



BANCO
CENTRAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PLAN DE OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO (Gestión 2022)

Banco Central de Bolivia (BCB)

La Paz, Enero 2022



BANCO
CENTRAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PLAN DE OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO (Gestión 2022)

INGRESOS

La Paz, Enero 2022



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---------|----------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 951 | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | 1.744.225.808,00 | | | | | | | | | |
| 20100 | SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL | ESTADO: APROBADO | | | 5.800,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 5.800,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES Y OTROS RELACIONADOS CON LA IMAGEN DEL BCB | SCRI | SCRI | 100% | 5.800,00 | | | | | | | | | |
| 01.01 | PERCIBIR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES Y OTROS RELACIONADOS CON LA IMAGEN DEL BCB | SCRI | SCRI | 100% | 5.800,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | PERCIBIR INGRESOS POR LA VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES Y OTROS RELACIONADOS CON LA IMAGEN DEL BCB | SCRI | SCRI | 100% | 5.800,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | PUBLICACIONES ENTREGADAS | Medio Verif.: | | COMPROBANTES DE CAJA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.159.903-49 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | PUBLICACIONES - VENTA DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES A REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS SOLICITANTES DEL BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 300,00 | 5.800,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Operaciones: 100% | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|--------------|--|---|--------------------|-------|----------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 30200 | SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS | ESTADO: APROBADO | | | 1.300,00 | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 1.300,00 | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS EN EL MARCO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS PÓLIZAS DE SEGURO Y PÉRDIDAS DE PASES PARA EL ACCESO DE VISITANTES A LAS INSTALACIONES DEL | DSC | SGR | 100% | 1.300,00 | | | | | | | | |
| 01.01 | CONTROLAR LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA EL BCB CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS | DSC | SGR | 95% | 1.000,00 | | | | | | | | |
| 01.01.01 | CONTROLAR LOS INGRESOS CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS | DSC | SGR | 100% | 1.000,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS PERCIBIDOS POR NO SINIESTRALIDAD | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | |
| | CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.909-52 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS - BONO POR NO SINIESTRALIDAD | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 01.02 | CONTROLAR LOS INGRESOS POR PERDIDA DE PASES CONFORME AL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE USO DE PASES PARA EL ACCESO DE VISITANTES A LAS INSTALACIONES DEL BCB | DSC | SGR | 5% | | | | | | | | | 300,00 |
| 01.02.01 | CONTROLAR LOS INGRESOS POR PERDIDA DE PASES CONFORME AL CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE USO DE PASES PARA EL ACCESO DE VISITANTES A LAS INSTALACIONES DEL BCB | DSC | SGR | 100% | | | | | | | | | 300,00 |
| Producto: | REPOSICIÓN DE PASES PERDIDOS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.909-52 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS - REPOSICIÓN DE PASES PERDIDOS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

Código

Descripción

Ejec.

Sup.

Pond.

Ppto.

Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------------------------------|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 31000 | GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS | ESTADO: APROBADO | | | 1.278.751.081,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 149.324.730,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO | GOM | GOM | 34% | 149.324.730,00 | | | | | | | | | |
| 01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO | SOMA | GOM | 100% | 149.324.730,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES POR TRANSFERENCIA DE DACOMA VALORES PÚBLICOS ENTRE PARTICULARES | | GOM | 5% | 3.600,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OP. DE REG. DE ING. POR COM.POR TRANSF DE VP | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.339-29 COMISIÓN POR TRANSFERENCIA BONOS BCB - PARTICULARES - INGRESOS PERCIBIDOS POR TRANSFERENCIA DE TITULARIDAD DE BONOS BCB PARTICULARES | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 1.200,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 1.200,00 | 3.600,00 |
| 01.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE DOCUMENTOS POR DACOMA COBRAR Y OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | | | GOM | | 2% | | 15.565.000,00 |
| Producto: | OP DE REG DE ING POR DISM OTROS ACT FIN A CP | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESOS PERCIBIDOS POR DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 7.782.500,00 | 7.782.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.565.000,00 |
| 01.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LTS "C" Y BTS "C" | | | | | | | | | DACOMA | GOM | 20% | | 4.428.540,00 |
| Producto: | OP DE REG ING POR COM POR ADM DE LTS "C" BTS "C" | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.318-19 | COMISIONES POR ADMINISTRACIÓN DE LTS Y BTS C - INGRESOS POR COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LT'S Y BT'S "C" | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.04 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES DE OMA | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 369.045,00 | 4.428.540,00 | |
| Producto: | OP DE REG DE ING POR EMISIÓN DE COMP POR OMA | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 | ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - INGRESO PERCIBIDO POR EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.05 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO AL SISTEMA FINANCIERO EN ME Y MN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 1.000,00 | |
| Producto: | OP DE REG DE INT PERC POR OP DE REPORTO MN/ME | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.412-33 | INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO EN M/N - INGRESOS PERCIBIDOS POR REPORTOS EN MN REALIZADOS POR EL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.06 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA CANCELACIÓN DE VALORES PÚBLICOS | 1.977.291,00 | 1.977.291,00 | 1.977.291,00 | 2.142.065,00 | 2.142.065,00 | 2.142.065,00 | 2.306.839,00 | 2.306.839,00 | 2.306.839,00 | 2.471.614,00 | 2.471.614,00 | 2.471.614,00 | 26.693.427,00 | |
| Producto: | OP DE REG DE INGRESO POR CANCELACIÓN DE VP | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|--|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 1.115.228-488 | INGRESOS POR CANCELACIONES ANTICIPADAS DE VENTA DIRECTA DE VALORES - INGRESOS POR CANCELACIONES ANTICIPADAS DE VENTA DIRECTA DE VALORES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 11.240,00 | 134.880,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.115.230-13 | INTERESES POR LA COMPRA DE VALORES PÚBLICOS Y/O EMISORES PRIVADOS CON FINES DE REGULACIÓN MONETARIA - INTERESES POR OPERACIONES CON VALORES PUBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 8.573.982,00 | 7.726.030,00 | 8.543.694,00 | 8.210.774,00 | 8.497.103,00 | 8.257.853,00 | 8.533.867,00 | 8.516.413,00 | 8.241.135,00 | 8.432.977,00 | 8.190.308,00 | 8.491.952,00 | 100.216.088,00 | | | | |
| 01.01.07 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR OPERACIONES DE REPORTO EN MN AL DACOMA FONDO RAL, FONDO DE PROTECCIÓN DEL AHORRISTA Y OTROS FONDOS | | | | | | | | | | GOM | 21% | | 2.280.195,00 | | | |
| Producto: | OP DE REG DE INT PERC POR OP DEL FONDO RAL | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 1.115.413-34 | INGRESOS OPERACIONES DE REPORTO EN M/N RAL, FPAH Y FPA - INGRESOS OPERACIONES DE REPORTO EN M/N RAL, FPAH Y FPA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 168.903,00 | 168.903,00 | 168.903,00 | 182.979,00 | 182.979,00 | 182.979,00 | 197.054,00 | 197.054,00 | 197.054,00 | 211.129,00 | 211.129,00 | 211.129,00 | 2.280.195,00 | | | | |
| 01.01.08 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR MULTAS AL SISTEMA FINANCIERO POR DACOMA INEFECTIVIZACIÓN EN LA ADJUDICACIÓN DE TÍTULOS Y/O REPORTOS | | | | | | | | | | GOM | 3% | | 2.000,00 | | | |
| Producto: | OP DE REG DE ING POR MULTAS POR INCUMP CONTRATO | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 | MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - INGRESO POR MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 2.000,00 | | | | |

Total Ponderación Tareas: 100%

Total Ponderación Actividades: 100%

ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA 873.832,00



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-------|
| 02 | GENERAR INGRESOS POR OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES DE ACUERDO A LA TABLA DE COMISIONES DEL BCB | GOM | GOM | 33% | 873.832,00 | | | | | | | | | |
| 02.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIFERENCIAL CAMBIARIO, EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES, DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA Y TRANSFERENCIAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES PARA PERCIBIR INGRESOS | DOSP | GOM | 100% | 873.832,00 | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DIFERENCIAL CAMBIARIO EN OPERACIONES DE VENTA DE DIVISAS A TRAVÉS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES | DOSP | GOM | 10% | 8.885,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OP DE REG DE VENTA DE DIVISAS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "S" | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.159.310-45 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SECTOR PÚBLICO - OPERACIONES DE VENTA DE DIVISAS (CONTINGENCIA) | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 745,00 | 8.885,00 | |
| 02.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES CON CUENTAS CORRIENTES FISCALES | DOSP | GOM | 30% | 195.359,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OP DE REG DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "S" | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - COBRO DE ÚTILES DE ESCRITORIO POR EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.280,00 | 16.279,00 | 195.359,00 | |
| 02.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA | DOSP | GOM | 50% | 650.129,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OP DE REG DISTRIBUCION DE RECURSOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "C", "Q" Y "T" | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.159.917-59 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | INGRESOS POR SERVICIO DE COPARTICIPACIÓN - DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS DE COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, IEHD E IDH | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| 02.01.04 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES FINANCIERAS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES A TRAVÉS DEL LIP | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.177,00 | 54.182,00 | 650.129,00 | 19.459,00 |
| Producto: | OP DE REG DE INGRESO POR COBRO DE COMISIONES | Medio Verif.: | | | | | | LISTADO DE COMPROBANTES TIPO "Q" | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.334-26 | COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS - COMISIONES POR OPERACIONES SITE | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.621,00 | 1.628,00 | 19.459,00 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| ACP 01 - 03 | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | 1.128.552.519,00 | |
| 03.01 | GENERAR INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE FONDOS Y CRÉDITOS AL SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | GOM | GOM | 33% | 1.128.552.519,00 | |
| 03.01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES PARA PERCIBIR INGRESOS | | | | | | | | | | DCE | GOM | 10% | 90.828,00 | |
| 03.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES EN LAS OPERACIONES DE CUENTAS ESPECIALES | | | | | | | | | | DCE | GOM | 15% | 12.528,00 | |
| Producto: | OP DE REG DE INGRESO POR TRANSF DE FONDOS | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 | ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - COBRO DE COMISIONES POR TRANSFERENCIA DE FONDOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 1.044,00 | 12.528,00 | |
| 03.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIONES SOBRE VENTA DE DIVISAS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES | | | | | | | | | | DCE | GOM | 80% | 74.964,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|-------|-------|
| Producto: | OP DE REG DE INGRESO POR VENTA DE DIVISAS | | | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.159.310-45 DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SECTOR PÚBLICO - COMISIONES POR VENTA DE DIVISAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 6.247,00 | 74.964,00 | | | |
| 03.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LAS COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR DE CUENTAS ESPECIALES | | | | | | | | | DCE | GOM | 5% | | 3.336,00 | | |
| Producto: | OP DE REG DE INGRESO POR TRANSF AL EXTERIOR | | | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.115.320-21 COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR - COMISIONES POR TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 87,00 | 1.044,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.159.902-48 REEMBOLSOS GASTOS DE COMUNICACIÓN - COMISIONES POR GASTOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 191,00 | 2.292,00 | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 03.02 | PROCESAR LAS OPERACIONES POR LA OTORGACIÓN DE CRÉDITOS AL SECTOR PUBLICO PARA PERCIBIR INGRESOS | | | | | | | | | DCE | GOM | 90% | | 1.128.461.691,00 | | |
| 03.02.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DEL CRÉDITO OTORGADO AL TGN - CRÉDITO DE EMERGENCIA | | | | | | | | | DCE | GOM | 25% | | 482.936.326,00 | | |
| Producto: | OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES | | | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO DE EMERGENCIA AL TGN | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|----------------|----------------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO DE EMERGENCIA 2020 AL TGN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.446.781,00 | 4.683.605,00 | 5.185.420,00 | 5.018.148,00 | 5.185.420,00 | 5.018.148,00 | 5.185.420,00 | 5.185.420,00 | 5.018.148,00 | 5.185.420,00 | 5.018.148,00 | 5.185.420,00 | 61.315.498,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR SEGUNDO CRÉDITO DE EMERGENCIA 2020 AL TGN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.400.278,00 | 3.974.444,00 | 4.400.278,00 | 4.258.333,00 | 4.400.278,00 | 4.258.333,00 | 4.400.278,00 | 4.400.278,00 | 4.258.333,00 | 4.400.278,00 | 4.258.333,00 | 4.400.278,00 | 51.809.722,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO DE EMERGENCIA 2019 AL TGN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.131.500,00 | 1.022.000,00 | 1.131.500,00 | 1.095.000,00 | 1.131.500,00 | 1.095.000,00 | 1.131.500,00 | 1.131.500,00 | 1.095.000,00 | 1.131.500,00 | 1.095.000,00 | 1.131.500,00 | 13.322.500,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO DE EMERGENCIA 2019 AL TGN - GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 880.056,00 | 794.889,00 | 880.056,00 | 851.667,00 | 880.056,00 | 851.667,00 | 880.056,00 | 880.056,00 | 851.667,00 | 880.056,00 | 851.667,00 | 263.990.867,00 | 273.472.760,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO DE EMERGENCIA AL TGN - GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.477.611,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.477.611,00 | | | |
| 03.02.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS A LAS EPNE | | | | | | | | DCE | GOM | 65% | | | 585.238.990,00 | | | |
| Producto: | OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES | | | | | | | | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITOS A YPFB | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. Sup. Pond. Ppto. | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITOS A EASBA | 8.277.258,00 | 7.476.233,00 | 8.277.258,00 | 8.010.250,00 | 8.271.286,00 | 7.987.188,00 | 8.209.681,00 | 8.209.681,00 | 7.944.852,00 | 8.209.681,00 | 7.939.213,00 | 9.360.275,00 | 98.172.856,00 |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO A EBIH | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITOS A YLB | 155.878,00 | 140.793,00 | 155.878,00 | 150.850,00 | 155.878,00 | 150.850,00 | 155.878,00 | 155.878,00 | 150.850,00 | 155.878,00 | 141.799,00 | 866.197,00 | 2.536.607,00 |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITOS A ENDE | 4.256.562,00 | 3.844.637,00 | 4.256.562,00 | 4.119.253,00 | 4.253.317,00 | 4.094.507,00 | 4.223.234,00 | 4.223.234,00 | 4.087.001,00 | 4.223.234,00 | 4.087.001,00 | 4.207.471,00 | 49.876.013,00 |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITOS A ENDE - GESTIÓN 2021 | 21.572.661,0 | 19.441.494,0 | 21.501.810,0 | 20.767.429,0 | 21.122.204,0 | 20.303.492,0 | 20.955.406,0 | 21.096.554,0 | 20.206.759,0 | 20.832.830,0 | 20.125.989,0 | 45.500.708,0 | 273.427.336,0 |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITOS A YPFB - GESTIÓN 2021 | 13.151.489,0 | 10.917.456,0 | 7.893.312,00 | 6.966.807,00 | 84.280.981,0 | 3.538.434,00 | 0,00 | 2.925.953,00 | 9.342.250,00 | 1.458.596,00 | 2.309.109,00 | 87.892,00 | 142.872.279,0 |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITO A EBIH - GESTIÓN 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.264.830,0 | 429.950,00 | 358.978,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.053.758,00 |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITO A EBIH - GESTIÓN 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 201.133,00 | 0,00 | 0,00 | 201.133,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------------------|--------------|------------|------------|---------------|------|-------|---------------|--|
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITOS A YLB - GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 799.512,00 | 299.496,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.099.008,00 | | | | |
| 03.02.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO | | | | | | | | | | | | DCE | GOM | 3% | 22.279.812,00 | |
| Producto: | OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO AL MEFP - TELEFÉRICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1.025.690,00 | 897.479,00 | 982.953,00 | 951.245,00 | 982.953,00 | 951.245,00 | 982.953,00 | 982.953,00 | 951.245,00 | 982.953,00 | 951.245,00 | 982.953,00 | 11.625.867,00 | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INTERESES POR CRÉDITO AL MEFP - TELEFÉRICO GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 10.653.945,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.653.945,00 | | | | |
| 03.02.04 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRANSPORTE FÉRREO MONTERO - BULO BULO | | | | | | | | | | | | DCE | GOM | 2% | 5.633.415,00 | |
| Producto: | OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO AL MEFP - MONTERO BULO BULO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 390.080,00 | 352.330,00 | 390.080,00 | 377.497,00 | 390.080,00 | 377.497,00 | 390.080,00 | 390.080,00 | 377.497,00 | 377.981,00 | 362.978,00 | 375.077,00 | 4.551.257,00 | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO AL MEFP - MONTERO BULO BULO GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.082.158,00 | 0,00 | 0,00 | 1.082.158,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|---------------|--|--|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 03.02.05 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR INTERESES DE CRÉDITOS OTORGADOS AL FNDR - FIDEICOMISO | DCE | GOM | 5% | | | | | | | | | 32.373.148,00 |
| Producto: | OP DE REGISTRO DE INGRESO POR INTERESES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.218-9 | INTERESES SOBRE CARTERA SECTOR PÚBLICO - COBRO INTERESES POR CRÉDITO AL FNDR | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.837.686,00 | 1.576.853,00 | 1.745.802,00 | 1.689.486,00 | 1.745.802,00 | 1.689.486,00 | 1.745.802,00 | 1.653.917,00 | 1.600.565,00 | 1.653.917,00 | 1.600.565,00 | 4.763.398,00 | 23.303.279,00 |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - COBRO INTERESES AL FNDR GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 9.069.869,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.069.869,00 |

Total Ponderación Tareas: 100%
Total Ponderación Actividades: 100%
Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 32000 | GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES | ESTADO: APROBADO | | | 408.638.960,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 68.990.863,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB | DOI | GOI | 50% | 68.990.863,00 | | | | | | | | | |
| 01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES PARA PERCIBIR INGRESOS | DOI | GOI | 100% | 68.990.863,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | DOI | GOI | 100% | 68.990.863,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.329-23 | COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE ENCAJE LEGAL - COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO RAL | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 252.559,00 | 0,00 | 0,00 | 252.559,00 | 0,00 | 0,00 | 252.559,00 | 0,00 | 252.559,00 | 1.010.236,00 |
| Presupuesto: | 1.115.338-28 | COMISIONES PARA TRANSPORTE DE DIVISAS AL EXTERIOR POR CUENTA DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS - COMISION POR TRANSPORTE DE DIVISAS AL EXTERIOR POR CUENTA DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 0,00 | 0,00 | 870,00 | 3.480,00 |
| Presupuesto: | 1.115.437-37 | GANANCIA DE CAPITAL POR INVERSIONES DE RESERVAS MONETARIAS - GANANCIA DE CAPITAL DE TÍTULOS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 275.751,00 | 275.751,00 | 275.751,00 | 306.027,00 | 306.027,00 | 306.027,00 | 336.302,00 | 336.302,00 | 336.302,00 | 376.669,00 | 376.669,00 | 376.669,00 | 3.884.247,00 |
| Presupuesto: | 1.159.922-62 | INGRESOS POR DIFERENCIA REFINACIÓN ORO - DIFERENCIA ENTRE COMPRA Y REFINACIÓN DE ORO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.213.020,00 | 0,00 | 0,00 | 1.213.020,00 |
| Presupuesto: | 1.161.107-63 | INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN ORO EN EL EXTERIOR - INTERESES SOBRE DEPOSITOS EN ORO EN EL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. | |
|--|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|---------------|----------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | Total |
| Presupuesto: | 1.161.131-66 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 1.146.763,00 | 13.761.156,00 | |
| | INTERESES SOBRE INVERSIONES DE LAS RESERVAS MONETARIAS - INTERESES SOBRE INVERSIONES DE LAS RESERVAS MONETARIAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | 2.300.194,00 | 2.300.194,00 | 2.300.194,00 | 2.330.470,00 | 2.330.470,00 | 2.330.470,00 | 2.360.745,00 | 2.360.745,00 | 2.360.745,00 | 2.401.112,00 | 2.401.112,00 | 2.401.112,00 | 28.177.563,00 | |
| | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESOS DEVENGADOS POR LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES DE LA GESTIÓN ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20.941.161,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.941.161,00 | |
| Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | 02 | | | | | | | | | | | | 339.648.097,00 | | |
| | 02.01 | GENERAR INGRESOS POR LA GESTIÓN DE LA DEUDA EXTERNA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO. | | | | | | | SOEXT | GOI | 50% | | | | 339.648.097,00 |
| | 02.01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, DE CONVENIOS Y DE COMERCIO EXTERIOR | | | | | | | DOCC | GOI | 50% | | | | 269.137.322,00 |
| | 02.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS, CONVENIOS Y COMERCIO EXTERIOR | | | | | | | DOCC | GOI | 100% | | | | 269.137.322,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | Medio Verif.: | COIN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.107-5 | INTERESES SOBRE CONVENIOS DE CRÉDITO RECÍPROCO ALADI - INGRESOS POR INTERESES SOBRE CONVENIOS DE CREDITO RECIPROCO ALADI. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Presupuesto: | 1.115.301-14 | COMISIONES POR EMISIÓN CARTAS DE CRÉDITO - INGRESO POR COMISIONES POR EMISION CARTAS DE CREDITO | | | | | | | | | | | | | |
| | | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 1.050.000,00 | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Presupuesto: | 1.115.320-21 | COMISIONES SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR - INGRESO POR COMISION SOBRE TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 808.691,00 | 9.704.292,00 |
| Presupuesto: | 1.115.323-22 | COMISIONES CONVENIO ALADI - INGRESOS POR COMISIONES CONVENIO ALADI | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.333,00 | 3.337,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 1.115.336-27 | OTRAS COMISIONES POR OPERACIONES CAMBIARIAS - INGRESO DE OTRAS COMISIONES POR OPERACIONES CAMBIARIAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Presupuesto: | 1.159.103-42 | MULTAS POR ATRASO DE INFORMACIÓN CONVENIO ALADI - INGRESO POR MULTAS POR ATRASOS DE INFORMACION CONVENIO ALADI | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| Presupuesto: | 1.159.308-43 | GANANCIAS POR UTILIDADES DE CAMBIO Y OPERACIONES CAMBIARIAS - INGRESOS POR GANANCIAS POR UTILES DE CAMBIO Y OPERACIONES CAMBIARIAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Presupuesto: | 1.159.309-44 | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SISTEMA FINANCIERO - DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA DE USD - SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 12.672.494,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 10.416.667,0 | 17.230.179,0 | 13.639.908,0 | 137.292.584,0 |
| Presupuesto: | 1.159.310-45 | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SECTOR PÚBLICO - DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA DE USD - SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 10.000.000,0 | 120.000.000,0 |
| Presupuesto: | 1.159.902-48 | REEMBOLSOS GASTOS DE COMUNICACIÓN - INGRESO REEMBOLSO GASTOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 | ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - INGRESO POR COBRO DE UTILES DE ESCRITORIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 66.671,00 | 800.052,00 | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESOS POR PAGOS RECIBIDOS CTA A ULTIMOCUATRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20.832,00 | 20.832,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 20.833,00 | 249.994,00 | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESOS POR PAGOS RECIBIDOS CTA A ULTIMOCUATRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 02.02 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA Y FIDEICOMISOS | | | | | | | | DDEX | GOI | 50% | | | 70.510.775,00 | | | |
| 02.02.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DEUDA EXTERNA Y POR ADMINISTRAR LOS FIDEICOMISOS | | | | | | | | DDEX | GOI | 100% | | | 70.510.775,00 | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | Medio Verif.: | | | COIN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.115.110-6 | INTERESES SOBRE TENENCIAS DEG - FMI - INTERESES SOBRE TENENCIAS DEG-FMI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 432.804,00 | 404.988,00 | 432.918,00 | 418.953,00 | 433.010,00 | 419.042,00 | 433.010,00 | 433.124,00 | 419.153,00 | 433.124,00 | 419.263,00 | 433.238,00 | 5.112.627,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.115.111-7 | INTERESES SOBRE EL TRAMO DE RESERVA - FMI - INTERESES SOBRE TRAMO DE RESERVA - FMI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 43.395,00 | 40.595,00 | 43.395,00 | 41.995,00 | 43.395,00 | 41.995,00 | 43.395,00 | 43.395,00 | 41.995,00 | 43.395,00 | 41.995,00 | 43.395,00 | 512.340,00 | | | |
| Presupuesto: | 1.115.303-15 | COMISIONES SOBRE ADMINISTRACIÓN FIDEICOMISOS - COMISIONES SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 17.900,00 | 9.200,00 | 118.800,00 | 134.000,00 | 96.400,00 | 92.100,00 | 16.800,00 | 8.500,00 | 113.000,00 | 127.400,00 | 91.500,00 | 87.500,00 | 913.100,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|---------------|
| Presupuesto: 1.115.319-20 | COMISIONES POR PAGO DEUDA EXTERNA - COMISIONES POR PAGO DEUDA EXTERNA | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 341.000,00 | 364.000,00 | 365.000,00 | 335.000,00 | 241.000,00 | 302.000,00 | 372.000,00 | 365.000,00 | 390.000,00 | 2.325.000,00 | 240.000,00 | 301.000,00 | 5.941.000,00 |
| Presupuesto: 1.159.310-45 | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SECTOR PÚBLICO - DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - SECTOR PÚBLICO | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.096.000,00 | 686.000,00 | 542.000,00 | 350.000,00 | 361.000,00 | 992.000,00 | 1.085.000,00 | 682.000,00 | 537.000,00 | 347.000,00 | 351.000,00 | 987.000,00 | 8.016.000,00 |
| Presupuesto: 1.159.902-48 | REEMBOLSOS GASTOS DE COMUNICACIÓN - REEMBOLSOS GASTOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 13.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 | 16.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 | 12.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 | 16.000,00 | 17.000,00 | 19.000,00 | 201.000,00 |
| Presupuesto: 1.159.906-50 | ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - ÚTILES DE ESCRITORIO | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |
| Presupuesto: 1.161.111-65 | DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES SOBRE APORTE A ORGANISMOS INTERNACIONALES - FLAR | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.000.000,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.000.000,00 |
| Presupuesto: 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 228.600,00 | 526.108,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 754.708,00 |

Total Ponderación Tareas: 100%
Total Ponderación Actividades: 100%
Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|--|---|------------------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 33000 | GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS | ESTADO: APROBADO | | | 31.284.375,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 10.654.840,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS DEL BCB Y SERVICIOS FINANCIEROS DEL BCB | GEF | GEF | 35% | 10.654.840,00 | | | | | | | | | |
| 01.01 | PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES Y OPERACIONES ELECTRÓNICAS | SSPSF | GEF | 25% | 6.149.582,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES | DSF | GEF | 35% | 5.871.144,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.315-17 | COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES - INGRESO POR COMISIONES POR SERVICIOS FINANCIEROS TRANSACCIONALES | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 489.262,00 | 5.871.144,00 |
| 01.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE LAS COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS | DSF | GEF | 35% | | | | | | | | | | 275.172,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.334-26 | COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS - INGRESO POR COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRÓNICAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 24.188,00 | 22.746,00 | 24.501,00 | 20.738,00 | 20.782,00 | 21.518,00 | 20.923,00 | 20.844,00 | 22.180,00 | 22.762,00 | 25.233,00 | 28.757,00 | 275.172,00 |
| 01.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR OPERACIONES MLD | DSF | GEF | 30% | | | | | | | | | | 3.266,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|--|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|-------|--|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.334-26 COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRONICAS - INGRESO POR COMISIONES POR OPERACIONES ELECTRONICAS MLD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 205,00 | 333,00 | 214,00 | 210,00 | 245,00 | 302,00 | 205,00 | 396,00 | 255,00 | 250,00 | 292,00 | 359,00 | 3.266,00 | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | |
| 01.02 | REGISTRAR EL COBRO DEL 100% DE MULTAS POR INSUFICIENCIA DE FONDOS, OPERACIONES FUERA DE HORARIO Y DOCUMENTARIAS HABILITADAS EN EL LIP NO DECLARADAS EN | | | | | | | | DSF | GEF | 25% | | | 51.550,00 | | | | |
| 01.02.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE AS OPERACIONES DE COBRO DE LAS MULTAS RELACIONADAS A LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS | | | | | | | | DSF | GEF | 100% | | | 51.550,00 | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - MULTAS POR TRANSFERENCIAS NO APLICADAS AL BENEFICIARIO FINAL POR MAS DE 24 HORAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - MULTAS POR OPERACIONES DOCUMENTARIAS NO DECLARADAS EN CONTINGENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 275,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 275,00 | 0,00 | 0,00 | 550,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - MULTAS POR OPERACIONES NO CUBIERTAS EN EL HORARIO ESTABLECIDO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.675,00 | 2.475,00 | 6.050,00 | 6.600,00 | 4.675,00 | 3.300,00 | 5.225,00 | 5.225,00 | 2.475,00 | 3.575,00 | 2.475,00 | 2.750,00 | 49.500,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - MULTAS POR INSUFICIENCIA DE FONDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|------------------------|---------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|------|
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | |
| 01.03 | PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV | DSF | GEF | 25% | 1.659.012,00 | | | | | | | | | | |
| 01.03.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FRAL MN Y MNUFV | DSF | GEF | 100% | 1.659.012,00 | | | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.329-23 | COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE ENCAJE LEGAL - COMISIONES DE ADMINISTRACIÓN DE ENCAJE LEGAL - FRAL MN Y MNUFV | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | | 134.981,00 | 135.567,00 | 136.156,00 | 136.747,00 | 137.340,00 | 137.936,00 | 138.535,00 | 139.137,00 | 139.741,00 | 140.347,00 | 140.957,00 | 141.568,00 | 1.659.012,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% |
| 01.04 | PROCESAR LAS COMISIONES MENSUALES POR LA ADMINISTRACION DEL FPA Y FPAH | DSF | GEF | 25% | 2.794.696,00 | | | | | | | | | | |
| 01.04.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPAH | DSF | GEF | 50% | 2.768.633,00 | | | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.333-25 | COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN FPAH - INGRESO POR COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN FPAH ME | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | | 8.833,00 | 7.986,00 | 9.364,00 | 9.071,00 | 9.382,00 | 9.585,00 | 9.908,00 | 9.919,00 | 10.104,00 | 10.444,00 | 10.116,00 | 10.976,00 | 115.688,00 | |
| Presupuesto: | 1.115.333-25 | COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN FPAH - INGRESO POR COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN FPH MN | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | | 167.057,00 | 150.895,00 | 176.016,00 | 170.343,00 | 176.026,00 | 179.012,00 | 184.985,00 | 184.990,00 | 187.687,00 | 193.948,00 | 187.696,00 | 202.907,00 | 2.161.562,00 | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS CORTO PLAZO MN | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------|------------|----------|--------------------------------|-----------|----------|----------|---------------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | 419.508,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 419.508,00 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO ME |
| 01.04.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE COMISIONES POR ADM DEL FPA | 71.875,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.875,00 | DSF GEF 50% 26.063,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 1.115.341-31 | COMISIONES POR ADMINISTRACIÓN FPA - INGRESO POR COMISIONES POR ADMINISTRACIÓN FPA ME | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | 1.277,00 | 1.158,00 | 1.331,00 | 1.295,00 | 1.343,00 | 1.349,00 | 1.396,00 | 1.402,00 | 1.409,00 | 1.456,00 | 1.415,00 | 1.510,00 | 1.510,00 | 1.510,00 | 16.341,00 | DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESO POR DIMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 | 9.722,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.722,00 | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | | |
| ACP 02 - MANTENER LA BOLIVIANIZACIÓN FINANCIERA A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DE MEDIDAS E INCENTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | 17.222.277,00 | |
| 02 | GENERAR INGRESOS POR INTERESES SOBRE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS DE LIQUIDEZ | | | | | | | | | | | | | GEF | GEF | 35% | 17.222.277,00 |
| 02.01 | REGISTRAR LOS INTERESES POR CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS DE LIQUIDEZ OTORGADOS AL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | SSPSF | GEF | 50% | 4.847.699,00 |
| 02.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES SOBRE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ TRAMO I Y II | | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 100% | 4.847.699,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--|--|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------------------|------------|------------|------------|---------------|-------|------|-------|-------|--------------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.206-8 INTERESES SOBRE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ SISTEMA FINANCIERO - IINGRESOS POR NTERESES SOBRE CREDITOS DE LIQUIDEZ SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 758.884,00 | 683.025,00 | 474.476,00 | 317.460,00 | 110.188,00 | 243.193,00 | 249.580,00 | 192.291,00 | 158.203,00 | 399.520,00 | 482.729,00 | 548.685,00 | 4.618.234,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - INGRESOS POR DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 229.465,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 229.465,00 | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.02 | REGISTRO DEL 100% DE INTERESES GENERADOS POR PRÉSTAMOS CON GARANTÍA DE LOS FONDOS CPVIS Y CAPROSEN | | | | | | | | DSF | GEF | 50% | | 12.374.578,00 | | | | | |
| 02.02.01 | REGISTROS CONTABLES DE LAS OPERACIONES DE COBRO DE INTERESES GENERADOS POR PRÉSTAMOS CON GARANTÍA DE LOS FONDOS CPVIS Y CAPROSEN | | | | | | | | DSF | GEF | 100% | | 12.374.578,00 | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.227-12 INTERESES POR PRÉSTAMOS CPVIS Y CAPROSEN - INGRESO POR INTERESES POR PRÉSTAMOS CPVIS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 155.250,00 | 158.908,00 | 161.369,00 | 162.131,00 | 159.995,00 | 159.530,00 | 160.387,00 | 160.682,00 | 160.545,00 | 160.228,00 | 160.274,00 | 160.423,00 | 1.919.722,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.227-12 INTERESES POR PRÉSTAMOS CPVIS Y CAPROSEN - INGRESO POR INTERESES POR PRÉSTAMOS CAPROSEN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 956.145,00 | 940.708,00 | 925.270,00 | 909.832,00 | 894.395,00 | 878.957,00 | 863.519,00 | 848.081,00 | 832.644,00 | 817.206,00 | 801.768,00 | 786.331,00 | 10.454.856,00 | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.407.258,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|------------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 03 | GENERAR INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS Y POR TÍTULOS VALOR DEL TGN, DISMINUCIÓN DE ACREENCIAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS | GEF | GEF | 30% | 3.407.258,00 | | | | | | | | | |
| 03.01 | PROCESAR LOS INGRESOS POR LA RECUPERACIÓN DE CARTERA | DRCA | GEF | 50% | 2.944.200,00 | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS RECUPERACIONES DE CARTERA ADMINISTRADA POR EL BCB | DRCA | GEF | 100% | 2.944.200,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.312-16 | COMISIONES SOBRE PRÉSTAMOS DE DESARROLLO - COMISIONES COBRADAS POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CARTERA DEL EX INALPRE | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Presupuesto: | 1.115.421-35 | RECUPERACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITOS RECIBIDA DE BANCOS EN LIQUIDCIÓN, VENTA FORZOSA Y OTROS - RECUPERACIONES DE CARTERA DE CREDITOS DE ENTIDADES FINANCIERAS BANCARIAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 | 2.760.000,00 |
| Presupuesto: | 1.115.443-40 | RECUPERACIÓN DE CARTERA DE CRÉDITOS RECIBIDA DE ENTIDADES FINANCIERAS NO BANCARIAS EN LIQUIDCIÓN, EN PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN Y OTROS - RECUPERACIONES DE CARTERA DE CREDITOS DE ENTIDADES FINANCIERAS NO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 180.000,00 |
| Presupuesto: | 1.159.311-46 | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - OTRAS OPERACIONES - INGRESO POR VENTA DE DOLARES EN EL PAGO DE CREDITOS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 350,00 | 4.200,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 03.02 | REGISTRAR LOS INGRESOS POR CONCEPTO DE TITULOS VALOR, ACREENCIAS, PRESTACION DE SERVICIOS Y OTROS | DRLA | GEF | 50% | 463.058,00 | | | | | | | | | |
| 03.02.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR TÍTULOS VALOR, ACREENCIAS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS | DRLA | GEF | 50% | 376.310,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | REGISTRO DE INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|-----------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.115.226-11 INTERESES SOBRE BTS CON CUPONES - INTERESES SOBRE BONOS DEL TESORO CON TASA DE INTERES 1,85% ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 20.436,00 | 18.459,00 | 20.436,00 | 19.778,00 | 20.436,00 | 19.778,00 | 20.436,00 | 20.437,00 | 19.778,00 | 20.436,00 | 19.778,00 | 20.436,00 | 240.624,00 | | | | |
| Presupuesto: | 1.352.220-69 DISMINUCIÓN OTROS ACTIVOS FINANCIEROS A CORTO PLAZO - COBRO DE CUPONES ANUALES DE TITULOS TGNBCBU0107 Y TGNBCBU0207 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 121.853,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.833,00 | 0,00 | 0,00 | 135.686,00 | | | | |
| 03.02.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR COMISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | | DRLA | GEF | 50% | | 86.748,00 | | | | |
| Producto: | REGISTRO DE INGRESOS | | | | Medio Verif.: | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - POR LA EMISIÓN DE COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | | | | |
| Presupuesto: | 1.159.920-60 INGRESOS POR SERVICIOS PRESTADOS AL FONDESIF - COBRO DE COMISIONES EN UDS AL TIPO DE CAMBIO VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 7.204,00 | 86.448,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| | Total Ponderación Operaciones: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 35000 | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | ESTADO: APROBADO | | | 3.267.600,00 | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 3.267.600,00 | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR LA COMPENSACIÓN DE CRÉDITO FISCAL IVA, VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO Y OTROS INGRESOS | GADM | GADM | 100% | 3.267.600,00 | | | | | | | | |
| 01.01 | REGISTRAR LOS INGRESOS GENERADOS POR LA COMPENSACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL IVA, VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO Y OTROS INGRESOS PERCIBIDOS POR LA | SCONT | GADM | 90% | 3.263.600,00 | | | | | | | | |
| 01.01.01 | POR CONCEPO DE LA COMPENSACIÓN DEL CREDITO FISCAL IVA Y OTROS INGRESOS PERCIBIDOS | DAF | GADM | 70% | 2.500.000,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS DETERMINADOS DE LA COMPENSACIÓN | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMPROBANTE CONTABLE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Presupuesto: | 1.159.915-58 | INGRESOS POR COMPENSACIÓN CRÉDITO FISCAL - INGRESOS POR LA DETERMINACIÓN DE LA COMPENSACION DEL CREDITO Y DEBITO FISCAL IVA | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 208.333,00 | 416.670,00 | 2.500.000,00 |
| 01.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS ORIGINADOS POR LA VENTA DE CHEQUERAS AL SISTEMA FINANCIERO | DASC | GADM | 20% | 3.600,00 | | | | | | | | |
| Producto: | CHEQUERAS VENDIDAS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES EXTERNAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.907-51 | VENTA DE CHEQUERAS - VENTA DE CHEQUERAS A SOLICITUD DEL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | 3.600,00 |
| 01.01.03 | REGISTRO DE INGRESOS RELACIONADOS CON OPERACIONES ADMINISTRATIVAS | SCONT | GADM | 10% | 760.000,00 | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------|------------------------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 | MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - INGRESOS POR MULTAS A PROVEEDORES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS POR CONTRATACIÓN DE SERVICIOS O COMPRA DE BIENES Y OTROS. | | | | | | | | | | | | |
| | | 10.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 280.000,00 |
| Presupuesto: | 1.159.909-52 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS - INGRESOS POR CRÉDITO FISCAL IVA DE FACTURAS VENCIDAS Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 18.000,00 |
| Presupuesto: | 1.159.911-55 | ALQUILERES VARIOS - INGRESOS POR ALQUILER DEL AUDITORIO BCB A ENTIDADES EXTERNAS Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 12.000,00 |
| Presupuesto: | 1.159.913-57 | INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS - INGRESOS POR REVERSIÓN DE PROVISIONES NO UTILIZADAS POR LAS AREAS DEL BCB POR GESTIONES PASADAS | | | | | | | | | | | | |
| | | 150.000,00 | 120.000,00 | 60.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.02 | PROCESAR LAS OPERACIONES POR DIVIDENDOS DE ACCIONES TELEFÓNICAS Y OTROS PARA PERCIBIR INGRESOS | | | | | | | | | SSG | GADM | 10% | 4.000,00 | |
| 01.02.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DIVIDENDOS | | | | | | | | | DBS | GADM | 100% | 4.000,00 | |
| Producto: | DIVIDENDOS REGISTRADOS | | | | | | | | | | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.909-52 | INGRESOS EXTRAORDINARIOS - INGRESOS POR DIVIDENDOS | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------|-------------|-------|------|--------------------------------|-------|
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Operaciones: | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 36000 | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | ESTADO: APROBADO | | | 74.680,00 | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 74.680,00 | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES ESTABLECIDOS DENTRO DE LA NORMATIVA | DCR | GRH | 100% | 74.680,00 | | | | | | | | |
| 01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE REMUNERACIÓN, BENEFICIOS Y COMPENSACIONES PARA PERCIBIR INGRESOS | DCR | GRH | 100% | 74.680,00 | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR SERVICIOS PERSONALES | DCR | GRH | 34% | 60.000,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.901-47 INGRESOS POR SSO, SANCIONES Y PROCESOS JUDICIALES (GRH) - INGRESOS POR SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 60.000,00 |
| 01.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR REPOSICIÓN DE CREDENCIALES Y OTROS EXTRAORDINARIOS | DCR | GRH | 33% | 11.680,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.906-50 ÚTILES DE ESCRITORIO (EMISIÓN DE COMPROB, FORMULARIOS Y REPOSICIÓN DE CREDENCIALES) - REPOSICIONES DE CREDENCIAL Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 140,00 | 1.680,00 |
| Presupuesto: | 1.159.909-52 INGRESOS EXTRAORDINARIOS - DEPÓSITOS EXTRAORDINARIOS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|------------------------|--------------|--------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 01.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS | DCR | GRH | 33% | 3.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.913-57 | INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS - PROVISIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Operaciones: 100% | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 38000 | GERENCIA DE TESORERÍA | ESTADO: APROBADO | | | 22.202.012,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: INGRESOS(FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 22.202.012,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INGRESOS POR OPERACIONES DE TESORERÍA | GTES | GTES | 100% | 22.202.012,00 | | | | | | | | | |
| 01.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE INGRESOS | SOMM | GTES | 100% | 22.202.012,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR EL COBRO DE COMISIONES POR MOVIMIENTOS EN CUENTAS CORRIENTES DE ENCAJE LEGAL EN USD Y MOVIMIENTOS ADICIONALES EN CUENTAS CORRIENTES, ENCAJE LEGAL EN BOLIVIANOS EFECTUADOS POR LAS EIF Y COMISIONES POR MALA CLASIFICACIÓN | DOMM | GTES | 40% | 19.732.104,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.115.330-24 | COMISIÓN POR MOVIMIENTO ADICIONAL DE EFECTIVO EN BÓVEDA - - COMISIONES POR MOVIMIENTO ADICIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 1.644.342,00 | 19.732.104,00 |
| 01.01.02 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR EL COBRO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO POR OPERACIONES DE VENTA DE USD | DOMM | GTES | 30% | | | | | | | | | | 2.062.776,00 |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 1.159.311-46 | DIFERENCIAL CAMBIARIO POR VENTA USD - OTRAS OPERACIONES - - | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 171.898,00 | 2.062.776,00 |
| 01.01.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS | DOMM | GTES | 10% | | | | | | | | | | 404.796,00 |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE INGRESOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.159.912-56 | INGRESO POR VENTA DE MONEDAS - - INGRESO POR LA VENTA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS (ORO, PLATA Y OTROS METALES) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | 33.733,00 | | 404.796,00 |
| 01.01.04 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS INGRESOS POR SOBRANTES DE CAJA | | | | | | | | | | | | | DOMM | GTES | 10% | 2.336,00 |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.159.913-57 | INGRESOS POR DISMINUCIÓN DE PROVISIONES ADMINISTRATIVAS - SOBRANTES DE CAJA TRANSFERIDOS A INGRESOS AL CUMPLIR UN AÑO DE ANTIGUEDAD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 233,00 | 26,00 | 292,00 | 153,00 | 271,00 | 191,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | 195,00 | | 2.336,00 |
| 01.01.05 | REALIZAR EL COBRO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS | | | | | | | | | | | | | DOMM | GTES | 10% | 0,00 |
| Producto: | INGRESOS | Medio Verif.: | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 1.159.102-41 | MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y OTROS - COBRO DE MULTAS SEGÚN SEGUIMIENTO A CONTRATOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | | |



BANCO
CENTRAL DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

PLAN DE OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO (Gestión 2022)

