|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| . **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de PROPUESTAS para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entidad Convocante** | | **:** | | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUCE** | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 7 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 8 | 1 | 2 | 7 | 9 | 5 | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | **:** | | **ANPE-P N° 061/2017-1C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | | **:** | | ***PROVISIÓN DE ESCÁNER AÉREO*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | **:** | |  | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | |  | b) Calidad | | | | | | **X** | | | **c) Precio Evaluado más bajo** | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | | **:** | | **Por el Total** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | | **:** | | **BS222.500,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | **:** | | Contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato por el 7% del monto total del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | | **:** | | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será del 1.5% del monto total del contrato. El proveedor deberá entregar esta garantía antes de la fecha de emisión del Acta de Recepción Definitiva. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** (días calendario) | | **:** | | Hasta 40 días calendario a partir del siguiente día calendario posterior a la fecha de suscripción del contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | **:** | | Unidad de Activos Fijos del BCB, Piso 5 del edificio Principal del Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | |  | |  | | | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **:** | |  | | | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | x | | | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | **:** | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | |  | | | | *Dependencia* | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | | | **:** | | Oscar Alejandro Silva Velarde | | | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones a.i. | | | | | | | | | |  | | | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| **Encargado de Consultas Técnicas** | | | **:** | | René Condori Caunalla | | | | | | | | | | |  | | Ingeniero de Mant. de Equipos Electrónicos | | | | | | | | | |  | | | Departamento de Soporte Técnico | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | **:** | | 08:30 a 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:  4722 (Consultas Administrativas)  1152 (Consultas Técnicas) | | | | | | | **Fax:** | | | | 2407368 | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | [osilva@bcb.gob.bo](mailto:osilva@bcb.gob.bo) (Consultas Administrativas)  [rcondori@bcb.gob.bo](mailto:rcondori@bcb.gob.bo) (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* | |  | *Hora: Min* |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 29.12.2017 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa *(No es obligatoria)* | : | - |  | | - |  | - |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | **:** | - |  | | - |  | - |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | **:** | - |  | | - |  | - |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 18.01.2018 |  | | 16:00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB. |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 05.02.2018 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 14.02.2018 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 16.02.2018 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 01.03.2018 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | **:** | 15.03.2018 |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.