|  |
| --- |
| **CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de Propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 7 | 0 | 7 | 9 | 7 | 9 | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **ANPE-P Nº 069/2016-1C** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **RENOVACIÓN DE SOPORTE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CENTRO DE CÓMPUTO** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | **a) Precio Evaluado Más Bajo** |  |  |  | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | Por el total |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | Bs770.000,00 (Setecientos setenta mil 00/100 Bolivianos) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | Contrato |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Seriedad de propuesta:** |  | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. |  |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato, equivalente al 7% del monto adjudicado |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** |  | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** | X | 1. Servicios Generales para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Recursos propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio** | **:** | La fecha de inicio del servicio será coordinado con el Jefe de Departamento de Base de Datos y Comunicaciones (DBDC) mediante correo electrónico, esta fecha no podrá exceder los treinta y cinco (35) días hábiles a partir del siguiente día hábil a la firma de contrato.La vigencia del servicio de soporte y garantía otorgado por el fabricante deberá ser por un año calendario desde la activación del servicio. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio deberá prestarse en instalaciones del Banco Central de Bolivia y en instalaciones del Sitio Alterno de Procesamiento (SAP) ubicado en la zona de Achumani de la ciudad de La Paz. |  |
|  |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Edificio Principal del BCB, Dpto. de Compras y Contrataciones, ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | **:** | Oscar Alejandro Silva Velarde  |  | Profesional en Compras y Contrataciones a.i. |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |   |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | **:** | Arturo Ordoñez Cortez |  | Jefe del Dpto. de Base de Datos y Comunicaciones a.i. |  | Gerencia de Sistemas |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 a 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4745 (Consultas Administrativas)1135 (Consultas Técnicas) |  | **Fax:** | 2407368 | **Correo electrónico para consultas:** | osilva@bcb.gob.bo(Consultas administrativas)jordonez@bcb.gob.bo(Consultas técnicas) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 20-12-16 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 03-01-2017 |  | 17:30 |  | **Presentación de Propuestas:**Ventanilla Única de Correspondencia – Planta Baja del Edificio Principal del BCB.**Apertura de Sobres:**Piso 7 del Edificio Principal del BCB ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 27-01-2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 03-02-2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 07-02-2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 17-02-2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio  | **:** | 03-03-2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.