BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **22-0951-00-1200455-1-1** |

**Código BCB: ANPE - P N° 001/2022-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE INSTALACIÓN DE UNA NUEVA RED DE GAS NATURAL EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** |

**La Paz, febrero de 2022**

**CONTENIDO**

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc94713157)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc94713158)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94713159)

[4. GARANTÍAS 2](#_Toc94713160)

[5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc94713161)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 4](#_Toc94713162)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 5](#_Toc94713163)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 5](#_Toc94713164)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 5](#_Toc94713165)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc94713166)

[11. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 5](#_Toc94713167)

[12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 7](#_Toc94713168)

[13 APERTURA DE PROPUESTAS 8](#_Toc94713169)

[14 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 9](#_Toc94713170)

[15 EVALUACIÓN PRELIMINAR 10](#_Toc94713171)

[16 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 10](#_Toc94713172)

[17 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 10](#_Toc94713173)

[18 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 12](#_Toc94713174)

[19 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 12](#_Toc94713175)

[20 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 13](#_Toc94713176)

[21 MODIFICACIONES AL CONTRATO 14](#_Toc94713177)

[22 SUBCONTRATACIÓN 15](#_Toc94713178)

[23 ENTREGA DE OBRA 15](#_Toc94713179)

[24 CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 15](#_Toc94713180)

[25 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 18](#_Toc94713181)

[26 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR 20](#_Toc94713182)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar;
  2. Empresas Constructoras nacionales;
  3. Asociaciones Accidentales de Empresas Constructoras nacionales;
  4. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ejecutar obras).

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC.

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPA, vía el correo electrónico institucional que la entidad disponga en la convocatoria o mediante nota, hasta la fecha límite establecida en el presente DBC.

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La Reunión Informativa de aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de estos últimos. El Acta de la Reunión Informativa de Aclaración deberá ser publicada en el SICOES.

1. GARANTÍAS[[1]](#footnote-1)

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente numeral u optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*

En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de contrato se realizará, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta** *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación de la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
6. Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.

En caso del Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

**Las causales de descalificación son:**

1. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
4. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra), existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación o el Responsable de Evaluación;
5. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el Depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
10. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
11. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 20.1 del presente DBC;
12. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda;
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo;
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el Depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el Depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%);
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
9. Cuando se presente en fotocopia simple, la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b);
3. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1);
4. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
6. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
7. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
8. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1);
9. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
10. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).
    1. La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
    2. El proponente además de adjuntar su propuesta económica escaneada deberá registrar en la plataforma informática del RUPE el precio total de la obra establecido en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra).
    3. Cuando exista diferencia entre el Precio Total registrado en la plataforma informática del RUPE y el precio total del Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra) escaneado, prevalecerá este último.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Presentación electrónica de propuesta**
      1. El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.
      2. Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC. Asimismo, y cuando corresponda, registrar el margen de preferencia conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS.
      3. Todos los documentos enviados y la información del precio de la obra son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.
      4. El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.
      5. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, esta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.
      6. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar el depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste deberá ser realizado al menos dos (2) horas antes de la conclusión del plazo para la presentación de propuestas, cuando sea realizado en días hábiles o prever la anticipación de un (1) día hábil en caso de ser realizado en días sábados, domingos o feriados, para una asociación adecuada a la presentación de la misma.
   2. **Plazo, lugar y medio de presentación electrónica**
      1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

* 1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
  2. La Garantía de Seriedad de Propuesta haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*
     1. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido. *(No corresponde en el presente proceso de contratación)*
     2. La presentación electrónica de propuestas se realizará a través del RUPE.

* 1. **Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas**
     1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.
     2. Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.
     3. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.
     4. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.
     5. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.
   2. El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.
   3. El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.
   4. El Acto de Apertura comprenderá:
2. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda, la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
3. Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.

Cuando corresponda, se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el Depósito por este concepto.

Una vez realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico.

En caso de procesos de contratación por tramos o paquetes deberá descargar los documentos consignados por cada tramo o paquete.

El sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por tramos o paquetes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas por cada tramo o paquete.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente. En caso de adjudicaciones por tramos o paquetes se deberá registrar un Formulario V-1 por cada tramo o paquete.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica, caso contrario aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Adjuntar en el expediente del proceso el reporte electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su oferta económica.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RPA en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo.
2. Precio Evaluado Más Bajo
3. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta; y cuando corresponda, la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”****.*

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
   1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
      1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el valor leído de la propuesta y el monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA) deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

* + 1. **Margen de Preferencia**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas, cuando corresponda, se aplicará los márgenes de preferencia.

De los márgenes de preferencia para Empresas Constructoras Unipersonales, Empresas Constructoras o Asociaciones Accidentales detallados en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS, se aplicará solamente uno (1).

Se aplicará el Margen de Preferencia de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PARTICIPACIÓN NACIONAL** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | A las propuestas de empresas constructoras unipersonales bolivianas. | 5% | 0.95 |
| **2** | A las propuestas de empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | 5% | 0.95 |
| **3** | A las propuestas de asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | 5% | 0.95 |
| **4** | En otros casos | 0% | 1.00 |

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-2.

Para las propuestas electrónicas la Comisión de Calificación podrá considerar los datos del Reporte Electrónico como un apoyo para la elaboración del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, y cuando corresponda, aplicados los márgenes de preferencia, De la última columna del formulario V-2 se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

Excepcionalmente, en caso de existir un empate entre dos o más propuestas, prevalecerá la propuesta que se haya presentado primero.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en la última columna del Formulario V-2 y así sucesivamente.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RPA, recibido el informe de evaluación y recomendación de adjudicación o declaratoria desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la adjudicación o declaratoria desierta.
   2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
2. Los resultados de la calificación;
3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.
  2. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el Contrato. Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el Contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se consolidará el depósito o se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del depósito en favor de la Entidad, si esta hubiese sido solicitada.

* 1. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

* 1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado para tal efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

* 1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.

* 1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el artículo 87 bis de las NB-SABS.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado, para suscribir el Contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por la entidad, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de Ejecución de Obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados. La duración del período la establece el encargado de supervisar la Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad, de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en un proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al Contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANPE – P Nº 001/2022-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 | | 2 | | | | - | | | 0 | | | 9 | | 5 | | | 1 | | - | | | | 0 | | | | | 0 | | | | - | | 1 | | | | 2 | | | 0 | | | | 0 | | | 4 | | | | | 5 | | | 5 | | | | - | | | | 1 | | | - | | | 1 | | | | Gestión | | | | | | 2022 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | **OBRA DE INSTALACIÓN DE UNA NUEVA RED DE GAS NATURAL EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | | | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | | **X** | | | Por el Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Por Tramos | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Por Paquetes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Precio Referencial | | ***Bs747.819,06*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | | **Contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de Ejecución de Obra | | En el plazo de doscientos (200) días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | | *El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | | *El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |  |
|  | |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión *(el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)* |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 07:30 a 17:00 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | *Nombre Completo* | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | | | | | | | Olga Flores Villca | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
| Técnicas: | | | | | | | | | Juan Manuel Cáceres Magnus | | | | | | |  | Profesional en Maquinaria y Equipos Electromecánicos | | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | | | | 2409090 Internos:  4709 (Consultas Administrativas)  4705 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | Fax | | | 2664790 | | | | Correo Electrónico | | | | | [oflores@bcb.gob.bo](mailto:oflores@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  j[mcaceres@bcb.gob.bo](mailto:mcaceres@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | De acuerdo con el inciso a), parágrafo I, artículo 21 del D.S. 0181 el BCB no requiere la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| (De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);   * + 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa)**) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes (\*). |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | 02 |  | 2022 |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 03 |  | 03 |  | 2022 | 10 |  | 00 | En el Edificio Principal del Banco Central de Bolivia (piso 7) – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Juan Manuel Cáceres Magnus - Tel. 2664705. |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 04 |  | 03 |  | 2022 | 17 |  | 00 | Nota dirigida al Gerente de Administración del BCB – RPA:  **En forma física:** Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. o  **En forma electrónica:** Al correo electrónico [oflores@bcb.gob.bo](mailto:oflores@bcb.gob.bo) |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 08 |  | 03 |  | 2022 | 10 |  | 00 | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de webex:  <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e13d88356c1a16d91a4c85bb1aa536220> |
| 5 | Fecha límite de Presentación de Propuestas  Fecha límite de Apertura de Propuestas | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 11  11 |  | 03  03 |  | 2022  2022 | 10  10 |  | 00  15 | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS/ OFERTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.  **APERTURA DE PROPUESTAS:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex:  <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e5c57e7218403e7be249b6aacaedc79d3> |
| 6 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | | |  |
| 29 |  | 03 |  | 2022 |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  | | |  |  |  |
| 31 |  | 03 |  | 2022 |
| 8 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 04 |  | 04 |  | 2022 |
|  |  |  |
| 9 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 14 |  | 04 |  | 2022 |
| 10 | Suscripción de contrato. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 25 |  | 04 |  | 2022 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas requeridas son:

