

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

PLAN OPERATIVO ANUAL
Y PRESUPUESTO
(Gestión 2018)



BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
DIRECTORIO
(DIR)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 10000 DIRECTORIO																		0	
<input type="checkbox"/> Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	0	
<input type="checkbox"/> Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																	0	
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 00.06.01.10000.01	DEFINIR Y EJECUTAR EL SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS DECISIONES SOBRE POLÍTICAS DEL BCB, NORMATIVAS Y TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIR	DIR															0	
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.01.10000.01.01	EVALUAR Y APROBAR DECISIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	DIR	DIR															0	
Tarea 00.06.01.10000.01.01.01	EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES DE POLÍTICA	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.01.10000.01.01.02	EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.01.10000.01.02	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES ADOPTADAS CONFORME AL CALENDARIO ANUAL DE TEMAS PARA LAS REUNIONES DE DIRECTORIO	DIR	DIR															0	
Tarea 00.06.01.10000.01.02.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE TEMAS RELACIONADOS CON "EVALUACIÓN Y REVISIÓN"	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.01.10000.01.02.02	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON "INFORMACIÓN"	DIR	DIR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE AUDITORÍA
INTERNA
(GAUD)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 11000	GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA																	0
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.08 Fortalecer la transparencia y el control interno institucional como mecanismos que coadyuvan a la gestión interna																	0
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.08.05 Fortalecer el control interno del BCB a través de acciones y evaluaciones objetivas y oportunas																	0
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.08.05.11000.01 EJECUTAR EL 100% DE AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS, EN LAS AREAS, SISTEMAS INFORMÁTICOS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO A SU NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.	GAUD	GAUD															0
<input type="checkbox"/>	Operación 00.08.05.11000.01.01 REALIZAR 1 AUDITORÍA SOBRE LA CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB, EN EL MARCO DE LA LEY 1178.	GAUD	GAUD															0
	Tarea 00.08.05.11000.01.01.01 AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2017 Y 31.12.2016	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD		1											1	
<input type="checkbox"/>	Operación 00.08.05.11000.01.02 REALIZAR 6 AUDITORÍAS ESPECIALES PRIORIZADAS SOBRE CASOS ESPECÍFICOS EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES.	GAUD	GAUD															0
	Tarea 00.08.05.11000.01.02.01 AUDITORIA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE GANANCIAS ILCITAS - FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (01.07.2017 AL 31.12.2017)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD	1												1	
	Tarea 00.08.05.11000.01.02.02 AUDITORIA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE GANANCIAS ILCITAS - FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (02.01.2018 AL 30.06.2018)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1							1	
	Tarea 00.08.05.11000.01.02.03 AUDITORIA ESPECIAL A LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO PARA FINES DE REGULACIÓN MONETARIA CON VALORES EMITIDOS POR EL TGN O EL BCB (1° SEMESTRE 2018)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.08.05.11000.01.02.04 AUDITORIA ESPECIAL AL SERVICIO DE CORRESPONSALIA — FONDOS EN CUSTODIA DEL 01.06.2017 AL 30.06.2018	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.05 AUDITORIA ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (2° SEMESTRE 2017)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.02.06 AUDITORIA ESPECIAL A LA ADMINISTRACIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (1° SEMESTRE 2018)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD											1		1	
[-] Operación	00.08.05.11000.01.03 REALIZAR 2 AUDITORÍAS OPERACIONALES EN LAS AREAS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES		GAUD	GAUD														0
Tarea	00.08.05.11000.01.03.01 AUDITORÍA OPERACIONAL A LAS ÁREAS CRÍTICAS SUSTANTIVAS	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD						1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.03.02 AUDITORIA OPERACIONAL A LAS ÁREAS CRÍTICAS ADMINISTRATIVAS	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD											1		1	
[-] Operación	00.08.05.11000.01.04 REALIZAR 2 AUDITORÍAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES		GAUD	GAUD														0
Tarea	00.08.05.11000.01.04.01 AUDITORIA INFORMÁTICA AL SISTEMA TUTOR CENTRAL INFORMACIÓN DE ACCESOS (TCIA)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.04.02 AUDITORIA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE CUENTAS FISCALES CORRESPONSALES (CAFCO)	INFORMES DE AUDITORIA	GAUD	GAUD								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.08.05.11000.01.05	GAUD	GAUD															0
	REALIZAR 15 SEGUIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA PRIORIZADOS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL FORMULARIO 2 "CRONOGRAMA DE IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES"																	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.01 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° O 3/J 16 AUDITORIA OPERACIONAL AL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DEL SISTEMA CONTABLE	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD			1										1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.02 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 17/S 13 AUDITORIA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE MONETIZACION, DISTRIBUCION Y DESTRUCCION DE MATERIAL MONETARIO AL 31.12.2012	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD			1										1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.03 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 2/M 16 AUDITORIA ESPECIAL A LA ADMINISTRACION DE BIENES RECIBIDOS DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACION	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.04 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 29/S 09 AUDITORIA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACION Y EJECUCION DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CON REPUESTOS DE SERVIDORES IBM - ANPE	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD				1									1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.05 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 4/M 15 AUDITORIA ESPECIAL AL SERVICIO DE CORRESPONSALIA - FONDOS EN CUSTODIA	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.06 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 8/M 08 AUDITORIA ESPECIAL AL MANEJO DE BIENES	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD					1								1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.07 SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 9/M 14 AUDITORIA ESPECIAL AL SERVICIO DE CORRESPONSALIA - FONDOS EN CUSTODIA	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD						1							1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.08 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° I 1/E 15 AUDITORIA INFORMATICA DEL SISTEMA WEB VENTA DE VALORES	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD						1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.08.05.11000.01.05.09 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° I 2/Y 15 AUDITORÍA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE POTENCIA ININTERRUMPIDA (UPS) DEL SISTEMA DE ENERGÍA REGULADA DEL BCB.	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.10 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° I 3/O 12 AUDITORÍA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD							1						1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.11 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° I 3/S 15 AUDITORÍA INFORMÁTICA DEL SISTEMA DE ALMACENES	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.12 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° I 4/L 14 AUDITORIA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE PAGOS DEL TESORO	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.13 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° O 2/A 16 AUDITORÍA OPERATIVA A LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES EXTERNAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD									1				1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.14 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° O 4/J 16 AUDITORÍA OPERACIONAL AL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS FINANCIERO	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD										1			1	
Tarea	00.08.05.11000.01.05.15 PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° Y 1/M 14 AUDITORÍA SAYCO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, AL 31.12.2013	INFORMES DE SEGUIMIENTO	GAUD	GAUD											1		1	
Operación	00.08.05.11000.01.06 REALIZAR 1 RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL POA DE LA GAUD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA CGE		GAUD	GAUD														0
Tarea	00.08.05.11000.01.06.01 RELEVAMIENTO GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL POA DE LA GAUD, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA CGE	1 INFORME DE RELEVAMIENTO	GAUD	GAUD								1					1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.08.05.11000.01.07	GAUD	GAUD															0
	REALIZAR AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																	
Tarea	00.08.05.11000.01.07.01	INFORMES DE AUD., SEG. Y OTRAS ACTIVIDADES	GAUD	GAUD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																	
[-] Operación	00.08.05.11000.01.08	GAUD	GAUD															0
	REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD																	
Tarea	00.08.05.11000.01.08.01	INFORMES	GAUD	GAUD					1								1	
	VERIFICACIÓN SOBRE LA VERACIDAD DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE MAYOR PONDERACIÓN, DECLARADO POR LA MAE.																	
Tarea	00.08.05.11000.01.08.02	INFORMES	GAUD	GAUD						1							1	
	REVISIÓN ANUAL AL CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (GESTIÓN 2017)																	
[-] Operación	00.08.05.11000.01.09	GAUD	GAUD															0
	INICIAR EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE AUDITORIA																	
Tarea	00.08.05.11000.01.09.01	TERMINOS DE REFERENCIA	GAUD	GAUD							1						1	
	COADYUVAR EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DEL NUEVO SISTEMA DE AUDITORIA (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
PRESIDENCIA
(PRES)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 20000 PRESIDENCIA																		32.720
<input type="checkbox"/> Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	32.720
<input type="checkbox"/> Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																	32.720
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 00.06.01.20000.01	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL 100% DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DE LAS DECISIONES DE DIRECTORIO	PRES	PRES															32.720
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.01.20000.01.01	SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ASESORAMIENTO	PRES	PRES															32.720
Tarea 00.06.01.20000.01.01.01	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.02	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RESERVAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.03	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DE RIESGO SISTÉMICO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.04	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.05	DECISIONES ADOPTADAS PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.01.20000.01.01.06	DECISIONES PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO / CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES - COMA/CAVT	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Tarea	00.06.01.20000.01.01.07 SOLICITAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE PRESIDENCIA	REUNIONES AGENDADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	32.720		
Operación	00.06.01.20000.01.02 PRESIDIR EL DIRECTORIO		PRES	PRES															0	
Tarea	00.06.01.20000.01.02.01 PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO	DECISIONES ADOPTADAS	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Operación	00.06.01.20000.01.03 PARTICIPAR EN EL 100% DE REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN REPRESENTACIÓN AL BCB		PRES	PRES															0	
Tarea	00.06.01.20000.01.03.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	REUNIONES	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Operación	00.06.01.20000.01.04 PARTICIPAR EN EL 100% DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES		PRES	PRES															0	
Tarea	00.06.01.20000.01.04.01 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA	PARTICIPACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Tarea	00.06.01.20000.01.04.02 PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL ASEGURADO	PARTICIPACIÓN	PRES	PRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
DEPARTAMENTO DE
TRANSPARENCIA
(DTR)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
[-] Operación	00.08.02.20010.01.02		DTLC	DTLC															0	
	ATENDER DENUNCIAS Y RECLAMOS POR FALTAS A LA ÉTICA																			
	Tarea	00.08.02.20010.01.02.01	INFORMES	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ATENDER EL 100% DE DENUNCIAS Y RECLAMOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA																			
[-] Estrategia	Fortalecer los mecanismos que faciliten el acceso a la información pública institucional del BCB	00.08.03																	64.000	
[-] Acción Específica	F 00.08.03.20010.03		DTLC	DTLC															64.000	
	DESARROLLAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y/O SANCIÓN RELATIVAS A ACCESO A LA INFORMACIÓN																			
[-] Operación	00.08.03.20010.03.01		DTLC	DTLC															0	
	ATENDER LOS RECLAMOS POR DENEGACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN																			
	Tarea	00.08.03.20010.03.01.01	INFORME	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ATENDER EL 100% DE LOS RECLAMOS POR DENEGACION DE ACCESO A LA INFORMACION																			
[-] Operación	00.08.03.20010.03.02		DTLC	DTLC															64.000	
	PROMOVER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN																			
	Tarea	00.08.03.20010.03.02.01	INFORME	DTLC	DTLC							1						1	4.000	
	MATERIALES DE PROMOCIÓN																			
	Tarea	00.08.03.20010.03.02.02	DOCUMENTO Y/O VIDEO	DTLC	DTLC							1						1	25.000	
	MÓDULO DE VISITA GUIADA DE LA PÁGINA WEB																			
	Tarea	00.08.03.20010.03.02.03	VIDEO	DTLC	DTLC									1				1	35.000	
	VIDEO DOCUMENTAL SOBRE LA TRANSPARECIA DEL BCB																			



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación 00.08.03.20010.03.03	EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN MEDIANTE LAS LÍNEAS TELEFÓNICAS	DTLC	DTLC														0	
Tarea 00.08.03.20010.03.03.01	CONTROL DE CALIDAD A LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN MEDIANTE LÍNEAS TELEFÓNICAS	DTLC	DTLC			1			1			1			1	4		
[-] Estrategia 00.08.04	Promover las medidas efectivas que permitan prevenir y/o tratar posibles hechos de corrupción																40.000	
[-] Acción Específica F 00.08.04.20010.02	REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA PROMOVER LA LUCHA CONTRA POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN	DTLC	DTLC														40.000	
[-] Operación 00.08.04.20010.02.01	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	DTLC	DTLC														40.000	
Tarea 00.08.04.20010.02.01.01	CURSOS Y TALLERES REFERIDA A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DTLC	DTLC				1					1				2	5.000	
Tarea 00.08.04.20010.02.01.02	SENSIBILIZACIÓN EN HECHOS DE CORRUPCIÓN	DTLC	DTLC				1			1			1			3	35.000	
[-] Operación 00.08.04.20010.02.02	HACER SEGUIMIENTO AL AVANCE DE PROCESOS JUDICIALES INICIADOS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES APROBADAS POR PRESIDENCIA	DTLC	DTLC														0	
Tarea 00.08.04.20010.02.02.01	INFORMES DE SEGUIMIENTO ELABORADOS	DTLC	DTLC			1							1			2		
Tarea 00.08.04.20010.02.02.02	INFORME DEL ESTADO DE LOS PROCESOS JUDICIALES POR HECHOS DE CORRUPCIÓN	DTLC	DTLC						1						1	2		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<input type="checkbox"/> Operación 00.08.04.20010.02.03 ATENDER LAS DENUNCIAS POR HECHOS DE CORRUPCIÓN PUESTAS A CONSIDERACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA		DTLC	DTLC														0
Tarea 00.08.04.20010.02.03.01 ATENDER EL 100% DE LAS DENUNCIAS INGRESADAS HASTA NOVIEMBRE	INFORMES ELABORADOS	DTLC	DTLC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL
(SCRI)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 20100	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL															18.616.100		
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia															18.616.100	
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.03	Apoyar al relacionamiento institucional a través de eventos, publicaciones y otros mecanismos de divulgación de las actividades del BCB.															2.326.880	
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.03.20100.02	SCRI	DOEI													2.326.880		
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.03.20100.02.01	SCRI	DOEI													2.326.880		
	Tarea 00.06.03.20100.02.01.01	EVENTOS Y FERIAS ATENDIDAS	SCRI	DOEI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.326.880	
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.04	Fortalecer y consolidar la imagen institucional en la percepción de la opinión pública															16.289.220	
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.04.20100.01	SCRI	SCRI													10.003.400		
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.04.20100.01.01	SCRI	SCRI													9.933.400		
	Tarea 00.06.04.20100.01.01.01	PUBLICACIONES/ DIFUNDIDA	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	9.933.400	



**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.04.20100.01.02 IMPLEMENTAR LA RADIO DIGITAL DEL BCB	SCRI	SCRI															70.000
	Tarea	00.06.04.20100.01.02.01 GUIONIZACIÓN DE CONTENIDO DE AUDIO A TRANSMITIR EN LA RADIO DIGITAL DEL BCB	SCRI	SCRI		1											1	
	Tarea	00.06.04.20100.01.02.02 RADIO DIGITAL DEL BCB IMPLEMENTADA	SCRI	SCRI				1									1	70.000
[-] Acción Especifica	F 00.06.04.20100.04 DIFUNDIR EL 100% DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA NUEVA FAMILIA DE BILLETES	SCRI	SCRI															6.285.820
[-] Operación	00.06.04.20100.04.01 DISEÑAR, PRODUCIR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA NUEVA FAMILIA DE BILLETES DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS	SCRI	SCRI															6.285.820
	Tarea	00.06.04.20100.04.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MATERIALES PROMOCIONALES E INFORMATIVOS RELACIONADOS CON LA NUEVA FAMILIA DE BILLETES	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	892.820
	Tarea	00.06.04.20100.04.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA NUEVA FAMILIA DE BILLETES	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5.393.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL
(SCRI)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<input type="checkbox"/> 20100	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																	683.000		
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03																		683.000	
	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																			
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08																		683.000	
	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																			
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.08.20100.03			SCRI	SCRI														683.000	
	EFFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE APOYO A LA COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL																			
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.08.20100.03.01			SCRI	SCRI														683.000	
	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR																			
	Tarea 99.03.08.20100.03.01.01			SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	683.000	
	AUTORIZACIONES DE PAGO GENERADAS PORLOS GASTOS DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS NO PERSONALES																			
	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS																			

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y
RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL
(SCRI)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
<input type="checkbox"/> 20100	SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL															3.600	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia													3.600		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.04	Fortalecer y consolidar la imagen institucional en la percepción de la opinión pública													3.600		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.04.20100.05	SCRI	SCRI													3.600	
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.04.20100.05.01	SCRI	SCRI													3.600	
	Tarea 00.06.04.20100.05.01.01	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES VENTIDAS	SCRI	SCRI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.600
		PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES															

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
ASESORÍA DE POLÍTICA
ECONÓMICA
(APEC)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
☐ 21000	ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA																	562.027
☐	Objetivo Estratégico 11.01	Mantener una elevada eficiencia y efectividad de las políticas del BCB para preservar la estabilidad del poder adquisitivo interno de la moneda nacional.																98.737
☐	Estrategia 11.01.01	Desarrollar e implementar propuestas para perfeccionar la efectividad de la política monetaria con el fin de controlar la inflación y apoyar el dinamismo de la actividad económica																98.737
☐	Acción Específica F 11.01.01.21000.01	ELABORAR, PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	APEC														98.737
☐	Operación 11.01.01.21000.01.01	ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES	APEC	APEC														98.737
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.01	ACTAS Y/O INFORMES PARTICIPAR EN REUNIONES, COMITÉS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES	APEC	APEC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.02	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.03	INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS DE OMA EN EL PROGRAMA MONETARIO	APEC	DSMF	1			1			1			1			4	
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.04	REPORTE DE ELABORAR REPORTES DE PRONÓSTICOS DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.05	INFORME DE ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ	APEC	DSMF		1											1	
	Tarea 11.01.01.21000.01.01.06	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA MONETARIA A REQUERIMIENTO	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 11.01.01.21000.01.01.07	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR EXTERNO PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98.737
Tarea 11.01.01.21000.01.01.08	ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLÍTICA MONETARIA Y TEMAS ECONÓMICOS DE INTERÉS DEL BCB	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.09	ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE IDEAS FUERZA DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	DIBC						1							1	2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.10	ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE BALANCE DE RIESGOS DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	DIBC	1							1						2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.11	ELABORAR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	DIBC		1								1				2	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.12	DIFUNDIR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.13	ELABORAR LA PRESENTACIÓN MENSUAL DEL CONTEXTO INTERNACIONAL	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.14	EVALUAR NORMAS Y REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS, UFV, LÍMITES A LAS INVERSIONES EN EL EXTRANJERO DE LAS COMPAÑÍAS DE SEGURO Y OTROS RELACIONADOS A REQUERIMIENTO	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.01.01.21000.01.01.15	ELABORAR LAS PROYECCIONES DE BALANZA CAMBIARIA Y DEUDA EXTERNA PARA EL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.01.01.21000.01.01.16 REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTOS DE ANÁLISIS Y/O PROYECCIONES	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.17 EDITAR Y ELABORAR LOS INFORMES ECONÓMICOS TRIMESTRALES COORDINADOS CON OTRAS ÁREAS DE LA APEC	INFORMES	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.18 DESARROLLAR METODOLOGÍAS PARA EL CÁLCULO DEL NIVEL ADECUADO DE LIQUIDEZ POR ENTIDAD DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	INFORME	APEC	DSMF										1				1	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.19 ELABORAR UNA PUBLICACIÓN DEL COMPORTAMIENTO DE LA INFLACIÓN	PUBLICACIÓN	APEC	DIBC												1	1	2	
Tarea	11.01.01.21000.01.01.20 REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA CONJUNTAMENTE CON EL CEMLA DEL CURSO "ANÁLISIS Y PRONÓSTICOS DE POLÍTICA MONETARIA BASADOS EN MODELOS	CURSO	APEC	DIBC											1			1	
<input type="checkbox"/> Estrategia	Ejecutar una política cambiaria consistente con los objetivos de la política monetaria																		0
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.01.02.21000.02 ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA CONSISTENTE CON LA POLÍTICA MONETARIA		APEC	APEC															0
<input type="checkbox"/> Operación	11.01.02.21000.02.01 ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA		APEC	APEC															0
Tarea	11.01.02.21000.02.01.01 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA CAMBIARIA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.01.02.21000.02.01.02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLITICA CAMBIARIA	INVESTIGACIONE	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.01.02.21000.02.01.03 ELABORAR EL DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE RESTRICCIONES CAMBIARIAS PARA ORGANISMOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.01.02.21000.02.01.04 CALCULAR EL ITCER INCLUYENDO A PAÍSES COMPETIDORES NO SOCIOS	INVESTIGACIÓN	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Objetivo Estratégico 11.02	Mantener altos niveles de calidad en la compilación, elaboración y divulgación de estadísticas y generar encuestas e indicadores económicos																		254.000
Estrategia 11.02.01	Compilar, elaborar y divulgar estadísticas acordes con estándares internacionales de acceso, integridad y calidad																		0
Acción Específica F	11.02.01.21000.03 COMPILAR, ELABORAR Y DIVULGAR ESTADÍSTICAS MACROECONÓMICAS CONSISTENTES E INTEGRADAS ACORDES CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES DE CALIDAD		APEC	APEC															0
Operación	11.02.01.21000.03.01 COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES		APEC	SEXT															0
Tarea	11.02.01.21000.03.01.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB Y OTROS A REQUERIMIENTO	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB	APEC	DSEBP	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	16		
Tarea	11.02.01.21000.03.01.02 ELABORAR EL BOLETÍN METODOLÓGICO DEL SECTOR EXTERNO	BOLETÍN METODOLÓGICO	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.02.01.21000.03.01.03 ELABORAR LA PLANILLA MENSUAL DE LIQUIDEZ EN MONEDA EXTRANJERA Y RESERVAS INTERNACIONALES	PLANILLAS DE LIQUIDEZ	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Tarea	11.02.01.21000.03.01.04 ELABORAR LA BALANZA CAMBIARA	REPORTE	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.02.01.21000.03.01.05 COMPILAR INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS PERIÓDICAS DE VARIABLES MACROECONÓMICAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	11.02.01.21000.03.01.06 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE COMPOSICION DE RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1			1			1			1				4
Tarea	11.02.01.21000.03.01.07 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y SERVICIO DE DEUDA PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea	11.02.01.21000.03.01.08 ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS BAJO LOS DISTINTOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN SEGUN COMPROMISOS NACIONALES CON EL MERCOSUR, CAN Y OTROS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	11.02.01.21000.03.01.09 ATENDER OTROS DOCUMENTOS SOBRE TEMAS DEL SECTOR EXTERNO A REQUERIMIENTO	DOCUMENTOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	11.02.01.21000.03.01.10 REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	11.02.01.21000.03.01.11 SISTEMATIZAR LAS ESTADÍSTICAS DE LA APEC ACORDE A ESTANDARES DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN	ESTADÍSTICAS	APEC	APEC												1		1
Tarea	11.02.01.21000.03.01.12 ELABORAR LA REVISTA SOBRE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN BOLIVIA	REVISTA	APEC	SEXT						1								1
Operación	11.02.01.21000.03.02 COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES		APEC	SMF														0
Tarea	11.02.01.21000.03.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA BOLETINES PERIÓDICOS, PÁGINA WEB	BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB Y O	APEC	DSMF	6	5	6	5	7	5	5	7	5	6	6	5		68