GASTOS

La Paz, Enero 2022



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------------|--|----------|------------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 951 | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | 1.744.225.808,00 | | | | | | | | | |
| 10000 | DIRECTORIO | ESTADO: APROBADO | | | 64.800,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 64.800,00 | | | | | | | | | |
| 01 | ANALIZAR Y TOMAR DECISIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CAMBIARIA, BANCARIA Y DE LOS SISTEMAS DE PAGO Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES ADOPTADAS. | DIR | DIR | 100% | 64.800,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CUMPLIR EL 100% DE LOS TEMAS PROGRAMADOS PARA LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO Y EMITIR LAS INSTRUCCIONES PARA SU EJECUCIÓN | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE TEMAS DE LA AGENDA PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE TEMAS DE LA AGENDA DE DECISIÓN Y DE INFORMACIÓN TRATADOS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | EVALUAR Y APROBAR DECISIONES DE POLÍTICA MONETARIA, CAMBIARIA, BANCARIA Y DE LOS SISTEMAS DE PAGO | DIR | DIR | 45% | 36.000,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES DE POLÍTICA | DIR | DIR | 50% | 36.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES APROBADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.311.200-207 CAJA CHICA - | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 36.000,00 |
| 01.01.02 | EVALUAR Y APROBAR EL 100% DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS | | | | | | | | DIR | DIR | 50% | | | 0,00 |
| Producto: | DECISIONES APROBADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 01.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES ADOPTADAS CONFORME AL CALENDARIO ANUAL DE TEMAS PARA LAS REUNIONES DE DIRECTORIO | DIR | DIR | 45% | 0,00 | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|--------------|--|---------------|--|---------------------------|-----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 01.02.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE TEMAS RELACIONADOS CON "EVALUACIÓN Y REVISIÓN" | DIR | DIR | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MATRIZ DE SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | ACTAS DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL 100% DE LOS TEMAS RELACIONADOS CON "INFORMACIÓN" | DIR | DIR | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MATRIZ DE SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | ACTAS DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | |
| 01.03 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PREVENCIÓN DE LGI/FT A LAS OPERACIONES QUE CORRESPONDAN DEL BCB | DIR | DIR | 10% | 28.800,00 | | | | | | | | |
| 01.03.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, CORRESPONDIENTES A CASOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UIF, MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL, OTRAS INSTITUCIONES Y REQUERIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS DEL REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS | DIR | DIR | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTOS | Medio Verif.: | INFORMES, COMUNICACIONES Y/O REPORTES, CIRCULARES O RESOLUCIONES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.03.02 | REALIZAR LA DEBIDA DILIGENCIA, ANÁLISIS DE OPERACIONES INUSUALES Y REMISIÓN DE OPERACIONES SOSPECHOSAS CUANDO CORRESPONDA | DIR | DIR | 50% | 28.800,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO Y CONTROL | Medio Verif.: | ACTAS DE COMITÉ, INFORMES O REPORTES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Presupuesto: | 2.216.200-104 SERVICIO DIGITAL DE INFORMACIÓN - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTAS PEP | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 28.800,00 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------|-------------|-------|------|--------------------------------|-------|
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Operaciones: | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------|-----------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| 11000 | GERENCIA DE AUDITORÍA INTERNA | ESTADO: APROBADO | | | 51.002,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 04 - PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CON PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONALIZACIÓN DEL CONTROL SOCIAL | | | | | 51.002,00 | | | | | | | | | |
| 01 | REALIZAR AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS Y RELEVAMIENTOS SOBRE LAS OPERACIONES DEL BCB | GAUD | GAUD | 100% | 51.002,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA FORTALECER EL CONTROL INTERNO A TRAVÉS DE LA EMISIÓN DEL 100% DE INFORMES DE AUDITORÍA Y DE OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y NO PROGRAMADAS | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | AUDITORÍAS INTERNAS PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | AUDITORÍAS INTERNAS CUMPLIDAS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | REALIZAR AUDITORÍAS DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB | GAUD | GAUD | 27% | 51.002,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REALIZAR LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2021 Y 31.12.2020 | GAUD | GAUD | 56% | 51.002,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - CONFIRMACIÓN A BANQUEROS AL EXTERIOR (SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021) | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 3.202,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.202,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-176 | SERVICIO DE SOFTWARE LIBRE - COMPRA DE 2 LICENCIAS DE SOFTWARE IDEA (TRABAJOS DE AUDITORIA) | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 47.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.800,00 |
| 01.01.02 | REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS SORPRESIVOS EN ACTIVIDADES DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL MONETARIO Y ARQUEOS EN SITIOS DE TESORERÍA, PARA LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL | GAUD | GAUD | 4% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PLANILLAS DE EVALUACIÓN | Medio Verif.: | INFORME, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|-------|
| 01.01.03 | REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO PARA LA AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2022 Y 31.12.2021 | GAUD | GAUD | 4% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PLANILLAS DE EVALUACIÓN | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 01.01.04 | REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DEL CIERRE PRESUPUESTARIO Y FISCAL 2022 PARA LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB AL 31.12.2022 Y 31.12.2021. | GAUD | GAUD | 4% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PLANILLAS DE EVALUACIÓN | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 01.01.05 | REALIZAR EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS DE GASTOS - GESTIÓN 22 (TRIMESTRE: ENERO - FEBRERO - MARZO) PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 252.100, 252.200, | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.01.06 | REALIZAR EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS DE GASTOS - GESTIÓN 22 (BIMESTRE: ABRIL- MAYO) PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 252.100, 252.200, 266.100 Y 437.000 | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.01.07 | REALIZAR EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS DE GASTOS - GESTIÓN 22 (BIMESTRE: JUNIO- JULIO) PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 252.100, 252.200, 266.100 Y 437.000 | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.01.08 | REALIZAR EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS DE GASTOS - GESTIÓN 22 (BIMESTRE: AGOSTO-SEPTIEMBRE-OCTUBRE) PARTIDAS PRESUPUESTARIAS 252.100, 252.200, 266.100 Y 437.000 | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 01.02 | REALIZAR AUDITORÍAS ESPECIALES PRIORIZADAS DE ACUERDO A NIVEL DE RIESGOS, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES. | | | | | | | | | GAUD | GAUD | | | 17% | | 0,00 |
| 01.02.01 | REALIZAR AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (2° SEMESTRE 2021) | | | | | | | | | GAUD | GAUD | | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.02 | REALIZAR LA AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LEGITIMACIÓN DE GANANCIAS ILÍCITAS, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO Y/O DELITOS PRECEDENTES (1° SEMESTRE 2022) | | | | | | | | | GAUD | GAUD | | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.03 | REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LAS OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO (OMA) PARA FINES DE REGULACION MONETARIA CON VALORES EMITIDOS POR EL TGN O EL BCB (1° SEMESTRE 2022) | | | | | | | | | GAUD | GAUD | | | 8% | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.04 | REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LA INVERSION DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (2° SEMESTRE 2021) | | | | | | | | | GAUD | GAUD | | | 8% | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.02.05 | REALIZAR LA AUDITORIA ESPECIAL A LA INVERSION DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES (1° SEMESTRE 2022) | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.06 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA "CONSTRUCCIÓN DEL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO SAP". | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.07 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA "DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE CENTRALES DE EFECTIVO" | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.08 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA "CONSTRUCCIÓN DE CENTRAL DE EFECTIVO COCHABAMBA" | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.09 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE DESARROLLO DE LA INTERFAZ PARA EL CONTROL DE OPERACIONES AUTOMÁTICAS DE LOS MÓDULOS PERIFÉRICOS DEL COIN | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.02.10 | REALIZAR AUDITORÍA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA DECLARATORIA EN COMISIÓN PARA CURSAR LA MAESTRÍA EN ECONOMÍA APLICADA, REALIZADA EN LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE, DEL EX SERVIDOR PÚBLICO RAUL SIXTO MENDOZA PATIÑO (1990 - 1993) | GAUD | GAUD | 8% | | | | | | | | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 01.02.11 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS, POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB, EN EL MARCO DE LAS R.D 29/2020 Y 40/2020 | | | | | | | GAUD | GAUD | 8% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 01.02.12 | REALIZAR AUDITORIA ESPECIAL SOBRE EL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS – SANO DLABS N° 106/2017, SUSCRITO CON LA EMPRESA NOLOGIN | | | | | | | GAUD | GAUD | 8% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 01.03 | REALIZAR AUDITORÍAS OPERACIONALES EN LAS AREAS Y/O PROCESOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES | | | | | | | GAUD | GAUD | 22% | | | | 0,00 |
| 01.03.01 | REALIZAR LA AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y MONETIZACION DE MATERIAL MONETARIO NUEVO | | | | | | | GAUD | GAUD | 50% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 01.03.02 | REALIZAR LA AUDITORIA OPERACIONAL A LAS TRANSFERENCIAS SOLICITADAS POR EL SECTOR PÚBLICO EN MN | | | | | | | GAUD | GAUD | 50% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---|---------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.04 | REALIZAR AUDITORÍAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PRIORIZADOS DE ACUERDO AL NIVEL DE RIESGO, EN EL MARCO DE LA LEY 1178, LINEAMIENTOS DE LA CGE Y OTRAS NORMAS LEGALES | GAUD | GAUD | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.04.01 | REALIZAR AUDITORIA TIC AL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - SIARH | GAUD | GAUD | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.04.02 | REALIZAR AUDITORIA TIC AL SISTEMA TUTOR DE CONTROL DE INFORMACIÓN DE ACCESOS TCIA | GAUD | GAUD | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.04.03 | REALIZAR AUDITORIA TIC AL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA IMPLEMENTADO EN LOS SITIOS DE TESORERÍA QUE RESGUARDAN MATERIAL MONETARIO | GAUD | GAUD | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.04.04 | REALIZAR AUDITORIA TIC DE GESTIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD | GAUD | GAUD | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | |
| 01.05 | REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS A RECOMENDACIONES DE AUDITORIA PRIORIZADOS DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL FORMULARIO 2 "CRONOGRAMA DE IMPLANTACION DE RECOMENDACIONES" | GAUD | GAUD | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.05.01 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° C 1/E 20-CI - AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2019 Y 31.12.2018 | GAUD | GAUD | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. | |
|-------------|--|---------------|---------|-------|-------|------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.02 | REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME I 1/E 19 AUDITORÍA TIC AL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN HÍBRIDA DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.03 | REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° C 1/E 17 - AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB AL 31.12.2016 | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.04 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° C 1/E 19-CI - AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB AL 31.12.2018 Y 31.12.2017 | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.05 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 16/Y 14 - AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CON EL CUSTODIO DE VALORES INTERNACIONALES INVITACIÓN EXTERNA N° 001/2002 | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.06 | REALIZAR EL SEGUINDO SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 24/S 14 - AUDITORÍA ESPECIAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y/O HEMEROGRAFICO, MODALIDAD CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN, GESTIÓN 2013 | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|---|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.07 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME N° E 7/J 17 - AUDITORÍA ESPECIAL A LA PROVISIÓN DE BILLETES SERIE I - CONTRATOS DE IMPRESIÓN DE BILLETES SANO N° 239/2008, 256/2011 Y 257/2011 | | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | Medio Verif.: | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.08 | REALIZAR PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME C 1/E 21 AUDITORÍA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS DEL BCB, AL 31.12.2020 Y 31.12.2019 | | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | Medio Verif.: | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.09 | REALIZAR SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME Y 5/G 16 AUDITORIA OPERACIONAL AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS DEL BCB | | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | Medio Verif.: | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.10 | REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME E 5/Y 18 AUDITORÍA ESPECIAL AL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO DE DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | Medio Verif.: | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.05.11 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME O 6/J 18 AUDITORÍA OPERACIONAL AL PROCESO AUTOMATIZADO DE RECUENTO, CLASIFICACIÓN E INUTILIZACIÓN DE MATERIAL | | | | | | | | GAUD | | GAUD | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | Medio Verif.: | | | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|--|---------------|--|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|-------|
| 01.05.12 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 6/G 20 AUDITORÍA ESPECIAL DE LA DOBLE PERCEPCIÓN. | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T HY NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 01.05.13 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME E 1/E 21 AUDITORÍA ESPECIAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL BCB, RESPECTO A LOS SISTEMAS DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LGI/FT Y/O DP (2º SEMESTRE 2020). | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.14 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME Z 2/Y 21 REVISIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL "PROCEDIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS" PCO-DJBR-GESTIÓN 2020. | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.15 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/O 12 AUDITORÍA INFORMÁTICA AL SISTEMA DE ACTIVOS FIJOS | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.16 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 2/F 18 AUDITORÍA TIC AL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 01.05.17 | REALIZAR EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/G 18 AUDITORÍA TIC A LA ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS OPERATIVOS | GAUD | GAUD | 5% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|---|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|--|
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.18 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 2/E 19 AUDITORÍA TIC A LA GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | | GAUD | GAUD | 5% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.19 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 3/E 19 AUDITORÍA TIC A LA GESTIÓN DE CAMBIOS EN SOFTWARE DE APLICACIÓN | | | | | | | | | | | | GAUD | GAUD | 5% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.05.20 | REALIZAR EL PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME I 5/Y 19 AUDITORÍA TIC A LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PISTAS DE AUDITORÍA DEL SOFTWARE DE BASE | | | | | | | | | | | | GAUD | GAUD | 5% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 01.06 | REALIZAR AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA MAE | | | | | | | | | | | | GAUD | GAUD | 1% | 0,00 | |
| 01.06.01 | ATENDER EL 100% DE AUDITORIAS, SEGUIMIENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA MAE | | | | | | | | | | | | GAUD | GAUD | 100% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, P/T NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|--------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.07 | REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, A REQUERIMIENTO DE LA MAE, CGE, MEFP Y A CRITERIO DE LA GAUD | GAUD | GAUD | 3% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.07.01 | REALIZAR LA REVISIÓN ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS (GESTION 2021) | GAUD | GAUD | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.07.02 | REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO PARA EL CONTROL Y CONCILIACIÓN DE LOS DATOS LIQUIDADOS EN LAS PLANILLAS SALARIALES Y LOS REGISTROS INDIVIDUALES DE CADA SERVIDOR PÚBLICO AL 31.12.2021 | GAUD | GAUD | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DE AUDITORÍA | Medio Verif.: | INFORMES, P/T Y NOTAS OFICIALES DE REMISIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|-------|-----------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 20000 | PRESIDENCIA | ESTADO: APROBADO | | | 40.820,00 | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 40.820,00 | | | | | | | | |
| 01 | DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL BCB | PRES | PRES | 100% | 40.820,00 | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR LA INCORPORACIÓN DE TEMAS EN LA AGENDA ANUAL DE DIRECTORIO | Medio Verif.: | ORDEN DEL DÍA, ACTAS Y RESOLUCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE TEMAS DE LA AGENDA PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE TEMAS DE LA AGENDA TRATADOS | | | | | | | | | | |
| 01.01 | SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ASESORAMIENTO | PRES | PRES | 36% | 40.820,00 | | | | | | | | |
| 01.01.01 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO / CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES - COMA/CAVT | PRES | PRES | 18% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COMA/CAVT | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.02 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE POLÍTICA MONETARIA Y CAMBIARIA | | PRES | PRES | 15% | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONE DEL COPOMYC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.03 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RESERVAS INTERNACIONALES | | PRES | PRES | 15% | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL CRI | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.04 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO | | PRES | PRES | 15% | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COASIF | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|---------------|---------------------|-------|-----------|-------|-----------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.01.05 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ANÁLISIS DE RIESGO SISTÉMICO | | | | | | | | | | | | PRES | PRES | 15% | 0,00 | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | ACTAS | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.01.06 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE TECNOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | PRES | PRES | 12% | 0,00 | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | ACTAS | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.01.07 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | | PRES | PRES | 10% | 40.820,00 | | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | PLANILLA DE CONTROL | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.226.000-118 CAJA CHICA - TRANSPORTE PERSONAL DE PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | | | | 1.440,00 |
| Presupuesto: | 2.262.000-164 CAJA CHICA - GASTOS JUDICIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 300,00 |
| Presupuesto: | 2.311.200-207 CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | | | 30.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--------------|--------|--------|---------------|--------|--------|----------|------------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.321.000-212 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00 | 0,00 | 450,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.322.000-220 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 1.350,00 | 300,00 | 0,00 | 600,00 | 340,00 | 4.640,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.332.000-237 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.393.000-295 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.395.000-314 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 790,00 | 50,00 | 100,00 | 390,00 | 50,00 | 100,00 | 670,00 | 50,00 | 220,00 | 270,00 | 0,00 | 0,00 | 2.690,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 01.02 | PRESIDIR EL DIRECTORIO | | | | | | | | PRES | PRES | 36% | | 0,00 | | | | |
| 01.02.01 | PRESIDIR EL 100% DE LAS REUNIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | PRES | PRES | 100% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | | | | Medio Verif.: | | | | ACTAS Y RESOLUCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 01.03 | PARTICIPAR EN REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN REPRESENTACIÓN AL BCB | | | | | | | | PRES | PRES | 10% | | 0,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|-----------------------------------|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 01.03.01 | PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES Y/O EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES | PRES | PRES | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REUNIONES | Medio Verif.: | INFORMES DE VIAJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04 | PARTICIPAR EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES | PRES | PRES | 18% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.01 | PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA | PRES | PRES | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL FPAH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.02 | PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL DIRECTORIO DEL FONDO DE PROTECCIÓN AL ASEGURADO | PRES | PRES | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES FPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.03 | PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DE ESTABILIDAD FINANCIERA | PRES | PRES | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL CEF | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.04 | PARTICIPAR DEL 100% DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO INTERMINISTERIAL DE DEUDA PÚBLICA | PRES | PRES | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DECISIONES ADOPTADAS | Medio Verif.: | ACTAS DE LAS REUNIONES DEL COIDEP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------|-------------|-------|------|--------------------------------|-------|
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Operaciones: | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|-------|-----------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 20010 | DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | ESTADO: APROBADO | | | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 04 - PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CON PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONALIZACIÓN DEL CONTROL SOCIAL | | | | | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| 01 | PROMOVER LA PREVENCIÓN DE POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN | DTLC | DTLC | 40% | 20.000,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE DENUNCIAS POR POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | DENUNCIAS POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O RELACIONADOS CON ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS | Variable Ejec.: | DENUNCIAS POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN Y/O RELACIONADOS CON ACCESO A LA INFORMACION RESUELTAS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA ÉTICA | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | CAPACITAR EN ÉTICA PUBLICA | DTLC | DTLC | 30% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | CURSOS Y TALLERES REALIZADOS | Medio Verif.: | LISTAS DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 01.01.02 | DIFUNDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA | DTLC | DTLC | 25% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | CARTILLAS GRAFICADAS CÓDIGO DE ÉTICA Y CUADERNILLOS DE ÉTICA | Medio Verif.: | LISTAS DE ENTREGA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 01.01.03 | CONCURSO EN ÉTICA PÚBLICA | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | PREMIO DISTRIBUIDO AL PERSONAL GANADOR | Medio Verif.: | INFORMES Y COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.01.04 | DIFUNDIR VALORES EN EL BCB | DTLC | DTLC | 25% | 0,00 | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|---|------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|-------|-----------|--|
| Producto: | MATERIAL SOBRE VALORES DIFUNDIDOS VÍA CORREO E | | | | | | Medio Verif.: | CORREO ELECTRÓNICO SOLICITUD DE DIFUSIÓN DEL MATERIAL EN INTRANET | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 01.02 | EJECUTAR ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LA TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE POSIBLES HECHOS DE CORRUPCIÓN | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 20% | 20.000,00 | |
| 01.02.01 | ATENDER EL 100% DE DENUNCIAS DE COMPETENCIA DEL DTLC | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 50% | 20.000,00 | |
| Producto: | INFORMES ELABORADOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES Y COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIOS ESPECIALIZADOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | | | | |
| 01.02.02 | REALIZAR PLANES, CONTROLES Y ACCIONES DE COMPETENCIA DEL DTLC | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 45% | 0,00 | |
| Producto: | ACCIONES O CONTROLES DE VERIF. A LOS PROC. DE | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES Y COMUNICACIONES | | | | | | | | | |
| | CONTRATACIÓN Y/O A CERCA DE TÍTULOS ACADÉMICOS O PROF. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | |
| 01.02.03 | PROMOVER E IMPLEMENTAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 5% | 0,00 | |
| Producto: | PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES DESARROLLADAS | | | | | | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMUNICACIONES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 01.03 | INFORMAR Y CAPACITAR AL PERSONAL EN LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------|---|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| 01.03.01 | REALIZAR TALLERES Y/O CURSOS REFERIDOS A LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | DTLC | DTLC | 35% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CHARLAS O TALLERES REALIZADOS | Medio Verif.: | LISTAS DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.02 | DIFUSIÓN DE CARTILLAS INFORMATIVAS SOBRE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN | DTLC | DTLC | 35% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MATERIAL INFORMATIVO ELABORADO CON LA TEMATICAMedio Verif.: | LISTA DE ENTREGA DE MATERIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.03 | REALIZAR EL CONCURSO "YO TAMBIÉN LUCHO CONTRA LA CORRUPCIÓN" | DTLC | DTLC | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONCURSO REALIZADO | Medio Verif.: | INFORME Y COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04 | SEGUIMIENTO AL AVANCE DE PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN INICIADOS POR EL BCB | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.01 | ELABORAR EL INFORME DEL SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS JUDICIALES POR PRESUNTOS HECHOS DE CORRUPCIÓN | DTLC | DTLC | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES REALIZADOS | Medio Verif.: | INFORMES Y COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.05 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.05.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | DTLC | DTLC | 35% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES CUMPLIDAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--|---|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-----------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.05.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 30% | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.05.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 35% | | 0,00 |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% |
| | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: 100% |
| ACP 04 - PROMOCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE A TRAVÉS DE LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS CON PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONALIZACIÓN DEL CONTROL SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 02 | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL CONTROL SOCIAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL BCB | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 60% | | 0,00 |
| Resultado: | PARA PROMOVER EL ACCESO DEL CONTROL SOCIAL Y LA CIUDADANÍA EN GENERAL A LA INFORMACIÓN Y A LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS Y/O INFORMES |
| Variable Prog.: | RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS PROGRAMADAS | | | | | | | Variable Ejec.: | | | | | | RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS REALIZADAS |
| 02.01 | PROMOCIONAR Y SOCIALIZAR LA INFORMACIÓN QUE PUBLICA EL BCB PARA UNA GESTIÓN CON MAS TRANSPARENCIA | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 34% | | 0,00 |
| 02.01.01 | ELABORAR UN BOLETÍN DIGITAL RELACIONADO CON EL ACCESO A LA INFORMACION | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 15% | | 0,00 |
| Producto: | BOLETÍN ELABORADO | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | CORREOS Y COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|--|---------------|-------------------------------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|-------|
| 02.01.02 | CONFERENCIA Y/O TALLER SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB | DTLC | DTLC | 20% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CONFERENCIA O TALLER DESARROLLADA | Medio Verif.: | LISTA DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 02.01.03 | MONITOREAR LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL PARA SU ACTUALIZACIÓN | DTLC | DTLC | 20% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PÁGINA WEB ACTUALIZADA | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | | | | |
| 02.01.04 | SISTEMATIZAR SOLICITUDES DE INFORMACION MAS FRECUENTES Y PUBLICARLAS EN LA WEB | DTLC | DTLC | 10% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMACIÓN PUBLICADA | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| 02.01.05 | ELABORAR PROYECTO NORMATIVO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN | DTLC | DTLC | 15% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PROCEDIMIENTO ELABORADO | Medio Verif.: | INFORME Y/U OTROS | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 02.01.06 | ELABORAR VIDEOWEBS Y VOLANTES RELACIONADOS CON PREGUNTAS DE ALTA FRECUENCIA PARA RR.SS, PÁGINA WEB | DTLC | DTLC | 10% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | VIDEOS Y VOLANTES ELABORADOS | Medio Verif.: | VIDEOS Y VOLANTES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | | | | |
| 02.01.07 | ELABORAR EL BOLETIN ELECTRÓNICO ANIMADO E IMPRESO BCBTRANSPARENCIA 2022 | DTLC | DTLC | 10% | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | BOLETÍN ELECTRÓNICO ELABORADO | Medio Verif.: | BOLETÍN IMPRESO | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|---|---------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.02 | ATENDER LAS DENUNCIAS POR DENEGACIÓN INJUSTIFICADA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 33% | 0,00 | |
| 02.02.01 | ATENDER EL 100% DE LAS DENUNCIAS DE COMPETENCIA DEL DTLC | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 100% | 0,00 | |
| Producto: | DENUNCIAS ATENDIDAS | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES Y/O COMUNICACIONES | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.03 | REALIZAR LAS RENDICIONES PÚBLICAS DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 33% | 0,00 | |
| 02.03.01 | REALIZAR LAS AUDIENCIAS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 40% | 0,00 | |
| Producto: | RENDICIONES PÚBLICA DE CUENTAS DIFUNDIR | | | | Medio Verif.: | | | | INFORME | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 12 | | | | |
| 02.03.02 | CONSOLIDAR LA EVALUACION DEL CONTROL SOCIAL RESPECTO A LOS EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 10% | 0,00 | |
| Producto: | EVALUACIÓN REALIZADA | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIONES Y/O INFORME | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | |
| 02.03.03 | ELABORAR CARTILLA RELACIONADAS CON EL CONTROL SOCIAL PARA SU DISTRIBUCIÓN EN LAS RENDICIONES DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | DTLC | DTLC | 20% | 0,00 | |
| Producto: | CARTILLAS Y/O MATERIAL INFORMATIVO ELABORADOS | | | | Medio Verif.: | | | | INFORME Y/O COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|----------------------------|--------------|--------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.03.04 | ACTUALIZAR EL MAPA DE ACTORES DEL CONTROL SOCIAL | DTLC | DTLC | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE ACTORES DEL CONTROL SOCIAL ACTUALIZADO | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMUNICACIONES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.03.05 | ELABORAR Y DIFUNDIR MEMORIA AUDIOVISUAL SOBRE LAS RENDICIONES DE CUENTAS | DTLC | DTLC | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MEMORIA AUDIOVISUAL ELABORADA | Medio Verif.: | MEMORIA AUDIOVISUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

Total Ponderación Tareas: 100%
Total Ponderación Actividades: 100%
Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 20100 | SUBGERENCIA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL | ESTADO: APROBADO | | | 8.902.060,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 8.902.060,00 | | | | | | | | | |
| 02 | PROMOVER INFORMACIÓN INSTITUCIONAL A LOS GRUPOS META | DOEI | SCRI | 100% | 8.902.060,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS | Medio Verif.: | PUBLICACIONES/ PUBLICIDAD DIFUNDIDAS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LAS ÁREAS | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL DIFUNDIDA | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | ORGANIZAR, COORDINAR Y EJECUTAR EVENTOS Y FERIAS, DE ACUERDO A SOLICITUDES | DOEI | SCRI | 35% | 2.318.000,00 | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EVENTOS Y FERIAS | DOEI | SCRI | 100% | 2.318.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | EVENTOS Y FERIAS ATENDIDAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL DE EVENTOS Y FERIAS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.223.100-111 | CAJA CHICA - PAGOS Y/O REEMBOLSOS POR CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 300,00 | 300,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 4.600,00 |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - TRASLADO DE MOBILIARIO, MATERIALES Y OTROS PARA EVENTOS Y FERIAS, INCLUYE SERVICIO DE PAQUETERÍA | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 150.000,00 |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | TRANSPORTE DE PERSONAL - PARA EL TRASLADO DE PERSONAL EN EVENTOS DEL BANCO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 250,00 | 3.000,00 |
| Presupuesto: | 2.226.000-118 | CAJA CHICA - PAGOS Y/O REEMBOLSOS POR CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---------------|---|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.232.000-121 | ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS - ALQUILER DE EQUIPOS AUDIOVISUALES, COMPUTACIÓN, SONIDO Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.400,00 |
| Presupuesto: | 2.232.000-122 | CAJA CHICA - PAGOS Y/O REPOSICIONES POR CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 10.000,00 | 14.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 25.500,00 | 10.000,00 | 180.000,00 |
| Presupuesto: | 2.234.000-124 | ALQUILERES DE AMBIENTES NO DESTINADOS A OFICINAS - ALQUILER DE AMBIENTES Y ESPACIOS PARA EJECUCIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES Y FERIAS | | | | | | | | | | | | |
| | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.400,00 |
| Presupuesto: | 2.255.000-148 | MATERIAL PROMOCIONAL - DISEÑO, PRODUCCIÓN Y/O DIFUSIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 10.000,00 | 23.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 | 23.000,00 | 10.000,00 | 326.000,00 |
| Presupuesto: | 2.255.000-149 | MATERIAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL - FOLDERS/CARPETAS EN CUERO CON LOGOTIPO INST., GAFETES, BOLÍGRAFOS, GIGANTOGRAFÍAS, BANNERS Y OTRO MATERIAL | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 109.000,00 | 20.000,00 | 167.000,00 | 0,00 | 94.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 430.000,00 |
| Presupuesto: | 2.255.000-154 | CAJA CHICA - PAGOS Y/O REPOSICIONES POR CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 330.000,00 |
| Presupuesto: | 2.256.000-156 | DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES INSTITUCIONALES, DOCUMENTOS Y OTROS - IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA EVENTOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | |
| | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.400,00 |
| Presupuesto: | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 17.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 107.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|-------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|------------|
| Presupuesto: 2.256.000-157 | CAJA CHICA - PAGO Y/O REEMBOLSOS POR CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 2.400,00 |
| Presupuesto: 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PERSONAL PARA APOYO PROTOCOLAR Y DE REGISTRO EN EVENTOS INST.; PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DE STAND EN FERIAS. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: 2.269.900-195 | TRADUCCIONES - CONTRATACIÓN DE TRADUCTORES Y/O INTÉRPRETES PARA EVENTOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 19.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 4.500,00 | 0,00 | 59.000,00 |
| Presupuesto: 2.311.200-202 | ALMUERZOS Y/O CENAS DE TRABAJO (CON AUTORIZACIÓN USO DE FONDOS) - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| Presupuesto: 2.311.200-207 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 10.800,00 |
| Presupuesto: 2.311.200-509 | REFRIGERIOS PARA REUNIONES, EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 5.000,00 | 10.000,00 | 35.000,00 | 15.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 54.000,00 | 15.000,00 | 103.000,00 | 195.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 518.000,00 |
| Presupuesto: 2.332.000-237 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 600,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 5.000,00 |
| Presupuesto: 2.332.000-512 | CONFECCIONES TEXTILES Y SIMILARES - | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|--------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.332.000-512 | CONFECCIONES TEXTILES Y SIMILARES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | | |
| 02.02 | DISEÑAR, PRODUCIR Y/O DIFUNDIR EL 100% DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL (PUBLICACIONES/PUBLICIDAD EN MEDIOS MASIVOS, ALTERNATIVOS Y DIGITALES) | | | | | | | | | SCRI | SCRI | 35% | | | 6.524.060,00 | | |
| 02.02.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | SCRI | SCRI | 100% | | | 6.524.060,00 | | |
| Producto: | PUBLICACIONES/PUBLICIDAD DIFUNDIDA | Medio Verif.: | | | | | REPORTE DIGITAL DE INFORMACIÓN INSTUTUCIONAL DIFUNDIDA POR LA SCRI | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.211.000-90 | TELEVISIÓN POR CABLE - SERVICIO DE TELEVISIÓN POR CABLE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.255.000-147 | DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN - DIFUNDIR INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DEL BCB EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, ALTERNATIVOS Y DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 250.000,00 | 350.000,00 | 450.000,00 | 362.000,00 | 250.000,00 | 360.000,00 | 453.500,00 | 350.000,00 | 450.000,00 | 250.000,00 | 410.000,00 | 200.220,00 | | 4.135.720,00 | | |
| Presupuesto: | 2.255.000-153 | SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE AUDIO Y/O VIDEO DE MATERIALES DE COMUNICACIÓN - REQUERIMIENTOS DE DIFUSIÓN DEL BCB. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20.000,00 | 30.000,00 | 34.000,00 | 33.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | | 457.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.256.000-156 | DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIALES INSTITUCIONALES, DOCUMENTOS Y OTROS - SERVICIO DE DISEÑO GRÁFICO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MATERIAL DE INFORMATIVO, PULICACIONES, CDS, DVDS Y OTROS SIMILARES. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 25.000,00 | 35.000,00 | 34.000,00 | 35.000,00 | 55.000,00 | 50.000,00 | 40.000,00 | 35.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 35.000,00 | 58.840,00 | | 462.840,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|---|-------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Presupuesto: | 2.263.000-177 | SERVICIO ADOBE CREATIVE CLOUD - SERVICIO ANUAL | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIOS DE MONITOREO NOTICIOSO | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 4.000,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.269.900-195 | TRADUCCIONES - TRADUCCIÓN DE PUBLICACIONES INST, PÁGINA WEB Y O MATERIAL INFORMATIVO DEL BCB A IDIOMAS NATIVOS OFICIALES Y/O INTERNACIONALES. | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 10.000,00 | 14.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-322 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.000,00 | 1.000,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Presupuesto: | 2.435.000-366 | EQUIPO DE SONIDO - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| Presupuesto: | 2.435.000-366 | EQUIPO DE SONIDO - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.436.000-374 | ECRAN - | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|--|--|------------|------------|------------|---------------|---|-------|--------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|------|------------|-------|-----------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | |
| Presupuesto: | 2.436.000-377 | PROYECTOR MULTIMEDIA - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PARA EL PAGO DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATADOS EN GESTIONES ANTERIORES SCRI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | | | |
| | | 100.000,00 | 240.000,00 | 220.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 560.000,00 | | | |
| 02.03 | IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CALIDAD | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SCRI | SCRI | 30% | | | 60.000,00 | | | |
| 02.03.01 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LOS PROCIMIENTOS BAJO CRITERIOS DE CALIDAD | | | | | | | | | SCRI | | SCRI | | 100% | | | 60.000,00 | |
| Producto: | PROCEDIMIENTOS APROBADOS | | | | | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.252.300-138 | AUDITORIAS EXTERNAS - SERVICIOS DE AUDITORIA EXTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | | | |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|-------|------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 21000 | ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA | ESTADO: APROBADO | | | 588.000,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 208.000,00 | | | | | | | | | |
| 01 | ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA | APEC | APEC | 20% | 208.000,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CUMPLIR CON LAS METAS MACROECONOMICAS | Medio Verif.: | INFORME DE POLITICA MONETARIA ELABORADO Y DIFUNDIDO EN LA PÁGINA WEB | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | INFORMES DE POLITICA MONETARIA PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | INFORMES DE POLITICA MONETARIA ELABORADOS Y APROBADOS POR DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES | APEC | APEC | 11% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | PARTICIPAR EN REUNIONES, COMITÉS Y EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN TEMAS DE POLÍTICA MONETARIA Y OTROS AFINES | APEC | APEC | 6% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | ACTAS, CITACIONES Y/O INFORMES | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y DIGITAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.02 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA MONETARIA A REQUERIMIENTO | SIE | APEC | 6% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONE Y OTROS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.03 | ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLITICA MONETARIA Y TEMAS ECONÓMICOS DE INTERÉS DEL BCB | DIBC | APEC | 6% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INVESTIGACIONES | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.04 | ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE IDEAS FUERZA DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA | DIBC | APEC | 5% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------|---------|-------|-------|------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 01.01.05 | ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE BALANCE DE RIESGOS DEL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVO ELECTRONICO | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 01.01.06 | ELABORAR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | 11% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES IMPRESOS Y/O DIGITALES | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 01.01.07 | DIFUNDIR EL INFORME DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVO ELECTRÓNICO | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.08 | EVALUAR NORMAS Y REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS, UFV, LÍMITES A LAS INVERSIONES EN EL EXTRANJERO DE LAS COMPAÑIAS DE SEGURO Y OTROS RELACIONADOS A REQUERIMIENTO | | | | | | | | | SIE | | APEC | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME Y/O PRESENTACIÓN DE EVALUACIÓN | Medio Verif.: | | | | | | INFORME Y/O PRESENTACIÓN IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.09 | REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN | | | | | | | | | DIBC | | APEC | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS DE ANÁLISIS, PRESENTACIONES Y/O PROYECCIONES | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS DE ANÁLISIS Y/O PRESENTACIÓN IMPRESA Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|-----------------------------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.01.10 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR EXTERNO PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO | SEXT | APEC | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDA MEMORIAS Y OTROS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.11 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL PARA LA MEMORIA, IPM Y OTROS A REQUERIMIENTO | DSMF | APEC | 6% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA Y OTROS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.12 | ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DE EVALUACIÓN DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS DE OMA EN EL PROGRAMA MONETARIO | DSMF | APEC | 6% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME TRIMESTRAL DE IMPACTO Y LINEAMIENTOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 01.01.13 | ELABORAR REPORTES DE PRONÓSTICOS DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO | DSMF | APEC | 6% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES DE PRONÓSTICO DE LA LIQUIDEZ Y SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | REPORTES DIGITALES Y/O IMPRESOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.14 | ELABORAR INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ | DSMF | APEC | 6% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE EVALUACIÓN DEL PRONÓSTICO DE LIQUIDEZ | Medio Verif.: | INFORME DE EVALUACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.01.15 | ELABORAR DOCUMENTOS, PRESENTACIONES Y OTROS RELACIONADOS CON EL SECTOR REAL PARA LOS TRABAJOS E INFORMES DE APEC A REQUERIMIENTO | DIMS | APEC | 6% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA Y OTROS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.16 | ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 6% | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, Medio Verif.: DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES PRESENTACIONES Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.17 | ELABORAR LA PRESENTACIÓN DE COYUNTURA ECONÓMICA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES Medio Verif.: ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.02 | REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR INDICADORES DE VARIABLES DEL SECTOR REAL Y PRECIOS | | | | | | | | | SIE | | APEC | | 10% | | 176.000,00 |
| 01.02.01 | REALIZAR EL CÁLCULO MENSUAL DE LA UFV Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN EN EL TABLERO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 11% | | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS Medio Verif.: ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 01.02.02 | ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE TENDENCIA INFLACIONARIA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 11% | | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS Medio Verif.: ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 01.02.03 | REALIZAR EL ANÁLISIS DESCRIPTIVO MENSUAL DE LA INFLACIÓN | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 11% | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES Medio Verif.: ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|---|---------|-------|-----------|------|-------|-------------------------------------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|------|-------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 01.02.04 | CALCULAR MENSUALMENTE EL TIPO DE CAMBIO PROMEDIO PONDERADO | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 11% | | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 01.02.05 | ACTUALIZAR EL REPORTE ESTADÍSTICO DE CRECIMIENTO E INFLACIÓN EXTERNA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 11% | | 176.000,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.216.100-100 | SERVICIO DE BLOOMBERG - PAGO AL SERVICIO POR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN POR INTERNET DE BLOOMBERG | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 44.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176.000,00 |
| 01.02.06 | DESARROLLAR APLICACIONES DE CIENCIA DE DATOS PARA BANCA CENTRAL | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 12% | | 0,00 |
| Producto: | INDICADORES | Medio Verif.: | | | | | | PRESENTACIÓN IMPRESA Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 01.02.07 | REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE EXPECTATIVAS ECONÓMICAS | | | | | | | | | DIMS | | APEC | | 11% | | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 01.02.08 | ACTUALIZAR EL REPORTE DE INDICADORES DE ACTIVIDAD ECONÓMICA BOLIVIANA EN EL TABLERO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | DIMS | | APEC | | 11% | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|------|
| Producto: | REPORTE | | | | | | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.02.09 | ELABORAR EL ÍNDICE DE PRECIOS DE VIVIENDA | | | | | | | | DIMS | APEC | | 11% | | | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 01.03 | REALIZAR PROYECCIONES DE LOS SECTORES EXTERNO, REAL, MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA EL CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | APEC | APEC | | 10% | | | | 0,00 | |
| 01.03.01 | ELABORAR PROYECCIONES DE INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | DIBC | APEC | | 10% | | | | 0,00 | |
| Producto: | PROYECCIONES DE LA INFLACIÓN, UFV Y T/C | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.02 | ELABORAR LAS PROYECCIONES DE BALANZA CAMBIARIA Y DEUDA EXTERNA PARA EL PRONOSTICO DE LIQUIDEZ | | | | | | | | | DSEBP | APEC | | 14% | | | 0,00 | |
| Producto: | PROYECCIONES | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.03 | REALIZAR PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA | | | | | | | | DSEBP | APEC | | 14% | | | | 0,00 | |
| Producto: | PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.04 | ELABORAR EL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO PARA CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | DSMF | APEC | | 12% | | | | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|-------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|--|
| Producto: | PROYECCIONES DE CUENTAS MONETARIAS | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.05 | ELABORAR PROYECCIONES DE OPERACIONES CUASIFISCALES PARA CIERRE DSMF APEC | | | | | | | | | | | | 12% | | 0,00 | | |
| Producto: | PROYECCIONES DE CUENTAS CUASIFISCALES | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.06 | ANALIZAR LA CONSISTENCIA Y CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | | DSMF | APEC | 14% | | 0,00 | | | |
| Producto: | CIERRE MACRO | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.07 | ELABORAR PROYECCIONES DE OPERACIONES FISCALES PARA CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | | DSMF | APEC | 12% | | 0,00 | | | |
| Producto: | PROYECCIONES DE CUENTAS FISCALES | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.08 | REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA CIERRE MACROECONÓMICO | | | | | | | | | DIMS | APEC | 6% | | 0,00 | | | |
| Producto: | PROYECCIONES DEL PIB POR ACTIVIDAD ECONÓMICA | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 01.03.09 | ELABORAR UN MODELO DE CONSISTENCIA PARA EL ANÁLISIS Y PROYECCIONES DE LAS PRINCIPALES VARIABLES MACROECONÓMICAS | | | | | | | | | SIE | APEC | 6% | | 0,00 | | | |
| Producto: | MODELO DE CONSISTENCIA MACROECONOMICA | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVOS DIGITALES | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-----------------------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.04 | REALIZAR PROPUESTAS DE POLÍTICA PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS | | | | | | | | | APEC | APEC | 11% | | 0,00 |
| 01.04.01 | ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DE BANCA CENTRAL Y MACROSECTORIALES | | | | | | | | | SIE | APEC | 34% | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.02 | ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS DEL SECTOR EXTERNO | | | | | | | | | DSEBP | APEC | 33% | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.03 | ELABORAR PRESENTACIONES ESPECIALIZADAS Y COORDINADAS PARA EL GRUPO MACRO Y OTRAS INSTANCIAS EN TEMAS MONETARIOS, FINANCIEROS Y FISCALES | | | | | | | | | DSMF | APEC | 33% | | 0,00 |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.05 | REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DEL MODELO ECONÓMICO | | | | | | | | | APEC | APEC | 12% | | 32.000,00 |
| 01.05.01 | EDITAR Y PUBLICAR LA REVISTA DE ANÁLISIS | | | | | | | | | DIBC | APEC | 20% | | 32.000,00 |
| Producto: | REVISTA DE ANÁLISIS | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|---|---------|-------|-------|------|---|-----------|-----------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - HONORARIOS A JURADOS DE LA REVISTA DE ANÁLISIS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 |
| 01.05.02 | REALIZAR TALLERES INTERNOS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA Y ESTADÍSTICA | | | | | | | | DIBC | APEC | | | 20% | | 0,00 | |
| Producto: | TALLERES INTERNOS DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA | Medio Verif.: | | | | | INVITACIONES, PRESENTACIONES Y LISTAS DE ASISTENCIA | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 01.05.03 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DEL MODELO ECONÓMICO A REQUERIMIENTO | | | | | | | | DIMS | APEC | | | 18% | | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y OTROS | Medio Verif.: | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 01.05.04 | ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DEL MODELO ECONÓMICO | | | | | | | | DIMS | APEC | | | 15% | | 0,00 | |
| Producto: | INVESTIGACIONES | Medio Verif.: | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 01.05.05 | ELABORAR, CONSOLIDAR Y PUBLICAR LA MEMORIA ANUAL DEL BCB | | | | | | | | DIMS | APEC | | | 15% | | 0,00 | |
| Producto: | MEMORIA ANUAL DEL BCB | Medio Verif.: | | | | | MEMORIA IMPRESA Y/O DIGITAL | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 01.05.06 | REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE SEMINARIOS (WORKSHOPS) DE INVESTIGACIÓN ECONÓMICA | | | | | | | | DIMS | APEC | | | 12% | | 0,00 | |
| Producto: | SEMINARIOS (WORKSHOPS) DE INVESTIGACIÓN ECONOMICAMedio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.06 | ELABORAR EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA INTERNA Y EXTERNA | | | | | | | | | APEC | APEC | | | 10% | 0,00 |
| 01.06.01 | ELABORAR PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y TIPO DE CAMBIO PARA ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA | | | | | | | | | SIE | APEC | | | 34% | 0,00 |
| Producto: | PROYECCIONES DEL PIB, INFLACIÓN, UFV Y T/C | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVOS IMPRESOS Y/O DIGITAL | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 01.06.02 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS SOBRE ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD DE DEUDA A REQUERIMIENTO | | | | | | | | | DSEBP | APEC | | | 33% | 0,00 |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 01.06.03 | ELABORAR EL REPORTE DE DEUDA INTERNA PARA EL ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD | | | | | | | | | DSMF | APEC | | | 33% | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | | ARCHIVOS DIGITALES Y/O IMPRESOS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.07 | REALIZAR ENCUESTAS Y ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL | | | | | | | | | SMF | APEC | | | 8% | 0,00 |
| 01.07.01 | ACTUALIZAR EL TABLERO ELECTRÓNICO DE LAS VARIABLES ECONÓMICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL | | | | | | | | | DSMF | APEC | | | 34% | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.07.02 | ELABORAR EL REPORTE DE ACTUALIDAD ECONÓMICA | DSMF | APEC | 33% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.07.03 | ELABORAR INDICADORES DE VULNERABILIDAD | DSMF | APEC | 33% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | | |
| 01.08 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA APEC | APEC | APEC | 8% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.08.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE DIBC | DIBC | APEC | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS. | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS EN EL DIBC | DIBC | APEC | 13% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.03 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS DEL SEXT | DSEBP | APEC | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|--|---------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.08.04 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS EN EL SEXT | DSEBP | APEC | 13% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.05 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS EN EL SMF | DSMF | APEC | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.06 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS EN EL SMF | DSMF | APEC | 13% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.07 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE DIMS | DIMS | APEC | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.08.08 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS DEL DIMS | DIMS | APEC | 13% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | |
| 01.09 | REALIZAR Y DIFUNDIR PROPUESTAS EN TEMAS DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA | SIE | APEC | 12% | 0,00 | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.09.01 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE DIMS POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA A REQUERIMIENTO | DIMS | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y OTROS | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.09.02 | ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE POTENCIALIDADES Y VULNERABILIDADES DE LA ECONOMÍA | DIMS | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INVESTIGACIONES | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.09.03 | ELABORAR PRESENTACIONES DE ANÁLISIS DE COYUNTURA DE LA ACTIVIDAD REAL | DIMS | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PRESENTACIONES | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.09.04 | ANALIZAR EL PIB POR TIPO DE GASTO | DIMS | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTO | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.10 | ELABORAR LOS INDICADORES CON VARIABLES DEL SECTOR EXTERNO | SEXT | APEC | 8% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.10.01 | ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SECTOR EXTERNO EN EL TABLERO ELECTRÓNICO | DSEBP | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| 01.10.02 | ELABORAR REPORTES DE INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ECONOMÍA NACIONAL | DSEBP | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | REPORTES IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.10.03 | ELABORAR INFORMACIÓN DIARIA DE VARIABLES DEL TIPO DE CAMBIO, INDICES DE BOLSAS Y PRECIOS DE COMMODITIES PARA INSTITUCIONES NACIONALES | DSEBP | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS IMPRESA Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.10.04 | ELABORAR REPORTES DEL ÍNDICE DE TIPO DE CAMBIO EFECTIVO Y REAL Y EL ÍNDICE DEL TIPO DE CAMBIO REAL CON TERCEROS | DSEBP | APEC | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS RELACIONADAS CON TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA | APEC | APEC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CUMPLIR CON LAS METAS MACROECONOMICAS CONSISTENTES CON LA POLÍTICA MONETARIA | Medio Verif.: | INFORME DE POLITICA MONETARIA ELABORADO Y DIFUNDIDO EN LA PÁGINA WEB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | INFORMES DE POLITICA MONETARIA PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | INFORMES DE POLITICA MONETARIA ELABORADOS Y APROBADOS POR DIRECTORIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE POLÍTICA CAMBIARIA | APEC | APEC | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES Y OTROS DE POLÍTICA CAMBIARIA A REQUERIMIENTO | SIE | APEC | 22% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES | Medio Verif.: | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---|--|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|------------|---------|--------------------------------|-----------|------|-------|-------------------------------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.01.02 | ELABORAR DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN EN POLITICA CAMBIARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 23% | | 0,00 | |
| Producto: | INVESTIGACIONES | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.01.03 | ELABORAR INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL MERCADO CAMBIARIO | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 22% | | 0,00 | |
| Producto: | REPORTE | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.01.04 | ELABORAR EL DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE RESTRICCIONES CAMBIARIAS PARA ORGANISMOS Y ACUERDOS INTERNACIONALES | | | | | | | | | DSEBP | | APEC | | 28% | | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTO | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.01.05 | ELABORAR PROPUESTAS DE POLÍTICA CAMBIARIA | | | | | | | | | DIBC | | APEC | | 5% | | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS Y/O PRESENTACIONES | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | | |
| ACP 02 - MANTENER LA BOLIVIANIZACIÓN FINANCIERA A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DE MEDIDAS E INCENTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 03 | ELABORAR E IMPLEMENTAR PROPUESTAS PARA CONSOLIDAR LA BOLIVIANIZACIÓN | | | | | | | | | | | APEC | | APEC | | 20% | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|---------|-------|--|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|
| Resultado: | PARA GARANTIZAR EL USO DE MONEDA NACIONAL EN UN 80% EN AHORRO Y 90% EN CRÉDITOS | Medio Verif.: | | | PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA PRESERVAR LA BOLIVIANIZACIÓN | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | TOTAL AHORRO FINANCIERO + TOTAL CARTERA DE CRÉDITOS PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | | | AHORRO FINANCIERO EN MN + CARTERA DE CRÉDITOS MN LOGRADA | | | | | | | | | |
| 03.01 | ASESORAR AL DIRECTORIO, COMITÉS, GRUPO MACRO EN TEMAS DE BOLIVIANIZACIÓN | DIBC | APEC | 100% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | ELABORAR INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES Y OTROS DE BOLIVIANIZACIÓN A REQUERIMIENTO | DIBC | APEC | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES, REPORTES, AYUDAS MEMORIAS, PRESENTACIONES | Medio Verif.: | | | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.01.02 | ELABORAR ESTADÍSTICAS SOBRE LA BOLIVIANIZACIÓN DE LA CARTERA Y AHORRO FINANCIERO | DSMF | APEC | 50% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | DOCUMENTOS DIGITALES Y/O IMPRESOS |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 04 | SUSCRIBIR EL PROGRAMA FISCAL FINANCIERO DE LA GESTIÓN Y REALIZAR SUS MONITOREOS | APEC | APEC | 20% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Resultado: | PARA FORMALIZAR LA COORDINACIÓN DE POLITICAS MACROECONÓMICAS SOBERANAS | Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | ACUERDO BCB-MEFP SUSCRITO |
| Variable Prog.: | FIRMA DEL ACUERDO DE DECISIÓN DEL PROGRAMA FISCAL FINANCIERO PROGRAMADO | Variable Ejec.: | | | | | | | | | | | | FIRMA DEL ACUERDO DE DECISIÓN DE PROGRAMA FISCAL FINANCIERO SUSCRITO |
| 04.01 | ELABORAR EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO | APEC | APEC | 50% | | | | | | | | | | 0,00 |
| 04.01.01 | SUSCRIBIR EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO | DSMF | APEC | 50% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTO DEL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO | Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|---------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|-------------------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 04.01.02 | ELABORAR EL INFORME DE FORMULACION DEL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO | | | | | | | | | DSMF | | APEC | 50% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE FORMULACIÓN | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 04.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL Y FINANCIERO | | | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| 04.02.01 | ELABORAR INFORMES ECONÓMICO PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS (MEFP) | | | | | | | | | DSMF | | APEC | 16% | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 04.02.02 | REALIZAR MONITOREOS AL PROGRAMA MONETARIO Y FINANCIERO | | | | | | | | | DSMF | | APEC | 16% | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.03 | ELABORAR REPORTES DE CONCILIACIÓN DEL RESULTADO FISCAL CON EL MEFP | | | | | | | | | DSMF | | APEC | 16% | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.04 | ELABORAR REPORTES SEMANALES DE ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA PARA EL PROGRAMA FINANCIERO | | | | | | | | | DSEBP | | APEC | 14% | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | | |
|--|---|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|-------------------------------|------------|--------------------------------|-----------|-----------|-------|------------|-------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 04.02.05 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE LAS OBLIGACIONES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DEL BCB Y DEL RESTO DEL SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO PARA INSTITUCIONES NACIONALES | | | | | | | | DSEBP | APEC | 8% | | | | 0,00 | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 04.02.06 | REALIZAR EL ANÁLISIS DE CONSISTENCIA Y CIERRE MACRO PARA EL ACUERDO DEL PROGRAMA FISCAL FINANCIERO | | | | | | | | DSMF | APEC | 14% | | | | 0,00 | | |
| Producto: | CIERRE MACRO-ECONÓMICO | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 04.02.07 | REALIZAR PROYECCIONES DE BALANZA DE PAGOS Y DEUDA EXTERNA PARA CIERRE MACRO-ECONÓMICO | | | | | | | | DSEBP | APEC | 8% | | | | 0,00 | | |
| Producto: | PROYECCIONES DE DEUDA EXTERNA Y DE BALANZA DE PAGOS | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 04.02.08 | ELABORAR REPORTES DIARIOS DE ESTADÍSTICAS DE DEUDA EXTERNA PARA EL PROGRAMA FINANCIERO | | | | | | | | DSEBP | APEC | 8% | | | | 0,00 | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | Medio Verif.: | | | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | 380.000,00 | | |
| 05 | ELABORAR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS, INDICADORES, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS, ENCUESTAS Y/O ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y PROPUESTAS RELACIONADAS EN MATERIA ECONÓMICA | | | | | | | | APEC | APEC | 20% | | | | 380.000,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|--|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Resultado: | CONTAR CON ESTADÍSTICAS, INDICADORES, INVESTIGACIONES, ANÁLISIS, ENCUESTAS Y/O ACCIONES PARA LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN MATERIA ECONÓMICA DE CALIDAD | Medio Verif.: | PUBLICACIONES, ESTADÍSTICAS Y ORGNIZACIÓN TÉCNICA DE EVENTO EFECTUADAS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | ESTADÍSTICAS, INDICADORES Y PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | ESTADÍSTICAS, INDICADORES Y PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTOS EJECUTADAS | | | | | | | | | | | |
| 05.01 | COMPILAR TRIMESTRALMENTE LA BALANZA DE PAGOS Y LA POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL | SEXT | APEC | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 05.01.01 | ELABORAR ESTADOS DE POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL | DSEBP | APEC | 9% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTO | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 05.01.02 | ELABORAR ESTADOS DE BALANZA DE PAGOS | DSEBP | APEC | 9% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTO | Medio Verif.: | ARCHIVO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 05.01.03 | ELABORAR EL AVANCE DE CIFRAS DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL | DSEBP | APEC | 9% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.01.04 | ELABORAR EL REPORTE TRIMESTRAL DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL | DSEBP | APEC | 6% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.01.05 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE DONACIONES | DSEBP | APEC | 6% | 0,00 | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|-------|---------------|-----------------------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|--|
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| 05.01.06 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO INTERNACIONAL DE SERVICIOS | | | | | | | | DSEBP | APEC | 6% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| 05.01.07 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE COMERCIO EXTERIOR DE BIENES | | | | | | | | DSEBP | APEC | 6% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| 05.01.08 | ELABORAR ESTADÍSTICAS CORRESPONDIENTES AL INGRESO PRIMARIO | | | | | | | | DSEBP | APEC | 6% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| 05.01.09 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO | | | | | | | | DSEBP | APEC | 6% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| 05.01.10 | PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TURISMO | | | | | | | | DSEBP | APEC | 6% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ACTAS Y/O AYUDA MEMORIAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|---|--|---------|-------|-------|------|-------------------------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|---------|------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.732.300-454 | TRANSFERENCIAS AL INE - TRANSFERENCIA A INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES PARA REALIZAR LA EGT DE ACUERDO CONVENIO SIET (INE_) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| 05.01.11 | ELABORAR EL COMUNICADO MENSUAL DE REMESAS | | | | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC 6% | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | | | | | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 | |
| 05.01.12 | ELABORAR ESTADÍSTICAS MENSUALES ESTIMADAS DE BALANZA DE PAGOS | | | | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC 6% | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | | | | | ARCHIVOS IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 | |
| 05.01.13 | ELABORAR UN COMPENDIO DE MEJORAS EN LA COMPILACIÓN DE LA BALANZA DE PAGOS Y POSICIÓN DE INVERSIÓN INTERNACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | SEXT | APEC 9% | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTO | Medio Verif.: | | | | | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 | |
| 05.01.14 | REALIZAR LA ENCUESTA MENSUAL DE REMESAS | | | | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC 5% | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | | | | | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 | |
| 05.01.15 | REALIZAR LA ENCUESTA DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC 5% | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--|------------|---------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|-------|--|
| Producto: | REPORTES | | | | | | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 05.02 | COMPILAR ESTADÍSTICAS DEL CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO EN BOLIVIA | | | | | | | | | | | | SEXT | APEC | 20% | 0,00 | |
| 05.02.01 | ELABORAR ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE IED, INVERSIÓN DE CARTERA, DEUDA EXTERNA PRIVADA, TÍTULOS DE DEUDA, DEPÓSITOS EN EL EXTERIOR, PRESTAMOS AL EXTERIOR, DESTINO DE LA IED | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC | 20% | 0,00 | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | |
| 05.02.02 | ELABORAR REPORTES DE CAPITAL PRIVADO EXTRANJERO | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC | 20% | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTOS | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| 05.02.03 | ELABORAR EL REPORTE Y PROYECCIÓN DE DEUDA EXTERNA PRIVADA | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC | 20% | 0,00 | |
| Producto: | REPORTES | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 05.02.04 | REALIZAR EL REGISTRO Y OTORGACIÓN DE CERTIFICADOS ESTADÍSTICOS DE APORTES DE INVERSIÓN EXTRANJERA EN EL E.P. DE BOLIVIA Y EL REGISTRO DE LA DEUDA EXTERNA PRIVADA DE LARGO PLAZO | | | | | | | | | | | | DSEBP | APEC | 20% | 0,00 | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS Y CERTIFICADOS | | | | | | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN EXTERNA DIGITAL Y/O IMPRESA | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 05.02.05 | ELABORAR REPORTES DE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DEL Y AL EXTERIOR | DSEBP | APEC | 20% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y/O IMPRESO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 05.03 | COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES | SEXT | APEC | 20% | 0,00 | | | | | | | | |
| 05.03.01 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR EXTERNO PARA BOLETINES, PÁGINA WEB Y OTROS A REQUERIMIENTO | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS IMPRESAS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.03.02 | ELABORAR EL BOLETÍN DEL SECTOR EXTERNO | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | BOLETÍN | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 05.03.03 | ELABORAR LA PLANILLA MENSUAL DE LIQUIDEZ EN MONEDA EXTRANJERA Y RESERVAS INTERNACIONALES | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PLANILLA DE LIQUIDEZ | Medio Verif.: | ESTADÍSTICA IMPRESA Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 05.03.04 | ELABORAR LA BALANZA CAMBIARIA | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y/O DIGITAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|-------------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| 05.03.05 | COMPILAR INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS PERIÓDICAS DE VARIABLES MACROECONÓMICAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.06 | ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS TRIMESTRALES DE COMPOSICIÓN DE RESERVAS INTERNACIONALES DEL BCB | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.07 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN SOBRE DESEMBOLSOS Y SERVICIO DE DEUDA PARA INSTITUCIONES NACIONALES | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.08 | ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS BAJO LOS DISTINTOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN SEGÚN COMPROMISOS NACIONALES CON EL MERCOSUR, CAN Y OTROS | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS | Medio Verif.: | ESTADÍSTICAS DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.09 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS SOBRE TEMAS DEL SECTOR EXTERNO A REQUERIMIENTO | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS IMPRESOS Y/O DIGITALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.10 | REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SECTOR EXTERNO | DSEBP | APEC | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REALIZAR LA SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Medio Verif.: | PRESENTACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 05.04 | COMPILAR Y DIVULGAR LAS ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 05.04.01 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SECTOR MONETARIO, FINANCIERO Y FISCAL PARA BOLETINES, PERIÓDICOS, PÁGINA WEB | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | BOLETINES, PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB Y OTROS | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 05.04.02 | ELABORAR Y COMPILAR CUENTAS MONETARIAS DE OTRAS SOCIEDADES DE DEPÓSITO Y OTRAS SOCIEDADES FINANCIERAS | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES EN FORMA DIGITAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 05.04.03 | ELABORAR ESTADÍSTICAS DE VARIABLES MONETARIAS, FINANCIERAS Y FISCALES PARA ENTIDADES NACIONALES, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y OTROS A REQUERIMIENTOS | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 05.04.04 | ELABORAR Y COMPILAR EL BALANCE MONETARIO DEL BCB Y OTROS REPORTES DERIVADOS | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | | | | | | ESTADÍSTICAS DIGITALES Y/O IMPRESAS | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 05.04.05 | ELABORAR LAS ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS DE VARIABLES DEL SECTOR MONETARIO Y FISCAL BAJO DISTINTOS ESQUEMAS DE INTEGRACIÓN, SEGÚN COMPROMISOS NACIONALES CON EL MERCOSUR, CAN Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADÍSTICAS ARMONIZADAS | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES DIGITALES | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|--|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|------------|---------|------------|--------------------------------|-------|-------|-------------------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.04.06 | EFFECTUAR LA MIGRACIÓN DE LAS CUENTAS DEL FINANCIAMIENTO AL SPNF AL MANUAL DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS 2014 | | | | | | | | DSMF | | APEC | | 14% | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.04.07 | INCLUIR OTRAS SOCIEDADES FINANCIERAS EN EL PANORAMA FINANCIERO | | | | | | | | DSMF | | APEC | | 14% | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTE | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | DOCUMENTO DIGITAL Y/O IMPRESO |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.05 | ORGANIZAR EL DECIMOQUINTO ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA PARA PROMOVER Y DIFUNDIR LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | |
| 05.05.01 | REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DEL DECIMOQUINTO ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA | | | | | | | | SIE | | APEC | | 20% | | | 380.000,00 |
| Producto: | ENCUENTRO DE ECONOMISTAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | INFORME DE EVENTO |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - PAGO A CONSULTORES INTERNACIONALES ESPECIALIZADOS EN LA TEMÁTICA DEL ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.713.000-448 | AYUDAS SOCIALES Y PREMIOS - PREMIOS A GANADORES EN CADA CATEGORÍA DEL DECIMOQUINTO ENCUENTRO DE ECONOMISTAS DE BOLIVIA: CENTRAL, ABIERTA A OTROS TEMAS VINCULADOS CON LA ECONOMÍA, TESIS DE MAESTRÍA, TESIS DE PRE GRADO | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380.000,00 |
| Presupuesto: | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------|-------------|-------|------|--------------------------------|-------|
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% |
| | | | | Total Ponderación Operaciones: | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---------------------------|--|-------|----------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 30000 | GERENCIA GENERAL | ESTADO: APROBADO | | | 7.200,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 7.200,00 | | | | | | | | | |
| 01 | DIRIGIR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL BCB | GGRAL | GGRAL | 100% | 7.200,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS DETERMINACIONES DEL MÁXIMO NIVEL EJECUTIVO | Medio Verif.: | ACTAS DE REUNIONES ORDINARIAS DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | TOTAL LAS DECISIONES E INSTRUCCIONES DE DIR COMUNICADAS | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE DECISIONES E INSTRUCCIONES DE DIR CONCLUIDAS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | PRESENTAR TEMAS A DIRECTORIO Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES EMITIDAS | GGRAL | GGRAL | 40% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | PRESENTAR EL 100% DE TEMAS PARA CONSIDERACIÓN DE DIRECTORIO | GGRAL | GGRAL | 30% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | TEMAS PRESENTADOS | Medio Verif.: | ACTAS DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL MENSUAL AL CUMPLIMIENTO DE LAS INSTRUCCIONES DEL DIRECTORIO | GGRAL | GGRAL | 70% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PRESENTADAS | Medio Verif.: | MATRIZ DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.02 | ORGANIZAR LAS REUNIONES DE LOS COMITÉS PRESIDIDOS POR GERENCIA GENERAL, PARA OPERATIVIZAR EN TEMAS DE GESTIÓN INTERNA DEL BCB | GGRAL | GGRAL | 20% | | | | | | | | | | 7.200,00 |
| 01.02.01 | DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | GGRAL | GGRAL | 25% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS | Medio Verif.: | ACTAS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------------------------|-------|----------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 01.02.02 | DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE CAPACITACIÓN | GGRAL | GGRAL | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS | Medio Verif.: | ACTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.02.03 | DIRIGIR EL 100 % DE LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE RIESGOS | GGRAL | GGRAL | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REUNIONES DE COMITÉS REALIZADAS | Medio Verif.: | ACTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.02.04 | PARTICIPAR EN REUNIONES RELACIONADAS A ASPECTOS TÉCNICOS, OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL BCB | GGRAL | GGRAL | 25% | 7.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REUNIONES REALIZADAS | Medio Verif.: | AGENDA DE GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.311.200-509 | REFRIGERIOS PARA REUNIONES, EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7.200,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>7.200,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03 | APROBAR LA GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | GGRAL | GGRAL | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.01 | APROBAR LAS ACCIONES DE PERSONAL INHERENTES AL PROCESO DE MOVILIDAD PREVIA EVALUACIÓN DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DEL BCB | GGRAL | GGRAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE PERSONAL | Medio Verif.: | ACCIONES DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.02 | NOMBRAR INTERINAMENTE A LOS FUNCIONARIOS DE NIVEL EJECUTIVO, EN SUPLENCIA TEMPORAL DE LOS TITULARES, INFORMANDO AL PRESIDENTE | GGRAL | GGRAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|---|--------------|--------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|
| Producto: | ACCIONES DE PERSONAL | Medio Verif.: | ACCIONES DE PERSONAL INTERINATOS POR SUPLENCIA | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.04 | APROBAR DOCUMENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD OPERATIVA DEL BCB | | | | | | | GGRAL | GGRAL | 20% | | | | 0,00 |
| 01.04.01 | APROBAR RESOLUCIONES DE GERENCIA GENERAL GUÍAS Y/O MANUALES, PROCEDIMIENTOS, CIRCULARES U OTROS DOCUMENTOS, DESARROLLADOS POR LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA USO INTERNO O EXTERNO | | | | | | | GGRAL | GGRAL | 100% | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS | Medio Verif.: | RESOLUCIONES, GUÍAS Y/O MANUALES, PROCEDIMIENTOS, CIRCULARES U OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| | Total Ponderación Operaciones: | | | | | | | | | | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------|---|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 30100 | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN | ESTADO: APROBADO | | | 0,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 01 | GENERAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APOYEN LAS OPERACIONES DEL BCB | DPP | SPCG | 100% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | INSTRUMENTOS DE GESTIÓN QUE APOYEN A LAS OPERACIONES DEL BCB GENERADOS | Medio Verif.: | INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PEI, POA, PPTO, MOF, MP Y PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | PEI, POA, PPTO, MOF, MP Y PROCEDIMIENTOS ELABORADOS O AJUSTADOS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | DIRIGIR, REVISAR Y CONSOLIDAR EL POA Y PPTO EN EL MARCO DE LAS DIRECTRICES Y LA METODOLOGÍA DESARROLLADA | DPP | SPCG | 40% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | ELABORAR LA GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2023 | DPP | SPCG | 15% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL POA Y PPTO | Medio Verif.: | DOCUMENTO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.01.02 | REALIZAR EL TALLER DE PRESENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POA Y PPTO 2023 | DPP | SPCG | 10% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | TALLER REALIZADO | Medio Verif.: | LISTA/REPORTE DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.01.03 | EFFECTUAR LAS REUNIONES DE TRABAJO CON LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES PARA LA REVISIÓN DE LA FORMULACIÓN POA Y PPTO 2023 | DPP | SPCG | 25% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REUNIONES DE TRABAJO | Medio Verif.: | ACTA FÍSICAS O VIRTUALES/CORREOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.01.04 | CONSOLIDAR EL POA Y PPTO 2023 DEL BCB | DPP | SPCG | 50% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | POA Y PPTO APROBADO | Medio Verif.: | DOCUMENTO | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|--------------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 01.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MODIFICACIONES AL POA Y PPTO | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 20% | 0,00 |
| 01.02.01 | ELABORAR EL INFORME DE GESTIÓN DEL POA Y PPTO 2021 DEL BCB Y EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PEI | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 15% | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE GESTIÓN | Medio Verif.: | | | | | INFORME DE GESTIÓN | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | |
| 01.02.02 | ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO Y/O EVALUACIÓN MENSUAL AL POA Y PPTO 2022 DEL BCB | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 15% | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN | Medio Verif.: | | | | | INFORME | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 | |
| 01.02.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL POA Y PPTO DEL BCB (FORMATO MEFP) | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 10% | 0,00 |
| Producto: | REQUERIMIENTOS | Medio Verif.: | | | | | DOCUMENTO O INFORME | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | | 4 | |
| 01.02.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN Y/O AJUSTES AL POA 2022 SOLICITADOS POR LAS ÁREAS | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 15% | 0,00 |
| Producto: | MODIFICACIONES Y AJUSTES AL POA ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | INFORMES Y/O FORMULARIOS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| 01.02.05 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE MODIFICACIÓN Y/O AJUSTES AL PPTO 2022 SOLICITADOS POR LAS ÁREAS | | | | | | | | | DPP | SPCG | | | | 15% | 0,00 |
| Producto: | MODIFICACIONES Y AJUSTES AL PPTO ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | INFORMES | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|---|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|--|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.06 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE LAS ÁREAS ORGANIZACIONALES, PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN | | | | | | | | DPP | | SPCG | | 10% | | | 0,00 |
| Producto: | CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | MATRIZ DE CERTIFICACIONES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.07 | VERIFICAR QUE EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE DESEMBOLSO SOLICITADOS POR LA FC-BCB | | | | | | | | DPP | | SPCG | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME PARA EL DESEMBOLSO | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | INFORMES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.08 | REALIZAR EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL BCB | | | | | | | | DPP | | SPCG | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | INFORME | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.09 | IMPLEMENTAR EL 100% DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | DPP | | SPCG | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA CUMPLIDAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTO Y/O REPORTE | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.02.10 | CUMPLIR EL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | DPP | | SPCG | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO CUMPLIDAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTOS GENERADOS O RESPUESTAS EFECTUADAS SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

