.02.37000.01.05.03 MANTENER DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS CRÍTICOS	Servicios críticos disponibles.	GSIS	DBDC			1		1			1			1	4	
Acción Específica	F 14.07.02.37000.03 EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES DE ANALISIS, MONITOREO Y CONTROL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA		GSIS	DSCI													8.239.650
Operación	14.07.02.37000.03.01 IMPLEMENTAR CONTROLES CRITICOS APROBADOS DE SEGURIDAD INFORMATICA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL BCB		GSIS	DSCI													8.169.650
Tarea	14.07.02.37000.03.01.01 ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES	DETECCION DE VULNERABILIDA	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	355.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.02 ATENDER Y HACER SEGUIMIENTO AL 100% DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	INCIDENTES ATENDIDOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.03 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISION DE SEGURIDAD A SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL BCB	SISTEMAS ANALIZADOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.04 CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN ESTACIONES DE TRABAJO DE USUARIO FINAL DEL BCB.	100% DE ESTACIONES DE TRABAJO ANALIZADAS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	290.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	14.07.02.37000.03.01.05 CUSTODIA DE COPIAS DE RESPALDO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	COPIAS DE RESPALDO Y BIENES CUSTODIADOS	GSIS	DSCI										1		1	65.650
Tarea	14.07.02.37000.03.01.06 ADMINISTRACIÓN HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEG. INFORMATICA CONTROLADA Y MONITOREADA	GSIS	DSCI											1	1	4.959.000
Tarea	14.07.02.37000.03.01.07 PLAN DE ANALISIS DE SEGURIDAD EN PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL BCB.	PLAN DE ANALISIS DE SEGURIDAD ELABORADO	GSIS	DSCI		1										1	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.08 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISION DE CERTIFICADOS DIGITALES	CERTIFICADOS REVISADOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.01.09 EFECTUAR LA EVALUACIÓN AVANZADA DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA DEL BCB	EVALUACION AVANZADA	GSIS	DSCI			1									1	2.500.000
Operación	14.07.02.37000.03.02 ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE ACCESOS; PERFILES, ROLES Y CONTRASEÑAS EN UN 100%.		GSIS	DSCI													70.000
Tarea	14.07.02.37000.03.02.01 REALIZAR CAMBIO DE CONTRASEÑAS EN SERVIDORES DE PRODUCCION	SOLICITUDES ATENDIDAS.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.02 RE ACREDITACIÓN DE PERFILES Y USUARIOS DE SISTEMAS DE INFORMACION	USUARIOS Y PERFILES REACREDITADOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.03 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN APLICACIONES DEL BCB	SOLICITUDES ATENDIDAS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	14.07.02.37000.03.02.04 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN SERVICIOS DE TI (WIFI, ACCESO REMOTO, DISPOSITIVOS EXTRAIBLES, INTERNET)	100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 14.07.02.37000.03.02.05	PLAN DE CAMBIO DE CONTRASEÑAS Y REACREDITACION DE USUARIOS Y PERFILES.	PLAN DE REACREDITACION ELABORADO.	GSIS	DSCI		2										2	
[-] Estrategia 14.07.03	Desarrollar y proveer de sistemas de información de acuerdo a necesidades y prioridades de las áreas del BCB y de servicios a terceros																5.939.094
[-] Acción Específica F 14.07.03.37000.02	EJECUTAR EL 100% DE DESARROLLOS, MANTENIMIENTOS Y VALIDACIONES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PRIORIZADOS ORIENTADOS A MIGRAR SOFTWARE LIBRE		GSIS	SSI													5.939.094
[-] Operación 14.07.03.37000.02.01	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA FASE I (EN COORDINACION CON LA GTES)		GSIS	SSI													800.000
Tarea 14.07.03.37000.02.01.01	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA	DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS											1	1	800.000
[-] Operación 14.07.03.37000.02.02	DESARROLLAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DE POA PRESUPUESTO PLUS (EN COORDINACION CON LA SPCG)		GSIS	SSI													0
Tarea 14.07.03.37000.02.02.01	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE POA PRESUPUESTO PLUS	DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS				1							1	2	
Tarea 14.07.03.37000.02.02.02	REALIZAR LAS PRUEBAS DE LA ETAPA I DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE POA PRESUPUESTO PLUS (EN COORDINACIÓN CON LA SPCG)	FORMULARIO DE PRUEBAS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 14.07.03.37000.02.03	DESARROLLAR LA REINGENIERÍA MLH-LIP (EN COORDINACION CON LA GEF)		GSIS	SSI													600.000
Tarea 14.07.03.37000.02.03.01	DESARROLLAR LA ETAPA I REINGENIERÍA MLH - LIP	DESARROLLO	GSIS	DDS											1	1	600.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	14.07.03.37000.02.04 DESARROLLAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA (FASE I) (EN COORDINACION CON LA GOM)	GSIS	SSI														200.000
Tarea	14.07.03.37000.02.04.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (SEOMA) - (VENTA DIRECTA Y VENTA DIRECTA POR INTERNET)	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS					1							1	
Tarea	14.07.03.37000.02.04.02 DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (SEOMA)	DESARROLLO	GSIS	DDS											1	1	200.000
☐ Operación	14.07.03.37000.02.05 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS (SIABS) - FASE I (EN COORDINACION CON LA GADM)	GSIS	SSI														175.000
Tarea	14.07.03.37000.02.05.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS (SIABS)	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS							1					1	
Tarea	14.07.03.37000.02.05.02 DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INTEGRADO DE BIENES Y SERVICIOS (SIABS)	DESARROLLO	GSIS	DDS											1	1	175.000