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.02.01.21000.03.02.02 ELABORAR Y COMPILAR CUENTAS MONETARIAS DE OTRAS SOCIEDADES DE DEPÓSITO Y OTRAS SOCIEDADES FINANCIERAS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.02.01.21000.03.02.03 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE VARIABLES MONETARIAS, FINANCIERAS Y FISCALES PARA ENTIDADES NACIONALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y OTROS A REQUERIMIENTOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.02.01.21000.03.02.04 ELABORAR Y COMPILAR EL BALANCE MONETARIO DEL BCB Y OTROS REPORTES DERIVADOS	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<input type="checkbox"/> Estrategia	Realizar encuestas y generar indicadores sobre la actividad económica y precios																		154.000
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.02.02.21000.04 EFECTUAR ENCUESTAS ECONÓMICAS Y GENERAR INDICADORES		APEC	APEC															154.000
<input type="checkbox"/> Operación	11.02.02.21000.04.01 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR INDICADORES DE VARIABLES DEL SECTOR REAL Y PRECIOS		APEC	SIE															154.000
Tarea	11.02.02.21000.04.01.01 ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO - DIFUSIÓN DE LA UFV	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.02 REALIZAR EL CÁLCULO MENSUAL DE LA UFV	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.03 ACTUALIZAR TABLERO ELECTRÓNICO - REPORTE DE INDICADORES DE TENDENCIA INFLACIONARIA	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.04 REALIZAR EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO MENSUAL DE LA INFLACIÓN	DOCUMENTO	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.02.02.21000.04.01.05 CALCULAR MENSUALMENTE EL TIPO DE CAMBIO PROMEDIO PONDERADO	ESTADÍSTICAS	APEC	DIBC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.06 REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS	REPORTE	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.07 ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA BOLIVIANA - TABLERO ELECTRÓNICO	REPORTE	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.01.08 ACTUALIZAR EL REPORTE ESTADÍSTICO DE CRECIMIENTO E INFLACIÓN EXTERNA - TABLERO ELECTRÓNICO	REPORTE	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	154.000
Operación	11.02.02.21000.04.02 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR EXTERNO		APEC	SEXT														0
Tarea	11.02.02.21000.04.02.01 ACTUALIZAR TABLERO ELECTRÓNICO CON INFORMACIÓN DEL SECTOR EXTERNO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.02 ELABORAR REPORTES DE INDICADORES ECONÓMICOS CLAVE DE LA ECONOMÍA NACIONAL	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.03 ELABORAR INFORMACIÓN DIARIA DE VARIABLES DEL TIPO DE CAMBIO, INDICES DE BOLSAS Y PRECIOS DE COMMODITIES PARA INSTITUCIONES NACIONALES	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.04 ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO EFECTIVO Y REAL	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.02.05 REALIZAR LA ENCUESTA TRIMESTRAL DE SERVICIOS	REPORTES	APEC	DSEBP	1			1			1			1			4	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.02.02.21000.04.02.06 REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE REMESAS	REPORTE	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	11.02.02.21000.04.03 REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL		APEC	SMF														0
Tarea	11.02.02.21000.04.03.01 ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.03.02 ELABORAR EL REPORTE DE ACTUALIDAD ECONÓMICA	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.02.21000.04.03.03 ELABORAR INDICADORES DE VULNERABILIDAD	REPORTE	APEC	DSMF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.02.21000.04.03.04 DESARROLLAR INDICADORES MACROPRUDENCIALES ORIENTADOS A LA PREVENCIÓN DE RIESGO SISTÉMICO	INDICADORES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Estrategia	11.02.03 Registrar y realizar el seguimiento de la balanza de pagos, inversión extranjera y flujos de capital																	100.000
Acción Especifica	F 11.02.03.21000.05 REALIZAR LA COMPILACIÓN DE ESTADISTICAS DE LA BALANZA DE PAGOS, LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL, EL REGISTRO DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA, FLUJOS DE CAPITAL Y LAS ESTADISTICAS DE LA DEUDA EXTERNA PÚBLICA Y PRIVADA		APEC	APEC														100.000
Operación	11.02.03.21000.05.01 COMPILAR TRIMESTRALMENTE LA BALANZA DE PAGOS Y LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL		APEC	SEXT														100.000
Tarea	11.02.03.21000.05.01.01 ELABORAR ESTADOS DE POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.02.03.21000.05.01.02 ELABORAR ESTADOS DE BALANZA DE PAGOS	BALANZA DE PAGOS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.03 ELABORAR EL AVANCE DE CIFRAS DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.04 ELABORAR EL REPORTE TRIMESTRAL DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICION DE INVERSION INTERNACIONAL	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.05 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA BALANZA DE PAGOS DE SOCIOS COMERCIALES	PRESENTACIONE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.06 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DONACIONES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.07 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL DE SERVICIOS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.08 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR DE BIENES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.09 ELABORAR ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES CORRESPONDIENTES AL INGRESO PRIMARIO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.10 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP		1			1			1			1		4	
Tarea	11.02.03.21000.05.01.11 PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TURISMO	AYUDAS MEMORIAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.02.03.21000.05.01.12 ELABORAR EL COMUNICADO MENSUAL DE REMESAS	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	11.02.03.21000.05.02 REGISTRAR Y OTORGAR CERTIFICADOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN BOLIVIA		APEC	SEXT														0
Tarea	11.02.03.21000.05.02.01 ELABORAR ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE IED, INVERSIÓN DE CARTERA, DEUDA EXTERNA PRIVADA, TÍTULOS DE DEUDA, DEPÓSITOS EN EL EXTERIOR, PRESTAMOS AL EXTERIOR, DESTINO DE LA IED	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.02 ELABORAR REPORTE ANUAL SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO	REPORTES	APEC	DSEBP						1							1	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.03 ELABORAR REPORTE SEMESTRAL (RESUMEN) SOBRE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA	REPORTES	APEC	DSEBP									1				1	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.04 ELABORAR REPORTE Y PROYECCIÓN DE DEUDA EXTERNA PRIVADA PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	REPORTE	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.05 REALIZAR EL REGISTRO Y OTORGACIÓN DE CERTIFICADOS ESTADÍSTICOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA Y EL REGISTRO DE LA DEUDA EXTERNA PRIVADA DE LARGO PLAZO	ESTADÍSTICAS Y CERTIFICADOS	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.06 ELABORAR REPORTES DE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DEL Y AL EXTERIOR	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.02.03.21000.05.02.07 EVALUAR EL REGLAMENTO DEL REGISTRO DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y OPERACIONES FINANCIERAS CON EL EXTERIOR	INFORMES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.02.03.21000.05.02.08	INFORME DE AVANCE	APEC	DSEBP						1							1	
SISTEMATIZAR LA BASE DE DATOS DEL CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA "SISCPB" (FASE I)																	
Objetivo Estratégico 11.04	Suscribir anualmente el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero con el Órgano Ejecutivo e implementar otros mecanismos para garantizar la coordinación efectiva con los distintos actores																199.000
Estrategia 11.04.01	Elaborar el cierre macroeconómico, la consistencia y las proyecciones macroeconómicas sectoriales																199.000
Acción Específica F 11.04.01.21000.06	ELABORAR Y ANALIZAR EL CIERRE MACROECONÓMICO, LAS PROYECCIONES MACROECONÓMICAS SECTORIALES Y SU CONSISTENCIA																199.000
Operación 11.04.01.21000.06.01	REALIZAR PROYECCIONES DE LOS SECTORES EXTERNO, REAL, MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA EL CIERRE MACROECONÓMICO																199.000
Tarea 11.04.01.21000.06.01.01	PROYECCIONES DE CUENTAS MONETARIAS	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR EL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO PARA CIERRE MACROECONÓMICO																	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.02	PROYECCIONES DE CUENTAS CUASIFISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR PROYECCIONES DE LAS OPERACIONES CUASIFISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO																	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.03	PROYECCIONES DE CUENTAS FISCALES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR PROYECCIONES DE OPERACIONES FISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO																	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.04	PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ELABORAR PROYECCIONES DE INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA CIERRE MACROECONÓMICO																	
Tarea 11.04.01.21000.06.01.05	CIERRE MACRO	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
REALIZAR EL ANALISIS DE CONSISTENCIA Y CIERRE MACRO COORDINADO POR EL SECTOR EXTERNO																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.04.01.21000.06.01.06 REALIZAR PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGO Y DEUDA EX	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.04.01.21000.06.01.07 REALIZAR ANÁLISIS Y PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA CIERRE MACROECONÓMICO	PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.04.01.21000.06.01.08 ELABORAR UN MODELO DE EQUILIBRIO GENERAL DINÁMICO ESTOCÁSTICO (MEGDE) PARA LA EVALUACIÓN, PROYECCIÓN Y SIMULACIÓN DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS (FASE IV)	INVESTIGACIÓN	APEC	DIBC												1	1	199.000	
<input type="checkbox"/> Estrategia	11.04.02 Elaborar y suscribir el Acuerdo del Programa Fiscal y Financiero en forma coordinada con el Órgano Ejecutivo																		0
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.04.02.21000.07 ELABORAR UN ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO		APEC	APEC															0
<input type="checkbox"/> Operación	11.04.02.21000.07.01 ELABORAR Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO		APEC	APEC															0
Tarea	11.04.02.21000.07.01.01 ELABORAR EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO	APEC	DSMF				1									1		
Tarea	11.04.02.21000.07.01.02 ELABORAR EL INFORME DE FORMULACIÓN DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORME DE FORMULACIÓN	APEC	DSMF	1			1									2		
Tarea	11.04.02.21000.07.01.03 ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	INFORMES	APEC	DSMF	1			1			1			1			4		
Tarea	11.04.02.21000.07.01.04 REALIZAR MONITOREOS AL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.04.02.21000.07.01.05 ELABORAR REPORTES DE CONCILIACIÓN DEL RESULTADO FISCAL CON EL MEFP	REPORTES	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.06 ELABORAR REPORTES DIARIOS DE ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA PARA EL PROGRAMA FINANCIERO	REPORTES	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.02.21000.07.01.07 ELABORAR ESTADÍSTICAS DE LAS OBLIGACIONES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL BCB Y DEL RESTO DEL SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO PARA INSTITUCIONES NACIONALES	ESTADÍSTICAS	APEC	DSEBP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<input type="checkbox"/> Estrategia	11.04.03 Analizar y proponer políticas en el Grupo Macro, Consejo de Estabilidad Financiera, Consejo Interministerial de Deuda Pública y en otras instancias de coordinación con el Órgano Ejecutivo																		0
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.04.03.21000.08 ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS		APEC	APEC															0
<input type="checkbox"/> Operación	11.04.03.21000.08.01 REALIZAR PROPUESTAS DE POLÍTICA PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS		APEC	APEC															0
Tarea	11.04.03.21000.08.01.01 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS MONETARIOS, FINANCIEROS Y FISCALES	PRESENTACIONE	APEC	SMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.02 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DE BANCA CENTRAL Y MACROSECTORIALES	PRESENTACIONE	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.04.03.21000.08.01.03 ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DEL SECTOR EXTERNO	PRESENTACIONE	APEC	SEXT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
[-] Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																	10.290		
[-] Estrategia 11.05.01	Desarrollar e implementar políticas que profundicen y consoliden la bolivianización financiera y real de la economía																		0	
[-] Acción Específica F 11.05.01.21000.09	ELABORAR E IMPLEMENTAR LAS PROPUESTAS PARA CONSOLIDAR LA BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC																0	
[-] Operación 11.05.01.21000.09.01	ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE BOLIVIANIZACIÓN	APEC	APEC																0	
Tarea 11.05.01.21000.09.01.01	REALIZAR REPORTES SOBRE LA BOLIVIANIZACIÓN DE LA CARTERA Y AHORRO FINANCIERO	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 11.05.01.21000.09.01.02	ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE BOLIVIANIZACIÓN A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 11.05.01.21000.09.01.03	EVALUAR LA BOLIVIANIZACIÓN	EVALUACIÓN	APEC	DIBC												1		1		



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																	0
[-] Acción Específica	F 11.05.02.21000.10 ELABORAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS PARA PROFUNDIZAR EL MODELO ECONÓMICO	APEC	APEC															0
[-] Operación	11.05.02.21000.10.01 REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DEL MODELO ECONÓMICO	APEC	APEC															0
Tarea	11.05.02.21000.10.01.01 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL MODELO ECONÓMICO A REQUERIMIENTO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DEL MODELO ECONÓMICO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.03 EDITAR Y PUBLICAR LA REVISTA DE ANÁLISIS	APEC	DIBC				1							1			2	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.04 ELABORAR, CONSOLIDAR Y PUBLICAR LA MEMORIA ANUAL DEL BCB	APEC	DIMS				1										1	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.05 REALIZAR TALLERES INTERNOS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA	APEC	DIBC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.06 REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE SEMINARIOS (WORKSHOPS) DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	APEC	DIMS	1		1		1		1		1		1		1	6	
Tarea	11.05.02.21000.10.01.07 ELABORAR SEPARATAS INFORMATIVAS: NUESTRA ECONOMÍA AL ALCANCE DE TODOS	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 11.05.02.21000.10.01.08 CALCULAR LOS DETERMINANTES DE LA PRODUCTIVIDAD MARGINAL DEL CAPITAL Y LA PRODUCTIVIDAD LABORAL EN BOLIVIA	INVESTIGACIÓN	APEC	DIMS										1				1	
<input type="checkbox"/> Acción Especifica F 11.05.02.21000.13 ORGANIZAR UN FORO DE DISCUSIÓN EN TEMAS ECONÓMICOS		APEC	APEC															0
<input type="checkbox"/> Operación 11.05.02.21000.13.01 ORGANIZAR EL DÉCIMO PRIMER ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA		APEC	SIE															0
Tarea 11.05.02.21000.13.01.01 ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL DÉCIMO PRIMER ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA	ENCUENTRO DE ECONOMISTAS	APEC	SIE										1				1	
<input type="checkbox"/> Estrategia 11.05.03 Evaluar la sostenibilidad del financiamiento interno y externo para el desarrollo económico y social																		10.290
<input type="checkbox"/> Acción Especifica F 11.05.03.21000.11 REALIZAR EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DEL FINANCIAMIENTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ECONOMÍA		APEC	APEC															10.290
<input type="checkbox"/> Operación 11.05.03.21000.11.01 ELABORAR ANUALMENTE EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA INTERNA Y EXTERNA		APEC	APEC															10.290
Tarea 11.05.03.21000.11.01.01 ELABORAR EL REPORTE DE DEUDA INTERNA PARA EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD	REPORTE	APEC	DSMF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.03.21000.11.01.02 ELABORAR PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA	PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y T/C	APEC	SIE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.03.21000.11.01.03 ELABORAR INFORMES, REPORTE, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTE, AYUDAS MEMORIAS, PRESEN	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 11.05.03.21000.11.01.04 REALIZAR ANALISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA	PRESENTACIÓN	APEC	DSEBP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10.290	
[-] Estrategia 11.05.04 Desarrollar propuestas para incrementar las potencialidades y reducir las vulnerabilidades de la economía boliviana																		0
[-] Acción Especifica F 11.05.04.21000.12 ELABORAR PROPUESTAS PARA INCREMENTAR LAS POTENCIALIDADES Y REDUCIR LAS VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA		APEC	APEC															0
[-] Operación 11.05.04.21000.12.01 REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA		APEC	SIE															0
Tarea 11.05.04.21000.12.01.01 ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA A REQUERIMIENTO	INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y OTRO	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 11.05.04.21000.12.01.02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA	INVESTIGACIONE	APEC	DIMS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 11.05.04.21000.12.01.03 ELABORAR EL REPORTE DEL SECTOR REAL	REPORTE	APEC	DIMS	1			1			1			1			4		
Tarea 11.05.04.21000.12.01.04 ELABORAR EL BOLETÍN PRECIO DEL PETRÓLEO Y COMERCIALIZACIÓN DE GAS NATURAL	BOLETÍN	APEC	DIMS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Tarea 11.05.04.21000.12.01.05 ESTIMAR LOS EFECTOS DE LOS CHOQUES EN LOS PRECIOS DE LOS COMMODITIES SOBRE EL PIB POTENCIAL	INVESTIGACIÓN	APEC	DIMS											1		1		

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
ASESORÍA DE POLÍTICA
ECONÓMICA
(APEC)

PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
☐ 21000	ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA																0	
☐	Objetivo Estratégico 98.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real															0	
☐	Estrategia 98.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo															0	
☐	Acción Específica F 98.05.02.21000.14		APEC	APEC													0	
☐	Operación 98.05.02.21000.14.01		APEC	SIE													0	
	Tarea 98.05.02.21000.14.01.01	ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA	APEC	SIE												1		1
		ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL DÉCIMO PRIMER ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA GENERAL
(GGRAL)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
30000	GERENCIA GENERAL																	65.400	
Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	65.400	
Estrategia 00.06.01	Fortalecer los mecanismos de coordinación con el Órgano Ejecutivo para cumplir el mandato constitucional relacionado con el BCB																	65.400	
Acción Específica F 00.06.01.30000.01	PRESENTAR LOS TEMAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (BANCA CENTRAL, POLÍTICA ECONÓMICA Y DE ADMINISTRACIÓN INTERNA) Y HACER SEGUIMIENTO AL 100% DE LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR EL DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL															65.400	
Operación 00.06.01.30000.01.01	PRESENTAR TEMAS A DIRECTORIO Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES EMITIDAS	GGRAL	GGRAL															0	
Tarea 00.06.01.30000.01.01.01	PRESENTAR EL 100% DE TEMAS PARA CONSIDERACIÓN DE DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL	Temas presentados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.01.30000.01.01.02	SEGUIMIENTO Y CONTROL SEMANAL AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO	GGRAL	GGRAL	Matriz de seguimiento semanal presentadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Operación 00.06.01.30000.01.02	ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS PRESIDIDOS POR GERENCIA GENERAL, PARA OPERATIVIZAR LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO EN TEMAS DE GESTIÓN INTERNA	GGRAL	GGRAL															65.400	
Tarea 00.06.01.30000.01.02.01	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GGRAL	GGRAL	Reuniones de comites realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.01.30000.01.02.02	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN	GGRAL	GGRAL	Reuniones de comites realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.01.30000.01.02.03	DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RIESGOS	GGRAL	GGRAL	Reuniones de comites realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.01.30000.01.02.04 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE GERENCIA GENERAL PARA REUNIONES	Reuniones de comites realizadas	GGRAL	GGRAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	65.400

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
CONTROL DE GESTIÓN
(SPCG)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] 30100	SUBGERENCIA DE PLANIFICACION Y CONTROL DE GESTIÓN																	0
[-]	Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	0
[-]	Estrategia 00.06.05 Fortalecer la gestión administrativa a través de sistemas informáticos y otros instrumentos que integren la planificación y presupuesto																	0
[-]	Acción Específica F 00.06.05.30100.01 GENERAR INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y CORTO PLAZO (PEI, POA Y PPTO) EN EL MARCO DE LA NORMATIVA Y LOS LINEAMIENTOS DEL MEFP	SPCG	DPP															0
[-]	Operación 00.06.05.30100.01.01 DIRIGIR, REVISAR, AJUSTAR Y CONSOLIDAR EL POA Y PRESUPUESTO EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y LA METODOLOGÍA DESARROLLADA (INDICADORES)	SPCG	DPP															0
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.01 GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO	SPCG	DPP											1				1
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.02 REUNIONES DE TRABAJO CON EL 100% DE LAS ÁREAS ORGÁNICAS PARA LA REVISIÓN DE LA FORMULACIÓN POA Y PPTO 2019	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Tarea 00.06.05.30100.01.01.03 CONSOLIDAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO DEL BCB	SPCG	DPP											1				1
[-]	Operación 00.06.05.30100.01.02 ELABORAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTE AL POA Y PPTO, EN BASE A LOS INDICADORES DE EFICACIA, EFICIENCIA, EFECTIVIDAD Y ECONOMICIDAD DEFINIDOS POR LAS ÁREAS	SPCG	DPP															0
	Tarea 00.06.05.30100.01.02.01 INFORME DE GESTIÓN DEL POA Y PPTO 2017 DEL BCB	SPCG	DPP	1														1