Total Ponderación Tareas: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 01.03 | REALIZAR EL ANÁLISIS, DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | DOA | SPCG | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.01 | ELABORAR EL ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL DEL BCB EN EL MARCO DEL RE- | DOA | SPCG | 40% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ANÁLISIS ORGANIZACIONAL ANUAL REALIZADO | Medio Verif.: | INFORME TÉCNICO DE ANÁLISIS ORG ANUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS Y DISEÑO O REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y/O MODIFICACIONES AL MOF REMITIDOS FORMALMENTE POR LAS ÁREAS DEL BCB | DOA | SPCG | 40% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PROP DE DISEÑO O REDISEÑO Y/O MOD DE MOF | Medio Verif.: | INFORMES DE ANÁLISIS Y PROP DE DISEÑO O REDIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.03 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE IMPLANTACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL APROBADOS EN LA GESTIÓN O EN LA GESTIÓN PASADA SEGÚN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN SUS CRONOGRAMAS | DOA | SPCG | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A PLANES DE IMPLANTACIÓN | Medio Verif.: | INFORMES DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS PARA LA REVISIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS, RECIBIDOS FORMALMENTE | DOA | SPCG | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | DOA | SPCG | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PROCESOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | PROC REMITIDOS A VALIDACIÓN O APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE PROCEDIMIENTOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | DOA | SPCG | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PROCEDIMIENTOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | PROCED. REMITIDOS A VALIDACIÓN O APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|---|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|------------|---------|--------------------------------|-----------|------|--|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE REVISIÓN Y AJUSTE DE FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | | | | | | | | DOA | | SPCG | | | 20% | | 0,00 |
| Producto: | FORMULARIOS NUEVOS O ACTUALIZADOS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | FORM. REMITIDOS A VALIDACIÓN O APROBACIÓN | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.04 | REALIZAR EL CONTROL DE CODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS EMITIDOS EN EL BCB | | | | | | | | DOA | | SPCG | | | 20% | | 0,00 |
| Producto: | INVENTARIO ACTUALIZADO | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.05 | IMPLEMENTAR EL 100% DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | | DOA | | SPCG | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA CUMPLIDAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTO Y/O REPORTE | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.04.06 | CUMPLIR EL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | DOA | | SPCG | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO CUMPLIDAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | DOCUMENTOS GENERADOS O RESPUESTAS EFECTUADAS SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------|--|-------|---------------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 30200 | SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS | ESTADO: APROBADO | | | 38.997.222,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | APLICAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO OPERATIVO Y DESARROLLAR PLANES ESPECÍFICOS DE CONTINUIDAD OPERATIVA PARA OPERACIONES CRÍTICAS | DARCO | SGR | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PROCESOS DE LAS ÁREAS ORGÁNICAS CON RIESGOS OPERATIVOS CONTROLADOS MEDIANTE PLANES DE MITIGACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA OPERATIVA CRÍTICA ANTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS DE INTERRUPCIÓN | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA O INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | ACCIONES DE MITIGACION PROGRAMADAS PRUEBAS Y/O EJERCICIOS DE CONTINUIDAD OPERATIVA PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | ACCIONES DE MITIGACION EJECUTADAS PRUEBAS Y/O EJERCICIOS DE CONTINUIDAD OPERATIVA EJECUTADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | EJECUTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN EL BCB | DARCO | SGR | 65% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS EN LOS SUBPROCESOS DE LAS AREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB | DARCO | SGR | 48% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS | Medio Verif.: | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.02 | MONITOREAR LOS PLANES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS DE LAS AREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB | DARCO | SGR | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADO DE LAS ACCIONES DE MIT. DE LOS RIESGOS | Medio Verif.: | COMUNICACION INTERNA O INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0</td> <td align="center">1</td> <td align="center">0</td> <td align="center">4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.03 | ANALIZAR LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO MATERIALIZADOS REPORTADOS POR LAS AREAS ORGANIZACIONALES DEL BCB | DARCO | SGR | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE A GGRAL. RIESGOS OP. MATERIALIZADOS | Medio Verif.: | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|---------------------------|---|---------------|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.01.04 | ACTUALIZAR EL REGLAMENTO Y LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO DEL BCB | DARCO | SGR | 12% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REGLAMENTO Y METODOLOGIA DE GRO | Medio Verif.: | RD - COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 02.01.05 | REALIZAR EL CURSO DE GESTIÓN DE RIESGO OPERATIVO Y CONTINUIDAD OPERATIVA PARA EL PERSONAL DEL BCB | DARCO | SGR | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CURSO DE GEST. DE RIEG. OP. Y GEST. CONT. OP. | Medio Verif.: | COMUNICACION INTERNA O INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 02.02 | ELABORAR E IMPLEMENTAR PLANES DE CONTINUIDAD ESPECÍFICOS PARA LAS ÁREAS ORGANICAS DEL BCB | DARCO | SGR | 30% | | | | | | | | | 0,00 |
| 02.02.01 | REALIZAR UN ANÁLISIS BIA DE LOS EVENTOS DE RIESGO OPERATIVO QUE AFECTAN A LA DISPONIBILIDAD | DARCO | SGR | 20% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ANALISIS BIA | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 02.02.02 | IMPLEMENTAR PLANES DE CONTINUIDAD ESPECÍFICOS PARA LAS ACTIVIDADES CRÍTICAS DEL BCB | DARCO | SGR | 30% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | PLANES DE CONTINUIDAD OPERATIVA | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 02.02.03 | PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LOS EJERCICIOS EN VIVO DE CONTINUIDAD OPERATIVA | DARCO | SGR | 30% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | EJERCICIOS EN VIVO DE CONTINUIDAD OPERATIVA | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA O INFORME O ACTA COMITE DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|---|---------------|---|-------|---------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 02.02.04 | ELABORAR LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD OPERATIVA Y PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE GRO | DARCO | SGR | 20% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | METODOLOGÍA DE CO Y REGLAMENTO GRO | Medio Verif.: | RD - COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.03 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | DARCO | SGR | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.03.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DARCO | SGR | 35% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.03.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DARCO | SGR | 35% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.03.03 | CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | DARCO | SGR | 30% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCCIÓN CUMPLIDA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | 34.375.782,00 |
| 03 | MANTENER Y CONTROLAR LA SEGURIDAD FÍSICA, ELECTRÓNICA, LABORAL Y DE LOS SEGUROS EN EL BCB | DSC | SGR | 25% | 34.375.782,00 | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------------|---|-------|--------------|-------|--------|------------|---------|--------------|-----------|--------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|----------|--------------|
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE EL BCB CUENTE CON HERRAMIENTAS DE PREVENCIÓN, RESPUESTA Y CORRECCIÓN FRENTE A RIESGOS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES CÁLCULOS EN BASE AL HISTORICO, A CONVENIOS, A COTIZACIÓN DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PRODUCTO O ACCIONES PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | INFORMES MENSUALES, COMUNICACIONES INTERNAS, DOCUMENTOS ACCIONES IMPLEMENTADAS AUTORIZACIONES DE PAGO REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01 | ADMINISTRAR LOS RIESGOS TRANSFERIDOS A LAS ASEGURADORAS Y SERVICIOS QUE PROTEJAN A LAS PERSONAS, EL PATRIMONIO Y RESPONSABILIDAD DEL BCB | DSC | SGR | 20% | 8.416.324,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | ADQUIRIR SEGUROS PARA EL BCB | DSC | SGR | 50% | 3.600.160,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PÓLIZAS DE COBERTURA Y/O CONTRATOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.225.000-116 CONTRATO SEGUROS - CONTRATO DEL SEGURO INTEGRAL PARA EL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>3.598.160,00</td><td>0,00</td><td>3.598.160,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.598.160,00 | 0,00 | 3.598.160,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.598.160,00 | 0,00 | 3.598.160,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.225.000-491 SEGUROS ANUALES - SOAT - CONTRATO DE SEGURO SOAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>2.000,00</td><td>2.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.02 | INCLUIR EL 100% DE LOS BIENES ADQUIRIDOS O ADJUDICADOS AL BCB A LAS PÓLIZAS CONTRATADAS Y SERVICIOS DE ASISTENVCIA PARA EL BCB | DSC | SGR | 15% | 55.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ANEXOS DE INCLUSIÓN | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.225.000-492 INCLUSIONES - INCLUSIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|--------------------------------|-----------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 03.01.03 | GESTIONAR EL 100% DE LOS RECLAMOS POR DAÑOS O PÉRDIDAS DE BIENES DEL BCB CONFORME LAS CONDICIONES DE LAS PÓLIZAS O CONTRATOS | 3.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 55.000,00 |
| Producto: | REPOSICIÓN O INDEMNIZACIÓN DE PERDIDAS REPORTADAS Medio Verif.: INFORMES | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.225.000-115 FRANQUICIAS - SINIESTROS ATENDIDOS POR LA ASEGURADORA | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO, ANALISIS E INVESTIGACION EN TEMAS DE SEGUROS | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 20.000,00 |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS Medio Verif.: INFORMES | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02 | GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA, EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO A LOS BIENES DE SEGURIDAD DEL BCB | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | |
| 03.02.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE SEGURIDAD FÍSICA DEL BCB-POLICIA BOLIVIANA | | | | | | | | | | | DSC SGR 20% | | 3.572.458,00 |
| Producto: | PRESTACIÓN DEL SERVICIO ADECUADO Medio Verif.: INFORMES | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|---|-------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Presupuesto: | 2.266.100-181 | SERVICIO DE SEGURIDAD FÍSICA - CONTRAPRESTACIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.413,00 | 193.415,00 | 2.320.958,00 |
| Presupuesto: | 2.311.100-198 | REFRIGERIO AL GRUPO DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.167,00 | 69.166,00 | 69.166,00 | 69.166,00 | 69.166,00 | 830.000,00 |
| Presupuesto: | 2.332.000-512 | CONFECCIONES TEXTILES Y SIMILARES - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| Presupuesto: | 2.333.000-239 | ACCESORIOS / EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 | EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 32.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.500,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - CONTRAPRESTACIONES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 203.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 203.000,00 |
| Presupuesto: | 2.662.200-441 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS - ASIGNACIONES ALIMENTICIAS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 66.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66.000,00 |
| Presupuesto: | 2.731.200-450 | MINISTERIO DE GOBIERNO - COMPRA DE ARMAMENTO PARA LA SEGURIDAD DEL BCB | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | |
|--------------|--|---------------|---------|-------|-----------|------|-----------|-----------------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-------|-----------|---------------|-----|-----|-----------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | | | | |
| 03.02.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA LA PREVISIÓN DE RIESGOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | DSC | SGR | 40% | 62.000,00 | |
| Producto: | SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.342.000-501 PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.000,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | | | | | |
| 03.02.03 | ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE APOYO DE SEGURIDAD PARA LAS ACTIVIDADES Y/O EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL BCB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | DSC | SGR | 10% | 0,00 | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | |
| 03.03 | GESTIONAR LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DEL BCB | | | | | | | | | | | | | DSC | SGR | 20% | 21.764.000,00 | | | | |
| 03.03.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | | | DSC | SGR | 15% | 2.229.000,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----------------|-------|------------|------------|-------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Producto: | VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.216.200-103 | SERVICIO DE INTERNET - SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 300.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AMBIENTES DE SEGURIDAD Y CONTINGENCIA. | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO DE SEGURIDAD Y OTROS DEL BCB | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INTALACIÓN DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Presupuesto: | 2.348.000-288 | HERRAMIENTAS MENORES (NO ACTIVABLES) - | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-300 | DISCOS CD'S, DVD'S, BLU RAY Y/O CINTAS MAGNÉTICAS, FLASH DRIVE - | | | | | | | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|---------------|---------|-------|-----------|------|-----------|------------|------------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.431.100-519 OTROS EQUIPOS DE OFICINA, MUEBLES Y/O SIMILARES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.434.000-362 EQUIPOS DE MEDICIÓN - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Presupuesto: | 2.437.000-387 EQUIPO UPS - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 51.000,00 |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| 03.03.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE SEGURIDAD | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| Producto: | VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | | | | | | | | INFORME | | | | 3.560.000,00 |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Presupuesto: | 2.435.000-365 EQUIPO DE COMUNICACIÓN ESPECIALIZADO PARA REDES - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|---------|-------|-------|------|-------|-----------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|--------------|-------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.435.000-368 | RADIO/HANDIES/INTERCOMUNICADORES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - PAGO ANUAL DE LICENCIAS A LA ATT | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 03.03.03 | ELABORAR LOS REPORTES DIARIOS DEL MONITOREO EN CONSOLA DE SEGURIDAD EN ÁREAS CRITICAS DEL BCB | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Producto: | REPORTES DIARIO | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.03.04 | ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LOS SVV | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES MENSUAL | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 03.03.05 | IMPLEMENTAR SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | 850.000,00 |
| Producto: | SISTEMA(S) IMPLEMENTADO(S) | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|---------------|---------|-------|-----------|-------|-------|--------------|--------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 03.03.06 | IMPLEMENTAR SISTEMAS DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y OTROS EN INMUEBLES DEL BCB | DSC | SGR | 15% | | | | | | | | | 1.500.000,00 |
| Producto: | SISTEMA(S) IMPLEMENTADO(S) | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 03.03.07 | IMPLEMENTAR SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA PARA EL BCB | DSC | SGR | 10% | | | | | | | | | 1.500.000,00 |
| Producto: | EQUIPOS INSTALADOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| 03.03.08 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD | DSC | SGR | 10% | | | | | | | | | 11.025.000,00 |
| Producto: | REQUERIMIENTO(S) ATENDIDO(S) | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Presupuesto: | 2.346.000-505 PRODUCTOS DE METAL - | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|-------|---------|-------|-------|-----------|-------|-----------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Presupuesto: | 2.397.000-317 ÚTILES Y MATERIALES DE REDES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.397.000-320 MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA NORMAL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 2.431.200-353 SERVIDORES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Presupuesto: | 2.431.200-354 STORAGE - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.050.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.050.000,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 1.200.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|--------------|-------|---------------|-------|-------|-----------------|------------|------------|-----------|------------|--------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.437.000-520 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - INSTALACIÓN REDES, MANTENIMIENTO Y CABLEADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.300-442 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR ACTIVOS REALES - A REQUERIMIENTO DEL ÁREA (POR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL ULTIMO TRIMESTRE 2021) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 2.980.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.980.000,00 | | | | |
| 03.03.09 | RENOVACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE VIDEO VIGILANCIA | | | | | | | | DSC | SGR | 10% | | 750.000,00 | | | | |
| Producto: | SISTEMA(S) IMPLEMENTADO(S) | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 | EQUIPOS DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | | | | |
| 03.03.10 | IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE VIDEO WALL | | | | | | | | DSC | SGR | 5% | | 350.000,00 | | | | |
| Producto: | SISTEMA IMPLEMENTADO | | | | Medio Verif.: | | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.435.000-373 | TELEVISORES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-----------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|------------|
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | |
| 03.04 | GESTIONAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL Y UN PLAN DE EMERGENCIAS EN EL BCB | DSC | SGR | 20% | 623.000,00 | | | | | | | | | |
| 03.04.01 | DOTAR DE ROPA DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL | DSC | SGR | 5% | 320.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| Presupuesto: | 2.333.000-238 ROPA DE TRABAJO - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Presupuesto: | 2.333.000-239 ACCESORIOS / EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Presupuesto: | 2.334.000-242 CALZADOS, BOTAS Y/O BOTINES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL - | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 03.04.02 | REALIZAR INSPECCIONES TÉCNICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LAS INSTALACIONES DEL BCB | DSC | SGR | 5% | 303.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INSPECCIONES EFECTUADAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DEL BCB A NIVEL NACIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|-------------|--------------|---------------|-----------|-----------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|--|
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.342.000-501 | PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.342.000-513 | PRODUCTOS QUIMICOS - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.345.000-271 | SEÑALÉTICA Y/O LETREROS DE PLÁSTICO - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 | PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.394.000-296 | INSTRUMENTAL MENOR MEDICO QUIRÚRGICO - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 | EQUIPOS DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| 03.04.03 | ELABORAR EL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS (IPER) | | | | | | | | DSC | SGR | 10% | | 0,00 | |
| Producto: | IPER APROBADO | | | | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|-----------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 03.04.04 | ELABORAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | DSC | | SGR | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | PROGRAMA APROBADO | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 03.04.05 | REALIZAR EL ESTUDIO DE CARGA DE FUEGO PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB 3RA PARTE | | | | | | | | | DSC | | SGR | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | ESTUDIO DE CARGA APROBADO | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 03.04.06 | REALIZAR SIMULACROS DE EVACUACIÓN EN LAS INSTALACIONES DEL BCB | | | | | | | | | DSC | | SGR | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | SIMULACROS CONCLUIDOS | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME MENSUAL | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 03.04.07 | REALIZAR CAPACITACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS | | | | | | | | | DSC | | SGR | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | CAPACITACIONES CONCLUIDAS | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| 03.04.08 | ACTUALIZAR PROCEDIMIENTOS DE ROPA DE TRABAJO | | | | | | | | | DSC | | SGR | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | PROCEDIMIENTO APROBADO | | | | | | Medio Verif.: | | | CIRCULAR | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 03.04.09 | ELABORAR EL REGLAMENTO Y CONFORMAR LOS COMITES MIXTOS DEL BCB | DSC | SGR | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | COMITES MIXTOS CONFORMADOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.04.10 | ELABORAR EL ESTUDIO DE HIGIENE OCUPACIONAL | DSC | SGR | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTUDIO APROBADO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.04.11 | ACTUALIZAR EL PLAN DE EMERGENCIAS DEL BCB | DSC | SGR | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLAN DE EMERGENCIAS APROBADO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | DSC | SGR | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DSC | SGR | 35% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DSC | SGR | 35% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------|--------------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|--------------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 03.05.03 | CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | DSC | SGR | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCION CUMPLIDA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Total Ponderación Tareas: 100% | | Total Ponderación Actividades: 100% | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | 4.621.440,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | MANTENER Y CONTROLAR LA SEGURIDAD FÍSICA Y ELECTRÓNICA EN AREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA EN EL BCB | DSET | SGR | 25% | 4.621.440,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PREVER LA PROTECCIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS, EL MATERIAL MONETARIO, BIENES Y VALORES EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA DEL | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES, DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA DEL BCB | Variable Ejec.: | ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA DEL BCB QUE CUENTAN CON PERSONAL, MATERIAL MONETARIO Y/O | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.01 | GESTIONAR LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | DSET | SGR | 50% | 4.621.440,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.01.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS MANTENIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | DSET | SGR | 15% | 2.091.440,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | VERIFICACIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTRÓNICOS, REDES, CABLEADO, ETC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>200.000,00</td> <td>0,00</td> <td>200.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ELECTRÓNICOS, REDES, CABLEADO, ETC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>150.000,00</td> <td>0,00</td> <td>150.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|-------|-------|------|---------------|-------|-----------------|------------|---------|-----------|--------------|--------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.345.000-272 | TARJETAS,CREDENCIALES,PORTACREDENCIALES Y/O ACCESORIOS DE PLÁSTICO - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.395.000-300 | DISCOS CD'S, DVD'S, BLU RAY Y/O CINTAS MAGNÉTICAS, FLASH DRIVE - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.571.000-418 | INCREMENTO DE CAJA Y BANCOS - . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.684.940,00 | 1.684.940,00 | | | | |
| 04.01.02 | ELABORAR LOS REPORTES DIARIOS DEL MONITOREO EN CONSOLA DE SEGURIDAD EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | | | | | | | | | | DSET | SGR | 10% | 0,00 | | | |
| Producto: | REPORTES DIARIOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| 04.01.03 | ELABORAR LOS REPORTES MENSUALES DE LAS COPIAS DE RESPALDO DE LOS SVV DE LAS ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | | | | | | | | | | DSET | SGR | 20% | 0,00 | | | |
| Producto: | REPORTES MENSUALES | | | | | Medio Verif.: | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| 04.01.04 | REEMPLAZAR CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA ANTIGUAS FASE II | | | | | | | | DSET | SGR | 20% | 600.000,00 | | | | | |
| Producto: | EQUIPOS INSTALADOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-----------|-----------|------------|---------|------------|-----------|------|-------|------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.01.05 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA EN ÁREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | |
| Producto: | REQUERIMIENTO(S) ATENDIDO(S) Medio Verif.: INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.346.000-505 PRODUCTOS DE METAL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.397.000-317 ÚTILES Y MATERIALES DE REDES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.397.000-320 MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA NORMAL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---------------|---------|-------|-------|------|-------|-----------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | | |
| 04.01.06 | RENOVACIÓN DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE AREAS RESTRINGIDAS DE TESORERÍA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | | |
| Producto: | SISTEMA(S) IMPLEMENTADO(S) | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-176 SERVICIO DE SOFTWARE LIBRE - SERVICIO DE ADSCRIPCIÓN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-388 EQUIPOS DE SEGURIDAD - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|---|------------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 04.02 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DSET | SGR | 20% | | 0,00 |
| 04.02.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | | DSET | SGR | 35% | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DSET | SGR | 35% | | 0,00 |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.03 | CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | DSET | SGR | 30% | | 0,00 |
| Producto: | INSTRUCCIÓN CUMPLIDA | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 04.03 | REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGURIDAD DE TESORERIA | | | | | | | | | DSET | SGR | 30% | | 0,00 |
| 04.03.01 | IMPLEMENTAR GUIAS DE SEGURIDAD DE TESORERIA Y CAPACITAR AL PERSONAL DE LA SOMM | | | | | | | | | DSET | SGR | 50% | | 0,00 |
| Producto: | GUÍAS DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 04.03.02 | REALIZAR INSPECCIONES AL PERSONAL DE TESORERIA Y LA GSPB REVISANDO EL DSET CUMPLIMIENTO DE LAS GUIAS Y OTRA NORMATIVA DE SEGURIDAD DE TESORERIA. | DSET | SGR | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DE INSPECCIÓN | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 05 | APLICAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | SGR | SGR | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTROLAR LOS RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL BCB | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA O INFORME | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PLANES DE ACCIÓN PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | PLANES DE ACCIÓN EJECUTADAS | | | | | | | | | | |
| 05.01 | REALIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (PISI) EN EL BCB | SGR | SGR | 60% | 0,00 | | | | | | | | |
| 05.01.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL BCB | SGR | SGR | 40% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS | Medio Verif.: | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 12 |
| 05.01.02 | CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | SGR | SGR | 30% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | EVENTOS REALIZADOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 05.01.03 | MONITOREAR LOS RIESGOS DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | SGR | SGR | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADO DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS | Medio Verif.: | COMUNICACION INTERNA O INFORME | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 05.01.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, ATENCIÓN DE ALERTAS U OTROS, SOLICITADOS POR LA AGETIC, ADSIB Y OTRAS INSTITUCIONES | | | | | | | | SGR | | SGR | | 5% | | | | 0,00 |
| Producto: | INCIDENTES ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | | COMUNICACION INTERNA O INFORME | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.01.05 | APOYAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL BCB | | | | | | | | SGR | | SGR | | 10% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL BCB | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE EVALUACIÓN | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 05.02 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA, INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | SGR | | SGR | | 10% | | | | 0,00 |
| 05.02.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | SGR | | SGR | | 35% | | | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.02.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | SGR | | SGR | | 35% | | | | 0,00 |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.02.03 | CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | SGR | | SGR | | 30% | | | | 0,00 |
| Producto: | INSTRUCCCIÓN CUMPLIDA | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--------------------------------|-----------|--|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.03 | SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | SGR | SGR | 30% | 0,00 |
| 05.03.01 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES EN COORDINACIÓN CON LA GSIS | | | | | | | | | | | | | SGR | SGR | 60% | 0,00 |
| Producto: | ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA V1 Medio Verif.: (ERS-V1) APROBADO | | | | | | | | | | | | | DOCUMENTO APROBADO | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 05.03.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | SGR | SGR | 20% | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 05.03.03 | IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN ISO 27001 | | | | | | | | | | | | | SGR | SGR | 20% | 0,00 |
| Producto: | INFORME | | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: INFORME | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|-------|------------|------|------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 30300 | SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA | ESTADO: APROBADO | | | 859.300,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (INVERSION) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 859.300,00 | | | | | | | | | |
| 01 | EJECUTAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA | SPI | SPI | 100% | 859.300,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | CONSTRUIR EL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA PRIORIZADOS | Variable Ejec.: | PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA EJECUTADOS | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | EJECUTAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS | SPI | SPI | 90% | 859.300,00 | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REALIZAR EL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS | SPI | SPI | 95% | 859.300,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | ETAPAS DE ESTUDIO DE PREINVERSIÓN | Medio Verif.: | FORM, INF EVAL, CONTR, ORDEN DE PROC, INF1 | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| Presupuesto: | 2.461.100-413 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO - CONSULTORIA PARA LA VALORACIÓN DEL ESTUDIO DE DISEÑO TÉCNICO DE PREINVERSIÓN - PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS DE EL ALTO. | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 859.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 859.300,00 |
| 01.01.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL GRADO DE AVANCE DEL PROYECTO NUEVOS ARCHIVOS | | | | | | | | | SPI | SPI | 5% | | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO AL PROYECTO (MENSUAL) | Medio Verif.: | INFORME DE SEGUIMIENTO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.02 | ANALIZAR Y EVALUAR LOS REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | SPI | SPI | 10% | | 0,00 |
| 01.02.01 | ANALIZAR Y EVALUAR EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA SOLICITADOS POR LAS ÁREAS | | | | | | | | | SPI | SPI | 100% | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---------------|--------------------------|---------|-------|-------|------|-------|---------------|---------|------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|-------------|--------------|--------------|--|
| Producto: | REQUERIMIENTOS EVALUADOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-------|----------------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|----------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 31000 | GERENCIA DE OPERACIONES MONETARIAS | ESTADO: APROBADO | | | 973.230.783,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | ORGANIZAR Y EJECUTAR EVENTOS QUE PERMITAN DIFUNDIR TEMAS DE INTERÉS EN MATERIA ECONÓMICA | GOM | GOM | 5% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON PROPUESTAS QUE GENEREN CONOCIMIENTO PARA PROFUNDIZAR EL MODELO ECONÓMICO | Medio Verif.: | INFORME Y/O MEMORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EJECUTADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.01 | ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS CONCURSOS INSTITUCIONALES | SOSP | GOM | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.01.01 | REALIZAR LA ORGANIZACION TECNICA DE LOS CONCURSOS INSTITUCIONALES | SOSP | GOM | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CANTIDAD DE CONCURSOS | Medio Verif.: | INFORME Y/O MEMORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0</td> <td align="center">1</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.713.000-448 | AYUDAS SOCIALES Y PREMIOS - PREMIOS PARA CONCURSO(S) INSTITUCIONAL(ES). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | 696.413.562,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | EJECUTAR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO Y LA COLOCACIÓN DE VALORES PÚBLICOS A NOMBRE DEL TGN | GOM | GOM | 35% | 696.413.562,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE LIQUIDEZ DEL DIRECTORIO, COMA Y EL CAVT | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | LIQUIDEZ ESTABLECIDA EN LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA MONETARIA ESTABLECIDOS | Variable Ejec.: | LIQUIDEZ OBTENIDA CON OMAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-------------------------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 05.01 | EFFECTUAR OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO CON VALORES PÚBLICOS Y DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA | SOMA | GOM | 25% | 695.006.301,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.01.01 | EJECUTAR EL 100% DE LAS COLOCACIONES DE VALORES MEDIANTE LOS MECANISMOS DE SUBASTA Y MESA DE DINERO | DACOMA | GOM | 80% | 245.162.229,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES IMPLEMENTADAS DE POL. MONETARIA | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.612.200-424 RENDIMIENTO CD EN M/N - PAGO DE RENDIMIENTOS POR COLOCACIÓN DE CD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>1.187.805,00</td><td>8.908.539,00</td><td>9.205.490,00</td><td>9.205.490,00</td><td>8.908.539,00</td><td>8.314.636,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>45.730.499,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.187.805,00 | 8.908.539,00 | 9.205.490,00 | 9.205.490,00 | 8.908.539,00 | 8.314.636,00 | 0,00 | 0,00 | 45.730.499,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.187.805,00 | 8.908.539,00 | 9.205.490,00 | 9.205.490,00 | 8.908.539,00 | 8.314.636,00 | 0,00 | 0,00 | 45.730.499,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.612.820-431 RENDIMIENTO LETRAS B BCB EN M/N - PAGO RENDIMIENTOS LETRAS BCB EN MN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102.512,00</td><td>173.834,00</td><td>199.489,00</td><td>195.952,00</td><td>189.730,00</td><td>178.235,00</td><td>202.340,00</td><td>293.909,00</td><td>381.815,00</td><td>434.332,00</td><td>422.884,00</td><td>469.483,00</td><td>3.244.515,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 102.512,00 | 173.834,00 | 199.489,00 | 195.952,00 | 189.730,00 | 178.235,00 | 202.340,00 | 293.909,00 | 381.815,00 | 434.332,00 | 422.884,00 | 469.483,00 | 3.244.515,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102.512,00 | 173.834,00 | 199.489,00 | 195.952,00 | 189.730,00 | 178.235,00 | 202.340,00 | 293.909,00 | 381.815,00 | 434.332,00 | 422.884,00 | 469.483,00 | 3.244.515,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.612.830-432 RENDIMIENTO LETRAS B DEL BCB FONDO RAL, FPAH Y FPA EN M/N - RENDIMIENTO LETRAS B DEL BCB FONDO RAL, FPAH Y FPA EN M/N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.907.179,00</td><td>7.968.128,00</td><td>7.968.128,00</td><td>7.968.128,00</td><td>12.159.338,00</td><td>12.159.338,00</td><td>12.159.338,00</td><td>16.578.189,00</td><td>16.578.189,00</td><td>16.578.189,00</td><td>21.229.099,00</td><td>21.229.099,00</td><td>156.482.342,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 3.907.179,00 | 7.968.128,00 | 7.968.128,00 | 7.968.128,00 | 12.159.338,00 | 12.159.338,00 | 12.159.338,00 | 16.578.189,00 | 16.578.189,00 | 16.578.189,00 | 21.229.099,00 | 21.229.099,00 | 156.482.342,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.907.179,00 | 7.968.128,00 | 7.968.128,00 | 7.968.128,00 | 12.159.338,00 | 12.159.338,00 | 12.159.338,00 | 16.578.189,00 | 16.578.189,00 | 16.578.189,00 | 21.229.099,00 | 21.229.099,00 | 156.482.342,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.612.850-434 RENDIMIENTO LETRAS RESCATABLES DEL BCB EN M/N - PAGO DE RENDIMIENTO POR LA COLOCACIÓN DE LR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>410.051,00</td><td>695.336,00</td><td>797.958,00</td><td>783.808,00</td><td>758.923,00</td><td>712.940,00</td><td>809.363,00</td><td>1.175.639,00</td><td>1.527.262,00</td><td>1.737.328,00</td><td>1.691.536,00</td><td>1.877.933,00</td><td>12.978.077,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 410.051,00 | 695.336,00 | 797.958,00 | 783.808,00 | 758.923,00 | 712.940,00 | 809.363,00 | 1.175.639,00 | 1.527.262,00 | 1.737.328,00 | 1.691.536,00 | 1.877.933,00 | 12.978.077,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 410.051,00 | 695.336,00 | 797.958,00 | 783.808,00 | 758.923,00 | 712.940,00 | 809.363,00 | 1.175.639,00 | 1.527.262,00 | 1.737.328,00 | 1.691.536,00 | 1.877.933,00 | 12.978.077,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.669.000-445 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - PAGO DE RENDIMIENTOS DEVENGADOS EN LA GESTIÓN ANTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>2.227.233,00</td><td>26.726.796,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 26.726.796,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 2.227.233,00 | 26.726.796,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.01.02 | EJECUTAR EL 100% DE LA CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MONETARIA | DACOMA | GOM | 10% | 422.782.906,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONSTITUCIÓN DE DEPÓSITOS DE REGULACIÓN MON | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.612.620-425 RENDIMIENTOS DEL SERVICIO RESTRINGIDO DE DEPÓSITOS Y/O VALORES M/E - PAGO DE RENDIMIENTOS POR SERVICIOS RESTRINGIDOS DE DEPÓSITOS M/E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 0,00 | 2.894.113,00 | 2.894.113,00 | 2.894.113,00 | 2.894.113,00 | 2.894.113,00 | 2.894.113,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 181.913.441 | 199.278.119,0 | | | |
| Presupuesto: | 2.612.630-426 RENDIMIENTOS SERVICIO EXTENDIDO DE DEPOSITO Y/O VALORES M/E - PAGO DE RENDIMIENTOS POR SERVICIOS EXTENDIDOS EN M/E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 0,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 4.943.617,00 | 154.943.617 | 204.379.787,0 | | | |
| Presupuesto: | 2.612.640-427 RENDIMIENTO FORWARD - PAGO DE RENDIMIENTOS POR FORWARD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 2.125.000,00 | 19.125.000,00 | | | |
| 05.01.03 | EJECUTAR EL 100% DE LAS COLOCACIONES DE VALORES DE VENTA DIRECTA A PERSONAS NATURALES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | COLOC. DE VALORES DE VTA DIRECTA A PERS. NAT Medio Verif.: COMPROBANTES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.612.810-430 RENDIMIENTO BONOS DEL BCB - PARTICULARES M/N Y UFV - PARA PAGO DE RENDIMIENTOS DE BONOS BCB PARTICULARES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 2.622.739,00 | 2.619.879,00 | 2.619.879,00 | 2.446.631,00 | 2.356.402,00 | 2.356.402,00 | 2.002.270,00 | 2.002.270,00 | 2.002.270,00 | 1.997.070,00 | 1.997.070,00 | 2.038.284,00 | 27.061.166,00 | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| 05.02 | ANALIZAR Y EVALUAR INSTRUMENTOS Y NORMATIVA DE POLÍTICA MONETARIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | SOMA | GOM | | | | | 0,00 | |
| 05.02.01 | ELABORAR INFORMACIÓN ANALÍTICA DE NUEVOS INSTRUMENTOS DE OMA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | DACOMA | GOM | | | | | 0,00 | |
| Producto: | INF.DIARIA, SEMANAL, TRIM. Y ANUAL DE OMA Medio Verif.: INFOR.PRESENT,AYUDAS,MEMORIAS Y BOLETINES | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|---|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|---|---------|-----------|-----------|-------|-------|-------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.02.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA RELACIONADOS CON OMA | | | | | | | | | DACOMA | GOM | | 40% | | 0,00 | | |
| Producto: | INSTRUMENTOS DE OMA DISEÑADOS Y PROP. | | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES Y PRESENTACIONES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.02.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DACOMA | GOM | | 5% | | 0,00 | | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | | | | | Medio Verif.: | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OMA | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | |
| 05.03.01 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO DIARIO PARA EL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | SOMA | GOM | | 20% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFORM. ESTADÍSTICA DIARIA DE OMA ELABORADA | | | | | Medio Verif.: | | | | REPORTE O&M MONETARIO DIARIO | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03.02 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE OMA Y MONETARIO SEMANAL PARA EL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | DACOMA | GOM | | 7% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFO. ESTADÍSTICA SEMANAL DE OMA ELABORADA | | | | | Medio Verif.: | | | | REPORTE O&M MONETARIO SEMANAL | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03.03 | ELABORAR EL INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL | | | | | | | | | DACOMA | GOM | | 13% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFORME DE OMA Y MONETARIO ANUAL | | | | | Medio Verif.: | | | | INFORME DE OMA MONETARIO ANUAL | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--------|------------|--|-----------|-----------|------|-------|-------|-------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| 05.03.04 | ELABORAR Y PUBLICAR INFORMACIÓN SEMANAL DE LAS DECISIONES ADOPTADAS POR EL COMA | | | | | | | | | DACOMA | | GOM | | 9% | | 0,00 | | |
| Producto: | PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE OMA | | | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTO PUBLICADO | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03.05 | ELABORAR INFORMACIÓN SEMANAL DE TASAS DE OMA PARA USUARIOS INTERNOS | | | | | | | | | DACOMA | | GOM | | 6% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFO DE TASAS A SER OFERTADAS AL SIST FINANC. | | | | | | | Medio Verif.: | | | REPORTE DE TASAS COMA | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03.06 | ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS OMA PARA EL ACÁPITE DE LA MEMORIA ANUAL DEL BCB | | | | | | | | | DACOMA | | GOM | | 7% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFO. DE OMA PARA LA MEMORIA ANUAL | | | | | | | Medio Verif.: | | | ANÁLISIS DE OMA ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| 05.03.07 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEMANAL PARA EL COMA Y CAVT | | | | | | | | | DACOMA | | GOM | | 7% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFORMACIÓN ANALÍTICA | | | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTOS EN MEDIO MAGNÉTICOS Y/O IMPRESOS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 05.03.08 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS OMAS PARA EL COASIF | | | | | | | | | DACOMA | | GOM | | 5% | | 0,00 | | |
| Producto: | INFORMACIÓN PARA EL COASIF | | | | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTOS IMPRESOS ENVIADOS A LA GOM | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|--|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|--------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 05.03.09 | ELABORAR EL INFORME ESTADÍSTICO TRIMESTRAL DE OMA Y MONETARIO | DACOMA | GOM | 13% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME TRIMESTRAL DE OMA | Medio Verif.: | INFORME TRIMESTRAL DE OMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.10 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV | DACOMA | GOM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFO ESTADÍSTICA MENSUAL DE OMA PARA LA BBV | Medio Verif.: | INF. ESTAD. PARA LA BBV ENVIADO POR CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.11 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR | DACOMA | GOM | 5% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFO TRIMESTRAL DE OMA PARA EL MERCOSUR | Medio Verif.: | INF. DE OMA PARA EL MERCOSUR ENVIADO POR CORREO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.12 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ANALÍTICA | DACOMA | GOM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMACIÓN ANALÍTICA | Medio Verif.: | AYUDAS MEMORIAS Y/O PRESENTACIONES Y/O INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.13 | ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y ANALÍTICA SOBRE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO | DACOMA | GOM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFO ESTADÍSTICA Y/O ANALÍTICA DE OMA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE OMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.04 | DESARROLLAR DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE OPERACIONES DE MERCADO ABIERTO - SEOMA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS) | SOMA | GOM | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|---------------------------|---|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 05.04.01 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES EN COORDINACIÓN CON LA GSIS | DACOMA | GOM | 60% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ERS V2 | Medio Verif.: | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 05.04.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA SEOMA | DACOMA | GOM | 40% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 05.05 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACION DE VALORES PUBLICOS | SOMA | GOM | 5% | | | | | | | | | 1.407.261,00 |
| 05.05.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA COLOCACIÓN DE VALORES PÚBLICOS | DACOMA | GOM | 100% | | | | | | | | | 1.407.261,00 |
| Producto: | SEG .A LOS SER. DE APOYO PARA LA COLOC DE VP | Medio Verif.: | INFORMES, OPERACIONES CONTABLES Y/O REPORTES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - POR PAGO DE COMISIONES AL AGENTE COLOCADOR | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 178.504,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 100.555,00 | 150.012,00 | 1.334.066,00 |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS A LA ACCL | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 194,00 | 228,00 | 124,00 | 483,00 | 372,00 | 123,00 | 105,00 | 237,00 | 205,00 | 120,00 | 121,00 | 108,00 | 2.420,00 |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS A ATC | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. | |
|-----------------|---|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | Total |
| Presupuesto: | 2.269.900-196 | 9.353,00 | 331,00 | 289,00 | 776,00 | 433,00 | 224,00 | 187,00 | 715,00 | 673,00 | 512,00 | 244,00 | 4.526,00 | 18.263,00 | |
| | SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES - POR PAGO DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE VALORES DESMATERIALIZADOS A LA EDV | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 9.538,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 3.562,00 | 7.354,00 | 52.512,00 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 05.06 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOM- SOMA | | | | | | | | | | | 5% | 0,00 | | |
| 05.06.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | | 80% | 0,00 | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | | | | | INFORME REMITIDO A GGRAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 05.06.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | | | | 20% | 0,00 | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A MEDIDAS DE MITIGACIÓN | Medio Verif.: | | | | | INFORME | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | 100% | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 06 | EJECUTAR OPERACIONES CON CUENTAS ESPECIALES Y CUENTAS CORRIENTES FISCALES | | | | | | | | | | | GOM | GOM | 35% | 0,00 |
| Resultado: | PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y FINANCIERO | Medio Verif.: | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS SOLICITADAS | Variable Ejec.: | | | | | CANTIDAD DE TRANSFERENCIAS DE FONDOS ATENDIDAS | | | | | | | | |
| 06.01 | PROCESAR LAS OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL BCB POR CUENTA DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO Y LA ENTIDAD BANCARIA PUBLICA. | | | | | | | | | | | DOSP | GOM | 80% | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 06.01.01 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A CUENTAS CORRIENTES FISCALES DEL MEFP, LA EBP | DOSP | GOM | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | OPERAC.TRANSF. DE FONDOS A CTAS. CTES FISC. | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "S" Y "R" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.02 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE CUENTAS CORRIENTES FISCALES RECAUDADORAS EN EL BCB A LA CUT U OTRA CCF | DOSP | GOM | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | OPERAC.TRANSF. CTAS. RECAUD. A LA CUT | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "I" Y "P" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.03 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA CAFCO | DOSP | GOM | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | POSICIÓN NETA EBP Y CTAS. RECAUDADORAS EBP | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "M" Y "G" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.04 | ATENDER EL 100% DE TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A BENEFICIARIOS DE LA COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, IEHD, IDH Y OTROS TRIBUTOS REQUERIDOS POR EL SIN Y LA | DOSP | GOM | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | OPERAC.TRANSF. DE FONDOS A CTAS. CTES FISC. | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "C" "Q" Y "T" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.05 | ATENDER EL 100% DE PAGOS Y TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO A TRAVÉS DEL SPT | DOSP | GOM | 16% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PAGOS Y TRANSFERENCIAS A SOLICITUD DEL TGN | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES TIPO "J" Y "F" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.06 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE APERTURA, CIERRE Y MODIFICACIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DEL SACIC | DOSP | GOM | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CTAS APERTURADAS, CERRADAS Y MODIFICADAS EN EL SISTEMA COIN | Medio Verif.: | REP. DE CTAS APERT. CERRADA Y MOD EN EL SACIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--|---|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|---|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 06.01.07 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DEL EXTERIOR A CTAS. CTES. FISC. DE ENTIDADES PUBLICAS | DOSP | | | | | | | | | | GOM | 14% | 0,00 | | |
| Producto: | TRANSFERENCIAS DE FONDOS DEL EXTERIOR AMedio Verif.: CTAS.CTES.FISC. | REPORTE DE COMPROBANTES CONTABLES TIPO "S" | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| 06.02 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS | DOSP | | | | | | | | | | GOM | 20% | 0,00 | | |
| 06.02.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | DOSP | | | | | | | | | | GOM | 50% | 0,00 | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | | | | | | | | | | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS. | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 06.02.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DOSP | | | | | | | | | | GOM | 50% | 0,00 | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | | | | | | | | | | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | 24% | 0,00 | | |
| 07 | PROCESAR EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIA EFECTUADAS POR LOS TITULARES DE CUENTAS ESPECIALES, ENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO Y DE CRÉDITO DEL | GOM | | | | | | | | | | GOM | 24% | 0,00 | | |
| Resultado: | PARA CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIONES DE CRÉDITO Y CUENTAS ESPECIALES ESTABLECIDOS EN EL PFF | Medio Verif.: | | | | | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE OPERACIONES DE CRÉDITOS Y CUENTAS ESPECIALES SOLICITADAS | Variable Ejec.: | | | | | | | | | | CANTIDAD DE OPERACIONES DE CRÉDITOS Y CUENTAS ESPECIALES ATENDIDAS | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 07.01 | PROCESAR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES Y DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO | DCE | GOM | 18% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.01.01 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS A BENEFICIARIOS DE CUENTAS ESPECIALES | DCE | GOM | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | TRANSFERENCIA DE FONDOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.01.02 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS AL/DEL EXTERIOR | DCE | GOM | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | TRANSFERENCIA DE FONDOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.01.03 | ELABORAR EL BOLETÍN SEMESTRAL INFORMATIVO Y ESTADÍSTICO DE OPERACIONES CON EL SECTOR PÚBLICO | DCE | GOM | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | BOLETÍN SEMESTRAL INFORMATIVO Y ESTADÍSTICO | Medio Verif.: | BOLETÍN SEMESTRAL IMPRESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.02 | PROCESAR OPERACIONES DE TRANSFERENCIA A BENEFICIARIOS DE CRÉDITO AL SECTOR PUBLICO | DCE | GOM | 80% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.02.01 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL TGN | DCE | GOM | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.02.02 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS A EPNE | DCE | GOM | 60% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-------------------------------------|-------|--|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.03 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TELEFÉRICO | | | | | | | | DCE | | GOM | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.04 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL TRAMO MONTERO - BULO BULO | | | | | | | | DCE | | GOM | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.05 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DESEMBOLSO DE CRÉDITOS AL FNDR - FIDEICOMISO | | | | | | | | DCE | | GOM | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | DESEMBOLSOS DE CRÉDITOS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.03 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOM-SOSP | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | |
| 07.03.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | DCE | | GOM | | 2% | | 0,00 |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS. |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: 100% | | |

ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA 276.817.221,00



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|-----------------------|--------------|----------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|----------------|
| 08 | REGISTRAR LOS INCREMENTOS DE SALDOS DE ACTIVO DISPONIBLE Y EXIGIBLE (GOM) | SOSP | GOM | 1% | 276.817.221,00 | | | | | | | | |
| 08.01 | REALIZAR LA ADECUACIÓN AL PGE 2022 (GOM) | SOSP | GOM | 100% | 276.817.221,00 | | | | | | | | |
| 08.01.01 | REGISTRAR LOS SALDOS DE ACTIVOS DISPONIBLES Y EXIGIBLES EN EL MARCO DEL PGE 2022. | DCE | GOM | 100% | 276.817.221,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REGISTRO DE ACTIVOS DISPONIBLES | Medio Verif.: | INFORME DE ADECUACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.571.000-418 INCREMENTO DE CAJA Y BANCOS - . | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 276.817.221,00 | 276.817.221,00 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | |
| | Total Ponderación Operaciones: | | | | | | | | | | | 100% | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 32000 | GERENCIA DE OPERACIONES INTERNACIONALES | ESTADO: APROBADO | | | 85.714.817,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 79.916.383,00 | | | | | | | | | |
| 03 | PROCESAR EL 100% DE LAS LIQUIDACIONES DE LAS OPERACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | DOI | GOI | 35% | 79.916.383,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE LAS OPERACIONES SE EJECUTEN DE ACUERDO A LAS NEGOCIACIONES REALIZADAS | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | OPERACIONES DE LIQUIDACIÓN DE LAS INVERSIONES NEGOCIADAS | Variable Ejec.: | OPERACIONES DE LIQUIDACIÓN EJECUTADAS | | | | | | | | | | | |
| 03.01 | TRANSFERIR LOS FONDOS Y REGISTRAR CONTABLEMENTE TODAS LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | DOI | GOI | 56% | 79.198.383,00 | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | PROCESAR EL 100% DE LAS LIQUIDACIONES Y REGISTROS CONTABLES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | DOI | GOI | 100% | 79.198.383,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COIN | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.216.100-99 | SERVICIOS DE BASE DE DATOS WILSHIRE (PARA GESTIÓN DE RESERVAS) - BASE DE DATOS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 535.080,00 | 0,00 | 0,00 | 535.080,00 | 0,00 | 0,00 | 535.080,00 | 0,00 | 0,00 | 535.080,00 | 0,00 | 0,00 | 2.140.320,00 |
| Presupuesto: | 2.216.100-100 | SERVICIO DE BLOOMBERG - INFORMACION ECONOMICA FINANCIERA- TRADING SYSTEM | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 224.322,00 | 2.691.864,00 |
| Presupuesto: | 2.216.100-101 | SERVICIO DE AGENCIA CALIFICADORA DE RIESGO - SUSCRIPCIÓN A S&P | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 87.431,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.619,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 177.050,00 |
| Presupuesto: | 2.223.100-113 | TRANSPORTE DE ORO - TRANSPORTE DE ORO | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.223.200-114 | TRANSPORTE DE REMESAS DEL Y AL EXTERIOR - FLETES POR REMESAS DEL Y AL EXTERIOR EN BASE A CONTRATO | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.549,00 | 0,00 | 0,00 | 220.549,00 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN INVERSIONES INTERNACIONALES Y CONTRATOS ISDA | | | | | | | | | | | | |
| | | 480.457,00 | 267.581,00 | 267.581,00 | 323.291,00 | 267.581,00 | 267.581,00 | 457.082,00 | 401.372,00 | 401.372,00 | 141.746,00 | 480.456,00 | 480.456,00 | 4.236.556,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - PAGO COMISIÓN POR SOBREGIRO DE CUENTAS | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.400.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - PAGO AL CUSTODIO DE VALORES | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 286.062,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 286.062,00 | 0,00 | 0,00 | 572.124,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - TRANSACCIONES FUTUROS | | | | | | | | | | | | |
| | | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 71.001,00 | 852.012,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - MANTENIMIENTO DE CUENTAS EN EL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| | | 8.004,00 | 8.003,00 | 8.003,00 | 8.004,00 | 8.003,00 | 8.003,00 | 8.004,00 | 8.003,00 | 8.003,00 | 8.003,00 | 8.004,00 | 8.003,00 | 96.040,00 |
| Presupuesto: | 2.267.000-184 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS - MUESTREO Y CERTIFICACIÓN DE GRADO DE PUREZA DE BARRAS DE ORO | | | | | | | | | | | | |
| | | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 50.764,00 | 609.168,00 |
| Presupuesto: | 2.267.000-184 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS - MUESTREO Y CERTIFICACIÓN DE GRADO DE PUREZA DE BARRAS DE ORO | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 132.800,00 | 0,00 | 0,00 | 132.800,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------|-------------|--------------|--------------|-------|-------|--------|------------|------------|-----------|--------------|--------------|
| Presupuesto: 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - REFINACIÓN DE BARRAS DE ORO | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.655.548,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 220.549,00 | 0,00 | 0,00 | 7.876.097,00 |
| Presupuesto: 2.433.300-527 | EQUIPO DE TRANSPORTE POR VIA TERRESTRE - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.450.000,00 | 2.450.000,00 |
| Presupuesto: 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO SWIFT DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000,00 |
| Presupuesto: 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - TRANSACCIONES FUTUROS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 8.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.003,00 |
| Presupuesto: 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - MANTENIMIENTO DE CUENTAS EN EL EXTERIOR (DIC) | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 50.764,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.764,00 |
| Presupuesto: 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - REMESA DE IMPORTACION DE APROX. 2,400 KG | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 223.513,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 223.513,00 |
| Presupuesto: 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - CUSTODIA DE VALORES (OCT-DIC) | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 213.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 213.003,00 |
| Presupuesto: 2.969.100-474 | OTRAS PÉRDIDAS - PERDIDAS DE CAPITAL | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Presupuesto: | 2.969.100-474 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 4.501.875,00 | 54.022.500,00 | |
| | OTRAS PÉRDIDAS - DIFERENCIA ENTRE COMPRA Y REFINACIÓN DE ORO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.213.020,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.213.020,00 | |
| 03.02 | ELABORAR REQUERIMIENTOS DE LA GOI PARA EL PROYECTO BUSINESS INTELLIGENCE | | | | | | | | DOI | GOI | | | 26% | 0,00 | |
| 03.02.01 | EFFECTUAR DIAGNÓSTICO DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRADA POR LAS ÁREAS DEPENDIENTES DE LA GOI Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS | | | | | | | | DOI | GOI | | | 100% | 0,00 | |
| Producto: | INFORME | | | | | | | | Medio Verif.: | INFORME | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | 100% | | |
| 03.03 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOI | | | | | | | | DOI | GOI | | | 2% | 0,00 | |
| 03.03.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | DOI | GOI | | | 50% | 0,00 | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS | | | | | | | | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 03.03.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | DOI | GOI | | | 50% | 0,00 | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | | | | | | | | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | 100% | | |
| 03.04 | ADMINISTRAR EL SISTEMA SWIFT | | | | | | | | SRES | GOI | | | 14% | 718.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|-------|------------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|------------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------------|
| 03.04.01 | ENVIAR Y RECIBIR EL 100% DE LOS MENSAJES SWIFT GENERADOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA GOI | SRES | GOI | 100% | 718.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MENSAJES SWIFT | Medio Verif.: | SISTEMA SWIFT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.216.100-98 | SERVICIO DEL SISTEMA SWIFT - ENVIAR Y RECIBIR EL 100% DE LOS MENSAJES SWIFT GENERADOS EN LOS DPTOS DE LA GOI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.216.200-103 | SERVICIO DE INTERNET - TRAFICO DE MENSAJES DEL SISTEMA SWIFT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN EL EXTRANJERO PARA LA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTROLES OBLIGATORIOS CUSTOMER SECURITY PROGRAM (CSP) DE SWIFT GESTIÓN 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>274.400,00</td> <td>0,00</td> <td>274.400,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.400,00 | 0,00 | 274.400,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 274.400,00 | 0,00 | 274.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05 | IMPLANTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DOI | GOI | 2% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DOI | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GGRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.05.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DOI | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-------|--------------|------------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | 35% | 5.798.434,00 | |
| 04 | PROCESAR LOS PAGO DEL 100% DE LAS OPERACIONES DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA PÚBLICA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDO DE | | | | | | | | | | | | SOEXT | GOI | 35% | 5.798.434,00 | |
| Resultado: | CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA EXTERNA PÚBLICA DEL PAÍS, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO | | | | | | | Medio Verif.: | COIN | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO COMPROMETIDOS | | | | | | | Variable Ejec.: | PAGOS DE DEUDA PÚBLICA EXTERNA, FIDEICOMISOS, OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y ACUERDOS DE PAGO EJECUTADOS | | | | | | | | |
| 04.01 | EJECUTAR LA COMPRA/VENTA DE DIVISAS, LAS TRANSFERENCIAS DE FONDOS AL EXTERIOR, LOS PAGOS POR COMERCIO EXTERIOR Y POR ACUERDOS DE PAGO. | | | | | | | | | | | | DOCC | GOI | 46% | 206.000,00 | |
| 04.01.01 | TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS POR OPERACIONES CAMBIARIAS, COMERCIO EXTERIOR Y CONVENIOS. | | | | | | | | | | | | DOCC | GOI | 100% | 206.000,00 | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | Medio Verif.: | COIN | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.216.100-97 SERVICIO DEL SISTEMA SICAP-ALADI - GASTOS QUE CUBRE EL PRESUPUESTO DEL CENTRO DE OPERACIONES - ALADI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 | | | | 150.000,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - PARA CUBRIR GASTOS Y COMISIONES BANCARIOS DE NUESTROS BANQUEROS EN EL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - SISTEMA SICAP ALADI | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-----------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.669.000-444 | OTROS GASTOS NO PAGADOS - INTERESES CUENTA B ÚLTIMO CUATRIMESTRE QUE SE PAGA EL 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.912.300-470 | INTERESES SOBRE CONVENIO CRÉDITO RECÍPROCO - GASTOS POR INTERESES SOBRE CONVENIO DE CREDITO RECIPROCO ALADI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.961.000-473 | PÉRDIDAS EN OPERACIONES CAMBIARIAS - GASTO POR PERDIDAS EN OPERACIONES CAMBIARIAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.667,00 | 1.663,00 | 20.000,00 | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 04.02 | EFFECTUAR EL PAGO DEL SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA, LA RECEPCIÓN DE DESEMBOLSOS Y LA ADMINISTRACIÓN DE FIDEICOMISOS | | | | | | | | DDEX | GOI | 46% | | | 5.592.434,00 | | | |
| 04.02.01 | TRANSFERIR EL 100% DE LOS FONDOS AL EXTERIOR Y REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS DE DEUDA EXTERNA Y DE LOS FIDEICOMISOS | | | | | | | | DDEX | GOI | 100% | | | 5.592.434,00 | | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | Medio Verif.: | COIN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.243.000-132 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE - GASTOS POR MANTENIMIENTO DE SERVIDORES SOPORTE TECNICO SIGADE - UNCTAD; ACTUALIZACION SIGADE 6.0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.627.300-437 | INTERESES SOBRE ASIGNACIONES DEG - FMI - INTERESES SOBRE ASIGNACIONES DEG - FMI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 424.587,00 | 397.195,00 | 424.587,00 | 410.891,00 | 424.587,00 | 410.891,00 | 424.587,00 | 424.587,00 | 410.891,00 | 424.587,00 | 410.891,00 | 424.587,00 | 5.012.868,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|-------|-------|---------------|-------|-------|--|------------|---------|-----------|-----------|------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.627.500-438 | GASTOS POR CONTRIBUCIÓN Y REEMBOLSO ART. XX FMI - GASTOS POR CONTRIBUCIÓN Y REEMBOLSO ART XX FMI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.669.000-445 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA - PAGOS POR OPERACIONES DE DEUDA EXTERNA. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 439.566,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 439.566,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 04.03 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOI | | | | | | | | DOCC | GOI | 2% | | | 0,00 | | | |
| 04.03.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | DOCC | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | | | | Medio Verif.: | | | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 04.03.02 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | DOCC | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | | | | Medio Verif.: | | | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 04.04 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOI | | | | | | | | DDEX | GOI | 2% | | | 0,00 | | | |
| 04.04.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | DDEX | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | | | | Medio Verif.: | | | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 04.04.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DDEX | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 04.05 | IMPLANTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DOCC | GOI | 2% | 0,00 | | | | | | | | |
| 04.05.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DOCC | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GGRAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.05.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DOCC | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 04.06 | IMPLANTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DDEX | GOI | 2% | 0,00 | | | | | | | | |
| 04.06.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DDEX | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GGRAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.06.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DDEX | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--|--|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 05 | EFFECTUAR LAS NEGOCIACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RIN | | | | | | | | GOI | GOI | | | 10% | 0,00 |
| Resultado: | PARA QUE LAS INVERSIONES DE LAS RIN SEAN SEGURAS LIQUIDAS EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LAS RIN | Medio Verif.: INFORME | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | INVERSIONES SEGURAS Y LIQUIDAS EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LAS RIN | Variable Ejec.: TOTAL INVERSIONES REALIZADAS | | | | | | | | | | | | |
| 05.01 | EVALUAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS CON LAS RESERVAS DE ORO EN UN NUEVO CONTEXTO NORMATIVO | | | | | | | | DNI | GOI | | | 15% | 0,00 |
| 05.01.01 | ANALIZAR ALTERNATIVAS DE COBERTURA PARA EL PRECIO DEL ORO | | | | | | | | DNI | GOI | | | 50% | 0,00 |
| Producto: | INFORME | Medio Verif.: INFORME | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 05.01.02 | ANALIZAR LAS INVERSIONES EN DEPÓSITOS DUALES DE ORO | | | | | | | | DNI | GOI | | | 50% | 0,00 |
| Producto: | INFORME | Medio Verif.: INFORME | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 05.02 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOI | | | | | | | | DNI | GOI | | | 8% | 0,00 |
| 05.02.01 | IDENTIFICAR, ANÁLIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | DNI | GOI | | | 50% | 0,00 |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|---|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| 05.02.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIETNO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | | DNI | | GOI | 50% | | 0,00 | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | | | | | | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 1 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 05.03 | NEGOCIAR LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES Y EFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS MERCADOS FINANCIEROS | | | | | | | | | DNI | | GOI | 75% | | 0,00 | |
| 05.03.01 | EFFECTUAR EL 100% DE LAS NEGOCIACIONES DE LAS INVERSIONES DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | | | | | | | | | DNI | | GOI | 100% | | 0,00 | |
| Producto: | REPORTE DE NEGOCIACIONES | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 05.04 | IMPLANTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DNI | | GOI | 2% | | 0,00 | |
| 05.04.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | | DNI | | GOI | 50% | | 0,00 | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | | | | | | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GGRAL | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| 05.04.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DNI | | GOI | 50% | | 0,00 | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------------|--------------------------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | | | Total Ponderación Actividades: | 100% | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 06 | CONTROLAR LOS RIESGOS INHERENTES A LA INVERSIÓN DE LAS RIN Y MEDIR EL DESEMPEÑO DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN | GOI | GOI | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA MEDIR EL DESEMPEÑO DE LOS PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PORTAFOLIOS DE LAS RIN CONTROLADOS | Variable Ejec.: | TOTAL DE PORTAFOLIOS DE LAS RIN | | | | | | | | | | | |
| 06.01 | ANALIZAR LAS PRACTICAS INTERNACIONALES Y LA REGULACIÓN INTERNACIONAL RELACIONADA CON LA REFINACIÓN DE ORO PARA SER CONSIDERADOS COMO RESERVA INTERNACIONAL | DCI | GOI | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 06.01.01 | REVISAR Y ANALIZAR LAS PRÁCTICAS INTERNACIONALES Y LA REGULACIÓN INTERNACIONAL QUE NORMA LA COMERCIALIZACIÓN Y REFINACIÓN DEL ORO | DCI | GOI | 34% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 06.01.02 | IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES REFINADORAS A NIVEL INTERNACIONAL, SUS CONDICIONES Y CUMPLIMIENTO DE LA REGULACIÓN INTERNACIONAL | DCI | GOI | 33% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 06.01.03 | EFFECTUAR UN ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA NORMATIVA NACIONAL EN LO QUE RESPECTA A LA COMERCIALIZACIÓN DE ORO DESTINADO A LA PRODUCCIÓN Y EXPORTACIÓN, Y SU RELACIÓN CON LAS MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES | DCI | GOI | 33% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORME | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | |
| 06.02 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GOI | DCI | GOI | 8% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 06.02.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | DCI | GOI | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|--|
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 06.02.02 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | DCI | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | | | | | | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 06.03 | CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y GESTIÓN DE RIESGOS ESTABLECIDOS PARA LA INVERSIÓN DE LAS RESERVAS INTERNACIONALES | | | | | | | | DCI | GOI | 70% | | | 0,00 | | | |
| 06.03.01 | CONTROLAR QUE EL 100% DE LAS INVERSIONES REALIZADAS CUMPLAN CON LOS LINEAMIENTOS DE INVERSIÓN ESTABLECIDOS | | | | | | | | DCI | GOI | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | REPORTES DE RIESGO Y DESEMPEÑO | | | | | | Medio Verif.: | REPORTES DE RIESGO Y DESEMPEÑO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 06.04 | IMPLANTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | DCI | GOI | 2% | | | 0,00 | | | |
| 06.04.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | DCI | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | | | | | | Medio Verif.: | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE GGRAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 06.04.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | DCI | GOI | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y/O PROCEDIMIENTOS APROBADOS | | | | | | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|-------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |