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES** |
| La red de gas natural existente en el edificio principal del BCB data del año 2004, motivo por el cual requiere de actualización, que cumpla con la normativa y reglamentación vigente, así como también con los requerimientos actuales del BCB.  Asimismo, Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB) comunicó que debido al consumo existente, superior a los 28.32 m3/h y a la normativa actual (D.S. 1996, Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas, Anexo 5 y Anexo 6), el BCB debe migrar a la red primaria.  Para el efecto el BCB facilitará al Contratista el proyecto elaborado mediante consultoría de “Instalación de gas natural del edificio principal del BCB” para su aprobación y ejecución. |
| 1. **OBJETO Y CAUSA** |
| Contratación de la obra de Instalación de una nueva red de gas natural del edificio principal del BCB, con base en el Proyecto elaborado para el efecto, previa aprobación de YPFB y en cumplimiento a normativa vigente, garantizando el suministro de gas natural para los requerimientos de Calefacción, Agua Caliente Sanitaria y Cocina. |
| 1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA OBRA** |
| **ACTIVIDAD PREVIA AL INICIO DE LA OBRA:**  **APROBACIÓN DEL “PROYECTO DE GAS NATURAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN YPFB”**  El alcance de esta actividad considera la aprobación del proyecto por YPFB, el cual será facilitado por el BCB al Contratista, mismo que fue elaborado bajo los lineamientos y requerimientos para el Edificio Principal del BCB, como también bajo la Normativa vigente establecida en los Anexos 5 y Anexo 6 del Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996, el cual inicia con los cálculos del requerimiento y la presentación del formulario MTRP -000-P-FR-040. Se solicitará a YPFB la información necesaria para determinar la ubicación en donde se podrá hacer la interconexión a la Red Primaria.  Previa revisión del proyecto, el contratista realizará la presentación del proyecto de gas natural y manual de procedimientos ante YPFB y efectuará el seguimiento hasta la obtención de la aprobación del proyecto y de los procedimientos, si se requirieren modificaciones al proyecto y/o manuales para su aprobación, la empresa contratada deberá realizar las mismas hasta que el producto final sea satisfactorio por YPFB.  La aprobación del trámite por parte de YPFB es requisito indispensable para la emisión de la Orden de Proceder para la ejecución de la obra. En el caso de que el proyecto no sea aprobado, el BCB podrá gestionar la resolución del contrato.  El Contratista correrá con todos los gastos del trámite que requiera el ítem.  El Contratista a fin de obtener la aprobación del proyecto “Instalación de gas natural del edificio principal del BCB” por YPFB, debe efectuar los trámites necesarios en cumplimiento al Decreto Supremo 1996, “Reglamento de Diseño de Redes de Gas natural e Instalaciones Internas” (anexos 5 y 6), normativa y reglamentación vigente.  Dicho proyecto Integral (Línea Acometida, PRM, Interconexión y Línea Interna de Gas Natural), debe ser aprobado en su totalidad por el Supervisor de YPFB Redes de Gas.  El proyecto de instalación de Gas Natural, deberá cumplir con las siguientes normativas vigentes:   * Anexo II, Construcción de Redes de Gas Natural. * Anexo V, Instalaciones de Categorías Doméstica y comercial de Gas Natural * Anexo VI, Instalaciones Industriales de Gas Natural * Norma API 1104 * Norma ASME B 31.8.   Asimismo, el contratista debe considerar efectuar los trámites de obtención de los permisos que correspondan para la apertura de zanja ante las instancias correspondientes.  **EJECUCION DE LA OBRA**  **ÍTEM 1: PROVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA DE DERIVACIÓN**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**   * 1. **DESCRIPCIÓN**   Este ítem tiene por alcance realizar la provisión de materiales y construcción de una cámara de derivación, en el lugar de interconexión a la Red Primaria, donde se instalará una válvula de corte.  **1.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  A continuación, se detalla los materiales y equipos a ser requeridos mínimamente durante la ejecución del ítem.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | TABLAS DE MADERA | PZA | 7.00 | | 2 | ALAMBRE | KG | 5.00 | | 3 | CLAVOS | KG | 12.00 | | 4 | CEMENTO PORTLAND H21 | KG | 200.00 | | 5 | ARENA FINA | M3 | 10.00 | | 6 | GRAVA | M3 | 0.14 | | 7 | FIERRO DE CONSTRUCCION 3/8" | BARRA | 10.00 | | 8 | GASOLINA | LT | 12.00 | | 9 | TUBERIA DN 4" - RESPIRADERO | PZA | 1.00 |   **1.3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las dosificaciones y calidad de materiales, se sobreentenderá que la dosificación para Hormigón Armado será 1:2:3 con un contenido de 335 Kg. por metro cúbico de Hormigón y la dosificación de morteros tendrá una relación 1:4. * El acero debe contar con las especificaciones de ensayos mecánicos en algún laboratorio establecido y certificado en Bolivia, las cuales serán presentadas al Supervisor de obra. * Los materiales pétreos (piedra bolón, piedra manzana, grava, etc.) deben ser aquellos provenientes de canteras de depósitos cuaternarios o bancos de material en playones de lechos de ríos (es decir piedras, cantos rodados, etc., denominados macho). * La cámara debe ser emplazada conjuntamente y su construcción será de Hormigón Armado de acuerdo a lo establecido en planos de detalle “Cámara de válvulas 1 y 2” presentados en formato digital, no se permitirá la construcción con otros materiales que no sean los señalados en planos. * La base estará constituida por una soladura de piedra, ladrillo u otro material que cumpla esa función, sobre la cual se colocará una capa de hormigón simple y a continuación se procederá con la ejecución de los muros laterales. * Los espesores de las paredes laterales deben ajustarse estrictamente a las dimensiones señaladas en los planos respectivos. En la parte del fondo, las paredes laterales y el coronamiento de las cámaras, deben aplicarse revoques con espesor mayor a 1,5 cm, con un mortero de cemento de dosificación 1:3 y bruñidas con una mezcla de mortero.   Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas, pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno para el contratante.  **1.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará de manera global (GLB).  **1.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 2: PROVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA DE CORTE**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **2.1 DESCRIPCIÓN**  Este ítem tiene por alcance realizar la provisión de materiales y construcción de cámara de corte en la entrada al Puente de Regulación y medición, donde se instalará una válvula de corte.  **2.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  A continuación, se detalla los materiales y equipos a ser requeridos mínimamente durante la ejecución del ítem.