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.05.30100.01.02.02 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MENSUAL AL POA Y PPTO 2018 DEL BCB	SEGUIMIENTO MENSUAL	SPCG	DPP		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.03 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN TRIMESTRAL AL POA Y PPTO DEL BCB (MEFP)	SEGUIMIENTO TRIMESTRAL	SPCG	DPP	1			1			1			1			4	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.04 ATENDER EL 100% DE AJUSTES AL POA 2018, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	AJUSTES POA Y PPTO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.05 ATENDER EL 100% REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN AL PPTO 2018, DE ACUERDO AL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN RESPECTIVA	MODIFICACIONES POA Y PPTO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.06 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN TEMAS DE POA Y PPTO	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.07 ATENDER EL 100% DE LAS CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS	CERTIFICACIONE	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.08 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE AUTORIZACIÓN DE USO DE RECURSOS, MODIFICACIONES DE INSUMOS Y/O ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO DE AUTORIZACIÓN	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.05.30100.01.02.09 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS DESEMBOLSOS SOLICITADOS POR LA FC-BCB	INFORMES PARA EL DESEMBOLSO	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.05.30100.01.03 IMPLANTAR LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP)		SPCG	DPP														0
Tarea	00.06.05.30100.01.03.01 DISEÑO CONCEPTUAL DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP)	DISEÑO CONCEPTUAL	SPCG	DPP	1						1						2	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Tarea 00.06.05.30100.01.03.02 ESPECIFICACIONES DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	SPCG	DPP		1						1					2	
	Tarea 00.06.05.30100.01.03.03 REALIZAR LAS PRUEBAS DEL LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	FORMULARIO DE PRUEBAS	SPCG	DPP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	Tarea 00.06.05.30100.01.03.04 REALIZAR LA PUESTA EN PRODUCCIÓN DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	MODULOS IMPLANTADOS	SPCG	DPP					1							1	2	
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 00.06.05.30100.02 GENERAR INSTRUMENTOS DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DE LA NORMATIVA		SPCG	DOA														0
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.05.30100.02.01 REALIZAR EL ANÁLISIS, DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		SPCG	DOA														0
	Tarea 00.06.05.30100.02.01.01 ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB EN EL MARCO DEL SOA	ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL REALIZADO	SPCG	DOA								1					1	
	Tarea 00.06.05.30100.02.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS Y DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y/O MODIFICACIONES AL MOF REMITIDOS FORMALMENTE POR LAS ÁREAS DEL BCB	PROP DE DISEÑO O REDISEÑO ORG Y/O MOD DE MOF	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	Tarea 00.06.05.30100.02.01.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE PLANES DE IMPLANTACIÓN APROBADOS EN LA GESTIÓN O EN LA GESTIÓN PASADA SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN SUS CRONOGRAMAS	SEGUIMIENTO A PLANES DE IMPLANTACIÓN	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.05.30100.02.02	SPCG	DOA														0	
	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS RECIBIDOS FORMALMENTE PARA LA REVISIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS																	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.01	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS																	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.02	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCEDIMIENTOS NUEVOS O ACTUALIZADOS																	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.03	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS																	
Tarea	00.06.05.30100.02.02.04	SPCG	DOA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONSIDERANDO EL 100% DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS Y APROBADOS POR GERENCIA GENERAL																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE
RIESGOS
(SGR)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 30200	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	11.194.728	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.07 Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																	11.194.728	
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.07.01 Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio																	11.194.728	
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 00.07.01.30200.01 APLICAR LA GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO EN 4 PROCESOS CRÍTICOS (1 GEF Y 3 GSIS)	SGR	DARCO															0	
<input type="checkbox"/>	Operación 00.07.01.30200.01.01 EJECUTAR LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO															0	
	Tarea 00.07.01.30200.01.01.01 ASESORAR TÉCNICAMENTE A LAS ÁREAS ORGÁNICAS EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN 4 PROCESOS CRITICOS (1 GEF Y 3 GSIS)	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
<input type="checkbox"/>	Operación 00.07.01.30200.01.02 MONITOREAR LOS RIESGOS OPERATIVOS CON ACCIONES DE MITIGACIÓN EN CURSO	SGR	DARCO															0	
	Tarea 00.07.01.30200.01.02.01 MONITOREO DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO	1			1			1			1				4		
<input type="checkbox"/>	Operación 00.07.01.30200.01.03 EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS OPERATIVOS MATERIALIZADOS REPORTADOS	SGR	DARCO															0	
	Tarea 00.07.01.30200.01.03.01 ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO MATERIALIZADOS	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REPORTE A GGRAL. RIESGOS OP. MATERIALIZADOS																		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Operación	00.07.01.30200.01.04 ATENDER DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.01.04.01 ANÁLISIS, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
[-] Acción Específica	F 00.07.01.30200.02 IMPLEMENTAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA EN 1 OPERACIÓN CRITICA (SISTEMA LIP) Y 1 SERVICIO CRITICO (ENERGÍA ELÉCTRICA)	SGR	DARCO														0
[-] Operación	00.07.01.30200.02.01 EJECUTAR LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA EN OPERACIONES Y SERVICIOS CRÍTICOS DEL BCB	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.01.01 PLANES DE RESPUESTA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA LIP	SGR	DARCO					1								1	
Tarea	00.07.01.30200.02.01.02 PLANES DE RESPUESTA PARA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	SGR	DARCO									1				1	
[-] Operación	00.07.01.30200.02.02 EJECUTAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.02.01 PRUEBAS DE CONTINUIDAD OPERATIVA	SGR	DARCO						1				1			2	
[-] Operación	00.07.01.30200.02.03 EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS RIESGOS OPERATIVOS REPORTADOS QUE AFECTAN A LA DISPONIBILIDAD	SGR	DARCO														0
Tarea	00.07.01.30200.02.03.01 ANÁLISIS DE EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO QUE AFECTAN A LA DISPONIBILIDAD	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.01.30200.02.04	SGR	DARCO															0
	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ESTUDIOS SOBRE LA GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA																	
	Tarea 00.07.01.30200.02.04.01	SGR	DARCO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	ANÁLISIS, ESTUDIOS Y/O PROPUESTAS EN GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA																	
[-] Acción Específica	F 00.07.01.30200.03	SGR	DSC														193.000	
	EJECUTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL 100% DE LOS SEGUROS CONTRATADOS POR EL BCB																	
[-] Operación	00.07.01.30200.03.01	SGR	DSC														65.000	
	REALIZAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SEGUROS QUE PROTEJAN EL PATRIMONIO Y RESPONSABILIDAD DEL BCB																	
	Tarea 00.07.01.30200.03.01.01	SGR	DSC				1								1	2	65.000	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ADQUIRIR SEGUROS PARA EL BCB																	
[-] Operación	00.07.01.30200.03.02	SGR	DSC														98.000	
	INCLUIR Y EXCLUIR A LAS PÓLIZAS CONTRATADAS LOS BIENES ADQUIRIDOS. ADJUDICADOS O LOS QUE SE DEN DE BAJA O EN COMODATO																	
	Tarea 00.07.01.30200.03.02.01	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98.000	
	INCLUIR Y/O EXCLUIR EL 100% DE LOS BIENES A LAS PÓLIZAS DEL BCB																	
[-] Operación	00.07.01.30200.03.03	SGR	DSC														30.000	
	GESTIONAR LOS RECLAMOS POR DAÑOS O PÉRDIDAS DE BIENES ASIGNADOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
	Tarea 00.07.01.30200.03.03.01	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30.000	
	ATENDER Y GESTIONAR EL 100% DE LOS SINIESTROS Y AUTORIZACIONES DE PAGO POR FRANQUICIAS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.01.30200.03.04 CONTROLAR LA SINIESTRALIDAD DE RIESGOS CRITICOS DEL BCB	SGR	DSC														0	
Tarea	00.07.01.30200.03.04.01 ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LA SINIESTRALIDAD DEL BCB	SGR	DSC			1			1			1			1	4		
[-] Operación	00.07.01.30200.03.05 PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE SEGUROS AL PERSONAL DEL BCB	SGR	DSC														0	
Tarea	00.07.01.30200.03.05.01 CULTURA DE SEGUROS PARA EL BCB DIFUNDIDA	SGR	DSC						1						1	2		
[-] Acción Específica	F 00.07.01.30200.04 EFECTUAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA EL CONTROL, VIGILANCIA, PROTECCIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL BCB	SGR	SGR															11.001.728
[-] Operación	00.07.01.30200.04.01 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA EN LAS INSTALACIONES DEL BCB	SGR	DSC															3.420.000
Tarea	00.07.01.30200.04.01.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL AL SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA EN LAS INSTALACIONES DEL BCB Y ELABORACIÓN DE AUTORIZACIONES DE PAGOS EN EL MARCO DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA BCB-POLICÍA BOLIVIANA DE: LA PAZ, URURO, COCHABAMBA Y SANTA CRUZ	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	3.420.000	
[-] Operación	00.07.01.30200.04.02 DOTACIÓN Y RENOVACIÓN DE PERTRECHOS POLICIALES	SGR	DSC															12.450
Tarea	00.07.01.30200.04.02.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPRA Y DOTACIÓN DE PERTRECHOS AL PERSONAL POLICIAL EN EL EDIF. PRINCIPAL Y PUESTOS EXTERNOS A NIVEL NACIONAL	SGR	DSC			3			2							5	12.450	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.01.30200.04.03 MONITOREO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS EN INSTALACIONES DEL BCB	SGR	DSC														115.200	115.200
Tarea	00.07.01.30200.04.03.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPRA DE INSUMOS, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EXTINTORES EN PREVISIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD	SGR	DSC		2	1		1	2					1		7	115.200	115.200
[-] Operación	00.07.01.30200.04.04 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD FÍSICA	SGR	DSC														28.000	28.000
Tarea	00.07.01.30200.04.04.01 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD (3 EQUIPOS DE RAYOS-X, 3 EQUIPOS ARCOS DETECTORES DE METALES Y OTROS DE SEGURIDAD FÍSICA)	SGR	DSC		1				1			1				3	28.000	28.000
[-] Operación	00.07.01.30200.04.05 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES CON LA POLICÍA BOLIVIANA Y EL BCB EN: LA PAZ, COCHABAMBA, SANTA CRUZ Y ORURO	SGR	DSC														0	0
Tarea	00.07.01.30200.04.05.01 CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES SUSCRITOS ENTRE EL BCB Y LA POLICÍA BOLIVIANA PARA EL RESGUARDO FÍSICO DE PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN: LA PAZ, ORURO, COCHABAMBA Y SANTA CRUZ	SGR	DSC	4												4	0	0
[-] Operación	00.07.01.30200.04.06 APOYO Y COORDINACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS DEL BCB	SGR	DSC														0	0
Tarea	00.07.01.30200.04.06.01 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA EJECUCIÓN DE SIMULACROS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación 00.07.01.30200.04.07	CONTROLAR Y VERIFICAR ASPECTOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE EMPRESAS SUBCONTRATADAS Y DESARROLLO DE EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS	SGR	DSC														0	
Tarea 00.07.01.30200.04.07.01	SUPERVISIÓN A EVENTOS INTERNOS, EXTERNOS Y EJECUCIÓN DE OBRAS EN PREVISIÓN DE RIESGOS A LAS PERSONAS E INFRAESTRUCTURAS DEL BCB	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación 00.07.01.30200.04.08	IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD FÍSICA PARA PROTECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DEL BCB	SGR	DSC														0	
Tarea 00.07.01.30200.04.08.01	PROCEDIMIENTOS PARA LA SEGURIDAD FÍSICA DE LOS FUNCIONARIOS DEL BCB ELABORADO	SGR	DSC		1	1	1	1	1							5		
[-] Operación 00.07.01.30200.04.09	REALIZAR EL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA EN AMBIENTES DE TESORERÍA DEL BCB	SGR	DSC														0	
Tarea 00.07.01.30200.04.09.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
[-] Operación 00.07.01.30200.04.10	IMPLEMENTAR SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD EN EL BCB PARA MEJORAR LOS NIVELES DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA	SGR	DSC														2.610.000	
Tarea 00.07.01.30200.04.10.01	SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD PARA EL BCB IMPLEMENTADOS	SGR	DSC									1				1	900.000	
Tarea 00.07.01.30200.04.10.02	AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS TESORERÍA	SGR	DSC									1				1	600.000	
Tarea 00.07.01.30200.04.10.03	SISTEMA ELECTRÓNICO PARA EL NUEVO AMBIENTE DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL MONETARIO	SGR	DSC									1				1	260.000	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.07.01.30200.04.10.04 IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDORES DE RESPALDO	SISTEMAS IMPLEMENTADOS	SGR	DSC								1					1	250.000
Tarea	00.07.01.30200.04.10.05 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE EXPULSIÓN DE INTRUSOS POR NIEBLA DE SEGURIDAD	SISTEMAS IMPLEMENTADOS	SGR	DSC												1	1	600.000
Operación	00.07.01.30200.04.11 ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA EN EL BCB		SGR	DSC														650.000
Tarea	00.07.01.30200.04.11.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA	NRO DE MANTENIMIENTO: PREVENTIVOS	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	650.000
Operación	00.07.01.30200.04.12 REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS		SGR	DSC														36.000
Tarea	00.07.01.30200.04.12.01 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS A LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD	NRO DE MANTENIMIENTO: CORRECTIVOS	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	36.000
Operación	00.07.01.30200.04.13 REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DEL BCB		SGR	DSC														65.000
Tarea	00.07.01.30200.04.13.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN FUNCIONANDO	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	65.000
Operación	00.07.01.30200.04.14 MONITOREAR LAS ÁREAS CRÍTICAS DEL BCB		SGR	DSC														0
Tarea	00.07.01.30200.04.14.01 REPORTES MENSUALES DE MONITOREO	MONITOREO DIARIO DE LAS ÁREAS CRÍTICAS	SGR	DSC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
[-] Operación 00.07.01.30200.04.15 IMPLEMENTAR PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS		SGR	DSC															0	
Tarea 00.07.01.30200.04.15.01 PROTOCOLOS DE EMERGENCIAS ELABORADOS	NRO DE PROTOCOLOS IMPLEMENTADOS	SGR	DSC			1		1				1			1		4		
[-] Operación 00.07.01.30200.04.16 REALIZAR EL ESTUDIO DE CARGA DE FUEGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB		SGR	DSC															106.000	
Tarea 00.07.01.30200.04.16.01 CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DEL ESTUDIO DE CARGA DE FUEGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	ESTUDIO	SGR	DSC				1									1	1	106.000	
[-] Operación 00.07.01.30200.04.17 ELABORAR UN ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS OCUPACIONALES (IPER)		SGR	DSC															0	
Tarea 00.07.01.30200.04.17.01 ENCUESTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS OCUPACIONALES	IPER REALIZADA	SGR	DSC								1					1	1		
[-] Operación 00.07.01.30200.04.18 ELABORAR UN PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB		SGR	DSC															0	
Tarea 00.07.01.30200.04.18.01 INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	PLAN DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL ELABORADO	SGR	DSC									1				1	1		
[-] Operación 00.07.01.30200.04.19 IMPLEMENTAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y/O CORRECTIVAS		SGR	DSC															209.078	
Tarea 00.07.01.30200.04.19.01 DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y EPPS AL PERSONAL DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL BCB	DOTACIONES Y ACTAS	SGR	DSC		1	1					1		1			4	4	209.078	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.01.30200.04.20 REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN	SGR	DSC														0	
Tarea	00.07.01.30200.04.20.01 PROPUESTA DE LOS RESULTADOS DE LOS SIMULACROS ELABORADA	SGR	DSC						1					1			2	
[-] Operación	00.07.01.30200.04.21 GESTIONAR Y MONITOREAR LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS MIXTOS EN EL BCB Y HACER SEGUIMIENTO A SUS ACTIVIDADES	SGR	DSC														0	
Tarea	00.07.01.30200.04.21.01 CONFORMACIÓN DE LOS TRES COMITÉS MIXTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL Y SEGUIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISIÓN SOCIAL	SGR	DSC			1			1				1			1	4	
[-] Operación	00.07.01.30200.04.22 ADECUACIÓN DE LA CONSOLA DE SEGURIDAD (EX COSET)	SGR	DSC														250.000	
Tarea	00.07.01.30200.04.22.01 CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA CONSOLA DE SEGURIDAD DEL BCB	SGR	DSC											2			2	250.000
[-] Operación	00.07.01.30200.04.23 IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS E INUNDACIONES PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	SGR	DSC														3.500.000	
Tarea	00.07.01.30200.04.23.01 CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE DETECCIÓN DE INCENDIOS E INUNDACIONES	SGR	DSC													1	1	3.500.000
[-] Operación	00.07.01.30200.04.24 CAPACITACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y EMERGENCIAS PARA EL PERSONAL DEL BCB	SGR	DSC														0	
Tarea	00.07.01.30200.04.24.01 CAPACITACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y EMERGENCIAS PARA EL PERSONAL DEL BCB	SGR	DSC						1	1	1						3	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE
RIESGOS
(SGR)

PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 30200	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	1.700.000
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 97.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	1.700.000
<input type="checkbox"/>	Estrategia 97.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	1.700.000
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 97.03.08.30200.06 RENOVACIÓN DEL ARMAMENTO, MUNICIONES Y ADQUISICIÓN DEL EQUIPO POLICIAL			SGR	DSC													1.700.000
<input type="checkbox"/>	Operación 97.03.08.30200.06.01 GESTIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN DEL NUEVO ARMAMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL PARA EL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA DEL BCB CON EL MINISTERIO DE GOBIERNO			SGR	DSC													1.700.000
	Tarea 97.03.08.30200.06.01.01 COMPRA DEL NUEVO ARMAMENTO, MUNICIONES Y EQUIPO POLICIAL PARA EL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA DEL BCB			SGR	DSC											1		1.700.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE
RIESGOS
(SGR)

PROGRAMA DEUDA PÚBLICA
(99)





**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
☐ 30200	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	255.000
☐	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general														255.000		
☐	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB														255.000		
☐	Acción Especifica F 99.03.08.30200.05	SGR	DSC															255.000
	EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
☐	Operación 99.03.08.30200.05.01	SGR	DSC															255.000
	EFECTUAR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA, QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Tarea 99.03.08.30200.05.01.01	PAGOS	SGR	DSC	1													255.000
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR EL PAGO DE CONTRAPRESTACIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y ASIGNACIÓN ALIMENTICIA AL GRUPO DE SEGURIDAD FÍSICA																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE
RIESGOS
(SGR)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 30200	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS																	0
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación														0		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.07.01	Fortalecer la Política Institucional de Seguridad, Riesgo Operativo y Continuidad de Negocio														0		
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 00.07.01.30200.07	SGR	DSC															0
	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS CONFORME A LAS CONDICIONES DE LAS POLIZAS DE SEGUROS																	
<input type="checkbox"/>	Operación 00.07.01.30200.07.01	SGR	DSC															0
	REGISTRAR LOS INGRESOS POR SEGUROS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS																	
	Tarea 00.07.01.30200.07.01.01	SGR	DSC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS	cheques remitidos por la aseguradora																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(SPI)

PROGRAMA DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(12)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 30300	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																	1.266.816	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 12.07 Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación																	1.266.816	
<input type="checkbox"/>	Estrategia 12.07.05 Gestionar la pre inversión y la ejecución de los proyectos de infraestructura aprobados																	1.266.816	
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 12.07.05.30300.01 EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE DE OBRA PROGRAMADO DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO (SAP) DEL BCB		SPI	SPI															0
<input type="checkbox"/>	Operación 12.07.05.30300.01.01 EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO SAP		SPI	SPI															0
	Tarea 12.07.05.30300.01.01.01 SUPERVISIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA DEL PROYECTO SAP	PROYECTO SUPERVISADO	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	Tarea 12.07.05.30300.01.01.02 CONSTRUCCIÓN DEL 100% DE LA OBRA PROGRAMADA DEL PROYECTO SAP	PRELIMINARES,O GRUESA, 10% INST.SANITARIA	SPI	SPI					1							2	3		
	Tarea 12.07.05.30300.01.01.03 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO (SAP) DEL BCB	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 12.07.05.30300.02 EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS		SPI	SPI															800.000
<input type="checkbox"/>	Operación 12.07.05.30300.02.01 EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO		SPI	SPI															800.000
	Tarea 12.07.05.30300.02.01.01 ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS	4 PRODUCTOS APROBADOS	SPI	SPI			1		1	1				1			4		800.000



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
	Tarea 12.07.05.30300.02.01.02 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE NUEVOS ARCHIVOS	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 12.07.05.30300.03 EJECUTAR EL 100% DE LA PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB		SPI	SPI														200.000
<input type="checkbox"/> Operación	12.07.05.30300.03.01 EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO		SPI	SPI														200.000
	Tarea 12.07.05.30300.03.01.01 ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB	2 PRODUCTOS APROBADOS	SPI	SPI		1		1									2	200.000
	Tarea 12.07.05.30300.03.01.02 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA EL ALMACENAMIENTO DE BIENES DEL BCB	SEGUIMIENTO MENSUAL AL PROYECTO	SPI	SPI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 12.07.05.30300.04 EJECUTAR EL 100% DEL AVANCE PROGRAMADO DEL PROYECTO REMODELACIÓN DEL SOTANO 1 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB		SPI	SPI														0
<input type="checkbox"/> Operación	12.07.05.30300.04.01 EJECUTAR EL PROYECTO DE REMODELACIÓN		SPI	SPI														0
	Tarea 12.07.05.30300.04.01.01 PROYECTO REMODELACIÓN DEL SOTANO 1 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB LA PAZ	REMODELACIÓN DE SOTANO 1 CONCLUIDO	SPI	SPI								1					1	



**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
[-] Acción Específica	F 12.07.05.30300.05 EVALUAR 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA RECIBIDOS	SPI	SPI															266.816	266.816	
[-] Operación	12.07.05.30300.05.01 ANALIZAR Y EVALUAR LOS REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	SPI	SPI															266.816	266.816	
	Tarea 12.07.05.30300.05.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTU EVALUADOS	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	266.816	266.816	
[-] Acción Específica	F 12.07.05.30300.06 GESTIONAR LA PRIORIZACIÓN E INICIO DE CONTRATACIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE LA CENTRAL DE EFECTIVO DEL BCB	SPI	SPI															0	0	
[-] Operación	12.07.05.30300.06.01 EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO DE CONTRUCCIÓN DE LA CENTRAL DE EFECTIVO	SPI	SPI															0	0	
	Tarea 12.07.05.30300.06.01.01 SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO DE LA CENTRAL DE EFECTIVO	2 APROBADOS	SPI	SPI											1		1	2		

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
(SPI)

PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 30300	SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																	11.023.979
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 97.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	11.023.979
<input type="checkbox"/>	Estrategia 97.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	11.023.979
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 97.03.08.30300.07 REGISTRAR LOS INCREMENTOS DE SALDOS DE ACTIVO DISPONIBLE Y EXIGIBLE (SPI)		SPI	SPI														11.023.979
<input type="checkbox"/>	Operación 97.03.08.30300.07.01 ADECUACIÓN AL PGE 2018		SPI	SPI														11.023.979
	Tarea 97.03.08.30300.07.01.01 SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES REGISTRADOS EN EL MARCO DEL PGE 2018	REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES	SPI	SPI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11.023.979

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
MONETARIAS
(GOM)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	8.895.666
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	0
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.03 Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado																	0
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.03.31000.03 PROCESAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.	GOM	SOSP															0
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.03.31000.03.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA.	GOM	DOSP															0
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.01 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES DEL MEFP, LA EBP Y CORRESPONSALES DEL EXTERIOR	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.02 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES RECAUDADORAS EN EL BCB A LA CUT	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.03 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA CAFCO	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.04 ATENDER EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE LA COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, IEHD, IDH Y OTROS TRIBUTOS REQUERIDOS POR EL SIN Y LA ANB	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 11.03.03.31000.03.01.05 ATENDER EL 100% DE LOS PAGOS Y TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO A TRAVÉS DEL SPT	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.03.03.31000.03.01.06 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE APERTURA, CIERRE Y MODIFICACIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SACIC	CTAS APERTUR, CERRADAS Y MOD EN EL SIST COIN	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
[-] Operación	11.03.03.31000.03.02 DESARROLLAR EL SPT II		GOM	DOSP														0
Tarea	11.03.03.31000.03.02.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE PARA EL SPT II (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GOM	DOSP					1								1	0
[-] Acción Específica F	11.03.03.31000.04 PROCESAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA EFECTUADAS POR LOS TITULARES DE CUENTAS ESPECIALES, ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO Y DE CRÉDITO DEL SECTOR PUBLICO		GOM	SOSP														0
[-] Operación	11.03.03.31000.04.01 PROCESAR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO		GOM	DCE														0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.01 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.02 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS AL/DEL EXTERIOR	TRANSFERENCIA DE FONDOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.03 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL TGN	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.04 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.03.31000.04.01.05 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO MONTERO - BULO BULO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 11.03.03.31000.04.01.06 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL FNDR - FIDEICOMISO	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.03.31000.04.01.07 ATENDER EL 100% DE LAS OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS A EPNE	DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.03.03.31000.04.01.08 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL BOLETÍN SEMESTRAL DE OPERACIONES DEL SECTOR PUBLICO	BOLETÍN ESTADÍSTICO	GOM	DCE		1							1					2	
<input type="checkbox"/> Objetivo Estratégico 11.05 Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																		8.895.666
<input type="checkbox"/> Estrategia 11.05.02 Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																		8.895.666
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 11.05.02.31000.02 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO		GOM	GOM															8.895.666
<input type="checkbox"/> Operación 11.05.02.31000.02.01 ANALIZAR Y EVALUAR INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA		GOM	DACOMA															0
Tarea 11.05.02.31000.02.01.01 INFORMACIÓN ANALÍTICA DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE OMA	INF.DIARIA, SEMANAL, TRIM. Y ANUAL DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 11.05.02.31000.02.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA RELACIONADOS CON OMA	INSTRUMENTOS DE OMA DISEÑADOS Y PROP.	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.05.02.31000.02.02 ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OMA	GOM	DACOMA															0
Tarea	11.05.02.31000.02.02.01 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO DIARIO PARA EL SISTEMA FINANCIERO	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.02 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO SEMANAL PARA EL SISTEMA FINANCIERO	GOM	DACOMA	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.03 INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL	GOM	DACOMA							1						1		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.04 INFORMACIÓN SEMANAL DE LAS DECISIONES ADOPTADAS POR EL COMA	GOM	DACOMA	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.05 INFORMACIÓN SEMANAL DE TASAS DE OMA PARA USUARIOS INTERNOS	GOM	DACOMA	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.06 REALIZAR EL 100% DE MONITOREO DE NOTICIAS ECONÓMICAS INTERNACIONALES PARA USUARIOS INTERNOS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.07 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEMANAL PARA EL COMA Y CAVT	GOM	DACOMA	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.08 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS OMAS PARA EL COASIF	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.05.02.31000.02.02.09 ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS OMA PARA EL ACÁPITE DE LA MEMORIA ANUAL DEL BCB	GOM	DACOMA				1									1		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.05.02.31000.02.02.10 INFORME ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE OMA Y MONETARIO	INFORME TRIMESTRAL DE OMA	GOM	DACOMA	1			1			1			1			4	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.11 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV	INFO ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV	GOM	DACOMA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.12 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR	INFO TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR	GOM	DACOMA	1			1			1			1			4	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.13 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ANALÍTICA	INFORMACIÓN ANALÍTICA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.02.31000.02.02.14 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	INFO ESTADÍSTICA Y/O ANALÍTICA DE OMA	GOM	DACOMA	21	18	21	21	21	20	22	22	21	23	21	20	251	
Operación	11.05.02.31000.02.03 REALIZAR EL DISEÑO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA		GOM	DACOMA														0
Tarea	11.05.02.31000.02.03.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - (SEOMA) EN COORDINACIÓN CON LA GSIS	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GOM	DACOMA						1							1	
Operación	11.05.02.31000.02.04 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACION DE VALORES PUBLICOS		GOM	DACOMA														8.895.666
Tarea	11.05.02.31000.02.04.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACIÓN DE VALORES PÚBLICOS	SEG A LOS SER. DE APOYO PARA LA COLOC DE VP	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	8.895.666