Total Ponderación Tareas: 100%
Total Ponderación Actividades: 100%
Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------------|--|-------|---------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 33000 | GERENCIA DE ENTIDADES FINANCIERAS | ESTADO: APROBADO | | | 10.921.586,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 04 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS AL COMPORTAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | GEF | GEF | 30% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON ANALISIS Y PROPUESTAS QUE PROMUEVAN LA ESTABILIDAD FINANCIERA | Medio Verif.: | DOCUMENTO DE TRABAJO, INFORMES, AYUDAS MEMORIA, PRESENTACIONES | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PROPUESTAS PROGRAMADAS Y/O REQUERIDAS | Variable Ejec.: | PROPUESTAS IMPLEMENTADAS | | | | | | | | | | | |
| 04.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO REQUERIDO DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA FINANCIERO PARA MONITOREAR LA ESTABILIDAD FINANCIERA | SASF | GEF | 30% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 04.01.01 | ELABORAR INFORMES DE ESTABILIDAD FINANCIERA | DAN | GEF | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 04.01.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANALISIS EN TEMAS DE INTERÉS COYUNTURAL SOBRE EL SISTEMA FINANCIERO Y/O LAS ENTIDADES QUE LO COMPONEN | DAN | GEF | 20% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ANÁLISIS COYUNTURALES DEL SISTEMA FINANCIERO | Medio Verif.: | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS PRINCIPALES VARIABLES DEL SISTEMA FINANCIERO | DAN | GEF | 25% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | Medio Verif.: | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS. | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANALISIS DEL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO | DAN | GEF | 15% | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ANÁLISIS DEL MARCO NORMATIVO DEL SISTEMA FINANCIERO | Medio Verif.: | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|---------------|-------|---|------------|---------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|-------|-------|--|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 04.01.05 | ANALIZAR LOS INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA PARA EL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | DAN | GEF | 20% | 0,00 | | |
| Producto: | ANÁLISIS DE INDICADORES DE ALERTA TEMPRANA | | | | | Medio Verif.: | | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | |
| 04.02 | ELABORAR LOS ESTUDIOS Y/O INVESTIGACIONES REQUERIDOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO PARA IDENTIFICAR FACTORES RELEVANTES PARA LA ESTABILIDAD | | | | | | | | | | | | SASF | GEF | 20% | 0,00 | | |
| 04.02.01 | REALIZAR PRUEBAS DE TENSION (STRESS TEST) | | | | | | | | | | | | DAN | GEF | 40% | 0,00 | | |
| Producto: | PRUEBAS DE TENSION | | | | | Medio Verif.: | | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 04.02.02 | ELABORAR INVESTIGACIONES O ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | DAN | GEF | 60% | 0,00 | | |
| Producto: | INVESTIGACIONES O ESTUDIOS | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS DE TRABAJO, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | |
| 04.03 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | | | | | | | | | | | | SASF | GEF | 20% | 0,00 | | |
| 04.03.01 | ACTUALIZAR LAS TABLAS Y BASES DE DATOS DE INFORMACION FINANCIERA DIARIAS, SEMANALES Y MENSUALES RECIBIDAS DE LA ASFI | | | | | | | | | | | | DIF | GEF | 30% | 0,00 | | |
| Producto: | TABLAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA | | | | | Medio Verif.: | | TABLAS Y BASES DE DATOS ACTUALIZADOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|--------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 04.03.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA | DIF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REQUERIMIENTO DE INF. FINANCIERA ATENDIDOS | Medio Verif.: | REPORTES, CARTAS, CORREOS ELECTRONICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.03.03 | ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS MULTIDIMENSIONALES (BUSINESS INTELLIGENCE) MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PROCESOS ETL | DIF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | BASES DE DATOS ACTUALIZADAS | Medio Verif.: | BASES DE DATOS MULTIDIMENSIONALES ACTZDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.03.04 | PUBLICAR INFORMACION DE LAS TASAS DE INTERES, TASAS INTERBANCARIAS, TIPOS DE CAMBIO Y ENCAJE LEGAL EN LA PAGINA WEB Y BOLETINES | DIF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PUBLICACIÓN | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.03.05 | ELABORAR LAS PLANILLAS DE APORTES DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA AL FONDO DE PROTECCIÓN AL AHORRISTA (FPAH) | DIF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLANILLAS DE APORTES | Medio Verif.: | PLANILLAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.03.06 | ELABORAR INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO PARA SU PRESENTACIÓN A LOS RESPECTIVOS COMITES (COASIF, GRUPO MACRO) | DIF | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | Medio Verif.: | PRESENTACIÓN, REPORTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.04 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS DE ENCAJE LEGAL, POSICIÓN DE CAMBIOS Y OPERACIONES CAMBIARIAS | SASF | GEF | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|--------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| 04.04.01 | ELABORAR LAS PLANILLAS SEMANALES DE IMPORTES CONSTITUIDOS EN EL FONDO RAL | DIF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLANILLAS FONDO RAL | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.04.02 | ELABORAR EL REPORTE MENSUAL DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO | DIF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CALCULO DEL DIFERENCIAL CAMBIARIO REALIZADO | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.04.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA POSICIÓN DE CAMBIOS, OPERACIONES CAMBIARIAS Y ENCAJE LEGAL | DIF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONTROL DE REGLAMENTOS | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.04.04 | ELABORAR PLANILLAS DE CALCULO DE LA POSICION CAMBIARIA | DIF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLANILLAS DE CALCULO | Medio Verif.: | PLANILLAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.05 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | SASF | GEF | 5% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.05.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS | SASF | GEF | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME REMITIDO A GGRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------------|--|-------|-----------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | | |
| 04.06 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | SASF | GEF | 5% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 04.06.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | SASF | GEF | 34% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.06.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | SASF | GEF | 33% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.06.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | SASF | GEF | 33% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | | 100% | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 70.000,00 | | | | | | | | | |
| 05 | ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN DIFUNDIR TEMAS DE INTERÉS EN MATERIA ECONÓMICA Y FINANCIERA | GEF | GEF | 4% | 70.000,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON PROPUESTAS QUE GENEREN CONOCIMIENTO PARA PROFUNDIZAR EL MODELO ECONÓMICO | Medio Verif.: | INFORMES, AYUDAS MEMORIA, COMUNICACIONES, PRESENTACIONES | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO PROGRAMADAS | Variable Ejec.: | PROPUESTAS DE GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EJECUTADAS | | | | | | | | | | | |
| 05.01 | EJECUTAR LAS TAREAS REQUERIDAS DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL BCB PARA PROMOVER LA EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA | SASF | GEF | 100% | 70.000,00 | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------|-----------|-------|-----------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|------|------|------|------|-----------|--|--|--|
| 05.01.01 | ELABORAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL BCB | DAN | GEF | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PROGRAMA EDUCATIVO | Medio Verif.: | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.01.02 | DISEÑAR UNA ESTRATEGIA NACIONAL DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA | DAN | GEF | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONTRIBUCIONES AL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA | Medio Verif.: | INFORMES, PRESENTACIONES, CORREOS ELECTRÓNICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.01.03 | REALIZAR LA ORGANIZACIÓN TÉCNICA DE LA XV JORNADA MONETARIA | DAN | GEF | 40% | 70.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | JORNADA MONETARIA | Medio Verif.: | INFORME DEL EVENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - CONSULTORES PARA LA REALIZACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN EN LA JORNADA MONETARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>70.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>70.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y REGULACIÓN DEL SISTEMA DE PAGOS NACIONAL | GEF | GEF | 16% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON POLÍTICAS Y REGULACIÓN QUE PROMUEVA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO SEGURO Y EFICIENTE DEL SISTEMA DE PAGOS NACIONAL. | Medio Verif.: | BOLETINES, REPORTES, INFORMES, SECCIONES, NORMATIVA, ESTUDIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PROPUESTAS PROGRAMADAS O REQUERIDAS | Variable Ejec.: | PROPUESTAS IMPLEMENTADAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 06.01 | REALIZAR LA VIGILANCIA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE PAGOS, SU DIFUSIÓN Y NORMATIVA PARA MONITOREAR SU FUNCIONAMIENTO SEGURO Y EFICIENTE | SSPSF | GEF | 60% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.01 | ELABORAR EL BOLETÍN MENSUAL DEL SISTEMA DE PAGOS Y LIQUIDACIÓN DE VALORES | DVSP | GEF | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS | Medio Verif.: | BOLETINES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.02 | ELABORAR EL REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL | DVSP | GEF | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS | Medio Verif.: | REPORTES ESTADÍSTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.03 | ELABORAR EL INFORME DE VIGILANCIA DE SISTEMA DE PAGOS, SECCIONES DE LA MEMORIA ANUAL E INFORME DE ESTABILIDAD FINANCIERA | DVSP | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS | Medio Verif.: | INFORMES, COMUNICACIONES INTERNAS, PUBLICACIONES Y CORREO ELECTRÓNICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.04 | ELABORAR PROPUESTAS Y EVALUACIÓN DE NORMATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS | DVSP | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ANÁLISIS Y PROPUESTA DE NORMATIVA | Medio Verif.: | INFORMES, AYUDAS MEMORIA, COMUNICACIÓN INTERNA, COMUNICACIÓN EXTERNA Y CIRCULAR EXTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.05 | ATENDER REQUERIMIENTOS Y EVALUACIONES DE INFRAESTRUCTURAS DEL MERCADO FINANCIERO (IMF), DE SERVICIOS DE PAGO, INSTRUMENTOS DE PAGO Y MEDIDAS DE GESTIÓN | DVSP | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ANÁLISIS COYUNTURAL DEL SISTEMA DE PAGOS | Medio Verif.: | INFORMES, AYUDAS MEMORIA, COMUNICACIONES EXTERNAS E INTERNAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06.01.06 | DESARROLLAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN SOBRE SISTEMA DE PAGOS | DVSP | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|--|
| Producto: | TEMÁTICA DE SISTEMA DE PAGOS DIFUNDIDA | | | | | | Medio Verif.: | PRESENTACIONES, CAMPAÑAS EDUCATIVAS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 06.02 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | SSPSF | GEF | 10% | | | 0,00 | | | |
| 06.02.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | DVSP | GEF | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 06.03 | ELABORAR LOS ESTUDIOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS RELACIONADOS CON LAS IMF PARA IDENTIFICAR FACTORES RELEVANTES PARA LA VIGILANCIA DE SISTEMAS DE PAGO | | | | | | | | SSPSF | GEF | 10% | | | 0,00 | | | |
| 06.03.01 | ELABORAR ESTUDIOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE PAGOS | | | | | | | | DVSP | GEF | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | ESTUDIOS RELACIONADOS CON SISTEMA DE PAGOS | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE TRABAJO, NOTAS TÉCNICAS, INFORMES Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 06.04 | DESARROLLAR NUEVAS FUNCIONALIDADES EN EL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DIFERIDA DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS | | | | | | | | SSPSF | GEF | 20% | | | 0,00 | | | |
| 06.04.01 | COORDINAR CON GSI EL DESARROLLO DE NUEVAS FUNCIONALIDADES EN EL MÓDULO DE LIQUIDACIÓN DIFERIDA DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS | | | | | | | | DVSP | GEF | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | MODERNIZACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE PAGOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--------------------------------|--|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| ACP 01 | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 0,00 | | | | | | | | | |
| 07 | MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA DE PAGOS Y REALIZAR GESTIONES RELACIONADAS AL SISTEMA FINANCIERO | GEF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA PROVEER SERVICIOS E INSTRUMENTOS FINANCIEROS EFICIENTES A LAS EIF | Medio Verif.: | BALANCES, BOLETINES, OPERACIONES CONTABLES, INFORMES, REPORTES | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | SERVICIOS O INSTRUMENTOS DE PAGO PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | SERVICIOS O INSTRUMENTOS DE PAGO IMPLEMENTADOS | | | | | | | | | | | |
| 07.01 | EFFECTUAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE PAGOS ELECTRÓNICO DEL BCB Y ATENCIÓN DE MESA DE AYUDA | SSPSF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 07.01.01 | ELABORAR INFORMES DIARIOS DE LA OPERATIVA DEL SISTEMA DE PAGOS | DSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DIARIOS | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.01.02 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE CONTINGENCIA Y CAMBIO DE PARÁMETROS | DSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | FORMULARIO DE OSOLICITUD DE CONTINGENCIA Y CAMBIO DE PARÁMETROS | Medio Verif.: | FORMULARIOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 07.02 | ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV, FPAH Y FPA | DSF | GEF | 25% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 07.02.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS FONDOS FRAL MN Y MNUFV | DSF | GEF | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.02 | ELABORAR BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FRAL MN Y MNUFV | DSF | GEF | 5% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | BOLETINES EJECUTIVOS | Medio Verif.: | BOLETINES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|---------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 07.02.03 | ELABORAR PLANILLAS DIARIAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN Y VALORACIÓN DE LA CARTERA DEL FRAL MN Y MNUFV | | | | | | | | | DSF | | GEF | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | PLANILLAS DE CUOTAS DE PARTICIPACIÓN | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | PLANILLAS |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.04 | ELABORAR REPORTES MENSUALES POR PARTICIPANTES DEL FRAL PARA REMITIR A LAS EIF | | | | | | | | | DSF | | GEF | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES DE PARTICIPANTES | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.05 | ELABORAR BALANCES SEMANALES Y MENSUALES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV | | | | | | | | | DSF | | GEF | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | BALANCES DEL FRAL MN Y FRAL MNUFV | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | BALANCES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 07.02.06 | ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL FPAH | | | | | | | | | DSF | | GEF | 10% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES TRIMESTRALES | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES |
| Cronograma: | | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 07.02.07 | ELABORAR INFORMES DEL FPAH PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB | | | | | | | | | DSF | | GEF | 10% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|--------------|---------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|-------|--|
| 07.02.08 | ELABORAR LOS INFORMES TRIMESTRALES PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL FPA | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 10% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES TRIMESTRALES | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 | | | | |
| 07.02.09 | ELABORAR INFORMES DEL FPA PARA PRESENTAR AL DIRECTORIO DEL BCB | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 10% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 07.02.10 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FPA Y FPAH | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 5% | 0,00 | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 07.02.11 | ELABORAR LOS BALANCES MENSUALES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 15% | 0,00 | |
| Producto: | BALANCES EJECUTIVOS DEL FPA Y FPAH | | | | Medio Verif.: | | | | BALANCES | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 07.03 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LAS ÓRDENES ELECTRÓNICAS DE TRANSFERENCIA DE FONDOS Y OPERACIONES DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN | | | | | | | | | | | | SSPSF | GEF | 15% | 0,00 | |
| 07.03.01 | REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO A OETF Y OPERACIONES DE CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y CHEQUES | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 50% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES MENSUALES | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|----------------|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 07.03.02 | ELABORAR LOS REPORTES DE CUADRE DE CHEQUES TRANSMITIDOS Y CONTROL DE CHEQUES PRESENTADOS Y RECHAZADOS | DSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTES DE CHEQUES TRANSMIT. PRES. RECH. | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Enero</td><td>Febrero</td><td>Marzo</td><td>Abril</td><td>Mayo</td><td>Junio</td><td>Julio</td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>Octubre</td><td>Noviembre</td><td>Diciembre</td><td>Total</td> </tr> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.04 | EFFECTUAR CONTROLES DIARIOS DE VENTA DE DIVISAS Y OPERACIONES | SSPSF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.04.01 | ELABORAR PLANILLAS DE CONTROL DE VENTA DE DIVISAS | DSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLANILLAS | Medio Verif.: | PLANILLAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Enero</td><td>Febrero</td><td>Marzo</td><td>Abril</td><td>Mayo</td><td>Junio</td><td>Julio</td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>Octubre</td><td>Noviembre</td><td>Diciembre</td><td>Total</td> </tr> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.04.02 | GENERAR REPORTES DE CONTROL DE OPERACIONES DIARIAS | DSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTES | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Enero</td><td>Febrero</td><td>Marzo</td><td>Abril</td><td>Mayo</td><td>Junio</td><td>Julio</td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>Octubre</td><td>Noviembre</td><td>Diciembre</td><td>Total</td> </tr> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.05 | REVISAR LAS CONCILIACIONES DE LAS EIF, REMITIR EXTRACTOS DIARIOS A LAS EIF Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO PARA AUDITORIA | SSPSF | GEF | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.05.01 | REMITIR EXTRACTOS BANCARIOS DIARIOS A LAS EIF | DSF | GEF | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTES Y CORREOS REMITIDOS | Medio Verif.: | REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Enero</td><td>Febrero</td><td>Marzo</td><td>Abril</td><td>Mayo</td><td>Junio</td><td>Julio</td><td>Agosto</td><td>Septiembre</td><td>Octubre</td><td>Noviembre</td><td>Diciembre</td><td>Total</td> </tr> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07.05.02 | ELABORAR EL INFORME DE REVISIÓN DE CONCILIACIONES POR LAS EIF | DSF | GEF | 14% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONCILIACIONES MENSUALES | Medio Verif.: | COMUNICACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|---------------|-------|------------------------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-------|-------|-------|--|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| 07.05.03 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA FINANCIERO Y FONDO RAL MN Y MNUFV | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 14% | 0,00 | | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | Medio Verif.: | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 07.05.04 | ELABORAR Y REMITIR A LA GADM EL 100% DE LAS PLANILLAS DE SALDOS DE LAS EIF ADMINISTRADAS POR EL DSF | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 14% | 0,00 | | |
| Producto: | PLANILLAS DE SALDOS DE LA EIF | | | | | Medio Verif.: | | PLANILLAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 07.05.05 | ELABORAR LOS ESTADOS DE CUENTA DE LOS FONDOS Y CUENTAS ADMINISTRADAS POR EL DSF | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 14% | 0,00 | | |
| Producto: | ESTADOS DE CUENTA | | | | | Medio Verif.: | | ESTADOS DE CUENTA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 07.05.06 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EFECTIVO DE LAS ENTIDADES NO BANCARIAS | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 15% | 0,00 | | |
| Producto: | RREQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES NO BANCARIAS | | | | | Medio Verif.: | | ÓRDENES DE PAGO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 07.05.07 | ELABORAR LOS BOLETINES EJECUTIVOS MENSUALES DE SALDOS DE ENCAJE EN EFECTIVO Y TÍTULOS DE ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA | | | | | | | | | | | | DSF | GEF | 15% | 0,00 | | |
| Producto: | BOLETINES EJECUTIVOS | | | | | Medio Verif.: | | BOLETINES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | | | | |

Total Ponderación Tareas: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|--|--------------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 07.06 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | SSPSF | GEF | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| 07.06.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS | SSPSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS | Medio Verif.: | INFORME REMITIDO A GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 07.06.02 | EJECUTAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | SSPSF | GEF | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | INFORME Y/O COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | 100% | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Actividades: | | | | 100% | | | | | |
| ACP 02 - MANTENER LA BOLIVIANIZACIÓN FINANCIERA A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DE MEDIDAS E INCENTIVOS | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| 08 | GESTIONAR Y EJECUTAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS DE LIQUIDEZ PARA EL SISTEMA FINANCIERO | GEF | GEF | 7% | 0,00 | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTRIBUIR A LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO | Medio Verif.: | BALANCES, BOLETINES, OPERACIONES CONTABLES, INFORMES, REPORTES | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS DE LIQUIDEZ REQUERIDOS POR LAS EIF | Variable Ejec.: | CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS DE LIQUIDEZ AL SISTEMA FINANCIERO ATENDIDOS | | | | | | | | | | |
| 08.01 | EJECUTAR EL SEGUIMIENTO DIARIO DE CRÉDITOS DE LIQUIDEZ | SSPSF | GEF | 45% | 0,00 | | | | | | | | |
| 08.01.01 | ELABORAR PLANILLAS DIARIAS DE SEGUIMIENTO A CRÉDITOS DE LIQUIDEZ | DSF | GEF | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | PLANILLAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | 100% | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--|---|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | 10.851.586,00 |
| 09 FORMULAR POLITICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y DISPOSICIÓN DE BIENES | | | | | | | | | GEF | GEF | | | 33% | 10.851.586,00 |
| Resultado: | FORMULAR POLITICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA Y DISPOSICIÓN DE BIENES | Medio Verif.: INFORMES, NOTAS INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, LIQUIDACIONES, REGISTROS Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | IMPORTE TOTAL DE ACREENCIAS, CARTERA DE CRÉDITOS Y BIENES REALIZABLES | Variable Ejec.: IMPORTE RECUPERADO DE ACREENCIAS, CARTERA DE CRÉDITOS Y DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | |
| 09.01 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS ADMINISTRADA Y RECUPERADA | | | | | | | | DRCA | GEF | | | 33% | 4.316.160,00 |
| 09.01.01 | ELABORAR LOS INFORMES SEMESTRALES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CARTERA DE CRÉDITOS | | | | | | | | DRCA | GEF | | | 25% | 0,00 |
| Producto: | INFORMES | Medio Verif.: INFORMES EMITIDOS | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 09.01.02 | ACTUALIZAR MENSUALMENTE LA INFORMACIÓN DE DEUDORES DE LAS CARTERAS QUE ADMINISTRA EL BCB A LA CENTRAL DE INFORMACIÓN CREDITICIA (CIC) DE LA ASFI | | | | | | | | DRCA | GEF | | | 20% | 0,00 |
| Producto: | REPORTE DE DEUDORES | Medio Verif.: CORREO ELECTRONICO DE CONFIRMACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 09.01.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS RECUPERACIONES DE CARTERA, GASTOS JUDICIALES, HONORARIOS Y OTROS EN EL SISTEMA ADMINISTRADOR DE CARTERA (SACC) Y EN | | | | | | | | DRCA | GEF | | | 25% | 7.160,00 |
| Producto: | TRANSACCIONES EN EL SACC Y COMP CONTABLES | Medio Verif.: REGISTRO EN EL SACC Y COMP. CONTABLES | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|---|---------|-------|-------|------|----------|---------------|--------|------------|---------|-----------|--------------|---|------|-------|--------------|--|--|
| Presupuesto: | 2.262.000-163 GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - GASTOS JUDICIALES Y NOTARIALES POR LA RECEPCIÓN DE CARTERA DE CREDITOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.580,00 | 7.160,00 | | | | | |
| 09.01.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS, INFORMES, CONSULTAS, LIQUIDACIONES DE DEUDA, CERTIFICACIONES, DESISTIMIENTOS, SALDOS DE CUENTA, LEVANTAMIENTO DE GRAVÁMENES Y OTROS POR LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE CARTERA | | | | | | | | | | | | DRCA | GEF | 25% | 0,00 | | |
| Producto: | INFORMES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS, LIQUIDACIONES, CERTIFICACIONES Y OTROS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, NOTAS INTERNAS Y EXTERNAS, LIQUIDACIONES, CERTIFICACIONES Y OTROS | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 09.01.05 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OBLIGACIONES DEVENGADAS DE GESTIONES ANTERIORES, POR TEMAS DE CARTERA, RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACION | | | | | | | | | | | | DRCA | GEF | 5% | 4.309.000,00 | | |
| Producto: | PAGOS POR OBLIGACIONES DEVENGADAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO AL EX MANDATO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.309.000,00 | 4.309.000,00 | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 09.02 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | | | | SRRRA | GEF | 10% | 0,00 | | |
| 09.02.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | | | | | | | | | | | | SRRRA | GEF | 34% | 0,00 | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES, COMUNICACIONES INTERNAS, DOCUMENTOS Y/U OTROS | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 09.02.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | | | | | SRRRA | GEF | 33% | 0,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|-------|---------------|---|------------|---------|-----------|-----------|-------|--------------|-------|-------|--|
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, COMUNICACIONES INTERNAS, NOTAS EXTERNAS, DOCUMENTOS Y/U OTROS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 09.02.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | SRRRA | GEF | 33% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 09.03 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | | | | | | | | SRRRA | GEF | 7% | | | 0,00 | | | |
| 09.03.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS | | | | | | | | SRRRA | GEF | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORME REMITIDO A GGRAL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 09.03.02 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | SRRRA | GEF | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | | | | | | Medio Verif.: | INF Y/O CI TRIM D/ EJEC D/ ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 09.04 | ADMINISTRAR LOS BIENES REALIZABLES DEL BCB | | | | | | | | DRLA | GEF | 15% | | | 3.647.771,00 | | | |
| 09.04.01 | EJECUTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES REALIZABLES DEL BCB | | | | | | | | DRLA | GEF | 50% | | | 3.647.771,00 | | | |
| Producto: | CONSERVACIÓN Y RESGUARDO DE BIENES REALIZ. | | | | | | Medio Verif.: | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.212.000-91 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA - PAGO POR SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 20.160,00 | | |
| Presupuesto: | 2.213.000-92 | SERVICIO DE AGUA POTABLE - PAGO POR SERVICIO DE AGUA DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.214.000-93 | TELEFONÍA - PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA DE BIENES REALIZABLES ADJUDICADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 3.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.214.000-95 | SERVICIO DE CUSTODIA DE LÍNEA TELEFÓNICA - PAGO POR CUSTODIA DE LINEA TELEFONICA CORRESPONDIENTE A BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.215.000-96 | SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO - PAGO POR SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 600,00 | | |
| Presupuesto: | 2.223.100-111 | CAJA CHICA - GASTOS MENORES DE CARGUIO Y FLETES EN LA ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.800,00 | | |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - GASTOS DE CARGUIO Y FLETES EN LA ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|--|-------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Presupuesto: | 2.226.000-118 | CAJA CHICA - GASTOS DE TRANSPORTE MENORES EN LA ADMINISTRACION DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.200,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 1.200.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - PRESUPUESTO PARA LOS GASTOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA LOS BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 480.000,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - COMISIONES POR VENTA DE TITULOS VALOR | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 30.000,00 |
| Presupuesto: | 2.254.000-145 | CAJA CHICA - GASTOS MENORES DE LIMPIEZA Y FUMIGACION DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 750,00 | 0,00 | 750,00 | 0,00 | 750,00 | 0,00 | 750,00 | 0,00 | 750,00 | 0,00 | 750,00 | 4.500,00 |
| Presupuesto: | 2.259.000-161 | CAJA CHICA - TRABAJOS MANUALES MENORES DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00 |
| Presupuesto: | 2.259.000-162 | SERVICIOS MANUALES - SERVICIOS MANUALES EN BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - GASTOS LEGALES Y NOTARIALES POR PERFECCIONAMIENTO DE DERECHO PROPIETARIO DE BIENES REALIZABLES Y OTROS RELACIONADOS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.262.000-164 | CAJA CHICA - GASTOS LEGALES Y NOTARIALES MENORES DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 48.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-192 | SERVICIO DE CUSTODIO DE INMUEBLES - SERVICIO DE CUSTODIA DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 340,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 4.300,00 | | |
| Presupuesto: | 2.313.000-210 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 96.000,00 | 1.152.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.342.000-504 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 650,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 850,00 | 10.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.345.000-275 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.346.000-505 | PRODUCTOS DE METAL - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00 | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | 7.800,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|-------|------|-------|-------|
| Presupuesto: | 2.346.000-507 CAJA CHICA - | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 500,00 6.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.346.000-507 CAJA CHICA - | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 250,00 3.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.347.000-287 CAJA CHICA - | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 200,00 0,00 2.200,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.348.000-289 CAJA CHICA - | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 0,00 0,00 250,00 0,00 0,00 250,00 0,00 0,00 250,00 0,00 0,00 250,00 1.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.397.000-319 CAJA CHICA - | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 76,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 84,00 1.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 531.623,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 531.623,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.669.000-446 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS DE OTROS GASTOS - GASTOS GENERADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES QUE FUERON DEVENGADOS. | | | | |
| | Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre Total | | | | |
| | 588,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 588,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.831.100-461 BIENES INMUEBLES (IMPUESTOS MUNICIPALES) - PAGO DE IMPUESTOS DE BIENES REALIZABLES | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.851.000-465 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | |
| | DERECHOS REALES - GASTOS POR TRAMITE DE DERECHO PROPIETARIO DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 1.250,00 | 15.000,00 | |
| | TASAS Y OTROS - TASAS DE ASEO Y OTROS DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09.04.02 | PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES DEL ESTADO (DEJURBE) AL SENAPE. | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 18.000,00 | |
| Producto: | PRESENTACIÓN ANUAL DE LA DEJURBE | Medio Verif.: | | | | | REPORTE DEJURBE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 09.04.03 | CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 20% | 0,00 |
| Producto: | INFORMACIÓN CONTABLE ACTUALIZADA | Medio Verif.: | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 09.05 | EJECUTAR LAS ACCIONES PARA LA DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES CON DERECHO PROPIETARIO CONCLUIDO A FAVOR DEL BCB | | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 13% | 545.860,00 |
| 09.05.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LAS OPERACIONES DE DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 50% | 545.860,00 |
| Producto: | REGISTRO POR LA DISPOSICION DE BIENES REALIZABLES | Medio Verif.: | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|-------|-------|------|-------|-------|--------|---------------|---------|---|------------|------------|--------------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.812.000-457 | IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES - IT POR VENTA DE BIENES MUEBLES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43.851,00 | 43.851,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.832.100-463 | INMUEBLES (IMPUESTOS A LAS TRANSFERENCIAS) - IMT POR VENTA DE BIENES INMUEBLES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 502.009,00 | 502.009,00 | | | | |
| 09.05.02 | EJECUTAR LAS ACCIONES DE DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | DRLA | GEF | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | CONCRETAR LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE DISPOSICIÓN DE BIENES REALIZABLES. | | | | | | | | Medio Verif.: | | INFORME DE ADJUDICACION O DECLATORIA DESIERTA | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 09.06 | EFECTUAR EL CONTROL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN | | | | | | | | DRLA | GEF | 10% | | | 0,00 | | | |
| 09.06.01 | REALIZAR LA CONCILIACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACREENCIAS CON ENTIDADES FINANCIERAS EN LIQUIDACIÓN | | | | | | | | DRLA | GEF | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | CONCILIACION DE ACREENCIAS ADEUDADAS AL BCB | | | | | | | | Medio Verif.: | | CONCILIACIONES DE ACREENCIAS | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 09.07 | REGISTRAR OBLIGACIONES DEVENGADAS CON EL BMSC | | | | | | | | DRLA | GEF | 5% | | | 2.341.795,00 | | | |
| 09.07.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE OBLIGACIONES DEVENGADAS DE GESTIONES ANTERIORES, POR TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACIÓN POR BIENES | | | | | | | | DRLA | GEF | 100% | | | 2.341.795,00 | | | |
| Producto: | CONCILIACIONES | | | | | | | | Medio Verif.: | | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|-------|---------------|------|-------|----------------------------------|--------|------------|---------|-----------|--------------|--------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - TEMAS RECLAMADOS POR EL BMSC EX MANDATO DE ADMINISTRACIÓN POR BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.341.795,00 | 2.341.795,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 09.08 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS) | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 7% | 0,00 | |
| 09.08.01 | ELABORAR EL DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES REALIZABLES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS) | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 60% | 0,00 | |
| Producto: | ERS V1 | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 09.08.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES REALIZABLES | | | | | | | | | | | | DRLA | GEF | 40% | 0,00 | |
| Producto: | SEGUIIMIENTO | | | Medio Verif.: | | | INFORME Y/O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Operaciones: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|-------|--------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 34000 | GERENCIA DE ASUNTOS LEGALES | ESTADO: APROBADO | | | 4.267.740,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 1.650.780,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ATENDER LAS ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, ARBITRALES U OTRAS EN LAS QUE EL BCB TENGA PARTICIPACION COMO DEMANDANTE, DEMANDADO U OTRO | GAL | GAL | 50% | 1.650.780,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | 100% DE ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS U OTRAS EN LAS QUE EL BCB TENGA INTERES LEGAL, SON ATENDIDAS EN PLAZOS. | Medio Verif.: | INFORME SEMESTRAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | TOTAL DE ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS U OTRAS EN LAS QUE EL BCB TENGA INTERES LEGAL | Variable Ejec.: | ACCIONES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS U OTRAS EN LAS QUE EL BCB TENGA INTERES LEGAL, SON ATENDIDAS EN PLAZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | PATROCINAR LAS DILIGENCIAS PREPARATORIAS, PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y COACTIVOS CIVILES DE COBRO DE CREDITOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN COBRANZA JUDICIAL | GAL | GAL | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE DILIGENCIAS PREPARATORIAS, PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS DE COBRO PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA EN COBRANZA JUDICIAL. | SAJU | GAL | 30% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MEMORIALES | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.02 | REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACIÓN DE GRAVÁMENES DE CRÉDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTES CARTERA. | SAJU | GAL | 28% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MINUTAS | Medio Verif.: | NRO DE MINUTAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.03 | EMITIR REPORTES DEL ESTADO DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS Y/O COACTIVOS CIVILES | SAJU | GAL | 23% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | Medio Verif.: | MATRIZ Y/O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.04 | ELABORAR INFORMES DE CASTIGO DE CREDITOS | SAJU | GAL | 19% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------------------|-------------------------------|-------|-------|--|
| Producto: | INFORME | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE INFORMES | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 01.02 | PATROCINAR LOS PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS EX INALPRE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN COBRANZA JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 10% | 0,00 | |
| 01.02.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS EX INALPRE. | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 25% | 0,00 | |
| Producto: | MEMORIALES | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 01.02.02 | REALIZAR EL 100% DE MINUTAS DE LIBERACION DE GRAVAMENES DE CREDITOS CANCELADOS CORRESPONDIENTE A EX INALPRE | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 25% | 0,00 | |
| Producto: | MINUTAS | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | NRO DE MINUTAS | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 01.02.03 | REPORTAR EL ESTADO DEL 100% DE PROCESOS CIVILES EJECUTIVOS DE Y EX INALPRE (DE JEFES DE DEPARTAMENTO A SAJU Y/O GAL). | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 30% | 0,00 | |
| Producto: | INFORME | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE INFORMES | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 01.02.04 | ELABORAR INFORMES DE CASTIGO DE CREDITOS EX INALPRE. | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 20% | 0,00 | |
| Producto: | INFORME | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE INFORMES | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|------------------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 01.03 | EFFECTUAR EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y/O ADJUDICADOS, REALIZAR ACCIONES JUDICIALES PARA EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA Y OTROS. | SAJU | GAL | 10% | 1.311.980,00 | | | | | | | | | |
| 01.03.01 | REALIZAR LAS ACCIONES JUDICIALES PARA EL PATROCINIO DE LOS PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE CARTERA | SAJU | GAL | 45% | 459.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | AUTORIZACIONES DE PAGO | Medio Verif.: | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.211.000-89 | SERVICIO DE COURIER - SERVICIO DE COURRIER | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.200,00 |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | TRANSPORTE DE PERSONAL - PASAJES EN TRANSPORTE | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 200,00 | 200,00 | 4.400,00 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - GASTOS PARA ESTUDIOS ESPECIALIZADOS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - GASTOS LEGALES POR ACTUADOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, SERVICIOS NOTARIALES, SERVICIOS TECNICOS PERICIALES Y PROFESIONALES | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 294.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-465 | DERECHOS REALES - DERECHOS REALES Y OTROS | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 117.600,00 | 0,00 | 117.600,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - TASAS Y OTROS | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pto. |
|--------------|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------|----------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| 01.03.02 | REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES PARA EL PERFECCIONAMIENTO, SANEAMIENTO DEL DERECHO PROPIETARIO Y POSESIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y/O ADJUDICADOS. | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.800,00 |
| Producto: | AUTORIZACIONES DE PAGO | Medio Verif.: | | | | | | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | 828.200,00 |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.212.000-91 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA - SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.213.000-92 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 |
| Presupuesto: | 2.215.000-96 | SERVICIO DE AGUA POTABLE - SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 600,00 |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - SERVICIO DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y/O TRASLADO | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 30.000,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | TRANSPORTE DE PERSONAL - TRANSPORTE DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 1.800,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|---------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Presupuesto: | 2.259.000-162 | SERVICIOS MANUALES - SERV. DE CERRAJERÍA Y/U OTROS | | | | | | | | | | | | | |
| | | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 600,00 |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - GASTOS JUDICIALES | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 24.000,00 |
| Presupuesto: | 2.311.200-509 | REFRIGERIOS PARA REUNIONES, EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 50.400,00 |
| Presupuesto: | 2.331.000-511 | HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN Y/O SIMILARES - | | | | | | | | | | | | | |
| | | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 3.600,00 |
| Presupuesto: | 2.831.100-461 | BIENES INMUEBLES (IMPUESTOS MUNICIPALES) - PAGO DE IMPUESTOS DE BIENES INMUEBLES TRANSFERIDOS AL BCB DE BANCOS EN LIQUIDACIÓN, VENTA FORZOSA Y FIDEICOMISOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 13.200,00 |
| Presupuesto: | 2.832.100-463 | INMUEBLES (IMPUESTOS A LAS TRANSFERENCIAS) - PAGO DE IMPUESTOS A LAS TRANSFERENCIAS DE BIENES INMUEBLES ADJUDICADOS JUDICIALMENTE. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 19.000,00 | 250.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN DACIÓN DE PAGO Y/O RECIBIDOS A TÍTULO GRATUITO. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 360.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN DACIÓN DE PAGO Y/O RECIBIDOS A TÍTULO GRATUITO. | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|----------|----------|----------|---------------|----------|-------------------------------|------------|----------|---------------------------|-----------|-----------|------|-------|-----------|--|
| Presupuesto: | 2.854.000-469 | MULTAS - PAGO POR INCUMPLIMIENTO DDE DEBERES FORMALES DE CARTERA RECIBIDAS EN DACIÓN DE PAGO. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 4.000,00 | 70.000,00 | | | | |
| 01.03.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES Y OTROS TRÁMITES | | | | | | | | | | | | SAJU | GAL | 10% | 24.780,00 | |
| Producto: | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | Medio Verif.: | | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | TRANSPORTE DE PERSONAL - TRANSPORTE DE PERSONAL PARA EL PERSONAL DE LA GAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 1.200,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - GASTOS JUDICIALES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 1.750,00 | 21.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.851.000-466 | CAJA CHICA - ATENCIÓN DE CAJA CHICA DE LA GAL SEGÚN REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 380,00 | 2.580,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | |
| 01.04 | PATROCINAR OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS Y DE BANCOS EN LIQUIDACIÓN. | | | | | | | | SAJU | GAL | 10% | | 0,00 | | | | |
| 01.04.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE OTROS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS. | | | | | | | | SAJU | GAL | 50% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | MEMORIALES | | | | | Medio Verif.: | | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.04.02 | REPORTAR EL ESTADO DE LOS PROCESOS CIVILES ORDINARIOS EN LOS QUE EL BCB ES DEMANDANTE, DEMANDADO O TERCERO ASÍ COMO PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE EX ENTIDADES FINANCIERAS | SAJU | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | Medio Verif.: | MATRIZ Y/O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.05 | PATROCINAR LOS PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE. | SAJU | GAL | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.05.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS PENALES, EN LOS QUE EL BCB ES PARTE | SAJU | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MEMORIALES | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.05.02 | REPORTAR EL ESTADO DE PROCESOS PENALES A REQUERIMIENTO DE DIFERENTES INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS | SAJU | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | Medio Verif.: | MATRIZ | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.06 | PATROCINAR LOS PROCESOS COACTIVOS FISCALES EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE | SAJU | GAL | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.06.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS EN MATERIA COACTIVO FISCAL, EN LOS QUE EL BCB ES PARTE | SAJU | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MEMORIALES | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.06.02 | REPORTAR EL ESTADO DE PROCESOS COACTIVOS FISCALES A REQUERIMIENTO DE DIFERENTES INSTANCIAS INTERNAS Y EXTERNAS | SAJU | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | Medio Verif.: | MATRIZ | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.07 | PATROCINAR LOS PROCESOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL, EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE | | | | | | | | SAJU | GAL | 10% | | 0,00 |
| 01.07.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL, EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE | | | | | | | | SAJU | GAL | 50% | | 0,00 |
| Producto: | MEMORIALES | Medio Verif.: | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.07.02 | REPORTAR EL ESTADO DE LOS PROCESOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL | | | | | | | | SAJU | GAL | 50% | | 0,00 |
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | Medio Verif.: | MATRIZ DE REPORTE | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 01.08 | PATROCINAR OTROS PROCESOS JUDICIALES Y OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS | | | | | | | | SAJU | GAL | 20% | | 88.800,00 |
| 01.08.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES Y OTROS TRÁMITES | | | | | | | | SAJU | GAL | 100% | | 88.800,00 |
| Producto: | AUTORIZACIONES DE PAGO | Medio Verif.: | N° DE AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 TRANSPORTE DE PERSONAL - TRANSPORTE PARA EL PERSONAL PARA TRAMITACIÓN DE ACTUADOS JUDICIALES EN TODO EL PAÍS. | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 600,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|-------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - POR ACTUADOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, SERVICIOS NOTARIALES, SERVICIOS TÉCNICOS PERICIALES Y PROFESIONALES. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.083,00 | 7.087,00 | 85.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - ABOGADO EXTERNO PARA ASISTENCIA LEGAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.200,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 01.09 | PATROCINAR LOS PROCESOS LABORALES Y SOCIALES, EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE | | | | | | | | SAJU | GAL | 10% | | 250.000,00 | | | | |
| 01.09.01 | REALIZAR EL 100% DE MEMORIALES DE PROCESOS LABORALES Y SOCIALES EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE | | | | | | | | SAJU | GAL | 30% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | MEMORIALES | | | | Medio Verif.: | | | | NRO CORRELATIVO DE MEMORIALES | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 01.09.02 | REPORTAR EL ESTADO DE LOS PROCESOS LABORALES Y SOCIALES CON ACTIVIDAD PROCESAL, EN LOS QUE EL BCB SEA PARTE. | | | | | | | | SAJU | GAL | 30% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | REPORTE DEL ESTADO DE LOS PROCESOS | | | | Medio Verif.: | | | | MATRIZ DE REPORTE | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 01.09.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PAGO POR ACCIONES JUDICIALES EN LOS QUE EL BCB ES LA PARTE DEMANDADA | | | | | | | | SAJU | GAL | 40% | | 250.000,00 | | | | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | Medio Verif.: | | | | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PREVISIÓN PARA CUBRIR POSIBLES CONTINGENCIAS DENTRO LOS PROCESOS JUDICIALES DEL BCB. | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-----------------|---|--------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 250.000,00 | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| | | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | 100% | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | 2.616.960,00 | |
| 02 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE OPINIÓN LEGAL SOBRE LOS TEMAS BANCA CENTRAL Y DE GESTIÓN INTERNA | | | | | | | | GAL | GAL | 50% | | | 2.616.960,00 |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR EL APOYO Y ASESORAMIENTO LEGAL EN TODOS LOS TEMAS QUE REQUIERAN LAS ÁREAS | Medio Verif.: | INFORME SEMESTRAL | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE OPINIONES LEGALES SOLICITADAS | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE OPINIONES LEGALES EJECUTADAS | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | BRINDAR EL ASESORAMIENTO LEGAL REQUERIDO EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y REGULADORIO, DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y PRIVADO, DERECHO TRIBUTARIO Y GESTION INSTITUCIONAL RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL EXCEPTO LA SABS. | | | | | | | | SANO | GAL | 15% | | | 0,00 |
| 02.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS. | | | | | | | | DLBCI | GAL | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES - COMUNICACIONES INTERNASY/O EXTERNAS | Medio Verif.: | INFORMES - COMUNICACIONES INTERNASY/O EXTERNAS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.01.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS LEGALES DE PROVISIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, ASUNTOS ECONÓMICOS , ASUNTOS INSTITUCIONALES, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS. | | | | | | | | DLBCI | GAL | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.01.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ANÁLISIS LEGAL PARA LA APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DE REGLAMENTOS EN TEMAS DE SU COMPETENCIA. | | | | | | | | DLBCI | GAL | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE APROBACION O MODIFICACION DE REGLAMENTO | Medio Verif.: | CORRELATIVO DE INFORMES | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.01.04 | RECOPILAR EL 100% DE DISPOSICIONES JURÍDICAS (LEYES, DECRETOS SUPREMOS) EMITIDAS POR LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA. | | | | | | | | DLBCI | | GAL | | 23% | | 0,00 | |
| Producto: | MATRIZ DIGITAL DE DISPOSICIONES JURIDICAS. | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | MATRIZ DIGITAL DE DISPOSICIONES JURIDICAS ACTUALIZADA | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.01.05 | ELABORAR TRABAJO DE INVESTIGACION RELACIONADOS CON ASPECTOS LEGALES O JURIDICOS EN TEMAS DE BANCA CENTRAL, SERVICIOS FINANCIEROS Y OTROS REFERENTES A LAS FUNCIONES DEL BCB. | | | | | | | | DLBCI | | GAL | | 2% | | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTO DE INVESTIGACION | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | CORRELATIVO DE DOCUMENTO | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | |
| 02.02 | BRINDAR EL ASESORAMIENTO REQUERIDO EN MATERIA LEGAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | SANO | | GAL | | 10% | | 0,00 | |
| 02.02.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL EN MATERIA DE BANCA CENTRAL, SISTEMA FINANCIERO Y OTROS. | | | | | | | | DLBCI | | GAL | | 100% | | 0,00 | |
| Producto: | INFORMES - COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | CORRELATIVO DE INFORMES/COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | |
| 02.03 | BRINDAR EL ASESORAMIENTO LEGAL REQUERIDO A LAS DISTINTAS AREAS DEL BCB | | | | | | | | | GAL | | GAL | | 15% | 0,00 | |
| 02.03.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO LEGAL | | | | | | | | | GAL | | GAL | | 50% | 0,00 | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | | INFORMES Y/O NOTAS | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|-------|--------------|-------|--------|------------|------------|------------|-----------|--------------|--------------------------------|-------|------|------|------|------------|------|------------|------|------|------------|------------|------|------|--------------|--|--|--|--|
| 02.03.02 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS. | GAL | GAL | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS LEGALIZADOS | Medio Verif.: | CUADERNO DE REGISTRO DE LEGALIZACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.04 | REALIZAR EL ASESORAMIENTO LEGAL EN EL EXTERIOR EN TEMAS DE BANCA CENTRAL, ASUNTOS ECONÓMICOS, ASUNTOS INSTITUCIONALES, Y OTROS. | GAL | GAL | 10% | 2.600.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.04.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL EN TEMAS DE BANCA CENTRAL, ASUNTOS ECONÓMICOS, ASUNTOS INSTITUCIONALES Y OTROS EN EL EXTERIOR. | GAL | GAL | 50% | 1.600.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - ABOGADO DEL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>500.000,00</td> <td>0,00</td> <td>500.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>600.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1.600.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.04.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASESORAMIENTO LEGAL, DIAGNÓSTICOS Y OTROS EN TEMAS RELACIONADOS A PROCESOS A CARGO DEL BCB. | GAL | GAL | 50% | 1.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES | Medio Verif.: | N° INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - PREVISIÓN PARA CUBRIR CONSULTORÍA PARA DIAGNOSTICO DE PROCESOS Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>500.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>500.000,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>1.000.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.05 | ELABORAR DOCUMENTOS EN MATERIA LEGAL DE BANCA CENTRAL Y OTROS. | GAL | GAL | 15% | 10.560,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-------------------------------|--------|-----------|----------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| 02.05.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE BANCA CENTRAL. | DLBCI | GAL | 70% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONTRATOS Y CONVENIOS | Medio Verif.: | CONTRATOS Y CONVENIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.05.02 | GESTIONAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS A BANCA CENTRAL Y DLBCI. PROTOCOLIZACION DE CONTRATOS. | | GAL | 30% | 10.560,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REPORTE | Medio Verif.: | FORMULARIO DE REPORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - SE ESTIMA GASTAR BS200,00 MENSUAL PARA PROTOCOLIZACIONES Y BS600,00 PARA SERVICIOS DE NOTARIA PARA LEGALIZACIÓN DE PODERES Y OTROS QUE SE REQUIERAN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>800,00</td> <td>9.600,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 9.600,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 800,00 | 9.600,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - REGISTRO Y/O INGRESO DE CONTRATOS EN ENTIDADES PÚBLICAS (SENAPI Y OTROS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80,00</td> <td>960,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 960,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 960,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.06 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS. | | GAL | GAL | 12% | 6.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.06.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS. | DLABS | GAL | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CONTRATOS Y/O CONVENIOS | Medio Verif.: | N° CONTRATOS Y/O N° CONVENIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.06.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACION DE MODELOS DE CONTRATOS RELACIONADOS A ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS. | DLABS | GAL | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MODELOS DE CONTRATOS | Medio Verif.: | N° MODELOS DE CONTRATOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---|---------|--------|--------|---------------|--------|--------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE TESTIMONIOS RELACIONADOS A ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS Y OTROS. | | | | | | | | DLABS | | GAL | | 20% | | 0,00 |
| Producto: | TESTIMONIOS DE PROTOCOLIZACIÓN | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | N° TESTIMONIOS PROTOCOLIZACIÓN | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMES U OTROS EN PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | DLABS | | GAL | | 20% | | 6.400,00 |
| Producto: | INFORMES, COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS EN PROCESOS DE CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | N° DE INFORMES, COMUNICACIÓN INTERNAS Y EXTERNAS | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.226.000-117 | TRANSPORTE DE PERSONAL - TRANSPORTE DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 400,00 |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - PAGOS POR SERVICIOS NOTARIALES | | | | | | | | | | | | | |
| | | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 |
| 02.06.05 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RESOLUCIONES RELACIONADAS A ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS . | | | | | | | | DLABS | | GAL | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | RESOLUCIONES | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | N° DE RESOLUCIONES | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.06 | REPORTAR EL 100% DE INFORMACION SOBRE CONTRATOS SUSCRITOS POR EL BCB RELACIONADOS CON BIENES Y SERVICIOS A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | | | | | | | | DLABS | | GAL | | 10% | | 0,00 |
| Producto: | FORMULARIO DE REGISTRO | | | | | Medio Verif.: | | | | | | | | N° DE FORMULARIOS | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|--|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.07 | ELABORAR Y/O EVALUAR PROYECTOS DE NORMATIVA O INSTRUMENTOS LEGALES PLANTEADOS EN TEMAS REFERENTES AL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | | | | DLABS | | GAL | | 5% | | 0,00 |
| Producto: | PROYECTOS DE NORMA O INSTRUMENTOS LEGALES | Medio Verif.: | | | | | | N° PROYECTOS DE NORMAS Y/O INSTRUMENTOS LEGALES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 02.07 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE ELABORACION DE DOCUMENTOS LEGALES A SOLICITUD DE LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB | | | | | | | | GAL | | GAL | | 10% | | 0,00 |
| 02.07.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES RELACIONADOS AL AREA PROCESAL | | | | | | | | GAL | | GAL | | 100% | | 0,00 |
| Producto: | CONTRATOS Y/O CONVENIOS | Medio Verif.: | | | | | | NRO DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 02.08 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | | | | | | | | GAL | | GAL | | 8% | | 0,00 |
| 02.08.01 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | GAL | | GAL | | 100% | | 0,00 |
| Producto: | INFORME Y/O COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL | Medio Verif.: | | | | | | CORRELATIVO DE COMUNICACIÓN INTERNA/INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 02.09 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO Y LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | GAL | | GAL | | 5% | | 0,00 |
| 02.09.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | | | | | | | | GAL | | GAL | | 50% | | 0,00 |
| Producto: | INSTRUCCIONES CUMPLIDAS | Medio Verif.: | | | | | | N° DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--|------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 02.09.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | | | | | GAL | GAL | 50% | 0,00 | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | Medio Verif.: | | | N° DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------------------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| 35000 | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | ESTADO: APROBADO | | | 369.051.902,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | 45.145.097,00 | | | | | | | | | |
| 02 | PROVEER OPORTUNAMENTE BIENES Y SERVICIOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | GADM | GADM | 55% | 45.145.097,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE LOS REQUERIMIENTOS DE: ALMACENES, ACTIVOS FIJOS, SERVICIOS BÁSICOS Y TERCERARIZADOS, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES; PROCESOS DE CONTRATACIÓN, FIRMAS AUTORIZADAS, INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y ELECTRÓNICO SE EJECUTEN DE ACUERDO A LO PROGRAMADO | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS | Variable Ejec.: | BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | ADMINISTRAR LOS BIENES DE CONSUMO | SSG | GADM | 7% | 1.578.960,00 | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN DE BIENES DE CONSUMO, EN FUNCIÓN DE LAS COMPRAS Y EXISTENCIAS EN ALMACENES DEL BCB, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB | DBS | GADM | 60% | 1.357.230,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | REPORTES MENSUALES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - CONTRATACION DE PERSONAL DE SERVICIO DE CARGUIO PARA ALMACENES | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.311.200-510 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 5.918,00 | 71.016,00 |
| | INSUMOS PARA REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA - | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.311.200-510 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.180,00 |
| | INSUMOS PARA REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA - | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.311.200-510 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 1.666,00 | 19.992,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--|--------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| Presupuesto: | 2.311.200-510 INSUMOS PARA REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.905,00 | 4.901,00 | 58.856,00 |
| Presupuesto: | 2.321.000-211 PAPEL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.200,00 |
| Presupuesto: | 2.321.000-211 PAPEL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 187.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 187.000,00 |
| Presupuesto: | 2.322.000-213 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTULINA Y/O CARTÓN DE ARTES GRÁFICAS/IMPRESIONES - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | 11.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.550,00 |
| Presupuesto: | 2.322.000-213 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTULINA Y/O CARTÓN DE ARTES GRÁFICAS/IMPRESIONES - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.150,00 | 0,00 | 31.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.150,00 |
| Presupuesto: | 2.331.000-511 HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN Y/O SIMILARES - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 |
| Presupuesto: | 2.346.000-505 PRODUCTOS DE METAL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---------------|--|---------|-------|-------|------------|-------|-----------|-----------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 | PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.025,00 |
| Presupuesto: | 2.393.000-294 | HERVIDORES Y/O TERMOS - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-299 | TONNER, CARTDRIGE Y/O RIBBON - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.600,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-299 | TONNER, CARTDRIGE Y/O RIBBON - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.290,00 | 0,00 | 5.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.490,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-300 | DISCOS CD'S, DVD'S, BLU RAY Y/O CINTAS MAGNÉTICAS, FLASH DRIVE - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 804.396,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 804.396,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-516 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.200,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-516 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.350,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-516 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.625,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.625,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|-------|-------|---------------|-----------|-------|--------|-------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------|-------|------------|--|
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO DEL SERVICIO DE CARGUIO DE ALMACENES POR EL MES DE DICIEMBRE DE 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | | | | |
| 02.01.02 | REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS (MENSUALES Y SORPRESIVOS) DE BIENES DE CONSUMO, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y SU DISPONIBILIDAD PARA LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | DBS | GADM | 20% | 0,00 | |
| Producto: | INVENTARIOS EFECTUADOS | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 02.01.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | DBS | GADM | 20% | 221.730,00 | |
| Producto: | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | Medio Verif.: | | | | REPORTES MENSUALES | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.322.000-218 | PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS Y/O SERVILLETAS DE PAPEL - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.800,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.342.000-501 | PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.600,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.344.000-262 | PRODUCTOS DE CUERO Y/O CAUCHO - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.930,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.930,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 | PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 14.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.400,00 | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 93.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 93.000,00 | |
| 02.02 | ADMINISTRAR LOS BIENES DE USO | | | | | | | | | | | | | SSG | GADM | 7% | 2.002.185,00 |
| 02.02.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROVISIÓN O RETIRO DE BIENES DE USO, EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD Y/O COMPRA DE LOS BIENES REQUERIDOS, PARA APOYAR A LAS LABORES OPERATIVAS DE LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | | DBS | GADM | 40% | 346.440,00 |
| Producto: | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES MENSUALES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - SERVICIO DE CARGUÍO Y TRASLADO DE BIENES Y SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS A OFICINAS Y/O DEPOSITOS DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 13.020,00 | 63.020,00 | 206.240,00 | | |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 | EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 72.000,00 | 28.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 | EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 19.200,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.200,00 | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO DEL SERVICIO DE CARGUÍO DE ACTIVOS FIJOS POR EL MES DE DICIEMBRE DE 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. | |
|--------------|--|---------------|--|-------|-------|------|-------|-------|-----------|------------|---------|-----------|--------------|-----------|
| 02.02.02 | REALIZAR EL 100% DE PROCESOS DE DISPOSICIÓN DEFINITIVA O TEMPORAL Y/O BAJAS DE | DBS | GADM | 30% | | | | | | | | | 20.000,00 | |
| Producto: | ACTIVOS FIJOS, PREVIAMENTE APROBADAS SEGÚN NORMATIVA, PARA MANTENER VIGENTES ÚNICAMENTE AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE USO PROCESOS EFECTUADOS | Medio Verif.: | CONTRATO DE DISPOSICIÓN TEMPORAL O INFORME DE DISPOSICIÓN DEFINITIVA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - CONTRATACIÓN DE NOTARIO DE FE PUBLICA U OTROS NECESARIOS PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA DE BIENES DE USO. | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 02.02.03 | REALIZAR EL 100% DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, PARA GARANTIZAR EL CONTROL Y CUMPLIR LA NORMATIVA VIGENTE | DBS | GADM | 20% | | | | | | | | | 20.000,00 | |
| Producto: | INVENTARIO EFECTUADO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIO DE RELEVAMIENTO DE INVENTARIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 02.02.04 | REALIZAR EL AVALÚO Y/O REVALÚO Y/O ESTUDIO TÉCNICO DE LOS BIENES DE USO DE PROPIEDAD DEL BCB | DBS | GADM | 10% | | | | | | | | | 1.615.745,00 | |
| Producto: | AVALÚO Y/O REVALÚO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 CONSULTORÍA POR PRODUCTO - CONTRATACIÓN DE PERITAJE Y/O ESTUDIO TECNICO PARA BIENES DE USO DE PROPIEDAD DEL BCB | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - CONTRATACIÓN PARA TRABAJOS DE SANEAMIENTO DE INMUEBLES TRANSFERIDOS POR LA GEF EN LA GESTIÓN 2021. | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|------------|------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|---------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.252.300-139 | REVALORIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS - REVALÚO Y/O AVALUO DE BIENES DE USO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 7.795,00 | 85.745,00 | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS POR EL SERVICIO DE REVALÚO TÉCNICO DE BIENES DE USO DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | | |
| | | 480.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 480.000,00 | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 02.03 | ADMINISTRAR LA PROVISIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, TERCERIZADOS, DE TRANSPORTE E IMPRENTA | | | | | | | | | SSG | GADM | | 7% | | 10.740.303,00 | | |
| 02.03.01 | PROVEER EL 100% DE SERVICIOS BÁSICOS Y TERCERIZADOS PARA EL USO NORMAL DE LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | DBS | GADM | | 40% | | 8.633.519,00 | | |
| Producto: | SERVICIOS PROVISTOS | Medio Verif.: | | | | | REPORTES MENSUALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.212.000-91 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO DE ENERGIA ELÉCTRICA LA PAZ E INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.333,00 | 333.336,00 | 3.999.999,00 | | |
| Presupuesto: | 2.213.000-92 | SERVICIO DE AGUA POTABLE - SERVICIO DE AGUA POTABLE LA PAZ E INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 396.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.214.000-93 | TELEFONÍA - SERVICIO DE TELEFONÍA SIP TRUNK | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 216.000,00 | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Presupuesto: 2.214.000-93 | TELEFONÍA - SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MOVIL LA PAZ E INTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 564.000,00 |
| Presupuesto: 2.214.000-95 | SERVICIO DE CUSTODIA DE LÍNEA TELEFÓNICA - SERVICIO DE CUSTODIO DE LÍNEA TELEFÓNICA | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 360,00 |
| Presupuesto: 2.215.000-96 | SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO - SERVICIO DE GAS DOMICILIARIO LA PAZ E INTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 6.190,00 | 74.280,00 |
| Presupuesto: 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - PAGO POR EXPENSAS COMUNES DEL BCB EN LOS EDIFICIOS COLON (LP), HERMANN (LP), CASANOVA (SCZ) Y OTROS MANTENIMIENTOS EN LOS INMUEBLES DEL BCB | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 54.000,00 |
| Presupuesto: 2.254.000-523 | LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN - LIMPIEZA DE INMUEBLES DEL BCB EN LA CIUDAD DE LA PAZ E INTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 154.200,00 | 1.850.400,00 |
| Presupuesto: 2.256.000-159 | SERVICIO DE FOTOCOPIADO - SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS PARA EL BCB | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 37.200,00 | 446.400,00 |
| Presupuesto: 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y OTROS SERVICIOS ESPECIALIZADOS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - PAGO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DEL INMUEBLE DEL BCB EN COTA COTA, ATENCION DE CENTRAL TELEFONICA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB, SERVICIO DE NUTRICIONISTA | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-508 OTROS - OTROS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 363.719,00 | 363.719,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS, EXPENSAS COMUNES Y OTROS DE LA GESTIÓN ANTERIOR Y PAGO POR SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA GESTIÓN ANTERIOR | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 TASAS Y OTROS - TASAS POR SERVICIO DE ASEO, ALUMBRADO PÚBLICO Y OTROS | 327.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 327.500,00 |
| 02.03.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 22.950,00 | 48.411,00 | 300.861,00 |
| Producto: | SERVICIOS DE TRANSPORTE ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES MENSUALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL BCB, SEGÚN DEMANDA | 0,00 | 0,00 | 11.250,00 | 0,00 | 0,00 | 11.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.250,00 | 0,00 | 11.250,00 | 0,00 | 11.250,00 | 52.000,00 |
| Presupuesto: | 2.267.000-184 SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS - CERTIFICACIONES IBNORCA PARA VEHÍCULOS EN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL BCB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.100,00 |
| Presupuesto: | 2.322.000-213 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTULINA Y/O CARTÓN DE ARTES GRÁFICAS/IMPRESIONES - | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|-------|---------|----------|-------|------|----------|-------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.331.000-511 HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN Y/O SIMILARES - | 0,00 | 0,00 | 22,00 | 0,00 | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 | 22,00 | 0,00 | 0,00 | 23,00 | 90,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-243 GAS, GASOLINA Y/O DIESEL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-243 GAS, GASOLINA Y/O DIESEL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.856,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.856,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-244 LUBRICANTES, ACEITES Y/O GRASAS - | 0,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 0,00 | 360,00 | 0,00 | 5.357,00 | 360,00 | 0,00 | 0,00 | 360,00 | 6.797,00 |
| Presupuesto: | 2.342.000-513 PRODUCTOS QUIMICOS - | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 | 12.600,00 |
| Presupuesto: | 2.343.000-261 LLANTAS, NEUMÁTICOS Y/O CÁMARAS DE AIRE - | 0,00 | 0,00 | 882,00 | 0,00 | 0,00 | 882,00 | 0,00 | 0,00 | 882,00 | 0,00 | 0,00 | 882,00 | 3.528,00 |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.200,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 | 0,00 | 18.400,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450,00 | 1.200,00 | 800,00 | 1.450,00 | 5.800,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------|--------------|---------------|--------------------|----------|--------|--------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| Presupuesto: | 2.397.000-320 | MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA NORMAL - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.800,00 | 5.600,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 | 90.000,00 |
| Presupuesto: | 2.433.100-356 | VEHÍCULOS - COMPRA DE CUATRO VEHÍCULOS PARA SERVICIO A PRESIDENCIA, GERENCIA GENERAL Y LABORES ADMINSTRATIVAS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.350.000,00 |
| Presupuesto: | 2.669.000-444 | OTROS GASTOS NO PAGADOS - POST PAGO DE PEAJES DE VEHÍCULOS DEL BCB | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-467 | TASAS Y OTROS - PAGO DE TASAS (PEAJES, INSPECCIÓN TÉCNICA VEHICULAR, PERMISOS E INSPECCIONES DE LA GAMLP, VALORES FISCALES Y OTROS) | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 940,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 3.400,00 | 1.300,00 | 9.240,00 |
| 02.03.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE IMPRENTA DE LAS DIFERENTES ÁREAS | | | | | | | | | DBS | GADM | 25% | 487.373,00 |
| Producto: | SERVICIOS DE IMPRENTA ATENDIDOS | | | | Medio Verif.: | REPORTES MENSUALES | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE LA MAQUINARIA DE IMPRENTA DEL BCB, DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN Y DEMANDA. | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 40.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-177 | SERVICIO ADOBE CREATIVE CLOUD - PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE AJUSTES DE DISEÑO GRÁFICO EN TRABAJOS DE IMPRENTA DEL BCB | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|-------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------|------|----------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.321.000-211 PAPEL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Presupuesto: | 2.322.000-213 PRODUCTOS DE PAPEL, CARTULINA Y/O CARTÓN DE ARTES GRÁFICAS/IMPRESIONES - | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Presupuesto: | 2.331.000-511 HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN Y/O SIMILARES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-243 GAS, GASOLINA Y/O DIESEL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-244 LUBRICANTES, ACEITES Y/O GRASAS - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 973,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 973,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-245 ALCOHOL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| Presupuesto: | 2.342.000-513 PRODUCTOS QUIMICOS - | 0,00 | 19.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 27.000,00 | 0,00 | 19.000,00 | 10.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.800,00 | 0,00 | 0,00 | 120.800,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|--|-----------|-----------|---------------|-------|-----------|--------|---|---------|-----------|-----------|-----------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.348.000-288 | HERRAMIENTAS MENORES (NO ACTIVABLES) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 82.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.399.900-517 | OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS (NO CLASIFICADOS EN OTRAS PARTIDAS DEL GRUPO 300) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 62.000,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 02.04 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GADM-DBS | | | | | | | | SSG | GADM | 1% | | 0,00 | | | | |
| 02.04.01 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | DBS | GADM | 100% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 02.05 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS - DBS | | | | | | | | SSG | GADM | 1% | | 0,00 | | | | |
| 02.05.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | DBS | GADM | 50% | | 0,00 | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA CUMPLIDAS | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|---|---------|-------|-------|------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.05.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DBS | GADM | 50% | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS Y/O Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS, INFORMES Y OTROS | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 02.06 | EJECUTAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS, OBRAS Y CONSULTORÍA EN TODAS SUS MODALIDADES | | | | | | | | | SSG | GADM | 20% | | | | 0,00 |
| 02.06.01 | ELABORAR Y REFORMULAR EL PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) | | | | | | | | | DCC | GADM | 45% | | | | 0,00 |
| Producto: | PAC INICIAL Y SUS REFORMULACIONES | Medio Verif.: | | | | | | SICOES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.02 | ATENDER EL 100% DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN LAS DIFERENTES MODALIDADES Y CUANTÍAS | | | | | | | | | DCC | GADM | 45% | | | | 0,00 |
| Producto: | PROCESOS DE CONTRATACIÓN ATENDIDOS | Medio Verif.: | | | | | | BASE DE DATOS DEL DCC | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.03 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | | DCC | GADM | 5% | | | | 0,00 |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.06.04 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DCC | GADM | 5% | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|--|------------|------------|------------|------------|-------|---|--------|------------|---------|-----------|--------------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 02.07 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GADM-DCC | | | | | | | | SSG | GADM | 1% | | | 0,00 |
| 02.07.01 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | DCC | GADM | 100% | | | 0,00 |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | | | | | | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 02.08 | EJECUTAR LOS MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS PARA CONTAR CON LOS BIENES DEL BCB EN CONDICIONES DE USO | | | | | | | | SSG | GADM | 7% | | | 7.286.888,00 |
| 02.08.01 | EJECUTAR AL 100% LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y OTROS SERVICIOS PARA ATENDER LOS TRABAJOS REQUERIDOS EN EL BCB | | | | | | | | DMMI | GADM | 70% | | | 5.078.028,00 |
| Producto: | TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTOS EJECUTADOS | Medio Verif.: | | | | | | ACTAS/INFORMES/AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | |
| Cronograma: | | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 10 | 20 |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - SERVICIO DE TRANSPORTE DEL STAND INSTITUCIONAL DEL BCB Y OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE A REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES DEL BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE INMUEBLES DEL BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | 238.750,00 | 238.750,00 | 238.750,00 | 238.750,00 | 238.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.193.750,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--|------|-------|-----------|----------|---------|-------|-----------|------|-------|-------|------------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO ASCENSORES FALCONI | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320.278,00 | 320.278,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TESORERIA DE ACUERDO A REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 205.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PORTÓN Y REJA DE INGRESO VEHICULAR DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL GRUPO GENERADOR ELECTRIC DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO ASCENSORES SCHINDLER | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 435.600,00 | 435.600,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS Y OTROS EQUIPOS A REQUERIMIENTO DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 207.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - SERVICIO DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALIMENTACION PRINCIPAL Y TIERRA ELECTRICA DEL SAP DEL BCB (ACHUMANI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - ESTUDIO ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO BCB DE LAS CONDICIONES ACTUALES Y LUEGO DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE REFUERZO | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|---|---------|-------|-------|---------------|-------------------------------------|------------|--------|------------|---------|-----------|------------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.254.000-523 | LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN - SERVICIO DE DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | 710.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 710.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 710.000,00 |
| Presupuesto: | 2.254.000-523 | LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN - SERVICIO DE DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS DE INMUEBLES DEL BCB | | | | | | | | | | | | 99.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.000,00 | 99.000,00 |
| Presupuesto: | 2.259.000-162 | SERVICIOS MANUALES - SERVICIOS MANUALES A REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | 147.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 147.000,00 | 147.000,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - CONTRATOS VIGENTES QUE SE EXTIENDEN HASTA LA SIGUIENTE GESTIÓN - PAGO SERVICIOS (DMMI) | | | | | | | | | | | | 20.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 02.08.02 | EJECUTAR AL 100% LAS ADQUISICIONES DE REPUESTOS, MATERIALES, INSUMOS Y OTROS PARA MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL BCB | | | | | | | | | | DMMI | GADM | 10% | 1.714.860,00 |
| Producto: | TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTOS EJECUTADOS | | | | | Medio Verif.: | ACTAS/INFORMES/AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.322.000-213 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTULINA Y/O CARTÓN DE ARTES GRÁFICAS/IMPRESIONES - | | | | | | | | | | | | 5.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Presupuesto: | 2.331.000-511 | HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN Y/O SIMILARES - | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---------------|---|---------|-------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|---------|-----------|------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.332.000-512 | CONFECCIONES TEXTILES Y SIMILARES - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.600,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-243 | GAS, GASOLINA Y/O DIESEL - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 170.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-244 | LUBRICANTES, ACEITES Y/O GRASAS - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-245 | ALCOHOL - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.300,00 |
| Presupuesto: | 2.342.000-513 | PRODUCTOS QUIMICOS - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140,00 |
| Presupuesto: | 2.344.000-262 | PRODUCTOS DE CUERO Y/O CAUCHO - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.110,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99.110,00 |
| Presupuesto: | 2.345.000-514 | INSUMOS MINERALES NO METALICOS PARA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y/O REFACCIÓN - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 47.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------|--------------|---------------|-----------|-----------|--------|-------------------------------------|---------|-----------|------------|------------|------------|
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31.800,00 | |
| Presupuesto: | 2.346.000-505 | PRODUCTOS DE METAL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144.060,00 | 144.060,00 | |
| Presupuesto: | 2.346.000-506 | ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.397.000-320 | MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA NORMAL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 445.530,00 | 445.530,00 | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 684.500,00 | 684.500,00 | |
| Presupuesto: | 2.399.900-517 | OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS (NO CLASIFICADOS EN OTRAS PARTIDAS DEL GRUPO 300) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | |
| 02.08.03 | EJECUTAR AL 100% LAS ADQUISICIONES DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES PARA MANTENIMIENTO DE LOS BIENES DEL BCB | | | | | | | | | | DMMI | GADM | 10% | 457.000,00 |
| Producto: | TRABAJOS EJECUTADOS | | | | Medio Verif.: | | | | ACTAS/INFORMES/AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.346.000-506 | ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS - | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|---|---------------|-----------|-----------|------|-------------------------------------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|------------|--------------------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.348.000-288 | HERRAMIENTAS MENORES (NO ACTIVABLES) - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| 02.08.04 | EJECUTAR AL 100% LAS SUSCRIPCIONES O ACTUALIZACIONES DE SOFTWARES PARA PROYECTOS DE MEJORAS DE LOS BIENES DEL BCB | | | | | | | | | | DMMI | GADM | 10% | 37.000,00 | | |
| Producto: | TRABAJOS EJECUTADOS | | Medio Verif.: | | | | ACTAS/INFORMES/AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.243.000-132 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE - ACTUALIZACIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.263.000-522 | SERVICIO SKETCHUP - SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO DE SOFTWARE SKETCHUP PRO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.491.000-415 | LICENCIA Y/O SOFTWARE - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.000,00 | |
| 02.09 | EJECUTAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PROGRAMADOS NO RUTINARIOS DEL BCB | | | | | | | | | | SSG | GADM | 14% | 20.495.000,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|---|-------|-------|------|--------------|-------|------------|------------|------------|-----------|--------------|---------------|
| 02.09.01 | EJECUTAR LOS PROYECTOS Y OBRAS DE MANTENIMIENTO Y MEJORA PARA CONTAR CON LOS BIENES DEL BCB EN CONDICIONES DE USO | DMMI | GADM | 100% | | | | | | | | | 20.495.000,00 |
| Producto: | TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTOMedio Verif.: EJECUTADOS | ACTAS/INFORMES/AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 | 14 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRA DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL INMUEBLE DEL BCB (EX CIAL) | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRAS DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS EN INMUEBLES DEL BCB | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL BCB (CALLE INGAVI) | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRAS DE REFUERZO ESTRUCTURAL DEL AREA DE PALIERES DE GRADAS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.700.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRA DE MEJORAS Y ESTABILIZACIÓN DE LA SEDE DEPORTIVA DE COTA COTA | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - REEMPLAZO DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN INSTALADO EN EL EDIFICIO BCB | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| Presupuesto: | 2.241.100-126 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES - OBRA DE MEJORAMIENTO DE PISOS DEL EDIFICIO DEL BCB | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---------------|--|---------|-------|-------|------|--------------|------------|------------|------------|---------|--------------|-----------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - BRA DE INSTALACIÓN DE GAS NATURAL PARA EL EDIFICIO BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 1.400.000,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ILUMINACION Y ELECTRICO DEL PISO 27 DEL EDIFICIO BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 | OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - REEMPLAZO DE LOS TABLEROS ELECTRICOS PRINCIPALES DEL EDIFICIO BCB | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 700.000,00 |
| Presupuesto: | 2.397.000-320 | MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA NORMAL - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| Presupuesto: | 2.433.400-358 | ASCENSORES - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Presupuesto: | 2.433.400-358 | ASCENSORES - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 825.000,00 | 0,00 | 825.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------|---|-------|------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | |
| 02.10 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS - DMMI | SSG | GADM | 1% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.10.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | DMMI | GADM | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS CUMPLIDAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.10.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DMMI | GADM | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS Y/O ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | INFORMES, COMUNICACIONES INTERNAS Y OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | |
| 02.11 | ADMINISTRAR Y GESTIONAR LA BIBLIOTECA CASTO ROJAS DEL BCB | SGDB | GADM | 7% | 112.353,00 | | | | | | | | |
| 02.11.01 | REGISTRAR, ANALIZAR, ORGANIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA RECIBIDOS POR CANJE, DONACIÓN, COMPRA, SUSCRIPCIÓN Y | DBB | GADM | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REGISTRO EN BASE DE DATOS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.11.02 | DIFUNDIR INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y HEMEROGRÁFICA | DBB | GADM | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | CANTIDAD DE BOLETINES Y ALERTAS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.11.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | DBB | GADM | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | FORMULARIOS DE PRESTAMOS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|--------------------|-------|-------|-------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Cronograma: | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.11.04 | PARTICIPAR EN FERIAS DE LIBROS, ACTIVIDADES CULTURALES Y ATENDER EL 100% DE VISITAS GUIADAS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | DBB | GADM | 10% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | FORMULARIOS DE PRÉSTAMOS, VISITAS GUIADAS Y LISTA DE LIBROS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.11.05 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL SORPRESIVO AL 100% DE PRÉSTAMO PARA APOYO AL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO | DBB | GADM | 5% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | FORMULARIOS DE CONTROL SORPRESIVO | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.11.06 | DIGITALIZAR Y ALMACENAR LAS PUBLICACIONES EDITADAS POR EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA, PERIÓDICOS HISTÓRICOS Y PUBLICACIONES QUE SE ENCUENTREN LIBERADAS DE DERECHOS DE AUTOR EN EL REPOSITORIO DE LA BIBLIOTECA | DBB | GADM | 5% | | | | | | | | | | | | 59.481,00 | |
| Producto: | REPOSITORIO CON PUBLICACIONES DIGITALIZADAS | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - CONSULTOR PARA LA DIGITALIZACIÓN DE PERIÓDICOS HISTÓRICOS Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 0,00 | 59.481,00 |
| 02.11.07 | REGISTRAR Y PROCESAR LOS DOCUMENTOS LEGISLATIVOS EN LA BASE DE DATOS Y DIFUNDIR POR CORREO ELECTRÓNICO | DBB | GADM | 10% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | REGISTROS DE DOCUMENTOS LEGISLATIVOS EN BASE DE DATOS Y DIFUSIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 120 | |
| 02.11.08 | ELABORAR BOLETINES INFORMATIVOS DE LA BIBLIOTECA | DBB | GADM | 10% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------|-------|----------|----------|----------|---------------|--------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|------|-------|-----------|--|
| Producto: | BOLETINES INFORMATIVOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 02.11.09 | ELABORAR EL REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS | | | | | | | | | | | | DBB | GADM | 10% | 0,00 | |
| Producto: | REPORTE DE LIBROS ADQUIRIDOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 02.11.10 | REALIZAR LA SELECCIÓN, VALORACIÓN, RECLASIFICACIÓN Y DESCARTE DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS DE LA BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | DBB | GADM | 5% | 0,00 | |
| Producto: | RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y HEMEROGRÁFICOS RECLASIFICADOS Y DESCARTADOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 02.11.11 | ACTUALIZAR LA BIBLIOTECA DIGITAL EN ECONOMÍA DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | DBB | GADM | 10% | 0,00 | |
| Producto: | BIBLIOTECA DIGITAL ACTUALIZADA | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 02.11.12 | CREACIÓN DEL MUSEO NUMISMÁTICO DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | DBB | GADM | 5% | 52.872,00 | |
| Producto: | MUSEO NUMISMÁTICO DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA CONSOLIDADO | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA CREACIÓN DEL MUSEO NUMISMÁTICO DEL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 6.609,00 | 0,00 | 52.872,00 | | | | |