☐ Operación	14.07.03.37000.02.06 DESARROLLAR LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN FASE I (EN COORDINACION CON LA GADM)	GSIS	SSI														0
Tarea	14.07.03.37000.02.06.01 ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN	ESPECIFICACIÓN DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS					1							1	
Tarea	14.07.03.37000.02.06.02 DESARROLLAR LA ETAPA I DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DEL COIN	DESARROLLO	GSIS	DDS											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación 14.07.03.37000.02.07	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIAS (SICAUD) (EN COORDINACION CON LA GAUD)	GSIS	SSI														200.000
Tarea 14.07.03.37000.02.07.01	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIAS (SICAUD) (EN COORDINACIÓN CON LA GAUD)	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS DDS				1									1	
Tarea 14.07.03.37000.02.07.02	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE AUDITORIAS (SICAUD)	DESARROLLO	GSIS DDS												1	1	200.000
[-] Operación 14.07.03.37000.02.08	ATENDER EL TOTAL DE LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS, CONVERSIONES A SOFTWARE LIBRE Y VALIDACIONES DE SISTEMAS	GSIS	SSI														3.044.094
Tarea 14.07.03.37000.02.08.01	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS Y CONVERSIONES A SOFTWARE LIBRE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD	MANTENIMIENTO Y MIGRACIONES ATENDIDOS	GSIS DDS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.355.642
Tarea 14.07.03.37000.02.08.02	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS	FUNCIONALIDADES PROBADAS	GSIS DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	688.452
Tarea 14.07.03.37000.02.08.03	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS PUEDAN SER UTILIZADAS POR LOS USUARIOS	NUEVAS VERSIONES DE LAS APLICACIONES	GSIS DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 14.07.03.37000.02.09	DESARROLLAR EL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA APEC, GOI, GEF)	GSIS	SSI														720.000
Tarea 14.07.03.37000.02.09.01	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	DESARROLLO	GSIS DDS												1	1	720.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación 14.07.03.37000.02.10	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA (FASE I) (EN COORDINACION CON LA GOI)	GSIS	SSI														200.000
Tarea 14.07.03.37000.02.10.01	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA (EN COORDINACIÓN CON LA GOI)	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS							1					1	
Tarea 14.07.03.37000.02.10.02	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INTEGRADO DE DEUDA EXTERNA	DESARROLLO	GSIS	DDS			1								1	2	200.000
[-] Operación 14.07.03.37000.02.11	DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES – FASE I (EN COORDINACION CON LA GOM)	GSIS	SII														0
Tarea 14.07.03.37000.02.11.01	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS								1				1	
Tarea 14.07.03.37000.02.11.02	DESARROLLAR LA ETAPA I DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS FISCALES	DESARROLLO	GSIS	DDS											1	1	
[-] Operación 14.07.03.37000.02.12	DESARROLLAR EL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA FASE I (EN COORDINACION CON LA GEF)	GSIS	SSI														0
Tarea 14.07.03.37000.02.12.01	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CARTERA	ESPEC. DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS											1	1	
[-] Operación 14.07.03.37000.02.13	DESARROLLAR EL NUEVO SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS FASE I (EN COORDINACION CON LA GADM)	GSIS	DDS														0
Tarea 14.07.03.37000.02.13.01	ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE FIRMAS	ESPECIFICACION DE REQ. DE SOFTWARE	GSIS	DDS											1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Estrategia 14.07.04	Fortalecer el gobierno de TIC para asegurar una mejor gestión de tecnologías de la información																0
☐ Acción Específica F 14.07.04.37000.04	EJECUTAR EL 100% DE LAS PRUEBAS EN LAS OPERACIONES DE CONTINUIDAD DE TI	GSIS	GSIS														0
☐ Operación 14.07.04.37000.04.01	PLANIFICAR Y EJECUTAR PRUEBAS DE CONTINUIDAD INFORMÁTICA	GSIS	DSCI														0
Tarea 14.07.04.37000.04.01.01	PLAN DE PRUEBAS DE CONTINUIDAD	PLAN DE PRUEBAS ELABORADO	GSIS	DSCI		1										1	
Tarea 14.07.04.37000.04.01.02	PRUEBAS DE CONTINUIDAD PLANIFICADAS	PRUEBAS DE CONTINUIDAD REALIZADAS	GSIS	DSCI			1				1			1		3	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE SISTEMAS (GSIS)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																		Gasto
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
37000 GERENCIA DE SISTEMAS																	201.450	
Objetivo Estratégico 99.03 Gerenciar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	201.450	
Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	201.450	
Acción Específica F 99.03.08.37000.05 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.			GSIS	GSIS													201.450	
Operación 99.03.08.37000.05.01 REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR			GSIS	GSIS													201.450	
Tarea 99.03.08.37000.05.01.01 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS SERVIDORES CORE	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DBDC	1												1	33.000	
Tarea 99.03.08.37000.05.01.02 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE INTERNET	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DBDC	1												1	110.000	
Tarea 99.03.08.37000.05.01.03 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DST	1												1	30.000	
Tarea 99.03.08.37000.05.01.04 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE USUARIO	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DST	1												1	16.000	
Tarea 99.03.08.37000.05.01.05 EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIO DE TRANSPORTE CUSTODIA DE MATERIAL INFORMATICO	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DSCI	1												1	12.450	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

GASTOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

[illegible]



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación	11.03.04.38000.01.03 CLASIFICAR EL MATERIAL MONETARIO	GTES	SOMM														5.016.303
Tarea	11.03.04.38000.01.03.01 CLASIFICAR Y RECONTAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO PROGRAMADO	PAQUETES DE MM CLASIF. Y RECONTADO	GTES DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5.016.303
[-] Operación	11.03.04.38000.01.04 DISTRIBUIR EL MATERIAL MONETARIO	GTES	SAMM														7.099.521
Tarea	11.03.04.38000.01.04.01 ANALIZAR Y AUTORIZAR EL 100% DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MM	MM AUTORIZADO PARA SU DISTRIBUCIÓN	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.02 DIFUNDIR EL 100% DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL MM NUEVO	CARACTERÍSTICA DEL MM NUEVO DIFUNDIDAS	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.03 CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA NFB	TALLER DE CAPACITACIÓN	GTES DAMM	1		1	1									3	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.04 DISTRIBUCIÓN DE MM A TODO EL PAÍS EN COORDINACIÓN CON LAS EIF	BILLETES DE LA NFB DISTRIBUIDOS	GTES DAMM	1			1									2	7.099.521
[-] Operación	11.03.04.38000.01.05 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LOS SALDOS DEL MM DEL BCB CUSTODIADOS POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS	GTES	SAMM														91.161
Tarea	11.03.04.38000.01.05.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO A LA CANTIDAD DE MM DEL BCB CUSTODIADO POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GTES DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	91.161