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
MONETARIAS
(GOM)

PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	109.649.334
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 97.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general														109.649.334		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 97.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB														109.649.334		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 97.03.08.31000.06	GOM	GOM															109.649.334
<input type="checkbox"/>	Operación 97.03.08.31000.06.01	GOM	SOSP															109.649.334
	Tarea 97.03.08.31000.06.01.01	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	109.649.334
	SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES REGISTRADOS EN EL MARCO DEL PGE 2018	REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES																

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
MONETARIAS
(GOM)

PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
MONETARIAS
(GOM)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	1.210.193.035
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	1.210.193.035
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	1.210.193.035
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.08.31000.01 IMPLEMENTAR LA POLÍTICA MONETARIA MEDIANTE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON FINES DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS	GOM	DACOMA															1.210.193.035
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.08.31000.01.01 EFECTUAR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON VALORES PÚBLICOS Y DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA	GOM	DACOMA															1.210.193.035
	Tarea 99.03.08.31000.01.01.01 EJECUTAR EL 100% DE LA COLOCACIÓN DE VALORES MEDIANTE LOS MECANISMOS DE SUBASTA Y MESA DE DINERO	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	424.167.574
	Tarea 99.03.08.31000.01.01.02 EJECUTAR EL 100% DE LA CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	655.516.985
	Tarea 99.03.08.31000.01.01.03 EJECUTAR EL 100% DE LA COLOCACIÓN DE VALORES DE VENTA DIRECTA A PERSONAS NATURALES	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	130.508.476

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE OPERACIONES
MONETARIAS
(GOM)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 31000	GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS																	648.632.986
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	648.632.986
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.03 Asegurar la eficiencia de las operaciones monetarias del BCB con el sector público y personas naturales y jurídicas del sector privado																	648.632.986
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.03.31000.07 PERCIBIR INGRESOS POR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	GOM	DACOMA															12.975.265
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.03.31000.07.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO	GOM	DACOMA															12.975.265
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.01 REGISTRO DE INGRESOS POR COMISIONES POR TRANSFERENCIA DE VALORES PÚBLICOS ENTRE PARTICULARES	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.000
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.02 REGISTRO DE INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE DOCUMENTOS POR COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	409.583
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.03 REGISTRO DE INGRESOS POR COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LTS "C" Y BTS "C"	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	521.880
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.04 REGISTRO DE INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES DE OMA	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.000
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.05 REGISTRO DE INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO AL SISTEMA FINANCIERO EN ME Y MN	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	5.770.511
	Tarea 11.03.03.31000.07.01.06 REGISTRO DE INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO EN MN AL FONDO RAL, FONDO DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y OTROS FONDOS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.456.015



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.03.03.31000.07.01.07 REGISTRO DE INGRESOS POR FORWARDS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.590.718
Tarea	11.03.03.31000.07.01.08 REGISTRO DE INGRESOS POR MULTAS AL SISTEMA FINANCIERO POR INEFECTIVIZACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE TÍTULOS Y/O REPORTOS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.000
Tarea	11.03.03.31000.07.01.09 REGISTRO DE INGRESOS POR LA CANCELACIÓN DE VALORES PÚBLICOS	GOM	DACOMA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.219.558
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 11.03.03.31000.08 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES DE ACUERDO A TABLA DE COMISIONES DEL BCB	GOM	SOSP															666.600
<input type="checkbox"/> Operación	11.03.03.31000.08.01 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIFERENCIAL CAMBIARIO, EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA Y TRANSFERENCIAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES PARA PERCIBIR INGRESOS	GOM	DOSP															666.600
Tarea	11.03.03.31000.08.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DIFERENCIAL CAMBIARIO EN OPERACIONES DE VENTA DE DIVISAS A TRAVÉS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	48.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	153.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	462.000
Tarea	11.03.03.31000.08.01.04 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES FINANCIERAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES A TRAVÉS DEL LIP	GOM	DOSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.600



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
[-] Acción Especifica F 11.03.03.31000.09	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO	GOM	SOSP														634.991.121
[-] Operación 11.03.03.31000.09.01	PROCESAR LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA PERCIBIR INGRESOS	GOM	DCE														513.252
Tarea 11.03.03.31000.09.01.01	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	61.080
Tarea 11.03.03.31000.09.01.02	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR COMISIONES SOBRE VENTA DE DIVISAS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97.404
Tarea 11.03.03.31000.09.01.03	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LAS COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR DE CUENTAS ESPECIALES	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	354.768
[-] Operación 11.03.03.31000.09.02	PROCESAR LAS OPERACIONES POR LA OTORGACIÓN DE CRÉDITOS AL SECTOR PUBLICO PARA PERCIBIR INGRESOS	GOM	DCE														634.477.869
Tarea 11.03.03.31000.09.02.01	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DEL CRÉDITO OTORGADO AL TGN - CRÉDITO DE EMERGENCIA	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	105.442.681
Tarea 11.03.03.31000.09.02.02	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS A LAS EPNE	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	509.669.245
Tarea 11.03.03.31000.09.02.03	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.462.583
Tarea 11.03.03.31000.09.02.04	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRANSPORTE FÉRREO MONTERO - BULO BULO	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 11.03.03.31000.09.02.05	OP DE REGISTRO DE INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS AL FNDR - FIDEICOMISO	GOM	DCE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	16.903.360

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
INTERNACIONALES
(GOI)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	106.760.916	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															106.690.916		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos															84.977.892		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.01.32000.01	GOI	SRES													84.977.892			
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.01.32000.01.01	GOI	DOI													84.477.192			
	TRANSFERIR LOS FONDOS Y REGISTRAR CONTABLEMENTE TODAS LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Tarea 11.03.01.32000.01.01.01	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	84.477.192	
	PROCESAR EL 100% DE LAS LIQUIDACIONES Y REGISTROS CONTABLES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.01.32000.01.02	GOI	DNI													0			
	NEGOCIAR LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS MERCADOS FINANCIEROS INTERNACIONALES																		
	Tarea 11.03.01.32000.01.02.01	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	EFECTUAR EL 100% DE LAS NEGOCIACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.01.32000.01.03	GOI	DCI													0			
	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y LIMITES ESTABLECIDOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES																		
	Tarea 11.03.01.32000.01.03.01	GOI	DCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	CONTROLAR QUE EL 100% DE LAS INVERSIONES REALIZADAS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS Y LÍMITES ESTABLECIDOS																		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.03.01.32000.01.04 ADMINISTRAR EL SISTEMA SWIFT	GOI	SRES															500.700
Tarea	11.03.01.32000.01.04.01 ENVIAR Y RECIBIR EL 100% DE LOS MENSAJES SWIFT GENERADOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA GOI.	Mensajes Swift	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	500.700
[-] Operación	11.03.01.32000.01.05 PROPUESTA PARA EL USO DE SWAP DE DIVISAS EN LA INVERSIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES	GOI	SRES															0
Tarea	11.03.01.32000.01.05.01 ANÁLISIS DE LAS EXPERIENCIAS DE OTROS BANCOS CENTRALES Y ENTIDADES FINANCIERAS SOBRE LA INVERSIÓN EN SWAP DE DIVISAS	INFORME	GOI	DNI			1										1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.02 ANÁLISIS DE ASPECTOS CONTABLES PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES SWAP DE DIVISAS EN EL BCB Y ELABORACIÓN DE UN MODELO DE VALORACIÓN REFERENCIAL	INFORME	GOI	DNI				1									1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.03 ANÁLISIS DE CAMBIOS REQUERIDOS EN LA NORMATIVA DEL BCB PARA LA INVERSIÓN EN SWAP DE DIVISAS	INFORME	GOI	DNI					1								1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.04 ANÁLISIS DE PROCESOS DE NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS ISDA	INFORME	GOI	DNI									1				1	
Tarea	11.03.01.32000.01.05.05 PROPUESTA PARA EL USO DE SWAP DE DIVISAS EN LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	PROPUESTA	GOI	DNI											1		1	
[-] Operación	11.03.01.32000.01.06 ANALIZAR LA METODOLOGÍA ENTERPRISE RISK MANAGEMENT (ERM) PARA DETERMINAR EL RIESGO ÓPTIMO EN LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES	GOI	SRES															0
Tarea	11.03.01.32000.01.06.01 METODOLOGÍA ERM REVISADA	METODOLOGÍA REVISADA	GOI	DCI		1											1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 11.03.01.32000.01.06.02	NIVEL DE RIESGO EN LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DETERMINADA	GOI	DCI					1									1	
Tarea 11.03.01.32000.01.06.03	POLÍTICAS Y LIMITES EN LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES EVALUADAS	GOI	DCI									1					1	
<input type="checkbox"/> Estrategia 11.03.02	Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior																	21.713.024
<input type="checkbox"/> Acción Especifica F 11.03.02.32000.02	PROCESAR EL REGISTRO Y PAGO DEL 100% DE LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA PÚBLICA, FIDEICOMISOS, EJECUTAR LA POLÍTICA CAMBIARIA Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE PAGO	GOI	SOEXT															21.713.024
<input type="checkbox"/> Operación 11.03.02.32000.02.01	EJECUTAR LA COMPRAVENTA DE DIVISAS, LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR, LOS PAGOS POR COMERCIO EXTERIOR Y POR ACUERDOS DE PAGO.	GOI	DOCC															220.028
Tarea 11.03.02.32000.02.01.01	TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y CONVENIOS	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	220.028
<input type="checkbox"/> Operación 11.03.02.32000.02.02	EFFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA, LA RECEPCIÓN DE DESEMBOLSOS Y LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS	GOI	DDEX															21.492.996
Tarea 11.03.02.32000.02.02.01	TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS DE DEUDA EXTERNA Y DE LOS FIDEICOMISOS	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	21.492.996



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
☐ Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																	70.000
☐ Estrategia 11.05.02	Promover, realizar y difundir análisis, investigaciones y acciones para la generación de conocimiento y propuestas para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo																	70.000
☐ Acción Especifica F	11.05.02.32000.03	GOI	SRES															70.000
	ORGANIZAR TÉCNICAMENTE LA JORNADA MONETARIA																	
☐ Operación	11.05.02.32000.03.01	GOI	DNI															70.000
	ORGANIZAR LA XII JORNADA MONETARIA																	
Tarea	11.05.02.32000.03.01.01	Jornada Monetaria	GOI	DNI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70.000
	ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA XII JORNADA MONETARIA REALIZADA.																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE OPERACIONES
INTERNACIONALES
(GOI)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	3.311.793	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general															3.311.793		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos															3.311.793		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.01.32000.04	GOI	GOI															3.311.793	
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.01.32000.04.01	GOI	SRES															638.000	
	Tarea 99.03.01.32000.04.01.01	Pagos	GOI	SRES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	638.000	
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.01.32000.04.02	GOI	DDEX															2.666.293	
	Tarea 99.03.01.32000.04.02.01	PAGO FMI	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.666.293	
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.01.32000.04.03	GOI	SOEXT															7.500	
	Tarea 99.03.01.32000.04.03.01	PAGOS	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.500	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE OPERACIONES
INTERNACIONALES
(GOI)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 32000	GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES																	1.499.840.124
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general														1.499.840.124		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.01	Administrar las Reservas Internacionales con criterios que permitan mitigar riesgos y optimizar rendimientos														896.595.479		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.01.32000.05	GOI	SRES															896.595.479
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.01.32000.05.01	GOI	DOI															896.595.479
	Tarea 11.03.01.32000.05.01.01	Comprobantes Contables	GOI	DOI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	896.595.479
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.02	Registrar, generar información y realizar el seguimiento sobre los compromisos del país con relación a la Deuda Externa Pública y las operaciones cambiarias y de comercio exterior														603.244.645		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.02.32000.06	GOI	SOEXT															603.244.645
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.02.32000.06.01	GOI	DOCC															540.028.472
	Tarea 11.03.02.32000.06.01.01	COMPROBANTE CONTABLES	GOI	DOCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	540.028.472



**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> Operación 11.03.02.32000.06.02 PROCESAR LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA Y FIDEICOMISOS		GOI	DDEX															63.216.173
Tarea 11.03.02.32000.06.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DEUDA EXTERNA Y POR ADMINISTRAR LOS FIDEICOMISOS	COMPROBANTES CONTABLES	GOI	DDEX	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	63.216.173

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ENTIDADES
FINANCIERAS
(GEF)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 33000	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																	5.805.414
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	5.505.414
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.05 Proveer un sistema de pagos que canalice las operaciones del sistema financiero y del sector público																	425.000
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.05.33000.05 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA VIGILANCIA PERIÓDICA DEL SISTEMA DE PAGOS Y DE LIQUIDACIÓN DE VALORES	GEF	GEF															400.000
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.05.33000.05.01 ELABORAR ESTADISTICAS, INFORMES Y SECCIONES RELACIONADAS AL SISTEMA DE PAGOS	GEF	SSPSF															0
	Tarea 11.03.05.33000.05.01.01 BOLETÍN MENSUAL DEL SISTEMA DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE VALORES	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Tarea 11.03.05.33000.05.01.02 REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL ELABORADO	GEF	DVSP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Tarea 11.03.05.33000.05.01.03 INFORME DE VIGILANCIA DE SISTEMA DE PAGOS, MEMORIA ANUAL Y SECCIÓN DEL INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	DVSP		3							1						4
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.05.33000.05.02 EVALUAR LA NORMATIVA VIGENTE DEL SISTEMA DE PAGOS Y EFECTUAR MODIFICACIONES QUE CORRESPONDAN	GEF	SSPSF															0
	Tarea 11.03.05.33000.05.02.01 PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE NORMATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.03.05.33000.05.03 DIFUNDIR LA TEMÁTICA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y VIGILANCIA DEL SISTEMA DE PAGOS E INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO	GEF	SSPSF															400.000
Tarea	11.03.05.33000.05.03.01 TALLER SOBRE GESTIÓN DE RIESGOS Y VIGILANCIA DEL SISTEMA DE PAGOS E INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO	GEF	DVSP										1				1	400.000
[-] Operación	11.03.05.33000.05.04 PROPONER UNA REINGENIERÍA DEL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN HÍBRIDA (MLH) DEL LIP	GEF	SSPSF															0
Tarea	11.03.05.33000.05.04.01 COADYUVAR EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA REINGENIERÍA MLH -LIP (EN COORDINACIÓN CON GSIS)	GEF	DVSP		1												1	
Tarea	11.03.05.33000.05.04.02 ESPECIFICACIONES FUNCIONALES, TÉCNICAS Y DEL REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DE LA REINGENIERÍA MLH -LIP (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	GEF	DVSP									1					1	
[-] Operación	11.03.05.33000.05.05 ATENDER, CONSULTAS, INFORMES Y ESTUDIOS SOBRE IMF Y SERVICIOS DE PAGO	GEF	SSPSF															0
Tarea	11.03.05.33000.05.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES DE INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO, DE SERVICIOS DE PAGO Y MEDIDAS DE GESTIÓN DE RIESGOS	GEF	DVSP	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Acción Especifica	F 11.03.05.33000.07 PROCESAR Y MONITOREAR EL 100% DE LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO VELANDO POR LA CONTINUIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS DEL BCB	GEF	GEF															25.000
[-] Operación	11.03.05.33000.07.01 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS OPERACIONES DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CHEQUES	GEF	SSPSF															0
Tarea	11.03.05.33000.07.01.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE OPERACIONES DE CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y CHEQUES	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.03.05.33000.07.01.02 REPORTES DE CUADRE DE CHEQUES TRANSMITIDOS Y CONTROL DE CHEQUES PRESENTADOS Y RECHAZADOS	REPORTES DE CHEQUES TRANSMIT. PRES. RECH.	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Operación	11.03.05.33000.07.02 EFECTUAR CONTROLES DIARIOS DE VENTA DE DIVISAS, OPERACIONES REGISTRADAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ		GEF	SSPSF														0
Tarea	11.03.05.33000.07.02.01 PLANILLAS DE CONTROL DE VENTA DE DIVISAS Y CRÉDITOS DE LIQUIDEZ	PLANILLA DE CONTROL Y CORREOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Operación	11.03.05.33000.07.03 REVISAR LAS CONCILIACIONES DE LAS EIF, REMITIR EXTRACTOS MENSUALES A LAS EIF Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA AUDITORIA		GEF	SSPSF														0
Tarea	11.03.05.33000.07.03.01 REMITIR LOS EXTRACTOS BANCARIOS DIARIOS A LAS EIF	REPORTES Y CORREOS REMITIDOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.05.33000.07.03.02 INFORME DE REVISIÓN DE CONCILIACIONES ELABORADAS POR LAS EIF	CONCILIACIONES MENSUALES	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea	11.03.05.33000.07.03.03 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA FINANCIERO Y FONDO RAL MN Y MNUFV	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.05.33000.07.03.04 ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE LAS PLANILLAS DE SALDOS DE LAS EIF ADMINISTRADOS POR EL DSF	PLANILLAS DE SALDOS DE LA EIF	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.03.05.33000.07.03.05 ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS FONDOS Y CUENTAS ADMINISTRADAS POR EL DSF	ESTADOS DE CUENTA	GEF	DSF	1													1
Tarea	11.03.05.33000.07.03.06 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EFECTIVO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIAS	REQUERIMIENTO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIA	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.03.05.33000.07.03.07 BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE SALDOS DE ENCAJE EN EFECTIVO Y TÍTULOS DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA	BOLETINES EJECUTIVOS	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
<input type="checkbox"/> Operación	11.03.05.33000.07.04 EFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE PAGOS ELECTRÓNICO DEL BCB Y ATENCION DE MESA DE AYUDA		GEF	SSPSF														25.000
Tarea	11.03.05.33000.07.04.01 INFORMES DIARIOS DE LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	INFORMES DIARIOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.05.33000.07.04.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CONTINGENCIA Y CAMBIOS DE PARÁMETROS REQUERIDOS	FORM. DE SOLICITUD DE CONT. Y CAMB PARAMET.	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	25.000
<input type="checkbox"/> Estrategia	11.03.06 Gestionar mecanismos de liquidez y garantías para prevenir riesgos sistémicos en el sistema de pagos de alto y bajo valor																	0
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.03.06.33000.06 REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA DE LOS FONDOS RAL (MN Y MNUFV), DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y DE PROTECCIÓN DEL ASEGURADO EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE		GEF	GEF														0
<input type="checkbox"/> Operación	11.03.06.33000.06.01 ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV, FPAH Y FPA		GEF	SSPSF														0
Tarea	11.03.06.33000.06.01.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL TRIMESTRAL DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	1			1			1			1			4	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.02 BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV	BOLETINES EJECUTIVOS	GEF	DSF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.03 PLANILLAS DIARIAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN Y VALORACIÓN DE LA CARTERA DEL FRAL MN Y MNUFV	PLANILLAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.03.06.33000.06.01.04 REPORTES MENSUALES POR PARTICIPANTES PARA REMITIR A LAS EIF	REPORTES DE PARTICIPANTES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.05 BALANCES SEMANALES Y MENSUALES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	BALANCES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.06 INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPAH	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2				8	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.07 INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB Y FPAH	INFORMES TRIMESTRALES	GEF	DSF	2			2			2			2				8	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.08 REGISTRAR CONTABLEMENTE LA OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.06.33000.06.01.09 BALANCES MENSUALES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH PARA PRESENTAR A PRESIDENCIA	BALANCES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH	GEF	DSF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
<input type="checkbox"/> Estrategia	11.03.07 Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables																		5.080.414
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 11.03.07.33000.08 EJECUTAR EL 100% DE LAS ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS Y DE ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES CON DERECHO PROPIETARIO CONCLUIDO A FAVOR DEL BCB		GEF	GEF															5.080.414
<input type="checkbox"/> Operación	11.03.07.33000.08.01 ADMINISTRAR LOS BIENES REALIZABLES RECIBIDOS POR EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA		GEF	SRRA															2.876.860
Tarea	11.03.07.33000.08.01.01 ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES REALIZABLES RECIBIDOS POR EL BCB	CONSERVACION Y RESGUARDO DE BIENES REALIZ.	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.270.860