Total Ponderación Tareas: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | | Ppto. |
|---------------|---|---------------|---------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 02.12 | ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE FONDOS DE CAJA CHICA | SSG | GADM | 2% | | | | | | | | | | 360.000,00 |
| 02.12.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS PARA LA ASIGNACIÓN DE FONDOS DE CAJA CHICA | DBS | GADM | 100% | | | | | | | | | | 360.000,00 |
| Producto: | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | FORMULARIOS DE CAJA CHICA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.211.000-88 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 174,00 | 2.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.214.000-94 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 66,00 | 74,00 | 800,00 | |
| Presupuesto: | 2.223.100-111 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 725,00 | 8.700,00 | |
| Presupuesto: | 2.226.000-118 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 48.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.234.000-125 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 337,00 | 4.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.241.200-129 CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | |
| | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 587,00 | 7.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------|-------------------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| Presupuesto: | 2.254.000-145 | CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 337,00 | 4.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.256.000-157 | CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 6.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.259.000-161 | CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 665,00 | 685,00 | 8.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.262.000-164 | CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 337,00 | 4.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-197 | CAJA CHICA - CAJA CHICA | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 212,00 | 2.500,00 | | |
| Presupuesto: | 2.311.200-207 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.321.000-212 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | |
| | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 424,00 | 5.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.322.000-220 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.331.000-226 CAJA CHICA - | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.166,00 | 1.174,00 | 14.000,00 |
| Presupuesto: | 2.332.000-237 CAJA CHICA - | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 174,00 | 2.000,00 |
| Presupuesto: | 2.333.000-240 CAJA CHICA - | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 416,00 | 424,00 | 5.000,00 |
| Presupuesto: | 2.341.100-246 CAJA CHICA - | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 1.500,00 |
| Presupuesto: | 2.342.000-504 CAJA CHICA - | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.165,00 | 2.185,00 | 26.000,00 |
| Presupuesto: | 2.345.000-275 CAJA CHICA - | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.831,00 | 1.859,00 | 22.000,00 |
| Presupuesto: | 2.346.000-507 CAJA CHICA - | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 18.000,00 |
| | | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 2.250,00 | 27.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---------------|--------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|--------------|-------------|--------------|--------------|--|
| Presupuesto: | 2.348.000-289 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 333,00 | 337,00 | 4.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.391.000-291 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 166,00 | 174,00 | 2.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.393.000-295 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 208,00 | 212,00 | 2.500,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.394.000-297 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 1.500,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.395.000-314 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 6.250,00 | 75.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.397.000-319 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.665,00 | 1.685,00 | 20.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.398.000-322 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 9.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.399.900-328 | CAJA CHICA - | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|------------|---------|--------|--------|--------|-----------|--------|---------------|------------------------|---------------------------|-----------|-----------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.821.000-460 CAJA CHICA - CAJA CHICA | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 832,00 | 848,00 | 10.000,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-466 CAJA CHICA - CAJA CHICA | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 125,00 | 1.500,00 |
| Presupuesto: | 2.851.000-466 CAJA CHICA - CAJA CHICA | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 583,00 | 587,00 | 7.000,00 |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | |
| 02.13 | PROVEER MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO IMPRESO Y ELECTRÓNICO MEDIANTE LA COMPRA, SUSCRIPCIÓN, CANJE Y DONACIÓN A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | | | | | | | | SGDB | GADM | | 7% | | 1.104.043,00 |
| 02.13.01 | EJECUTAR LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN BIBLIOGRÁFICA, HEMEROGRÁFICA Y ELECTRÓNICO | | | | | | | | DBB | GADM | | 20% | | 0,00 |
| Producto: | LIBROS ADQUIRIDOS Y SUSCRIPCIONES A REVISTAS, PERIÓDICOS, BASES DE DATOS Y PUBLICACIONES | | | | | | | | Medio Verif.: | ACTAS DEL COMITE SABHE | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 02.13.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, HEMEROGRÁFICO Y ELECTRÓNICO DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | | | | | | | | DBB | GADM | | 20% | | 1.104.043,00 |
| Producto: | LIBROS, REVISTAS, MATERIAL HEMEROGRÁFICOS | | | | | | | | Medio Verif.: | AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.323.000-221 LIBROS, MANUALES, GUÍAS Y/O REVISTAS - | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.325.000-222 PERIÓDICOS, BOLETINES Y/O GACETAS - | 951.465,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.462,00 | 0,00 | 0,00 | 29.460,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.010.387,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|--|---------|-------|-----------|------|-------|-----------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.499.000-416 | OBJETOS VALIOSOS Y/O BIBLIOTECAS NO DEPRECIABLES - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 53.656,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.656,00 |
| 02.13.03 | REALIZAR EL INVENTARIO DE LAS UNIDADES BIBLIOGRÁFICAS ADQUIRIDAS POR COMPRA Y DONACIÓN | | | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 40.000,00 |
| Producto: | UN INVENTARIO IMPRESO Y ELECTRÓNICO | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE INVENTARIO | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 1 |
| 02.13.04 | ELABORAR EL CATÁLOGO BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO EN FORMATO ELECTRÓNICO ESPECIALIZADO EN EL ÁREA ECONÓMICA FINANCIERA | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CATÁLOGO ELECTRÓNICO | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES DEL CATÁLOGO | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 |
| 02.13.05 | REALIZAR EL CANJE DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y HEMEROGRÁFICO Y ESTABLECER NUEVOS CONVENIOS | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | COMUNICACIÓN EXTERNA DEL SERVICIO DE CANJE | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES MENSUALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | 4 |
| 02.13.06 | REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS SUSCRIPCIONES PAGADAS POR ANTICIPADO | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | SUSCRIPCIONES ACTUALIZADAS | Medio Verif.: | | | | | | INFOMRES MENSUALES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 12 |