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Operación 11.03.04.38000.01.06 DESTRUIR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	SOMM														1.203.545
Tarea 11.03.04.38000.01.06.01 DESTRUIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO DE ACUERDO A CRONOGRAMA	CANTIDAD DE MM DESTRUIDO	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.203.545
Operación 11.03.04.38000.01.07 ANALIZAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DESTRUCCIÓN DEL MM		GTES	SAMM														0
Tarea 11.03.04.38000.01.07.01 EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MM	INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OP. DE GEST. MM	GTES	DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.03.04.38000.01.07.02 ELABORAR LA MEMORIA DE LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES	MEMORIA DE LA PRIMERA FAMILIA DE BILLETES	GTES	DAMM												1	1	
Operación 11.03.04.38000.01.08 PROCESAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MATERIAL FALSIFICADO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB		GTES	SAMM														0
Tarea 11.03.04.38000.01.08.01 INFORMACIÓN SISTEMATIZADA SOBRE LOS BILLETES FALSOS INCAUTADOS POR LAS EIF	ESTADÍSTICAS DE FALSIFICACIÓN	GTES	DAMM				1									1	
Tarea 11.03.04.38000.01.08.02 ANALIZAR UNA MUESTRA ESTADÍSTICAMENTE REPRESENTATIVA DEL MATERIAL FALSIFICADO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB	MM FALSO ANALIZADO	GTES	DAMM				1									1	
Tarea 11.03.04.38000.01.08.03 POBLACIÓN CAPACITADA SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL BOLIVIANO Y LA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	TALLER DE CAPACITACIÓN	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Operación	11.03.04.38000.01.09 MEJORAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA	GTES	SOMM														0
Tarea	11.03.04.38000.01.09.01 MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA ELABORADOS	PROCEDIMIENTO ELABORADOS	GTES DOMM									1				1	
☐ Operación	11.03.04.38000.01.10 EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	GTES														473.509
Tarea	11.03.04.38000.01.10.01 GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE PERMITAN LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	SERVICIOS CONTRATADOS	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	161.000
Tarea	11.03.04.38000.01.10.02 GESTIONES CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	MONEDAS VENDIDAS	GTES DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.10.03 REGISTRAR LAS SALIDAS DE LAS MONEDAS CONMEMORATIVAS (ORO, PLATA Y OTROS METALES) VENDIDAS	REGISTROS	GTES DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	312.135
Tarea	11.03.04.38000.01.10.04 PAGO DEL 100% DE LAS COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS DE VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	PAGOS REALIZADOS	GTES DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	374
☐ Acción Específica	F 11.03.04.38000.02 CUSTODIAR EL 100% DE LOS VALORES RECIBIDOS POR LA GTES	GTES	GTES														3.798.975
☐ Operación	11.03.04.38000.02.01 REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA	GTES	SOMM														3.798.975
Tarea	11.03.04.38000.02.01.01 REGISTRAR EL 100% DEL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA	OPERACIONES DE INGRESO Y SALIDA DE VALORES	GTES DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.798.975

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

GASTOS

**PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD			PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		(Exp. en Bs.)
[-]	38000	GERENCIA DE TESORERÍA																	1.270.102
[-]		Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																1.270.102
[-]		Estrategia 99.03.04	Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																1.270.102
[-]		Acción Específica F 99.03.04.38000.03																	1.270.102
			EFFECTUAR EL PAGO DE LAS DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																
[-]		Operación 99.03.04.38000.03.01																	1.270.102
			GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS EN LA GESTIÓN 2018																
		Tarea 99.03.04.38000.03.01.01																	
			GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS EN LA GESTIÓN 2018																
			PAGOS EFECTIVIZADOS DE LA GESTIÓN 2018																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GERENCIA DE TESORERIA (GTES)

INGRESOS

**PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)**



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2019

Cronograma y Tareas

																	Ingreso
UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ 38000 GERENCIA DE TESORERÍA																	10.919.496
☐ Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																10.919.496
☐ Estrategia 11.03.04	Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																10.919.496
☐ Acción Específica F 11.03.04.38000.04	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE TESORERÍA REALIZADAS	GTES	GTES														10.919.496
☐ Operación 11.03.04.38000.04.01	PROCESAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS	GTES	SOMM														10.919.496
Tarea 11.03.04.38000.04.01.01	INGRESOS REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR EL COBRO DE COMISIONES POR MOVIMIENTOS EN CUENTAS CORRIENTES DE ENCAJE LEGAL EN USD Y MOVIMIENTOS ADICIONALES EN CUENTAS CORRIENTES Y DE ENCAJE LEGAL EN BOLIVIANOS EFECTUADOS POR LAS EIF	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.234.088
Tarea 11.03.04.38000.04.01.02	INGRESOS REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR EL COBRO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR OPERACIONES DE VENTA DE USD REGISTRADAS EN CAJAS FRACCIONADAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.278.152
Tarea 11.03.04.38000.04.01.03	INGRESOS REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	404.796
Tarea 11.03.04.38000.04.01.04	INGRESOS REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR SOBANTES DE CAJA	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.460
Tarea 11.03.04.38000.04.01.05	INGRESOS COBRO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0