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.03.07.33000.08.01.02 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE LOS BIENES REALIZABLES RECIBIDOS POR EL BCB	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	606.000
Tarea	11.03.07.33000.08.01.03 INFORMACIÓN DE BIENES REALIZABLES PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DEL ESTADO AL SENAPE (DEJURBE)	PRESENTACIÓN ANUAL DE LA DEJURBE	GEF	DRLA											1		1	
Tarea	11.03.07.33000.08.01.04 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES	INFORMACIÓN CONTABLE ACTUALIZADA	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	11.03.07.33000.08.02 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA ADMINISTRADA Y RECUPERADA		GEF	SRRA														0
Tarea	11.03.07.33000.08.02.01 INFORMES SEMESTRALES Y CUATRIMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS	INFORMES SEMESTRALES Y CUATRIMESTRAL	GEF	DRCA	3				1		2		1				7	
Tarea	11.03.07.33000.08.02.02 ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DEUDORES REFERENTE A LA CENTRAL DE INFORMACIÓN CREDITICIA (CIC) DE LA ASFI	INFORMACIÓN DE DEUDORES	GEF	DRCA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	11.03.07.33000.08.02.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS RECUPERACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, GASTOS JUDICIALES, HONORARIOS Y OTROS EN EL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CARTERA (SACC) Y EN EL COIN	TRANSACCIONES EN EL SACC Y COMP CONTABLES	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.07.33000.08.02.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, SOBRE CONSULTAS, LIQUIDACIONES, CERTIFICACIONES, DESISTIMIENTOS, SALDOS DE CUENTA, LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES Y OTROS PARA LA RECUPERACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE CARTERA	INFORMES, NOTAS INTERNAS, LIQUIDAC Y OTROS	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.03.07.33000.08.03 REALIZAR LAS ACCIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE BIENES ADMINISTRADOS CON DERECHO PROPIETARIO CONCLUIDO A FAVOR DEL BCB	GEF	SRRA															2.203.554
Tarea	11.03.07.33000.08.03.01 CONTROLAR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LA DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.203.554
[-] Operación	11.03.07.33000.08.04 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONCILIACIÓN A LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN	GEF	SRRA															0
Tarea	11.03.07.33000.08.04.01 CONCILIACIÓN DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN	GEF	DRLA	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16		
[-] Operación	11.03.07.33000.08.05 INICIAR EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES	GEF	SRRA															0
Tarea	11.03.07.33000.08.05.01 RELEVAMIENTO DE REQUISITOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	GEF	DRLA										1			1		
Tarea	11.03.07.33000.08.05.02 COADYUVAR EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS)	GEF	DRLA												1	1		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
☐ Objetivo Estratégico 11.05	Contribuir al desarrollo económico y social del país a través de investigaciones, propuestas y acciones para profundizar el modelo económico social comunitario y productivo y la bolivianización financiera y real																300.000
☐ Estrategia 11.05.05	Contribuir al funcionamiento eficiente y seguro del sistema financiero para preservar su estabilidad																0
☐ Acción Especifica F 11.05.05.33000.01	REALIZAR EL 100% DE ACTIVIDADES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF														0
☐ Operación 11.05.05.33000.01.01	ELABORAR UNA PROPUESTA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PARA IDENTIFICAR POSIBLES RIESGOS QUE PUDIERAN AFECTAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	SASF														0
Tarea 11.05.05.33000.01.01.01	PROPUESTA DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA DE RIESGOS FINANCIEROS	GEF	DAN												1	1	
☐ Operación 11.05.05.33000.01.02	REALIZAR EL SEGUIMIENTO REQUERIDO DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA FINANCIERO PARA MONITOREAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	SASF														0
Tarea 11.05.05.33000.01.02.01	INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA	GEF	DAN			1							1				2
Tarea 11.05.05.33000.01.02.02	ANÁLISIS DE TEMAS DE INTERÉS COYUNTURAL SOBRE EL SISTEMA FINANCIERO Y/O LAS ENTIDADES QUE LO COMPONEN	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 11.05.05.33000.01.02.03	SEGUIMIENTO DE LAS PRINCIPALES VARIABLES DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 11.05.05.33000.01.02.04	ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.05.05.33000.01.02.05 ANÁLISIS DE INDICADORES DE VULNERABILIDAD RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO	ANALISIS DE INDICADORES DE VULNERABILIDAD	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.05.05.33000.01.02.06 ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESPECIAL SOLICITADA A ENTIDADES FINANCIERAS	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ESPECIAL	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
<input type="checkbox"/> Operación	11.05.05.33000.01.03 ELABORAR LOS ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES REQUERIDOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO PARA IDENTIFICAR FACTORES QUE PODRÍAN INCIDIR SOBRE LA ESTABILIDAD FINANCIERA		GEF	SASF														0
Tarea	11.05.05.33000.01.03.01 PRUEBAS DE TENSIÓN (STRESS TEST)	PRUEBAS DE TENSIÓN	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.05.05.33000.01.03.02 INVESTIGACIONES O ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO	INVESTIGACIONES O ESTUDIOS	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
<input type="checkbox"/> Estrategia	11.05.06 Fortalecer la inclusión financiera y ampliar el uso de instrumentos de pago alternativos entre la población																	0
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 11.05.06.33000.04 ADMINISTRAR Y PROCESAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	GEF														0
<input type="checkbox"/> Operación	11.05.06.33000.04.01 EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	SASF														0
Tarea	11.05.06.33000.04.01.01 ACTUALIZAR LAS TABLAS Y BASES DE DATOS DE INFORMACION FINANCIERA DIARIAS Y SEMANALES RECIBIDAS DE LA ASFI	TABLA DE INFORMACIÓN FINANCIERA	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	11.05.06.33000.04.01.02 ATENDER EL 100% REQUERIMIENTOS DE INFORMACION FINANCIERA	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN FINANCIERA	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	11.05.06.33000.04.01.03 ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS MULTIDIMENSIONALES (BUSINESS INTELLIGENCE) MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PROCESOS ETL	BASE DE DATOS	GEF	DIF	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
Tarea	11.05.06.33000.04.01.04 PUBLICAR LAS TASAS DE INTERES, TIPOS DE CAMBIO Y ENCAJE LEGAL EN MEDIOS DE DIFUSIÓN NACIONAL COMO PRENSA ESCRITA, PAGINA WEB Y BOLETINES	PUBLICACIÓN	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.04.01.05 PLANILLAS DE APORTES DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA AL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA (FPAH)	PLANILLAS DE APORTES	GEF	DIF	1			1			1			1			4	
Tarea	11.05.06.33000.04.01.06 ELABORAR LA INFORMACION DEL SISTEMA FINANCIERO PARA SU PRESENTACIÓN A LOS RESPECTIVOS COMITES (COASIF, COMA, GRUPO MACRO)	INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.05.06.33000.04.01.07 INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE AVALÚOS DE VIVIENDAS ENVIADOS POR LAS EIF	INFORMACIÓN DE AVALUOS	GEF	DIF	1			1			1			1			4	
Tarea	11.05.06.33000.04.01.08 ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA DE LAS TABLAS Y BASES DE DATOS RECIBIDOS POR INTERMEDIO DE LA ASFI	BASE DE DATOS	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	11.05.06.33000.04.02 IMPLEMENTAR UN SISTEMA CON REPORTES DINÁMICOS CON INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		GEF	SASF														0
Tarea	11.05.06.33000.04.02.01 DISEÑO CONCEPTUAL DEL SISTEMA CON REPORTES DINÁMICOS	DISEÑO CONCEPTUAL	GEF	DIF									1				1	
Tarea	11.05.06.33000.04.02.02 PRUEBA Y VALIDACIÓN DEL SISTEMA CON REPORTES DINÁMICOS	PRUEBAS	GEF	DIF												1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.05.06.33000.04.03 OPERATIVIZAR LOS REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	GEF	SASF															0
Tarea	11.05.06.33000.04.03.01 PLANILLAS SEMANALES DE IMPORTES CONSTITUIDOS EN EL FONDO RAL	GEF	DIF	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	52		
Tarea	11.05.06.33000.04.03.02 REPORTE MENSUAL DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO	GEF	DIF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Tarea	11.05.06.33000.04.03.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA POSICIÓN DE CAMBIOS Y OPERACIONES CAMBIARIAS	GEF	DIF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
[-] Estrategia	11.05.07 Coordinar con el Órgano Ejecutivo el diseño de una estrategia nacional de educación económica y financiera, y elaborar e implementar programas relacionados a esta temática																300.000	
[-] Acción Específica	F 11.05.07.33000.02 REALIZAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GEF	GEF														300.000	
[-] Operación	11.05.07.33000.02.01 EJECUTAR LAS TAREAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL BCB 2016 - 2020 PARA PROMOVER LA EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GEF	SASF														300.000	
Tarea	11.05.07.33000.02.01.01 PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL BCB	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000	
Tarea	11.05.07.33000.02.01.02 DISEÑAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA	GEF	DAN	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	200.000	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ENTIDADES
FINANCIERAS
(GEF)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 33000	GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS																	7.093.661
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general														7.093.661		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB														7.093.661		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.08.33000.09	GEF	GEF													7.093.661		
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.08.33000.09.01	GEF	SRRA													7.093.661		
	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR																	
	Tarea 99.03.08.33000.09.01.01	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6.802.791
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR, POR VARIOS TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSB EX MANDATO DE ADMINISTRACION POR CARTERA Y BIENES MUEBLES E INMUEBLES																	
	Tarea 99.03.08.33000.09.01.02	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	290.870
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE ENTIDADES
FINANCIERAS
(GEF)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Acción Específica F 11.03.05.33000.12	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE PAGO DEL SISTEMA FINANCIERO	GEF	GEF															4.746.386
[-] Operación 11.03.05.33000.12.01	PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	GEF	SSPSF															4.452.500
Tarea 11.03.05.33000.12.01.01	COMPROBANTES CONTABLES REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.354.656
Tarea 11.03.05.33000.12.01.02	COMPROBANTES CONTABLES REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES SOBRE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ TRAMO I Y II	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97.844
[-] Operación 11.03.05.33000.12.02	REGISTRAR LAS COMISIONES MENSUALES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	GEF	SSPSF															279.336
Tarea 11.03.05.33000.12.02.01	COMPROBANTES CONTABLES REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	279.336
[-] Operación 11.03.05.33000.12.03	REGISTRAR EL COBRO DEL 100% DE MULTAS POR INSUFICIENCIA DE FONDOS, OPERACIONES FUERA DE HORARIO Y DOCUMENTARIAS HABILITADAS EN EL LIP NO DECLARADAS EN CONTINGENCIA	GEF	SSPSF															14.450
Tarea 11.03.05.33000.12.03.01	COMPROBANTES CONTABLES REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS MULTAS RELACIONADAS A LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	14.450
[-] Operación 11.03.05.33000.12.04	REGISTRO DEL 100% DE INTERESES GENERADOS EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 31 DE LA RD N°69/2017	GEF	SSPSF															100
Tarea 11.03.05.33000.12.04.01	COMPROBANTE CONTABLE REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES EN APLICACIÓN DEL ARTICULO 31 DE LA RD N° 069/2017	GEF	DSF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Acción Especifica	F 11.03.05.33000.14	GEF	GEF															428.119
	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR TITULOS VALOR DEL TGN, DISMINUCIÓN DE ACREENCIAS PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS																	
[-] Operación	11.03.05.33000.14.01	GEF	SRRA															428.119
	REGISTRAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE TITULOS VALOR Y ACREENCIAS																	
	Tarea 11.03.05.33000.14.01.01	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	341.371
	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR TÍTULOS VALOR Y ACREENCIAS																	
	Tarea 11.03.05.33000.14.01.02	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRLA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.748
	REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR COMISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																	
[-] Estrategia	Optimizar los mecanismos de recuperación de las acreencias y la cartera recibida en dación en pago y a título gratuito, y disponer los bienes realizables																	7.269.600
	11.03.07																	
[-] Acción Especifica	F 11.03.07.33000.13	GEF	GEF															7.269.600
	PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITO DE LOS BANCOS EN LIQUIDACIÓN																	
[-] Operación	11.03.07.33000.13.01	GEF	SRRA															7.269.600
	PROCESAR LOS INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA																	
	Tarea 11.03.07.33000.13.01.01	COMPROBANTES CONTABLES	GEF	DRCA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.269.600
	REGISTROS CONTABLES DE LAS RECUPERACIONES DE CARTERA ADMINISTRADA POR EL BCB																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ASUNTOS
LEGALES
(GAL)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 34000	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																		1.105.900
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																		1.105.900
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.08 Fortalecer la seguridad jurídica institucional a través del asesoramiento legal y defensa eficaz y eficiente de los intereses y derechos del BCB																		1.105.900
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.08.34000.01 PATROCINAR EL 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL, EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL Y OTRAS.	GAL	GAL																293.360
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.08.34000.01.01 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU																0
	Tarea 00.06.08.34000.01.01.01 MEMORIALES REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.01.01.02 NRO DE MINUTAS REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACIÓN DE GRAVÁMENES DE CRÉDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTES A PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.01.01.03 NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA	GAL	SAJU				1					1				1		3	
	Tarea 00.06.08.34000.01.01.04 INFORME REPORTAR LA CARTERA EXBBA RECUPERADA TOTAL O PARCIALMENTE (SAJU A GAL).	GAL	SAJU						1							1		2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación 00.06.08.34000.01.02	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU															0
Tarea 00.06.08.34000.01.02.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.02.02	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.02.03	REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[+] Operación 00.06.08.34000.01.03	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU															0
Tarea 00.06.08.34000.01.03.01	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.03.02	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.08.34000.01.03.03	REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.08.34000.01.04 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU															0
Tarea	00.06.08.34000.01.04.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.01.04.02 REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.01.04.03 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS.	GAL	SAJU				1					1				1	3	
[-] Operación	00.06.08.34000.01.05 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU															0
Tarea	00.06.08.34000.01.05.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.01.05.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES DE LIQUIDACIÓN EE.FF.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación	00.06.08.34000.01.06 PATROCINAR LOS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU															0
Tarea	00.06.08.34000.01.06.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.01.06.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.08.34000.01.07	GAL	SAJU															293.360
	PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (CON GARANTÍA RECUPERABLE Y/O POCO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.01.07.01	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	293.360
	EJECUTAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES.																	
[-] Acción Especifica	F 00.06.08.34000.02	GAL	GAL															15.804
	PATROCINAR EL 100% DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE RECUPERACIÓN DE CARTERA (NO RECUPERABLE) EN COBRANZA JUDICIAL EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL Y OTRAS.																	
[-] Operación	00.06.08.34000.02.01	GAL	SAJU															0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.01.01	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.01.02	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.01.03	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	RECATORIZAR EL 100% DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, EN EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.01.04	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS DE COBRO EX BBA, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.08.34000.02.02	GAL	SAJU															0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.01	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.02	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.03	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	RECATEGORIZAR EL 100% DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, EN EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.02.04	GAL	SAJU				1				1				1	3		
	REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE CARTERA ANTIGUA EN MORA Y EX INALPRE, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
[+] Operación	00.06.08.34000.02.03	GAL	SAJU															0
	PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.03.01	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	
Tarea	00.06.08.34000.02.03.02	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.08.34000.02.03.03 RECATEGORIZAR EL 100% DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR, EN EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	00.06.08.34000.02.03.04 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS BANCO SUR, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Operación	00.06.08.34000.02.04 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL		GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.02.04.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	00.06.08.34000.02.04.02 REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	00.06.08.34000.02.04.03 RECATEGORIZAR EL 100% DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, EN EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE CREDITOS RECATEGORIZAD	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea	00.06.08.34000.02.04.04 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS MUTUALES Y/O COOPERATIVAS, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
[-] Operación	00.06.08.34000.02.05 PATROCINAR LOS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES DE CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU																0
Tarea	00.06.08.34000.02.05.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.08.34000.02.05.02 REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.08.34000.02.05.03 RECATEGORIZAR EL 100% DE CRÉDITOS REQUERIDOS (DE COBRANZA JUDICIAL A EXTRAJUDICIAL) DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES, EN EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.08.34000.02.05.04 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PRELIMINARES CIVILES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU				1					1				1	3		
[-] Operación	00.06.08.34000.02.06 PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU																15.804
Tarea	00.06.08.34000.02.06.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CARTERA NO RECUPERABLE EN COBRANZA JUDICIAL	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		15.804
[-] Acción Específica	F 00.06.08.34000.03 PATROCINAR EL 100% DE OTROS PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL, PENAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIONAL Y OTRAS	GAL	GAL																86.680
[-] Operación	00.06.08.34000.03.01 PATROCINAR OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.	GAL	SAJU																0
Tarea	00.06.08.34000.03.01.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS.	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.08.34000.03.01.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU				1				1				1	3	
Operación	00.06.08.34000.03.02 PATROCINAR OTROS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES EN COBRANZA JUDICIAL		GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE OTROS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.02.02 REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE OTROS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES EN COBRANZA JUDICIAL	NRO DE MINUTAS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.02.03 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS PRELIMINARES CIVILES	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU				1				1				1	3	
Operación	00.06.08.34000.03.03 PATROCINAR LOS PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.		GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.03.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.03.03.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS PENALES	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU				1				1				1	3	
Operación	00.06.08.34000.03.04 PATROCINAR LOS PROCESOS COACTIVOS FISCALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE.		GAL	SAJU														0
Tarea	00.06.08.34000.03.04.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
	Tarea 00.06.08.34000.03.04.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU				1					1				1	3	
[-]	Operación 00.06.08.34000.03.05 PATROCINAR LOS PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE		GAL	SAJU															0
	Tarea 00.06.08.34000.03.05.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS EN OTRAS MATERIAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDANTE	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.03.05.02 REPORTAR CUATRIMESTRALMENTE EL ESTADO DEL 100% DE OTROS PROCESOS	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DEL ESTADO	GAL	SAJU				1									1	3	
[-]	Operación 00.06.08.34000.03.06 PATROCINAR OTROS PROCESOS JUDICIALES		GAL	SAJU															86.680
	Tarea 00.06.08.34000.03.06.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, DE OTROS PROCESOS	COMPROBANTES CONTABLES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86.680
[-] Acción Especifica	F 00.06.08.34000.04 PATROCINAR EL 100% DE PROCESOS JUDICIALES EN MATERIA CIVIL, COMERCIAL, PENAL, LABORAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA, CONSTITUCIONAL Y OTRAS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA		GAL	GAL															710.056
[-]	Operación 00.06.08.34000.04.01 PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA		GAL	SAJU															0
	Tarea 00.06.08.34000.04.01.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	NRO DE MEMORIALES	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.08.34000.04.01.02 REPORTE SEMESTRAL DE LAS JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DEL AREA CIVIL A SAJU SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES ORDINARIOS, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA.	NRO DE PROCESOS CON REPORTE DE ESTADO	GAL	SAJU							1						1	2	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.08.34000.04.02 PATROCINAR LOS PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU															0
Tarea	00.06.08.34000.04.02.01 REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.04.02.02 REPORTE SEMESTRAL DE LA JEFATURA DLPLS A SAJU SOBRE EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	SAJU						1						1	2		
[-] Operación	00.06.08.34000.04.03 PATROCINAR LOS PROCESOS JUDICIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	GAL															710.056
Tarea	00.06.08.34000.04.03.01 EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO PARA LAS ACCIONES JUDICIALES, EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA	GAL	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	710.056
[-] Acción Especifica	F 00.06.08.34000.05 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE ANÁLISIS, ASESORAMIENTO Y PROVISIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA LEGAL	GAL	GAL															0
[-] Operación	00.06.08.34000.05.01 BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN BANCA CENTRAL E INVESTIGACIONES	GAL	SANO															0
Tarea	00.06.08.34000.05.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO RELACIONADOS A BANCA CENTRAL.	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS JURÍDICO PARA LA REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DE REGLAMENTOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.05.01.03 ACTUALIZAR EL 100% DE DISPOSICIONES LEGALES EN LA BASE DE DATOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.08.34000.05.02	GAL	SANO															0
	BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS																	
Tarea	00.06.08.34000.05.02.01	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.		NRO DE INFORMES Y/O COMUNICACIONE															
[-] Operación	00.06.08.34000.05.03	GAL	SAJU														0	
	BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS																	
Tarea	00.06.08.34000.05.03.01	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO EN MATERIA LEGAL EN MATERIA CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS		VARIOS															
Tarea	00.06.08.34000.05.03.02	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE LEGALIZACIONES EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS		NRO DE LEGALIZACIONES															
[-] Acción Especifica	F 00.06.08.34000.06	GAL	GAL														0	
	ELABORAR EL 100% DE DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL REQUERIDOS																	
[-] Operación	00.06.08.34000.06.01	GAL	SANO														0	
	ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE BANCA CENTRAL Y OTROS.																	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.01	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS LIP		NRO DE CONTRATOS															
Tarea	00.06.08.34000.06.01.02	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SUBASTA ELECTRONICA DE VALORES Y REPORTOS		NRO DE CONTRATOS															
Tarea	00.06.08.34000.06.01.03	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE EPNES		NRO DE CONTRATOS															



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.06.08.34000.06.01.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE FIDEICOMISOS	NRO DE CONTRATOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.05 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE OTROS CONTRATOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL	NRO DE CONTRATOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.01.06 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONVENIOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL.	NRO DE CONVENIOS	GAL	DLBCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 00.06.08.34000.06.02 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		GAL	SANO															0
Tarea	00.06.08.34000.06.02.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	NRO DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.08.34000.06.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES RELACIONADAS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS.	NRO DE RESOLUCIONES	GAL	DLABS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-]	Operación 00.06.08.34000.06.03 ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS		GAL	SAJU															0
Tarea	00.06.08.34000.06.03.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS EN MATERIA LEGAL CIVIL-COMERCIAL, PENAL, SOCIAL, COACTIVA FISCAL, ADMINISTRATIVA Y OTRAS	NRO DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	GAL	SAJU	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ASUNTOS
LEGALES
(GAL)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 34000	GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES																	840
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03																	840
	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08																	840
	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F	99.03.08.34000.07		GAL	GAL													840
	EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR ASISTENCIA LEGAL EN FUNCION DE LAS NECESIDADES Y URGENCIAS DEL B.C.B. EN LAS CIUDADES DE SUCRE Y POTOSI																	
<input type="checkbox"/>	Operación	99.03.08.34000.07.01		GAL	GAL													840
	REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR.																	
	Tarea	99.03.08.34000.07.01.01		GAL	GAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	840
	REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOS POR ASISTENCIA LEGAL EN FUNCION DE LAS NECESIDADES Y URGENCIAS DEL B.C.B. EN LAS CIUDADES DE SUCRE Y POTOSI																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(GADM)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	49.659.788
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06	Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																49.659.788
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.09	Proveer y administrar oportuna y eficientemente los bienes y servicios que requieren las áreas orgánicas del BCB																44.549.893
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 00.06.09.35000.01	PROVEER OPORTUNAMENTE EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ÁREAS DEL BCB	GADM	DBS														13.571.175
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.09.35000.01.01	ADMINISTRAR LOS BIENES DE CONSUMO	GADM	DBS														2.311.848
	Tarea 00.06.09.35000.01.01.01	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN DE BIENES DE CONSUMO, EN FUNCIÓN DE LAS COMPRAS Y EXISTENCIAS EN ALMACENES DEL BCB, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.311.848
	Tarea 00.06.09.35000.01.01.02	REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS (MENSUALES Y SORPRESIVOS) DE BIENES DE CONSUMO, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y SU DISPONIBILIDAD PARA LAS ÁREAS DEL BCB	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.09.35000.01.02	ADMINISTRAR LOS BIENES DE USO	GADM	DBS														833.005
	Tarea 00.06.09.35000.01.02.01	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN O RETIRO DE BIENES DE USO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y/O COMPRA DE LOS BIENES REQUERIDOS, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	783.005
	Tarea 00.06.09.35000.01.02.02	REALIZAR EL 100% DE PROCESOS DE DISPOSICIÓN DEFINITIVA O TEMPORAL Y/O BAJAS DE ACTIVOS FIJOS, PREVIAMENTE APROBADAS SEGÚN NORMATIVA, PARA MANTENER VIGENTES ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE USO	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.09.35000.01.02.03 REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, PARA GARANTIZAR EL CONTROL Y CUMPLIR LA NORMATIVA VIGENTE	INVENTARIO EFECTUADO	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	30.000
Operación	00.06.09.35000.01.03 ADMINISTRAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, TERCERIZADOS, DE TRANSPORTE E IMPRENTA		GADM	DBS													10.426.322	
Tarea	00.06.09.35000.01.03.01 PROVEER EL 100% DE SERVICIOS BÁSICOS Y TERCERIZADOS PARA EL USO NORMAL DE LAS ÁREAS DEL BCB	Servicios provistos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.483.620	
Tarea	00.06.09.35000.01.03.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de transporte atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	289.526	
Tarea	00.06.09.35000.01.03.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE IMPRENTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS	Servicios de imprenta atendidos	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.653.176	
Operación	00.06.09.35000.01.04 CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA		GADM	DBS													0	
Tarea	00.06.09.35000.01.04.01 SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	RECOMENDACIONES DE AUDITORIA CUMPLIDAS	GADM	DBS	1											1		
Operación	00.06.09.35000.01.05 INICIAR EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES		GADM	DBS													0	
Tarea	00.06.09.35000.01.05.01 RELEVAMIENTO DE REQUISITOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSI)	DOCUMENTO RELEVAMIENTO REQUISITOS	GADM	DBS									1			1		
Tarea	00.06.09.35000.01.05.02 COADYUVAR EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSI)	TERMINOS DE REFERENCIA	GADM	DBS											1	1		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 00.06.09.35000.02	GADM	DCC															0
	ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE INICIO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES Y CONSULTORÍAS REQUERIDOS POR LAS UNIDADES SOLICITANTES																	
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.09.35000.02.01	GADM	DCC															0
	EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y CONSULTORIA EN TODAS SUS MODALIDADES																	
Tarea	00.06.09.35000.02.01.01	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) INICIAL Y SUS REFORMULACIONES																	
Tarea	00.06.09.35000.02.01.02	GADM	DCC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS DIFERENTES MODALIDADES Y CUANTÍAS.																	
<input type="checkbox"/> Acción Especifica	F 00.06.09.35000.03	GADM	DMMI															30.978.718
	REALIZAR EL 100% DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS A LOS INMUEBLES, MUEBLES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL BCB.																	
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.09.35000.03.01	GADM	DMMI															13.069.278
	EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS PARA CONTAR CON LOS BIENES DEL BCB EN CONDICIONES DE USO																	
Tarea	00.06.09.35000.03.01.01	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.035.000
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN INMUEBLES DEL BCB																	
Tarea	00.06.09.35000.03.01.02	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	700.278
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSORES																	
Tarea	00.06.09.35000.03.01.03	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	230.000
	ATENDER EL 100% DE MEJORAMIENTO DE OFICINAS DEL BCB																	
Tarea	00.06.09.35000.03.01.04	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.450.000
	ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO EN LOS INMUEBLES DEL BCB																	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.09.35000.03.01.05 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CALEFACCIÓN, INYECCIÓN, EXTRACCIÓN Y REEMPLAZO DE CÁMARAS FRIGORÍFICAS EN LOS INMUEBLES DEL BCB	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.115.000
Tarea	00.06.09.35000.03.01.06 ATENDER EL 100% DE TRABAJOS GENERALES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO	TRABAJOS EJECUTADOS	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.539.000
Operación	00.06.09.35000.03.02 EJECUTAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS NO RUTINARIOS DEL BCB		GADM	DMMI														17.909.440
Tarea	00.06.09.35000.03.02.01 REFUERZOS ESTRUCTURALES DEL EDIFICIO DEL BCB EJECUTADOS	REFUERZO ESTRUCTURAL	GADM	DMMI						2		1					3	7.400.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.02 ASCENSORES FALCONI DEL EDIFICIO DEL BCB MODERNIZADOS	ASCENSORES REEMPLAZADOS	GADM	DMMI												6	6	8.659.440
Tarea	00.06.09.35000.03.02.03 ANÁLISIS ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB	EVALUACIÓN ESTRUCTURAL	GADM	DMMI						1							1	500.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.04 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE OFICINAS DEL EDIFICIO DEL BCB EJECUTADO	MEJORAMIENTO DE OFICINAS CONCLUIDO	GADM	DMMI					1								1	850.000
Tarea	00.06.09.35000.03.02.05 MODELO BIM DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB DESARROLLADO	MODELO BIM DESARROLLADO	GADM	DMMI								1					1	500.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.10.35000.08.01.07	Nro. de solicitudes de servicios atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	264.000
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ENCUADERNACIÓN EMPASTADA Y DESEMPASTE DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.08	Nro. de solicitudes de transferencia atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	288.040
ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN A LOS ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.09	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	598.084
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROCESAMIENTO TÉCNICO ARCHIVÍSTICO DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.10	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.11	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE VISITA GUIADA ARCHIVOS CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.12	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.13	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA TRÁMITES EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBTRAM PLUS (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TRÁMITES)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.14	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	
Tarea 00.06.10.35000.08.01.15	Nro. de requerimientos atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA APLICACIÓN INFORMÁTICA BCBSAF (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)																	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.10.35000.08.01.16 SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS DE LOS REPOSITARIOS DIGITALES DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE REPOSITARIOS INSTITUCIONALES DIGITALES Y CENTRALIZACIÓN DE METADATOS Y REG. ELECTR.)	Nro. de requerimientos identificados y atendidos	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	407.904
Tarea	00.06.10.35000.08.01.17 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN RECURRENTE DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE REPOSITARIOS DIGITALES INSTITUCIONALES Y CENTRALIZACIÓN DE METADATOS Y REGISTROS ELECTRÓNICOS)	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	351.300
Tarea	00.06.10.35000.08.01.18 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE REPOSITARIOS DIGITALES INSTITUCIONALES Y CENTRALIZACIÓN METADATOS Y REGISTROS ELECTRÓNICOS)	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	00.06.10.35000.08.01.19 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE TRASLADO DE DOCUMENTOS	Nro. de solicitudes atendidas	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Tarea	00.06.10.35000.08.01.20 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS (ALTAS Y BAJAS) DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS ANTE EL BCB (SUBPROCESO DE GESTIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS)	Nro. de solicitudes de altas y bajas de firmas atendido	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0
Operación	00.06.10.35000.08.02 REALIZAR LA REINGENIERÍA DE LA APLICACIÓN DE REGISTRO, GESTIÓN Y CONTROL DE FIRMAS AUTORIZADAS BCBSAF		GADM	DGD													0
Tarea	00.06.10.35000.08.02.01 DISEÑO CONCEPTUAL DEL SISTEMA BCBSAF	DISEÑO CONCEPTUAL DEL SISTEMA BCBSAF	GADM	DGD			1									1	0