Total Ponderación Tareas: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|---------------------------|--------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 02.14 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS - DBB | SGDB | GADM | 1% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.14.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | DBB | GADM | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIÓN IMPLEMENTADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.14.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DBB | GADM | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.15 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB | SGDB | GADM | 8% | 1.465.365,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.15.01 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, RECIBO, REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS TRÁMITES GENERALES Y TRÁMITES DE SOLICITUDES DE OPERACIONES DEL BCB EN FORMATO FÍSICO Y DIGITAL | DGD | GADM | 12% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | NÚMERO DE TRÁMITES TGL ATENDIDOS Y DISTRIBUIDOS | Medio Verif.: | REPORTE MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.15.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES RECIBIDOS Y DESPACHADOS POR LA VUC | DGD | GADM | 10% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | FOLIOS DE DOCUMENTOS Y TRÁMITES DIGITALIZADOS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.15.03 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE VERIFICACIÓN, REGISTRO Y DESPACHO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES Y DOCUMENTACIÓN EXTERNA DEL BCB DIRIGIDAS A DESTINATARIOS EXTERNOS | DGD | GADM | 10% | 278.710,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | NÚMERO DE COMUNICACIONES EXTERNAS DESPACHADAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.211.000-89 | SERVICIO DE COURIER - SERVICIOS CONTRATADOS DE MENSAJERÍA COURIER | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 | 252.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.234.000-123 | ALQUILER DE CASILLA DE CORREOS - ALQUILER ANUAL POR LA CASILLA DE CORREO PARA EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIO DE MENSAJERÍA DE COURIER | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 25.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.500,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.821.000-459 | GRAVAMEN ARANCELARIO - PAGO DE IMPUESTOS DE NACIONALIZACIÓN GA DE ADUANA PARA PAQUETERÍA DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | | | |
| 02.15.04 | | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SOPORTE TÉCNICO PARA TRÁMITES EN EL SISTEMA DGD | | | | | | | | | | GADM | 10% | 0,00 | | | |
| Producto: | | NÚMERO DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 02.15.05 | | REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE GESTIÓN DOCUMENTAL, MANEJO DGD | | | | | | | | | | GADM | 5% | 0,00 | | | |
| Producto: | | CANTIDAD DE CAPACITACIONES REALIZADAS | | | | | Medio Verif.: | INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA BCBTRAM PLUS | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|---------------|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 02.15.06 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REGISTRO, CONTROL, CENTRALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS CIRCULARES DEL BCB | DGD | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CIRCULARES "INTERNO Y EXTERNO" CENTRALIZADAS Y PUBLICADAS | Medio Verif.: | INFORME DEL ADMINISTRADOR DE CIRCULARES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.07 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL BCB | DGD | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | N° DE REQUERIMIENTOS IDENTIFICADOS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.08 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE ACREDITACIÓN Y VALIDACIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE FIRMAS AUTORIZADAS INTERNAS Y EXTERNAS DEL BCB | DGD | GADM | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | N° DE SOLICITUDES DE ALTAS Y BAJAS DE FIRMAS ATENDIDAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.09 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE SERVICIO DEL SISTEMA DE ACREDITACIÓN DE FIRMAS AUTORIZADAS DEL BCB | DGD | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CANTIDAD DE SOLICITUDES ATENDIDAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.10 | ATENDER EL 100% DE OPERACIONES DE DOTACIÓN DE DISPOSITIVOS Y CERTIFICADOS DIGITALES PARA LA APLICACIÓN DE FIRMAS | DGD | GADM | 5% | | | | | | | | | 122.500,00 |
| Producto: | N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS | Medio Verif.: | REPORTE MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.263.000-165 CERTIFICADOS DIGITALES - COMPRA DE CERTIFICADOS DIGITALES ADSIB | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 82.500,00 | | |
| 02.15.11 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS, REQUERIMIENTOS DE ENCUADERNACIÓN EMPASTADA, REENCUADERNACIÓN, PRÉSTAMOS Y CONSULTA DE DOCUMENTOS, VISITAS GUIADAS Y PROCESAMIENTO TÉCNICO ARCHIVÍSTICO EN LOS ARCHIVOS DE OFICINA, CENTRAL E INTERMEDIO DEL BCB | | | | | | | | | DGD | | GADM | | 10% | | 747.405,00 | |
| Producto: | N° DE SOLICITUDES DE SERVICIOS ATENDIDOS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - CONSULTORES PARA TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO ARCHIVÍSTICO, FOLIACIÓN, DESCRIPCIÓN, TRANSCRIPCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.256.000-155 | EMPASTE DE DOCUMENTOS - SERVICIO DE ENCUADERNACIÓN EMPASTADA DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 33.045,00 | 0,00 | 297.405,00 | |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 | EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 360.000,00 | |
| 02.15.12 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | DGD | | GADM | | 10% | | 316.750,00 | |
| Producto: | N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME MENSUAL DE LA SUPERVISIÓN DE RDI | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|---|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.252.200-137 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - CONSULTORES PARA TRABAJOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 27.775,00 | 277.750,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL BCB FASE 1 2021. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 39.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.000,00 | | | | |
| 02.15.13 | ACTUALIZAR EL SISTEMA BCBTRAM PLUS | | | | | | | | DGD | GADM | 5% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | SISTEMA BCBTRAM PLUS ACTUALIZADO | | | | | Medio Verif.: | | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.16 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES EMITIDAS Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS - DGD | | | | | | | | SGDB | GADM | 2% | | | 0,00 | | | |
| 02.16.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | DGD | GADM | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 02.16.02 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | DGD | GADM | 50% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APROBADOS | | | | | Medio Verif.: | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.17 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GADM-DMMI | | | | | | | | SSG | GADM | 1% | | | 0,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.17.01 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DMMI | GADM | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 02.18 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA GADM-DGD | SGDB | GADM | 1% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.18.01 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DGD | GADM | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 02.19 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS (EN COORDINACIÓN CON LA GSI) | SSG | GADM | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.19.01 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES EN COORDINACIÓN CON LA GSI | DCC | GADM | 60% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ERS V2 | Medio Verif.: | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.19.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS | DCC | GADM | 40% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|---|-------|--------------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 7.967.151,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | PREPARAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTARIA Y MONETARIA Y TRIBUTARIA EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE. | GADM | GADM | 20% | 7.967.151,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON EEFF Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN CONFIABLE, INTEGRADA Y OPORTUNA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ELABORADA Y GENERADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | EEFF E INFORMACIÓN FINANCIERA PROGRAMADOS | Variable Ejec.: | EEFF E INFORMACIÓN FINANCIERA EJECUTADOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01 | ELABORAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA, CONTABLE, PRESUPUESTARIA, TRIBUTARIA Y DE BALANCE MONETARIO DEL BCB EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE | SCONT | GADM | 50% | 1.160.648,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | ELABORAR Y PRESENTAR A DIRECTORIO LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DE LA GESTIÓN 2021 (ANUAL) | DAF | GADM | 15% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADOS FINANCIEROS | Medio Verif.: | ESTADOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0</td> <td align="center">79</td> <td align="center">0</td> <td align="right">79</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 79 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.02 | ELABORAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB E INFORMACIÓN ADICIONAL A LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD FISCAL, MEFP, CGE Y ASFI CONFORME A REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS (ANUAL) | DAF | GADM | 8% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMACIÓN FINANCIERA DEL BCB EN FORMATOS REQUERIDOS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES EXTERNAS Y/O DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DE ENVÍO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0</td> <td align="center">4</td> <td align="center">0</td> <td align="right">4</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.03 | GESTIONAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DEL BCB EN UN DIARIO DE CIRCULACIÓN NACIONAL (ANUAL) | DAF | GADM | 8% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | Medio Verif.: | PUBLICACIÓN EN DIARIO CIRC. NAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">1</td> <td align="center">0</td> <td align="right">1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.04 | ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS DEL BCB (MENSUAL) | DAF | GADM | 8% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">80</td> <td align="right">960</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 960 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 960 | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--|--|--|
| 03.01.05 | ELABORAR EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (TRIMESTRAL) | DAF | GADM | 3% | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO ELABORADO | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | | | |
| 03.01.06 | ELABORAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA EL DIRECTORIO (MENSUAL) | DAF | GADM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PRESENTACIONES A DIRECTORIO | Medio Verif.: | DOCUMENTO IMPRESO Y PRESENTACIÓN DIGITAL | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | | | |
| 03.01.07 | ELABORAR EL BOLETÍN FINANCIERO Y PRESUPUESTARIO Y EL DOCUMENTO DE COMPOSICIÓN DE SALDOS DEL BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS. | DAF | GADM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Producto: | BOLETÍN FINANCIERO Y DOCTOS. DE COMPOSICION ELAB. | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | | | |
| 03.01.08 | ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB (BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS) PARA REMITIR MENSUALMENTE A LA ASFI Y AL INE | DAF | GADM | 4% | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS | Medio Verif.: | CORREOS ELECTRÓNICOS | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | | | |
| 03.01.09 | PROCESAR , ELABORAR Y PRESENTAR DIARIAMENTE EL BALANCE MONETARIO Y REPORTES COMPLEMENTARIOS DEL BCB, PARA LA ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA | DAF | GADM | 8% | 0,00 | | | | | | | | | | | |
| Producto: | BALANCES MONETARIOS | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y CORREOS ELECTRÓNICOS | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 03.01.10 | GENERAR Y ELABORAR INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL BALANCE MONETARIO DEL BCB MENSUALMENTE PARA LA ASESORÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA (CRÉDITOS SPNF, DEPOSITOS SPNF, DEPOSITOS DGAPF Y RIN) | DAF | GADM | 7% | 0,00 | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------|-------|-------|------|--------------|---------------|--|------------|---------|-----------|-----------|--------------|------|-------|--------------|--|
| Producto: | REPORTES COMPLEMENTARIOS | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DIGITAL Y CORREOS ELECTRÓNICOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 03.01.11 | REALIZAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB DE LA GESTIÓN 2022 | | | | | | | | | | | | DAF | GADM | 5% | 0,00 | |
| Producto: | SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA CONTRATADO | | | | | | Medio Verif.: | CONTRATO SUSCRITO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | |
| 03.01.12 | GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB DE LA GESTIÓN 2021 | | | | | | | | | | | | DAF | GADM | 3% | 1.160.648,00 | |
| Producto: | SERVICIO DE AUDITORÍA EXTERNA REALIZADO | | | | | | Medio Verif.: | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.252.300-138 AUDITORIAS EXTERNAS - SERVICIO DE AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160.648,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.160.648,00 | | | | |
| 03.01.13 | REVISAR Y GESTIONAR LA IMPRESIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 2021 DEL BCB EN FORMATO LIBRO (INSTITUCIONAL) PARA SU DISTRIBUCIÓN A LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | DAF | GADM | 6% | 0,00 | |
| Producto: | LIBRO FORMATO INSTITUCIONAL CON LOS EE.FF. DEL BCB | | | | | | Medio Verif.: | LIBRO FORMATO INSTITUCIONAL CON LOS EE.FF. DEL BCB | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| 03.01.14 | PROCESAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL MÓDULO CUASIFISCAL PARA LA ASESORIA DE POLÍTICA ECONÓMICA | | | | | | | | | | | | DAF | GADM | 4% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMACIÓN GENERADA | | | | | | Medio Verif.: | REPORTES DE CONTROL | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 03.01.15 | ENVÍO Y PRESENTACIÓN AL SIN LOS FORMULARIOS E INFORMACIÓN TRIBUTARIA (IVA,IUE, BANCARIZACIÓN, LCV) EN FORMATO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. | DAF | GADM | 7% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PRESENTACIÓN DE FORMULARIOS | Medio Verif.: | FORMULARIOS Y CONSTANCIA DE ENVÍO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 03.02 | ATENDER Y BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO SOBRE ASPECTOS CONTABLES, PRESUPUESTARIOS, TRIBUTARIOS Y BALANCE MONETARIO, A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL | SCONT | GADM | 15% | 0,00 | | | | | | | | |
| 03.02.01 | ATENDER EL 100 % DE REQUIERIMIENTOS DE DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES Y HABILITACIÓN DE MONEDAS PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | DAF | GADM | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DEFINICIÓN DE CUENTAS CONTABLES | Medio Verif.: | FORMULARIOS ATENDIDOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE DEFINICIONES Y/O MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | DAF | GADM | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ESQUEMAS DEFINIDOS | Medio Verif.: | FORMULARIOS ATENDIDOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN PARA EL REGISTRO DE COMPROBANTES LIBRES PARA DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | DAF | GADM | 12% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | COMPROBANTES LIBRES AUTORIZADOS | Medio Verif.: | REPORTES DE COMBTES.LIBRES AUTORIZADOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02.04 | ATENDER EL 100% DE REQUIERIMIENTOS DE APERTURA DE BALANCE CONTABLE PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | DAF | GADM | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | REAPERTURA DE BALANCE | Medio Verif.: | AUTORIZACIÓN DE GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|---|---------------------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 03.02.05 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMES TÉCNICOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS SOBRE ASPECTOS CONTABLES, PRESUPUESTARIOS Y TRIBUTARIOS, RELACIONADOS CON OPERACIONES CONTABLES DEL BCB | DAF | GADM | 40% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS ELABORADOS | Medio Verif.: | INFORMES, COMUNICACIONES INT. Y EXT. | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02.06 | ATENDER EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS, DIFERENCIAS DE CAMBIO, GESTIÓN ANTERIOR Y REFORMULACIONES DE INGRESOS Y GASTOS EN EL SISTEMA DE PRESUPUESTO , DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL BCB | DAF | GADM | 14% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CERTIFICACIONES ELABORADAS Y/O REFORMULADAS | Medio Verif.: | FORMULARIOS ATENDIDOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | 100% | | | | | |
| 03.03 | CONTROLAR LA INFORMACIÓN CONTABLE , PRESUPUESTARIA, TRIBUTARIA Y DE BALANCE MONETARIO EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE | SCONT | GADM | 25% | | | | | | | | | 6.503,00 |
| 03.03.01 | CONTROLAR EL PROCESO DE REVALORIZACIÓN DIARIA DE SALDOS DE MONEDAS DE ORIGEN, EXTRANJERAS, ORO, UFV Y MVDOL | DAF | GADM | 10% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CONTROL EFECTUADO | Medio Verif.: | REPORTES DE CONTROL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.03.02 | ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y ESTADO DE CONCILIACIÓN MENSUAL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB | DAF | GADM | 14% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EST. DE CONCILIACIÓN | Medio Verif.: | INFORME Y ESTADO DE CONCILIACIÓN ELABORADOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 36 |
| 03.03.03 | ELABORAR Y CONTROLAR LA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL BCB Y FORMATOS ASCII, PARA LA REMISIÓN A GERENCIA GENERAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD FISCAL DEL MEFP | DAF | GADM | 9% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|-------|---------|--------|--------|---------------|--------|---|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Cronograma: | | 12 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 111 |
| 03.03.04 | SEGUIMIENTO, CONTROL Y ANÁLISIS DE CUENTAS IMPONIBLES DE INGRESOS Y GASTOS, FACTURAS EMITIDAS Y RECIBIDAS E INFORMACIÓN RELACIONADA PARA LA DETERMINACIÓN MENSUAL DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) | | | | | | | | | DAF | GADM | 9% | | 6.503,00 | |
| Producto: | DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO POR PAGAR IVA | | | | | Medio Verif.: | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 12 | |
| Presupuesto: | 2.813.000-458 IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - POR EL DESCUENTO EN COMPRAS APLICADAS AL BCB | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 542,00 | 1.083,00 | 6.503,00 | |
| 03.03.05 | CONTROLAR Y ELABORAR LA INFORMACIÓN AUXILIAR MENSUAL DEL LIBRO DE COMPRAS Y VENTAS IVA PARA BANCARIZACIÓN | | | | | | | | | DAF | GADM | 5% | | 0,00 | |
| Producto: | HOJAS DE TRABAJO | | | | | Medio Verif.: | | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | |
| Cronograma: | | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 | |
| 03.03.06 | EFFECTUAR LA REVISION DE LOS SALDOS CONTABLES DE PROYECTOS DE DECLARACIONES JURADAS IMPOSITIVAS DEL BCB AL SIN, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | DAF | GADM | 9% | | 0,00 | |
| Producto: | DECLARACIONES IMPOSITIVAS REVISADAS | | | | | Medio Verif.: | | CORREO ELECTRÓNICO A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 132 | |
| 03.03.07 | EFFECTUAR LA REVISIÓN Y CONTROL DE DECLARACIONES IMPOSITIVAS REGISTRADAS EN EL SISTEMA DE OFICINA VIRTUAL DEL SIN E INFORMAR A LA GADM DE MANERA OPORTUNA | | | | | | | | | DAF | GADM | 7% | | 0,00 | |
| Producto: | DECLARACIONES IMPOSITIVAS REVISADAS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | |
| 03.03.08 | REALIZAR EL ANÁLISIS DE LAS CUENTAS CONTABLES Y SU CONSISTENCIA DENTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE DEL BCB | | | | | | | | | DAF | GADM | 14% | | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Producto: | ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLE | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 6 |
| 03.03.09 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN | | | | | | | | DAF | GADM | 9% | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES DE SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 03.03.10 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PREVENTIVOS DE INGRESOS Y GASTOS GENERADOS POR TODAS LAS ÁREAS OPERATIVAS DEL | | | | | | | | DAF | GADM | 5% | | 0,00 |
| Producto: | REPORTES DE SEGUIMIENTO | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 03.03.11 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO DE CIERRE ANUAL CONTABLE Y PRESUPUESTARIO EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS | | | | | | | | DAF | GADM | 9% | | 0,00 |
| Producto: | CIERRE ANUAL COORDINADO Y EFECTUADO | Medio Verif.: | CRONOGRAMA Y/O ACTA DE CIERRE | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 03.04 | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 03.04.01 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LA NORMATIVA CONTABLE, PRESUPUESTARIA, TRIBUTARIA Y LOS SISTEMAS RELACIONADOS A LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL BCB | | | | | | | | SCONT | GADM | 5% | | 0,00 |
| 03.04.01 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS RELACIONADOS CON EL ÁREA | | | | | | | | DAF | GADM | 60% | | 0,00 |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA Y/O APROBADA | Medio Verif.: | DOCUMENTO DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.04.02 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO, MÓDULOS MONETARIO, CUASIFISCAL, TRIBUTARIO, MES-WEB; POR OPTIMIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y POR CAMBIOS EN LA NORMATIVA Y/O OPERATIVA DEL BCB | | | | | | | | DAF | GADM | 40% | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---|--|---------|-------|-------|------|-------|-----------------|--|------------|--------------|-----------|-----------|--------------|------|-------|--------------|--|
| Producto: | SISTEMA Y/O MODULO ACTUALIZADO | | | | | | Medio Verif.: | FORMULARIO SDAPO GSIS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 03.05 | REGISTRAR CONTABLEMENTE EL PAGO A LA ASFI | | | | | | | | | | | | SCONT | GADM | 5% | 6.800.000,00 | |
| 03.05.01 | REGISTRAR EL PAGO A LA ASFI | | | | | | | | | | | | SCONT | GADM | 100% | 6.800.000,00 | |
| Producto: | PAGO REGISTRADO | | | | | | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.859.000-526 CUOTAS A LA ASFI - PAGO A LA ASFI POR CUOTA ANUAL DEL BCB, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.800.000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.800.000,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | 15% | 15.000,00 | |
| 04 | ADMINISTRAR EL SISTEMA CONTABLE CON INFORMACIÓN REGISTRADA POR LAS ÁREAS DEL BCB A TRAVÉS DEL SISTEMA COIN, OTROS SISTEMAS Y MODULOS PERIFERICOS | | | | | | | | | | | | GADM | GADM | 15% | 15.000,00 | |
| Resultado: | PARA CONTAR CON INFORMACIÓN CONTABLE INTEGRADA Y EN LÍNEA PARA TODAS LAS AREAS DEL BCB | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES, REPORTES, FORM. DE PRUEBAS Y NUEVAS VERSIONES, CARTAS EXT.Y EST. | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | REGISTROS CONTABLES PROGRAMADOS | | | | | | Variable Ejec.: | REGISTROS CONTABLES CONTROLADOS | | | | | | | | | |
| 04.01 | ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE CONTABILIDAD INSTITUCIONAL, EFECTUAR CONCILIACIONES CON BANQUEROS DEL EXTERIOR, VERIFICAR SALDOS DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES, INFORMACIÓN DE SALDOS AL SECTOR PÚBLICO Y FINANCIERO. | | | | | | | | | | | | SCONT | GADM | 60% | 0,00 | |
| 04.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE CUENTAS CONTABLES EN EL COIN Y ELABORACIÓN DE SUS MANUALES | | | | | | | | | | | | DASC | GADM | 10% | 0,00 | |
| Producto: | CTA CONTABLE HABILITADA-MANUAL ELABORADO | | | | | | Medio Verif.: | ARCHIVO DE APERTURA DE CUENTA | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|---|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE HABILITACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES | | | | | | | | | DASC | GADM | 9% | | | | 0,00 |
| Producto: | ESQUEMA CONTABLE HABILITADO | | | | | Medio Verif.: | | | | FORMULARIO DE SOLICITUD EN ARCHIVO DEL DASC | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS CUENTAS CONCILIABLES | | | | | | | | | DASC | GADM | 3% | | | | 0,00 |
| Producto: | CUENTAS CONCILIABLES CONTROLADAS | | | | | Medio Verif.: | | | | CARPETAS Y CUADROS DE CONTROL DE CUENTAS CONCILIABLES | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.04 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS PARTIDAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTADOS DE CUENTA | | | | | | | | | DASC | GADM | 3% | | | | 0,00 |
| Producto: | PARTIDAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN CONTROLADAS | | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIONES INTERNAS EN ARCHIVO SCONT | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.05 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO, CONTROL, IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE FACTURAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS | | | | | | | | | DASC | GADM | 5% | | | | 0,00 |
| Producto: | FACTURAS IMPRESAS, CONTROLADAS Y DISTRIBUIDAS | | | | | Medio Verif.: | | | | COPIAS DE FACTURAS EN COMPROBANTES Y LISTADOS EN ARCHIVO DEL DASC | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.06 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CHEQUES MICR (GENERADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL E IMPRESIÓN DE CHEQUES) | | | | | | | | | DASC | GADM | 4% | | | | 0,00 |
| Producto: | CHEQUES MICR IMPRESOS Y ENTREGADOS | | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS - DASC | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|--|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 04.01.07 | ELABORAR LOS ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS DEL BCB EN EL EXTERIOR | DASC | GADM | 4% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADOS DE CONCILIACIÓN ELABORADOS Y REMITIDOS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS Y ESTADOS DE CONCILIACION EN ARCHIVO DASC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.08 | VERIFICAR EL 100% DE SALDOS EN ESTADOS DE CONCILIACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS NACIONALES | DASC | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADOS DE CONCILIACIÓN VERIFICADOS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES EXTERNAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.09 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE SALDOS DE LOS SECTORES FINANCIERO Y PÚBLICO | DASC | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | INFORMACIÓN DE SALDOS CONTABLES ENVIADOS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES EXTERNAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.10 | ELABORAR LOS ESTADOS DE CONTROL CONTABLE DE MATERIAL MONETARIO | DASC | GADM | 2% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | EST. DE CONTROL CONT. DE MATERIAL MONETARIO | Medio Verif.: | CARPETA DE CONTROL - DASC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.11 | ELABORAR Y REMITIR EL 100% DE ESTADOS DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS MENSUALES POR UNIDAD OPERATIVA | DASC | GADM | 3% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | EST.DE COMPROB. DE SUMAS Y SALDOS REMITIDOS | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 156 |
| 04.01.12 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS OPERACIONES Y EJECUCIÓN DEL CIERRE CONTABLE DIARIO DEL SISTEMA COIN | DASC | GADM | 8% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | CIERRE CONTABLE DIARIO DE OPERACIONES | Medio Verif.: | BITÁCORA DE CIERRE DEL DÍA CONTABLE Y LOGS GENERADOS POR EL SISTEMA COIN | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|---------------------------------------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.13 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LAS OPERACIONES DE REVERSIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS ÁREAS OPERATIVAS | | | | | | | | DASC | | GADM | | 4% | | | 0,00 |
| Producto: | OPERACIONES DE REVERSIÓN REPORTADAS | | | | | Medio Verif.: | | | COMUNICACIONES INTERNAS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.14 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SALDOS E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES DIARIOS Y MAYORES | | | | | | | | DASC | | GADM | | 3% | | | 0,00 |
| Producto: | LIBROS CONT. DIARIOS Y MAYORES DEL BCB (36 CENTROS) IMPRESOS Y CONTROLADOS | | | | | Medio Verif.: | | | ARCHIVO DASC | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.15 | RECIBIR, CONTROLAR Y VERIFICAR EL 100% DE LOS COMPROBANTES CONTABLES GENERADOS DIARIAMENTE EN EL BCB | | | | | | | | DASC | | GADM | | 4% | | | 0,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES RECIBIDOS Y VERIFICADOS | | | | | Medio Verif.: | | | ARCHIVO DASC Y FORMULARIOS DE CONTROL | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.16 | ELABORAR LOS ESTADOS DE CONTROL DE SALDOS DE CENTROS DE ADMINISTRACIÓN Y EL CENTRO BCB | | | | | | | | DASC | | GADM | | 2% | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADOS DE CONTROL DE SALDOS ENTRE CENTROS DE ADMINISTRACIÓN Y BCB | | | | | Medio Verif.: | | | CUADROS DE CONTROL EN ARCHIVO | | | | | | | |
| Cronograma: | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| 04.01.17 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASIGNACIÓN O MODIFICACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS EN EL COIN Y ASIGNACIÓN Y CONTROL DE ESQUEMAS A REVISORES Y | | | | | | | | DASC | | GADM | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | | Medio Verif.: | | | ARCHIVO DEL DASC | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|--|---------------|--|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 04.01.18 | VALIDAR Y SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE VERSIONES DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA COIN PARA SU PUESTA EN PRODUCCIÓN | DASC | GADM | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | NUEVAS VERSIONES DEL SISTEMA COIN | Medio Verif.: | VERSIONES COIN Y FORMULARIOS EN ARCHIVO DASC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.19 | REVISAR EL 100% DE ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS | DASC | GADM | 4% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ESTADOS DE CUENTAS REVISADOS | Medio Verif.: | LEGAJO DE BALANCE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.20 | REMITIR COMUNICACIONES INTERNAS A LAS ÁREAS OPERATIVAS REFERIDAS A LA MODIFICACIÓN DE ESQUEMAS CONTABLES | DASC | GADM | 3% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | COMUNICACIÓN DE MODIFIC. DE ESQ. CONTABLES | Medio Verif.: | ARCHIVO DEL DASC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.01.21 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO MENSUAL AL USO DE ESQUEMAS CONTABLES POR ÁREAS OPERATIVAS | DASC | GADM | 3% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO A ESQUEMAS CONTABLES | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 04.01.22 | REALIZAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LAS OPERACIONES AUTOMATICAS GENERADAS POR LAS AREAS OPERATIVAS DEL BCB | DASC | GADM | 3% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | OPERACIONES AUTOMATICAS CONTROLADAS | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 04.01.23 | ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DASC | GADM | 3% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | Medio Verif.: | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pto. |
|--------------|---|--|---------|-------|----------|------|--|-------|--------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 04.02 | ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS CONTABLES A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE (SCDC), RECEPCIÓN, Y FOLIADO DE COMPROBANTES, LIBROS CONTABLES, DIGITALIZACIÓN Y EMPASTE DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | SCONT | GADM | 40% | | 15.000,00 |
| 04.02.01 | CONTROLAR, ORDENAR, FOLIAR Y CUSTODIAR LOS COMPROBANTES CONTABLES REMITIDOS POR LAS ÁREAS OPERATIVAS | | | | | | | | | DASC | GADM | 30% | | 0,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES ADMINISTRADOS | Medio Verif.: | | | | | ARCHIVO DEL DASC | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.02 | CONTROLAR, DIGITALIZAR, ENVIAR A EMPASTE, NOTARIAR Y REGISTRAR EN EL SISTEMA DE CONTROL (SCDC), LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE | | | | | | | | | DASC | GADM | 25% | | 15.000,00 |
| Producto: | DOCUMENTACIÓN CONTABLE ADMINISTRADA | Medio Verif.: | | | | | ARCHIVO DEL DASC | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - NOTARIACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD: LIBROS DIARIOS, LIBROS MAYORES, LIBROS DE VENTAS Y COMPRAS IVA Y ACTAS DE APERTURA Y CIERRE DE LOS LIBROS CONTABLES. | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 15.000,00 |
| 04.02.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS CONTABLES A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS | | | | | | | | | DASC | GADM | 20% | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS CONTABLES PRESTADOS | Medio Verif.: | | | | | CANTIDAD INDIVIDUAL DE PRESTAMOS EN FORMULARIO | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 04.02.04 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES | | | | | | | | | DASC | GADM | 10% | | 0,00 |
| Producto: | DOC. LEGALIZADOS Y REMITIDOS AL SOLICITANTE | Medio Verif.: | | | | | NOTAS EXTERNAS | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | |
|---|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|--------|------------------------------------|---------|-----------|-----------|-------|----------------|-------------------------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 04.02.05 | TRANSFERIR LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE AL ARCHIVO CENTRAL DEL BCB SEGÚN NORMATIVA | | | | | | | | | DASC | GADM | | 15% | | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTACIÓN TRANSFERIDA | | | | | Medio Verif.: | | | | COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: 100% |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | 315.924.654,00 |
| 05 | EFFECTUAR LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS POR ENTIDADES DEL ESTADO, REGISTROS CONTABLES DE PAGOS Y OTROS, SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB. | | | | | | | | | GADM | GADM | | 10% | | 315.924.654,00 | |
| 05.01 | REGISTRAR CONTABLEMENTE LOS PAGOS Y OTROS REQUERIMIENTOS POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACION DE SERVICIOS; IMPUESTOS; ENTREGA DE FONDOS EN AVANCE Y RENDICIÓN DE CUENTAS; ASIGNACIÓN DE FONDOS, REPOSICIÓN POR RENDICIÓN Y CIERRE (CAJA CHICA AREAS AUTORIZADAS); BOLETAS Y POLIZAS DE GARANTIA; PROVISIONES; REGULARIZACIÓN CUENTAS TRANSITORIAS Y OTROS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES | | | | | | | | | SCONT | GADM | | 55% | | 0,00 | |
| 05.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PAGOS Y OTROS POR LA COMPRA DE BIENES Y/O CONTRATACION DE SERVICIOS; IMPUESTOS; ENTREGA DE FONDOS EN AVANCE Y RENDICIÓN DE CUENTAS; ASIGNACIÓN DE FONDOS, REPOSICIÓN POR RENDICIÓN Y CIERRE (CAJA CHICA AREAS AUTORIZADAS); BOLETAS Y POLIZAS DE GARANTIA; PROVISIONES; REGULARIZACIÓN CUENTAS TRANSITORIAS Y OTROS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB. | | | | | | | | | SCONT | GADM | | 100% | | 0,00 | |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES EFECTUADOS | | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% |
| 05.02 | EFFECTUAR EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS AL BCB | | | | | | | | | SCONT | GADM | | 30% | | 315.924.654,00 | |
| 05.02.01 | ATENDER EL 100% DE LAS TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES SOLICITADAS AL BCB | | | | | | | | | SCONT | GADM | | 100% | | 315.924.654,00 | |
| Producto: | TRANSFERENCIAS REGISTRADAS | | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES AUTORIZADOS | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--------------|--------------|--------------|---------------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| Presupuesto: | 2.731.300-451 TRANSFERENCIA TESORO GENERAL DE LA NACIÓN - TRANSFERENCIAS AL TGN POR REEMBOLSO PAGO BONO JUANA AZURDUY A SOLICITUD DEL MEFP-VTCP, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 20.000.000,0 | 240.000.000,0 | | | |
| Presupuesto: | 2.732.200-453 SOPORTE FINANCIERO TRANSFERENCIAS FC-BCB (ADMINISTRACIÓN) - TRANSFERENCIA A LA FC-BCB POR SOPORTE FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 11.791.276,0 | 0,00 | 0,00 | 11.791.276,0 | 0,00 | 0,00 | 11.791.276,0 | 0,00 | 0,00 | 11.791.276,0 | 0,00 | 0,00 | 47.165.104,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.772.100-455 SOPORTE FINANCIERO TRANSFERENCIAS FC-BCB (INVERSIONES) - TRANSFERENCIAS A LA FC-BCB POR SOPORTE FINANCIERO - PROYECTOS DE INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | | 7.189.887,00 | 0,00 | 0,00 | 7.189.887,00 | 0,00 | 0,00 | 7.189.888,00 | 0,00 | 0,00 | 7.189.888,00 | 0,00 | 0,00 | 28.759.550,00 | | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| 05.03 | ELABORAR DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO PARA REGISTRO DE COMPROBANTES CONTABLES Y PREPARAR ESTADOS DE CUENTAS | | | | | | | | | SCONT | GADM | 10% | | 0,00 | | | |
| 05.03.01 | REALIZAR EL LLENADO DE DECLARACIONES JURADAS MENSUALES POR RETENCIONES IMPOSITIVAS (IUE, IT, RC-IVA, IUE-BE) DEL BCB | | | | | | | | | SCONT | GADM | 50% | | 0,00 | | | |
| Producto: | DECLARACIONES JURADAS ELABORADAS PRESENTADAS AL Medio Verif.: SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES | | | | | | | | | DECLARACIONES JURADAS ADJUNTAS A REGISTROS CONTABLES | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | | | |
| 05.03.02 | ELABORAR CUADRO DE PROVISIONES POR GASTOS PENDIENTES DE PAGO SOLICITADAS POR LAS DIFERENTES AREAS DEL BCB | | | | | | | | | SCONT | GADM | 35% | | 0,00 | | | |
| Producto: | CUADROS DE PROVISIONES ELABORADOS Medio Verif.: | | | | | | | | | CUADROS DE PROVISIONES ELABORADOS ADJUNTOS A REGISTROS CONTABLES | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 05.03.03 | ELABORAR EL 100% DE ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES ASIGNADOS AL AREA | | | | | | | | | SCONT | GADM | 15% | | 0,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--|------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|------|-------|-------|--|
| Producto: | ESTADOS DE CUENTAS CONTABLES ELABORADOS | | | | | | Medio Verif.: | CARPETAS ENVIADAS A GAUD, GADM-SCONT-DASC Y ARCHIVO AREA | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 05.04 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | | | | SCONT | GADM | 5% | 0,00 | |
| 05.04.01 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL ÁREA | | | | | | | | | | | | SCONT | GADM | 100% | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ELABORADOS Y/O ACTUALIZADOS | | | | | | Medio Verif.: | COMUNICACIONES INTERNAS, INFORMES Y OTROS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------|--|-------|----------------|------|--------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|
| 36000 | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | ESTADO: APROBADO | | | 162.810.947,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 03 - | MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | 161.365.435,00 | | | | | | | | | |
| 02 | GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PERSONAL | GRH | GRH | 90% | 161.365.435,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE EL 70% DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB CUMPLAN CON EL DESEMPEÑO ESPERADO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON EL NIVEL DE DESEMPEÑO ESPERADO | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | EJECUTAR EL CONTROL Y REGISTRO DE PERSONAL | DCR | GRH | 5% | 10.630,00 | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN | DCR | GRH | 20% | 10.630,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL | Medio Verif.: | INFORME MENSUAL DEL MES VENCIDO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.345.000-272 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | TARJETAS,CREDENCIALES,PORTACREDENCIALES Y/O ACCESORIOS DE PLÁSTICO - | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | 5.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.530,00 |
| | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | 5.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.100,00 |
| 02.01.02 | ACTUALIZAR EL 100% DE LAS CARPETAS DEL PERSONAL | DCR | GRH | 20% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | CARPETAS DE PERSONAL ACTUALIZADAS | Medio Verif.: | REPORTE DE CANTIDAD DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EN EL MES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|---------------------------|------------|------------|--------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| 02.01.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE CERTIFICACIONES Y/O LEGALIZACIONES | DCR | GRH | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CERTIFICADOS Y LEGALIZACIONES EMITIDOS | Medio Verif.: | CUADRO DE CONTROL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.04 | CONSOLIDAR LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2023 | DCR | GRH | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PROGRAMACIÓN DE VACACIONES | Medio Verif.: | CIRCULAR DE PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.01.05 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES 2022 | DCR | GRH | 20% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE VACACIONES | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.02 | EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS | DCR | GRH | 5% | 158.242.122,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.02.01 | EFFECTUAR EL PAGO DE SALARIOS, BONO DE ANTIGÜEDAD Y OTROS | DCR | GRH | 12% | 114.768.978,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | SALARIOS PAGADOS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.112.200-71 | BONO DE ANTIGÜEDAD - BONO DE ANTIGÜEDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.117.000-75 | SUELDOS - SUELDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.349,00 | 251.344,00 | 3.016.183,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.118.100-76 | DIETAS DE DIRECTORIO - PAGO DE DIETAS A DIRECTORES A TIEMPO PARCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 7.636.421,00 | 91.637.052,00 | | |
| Presupuesto: | 2.154.000-87 | OTRAS PREVISIONES - AJUSTE DE LAS PARTIDAS DEL GRUPO 100, EFECTUADO POR EL MEFP | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 59.549,00 | 41.441,00 | 696.480,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - SUELDO Y BONO DE ANTIGÜEDAD DEL MES DE DICIEMBRE 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.325.678,00 | 2.325.678,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7.952.419,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.952.419,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.664.000-528 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES - . | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.820.584,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.820.584,00 | | | |
| 02.02.02 | EFECTUAR EL PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES DE SEGURIDAD SOCIAL (CORTO Y LARGO PLAZO) | | | | | | | | DCR | GRH | 12% | | | 15.816.556,00 | | | |
| Producto: | FORMULARIO DE PAGO | | | | | | | | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | |
| Cronograma: | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | | | |
| Presupuesto: | 2.131.100-80 | CAJA DE SALUD (CAJA BANCARIA ESTATAL) - CAJA DE SALUD (CAJA BANCARIA ESTATAL) SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LPZ (429) OTRAS | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | |
|--------------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------|---|------------------------|-----|---------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | | | |
| Presupuesto: | 2.131.200-83 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL- RÉGIMEN DE LARGO PLAZO - PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL- RÉGIMEN DE LARGO PLAZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 795.242,00 | 717.662,00 | 9.465.324,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.131.310-84 | APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3% - APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 135.986,00 | 122.724,00 | 1.618.570,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.132.000-85 | APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA - APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 238.573,00 | 215.294,00 | 2.839.597,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - PAGO DE RÉGIMEN DE CORTO PLAZO, PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL, APORTE PATRONAL SOLIDARIO Y APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA DE DICIEMBRE DE 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 02.02.03 | REVISAR Y CONSOLIDAR EL 100% DE FORMULARIOS RC-IVA | | | | | | | | | | | | | DCR | GRH | 12% | 0,00 | | | |
| Producto: | REGISTRO DE FORMULARIOS EN EL SISTEMA DE PLANILLAS Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | | | | | LISTADO DE FORMULARIOS REGISTRADOS PARA SU ENVIO AL SIN | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 02.02.04 | EFFECTUAR EL PAGO DE AGUINALDOS Y PRIMAS | | | | | | | | | | | | | | | | DCR | GRH | 10% | 23.663.309,00 |
| Producto: | AGUINALDOS Y PRIMAS PAGADAS Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | |
| Presupuesto: | 2.114.000-72 | AGUINALDOS - AGUINALDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Presupuesto: | 2.115.100-73 PRIMAS - PRIMAS | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 662.702,00 | 598.048,00 | 7.887.770,00 | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - PAGO DE LA PRIMA DEL SEMESTRE JULIO A DICIEMBRE DE 2021 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.628,00 | 1.314.631,00 | 15.775.539,00 | |
| 02.02.05 | EFFECTUAR EL PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Producto: | ASIGNACIONES PAGADAS | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | DCR | GRH | 12% | 204.000,00 |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.116.000-74 ASIGNACIONES FAMILIARES - ASIGNACIONES FAMILIARES | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 204.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - ASIGNACIONES FAMILIARES DEL MES DE DICIEMBRE 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 02.02.06 | EFFECTUAR EL PAGO DEL 100% DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL (GUARDERÍAS) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Producto: | ATENCIÓN A HIJOS DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE ATENCIÓN SERVICIO DE GUARDERÍA REALIZADA | | | | | | DCR | GRH | 6% | 142.333,00 |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 SERVICIOS ESPECIALIZADOS - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA HIJOS DEL PERSONAL DEL BCB | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 204.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------|-------|-------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| 02.02.07 | EFFECTUAR EL PAGO DEL 100% DE EXÁMENES PREOCUPACIONALES Y OTROS | 0,00 | 0,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.233,00 | 14.236,00 | 142.333,00 | DCR | GRH | 8% | 108.000,00 |
| Producto: | EXAMENES PREOCUPACIONALES REALIZADOS, INFORMES Y OTROS | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | 100% |
| Presupuesto: | 2.251.200-135 | EXÁMENES PREOCUPACIONALES Y OTROS ESPECIALIZADOS - EXÁMENES PREOCUPACIONALES Y OTROS ESPECIALIZADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.02.08 | EFFECTUAR EL PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 108.000,00 | DCR | GRH | 12% | 2.987.960,00 |
| Producto: | PLANILLA DE REFRIGERIOS PAGADA | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Presupuesto: | 2.311.100-199 | REFRIGERIO AL PERSONAL DEL BCB - | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.200-441 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS - REFRIGERIOS DEL PERSONAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.02.09 | EFFECTUAR EL PAGO POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA EBP | 232.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 232.200,00 | DCR | GRH | 10% | 70.872,00 |
| Producto: | SERVICIOS PRESTADOS | Medio Verif.: | | | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 15 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|-----------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|--------------|--|
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 8.827,00 | 4.446,00 | 4.446,00 | 4.446,00 | 8.827,00 | 4.446,00 | 8.827,00 | 4.446,00 | 4.446,00 | 4.446,00 | 4.446,00 | 8.823,00 | 70.872,00 | | | | |
| 02.02.10 | REALIZAR LOS APORTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIO CIVIL | | | | | | | | | | | | DCR | GRH | 6% | 480.114,00 | |
| Producto: | APORTE REALIZADO | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTE CONTABLE | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.851.000-468 | APORTE PARA EL SERVICIO CIVIL - APORTE PARA EL SERVICIO CIVIL | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 480.114,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 480.114,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.03 | ATENDER EL TOTAL DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES | | | | | | | | | | | | DCR | GRH | 5% | 2.646.823,00 | |
| 02.03.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VIAJES A NIVEL NACIONAL Y AL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | DCR | GRH | 100% | 2.646.823,00 | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | | | | Medio Verif.: | | | | REPORTE DE CONTROL MENSUAL | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.221.100-107 | PASAJES AL INTERIOR - PASAJES AL INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 10.526,00 | 28.401,00 | 73.997,00 | 25.264,00 | 25.286,00 | 28.455,00 | 18.093,00 | 40.369,00 | 56.088,00 | 24.962,00 | 49.538,00 | 34.399,00 | 415.378,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.221.200-108 | PASAJES AL EXTERIOR - PASAJES AL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 22.054,00 | 69.000,00 | 42.331,00 | 59.834,00 | 90.777,00 | 128.803,00 | 82.635,00 | 24.873,00 | 81.394,00 | 51.049,00 | 63.131,00 | 20.998,00 | 736.879,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|------------|-----------|-----------|---------------|---|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.222.100-109 | VIÁTICOS AL INTERIOR - VIÁTICOS AL INTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 10.134,00 | 30.339,00 | 102.729,00 | 40.930,00 | 33.336,00 | 103.537,00 | 28.072,00 | 51.237,00 | 92.730,00 | 26.465,00 | 132.674,00 | 98.102,00 | 750.285,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.222.200-110 | VIÁTICOS AL EXTERIOR - VIÁTICOS AL EXTERIOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 42.683,00 | 63.000,00 | 44.411,00 | 66.844,00 | 79.994,00 | 125.394,00 | 72.071,00 | 20.868,00 | 74.603,00 | 44.226,00 | 52.109,00 | 30.603,00 | 716.806,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.269.100-185 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN - GASTOS DE REPRESENTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 3.602,00 | 0,00 | 3.293,00 | 2.573,00 | 1.646,00 | 0,00 | 6.894,00 | 0,00 | 4.219,00 | 3.602,00 | 0,00 | 1.646,00 | 27.475,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.04 | CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA | | | | | | | | DCR | GRH | 4% | | | 0,00 | | | |
| 02.04.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | DCR | GRH | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES CUMPLIDAS | | | | | Medio Verif.: | CIRCULARES DE APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE FORMULARIOS Y/O PROCEDIMIENTOS U OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.05 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS DEL DCR | | | | | | | | DCR | GRH | 2% | | | 0,00 | | | |
| 02.05.01 | REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN O ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, REGLAMENTOS Y/O NORMATIVA INTERNA DEL DCR | | | | | | | | DCR | GRH | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DE NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 02.06 | CUMPLIR CON INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | DCR | GRH | 2% | | | 0,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.06.01 | CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO QUE CORRESPONDAN AL DCR | DCR | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES IMPLANTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.07 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DEL DCR | DCR | GRH | 1% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.07.01 | EJECUTAR Y/O COORDINAR LAS ACCIONES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE PERSONAL | DCR | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN DESARROLLADO | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA O FORMULARIOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.08 | REALIZAR EL DIAGNÓSTICO Y LA PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2023, PARA IDENTIFICAR Y ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN DE LAS ÁREAS DEL | DDRH | GRH | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.08.01 | REALIZAR LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2023 | DDRH | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MATRIZ DE DETECCIÓN DE NECESIDADES | Medio Verif.: | INFORME DNC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.08.02 | ELABORAR LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CAPACITACIÓN DE LA GESTIÓN 2023 | DDRH | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN | Medio Verif.: | DOCUMENTO DEL PAC | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.08.03 | ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DDRH | DDRH | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME SEMESTRAL Y ANUAL | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|---------------|-------|--------------------|--------|---------------------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 02.08.04 | ELABORAR UNA PROPUESTA DE LA NUEVA METODOLOGÍA DEL PLAN DE DESARROLLO | | | | | | | | | DDRH | GRH | 25% | | | 0,00 | |
| Producto: | METODOLOGÍA DEL PLAN DE DESARROLLO | | | | | Medio Verif.: | | INFORME | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | |
| 02.09 | EJECUTAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LARGA DURACIÓN (PCLD, CORTA DURACIÓN (PCCD), CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (PCCO) Y PROGRAMA DE POSTGRADOS EN EL BCB (PPP) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 5% | | | 0,00 | |
| 02.09.01 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN INTRODUCTORIA (PCLD) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 15% | | | 0,00 | |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.09.02 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE FORMACIÓN DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES (PCLD) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 15% | | | 0,00 | |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.09.03 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA CIBERSEGURIDAD Y EL SOFTWARE LIBRE EN EL BCB (PCLD) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | 0,00 | |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME DE GESTIÓN | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| 02.09.04 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE CULTURA ÁGIL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL (PCCD) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | 0,00 | |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | Medio Verif.: | | INFORME DE GESTIÓN | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|---------------|---------|-----------|-----------|-------|-------|--------------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | Total |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.09.05 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE INTERNALIZACIÓN A LAS ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS DE LA BANCA CENTRAL (PCCD) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE GESTIÓN |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.09.06 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (PCCO) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE GESTIÓN |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.09.07 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE CALIDA DE VIDA LABORAL (PCCO) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE GSTIÓN |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.09.08 | EJECUTAR EL 100% DE EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL | | | | | | | | | DDRH | GRH | 10% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE GESTIÓN |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| 02.09.09 | EJECUTAR EL 100% DE LOS EVENTOS DEL SUBPROGRAMA DE APROPIACIÓN INSTITUCIONAL CON BASE A LA AGENDA 2025 (PCC) | | | | | | | | | DDRH | GRH | 5% | | | | 0,00 |
| Producto: | EVENTOS EJECUTADOS. | | | | | | | | | Medio Verif.: | | | | | | INFORME DE GESTIÓN |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|--|---------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 02.09.10 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE APOY PSICOLÓGICO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB | DDRH | GRH | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | |
| 02.10 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN | DDRH | GRH | 5% | | | | | | | | | 300.860,00 |
| 02.10.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN | DDRH | GRH | 100% | | | | | | | | | 300.860,00 |
| Producto: | COMPROBANTES CONTABLES | Medio Verif.: | COMPROBANTES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.257.000-160 CAPACITACIÓN PERSONAL - EVENTOS CERRADOS, POR ADSCRIPCIÓN Y/O CERTIFICACIONES | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 18.500,00 | 0,00 | 185.000,00 |
| Presupuesto: | 2.311.200-509 REFRIGERIOS PARA REUNIONES, EVENTOS Y/O ACTIVIDADES INSTITUCIONALES - | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Presupuesto: | 2.311.200-510 INSUMOS PARA REUNIONES DE TRABAJO Y/O EVENTOS DE CAPACITACIÓN INTERNA - | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.360,00 | 95.360,00 |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 |
| | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|--|---------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.11 | EJECUTAR EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES Y RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN, PARA REALIZAR LOS AJUSTES AL CONTENIDO, TÉCNICAS Y MÉTODOS EMPLEADOS Y DETERMINAR EL NIVEL DE APLICACIÓN EFECTIVA DE LOS CONOCIMIENTOS | DDRH | GRH | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.11.01 | ELABORAR LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PENDIENTES POR CAPACITACIÓN | DDRH | GRH | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES | Medio Verif.: | INFORME DE OBLIGACIONES PENDIENTES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 02.11.02 | ELABORAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN (IMPACTO) DE LA GESTIÓN 2021 | DDRH | GRH | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | EVALUACIÓN DE RESULTADOS | Medio Verif.: | INFORME DE LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE CAPACITACIÓN. | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.12 | ADMINISTRAR LAS PASANTÍAS DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TESIS, PROYECTO DE GRADO Y TRABAJO DIRIGIDO DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE | DDRH | GRH | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.12.01 | ADMINISTRAR LA EJECUCIÓN DE PASANTÍAS | DDRH | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PASANTÍAS REALIZADAS | Medio Verif.: | COMPROMISOS Y CERTIFICADOS EMITIDOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.13 | ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL PARA CUBRIR LAS DEMANDAS DE PERSONAS DE LAS ÁREAS DEL BCB | DAE | GRH | 3% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.13.01 | CUANTIFICAR LA DEMANDA DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2023 | DAE | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DEMANDA DE PERSONAL ANALIZADA | Medio Verif.: | INFORME DE CUANTIFICACION DE LA DEMANDA DE PERSONAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|---------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 02.13.02 | ANALIZAR LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL | DAE | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | ANALISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL | Medio Verif.: | INFORME DE ANÁLISIS DE LA OFERTA INTERNA DE PERSONAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.13.03 | ELABORAR EL PLAN DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN 2023 | DAE | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PLAN DE PERSONAL | Medio Verif.: | INFORME DE PLAN DE PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.13.04 | ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL DAE | DAE | GRH | 25% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME SEMESTRAL Y ANUAL | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.14 | ELABORAR Y/O MODIFICAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS PARA ADECUARLOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTO DE LAS AREAS DEL BCB | DAE | GRH | 2% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.14.01 | REVISAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y POAIS ELABORADOS POR LAS ÁREAS | DAE | GRH | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MANUALES DE PUESTOS Y POAIS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.14.02 | ELABORAR Y/O AJUSTAR LOS MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS | DAE | GRH | 50% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | MANUALES DE PUESTOS Y/O POAIS ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | |
| 02.15 | EJECUTAR EL RECLUTAMIENTO DE PERSONAL Y SU INDUCCIÓN PARA INTEGRARLO AL BCB | DAE | GRH | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.15.01 | EJECUTAR EL 100% DE RECLUTAMIENTO DE PERSONAL | DAE | GRH | 40% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | COMUNICACIONES DE DESIGNACIÓN. | Medio Verif.: | EVALUACIÓN CURRICULAR. | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.02 | REALIZAR LA INDUCCIÓN AL 100% DEL PERSONAL NUEVO O PROMOVIDO | DAE | GRH | 40% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INDUCCIÓN REALIZADA | Medio Verif.: | FORMULARIOS DE INDUCCIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.15.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS EXTERNOS DEL SUSBSISTEMA DE DOTACIÓN DE PERSONAL ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES | DAE | GRH | 20% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMACIÓN ENVIADA | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN EXTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | |
| 02.16 | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LA VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN | DAE | GRH | 2% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.16.01 | REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN 2023 | DAE | GRH | 30% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INFORME DE LA PROGRAMACIÓN | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 02.16.02 | CONSOLIDAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN 2021 | DAE | GRH | 40% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|-------|---------|-------|-------|------|---------------|-------|--------|---------------------------------------|---------|-----------|-----------|--------------------------------|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.16.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN A LOS POAIS | | | | | | | | | DAE | | GRH | | 30% | | | 0,00 |
| Producto: | SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE POAIS | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.17 | EJECUTAR ACTIVIDADES PARA LA MEJORA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | 0,00 |
| 02.17.01 | ACTUALIZAR LA METODOLOGÍA DE DIAGNÓSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | DAE | | GRH | | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | METODOLOGÍA ACTUALIZADA | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.17.02 | REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE CLIMA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | DAE | | GRH | | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.17.03 | PROPONER EL PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | DAE | | GRH | | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | PROGRAMA ELABORADO | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.17.04 | EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | DAE | | GRH | | 25% | | | 0,00 |
| Producto: | ACTIVIDADES EJECUTADAS | | | | | | Medio Verif.: | | | INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|---|---------|-------|-------|------|---------------|-------|---|------------|---------|-----------|-----------|---------------------------|------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.18 | CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE INFORMES DE AUDITORIA | | | | | | | | | | | | DAE | GRH | 2% | 0,00 | |
| 02.18.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN A LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | | | | | | | | | | | | DAE | GRH | 100% | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.19 | REALIZAR LA ACUALIZACION O ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, REGLAMENTOS Y/O NORMATIVA INTERNA DEL DAE | | | | | | | | | | | | DAE | GRH | 2% | 0,00 | |
| 02.19.01 | REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN O ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, REGLAMENTOS, O/O NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | | | | | DAE | GRH | 100% | 0,00 | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DE NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.20 | CUMPLIR LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE AUDITORIA | | | | | | | | | | | | DDRH | GRH | 2% | 0,00 | |
| 02.20.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA | | | | | | | | | | | | DDRH | GRH | 100% | 0,00 | |
| Producto: | RECOMENDACIONES CUMPLIDAS | | | | | Medio Verif.: | | CIRCULARES DE APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN DE FORMULARIOS Y/O PROCEDIMIENTOS U OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 02.21 | CUMPLIR CON INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | | DAE | GRH | 2% | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|--------------------------------|-------|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| 02.21.01 | CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO QUE CORRESPONDAN AL DAE | DAE | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CUMPLIMIENTO A INSTRUCCIONES | Medio Verif.: | DOCUMENTO DE CUMPLIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.22 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS | DDRH | GRH | 2% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.22.01 | REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN O ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, REGLAMENTOS Y/O NORMATIVA INTERNA | DDRH | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS DE APROBACIÓN DE NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.23 | DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS (SIARH) | GRH | GRH | 4% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.23.01 | PRIORIZAR FUNCIONALIDADES | GRH | GRH | 60% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | FICHA DE ANÁLISIS DEL SIARH | Medio Verif.: | FICHAS DE ANÁLISIS, INFORMES O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.23.02 | DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS | GRH | GRH | 40% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | PRUEBAS FUNCIONALES | Medio Verif.: | FICHA DE PRUEBAS FUNCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Enero</th> <th>Febrero</th> <th>Marzo</th> <th>Abril</th> <th>Mayo</th> <th>Junio</th> <th>Julio</th> <th>Agosto</th> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.24 | CUMPLIR CON INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | DDRH | GRH | 2% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|---|-----------|------------|-------|-----------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|------|-----------|------|-----------|
| 02.24.01 | CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | DDRH | GRH | 100% | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES IMPLANTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.25 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS MÉDICOS Y COORDINAR CON EL ENTE GESTOR DE SALUD | GRH | GRH | 5% | 165.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.25.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMEINTOS MÉDICOS | GRH | GRH | 60% | 165.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | NRO DE REQUERIMIENTOS MÉDICOS | Medio Verif.: | REPORTES Y/O INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td><td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO DE PRUEBA HIDRÁULICA DEL BOL DE OXÍGENO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>600,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>600,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.322.000-218 | PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS Y/O SERVILLETAS DE PAPEL - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>18.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>18.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.342.000-501 | PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>3.400,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>3.400,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 3.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.400,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 3.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.342.000-501 | PRODUCTOS MEDICINALES Y FARMACÉUTICOS - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,00</td><td>23.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>20.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>20.000,00</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>20.000,00</td><td>0,00</td><td>83.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 83.000,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 83.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---------------|--------------------------------|-------|---------------------------|---------|-------|-----------|------|-------|-------|-----------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 | PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| 02.25.02 | ELABORAR EL PLAN DE SALUD OCUPACIONAL PREVENTIVA GESTIÓN 2023 | | GRH | GRH | 40% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | PLAN DE SALUD OCUPACIONAL | | Medio Verif.: | INFORME SOBRE EL PLAN DE SALUD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.26 | REALIZAR UNA PROPUESTA DE LA NUEVA ESCALA SALARIAL DEL BCB | | DCR | GRH | 5% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 02.26.01 | PRESENTAR LA PROPUESTA DE LA NUEVA ESCALA SALARIAL | | DCR | GRH | 100% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | NUEVA ESCALA SALARIAL | | Medio Verif.: | INFORME TÉCNICO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.27 | ACTUALIZAR LOS PERFILES DE COMPETENCIAS | | DAE | GRH | 10% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 02.27.01 | ACTUALIZAR LOS PERFILES DE COMPETENCIAS | | DAE | GRH | 100% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | PERFILES ACTUALIZADOS | | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.28 | ELABORAR EL INFORME SEMESTRAL Y ANUAL DE ACTIVIDADES DEL DCR | | DCR | GRH | 1% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 02.28.01 | PRESENTAR LOS INFORMES DE ACTIVIDADES DEL DCR SEMESTRAL Y ANUAL | | DCR | GRH | 100% | | | | | | | | | | | | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|---|--|---------|-------|-------|------|-------|-----------------|-------------------------|------------|---------|-----------|-----------|------------|--------------|-------|--------------|--|
| Producto: | INFORMES DE ACTIVIDADES | | | | | | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | 204.000,00 | |
| 03 | EJECUTAR EL 100% DE TRANSFERENCIAS INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | GRH | GRH | 5% | | | 204.000,00 | | | |
| 03.01 | TRANSFERENCIA INTERINSTITUCIONALES EN EL MARCO DE LA NORMATIVA VIGENTE | | | | | | | | DDRH | GRH | 100% | | | 204.000,00 | | | |
| 03.01.01 | REALIZAR LA TRANSFERENCIA DE LA CUOTA DE LA MEMBRESÍA ANUAL AL CENTRO DE ESTUDIOS MONETARIOS LATINOAMERICANOS (CEMLA) | | | | | | | | DDRH | GRH | 100% | | | 204.000,00 | | | |
| Producto: | TRANSFERENCIA REALIZADA | | | | | | Medio Verif.: | TRANSFERENCIA REALIZADA | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.791.000-456 TRANSFERENCIAS POR CUOTAS REGULARES - PAGO AL CEMLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 204.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 204.000,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| ACP 03 - MANTENER UNA GESTIÓN EFICIENTE E INCLUSIVA PARA UNA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | 1.241.512,00 | |
| 04 | GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DEL PERSONAL - PERSONAL CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | DCR | GRH | 5% | | | 1.241.512,00 | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE EL 70% DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL BCB CUMPLAN CON EL DESEMPEÑO ESPERADO | | | | | | Medio Verif.: | COMPROBANTES DE PAGO | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | PAGOS PROGRAMADOS | | | | | | Variable Ejec.: | PAGOS EJECUTADOS | | | | | | | | | |
| 04.01 | EJECUTAR EL PAGO DE REMUNERACIONES Y OTROS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | DCR | GRH | 100% | | | 1.241.512,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|---|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 04.01.01 | EFFECTUAR EL PAGO DE SALARIOS DEL PERSONAL CON DISCAPACIDAD | DCR | GRH | 35% | | | | | | | | | 880.084,00 |
| Producto: | PAGOS REALIZADOS PARA CUMPLIR CON LA LEY N°223 | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Presupuesto: | 2.112.200-71 | BONO DE ANTIGÜEDAD - BONO DE ANTIGUEDAD | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 2.690,00 | 32.280,00 |
| Presupuesto: | 2.117.000-75 | SUELDOS - PAGO DE SUELDOS | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 65.006,00 | 780.072,00 |
| Presupuesto: | 2.154.000-87 | OTRAS PREVISIONES - . | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 67.696,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.696,00 |
| 04.01.02 | PAGO DE AGUINALDOS Y PRIMAS AL PERSONAL CON DISCAPACIDAD | DCR | GRH | 30% | | | | | | | | | 214.370,00 |
| Producto: | AGUINALDO Y PRIMAS PAGADAS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 |
| Presupuesto: | 2.114.000-72 | AGUINALDOS - PAGO DE AGUINALDO AL PERSONAL CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.643,00 | 5.623,00 | 67.696,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|---|--|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------|-------|--|--|
| Presupuesto: | 2.115.100-73 | PRIMAS - PAGO DE PRIMAS AL PERSONAL CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.282,00 | 11.290,00 | 135.392,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.661.000-439 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES - PAGO DE LA PRIMA DESL SEGUNDO SEMESTRE DE 2021 AL PERSONAL CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 11.282,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.282,00 | | | | | |
| 04.01.03 | EFECTUAR EL PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES DE SEGURIDAD SOCIAL (CORTO Y LARGO PLAZO) PARA PERSONAL CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | DCR | GRH | 35% | 147.058,00 | | | | |
| Producto: | FORMULARIO DE PAGO | | | | Medio Verif.: | | | | COMPROBANTES CONTABLES | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.131.100-80 | CAJA DE SALUD (CAJA BANCARIA ESTATAL) - PAGO A LA CAJA DE SALUD PERSONAL CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.770,00 | 6.765,00 | 81.235,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.131.200-83 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL- RÉGIMEN DE LARGO PLAZO - PAGO DE PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL A PERSONAL CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.158,00 | 1.153,00 | 13.891,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.131.310-84 | APORTE PATRONAL SOLIDARIO 3% - APORTE PATRONAL SOLIDARIO PERSONAL CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.031,00 | 2.030,00 | 24.371,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.132.000-85 | APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA - PAGO DE APORTE PARA VIVIENDA PARA PERSONAL CON DISCAPACIDAD. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.355,00 | 1.342,00 | 16.247,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.664.000-528 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES - DEVENGAMIENTO DE PAGO DE APORTES A ENTES GESTORES POR EL MES DE DICIEMBRE DE 2021. | | | | | | | | | | | | | | | | |



POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------|-------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| | 11.314,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.314,00 | | | |

Total Ponderación Tareas: 100%
Total Ponderación Actividades: 100%
Total Ponderación Operaciones: 100%