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 00.06.10.35000.09 EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB		GADM	DBB															1.079.055
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.10.35000.09.01 ADMINISTRAR Y GESTIONAR LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB		GADM	DBB															0
Tarea 00.06.10.35000.09.01.01 INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA ORGANIZADA Y PROCESADA	REGISTROS EN BASE DE DATOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.02 INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA DIFUNDIDA	CANTIDAD DE BOLETINES Y ALERTAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.03 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	PAPELETAS DE PRESTAMOS Y FORMULARIOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.04 ATENDER EL 100% DE LAS VISITAS GUIADAS A CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	CANTIDAD DE VISITANTES ATENDIDOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.05 FERIAS DE LIBROS ASISTIDAS Y ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA EJECUTADAS	FERIAS DE LIBROS Y CULTURALES EJECUTADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.06 SEGUIMIENTO Y CONTROL SORPRESIVO AL 100% DE PRÉSTAMO ANUAL DE LIBROS	FORM. DE CONTROL SORPRESIVO VERIFICADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.07 REGISTRO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO RECIBIDOS POR CANJE, DONACIÓN, COMPRA, SUSCRIPCIÓN, TRANSFERENCIA EN BASES DE DATOS DE LA BIBLIOTECA	PUBLICACIONES RECIBIDAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.10.35000.09.01.08 PUBLICACIONES HISTÓRICAS EDITADAS POR EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA DIGITALIZADAS Y ALMACENADAS EN REPOSITORIO	PUBLICACIONES HISTÓRICAS DIGITALIZADAS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.06.10.35000.09.01.09 PERIÓDICOS HISTÓRICOS DE LA HEMEROTECA DIGITALIZADOS Y SISTEMATIZADOS EN REPOSITORIO	PERIODICOS DIGITALIZADOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.10.35000.09.01.10 DOCUMENTOS LEGISLATIVOS REGISTRADOS Y PROCESADOS EN BASES DE DATOS	DOC. LEGISLATIVO REGISTRADOS EN BASE DE DAT	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.10.35000.09.01.11 BOLETINES INFORMATIVOS SEMESTRALES DE LA BIBLIOTECA	2 BOLETINES INFORMATIVOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.10.35000.09.01.12 REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS ELABORADO	1 REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	1												1		
Operación	00.06.10.35000.09.02 PROVEER MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO IMPRESO Y ELECTRÓNICO MEDIANTE LA COMPRA, SUSCRIPCIÓN, CANJE Y DONACIÓN, A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS		GADM	DBB															1.079.055
Tarea	00.06.10.35000.09.02.01 REUNIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y ELECTRÓNICA	ACTAS DEL COMITÉ SABHE	GADM	DBB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.10.35000.09.02.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y ELECTRÓNICO DE LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS	LIBROS Y REVISTAS ADQUIRIDOS	GADM	DBB	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		1.079.055
Tarea	00.06.10.35000.09.02.03 INVENTARIO VALORADO DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS ADQUIRIDAS POR COMPRA	UN INVENTARIO IMPRESO Y ELECTRÓNICO	GADM	DBB												1	1		
Tarea	00.06.10.35000.09.02.04 CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO ELECTRÓNICO ESPECIALIZADO EN EL ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA	CATALOGO ELECTRÓNICO	GADM	DBB										1			1		



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.10.35000.09.02.05 CANJE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO DE ACUERDO A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	SERVICIOS REALIZADOS	GADM	DBB				1				1				1	3	
<input type="checkbox"/> Estrategia	00.06.11 Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera, presupuestaria y contable, en el marco de la normativa vigente aplicable al Banco Central e implementar técnicas para mejorar el análisis de la inf. fin																	1.419.500
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 00.06.11.35000.04 PROCESAR, ELABORAR Y ANALIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTARIA, CONTANDO CON ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB CON OPINIÓN DE AUDITOR EXTERNO		GADM	DAF														858.112
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.11.35000.04.01 ELABORAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL BCB		GADM	DAF														850.000
Tarea	00.06.11.35000.04.01.01 ESTADOS FINANCIEROS 2017 (BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS) E INFORMACIÓN ADICIONAL ELABORADOS	ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS	GADM	DAF		11											11	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.02 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2017 DEL BCB ELABORADAS	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	GADM	DAF		1											1	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.03 ESTADOS FINANCIEROS 2017 CON DICTAMEN DE AUDITORIA EXTERNA PRESENTADOS A DIRECTORIO PARA SU APROBACIÓN	ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS	GADM	DAF		1											1	850.000
Tarea	00.06.11.35000.04.01.04 ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACIÓN ADICIONAL PRESENTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL, MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y AUTORIDAD DE SUPERVISIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	INFORMACIÓN FINANCIERA	GADM	DAF		4											4	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.05 ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL BCB AUDITADOS Y PUBLICADOS EN PRENSA NACIONAL	PUBLICACIÓN EN PRENSA NACIONAL	GADM	DAF			1										1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.06	ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES (BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS DETALLADOS Y RESUMIDOS)	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Tarea 00.06.11.35000.04.01.07	ESTADO DE CAMBIOS MENSUALES EN EL PATRIMONIO NETO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 00.06.11.35000.04.01.08	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO TRIMESTRALES	GADM	DAF	1			1			1			1			4	
Tarea 00.06.11.35000.04.01.09	16 ESTADOS MENSUALES DE POSICIÓN ORO Y MONEDA ORIGEN	GADM	DAF	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
Tarea 00.06.11.35000.04.01.10	PRESENTACIONE A DIRECTORIO INFORMACIÓN FINANCIERA MENSUAL A DIRECTORIO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 00.06.11.35000.04.01.11	BOLETINES MENSUALES FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 00.06.11.35000.04.01.12	DOCUMENTOS MENSUALES CON LA COMPOSICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, PATRIMONIO, INGRESOS, GASTOS Y ESTADOS DE POSICIÓN DE MONEDAS	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Tarea 00.06.11.35000.04.01.13	ESTADO DE RESULTADOS DIARIO PARA GERENCIA GENERAL	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.14	EEFF ELABORADOS Y ENVIADOS	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Tarea 00.06.11.35000.04.01.15	BALANCES MONETARIOS ELABORADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.04.01.16	REPORTES COMPLEMENTARIOS DIARIOS, MENSUALES Y TRIMESTRALES DEL BALANCE MONETARIO	REPORTES COMPLEMENTAR ELABORADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.17	REVALORIZACIÓN AUTOMÁTICA DIARIA DE SALDOS DE MONEDAS EXTRANJERAS, ORO, UFV Y MVDOL	CONTROLES EFECTUADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.18	39 BALANCES GENERALES Y 31 ESTADOS DE RESULTADO MENSUALES DE LOS PROGRAMAS EN FIDEICOMISO Y DE FONDOS EN ADMINISTRACIÓN	BAL GRAL-EST. DE REST ELAB (ENV. GOI - GEF)	GADM	DAF	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Tarea 00.06.11.35000.04.01.19	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES Y HABILITACIÓN DE MONEDAS PARA DIFERENTES ÁREAS	DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.20	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIONES DE ESQUEMAS DE REGISTROS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS	REQUERIMIENTO DE ESQUEMAS ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.21	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIONES DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS	REQ. DE MODIFICACIONES DE ESQ. CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.22	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN PARA EL REGISTRO DE COMPROBANTES LIBRES PARA DIFERENTES ÁREAS	COMPROBANTES LIBRES ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.23	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS PARA LA REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB	REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Tarea 00.06.11.35000.04.01.24	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REAPERTURA DE BALANCE CONTABLE	REQ. REAPERTURA DE BALANCE CONT. ATENDIDOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.06.11.35000.04.01.25 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN RESPECTO A LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS RELACIONADOS CON OPERACIONES CONTABLES DEL BCB	DOCUMENTOS DE OPERACIONES CONTABLES ELAB	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.01.26 CONTROL DIARIO DEL 100% DE LOS SALDOS INMATERIALES Y COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS	COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.06.11.35000.04.02 ANALIZAR, ELABORAR Y CONTROLAR LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA		GADM	DAF															8.112
Tarea	00.06.11.35000.04.02.01 ESTADO ANUAL DE LA CUENTA AHORRO INVERSIÓN FINANCIAMIENTO (CAIF) CON DICTAMEN DE AUDITORIA EXTERNA ENVIADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL, MEFP, CGE, ASF	ESTADO ELABORADO Y ENVIADO	GADM	DAF		4												4	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.02 INFORMACIÓN MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS ENVIADA A LA GERENCIA GENERAL Y A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	REPORTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARI.	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.03 CONCILIACIÓN PRESUPUESTARIA MENSUAL (SALDOS CONTABLES Y PRESUPUESTARIOS DE INGRESOS Y GASTOS) ELABORADA Y ENVIADA A GERENCIA GENERAL	ESTADO DE CONCILIACIÓN PPTO ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.04 ESTADO MENSUAL DE LA CUENTA AHORRO INVERSIÓN FINANCIAMIENTO (CAIF) DEL BCB	ESTADO ELABORADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.05 SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO DE SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.06 SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE CUENTAS CONTABLES QUE NO REQUIEREN PRESUPUESTO Y EVALUACIÓN DE DIFERENCIAS DE SALDOS CONTABLES Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL EFECTUADOS	GADM	DAF	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea 00.06.11.35000.04.02.07	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.08	SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB EN FORMATO ASCII, ENVIADO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	REPORTES ARCHIVOS ASCII	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.09	ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PRESUPUESTARIO DE LAS ÁREAS DEL BCB	ASESORAMIENTO EFECTUADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.10	COORDINACION Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE CIERRE ANUAL CONTABLE Y PRESUPUESTARIO DEL BCB	CIERRE ANUAL COORDINADO	GADM	DAF													4	4	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.11	SEGUIMIENTO MENSUAL DEL REGISTRO DE LOS TRASPASOS PRESUPUESTARIOS INTRAINSTITUCIONALES DEL BCB PARA REMISIÓN DE LOS ARCHIVOS ASCII A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP	ARCHIVOS ASCII CON LOS TRASPASOS INTRAINST.	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.12	ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS, DIFERENCIAS DE CAMBIO, GESTIÓN ANTERIOR Y REFORMULACIONES DE INGRESOS Y GASTOS	CERTIFICACIONE ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.13	CONTROL Y VALIDACIÓN DIARIA DE LA INFORMACIÓN DEL MODULO CUASI FISCAL PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA	REP. GENERADOS - CONTROLADOS - CUASIFISCAL	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.14	SEGUIMIENTO ANUAL DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE GASTOS DE TODAS LAS ÁREAS DEL BCB	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF												1		1	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.15	SEGUIMIENTO ANUAL DE SALDOS DE INGRESOS DE TODAS LAS ÁREAS	SEGUIMIENTOS REALIZADOS	GADM	DAF												1		1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 00.06.11.35000.04.02.16	CONTROL DEBITO FISCAL IVA Y LIBRO DE VENTAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.17	ANÁLISIS MENSUAL DE LAS CUENTAS IMPONIBLES DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL IVA DEL BCB	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.18	REPORTE MENSUAL DE LAS FACTURAS ANULADAS	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.19	DETERMINACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DEL BCB Y ENVÍO AL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	8.112
Tarea 00.06.11.35000.04.02.20	REPORTE LIBRO COMPRAS Y VENTAS GENERADO	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.21	CONTROL DIARIO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR LA VENTA DE MONEDA EXTRANJERA	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.22	CONTROL DIARIO DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y EL LIBRO DE COMPRAS IVA	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.23	CONTROL DIARIO DEL DÉBITO FISCAL Y EL LIBRO DE VENTAS IVA	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.24	DECLARACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Tarea 00.06.11.35000.04.02.25	DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO A LAS UTILIDADES DE LAS EMPRESAS (IUE)	GADM	DAF				1										1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea	00.06.11.35000.04.02.26 INFORMACIÓN AUXILIAR MENSUAL DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA PARA LA BANCARIZACIÓN	REPORTE ELABORADO	GADM	DAF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.27 INFORMACIÓN DEL LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS Y VENTAS IVA DE LA BANCARIZACIÓN CONSOLIDADO Y ENVIADO AL SIN	REPORTE CONSOLIDADO	GADM	DAF		1										1	
Tarea	00.06.11.35000.04.02.28 SEGUIMIENTO MENSUAL A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	SEGUIM. AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	GADM	DAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Operación	00.06.11.35000.04.03 ACTUALIZAR Y ELABORAR LA NORMATIVA CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA A REQUERIMIENTO DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES		GADM	DAF													0
Tarea	00.06.11.35000.04.03.01 INSTRUCTIVOS CONTABLES ELABORADOS	INSTRUCTIVOS CONTABLES	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.02 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) Y/O NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD ANALIZADAS PARA EL SECTOR PÚBLICO (NICSP) QUE PUEDAN SER APLICADAS A LAS OPERACIONES DEL BCB	ANÁLISIS DE LA NORMA	GADM	DAF									1			1	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.03 MANUALES DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, CUASI FISCAL Y BANCARIZACIÓN ACTUALIZADOS	MANUAL ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.04 CIRCULARES Y/O GUÍAS SOBRE TEMAS CONTABLES, PRESUPUESTARIOS E IMPOSITIVOS EMITIDOS	CIRCULAR Y/O GUÍAS ELABORADAS	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.11.35000.04.03.05 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PRESUPUESTO, MÓDULOS CUASIFISCAL, MONETARIO, TRIBUTARIO, MES Y WEB, POR OPTIMIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y POR CAMBIOS EN NORMATIVA Y/O OPERATIVA DEL BCB	SISTEMA Y/O MÓDULO ACTUALIZADO	GADM	DAF	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.11.35000.04.04	GADM	DAF															0
	ANALIZAR EL DESARROLLO DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS DEL COIN																	
	Tarea 00.06.11.35000.04.04.01	DISEÑO CONCEPTUAL	GADM DAF								1						1	
	DISEÑO CONCEPTUAL DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS AL COIN																	
	Tarea 00.06.11.35000.04.04.02	TERMINOS DE REFERENCIA	GADM DAF													1	1	
	COADYUVAR EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS AL COIN (EN COORDINACIÓN CON LA G SIS)																	
[-] Acción Específica	F 00.06.11.35000.05	GADM	DASC															118.280
	ADMINISTRAR OPERATIVAMENTE EL 100% DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL COIN Y LA DOCUMENTACION CONTABLE A TRAVES DE PROCEDIMIENTOS Y CONTROLES ESTABLECIDOS																	
[-] Operación	00.06.11.35000.05.01	GADM	DASC															0
	ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, EFECTUAR CONCILIACIONES CON BANQUEROS DEL EXTERIOR, VERIFICAR SALDOS DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES, INFORMACIÓN DE SALDOS AL SECTOR PÚBLICO Y FINANCIERO.																	
	Tarea 00.06.11.35000.05.01.01	CTA CONTABLE HABILITADA-MANIPULADA	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EN EL COIN Y ELABORACION DE SUS MANUALES																	
	Tarea 00.06.11.35000.05.01.02	ESQUEMA CONTABLE HABILITADO	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES																	
	Tarea 00.06.11.35000.05.01.03	CUENTAS CONCILIABLES CONTROLADAS	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CUENTAS CONCILIABLES																	
	Tarea 00.06.11.35000.05.01.04	PARTIDAS PEND. DE IMPUTACIÓN CONTROLADAS	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PARTIDAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN Y ELABORACION DE ESTADOS DE CUENTA																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.05.01.05	FACTURAS EMITIDAS Y DISTRIBUIDAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO, CONTROL, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCION DE FACTURAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.06	CHEQUES MICR IMPRESOS Y ENTREGADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CHEQUES MICR (GENERADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL E IMPRESIÓN DE CHEQUES)																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.07	ESTADOS DE CONCILIACIÓN ELABOR. Y REMITIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ELABORAR EL 100% DE ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS DEL BCB EN EL EXTERIOR																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.08	ESTADOS DE CONCILIACIÓN VERIFICADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
VERIFICAR EL 100% DE SALDOS EN ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.09	INFORMACIÓN DE SALDOS CONTABLES ENVIADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE SALDOS DE LOS SECTORES FINANCIERO Y PÚBLICO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.10	EST. DE CONTROL CONT. DE MATERIAL MONETARIO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ELABORAR EL 100% DE ESTADOS DE CONTROL CONTABLE DE MATERIAL MONETARIO																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.11	EST.DE COMPROB. DE SUMAS Y SALDOS MENSUALES POR UNIDAD OPERATIVA	GADM	DASC	131	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	274
ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE ESTADOS DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS MENSUALES POR UNIDAD OPERATIVA																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.12	CIERRE CONTABLE DIARIO DE OPERACIONES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES Y EJECUCION DEL CIERRE CONTABLE DIARIO DEL SISTEMA COIN																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.13	OPERACIONES DE REVERSIÓN REPORTADAS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES DE REVERSIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.14	LIBROS CONT.DIARIOS Y MAYORES DEL BCB IMPR.	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES DIARIOS Y MAYORES																	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea 00.06.11.35000.05.01.15	COMPROBANTES CONTABLES RECIBIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	RECEPCION, CONTROL Y VERIFICACION DEL 100% DE LOS COMPROBANTES CONTABLES GENERADOS DIARIAMENTE EN EL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.16	ESTADO DE CONTROL	GADM	DASC	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	ELABORACION DE ESTADOS DE CONTROL DE SALDOS DE CENTROS DE ADMINISTRACIÓN Y EL BCB																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.17	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASIGNACIÓN O MODIFICACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS EN EL COIN Y ASIGNACIÓN Y CONTROL DE ESQUEMAS A REVISORES Y AUTORIZADORES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.18	NUEVAS VERSIONES DEL SISTEMA COIN	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	VALIDAR Y SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE VERSIONES DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA COIN PARA SU PUESTA EN PRODUCCIÓN.																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.19	LISTADO DE CUENTAS POR PROPIETARIO	GADM	DASC									13				13	26	
	SEGUIMIENTO, CONTROL Y REMISION DE LISTADOS DE CUENTAS POR PROPIETARIO A LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.20	ESTADOS DE CUENTAS REVISADOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REVISION DEL 100% DE ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.21	COMUNICACIÓN DE MODIFIC. DE ESQ. CONTABLES	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	REMISION DE COMUNICACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS REFERIDAS A LA MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES.																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.22	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS, HABILITACIÓN DE COMPROBANTES LIBRES Y REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES																	
Tarea 00.06.11.35000.05.01.23	SEGUIMIENTO A ESQUEMAS CONTABLES	GADM	DASC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	SEGUIMIENTO MENSUAL A ESQUEMAS CONTABLES POR ÁREAS OPERATIVAS																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.11.35000.05.02	GADM	DASC															118.280
	ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE (SCDC), RECEPCIÓN, Y FOLIADO DE COMPROBANTES, LIBROS CONTABLES, DIGITALIZACIÓN Y EMPASTE DE DOCUMENTOS																	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.01	COMPROBANTES CONTABLES ADMINISTRADOS	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	CONTROLAR, ORDENAR, FOLIAR Y CUSTODIAR LOS COMPROBANTES CONTABLES REMITIDOS POR LAS AREAS OPERATIVAS																	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.02	DOCUMENTACIÓN CONTABLE ADMINISTRADA	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	118.280
	CONTROLAR, DIGITALIZAR, ENVIAR A EMPASTE, NOTARIAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE CONTROL (SCDC), LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE																	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.03	DOCUMENTOS CONTABLES PRESTADOS	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS CONTABLES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS																	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.04	DOC. LEGALIZADOS Y REMITIDOS AL SOLICITANTE	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES																	
Tarea	00.06.11.35000.05.02.05	DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA	GADM DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	TRANSFERIR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE AL ARCHIVO CENTRAL DEL BCB SEGÚN NORMATIVA																	
[-] Acción Especifica	F 00.06.11.35000.06		GADM SCONT															443.108
	EFFECTUAR EL REGISTRO DEL 100% DE LOS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS																	
[-] Operación	00.06.11.35000.06.01		GADM SCONT															443.108
	REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	
Tarea	00.06.11.35000.06.01.01	COMPROBANTES CONTABLES EFECTUADOS	GADM SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
	ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PAGO POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, GARANTÍAS, REPOSICIONES DE CAJA CHICA Y OTROS PAGOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB																	



**PLAN OPERATIVO ANUAL
GESTION 2018**

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Tarea 00.06.11.35000.06.01.02 ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS PARA LA ASIGNACIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	423.108

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(GADM)

PROGRAMA DE ACTIVOS FINANCIEROS
(97)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	1.300.000	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 97.03	Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general														1.300.000			
<input type="checkbox"/>	Estrategia 97.03.08	Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB														1.300.000			
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 97.03.08.35000.11	GADM	GADM															1.300.000	
<input type="checkbox"/>	Operación 97.03.08.35000.11.01	GADM	SSG	ADECUACIÓN AL PGE 2018														1.300.000	
	Tarea 97.03.08.35000.11.01.01	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.300.000	
	SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES REGISTRADOS EN EL MARCO DEL PGE 2018	REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(GADM)

PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	300.358.874
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 98.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	300.358.874
<input type="checkbox"/>	Estrategia 98.06.12 Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la normativa vigente																	300.358.874
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 98.06.12.35000.07 EFECTUAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS AL BCB	GADM	SCONT															300.358.874
<input type="checkbox"/>	Operación 98.06.12.35000.07.01 REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB, CONFORME A NORMATIVA VIGENTE	GADM	SCONT															300.358.874
	Tarea 98.06.12.35000.07.01.01 ATENDER EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS AL BCB	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300.358.874

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(GADM)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	4.552.122
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	4.552.122
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	4.552.122
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.08.35000.10 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR	GADM	GADM															4.552.122
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.08.35000.10.01 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES POR BIENES Y/O SERVICIOS QUE FUERON DEVENGADOS EN LA GESTION ANTERIOR (GADM)	GADM	DBS															4.552.122
	Tarea 99.03.08.35000.10.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DBS) POR SERVICIOS NO PERSONALES (TELEFONIA FIJA Y MOVIL, PAGO DE EXPENSAS, CARGUIO, CENTRAL TELEFONICA, LIMPIEZA DE INMUEBLES, SERVICIO FOTOCOPIADO, CONVENIO VIAS BOLIVIA) Y POR ACTIVOS REALES (COMPRA DE VEHICULOS, PRENSA DE DOS CUERPOS).	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.835.314
	Tarea 99.03.08.35000.10.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR (DGD) POR SERVICIOS NO PERSONALES (CORRESPONDENCIA, CARGUIO, CONSULTORES EN LINEA, SERVICIO DE ENCUADERNACION, SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL)	GADM	DGD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	216.808
	Tarea 99.03.08.35000.10.01.03 PROCESAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS EN LA GESTION ANTERIOR (DMMI)	GADM	DMMI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	500.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
(GADM)

PROGRAMA CENTRAL
(00)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 35000	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN																	4.678.700
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	4.678.700
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.11 Actualizar las políticas contables y mejorar la integración de los sistemas de información financiera, presupuestaria y contable, en el marco de la normativa vigente aplicable al Banco Central e implementar técnicas para mejorar el análisis de la inf. fin																	4.678.700
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.11.35000.12 GENERAR INGRESOS POR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS (GADM)	GADM	GADM															4.678.700
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.11.35000.12.01 PROCESAR LAS OPERACIONES POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y OTROS PARA PERCIBIR INGRESOS	GADM	SCONT															4.674.700
	Tarea 00.06.11.35000.12.01.01 REGISTROS CONTABLES DE INGRESOS RELACIONADOS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS	GADM	SCONT	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	556.000
	Tarea 00.06.11.35000.12.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA Y OTROS	GADM	DAF		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	4.116.900
	Tarea 00.06.11.35000.12.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR LA VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO	GADM	DASC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.800
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.11.35000.12.02 PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIVIDENDOS DE ACCIONES TELEFÓNICAS Y OTROS PARA PERCIBIR INGRESOS	GADM	DBS															4.000
	Tarea 00.06.11.35000.12.02.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DIVIDENDOS	GADM	DBS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS
(GRH)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
☐ 36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	148.562.688	
☐	Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	148.562.688	
☐	Estrategia 00.06.06 Fortalecer e implementar los programas de clima y cultura organizacional basados en valores institucionales																		190.000
☐	Acción Especifica F 00.06.06.36000.03 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE LOS PROGRAMAS DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL	GRH	SRH																190.000
☐	Operación 00.06.06.36000.03.01 EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA PERCEPCION DE LOS SERVIDORES SOBRE LA CALIDAD DE SU AMBIENTE DE TRABAJO	GRH	SRH																190.000
	Tarea 00.06.06.36000.03.01.01 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CLIMA ORGANIZACIONAL	GRH	DAE				1					1					1	3	
	Tarea 00.06.06.36000.03.01.02 EJECUTAR EL 100% DE TALLERES DE CLIMA ORGANIZACIONAL	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	190.000
	Tarea 00.06.06.36000.03.01.03 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE LA FELICIDAD LABORAL.	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Tarea 00.06.06.36000.03.01.04 DIAGNOSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL	GRH	DAE														1	1	
☐	Operación 00.06.06.36000.03.02 ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL PARA FORTALECER LA INTERNALIZACION DE LOS VALORES INSTITUCIONALES	GRH	DAE																0
	Tarea 00.06.06.36000.03.02.01 PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL	GRH	DAE		1													1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.06.06.36000.03.02.02 ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CULTURA ORGANIZACIONAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS	GRH	DAE				1				1				1	3	
<input type="checkbox"/> Estrategia	Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país																	148.372.688
<input type="checkbox"/> Acción Específica	F 00.06.07.36000.01 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE DOTACIÓN DE PERSONAL		GRH	SRH														103.000
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.07.36000.01.01 ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL Y DE PASANTES PARA CUBRIR LAS DEMANDAS DE LAS AREAS DEL BCB		GRH	DAE														0
Tarea	00.06.07.36000.01.01.01 CUANTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DE PERSONAL Y DE PASANTES PARA LA GESTIÓN 2019	DDA DE PERSONAL Y DE PASANTES ANALIZADA	GRH	DAE								1					1	
Tarea	00.06.07.36000.01.01.02 ANÁLISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL	ANÁLISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.01.01.03 PLAN DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2019	PLAN DE PERSONAL	GRH	DAE									1				1	
<input type="checkbox"/> Operación	00.06.07.36000.01.02 ELABORAR Y/O MODIFICAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL BCB		GRH	DAE														0
Tarea	00.06.07.36000.01.02.01 VALORACIÓN DE LOS PUESTOS NUEVOS QUE SE REQUIERAN CREAR EN LAS ÁREAS	PUESTOS NUEVOS VALORADOS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.06.07.36000.01.02.02 MANUALES DE PUESTOS Y POAIS ELABORADOS POR LAS ÁREAS EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES DADAS POR LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	MANUALES DE PUESTOS Y POAIS SEG DIRECTRICES	GRH	DAE		1											1	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.06.07.36000.01.02.03 CAMBIOS DE MANUALES ANALIZADOS Y PROCESADOS DE PUESTOS Y/O POAIS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS	MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS ACTUALIZADOS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Operación	00.06.07.36000.01.03 EJECUTAR EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL Y DE PASANTES, SU INDUCCION Y LA EVALUACION DE CONFIRMACION DEL PERSONAL, PARA ATENDER INTEGRARLOS, RATIFICARLOS Y SOLICITAR SU INCORPORACION A LA CARRERA ADMINISTRATIVA, CUANDO CORRESPONDA		GRH	DAE															103.000
Tarea	00.06.07.36000.01.03.01 PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	LISTA DE POSTULANTES ELEGIBLES	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		103.000
Tarea	00.06.07.36000.01.03.02 REALIZAR LA INDUCCIÓN AL 100% DEL PERSONAL NUEVO O PROMOVIDO	INDUCCION REALIZADA	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.03 REALIZAR LA EVALUACION DE CONFIRMACION	RATIFICACION O DESVINCULACION DE SERVIDORES	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.04 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA REMITIDA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO CIVIL EN LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, CUANDO SEA REQUERIDA	INFORMACION COMPLEMENTAR ENVIADA	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.05 REALIZAR AL 100% LA DOTACIÓN E INDUCCIÓN DE PASANTES	PASANTIAS REALIZADAS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.06 METODOLOGÍA DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL POR COMPETENCIAS	METODOLOGIA IMPLEMENTADA	GRH	DAE									1				1		
Tarea	00.06.07.36000.01.03.07 REALIZAR EL 100% DE AJUSTES A LOS PERFILES DE COMPETENCIAS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS	PERFILES AJUSTADOS	GRH	DAE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.07.36000.01.04 DESARROLLAR LA OPTIMIZACION DEL SIARH	GRH	SRH															0
	Tarea 00.06.07.36000.01.04.01 COADYUVAR EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA OPTIMIZACIÓN DEL SIARH (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	GRH	SRH			1											1	
	Tarea 00.06.07.36000.01.04.02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DE OPTIMIZACIÓN DEL SIARH (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	GRH	SRH									1					1	
	Tarea 00.06.07.36000.01.04.03 REALIZAR LAS PRUEBAS DE LA OPTIMIZACION DEL SIARH FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA GISIS)	GRH	SRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
[-] Acción Específica	F 00.06.07.36000.02 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	SRH															0
[-] Operación	00.06.07.36000.02.01 REALIZAR LA PROGRAMACION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y SUPERVISAR SU EJECUCION PARA QUE LOS RESULTADOS DE LA MISMA PERMITAN APLICAR LAS PREVISIONES DE LA NORMATIVA VIGENTE	GRH	DAE															0
	Tarea 00.06.07.36000.02.01.01 PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GESTIÓN 2018	GRH	DAE												1	1		
	Tarea 00.06.07.36000.02.01.02 RESULTADOS CONSOLIDADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN 2017	GRH	DAE				1										1	
	Tarea 00.06.07.36000.02.01.03 SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	GRH	DAE								1						1	
	Tarea 00.06.07.36000.02.01.04 AJUSTAR LA METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS	GRH	DAE								1						1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 00.06.07.36000.04 EJECUTAR EL 100% DE LOS PROCESOS DEL SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN PRODUCTIVA		GRH	SRH															530.500
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.07.36000.04.01 REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LA PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2019, PARA IDENTIFICAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACION DE LAS AREAS DEL BCB.		GRH	DDRH															0
Tarea 00.06.07.36000.04.01.01 DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2019	MATRIZ DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	GRH	DDRH								1						1	
Tarea 00.06.07.36000.04.01.02 PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2019	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	GRH	DDRH									1					1	
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.07.36000.04.02 EJECUTAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE LARGA DURACIÓN (PCLD) Y CORTA DURACIÓN (PCCD) SOBRE COMPETENCIAS DURAS, PARA CONTRIBUIR A LA ADECUACIÓN AL PUESTO, AL MEJOR DESEMPEÑO, A LA INFORMACIÓN, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS		GRH	DDRH															0
Tarea 00.06.07.36000.04.02.01 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACION INTRODUCTORIA. (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.04.02.02 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL DNC. (PCLD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.04.02.03 EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL CON BASE EN LA AGENDA 2025, (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea 00.06.07.36000.04.02.04 EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL INSTITUCIONAL, (PCCD)	EVENTOS EJECUTADOS	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.07.36000.04.03	GRH	DDRH															530.500
	EJECUTAR EL TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS, PARA GARANTIZAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS																	
Tarea	00.06.07.36000.04.03.01	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	430.500
	EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO POR CONCEPTOS DE CAPACITACIÓN																	
Tarea	00.06.07.36000.04.03.02	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000
	EJECUTAR LOS RECURSOS NECESARIOS DE ACUERDO A PRESUPUESTO POR CONCEPTOS LOGÍSTICOS PARA LA ATENCIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN																	
[-] Operación	00.06.07.36000.04.04	GRH	DDRH															0
	EJECUTAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN, PARA REALIZAR LOS AJUSTES AL CONTENIDO, TÉCNICAS Y MÉTODOS EMPLEADOS Y DETERMINAR EL NIVEL DE APLICACIÓN EFECTIVA DE LOS CONOCIMIENTOS																	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.01	GRH	DDRH				1				1				1	3		
	NOTAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS HORAS DE CAPACITACIÓN																	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.02	GRH	DDRH				1				1				1	3		
	INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PENDIENTES POR CAPACITACIÓN																	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.03	GRH	DDRH			1					1				1	3		
	INFORMES DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN REACCIÓN DE LA GESTIÓN 2018																	
Tarea	00.06.07.36000.04.04.04	GRH	DDRH			1										1		
	INFORME DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN (IMPACTO) DE LA GESTIÓN 2017																	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
[-] Acción Específica	F 00.06.07.36000.05	GRH	SRH															30.000		
	EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DEL BCB																			
[-] Operación	00.06.07.36000.05.01	GRH	DDRH															30.000		
	EJECUTAR EL 100% DE LA VALIDACIÓN, AJUSTE E IDENTIFICACIÓN DEL POTENCIAL LOS CUADROS DE SUCESIÓN Y LA PROGRAMACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO INDIVIDUALES PARA IDENTIFICAR LAS ACCIONES REQUERIDAS A FIN DE FORTALECER EL POTENCIAL HUMANO IDENTIFICADO (ETAPAS 1 AL 5)																			
	Tarea 00.06.07.36000.05.01.01	GRH	DDRH				1		1	1							3	30.000		
	IDENTIFICACIÓN, AJUSTE Y VALIDACIÓN DEL NIVEL DE POTENCIAL Y CUADROS DE SUCESIÓN DE JEFATURA Y PUESTOS CRÍTICOS Y PDIS																			
[-] Operación	00.06.07.36000.05.02	GRH	DDRH															0		
	EJECUTAR EL 100% DE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS CRÍTICOS Y ELABORACIÓN DE MAPAS DE DESARROLLO (PASOS PREVIOS)																			
	Tarea 00.06.07.36000.05.02.01	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS CRÍTICOS																			
	Tarea 00.06.07.36000.05.02.02	GRH	DDRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	ELABORACIÓN DE MAPAS DE DESARROLLO																			
[-] Operación	00.06.07.36000.05.03	GRH	SRH															0		
	IMPLEMENTAR EL PLAN DE RETENCIÓN, PARA GARANTIZAR LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB																			
	Tarea 00.06.07.36000.05.03.01	GRH	DDRH												1		1			
	PLAN DE RETENCIÓN IMPLEMENTADO HASTA LA FASE III																			



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> Acción Especifica F 00.06.07.36000.06 EJECUTAR EL 100% DE ACTIVIDADES DE REGISTRO, MOVILIDAD, REMUNERACIÓN, COMPENSACIÓN Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL SERVIDOR PUBLICO		GRH	GRH															142.960.161
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.07.36000.06.01 EJECUTAR EL CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL		GRH	DCR															0
Tarea 00.06.07.36000.06.01.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	INFORME DE CONTROL MENSUAL	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Tarea 00.06.07.36000.06.01.02 PREPARAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS PARA LA INCORPORACIÓN A LA CARRERA ADMINISTRATIVA	DOCUMENTOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.07.36000.06.01.03 ACTUALIZAR EL 100% DE LAS CARPETAS DEL PERSONAL	CARPETAS DE PERSONAL ACTUALIZADAS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.07.36000.06.01.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES Y/O LEGALIZACIONES	CERTIFICADOS Y LEGALIZACIONES EMITIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 00.06.07.36000.06.01.05 PROGRAMACIÓN CONSOLIDADA DE VACACIONES	PROGRAMACION APROBADA	GRH	DCR												1	1		
Tarea 00.06.07.36000.06.01.06 SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2018	SEGUIMIENTO	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
<input type="checkbox"/> Operación 00.06.07.36000.06.02 DESARROLLAR E IMPLEMENTAR EL ARCHIVO DIGITAL EN SU 2DA FASE		GRH	DCR															100.000
Tarea 00.06.07.36000.06.02.01 ARCHIVO DIGITAL DE PERSONAL FASE 2 DESARROLLADA	CARPETAS DIGITALIZADAS	GRH	DCR												1	1		100.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.06.07.36000.06.03 EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS	GRH	DCR															142.693.661
Tarea	00.06.07.36000.06.03.01 PAGO DE SALARIOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		97.406.465
Tarea	00.06.07.36000.06.03.02 PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES DE SEGURIDAD SOCIAL (CORTO Y LARGO PLAZO)	GRH	DCR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48		16.165.047
Tarea	00.06.07.36000.06.03.03 REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL 100% DE FORMULARIOS RC-IVA	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	00.06.07.36000.06.03.04 PAGO DE DIETAS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		837.300
Tarea	00.06.07.36000.06.03.05 PAGO DE AGUINALDOS Y PRIMAS	GRH	DCR						1						2	3		24.184.689
Tarea	00.06.07.36000.06.03.06 PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		600.000
Tarea	00.06.07.36000.06.03.07 PAGO DEL 100% DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (GUARDERÍAS)	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		300.000
Tarea	00.06.07.36000.06.03.08 PAGO DEL 100% DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		40.000
Tarea	00.06.07.36000.06.03.09 PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		3.080.160



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.06.07.36000.06.03.10 PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA EBP	SERVICIOS PRESTADOS	GRH	DCR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	80.000	
Operación	00.06.07.36000.06.04 CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA		GRH	GRH													0		
Tarea	00.06.07.36000.06.04.01 SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA	RECOMENDACIONES CUMPLIDAS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Operación	00.06.07.36000.06.05 REALIZAR EL 100% DE SERVICIOS MEDICOS Y COORDINACIÓN CON EL ENTE GESTOR DE SALUD REQUERIDAS		GRH	GRH													166.500		
Tarea	00.06.07.36000.06.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS MÉDICOS	NRO DE REQUERIMIENTO MEDICOS	GRH	GRH	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	166.500	
Tarea	00.06.07.36000.06.05.02 PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PREVENTIVA GESTIÓN 2018	PLAN DE SALUD OCUPACIONAL	GRH	GRH										1			1		
Acción Especifica	F 00.06.07.36000.10 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES		GRH	DCR														4.749.027	
Operación	00.06.07.36000.10.01 ATENDER EL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES		GRH	DCR														4.749.027	
Tarea	00.06.07.36000.10.01.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES A NIVEL NACIONAL	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.234.607	
Tarea	00.06.07.36000.10.01.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES AL EXTERIOR	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.514.420	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS
(GRH)

PROGRAMA CENTRAL – PERSONAS CON DISCAPACIDAD
(90)



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	1.188.239
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia 90.06																	1.188.239
<input type="checkbox"/>	Estrategia 90.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país																	1.188.239
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 90.06.07.36000.07 EJECUTAR EL 100% DE PAGOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON DISCAPACIDAD		GRH	GRH														1.188.239
<input type="checkbox"/>	Operación 90.06.07.36000.07.01 EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD		GRH	DCR														1.188.239
	Tarea 90.06.07.36000.07.01.01 PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD	SALARIOS PAGADOS	GRH	DCR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.188.239

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS
(GRH)

PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS
(98)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	694.735
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 98.06			Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia														694.735
<input type="checkbox"/>	Estrategia 98.06.12			Ejecutar transferencias interinstitucionales, en cumplimiento de la normativa vigente														694.735
<input type="checkbox"/>	Acción Especifica F 98.06.12.36000.08		GRH	SRH														694.735
<input type="checkbox"/>	Operación 98.06.12.36000.08.01		GRH	DDRH														694.735
	TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE REALIZADAS																	
	Tarea 98.06.12.36000.08.01.01		GRH	DDRH	1												1	203.500
	TRANSFERENCIA POR LA CUOTA DE LA MEMBRESÍA ANUAL AL CENTRO DE ESTUDIOS MONETARIOS LATINOAMERICANOS (CEMLA) REALIZADA																	
	Tarea 98.06.12.36000.08.01.02		GRH	DCR	1												1	491.235
	APORTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIO CIVIL REALIZADOS																	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS
(GRH)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE RECURSOS
HUMANOS
(GRH)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 36000	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS																	194.680
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.06 Fortalecer la gestión administrativa bajo criterios de calidad, oportunidad y eficiencia																	194.680
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.06.07 Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su identidad con el BCB y su compromiso con el país																	194.680
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.06.07.36000.11 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES ESTABLECIDOS DENTRO LA NORMATIVA	GRH	DCR															194.680
<input type="checkbox"/>	Operación 00.06.07.36000.11.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES PARA PERCIBIR INGRESOS	GRH	DCR															194.680
	Tarea 00.06.07.36000.11.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR SERVICIOS PERSONALES	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	180.000
	Tarea 00.06.07.36000.11.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR REPOSICIÓN DE CREDENCIALES Y OTROS EXTRAORDINARIOS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	11.680
	Tarea 00.06.07.36000.11.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS	INGRESOS	GRH	DCR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.000

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE SISTEMAS
(GSIS)