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|----------|---------------|----------|----------|------------|----------|-----------|------------|------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|
| 37000 | GERENCIA DE SISTEMAS | ESTADO: APROBADO | | | 19.804.573,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 11.100.142,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | PROVEER Y MANTENER LA PLATAFORMA DE INFRAESTRUCTURA TIC SEGURA Y ROBUSTA SOPORTANDO LAS OPERACIONES DEL BCB. | SII | GSIS | 35% | 11.100.142,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR SU DISPONIBILIDAD EN AL MENOS EL 99% DEL TIEMPO | Medio Verif.: | INFORMES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE TICS PROGRAMADA | Variable Ejec.: | DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS DE TICS EJECUTADA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01 | PROVEER Y MANTENER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO Y SOPORTE A USUARIO FINAL | DST | GSIS | 20% | 2.396.034,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.01.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DE USUARIO FINAL | DST | GSIS | 40% | 188.034,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | REQUERIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | REPORTES DEL SISTEMA DE ASISTENCIA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">100%</td><td align="center">100%</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE USUARIO FINAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0,00</td><td align="center">6.700,00</td><td align="center">73.700,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 73.700,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 6.700,00 | 73.700,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.395.000-300 DISCOS CD'S, DVD'S, BLU RAY Y/O CINTAS MAGNÉTICAS, FLASH DRIVE - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0,00</td><td align="center">5.000,00</td><td align="center">5.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Enero</th><th>Febrero</th><th>Marzo</th><th>Abril</th><th>Mayo</th><th>Junio</th><th>Julio</th><th>Agosto</th><th>Septiembre</th><th>Octubre</th><th>Noviembre</th><th>Diciembre</th><th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">0,00</td><td align="center">100.000,00</td><td align="center">100.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | | |
|--------------|--|---------------|---------|-------|-------|------|-------|-------------------------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-------|-----------|------------|--------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | | |
| 01.01.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE RENOVACIÓN Y NUEVOS EQUIPOS COMPUTACIONALES NECESARIOS DE USUARIO FINAL | 9.334,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.334,00 | 1.636.000,00 | |
| Producto: | EQUIPOS RENOVADOS Y ADQUIRIDOS | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES Y/O AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.431.200-347 EQUIPO DE COMPUTACIÓN DE ESCRITORIO O PORTÁTIL - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.431.200-347 EQUIPO DE COMPUTACIÓN DE ESCRITORIO O PORTÁTIL - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 713.000,00 | 713.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.431.200-351 ESCÁNER - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 373.000,00 | 373.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.431.200-352 IMPRESORAS - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.431.200-355 PERIFÉRICOS PARA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN ACTIVABLES - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 495.000,00 | 495.000,00 | |
| 01.01.03 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN Y/O ADQUISICIÓN Y/O SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE CENTRALIZADO NECESARIOS DE USUARIO FINAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 572.000,00 |
| Producto: | LIC. DE SOFTWARE PROVISTAS Y/O ACTUALIZADAS | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES Y/O AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------|------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.243.000-132 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE - ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 178.000,00 | 178.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.243.000-132 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE - MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SEIS LICENCIAS INDIVIDUALES DEL SOFTWARE MATLAB | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | |
| Presupuesto: | 2.263.000-171 | SERVICIO DE MONITOREO DE INTEGRIDAD DE ARCHIVOS - SUSCRIPCIÓN A SOFTWARE DE DETECCIÓN DE PLAGIO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-525 | SUSCRIPCIÓN SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN - SUSCRIPCIÓN SOFTWARE VIRTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% |
| 01.02 | PROVEER Y MANTENER EL EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA | | | | | | | | | DST | GSIS | 20% | | | 941.960,00 | |
| 01.02.01 | EJECUTAR EL 100% DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS PARA LOS EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA | | | | | | | | | DST | GSIS | 75% | | | 691.960,00 | |
| Producto: | EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA | | | | | | | | | Medio Verif.: | INFORMES Y/O AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | |
| | MANTENIDOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 253.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------|-------|----------|------------|---------|------------|------------|------------|
| Presupuesto: | 2.341.100-244 LUBRICANTES, ACEITES Y/O GRASAS - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.960,00 |
| Presupuesto: | 2.397.000-315 BATERÍAS, ARRANCADORES, IGNITORES Y/O PILAS - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Presupuesto: | 2.397.000-317 ÚTILES Y MATERIALES DE REDES - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Presupuesto: | 2.397.000-318 MATERIALES ELÉCTRICOS PARA ENERGÍA REGULADA - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 01.02.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE EQUIPAMIENTO DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA | DST | GSIS | 25% | | | | | | | | | 250.000,00 |
| Producto: | EQUIPAMIENTO ADQUIRIDO Y RENOVADO | Medio Verif.: | INFORMES Y/O AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.243.000-134 OTROS GASTOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN NO CLASIFICADAS - INSTALACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE REDES DE DATOS Y REDES DE ENERGÍA ELÉCTRICA REGULADA | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-520 | OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| 01.03 | PROVEER Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA CENTRAL DE TIC | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.03.01 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SOPORTE Y/O MANTENIMIENTO Y/O ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | EQUIPOS DE CENTRO DE CÓMPUTO ACTUALIZADOS | Medio Verif.: | | | | | | INFORME Y/O AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Presupuesto: | 2.243.000-133 | SOPORTE TÉCNICO - SERVICIO DE SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-133 | SOPORTE TÉCNICO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SERVIDORES CENTRALES, COPIAS DE RESPALDO Y ALMACENAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 58.070,00 | 696.840,00 | |
| Presupuesto: | 2.263.000-166 | SERVICIO DE SMARTNET/SERVICIOS DEL FABRICANTE - PARA EQUIPOS SERVIDORES DEL CENTRO DE CÓMPUTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-166 | SERVICIO DE SMARTNET/SERVICIOS DEL FABRICANTE - PARA EQUIPOS DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE CÓMPUTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 850.000,00 | 850.000,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|--|--|-------------|--------------|---------------|-------|-------|--------|-----------------------------------|---------|------------|-----------|--------------|
| Presupuesto: | 2.263.000-176 | SERVICIO DE SOFTWARE LIBRE - SOFTWARE LIBRE | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-481 | SERVICIO COLABORACIÓN REUNIONES VIRTUALES - SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A UNA PLATAFORMA DE EVENTOS Y REUNIONES VIRTUALES EN LINEA PARA EL BCB | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 122.000,00 | 0,00 | 122.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-482 | SERVICIO DE COPIAS DE RESPALDO - PARA SERVIDORES EN PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-483 | SERVICIO DE AUTENTICIDAD DE USUARIOS - SERVICIO DE AUTENTICIDAD DE USUARIOS (SUSCRIPCIÓN) | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 |
| 01.03.02 | ADQUIRIR REPUESTOS DE EQUIPOS, SERVIDORES Y/O COMUNICACIONES | | | | | | | | DBDC | GSIS | 20% | | 200.000,00 |
| Producto: | REPUESTOS ADQUIRIDOS | | | | Medio Verif.: | | | | INFORME Y/O AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 01.03.03 | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TIC EN EL BCB | | | | | | | | DBDC | GSIS | 39% | | 3.688.000,00 |
| Producto: | INFRAESTRUCTURA TIC FORTALECIDA Y RENOVADA | | | | Medio Verif.: | | | | INFORME Y/O AUTORIZACIÓN DE PAGO. | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--------------|--|---|-------|-------|------|---------------|-------|------------------------|------------|--------------|---------------------------|------------|--------------|-----------|-------|-------|--|--|
| Presupuesto: | 2.431.200-353 | SERVIDORES - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.647.000,00 | 0,00 | 1.647.000,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.431.200-354 | STORAGE - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.435.000-365 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN ESPECIALIZADO PARA REDES - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.191.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.191.000,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.491.000-415 | LICENCIA Y/O SOFTWARE - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | | | | | |
| 01.03.04 | EFECTUAR EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES QUE FUERON DEVENGADAS EN LA GESTIÓN ANTERIOR POR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS SERVIDORES CORE | | | | | | | | | | DBDC | GSIS | 1% | 70.000,00 | | | | |
| Producto: | SERVICIOS DEVENGADOS PAGADOS | | | | | Medio Verif.: | | AUTORIZACIONES DE PAGO | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| Cronograma: | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS SERVIDORES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | |
| 01.04 | ACTUALIZAR Y MANTENER LAS BASES DE DATOS Y RESPALDOS INFORMÁTICOS | | | | | | | | DBDC | GSIS | 15% | 664.000,00 | | | | | | |
| 01.04.01 | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE SUSCRIPCIÓN DE BASES DE DATOS | | | | | | | | DBDC | GSIS | 70% | 664.000,00 | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---------|-------|-------|------|-------|---------------|--|------------|----------|---------------------------|-----------|------------|------------|-------|-------|--|
| Producto: | BASE DE DATOS CON SOPORTE - SUSCRIPCIÓN | | | | | | Medio Verif.: | INFORME O AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-485 SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ORACLE - DE BASES DE DATOS ORACLE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-486 SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN INFORMIX - SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE INFORMIX | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 650.000,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-487 SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA BASE DE DATOS DB2 - SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN PARA BASE DE DATOS DB2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | | | | |
| 01.04.02 | GENERAR COPIAS DE RESPALDO PARA CUSTODIA DEL DSCI | | | | | | | | DBDC | GSIS | 30% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | COPIAS DE RESPALDO | | | | | | Medio Verif.: | INFORME O FORMULARIO DE GENERACION DE COPIAS DE RESPALDO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | |
| 01.05 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | DBDC | GSIS | 17% | | | 860.308,00 | | | |
| 01.05.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE INTERNET | | | | | | | | DBDC | GSIS | 35% | | | 569.064,00 | | | |
| Producto: | ENLACES DE INTERNET CONTRATADOS | | | | | | Medio Verif.: | INFORME O AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| Presupuesto: | 2.216.200-103 SERVICIO DE INTERNET - SERVICIOS DE INTERNET | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|---|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 01.06.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | SII | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGO OPERATIVO REMITIDO A GERENCOA GENERAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 01.06.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | SII | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN. | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 01.07 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | SII | GSIS | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 01.07.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | SII | GSIS | 34% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES CUMPLIDAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.07.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | SII | GSIS | 33% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 01.07.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DST | GSIS | 17% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--|---|-----------|--|-----------|---------------|-----------|-----------------|-----------|--|-----------|-----------|-----------|------------|------|-------|--------------|
| 01.07.04 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | | | | DBDC | GSIS | 16% | 0,00 |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | Medio Verif.: | | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| | Total Ponderación Actividades: | | | | | | | | | | | 100% | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | 35% | 1.454.274,00 |
| 02 | DESARROLLAR, MANTENER Y VALIDAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS REQUERIDOS POR LAS ÁREAS DEL BCB | | | | | | | | | | | | SSI | GSIS | 35% | 1.454.274,00 |
| Resultado: | PARA QUE EL 100% DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO SEAN FUNCIONALES | | | | | | Medio Verif.: | | COMUNICACIONES Y/O FORMULARIOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS REQUERIDOS | | | | | | Variable Ejec.: | | CANTIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS | | | | | | | |
| 02.01 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS | | | | | | | | | | | | SSI | GSIS | 33% | 671.516,00 |
| 02.01.01 | GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE RECURSOS PARA EL DESARROLLO Y/O CONVERSIÓN A SOFTWARE LIBRE, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | | | | DIDS | GSIS | 10% | 671.516,00 |
| Producto: | INFORMES CONSULTORÍAS / SERVICIOS | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 | | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE DESARROLLOS Y/O CONVERSIONES A SOFTWARE LIBRE | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 0,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 55.956,00 | 615.516,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PARA ATENDER REQUERIMIENTOS DE DESARROLLO Y/O CONVERSIÓN A SOFTWARE LIBRE | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | |
| | 56.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56.000,00 | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|---|---------------|--------------------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 02.01.02 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA SIABS | DIDS | GSIS | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ERS V2 | Medio Verif.: | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.01.03 | DESARROLLOAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SIABS | DIDS | GSIS | 10% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 02.01.04 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES REALIZABLES | DIDS | GSIS | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ERS V1 | Medio Verif.: | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.01.05 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE CONTROL DE BIENES REALIZABLES | DIDS | GSIS | 10% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 02.01.06 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SEOMA | DIDS | GSIS | 5% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | ERS V2 | Medio Verif.: | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 02.01.07 | DESARROLLAR EL SISTEMA SEOMA FASE III | DIDS | GSIS | 10% | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|-------------|--|---------------|---------|-------|-------|------|-------|--------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|-------|-------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 02.01.08 | PRIORIZAR FUNCIONALIDES DEL SIARH | | | | | | | | | DIDS | | GSIS | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | FICHAS DE ANÁLISIS, FORMULARIO DE PRUEBAS DE Medio Verif.: | | | | | | | | | | | | | FICHA DE ANÁLISIS, INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.01.09 | DESARROLLAR LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE RECURSOS HUMANOS - SIARH | | | | | | | | | DIDS | | GSIS | | 10% | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | | | | | | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.01.10 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA SITES | | | | | | | | | DIDS | | GSIS | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | ERS V2-V3 | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| 02.01.11 | DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRAL DE TESORERÍA - SITES | | | | | | | | | DIDS | | GSIS | | 10% | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | | | | | | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.01.12 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL SISTEMA INTEGRAL DE RIESGOS | | | | | | | | | DIDS | | GSIS | | 5% | | | 0,00 |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | | | | | | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---------------|---|-------|------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------|------------|
| 02.01.13 | DESARROLLAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS | DIDS | GSIS | 10% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | DESARROLLO | Medio Verif.: | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |
| 02.02 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS | SSI | GSIS | 33% | 475.000,00 | | | | | | | | |
| 02.02.01 | ATENDER EL 100% DE LOS REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS | DMS | GSIS | 45% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MANTENIMIENTOS ATENDIDOS | Medio Verif.: | SOLICITUD DE CAMBIOS EN BD Y/O APLICACIONES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.02.02 | ATENDER EL 100% DE EMERGENCIAS EN LOS SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN | DMS | GSIS | 45% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | EMERGENCIAS ATENDIDAS | Medio Verif.: | SOLICITUD DE CAMBIOS EN BD Y/O APLICACIONES | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.02.03 | DESARROLLAR EL PROYECTO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS - LIP | DMS | GSIS | 10% | 475.000,00 | | | | | | | | |
| Producto: | CÓDIGO FUENTE | Medio Verif.: | CÓDIGO FUENTE | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 CONSULTORÍA POR PRODUCTO - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE LIQUIDACIÓN INTEGRADA DE PAGOS - LIP | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 475.000,00 | 475.000,00 |
| Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|--|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 02.03 | ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS | SSI | GSIS | 26% | 307.758,00 | | | | | | | | |
| 02.03.01 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE VALIDACIÓN PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS RESPONDAN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS | DVS | GSIS | 50% | 307.758,00 | | | | | | | | |
| Producto: | FUNCIONALIDADES PROBADAS | Medio Verif.: | OBSERVACIONES/FORMULARIOS DE PRUEBAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.252.200-137 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA - CONSULTORÍA EN LÍNEA PARA PRUEBAS DE SISTEMAS DE ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 27.978,00 | 307.758,00 |
| 02.03.02 | ATENDER EL 100% DE REQUERIMIENTOS DE PUESTA EN PRODUCCIÓN DE SISTEMAS O APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA QUE LAS FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS PUEDAN SER UTILIZADAS POR LOS USUARIOS | DVS | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | NUEVAS VERSIONES DE LAS APLICACIONES | Medio Verif.: | FORMULARIOS DE PUESTAS EN PRODUCCIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 02.04 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | SSI | GSIS | 3% | 0,00 | | | | | | | | |
| 02.04.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS | SSI | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGO OPERATIVO REMITIDO A GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 02.04.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | SSI | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|---|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Total Ponderación Tareas: | | | 100% | | | | | | | | | |
| 02.05 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | SSI | GSIS | 5% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 02.05.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | SSI | GSIS | 34% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES CUMPLIDAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.05.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | SSI | GSIS | 33% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.05.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DMS | GSIS | 11% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.05.04 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DIDS | GSIS | 11% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 02.05.05 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | DVS | GSIS | 11% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|--------------|------|------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|
| | | | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | |
| | | | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 7.250.157,00 | | | | | | | | | |
| 03 | IMPLEMENTAR SOLUCIONES Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD INFORMÁTICA | DSCI | GSIS | 30% | 7.250.157,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA CONTROLAR QUE AL MENOS UN 90% DE LAS AMENAZAS DE CIBERSEGURIDAD SEAN CONTENIDAS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | AMENAZAS DE CIBERSEGURIDAD IDENTIFICADAS | Variable Ejec.: | AMENAZAS DE CIBERSEGURIDAD CONTROLADAS | | | | | | | | | | | |
| 03.01 | IMPLEMENTAR CONTROLES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DEL BCB. | DSCI | GSIS | 60% | 7.250.157,00 | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | ANALIZAR VULNERABILIDADES INFORMÁTICAS Y LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN | DSCI | GSIS | 10% | 1.460.000,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | INFORMES DE ANÁLISIS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - EVALUACION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y CIBERSEGURIDAD. | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 990.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 990.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-169 | SERVICIOS DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES - SERVICIO DE GESTIÓN DE VULNERABILIDADES | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIOS ESPECIALIZADO DE ETHICAL HACKING | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 420.000,00 |
| 03.01.02 | ADMINISTRAR HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 20% | | 3.133.000,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|-------------|--------------|--------------|-------|-------|------------|------------|---------|-----------|------------|--------------|
| Producto: | INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE HERRAMIENTAS | Medio Verif.: | INFORME | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| Presupuesto: | 2.263.000-170 SERVICIO WEBFILTER - SERVICIO DE PROTECCIÓN PARA LA NAVEGACIÓN POR INTERNET - WEB FILTER | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-172 SERVICIO ANTISPAM - SERVICIO DE PROTECCIÓN DEL CORREO INSTITUCIONAL - ANTISPAM | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 173.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 173.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-173 SERVICIO DE SEGURIDAD PARA APLICACIONES WEB Y ACTIVOS DE INFORMACIÓN - SERVICIO WAF PARA LA PROTECCIÓN DE APLICACIONES WEB Y SERVICIO DE SEGURIDAD PARA ACTIVOS DE INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-174 SERVICIO DE PROTECCIÓN AVANZADA PARA LAS APLICACIONES Y/O SERVICIOS DEL BCB - SERVICIO SANDBOX PARA LA PROTECCIÓN DE MALWARE AVANZADO DE DÍA CERO, SERVICIO HSM PARA EL RESGUARDO SEGURO DE LAS CLAVES PRIVADAS DE LOS CERTIFICADOS DIGITALES Y SERVICIO DE BÓVEDA DE CONTRASEÑAS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 1.120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.620.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-175 SERVICIO ANTIMALWARE - SERVICIO ANTIMALWARE PARA LA SUSCRIPCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA DETECCIÓN DE MALWARE - ANTIVIRUS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-179 SERVICIO FIREWALL DE BASE DE DATOS - SERVICIO DE FIREWALL DE BASE DE DATOS | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 425.000,00 | 425.000,00 |
| Presupuesto: | 2.263.000-480 SERVICIO RESOLUCIÓN DE DOMINIO SEGURO - SERVICIO RESOLUCIÓN DE DOMINIO SEGURO | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Pond. | Ppto. |
|--------------|---|---------------|---------|-------|-------|------|-------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 185.000,00 |
| | REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.03 | REALIZAR EL CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD EN SERVIDORES CRITICOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 320.000,00 | |
| Producto: | INFORME DE MONITOREO | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Presupuesto: | 2.263.000-171 | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| | SERVICIO DE MONITOREO DE INTEGRIDAD DE ARCHIVOS - SERVICIO DE MONITOREO DE INTEGRIDAD DE CAMBIOS Y ANALISIS DE LOGS | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.01.04 | REALIZAR EL CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA EN BASES DE DATOS | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | INFORME DE MONITOREO | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 03.01.05 | REALIZAR EL CONTROL Y MONITOREO DE SEGURIDAD EN ESTACIONES DE TRABAJO DE USUARIO FINAL | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | INFORME DE MONITOREO | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 03.01.06 | GESTIONAR INCIDENTES DE SEGURIDAD INFORMÁTICA | | | | | | | | | | | | | 2.205.657,00 | |
| Producto: | INFORME DE INCIDENTES | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|-------|-------|-------|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIO DE MONITOREO, DETECCIÓN Y RESPUESTA A CIBERATAQUES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.333,00 | 179.337,00 | 2.152.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - SERVICIO DE MONITOREO, DETECCIÓN Y RESPUESTA A CIBERATAQUES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 53.657,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53.657,00 | | | |
| 03.01.07 | CUSTODIAR LAS COPIAS DE RESPALDO Y DE BIENES INFORMATICOS | | | | | | | | DSCI | GSIS | 10% | | | 51.500,00 | | | |
| Producto: | INFORME DE CUSTODIA | | | | Medio Verif.: | | | INFORME | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | |
| Presupuesto: | 2.266.300-182 TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES - SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE BIENES INFORMÁTICOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 48.000,00 | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - SERVICIO DE TRANSPORTE CUSTODIA DE MATERIAL INFORMÁTICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.500,00 | | | |
| 03.01.08 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISIÓN O GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES | | | | | | | | DSCI | GSIS | 10% | | | 80.000,00 | | | |
| Producto: | 100% DE FORMULARIO DE SOLICITUD ATENDIDOS | | | | Medio Verif.: | | | FORMULARIO | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Presupuesto: | 2.263.000-165 CERTIFICADOS DIGITALES - SERVICIO DE CERTIFICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | | | |
|-------------|---|---------------------------|---------|-------|-------|------|-------|---------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|------|-----------|-------|-------|-----|------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total | | |
| 03.01.09 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE REVISIÓN DE SEGURIDAD EN NUEVOS SISTEMAS DESARROLLADOS EN EL BCB | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 10% | 0,00 | | |
| Producto: | REPORTES O INFORMES DE REVISIÓN DE SEGURIDAD | Medio Verif.: | | | | | | REPORTES O INFORMES | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | 100% | | |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 03.02 | ADMINISTRAR Y CONTROLAR LA GESTIÓN DE ACCESOS; PERFILES, ROLES Y CONTRASEÑAS EN UN 100%. | | | | | | | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 27% | 0,00 |
| 03.02.01 | REALIZAR LA RE ACREDITACIÓN DE ACCESOS A SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 30% | 0,00 |
| Producto: | INFORME DE REACREDITACIÓN | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 12 |
| 03.02.02 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN APLICACIONES DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 35% | 0,00 |
| Producto: | 100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS. | Medio Verif.: | | | | | | FORMULARIO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | 100% |
| 03.02.03 | ATENDER EL 100% DE SOLICITUDES DE ACCESO, MODIFICACIÓN Y BAJA DE USUARIOS EN SERVICIOS DE TI (WIFI, ACCESO REMOTO, DISPOSITIVOS EXTRAIBLES, INTERNET) | | | | | | | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 35% | 0,00 |
| Producto: | 100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS. | Medio Verif.: | | | | | | FORMULARIO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | | 100% | | | | | |
| 03.03 | EJECUTAR PRUEBAS DE CONTINUIDAD INFORMATICA | | | | | | | | | | | | | | | DSCI | GSIS | 5% | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|--|---------------------------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 03.03.01 | REALIZAR LAS PRUEBAS DE CONTINUIDAD | DSCI | GSIS | 100% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | PRUEBAS DE CONTINUIDAD REALIZADAS | Medio Verif.: | INFORMES DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | |
| 03.04 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS, Y EJECUTAR LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN QUE CORRESPONDAN | DSCI | GSIS | 3% | 0,00 | | | | | | | | |
| 03.04.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS | DSCI | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGO OPERATIVO REMITIDO A GERENCIA GENERAL | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | |
| 03.04.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DSCI | GSIS | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | | | | Total Ponderación Tareas: | 100% | | | | | | | | |
| 03.05 | DAR CUMPLIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO, LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA, Y LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS | DSCI | GSIS | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 03.05.01 | CUMPLIR CON LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO (RESOLUCIONES Y/O ACTAS) | DSCI | GSIS | 34% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES CUMPLIDAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.05.02 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | DSCI | GSIS | 33% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|---|---------|-------|-------|---------------|-------|-------|---|------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|------|-------|-------|-------|--|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | 100% | |
| 03.05.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | DSCI | GSIS | 33% | | | | | | 0,00 | |
| Producto: | NORMATIVA ACTUALIZADA | | | | Medio Verif.: | | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS Y/U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|-------|---------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------|---------------|
| 38000 | GERENCIA DE TESORERÍA | ESTADO: APROBADO | | | 68.893.056,00 | | | | | | | | | |
| | TIPO: FUNCIONAMIENTO/INVERSIÓN: GASTOS (FUNCIONAMIENTO) | | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | 30.228.631,00 | | | | | | | | | |
| 02 | EFFECTUAR LA RECEPCIÓN Y/O MONETIZACIÓN DEL MATERIAL MONETARIO NUEVO | GTES | GTES | 15% | 30.228.631,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR LA REPOSICIÓN DEL 100% DEL MATERIAL MONETARIO RETIRADO DE CIRCULACIÓN POR HABER CUMPLIDO SU VIDA ÚTIL | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE PIEZAS DE BILLETES Y/O MONEDAS NUEVAS ESTABLECIDAS EN LOS INFORMES DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE MONETIZACIÓN | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE PIEZAS DE BILLETES Y/O MONEDAS NUEVAS MONETIZADAS | | | | | | | | | | | |
| 02.01 | PROYECTAR LA DEMANDA Y ADQUIRIR MATERIAL MONETARIO | SAMM | GTES | 100% | 30.228.631,00 | | | | | | | | | |
| 02.01.01 | PROYECTAR SEMESTRALMENTE LA DEMANDA DE MATERIAL MONETARIO DE LA POBLACIÓN | DAMM | GTES | 20% | 225.056,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE MM | Medio Verif.: | INFORME DE PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DEL MM | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA Y ESTUDIO A NIVEL NACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES-PAGO POR EL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA Y ESTUDIO A NIVEL NACIONAL | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 25.056,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.056,00 |
| 02.01.02 | SOLICITAR O ADQUIRIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO REQUERIDO | DAMM | GTES | 20% | | | | | | | | | | 30.003.575,00 |
| Producto: | MATERIAL MONETARIO SOLICITADO O ADQUIRIDO | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|--|--|-------------------------|-------|-------|------|---------------|--|--------|------------|---------|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------|--------------|--|--|
| Presupuesto: | 2.399.110-323 | ACUÑACIÓN DE MONEDAS - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.759.785,00 | 2.759.785,00 | | | | | |
| Presupuesto: | 2.399.120-324 | IMPRESIÓN DE BILLETES - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27.243.790,0 | 27.243.790,00 | | | | | |
| 02.01.03 | REALIZAR LA ESTIMACIÓN DE LA VIDA ÚTIL DE LOS BILLETES | | | | | | | | DAMM | GTES | 20% | | | 0,00 | | | | |
| Producto: | VIDA ÚTIL DE LOS BILLETES ESTIMADA | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| 02.01.04 | ELABORAR INFORMACIÓN SISTEMATIZADA SOBRE LOS BILLETES FALSOS INCAUTADOS POR LAS EIF | | | | | | | | DAMM | GTES | 20% | | | 0,00 | | | | |
| Producto: | ESTADÍSTICAS DE FALSIFICACIÓN | | | | | Medio Verif.: | INFORME ANUAL DE BILLETES FALSIFICADOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | |
| 02.01.05 | ELABORAR UNA PROPUESTA DE BILLETES O MONEDAS O MEDALLAS CONMEMORATIVAS, CON MOTIVO DEL BICENTENARIO DE BOLIVIA | | | | | | | | DAMM | GTES | 20% | | | 0,00 | | | | |
| Producto: | PROPUESTA | | | | | Medio Verif.: | DOCUMENTO | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | 9.175.252,00 | | |
| 03 | EFECTUAR LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | GTES | GTES | 30% | | | 9.175.252,00 | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|
| Resultado: | PARA ATENDER EL 100% DE LA DEMANDA DE MATERIAL MONETARIO DE LAS EIF Y PÚBLICO EN GENERAL | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE MATERIAL MONETARIO REQUERIDO MEDIANTE CHEQUES U ÓRDENES DE PAGO POR LAS ENTIDADES FINANCIERAS EN LA GESTIÓN | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE MATERIAL MONETARIO DISTRIBUÍDO MEDIANTE CHEQUES U ÓRDENES DE PAGO A LAS ENTIDADES FINANCIERAS EN LA GESTIÓN | | | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA ATENDER EL 100% DE LA DEMANDA DE MATERIAL MONETARIO DE LAS EIF Y PÚBLICO EN GENERAL | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | CANTIDAD DE MATERIAL MONETARIO PROGRAMADO PARA RETIRO DEL INTERIOR DEL PAÍS MEDIANTE BOLETAS DE RECOJO | Variable Ejec.: | CANTIDAD DE MATERIAL MONETARIO RECIBIDO DEL RESTO DEL PAÍS | | | | | | | | | | | |
| 03.01 | RECIBIR Y ALMACENAR EL MATERIAL MONETARIO EN CIRCULACIÓN | SOMM | GTES | 25% | 453.710,00 | | | | | | | | | |
| 03.01.01 | RECIBIR Y ALMACENAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO EN CIRCULACIÓN | DOMM | GTES | 100% | 453.710,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OPERACIONES REALIZADAS EN CAJAS DE TESORERÍA | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y REPORTES COIN Y TESORERÍA | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| Presupuesto: | 2.223.100-112 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | SERVICIOS DE FLETES, CARGUÍO, ALMACENAMIENTO Y TRASLADO - SERVICIO DE CARGUÍO PARA TRASLADO DE MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 34.320,00 | 274.560,00 |
| Presupuesto: | 2.395.000-516 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA - | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.890,00 |
| Presupuesto: | 2.431.100-518 | EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES - | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 143.520,00 | 143.520,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - SERVICIO DE CARGUÍO PARA TRASLADO DE MATERIAL MONETARIO Y/O MATERIAL FALSIFICADO | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|-------|--------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | Total |
| | | 25.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.740,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | | 100% | | | |
| 03.02 | DISTRIBUIR EL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | | | | | 8.141.870,00 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.02.01 | ANALIZAR Y AUTORIZAR EL 100% DE LA DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| Producto: | MM AUTORIZADO PARA SU DISTRIBUCIÓN | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.02.02 | ATENDER REQUERIMIENTOS DE ENVÍO Y/O RECOJO DE MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | | | | | 7.913.740,00 |
| Producto: | MATERIAL MONETARIO ENVIADO Y/O RECIBIDO | Medio Verif.: | | | | | | BOLETAS MIPRE Y OTROS DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.266.300-183 | TRANSPORTE DE MATERIAL MONETARIO Y/O MONEDAS CONMEMORATIVAS - SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 676.145,00 | 476.145,00 | | | 7.237.595,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 676.145,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 676.145,00 |
| 03.02.03 | DISTRIBUIR A LAS EIF EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO AUTORIZADO | | | | | | | | | | | | | | | | 228.130,00 |
| Producto: | BILLETES, MONEDAS Y/O MONEDAS CONMEMORATIVAS | Medio Verif.: | | | | | | DOCUMENTOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|--|--|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------|-------|--|
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.890,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.345.000-515 | PRODUCTOS PLÁSTICOS (EXCEPTO PRODUCTOS DE LIMPIEZA E HIGIENE Y ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA) - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 218.240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 218.240,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 03.03 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA TOTALIDAD DE LOS SALDOS DEL MM DEL BCB CUSTODIADOS POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS | | | | | | | | SAMM | GTES | 10% | | | 579.672,00 | | | |
| 03.03.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DIARIO A LA CANTIDAD DE MM DEL BCB CUSTODIADO POR LA EBP EN EL INTERIOR DEL PAÍS | | | | | | | | DAMM | GTES | 100% | | | 579.672,00 | | | |
| Producto: | SEGUIMIENTOS REALIZADOS | | | | Medio Verif.: | | | | DOCUMENTOS | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - PAGO A LA ENTIDAD BANCARIA PÚBLICA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TESORERÍA AL BCB | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 40.801,00 | 489.612,00 | | | | |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - PAGO DE LA COMISIÓN POR LA VENTA DE DÓLARES ESTADOUNIDENSES POR CUENTA DEL BCB DE ACUERDO A CONTRATO DE MANDATO SANO-DLBCI N°4/2019. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 7.505,00 | 90.060,00 | | | | |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | | | | | |
| 03.04 | ANALIZAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL MM | | | | | | | | SAMM | GTES | 5% | | | 0,00 | | | |
| 03.04.01 | REALIZAR LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | DAMM | GTES | 100% | | | 0,00 | | | |
| Producto: | INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MM | | | | Medio Verif.: | | | | INFORMES | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|-------------|--|---------------------------|---------|-------|-------|------|---|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 03.05 | MEJORAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA | | | | | | | | | SOMM | GTES | 10% | | 0,00 |
| 03.05.01 | REALIZAR INSPECCIONES TRIMESTRALES A LOS AMBIENTES DE LA SOMM EN COORDINACIÓN CON LA SGR | | | | | | | | | DOMM | GTES | 25% | | 0,00 |
| Producto: | INSPECCIONES TRIMESTRALES REALIZADAS | Medio Verif.: | | | | | DOCUMENTOS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| 03.05.02 | REALIZAR ARQUEOS MENSUALES SORPRESIVOS EN SITIOS DE ALMACENAMIENTO DEL MM Y CAJAS FRACCIONADAS | | | | | | | | | DOMM | GTES | 25% | | 0,00 |
| Producto: | ARQUEOS MENSUALES SORPRESIVOS REALIZADOS | Medio Verif.: | | | | | DOCUMENTOS | | | | | | | |
| Cronograma: | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 03.05.03 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DOMM | GTES | 25% | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.05.04 | ELABORAR Y/O ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS | | | | | | | | | DAMM | GTES | 25% | | 0,00 |
| Producto: | DOCUMENTOS NORMATIVOS APROBADOS | Medio Verif.: | | | | | CIRCULARES Y/O RESOLUCIONES DE APROBACIÓN | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | 100% | | |
| 03.06 | REALIZAR LA GESTIÓN DE RIESGOS OPERATIVOS EN LOS PROCESOS PRIORIZADOS DE LA | | | | | | | | | GTES | GTES | 8% | | 0,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|-------------|---|---------------|--|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| 03.06.01 | IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LOS RIESGOS OPERATIVOS DE LOS PROCESOS DOMM PRIORIZADOS, CON APROBACIÓN DEL COMITÉ DE RIESGOS | DOMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | MAPA DE RIESGOS OPERATIVOS | Medio Verif.: | INFORME DE RIESGOS OPERATIVOS APROBADO POR EL COMITÉ DE RIESGOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 03.06.02 | EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS OPERATIVOS IDENTIFICADOS | DAMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | ACCIONES DE MITIGACIÓN EJECUTADAS | Medio Verif.: | COMUNICACIÓN INTERNA TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MITIGACIÓN | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 03.07 | IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN LOS INFORMES DE AUDITORIA | GTES | GTES | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 03.07.01 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | SOMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 03.07.02 | IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE AUDITORIA | SAMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | RECOMENDACIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 03.08 | IMPLEMENTAR LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DE DIRECTORIO | GTES | GTES | 5% | 0,00 | | | | | | | | |
| 03.08.01 | CUMPLIR CON EL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | SOMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES IMPLEMENTADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | |
|-------------|--|---------|-------|-------|------|---------------|-------|---|------------|---------|-----------|---------------------------|-------|------|-------|-------|-------|--|
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | | | Total | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 03.08.02 | CUMPLIR EL 100% DE LAS INSTRUCCIONES DE DIRECTORIO | | | | | | | | | | | | SAMM | GTES | 50% | 0,00 | | |
| Producto: | INSTRUCCIONES IMPLEMENTADAS | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS, COMUNICACIONES INTERNAS U OTROS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| 03.09 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE CENTRALES DE EFECTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.09.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES PARA EL PROYECTO DE CENTRALES DE EFECTIVO | | | | | | | | | | | | SAMM | GTES | 100% | 0,00 | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES PARA EL PROYECTO DE | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | | | | | |
| 03.10 | DESARROLLAR EL SISTEMA INTEGRAL DE TESORERÍA (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03.10.01 | ELABORAR LA ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES (EN COORDINACIÓN CON LA GSIS) | | | | | | | | | | | | GTES | GTES | 50% | 0,00 | | |
| Producto: | ERS V1 Y V2 | | | | | Medio Verif.: | | DOCUMENTO APROBADO | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | | | |
| 03.10.02 | EFECTUAR EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL SITIOS POR PARTE DE LA GSIS | | | | | | | | | | | | GTES | GTES | 50% | 0,00 | | |
| Producto: | SEGUIMIENTO | | | | | Medio Verif.: | | INFORME O COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--------------|--------------|
| Total Ponderación Actividades: | | | | | 100% | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 26.368.831,00 | | | | | | | | | |
| 04 | REALIZAR EL PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL MONETARIO | GTES | GTES | 30% | 26.368.831,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR LA RE CIRCULACIÓN DEL MATERIAL MONETARIO HÁBIL Y LA DESTRUCCIÓN DEL 100% DEL MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | NÚMERO DE PAQUETES DE BILLETES INUTILIZADOS | Variable Ejec.: | NÚMERO DE PAQUETES DE BILLETES DESTRUÍDOS | | | | | | | | | | | |
| 04.01 | CLASIFICAR EL MATERIAL MONETARIO | SOMM | GTES | 30% | 4.556.932,00 | | | | | | | | | |
| 04.01.01 | CLASIFICAR Y RECONTAR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO PROGRAMADO | DOMM | GTES | 100% | 4.556.932,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | PAQUETES DE MM CLASIFICADO Y RECONTADO | Medio Verif.: | COMPROBANTE CONTABLE O PLANILLAS O ACTAS DE PROCESAMIENTO O DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MÁQUINA LECTOCLASIFICADORA BPS1000 | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 95.654,00 | 1.052.194,00 |
| Presupuesto: | 2.243.000-132 | MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DEL EQUIPO LECTOCLASIFICADOR DE BILLETES | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.837.500,00 | 1.837.500,00 |
| Presupuesto: | 2.253.000-493 | COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS - COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS POR EL PAGO COMPRA DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO LECTOCLASIFICADOR Y DESTRUCTOR | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.708,00 | 3.708,00 |
| Presupuesto: | 2.269.200-186 | FALLAS DE CAJA - FALLAS DE CAJA AL PERSONAL QUE MANIPULA EL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.210,00 | 31.209,00 | 31.209,00 | 31.209,00 | 31.209,00 | 343.306,00 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|-------------|--------------|--------------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|------------|------------|
| Presupuesto: | 2.321.000-211 PAPEL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154.001,00 | 154.001,00 |
| Presupuesto: | 2.321.000-211 PAPEL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.400,00 | 5.400,00 |
| Presupuesto: | 2.322.000-218 PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS Y/O SERVILLETAS DE PAPEL - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.704,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.704,00 |
| Presupuesto: | 2.391.000-290 PRODUCTOS Y MATERIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.048,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.048,00 |
| Presupuesto: | 2.398.000-321 REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA ACTIVOS (VEH, MUEBLES, MAQ Y EQUIP) - | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 510.162,00 | 510.162,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - ASIGNACIÓN DE FALLAS DE CAJA AL PERSONAL QUE MANIPULA EL MM | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 40.793,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.793,00 |
| Presupuesto: | 2.662.100-440 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO LECTOCLASIFICADOR DE BILLETES | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | 92.829,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 92.829,00 |
| Presupuesto: | 2.662.200-441 GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS - PAGO DE COMISIONES POR LA PROVISIÓN DE REPUESTOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA LA DESTRUCTORAY LECTOCLASIFICADORA DE BILLETES | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Ppto. |
|--------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | |
| Presupuesto: | 2.662.200-441 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS - PAGO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO LECTOCLASIFICADOR DE BILLETES | | | | | | | | | | | | |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| | | 502.287,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 502.287,00 |
| 04.02 | DESTRUIR EL MATERIAL MONETARIO | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | SOMM GTES 30% 931.899,00 | | | | | | | | | | | | |
| 04.02.01 | DESTRUIR EL 100% DEL MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO DE ACUERDO A CRONOGRAMA | DOMM GTES 100% 931.899,00 | | | | | | | | | | | | |
| Producto: | CANTIDAD DE MM DESTRUIDO | Medio Verif.: COMPROBANTES, PLANILLAS O ACTAS DE DESTRUCCIÓN DE MM O DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.241.200-128 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DESTRUCTORES DE BILLETES Y BRIQUETEADORAS DE RESIDUOS | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 658.393,00 | 658.393,00 | |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - SERVICIO NOTARIAL PARA DAR FE A LA DESTRUCCION DE MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 20.064,00 | 220.704,00 | |
| Presupuesto: | 2.341.100-244 | LUBRICANTES, ACEITES Y/O GRASAS - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.348,00 | 30.348,00 | |
| Presupuesto: | 2.342.000-513 | PRODUCTOS QUIMICOS - | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.390,00 | 2.390,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | | | | | | | | | | | | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | |
|--------------|---|---|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|--------------|--------------------------------|------|----------|---------------|--|
| Presupuesto: | 2.662.100-440 | GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS NO PERSONALES - PAGO POR SERVICIO NOTARIAL PARA DAR FE A LA DESTRUCCION MATERIAL MONETARIO INUTILIZADO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 20.064,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.064,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 04.03 | ANALIZAR Y EVALUAR LAS OPERACIONES DE PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DEL MM | | | | | | | | | | | | SAMM | GTES | 10% | 0,00 | |
| 04.03.01 | REALIZAR LA EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MM | | | | | | | | | | | | DAMM | GTES | 100% | 0,00 | |
| Producto: | INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE GESTIÓN DEL MM | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | | INFORMES | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| 04.04 | MODERNIZAR EL PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DEL MATERIAL MONETARIO | | | | | | | | | | | | SAMM | GTES | 30% | 20.880.000,00 | |
| 04.04.01 | PROPONER UNA ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DEL MM | | | | | | | | | | | | DAMM | GTES | 100% | 20.880.000,00 | |
| Producto: | PROPUESTA DE ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO Y DESTRUCCIÓN DEL MM REALIZADA | | | | | | | | | | | | Medio Verif.: | | INFORME | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| Cronograma: | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| Presupuesto: | 2.437.000-384 | EQUIPOS ESPECIALIZADOS DE PROCESAMIENTO DE MATERIAL MONETARIO - | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total | | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.880.000,0 | 20.880.000,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | |
| ACP 01 - | MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| 05 | ORGANIZAR Y EJECUTAR EVENTOS QUE PERMITAN DIFUNDIR TEMAS DE INTERÉS EN MATERIA ECONÓMICA | | | | | | | | | | | | GTES | GTES | 10% | 0,00 | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---------------------------|---|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| Resultado: | PARA PREVENIR EL RIESGO DE QUE LA POBLACIÓN SEA ENGAÑADA CON BILLETES FALSOS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | NÚMERO DE CAPACITACIONES SOLICITADAS POR EL PÚBLICO EN GENERAL | Variable Ejec.: | NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS AL PÚBLICO EN GENERAL | | | | | | | | | | | |
| 05.01 | CAPACITAR A LA POBLACIÓN Y A LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA SOBRE TEMAS DE TESORERÍA | SAMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 05.01.01 | CAPACITAR A LA POBLACIÓN EN GENERAL SOBRE TEMAS DE TESORERÍA | DAMM | GTES | 35% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | POBLACION CAPACITADA | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.01.02 | CAPACITAR A LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Y OTRAS INSTITUCIONES SOBRE TEMAS DE TESORERÍA | DAMM | GTES | 35% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | EIF Y OTRAS INSTITUCIONES CAPACITADAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 05.01.03 | REALIZAR CURSOS CERTIFICADOS SOBRE TEMAS DE TESORERÍA PARA FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES DE INTERMEDIACIÓN FINANCIERA | DAMM | GTES | 30% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | CERTIFICADOS EMITIDOS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Total Ponderación Tareas: | | | | | | | | | | | 100% | |
| 05.02 | REALIZAR UNA CAMPAÑA SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL EFECTIVO | SAMM | GTES | 50% | 0,00 | | | | | | | | | |
| 05.02.01 | REALIZAR UNA CAMPAÑA SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL EFECTIVO EN COORDINACIÓN CON LA SCRI | DAMM | GTES | 100% | 0,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | CAMPAÑA SOBRE TEMAS RELACIONADOS AL EFECTIVO | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | Sup. | Pond. | Ppto. | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------|--------------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | Total Ponderación Actividades: 100% | | | | | | | | | | | | |
| ACP 01 - MANTENER LA EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS POLÍTICAS DEL BCB PARA PRESERVAR LA ESTABILIDAD DEL PODER ADQUISITIVO INTERNO DE LA MONEDA NACIONAL PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DEL PAÍS, Y SUSCRIBIR ANUALMENTE EL ACUERDO DEL PROGRAMA | | | | | 3.120.342,00 | | | | | | | | | |
| 06 | REALIZAR LA CUSTODIA DE VALORES | GTES | GTES | 15% | 3.120.342,00 | | | | | | | | | |
| Resultado: | PARA GARANTIZAR QUE EL 100% DE LAS SOLICITUDES DE CUSTODIA DE VALORES QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA SEAN ATENDIDAS | Medio Verif.: | DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | |
| Variable Prog.: | REQUERIMIENTOS DE DEPÓSITO DE VALORES PARA CUSTODIA QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA SOLICITADOS | Variable Ejec.: | REQUERIMIENTOS DE DEPÓSITO DE VALORES PARA CUSTODIA QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA | | | | | | | | | | | |
| 06.01 | REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA | SOMM | GTES | 40% | 20.240,00 | | | | | | | | | |
| 06.01.01 | REGISTRAR EL 100% DEL INGRESO Y SALIDA DE LOS VALORES EN CUSTODIA AUTORIZADOS | DOMM | GTES | 100% | 20.240,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | OPERACIONES DE INGRESO Y SALIDA DE VALORES | Medio Verif.: | COMPROBANTES Y REPORTES DEL SISTEMA SIVAC | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.262.000-163 | GASTOS POR ACCIONES JUDICIALES - SERVICIO NOTARIAL PARA DAR FE A EVENTOS IMPREVISTOS EN DIFERENTES ÁREAS DE LA GTES | | | | | | | | | | | | |
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.240,00 | 0,00 | 20.240,00 |
| | | Total Ponderación Tareas: 100% | | | | | | | | | | | | |
| 06.02 | REGISTRAR LA SALIDA DE MONEDAS CONMEMORATIVAS VENDIDAS | SOMM | GTES | 20% | 2.900.102,00 | | | | | | | | | |
| 06.02.01 | REGISTRAR LAS SALIDAS DE LAS MONEDAS CONMEMORATIVAS (ORO, PLATA Y OTROS METALES) VENDIDAS | DOMM | GTES | 100% | 2.900.102,00 | | | | | | | | | |
| Producto: | REGISTROS | Medio Verif.: | COMPROBANTES CONTABLES Y REPORTES DEL SISTEMA SIVAC | | | | | | | | | | | |
| Cronograma: | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
| | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Presupuesto: | 2.269.900-194 | SERVICIOS ESPECIALIZADOS - SERVICIO DE PROCESAMIENTO TRANSACCIONAL | | | | | | | | | | | | |



**POA Y PRESUPUESTO DESGLOSADO DE GASTOS
BANCO CENTRAL DE BOLIVIA
2022**

| Código | Descripción | Ejec. | | | | | | | | | | | | Sup. | Pond. | Ppto. |
|--------------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------|------------|--------------|------------|-------|
| | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | | |
| Presupuesto: | 2.969.100-474 | OTRAS PÉRDIDAS - COSTO DE ACUÑACIÓN DE MONEDAS CONMEMORATIVAS VENDIDAS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 2.009,00 | 18.087,00 | | |
| | | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.168,00 | 240.167,00 | 2.882.015,00 | | |
| 06.03 | EVALUAR EL ESTADO DE BILLETES, MONEDAS Y MEDALLAS DEPOSITADOS EN VALORES EN CUSTODIA | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | 200.000,00 | |
| 06.03.01 | EVALUAR EL ESTADO DE BILLETES, MONEDAS Y MEDALLAS DEPOSITADOS EN VALORES EN CUSTODIA | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | 200.000,00 | |
| Producto: | EVALUACIÓN DEL ESTADO DE BILLETES, MONEDAS Y MEDALLAS EN CUSTODIA | Medio Verif.: | | | | | | INFORME | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| Presupuesto: | 2.252.100-136 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO - PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LAS COLECCIONES NUMISMÁTICAS EN LA CASA NACIONAL DE MONEDA DE POTOSÍ Y MUSEF Y PARA LA COLECCIÓN NUMISMÁTICA EN EL BCB | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| 06.04 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PROYECTO DEL MUSEO NUMISMÁTICO DEL BCB | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | 0,00 | |
| 06.04.01 | REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL PROYECTO DEL MUSEO NUMISMÁTICO DEL BCB | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | 0,00 | |
| Producto: | SEGUIMIENTO REALIZADO | Medio Verif.: | | | | | | INFORMES | | | | | | | | |
| Cronograma: | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Tareas: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Actividades: | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | Total Ponderación Operaciones: | | 100% | | |