PROGRAMA CENTRAL
(00)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 37000	GERENCIA DE SISTEMAS																	22.033.600	
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 00.07	Fortalecer la continuidad y la modernización de las operaciones que desarrolla el Banco Central de Bolivia a través de la gestión integrada de riesgos, seguridad, proyectos de infraestructura y tecnologías de información y comunicación															22.033.600		
<input type="checkbox"/>	Estrategia 00.07.02	Mantener actualizada la infraestructura de tecnologías de información y comunicación con criterios de alta disponibilidad, escalabilidad y seguridad															17.155.600		
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 00.07.02.37000.01	GSIS	SII													13.083.000			
<input type="checkbox"/>	Operación 00.07.02.37000.01.01	GSIS	DST													4.313.000			
	Tarea 00.07.02.37000.01.01.01	REQUERIMIENTO ATENDIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	425.000	
	Tarea 00.07.02.37000.01.01.02	EQUIPOS RENOVADOS Y ADQUIRIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.972.000	
	Tarea 00.07.02.37000.01.01.03	EQUIPOS RENOVADOS Y ADQUIRIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.666.000	
	Tarea 00.07.02.37000.01.01.04	LIC. DE SOFTWARE PROVISTA Y/O ACTUALIZADAS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	250.000	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.02.37000.01.02 PROVEER Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	GSIS	DST															1.330.000
Tarea	00.07.02.37000.01.02.01 EJECUTAR EL 100% DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	EQUIPOS DE APOYO A LA INFR. INFOR. MANTENIDOS	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	925.000
Tarea	00.07.02.37000.01.02.02 ADQUIRIR Y/O RENOVAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Y RENOVADO	GSIS	DST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	405.000
[+] Operación	00.07.02.37000.01.03 PROVEER Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC	GSIS	DBDC															5.450.000
Tarea	00.07.02.37000.01.03.01 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Equipos con soporte	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	20.000
Tarea	00.07.02.37000.01.03.02 ADQUIRIR REPUESTOS DE EQUIPOS, SERVIDORES Y/O COMUNICACIONES	Repuestos adquiridos	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100.000
Tarea	00.07.02.37000.01.03.03 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES CENTRALES Y ALMACENAMIENTO	Servidores con mantenimiento contratado.	GSIS	DBDC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	400.000
Tarea	00.07.02.37000.01.03.04 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y X86	Equipo de Centro de Cómputo con soporte contratado.	GSIS	DBDC										1			1	1.260.000
Tarea	00.07.02.37000.01.03.05 MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC (PREVISIONES)	Adquisiciones y/o instalaciones	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.670.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.02.37000.01.04 ACTUALIZAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS Y RESPALDOS INFORMATICOS	GSIS	DBDC															760.000
Tarea	00.07.02.37000.01.04.01 SOPORTE TÉCNICO RENOVADO PARA BASE DE DATOS INFORMIX	GSIS	DBDC				1						2				3	600.000
Tarea	00.07.02.37000.01.04.02 SOPORTE TÉCNICO RENOVADO PARA BASE DE DATOS ORACLE	GSIS	DBDC							1						1	2	30.000
Tarea	00.07.02.37000.01.04.03 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE AFINAMIENTO DE BASES DE DATOS CORE	GSIS	DBDC													1	1	120.000
Tarea	00.07.02.37000.01.04.04 CONTRATACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO PARA BASE DE DATOS BD2	GSIS	DBDC							1						1	2	10.000
Tarea	00.07.02.37000.01.04.05 COPIAS DE RESPALDO PARA CUSTODIA DEL DSCI	GSIS	DBDC	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
[-] Operación	00.07.02.37000.01.05 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	GSIS	DBDC															1.230.000
Tarea	00.07.02.37000.01.05.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INTERNET	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	920.000
Tarea	00.07.02.37000.01.05.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE ENLACES DE COMUNICACIÓN	GSIS	DBDC	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	310.000
Tarea	00.07.02.37000.01.05.03 MANTENER DISPONIBLE LA WEB	GSIS	DBDC			1				1			1			1	4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Acción Especifica	F 00.07.02.37000.03 EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES DE MONITOREO Y CONTROL DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	GSIS	DSCI														4.072.600	4.072.600
Operación	00.07.02.37000.03.01 IMPLEMENTAR LOS CONTROLES CRÍTICOS APROBADOS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	GSIS	DSCI														4.072.600	4.072.600
Tarea	00.07.02.37000.03.01.01 ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES DE 40 REDES INFORMÁTICAS DEL BCB	GSIS	DSCI			30						10					40	
Tarea	00.07.02.37000.03.01.02 ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES EN EL 100% DE BASES DE DATOS DEL CORE BCB.	GSIS	DSCI					10					10				20	
Tarea	00.07.02.37000.03.01.03 ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES EN 15 SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y/O APLICACIONES DEL BCB.	GSIS	DSCI		3			6					6				15	80.000
Tarea	00.07.02.37000.03.01.04 CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN EL 100% DE LAS ESTACIONES DE TRABAJO DE USUARIO FINAL DEL BCB.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	507.000
Tarea	00.07.02.37000.03.01.05 CONTROLES DE SEGURIDAD DE LAS REDES INFORMÁTICAS DEL BCB	GSIS	DSCI												1		1	
Tarea	00.07.02.37000.03.01.06 CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA DE LAS BASES DE DATOS DEL CORE BCB Y EFECTUAR LA CUSTODIA DE BIENES INFORMÁTICOS	GSIS	DSCI												1		1	54.900
Tarea	00.07.02.37000.03.01.07 CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN SISTEMAS Y/O APLICACIONES DEL BCB	GSIS	DSCI												1		1	
Tarea	00.07.02.37000.03.01.08 CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN ESTACIONES DE TRABAJO	GSIS	DSCI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Tarea	00.07.02.37000.03.01.09 ADMINISTRACIÓN HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEG. INFORMATICA CONTROLADA Y MONITOREADA	GSIS	DSCI					1	1	1	1	1	1	1	1	7	3.430.700
Operación	00.07.02.37000.03.02 ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE ACCESOS; PERFILES, ROLES Y CONTRASEÑAS EN UN 100%.		GSIS	DSCI														0
Tarea	00.07.02.37000.03.02.01 ADMINISTRAR EL 100% DE LAS CLAVES DE ACCESO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCIÓN	SOLICITUDES ATENDIDAS.	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.07.02.37000.03.02.02 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REACREDITACIÓN DE PERFILES Y USUARIOS DE 11 SISTEMAS	USUARIOS Y PERFILES REACREDITADOS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	00.07.02.37000.03.02.03 ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA A APLICACIONES DEL BCB	SOLICITUDES ATENDIDAS	GSIS	DSCI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Estrategia	00.07.03 Desarrollar y proveer de sistemas de información de acuerdo a necesidades y prioridades de las áreas del BCB y de servicios a terceros.																	4.878.000
Acción Especifica	F 00.07.03.37000.02 EJECUTAR EL 100% DE DESARROLLOS, MANTENIMIENTOS Y VALIDACIONES DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PRIORIZADOS		GSIS	SSI														4.878.000
Operación	00.07.03.37000.02.01 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA		GSIS	SSI														300.000
Tarea	00.07.03.37000.02.01.01 ESPECIFICACIONES DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA (EN COORDINACIÓN CON LA GTES)	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS			1										1	
Tarea	00.07.03.37000.02.01.02 DISEÑO Y/O DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA FASE I	DISEÑO Y/O DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS												1	1	300.000



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.03.37000.02.02	GSIS	SSI															0
	IMPLANTAR LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.02.01	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS		1							1					2
	ESPECIFICACIONES DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA SPCG)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.02.02	DESARROLLO INFORMATICO DE LOS MODULOS	GSIS	DDS				1							1			2
	DESARROLLO INFORMÁTICO DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.02.03	FORMULARIO DE PRUEBAS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	REALIZAR EL 100% DE LAS PRUEBAS DEL LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA SPCG)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.02.04	MODULOS IMPLANTADOS	GSIS	DVS					1								1	2
	PUESTA EN PRODUCCIÓN DE LOS MÓDULOS DE FORMULACIÓN Y AJUSTES DEL NUEVO SISTEMA INFORMÁTICO DE POA Y PRESUPUESTO (SIPP) (EN COORDINACIÓN CON LA SPCG)																	
[-] Operación	00.07.03.37000.02.03	GSIS	SSI															800.000
	DESARROLLAR LA REINGENIERÍA MLH -LIP																	
Tarea	00.07.03.37000.02.03.01	TERMINOS DE REFERENCIA	GSIS	DDS		1												1
	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA REINGENIERÍA MLH -LIP (EN COORDINACIÓN CON LA GEF)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.03.02	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS									1					1
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DE LA REINGENIERÍA MLH -LIP (EN COORDINACIÓN CON LA GEF)																	
Tarea	00.07.03.37000.02.03.03	DESARROLLO INFORMATICO FASE I	GSIS	DDS													1	1
	DESARROLLO INFORMÁTICO DE LA REINGENIERÍA MLH -LIP FASE I																	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.03.37000.02.04 DESARROLLAR EL SPT II	GSIS	SSI															0
Tarea	00.07.03.37000.02.04.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE PARA EL SPT II (EN COORDINACIÓN CON LA GOM)	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS					1								1	
Tarea	00.07.03.37000.02.04.02 DESARROLLO INFORMÁTICO DEL SPT II	DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS											1		1	
[-] Operación	00.07.03.37000.02.05 DESARROLLAR LA OPTIMIZACIÓN DEL SIARH	GSIS	SSI															180.000
Tarea	00.07.03.37000.02.05.01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE OPTIMIZACIÓN DEL SIARH (EN COORDINACIÓN CON LA GRH)	TERMINOS DE REFERENCIA	GSIS	DDS			1										1	
Tarea	00.07.03.37000.02.05.02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DE OPTIMIZACIÓN DEL SIARH (EN COORDINACIÓN CON LA GRH)	ESPECIFICACIÓN REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS								1					1	
Tarea	00.07.03.37000.02.05.03 DESARROLLO INFORMÁTICO DE LA OPTIMIZACIÓN DEL SIARH FASE I	DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS											1		1	180.000
Tarea	00.07.03.37000.02.05.04 REALIZAR EL 100% DE LAS PRUEBAS DE OPTIMIZACIÓN DEL SIARH FASE I (EN COORDINACIÓN CON LA GRH)	FORMULARIO DE PRUEBAS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
[-] Operación	00.07.03.37000.02.06 REALIZAR EL DISEÑO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA	GSIS	SSI															200.000
Tarea	00.07.03.37000.02.06.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA (EN COORDINACIÓN CON LA GOM)	ESPECIFICACION REQUERIMIENTO SOFTWARE	GSIS	DDS						1							1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	00.07.03.37000.02.06.02 DISEÑO INFORMÁTICO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA	DISEÑO INFORMATICO	GSIS	DDS													1	1	200.000
Operación	00.07.03.37000.02.07 DESARROLLAR LAS ADECUACIONES DE SISTEMAS PERIFÉRICOS A LA NUEVA VERSIÓN SIGADE		GSIS	SSI															0
Tarea	00.07.03.37000.02.07.01 DESARROLLO INFORMÁTICO DE LA ADECUACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN SIGADE	DESARROLLO INFORMATICO	GSIS	DDS													1	1	
Tarea	00.07.03.37000.02.07.02 PRUEBAS DE LA ADECUACIÓN A LA NUEVA VERSIÓN SIGADE (EN COORDINACIÓN CON LA GOI)	FORMULARIO DE PRUEBAS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Operación	00.07.03.37000.02.08 INICIAR EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES		GSIS	SSI															0
Tarea	00.07.03.37000.02.08.01 RELEVAMIENTO DE REQUISITOS DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GADM Y LA GEF)	DOCUMENTO RELEVAMIENTO REQUISITOS	GSIS	DDS													1	1	
Tarea	00.07.03.37000.02.08.02 TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL NUEVO SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GADM Y LA GEF)	TERMINOS DE REFERENCIA	GSIS	DDS													1	1	
Operación	00.07.03.37000.02.09 ANALIZAR EL DESARROLLO DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS DEL COIN		GSIS	SSI															0
Tarea	00.07.03.37000.02.09.01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS AL COIN (EN COORDINACIÓN CON LA GADM)	TERMINOS DE REFERENCIA	GSIS	DDS													1	1	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
[-] Operación	00.07.03.37000.02.10 INICIAR EL DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA DE AUDITORIA	GSIS	SSI															0	0
Tarea	00.07.03.37000.02.10.01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL NUEVO SISTEMA DE AUDITORIA (EN COORDINACIÓN CON LA GAUD)	GSIS	DDS										1					1	
[-] Operación	00.07.03.37000.02.11 ANALIZAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTENTICACIÓN	GSIS	SSI															0	0
Tarea	00.07.03.37000.02.11.01 REQUISITOS DE USUARIO DEL SISTEMA ÚNICO DE AUTENTICACIÓN	GSIS	DDS													1		1	
[-] Operación	00.07.03.37000.02.12 ATENDER EL TOTAL DE LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS Y VALIDACIONES DE SISTEMAS	GSIS	SSI															898.000	
Tarea	00.07.03.37000.02.12.01 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD	GSIS	DDS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	490.000	490.000
Tarea	00.07.03.37000.02.12.02 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTOS APROBADOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD	GSIS	DDS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	408.000	408.000
Tarea	00.07.03.37000.02.12.03 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN DE MANTENIMIENTOS PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	408.000	408.000
Tarea	00.07.03.37000.02.12.04 ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE MANTENIMIENTOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS PUEDAN SER UTILIZADAS POR LOS USUARIOS	GSIS	DVS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	408.000	408.000



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	00.07.03.37000.02.13 INICIAR EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	GSIS	SSI															2.500.000
Tarea	00.07.03.37000.02.13.01 TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (EN COORDINACIÓN CON LA APEC, GOI Y GEF)	GSIS	DDS					1									1	
Tarea	00.07.03.37000.02.13.02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS (EN COORDINACIÓN CON LA APEC, GOI Y GEF)	GSIS	DDS										1				1	
Tarea	00.07.03.37000.02.13.03 DISEÑO INFORMÁTICO DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS FASE I	GSIS	DDS												1		1	2.500.000
[-] Estrategia	00.07.04 Fortalecer el gobierno de TIC para asegurar una mejor gestión de tecnologías de la información																	0
[-] Acción Específica	F 00.07.04.37000.04 EJECUTAR EL 100% DE LAS PRUEBAS EN LAS OPERACIONES DE CONTINUIDAD DE TI	GSIS	GSIS															0
[-] Operación	00.07.04.37000.04.01 PLANIFICAR Y EJECUTAR PRUEBAS DE CONTINUIDAD INFORMÁTICA	GSIS	DSCI															0
Tarea	00.07.04.37000.04.01.01 PLAN DE PRUEBAS DE CONTINUIDAD	GSIS	DSCI		1												1	
Tarea	00.07.04.37000.04.01.02 PRUEBAS DE CONTINUIDAD PLANIFICADAS	GSIS	DSCI				1				1			1			3	

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE SISTEMAS
(GSIS)

PROGRAMA DE DEUDA PÚBLICA
(99)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
<input type="checkbox"/> 37000	GERENCIA DE SISTEMAS																	184.650
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 99.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	184.650
<input type="checkbox"/>	Estrategia 99.03.08 Atender el pago de amortizaciones, intereses, comisiones de corto y largo plazo y de gastos devengados del BCB																	184.650
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 99.03.08.37000.05 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR.	GSIS	GSIS															184.650
<input type="checkbox"/>	Operación 99.03.08.37000.05.01 REGISTRAR LOS PAGOS PENDIENTES POR LOS GASTOS DEVENGADOS LA GESTIÓN ANTERIOR	GSIS	GSIS															184.650
	Tarea 99.03.08.37000.05.01.01 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS SERVIDORES CORE	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DBDC	1												1	33.000
	Tarea 99.03.08.37000.05.01.02 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIOS DE INTERNET	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DBDC	1												1	110.000
	Tarea 99.03.08.37000.05.01.03 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DST	1												1	30.000
	Tarea 99.03.08.37000.05.01.04 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE USUARIO	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DST	1												1	7.500
	Tarea 99.03.08.37000.05.01.05 EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR SERVICIO DE TRANSPORTE CUSTODIA DE MATERIAL INFORMÁTICO	SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS	GSIS	DSCI	1												1	4.150

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

GASTOS
GERENCIA DE TESORERÍA
(GTES)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)





PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
☐ 38000	GERENCIA DE TESORERÍA																	159.229.704	
☐	Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																	159.229.704	
☐	Estrategia 11.03.04 Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																	159.229.704	
☐	Acción Específica F 11.03.04.38000.01 EJECUTAR EL 100% DE OPERACIONES ANALÍTICAS Y OPERATIVAS PARA EL MANEJO DEL MATERIAL MONETARIO		GTES	GTES														159.229.704	
☐	Operación 11.03.04.38000.01.01 PROYECTAR LA DEMANDA Y ADQUIRIR MATERIAL MONETARIO		GTES	SAMM														137.650.707	
	Tarea 11.03.04.38000.01.01.01 DEMANDA DE MM DE LA POBLACIÓN PROYECTADA SEMESTRALMENTE	PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE MM	GTES	DAMM							1						1	2	
	Tarea 11.03.04.38000.01.01.02 SOLICITAR O ADQUIRIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO REQUERIDO	MATERIAL MONETARIO SOLICITADO O ADQUIRIDO	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	136.716.797
	Tarea 11.03.04.38000.01.01.03 COMPOSICIÓN DEL MATERIAL MONETARIO ANALIZADO	INFORME DE ANALISIS DE MM SOLICITADO	GTES	DAMM													1	1	933.910
☐	Operación 11.03.04.38000.01.02 RECIBIR Y ALMACENAR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	GTES															164.604
	Tarea 11.03.04.38000.01.02.01 RECIBIR Y ALMACENAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO EN CIRCULACIÓN A TRAVÉS DE OPERACIONES DE TESORERÍA	OP. REALIZADAS EN CAJAS DE TESORERÍA	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	164.604
	Tarea 11.03.04.38000.01.02.02 RECIBIR Y ALMACENAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO NUEVO	CAJAS DE MM NUEVO RECIBIDAS Y ALMACENADAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	164.604



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
Tarea	11.03.04.38000.01.02.03 CÓDIGOS DE BARRAS IMPLEMENTADOS EN LAS CAJAS DE BILLETES NUEVOS A SER RECIBIDOS EN 2018 SIGUIENDO LAS RECOMENDACIONES EFECTUADAS POR LA EMPRESA PSI	CAJAS DE BILLETES NUEVOS CODIFICADAS	GTES	DAMM													1	1	
Operación	11.03.04.38000.01.03 CLASIFICAR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	GTES															4.800.451
Tarea	11.03.04.38000.01.03.01 TALLERES DE CAPACITACIÓN CON LOS BANCOS SOBRE LOS INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN DEL MM REALIZADOS	TALLERES REALIZADOS	GTES	DAMM		1												1	
Tarea	11.03.04.38000.01.03.02 INSTRUMENTOS DE CLASIFICACIÓN DE MM Y LA CARTILLA DEL CUIDADO DE LOS BILLETES DE BOLIVIANO DIFUNDIDOS	INSTRUMENTOS Y CARTILLA SOCIALIZADOS	GTES	DAMM			1							1				2	
Tarea	11.03.04.38000.01.03.03 CLASIFICAR Y RECONTAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO PROGRAMADO	PAQUETES DE MM CLASIF. Y RECONTADO	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.800.451
Operación	11.03.04.38000.01.04 DISTRIBUIR EL MATERIAL MONETARIO		GTES	SAMM															0
Tarea	11.03.04.38000.01.04.01 ANALIZAR Y AUTORIZAR EL 100% DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MM	MM AUTORIZADO PARA SU DISTRIBUCIÓN	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.02 DIFUNDIR EL 100% DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL MM NUEVO	CARACTERÍSTICA DEL MM NUEVO DIFUNDIDAS	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.03 CAPACITACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA NFB	TALLER DE CAPACITACIÓN	GTES	DAMM			1	1		1	1		1	1		1	1	7	
Tarea	11.03.04.38000.01.04.04 DISTRIBUCIÓN DE MM A TODO EL PAÍS EN COORDINACIÓN CON LAS EIF	BILLETES DE LA NFB DISTRIBUIDOS	GTES	DAMM			1			1			1			1		4	



PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Gasto

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
[-] Operación	11.03.04.38000.01.05 REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LOS SALDOS DEL MM DEL BCB CUSTODIADOS POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS	GTES	SAMM															6.997.530
Tarea	11.03.04.38000.01.05.01 SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO A LA CANTIDAD DE MM DEL BCB CUSTODIADO POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS	GTES	DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		6.997.530
[-] Operación	11.03.04.38000.01.06 DESTRUIR EL MATERIAL MONETARIO	GTES	SOMM															9.397.487
Tarea	11.03.04.38000.01.06.01 DESTRUIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO DE ACUERDO A CRONOGRAMA	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		9.397.487
[-] Operación	11.03.04.38000.01.07 ANALIZAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y DESTRUCCIÓN DEL MM	GTES	SAMM															0
Tarea	11.03.04.38000.01.07.01 EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MM	GTES	DAMM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
[-] Operación	11.03.04.38000.01.08 PROCESAR Y ANALIZAR TODA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MM FALSO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB	GTES	SAMM															0
Tarea	11.03.04.38000.01.08.01 INFORMACIÓN SISTEMATIZADA SOBRE LOS BILLETES FALSOS INCAUTADOS POR LAS EIF	GTES	DAMM				1									1		
Tarea	11.03.04.38000.01.08.02 ANALIZAR UNA MUESTRA ESTADÍSTICAMENTE REPRESENTATIVA DEL MM FALSO EN MONEDA NACIONAL INCAUTADO POR LAS EIF Y REMITIDO AL BCB	GTES	DAMM				1									1		
Tarea	11.03.04.38000.01.08.03 POBLACIÓN CAPACITADA SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL BOLIVIANO Y LA DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

Cronograma y Tareas

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
[-] Operación	11.03.04.38000.01.09 MEJORAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA	GTES	SOMM															0	
Tarea	11.03.04.38000.01.09.01 MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA ELABORADOS	GTES	DOMM										1				1		
[-] Operación	11.03.04.38000.01.10 DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERIA	GTES	SAMM															0	
Tarea	11.03.04.38000.01.10.01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL REQUERIMIENTO DE SOFTWARE DEL SISTEMA INTEGRADO DE TESORERÍA (EN COORDINACIÓN CON LA G SIS) ELABORADAS	GTES	DAMM			1											1		
[-] Operación	11.03.04.38000.01.11 EJECUTAR LA ESTRATEGIA DE VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	GTES															218.925	
Tarea	11.03.04.38000.01.11.01 GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE PERMITAN LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.03.04.38000.01.11.02 GESTIONES CON LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DAMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea	11.03.04.38000.01.11.03 REGISTRAR LAS SALIDAS DE LAS MONEDAS CONMEMORATIVAS (ORO, PLATA Y OTROS METALES) VENDIDAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	218.517	
Tarea	11.03.04.38000.01.11.04 PAGO DEL 100% DE LAS COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS DE VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	408	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTION 2018

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)	Gasto	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> Acción Específica F 11.03.04.38000.02 CUSTODIAR EL 100% DE LOS VALORES RECIBIDOS POR LA GTES			GTES	GTES														0	
<input type="checkbox"/> Operación 11.03.04.38000.02.01 REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA			GTES	SOMM														0	
Tarea 11.03.04.38000.02.01.01 REGISTRAR EL 100% DEL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA	OPERACIONES DE INGRESO Y SALIDA DE VALORES		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Tarea 11.03.04.38000.02.01.02 VERIFICACIÓN FÍSICA Y CODIFICACIÓN DE LOS VALORES EN CUSTODIA CONCLUIDA	REG. DE VALORES EN CUSTODIA SISTEMATIZADO		GTES	DOMM									1				1		

BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
Gerencia General
Subgerencia de Planificación y Control de Gestión

INGRESOS
GERENCIA DE TESORERÍA
(GTES)

PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO
(11)





PLAN OPERATIVO ANUAL

GESTION 2018

Cronograma y Tareas

Ingreso

UNIDAD	PRODUCTO	UNIDAD SUP.	UNIDAD EJEC.	CRONOGRAMA												TOTAL PROD.	IMPORTE (Exp. en Bs.)		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
<input type="checkbox"/> 38000	GERENCIA DE TESORERÍA																		16.936.033
<input type="checkbox"/>	Objetivo Estratégico 11.03 Gestionar eficaz y eficientemente las operaciones de banca central, nacionales e internacionales, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general																		16.936.033
<input type="checkbox"/>	Estrategia 11.03.04 Modernizar la gestión del material monetario y de los valores en custodia																		16.936.033
<input type="checkbox"/>	Acción Específica F 11.03.04.38000.03 PERCIBIR EL 100% DE INGRESOS POR LAS OPERACIONES DE TESORERÍA REALIZADAS			GTES	GTES														16.936.033
<input type="checkbox"/>	Operación 11.03.04.38000.03.01 PROCESAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS			GTES	SOMM														16.936.033
	Tarea 11.03.04.38000.03.01.01 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR EL COBRO DE COMISIONES POR MOVIMIENTOS EN CUENTAS CORRIENTES DE ENCAJE LEGAL EN USD Y MOVIMIENTOS ADICIONALES EN CUENTAS CORRIENTES Y DE ENCAJE LEGAL EN BOLIVIANOS EFECTUADOS POR LAS EIF	INGRESOS		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	7.886.532
	Tarea 11.03.04.38000.03.01.02 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR EL COBRO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR OPERACIONES DE VENTA DE USD REGISTRADAS EN CAJAS FRACCIONADAS	INGRESOS		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.230.588
	Tarea 11.03.04.38000.03.01.03 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS	INGRESOS		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	345.228
	Tarea 11.03.04.38000.03.01.04 REGISTROS CONTABLES DE LOS INGRESOS POR SOBANTES DE CAJA	INGRESOS		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.300
	Tarea 11.03.04.38000.03.01.05 COBRO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS	INGRESOS		GTES	DOMM	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.470.385