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | TABLAS DE MADERA | PZA | 7.00 | | 2 | ALAMBRE | KG | 5.00 | | 3 | CLAVOS | KG | 12.00 | | 4 | CEMENTO PORTLAND H21 | KG | 200.00 | | 5 | ARENA FINA | M3 | 10.00 | | 6 | GRAVA | M3 | 0.14 | | 7 | FIERRO DE CONSTRUCCION 3/8" | BARRA | 10.00 | | 8 | GASOLINA | L | 12.00 | | 9 | TUBERIA DN 4" – RESPIRADERO | PZA | 1.00 |   **2.3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * La dosificación y calidad de materiales, se sobreentenderá que la dosificación para Hormigón Armado será 1:2:3 con un contenido de 335 Kg. por metro cúbico de Hormigón y la dosificación de morteros tendrá una relación 1:4. * El acero debe contar con las especificaciones de ensayos mecánicos en algún laboratorio establecido y certificado en Bolivia, las cuales serán presentadas al Supervisor de obra. * Los materiales pétreos (piedra bolón, piedra manzana, grava, etc.) deben ser aquellos provenientes de canteras de depósitos cuaternarios o bancos de material en playones de lechos de ríos (es decir piedras, cantos rodados, etc., denominados macho). * La cámara debe ser emplazada conjuntamente y su construcción será de Hormigón Armado de acuerdo a lo establecido en planos de detalle “Cámara de válvulas 1 y 2” presentados en formato digital, no se permitirá la construcción con otros materiales que no sean los señalados en los planos detallados en el documento aprobado por YPFB. * La base estará constituida por una soladura de piedra, ladrillo u otro material que cumpla esa función, sobre la cual se colocará una capa de hormigón simple y a continuación se procederá con la ejecución de los muros laterales. * Los espesores de las paredes laterales deben ajustarse estrictamente a las dimensiones señaladas en los planos respectivos. En la parte del fondo, las paredes laterales y el coronamiento de las cámaras, deben aplicarse revoques con espesor mayor a 1,5 cm, con un mortero de cemento de dosificación 1:3 y bruñidas con una mezcla de mortero.   Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas, pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno por el contratante.  **2.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará de manera global (GLB).  **2.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 3: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE ACOMETIDA DE GAS NATURAL INCLUYE ACCESORIOS**  **UNIDAD: METRO LINEAL (ML)**  **3.1 DESCRIPCIÓN**  El alcance de este ítem considera la provisión, construcción, instalación y pruebas respectivas de la línea acometida de gas natural.  La línea de acometida inicia desde la interconexión a la red primaria y la acometida desde la esquina en la calle Ayacucho y calle Potosí, hasta predios del Edificio Principal del BCB de la ciudad de La Paz (longitud aproximada 95 m).    **3.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proveerá los materiales, las herramientas, la maquinaria y el Equipo de Protección Personal, necesarios para la ejecución de este ítem. El detalle de materiales mínimos a utilizar para la ejecución de este ítem se muestra a continuación:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | TUBERIA AN SCH-40 D=2" CON REVESTIMIENTO (CARBONO TRICAPA) | ML | 95.00 | | 2 | ELECTRODO 6010 | KG | 30.00 | | 3 | GASOLINA ESPECIAL | LT | 360.00 | | 4 | PINTURA DE RECUBRIMIENTO | LT | 6.00 | | 5 | MANTA TERMOCONTRAIBLE | PZA | 10.00 | | 6 | BOLSAS DE ACERRIN | PZA | 20.00 | | 7 | BRIDAS ANSI 300 DN 2" | PZA | 2.00 | | 8 | VALVULA ANSI 300 DN 2" TIPO ESFERICA | PZA | 1.00 | | 9 | EMPAQUETADURA DIELECTRICA DN 2" ANSI 300 | PZA | 1 | | 10 | EMPAQUETADURA FLEXITALLIC DN 2" ANSI 300 | PZA | 1 | | 11 | SISTEMA DE PROTECCION CATODICA | GLB | 1.00 | | 12 | PLACA CALIBRADORA DN 2" | PZA | 1.00 | | 13 | PIGS DE LIMPIEZA DN 2" | PZA | 25.00 | | 14 | VELAS DE REPARACION DE MANTAS | PZA | 10.00 | | 15 | CEMENTO PORTLAND H-21 | KG | 600 | | 16 | ARENA FINA | M3 | 10 |   **3.3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * El Contratista deberá realizar la provisión de los materiales mínimos y los que sean necesarios para la completa ejecución y funcionamiento de este ítem. * El ítem consiste en verificar el lugar donde se hará la acometida, con una longitud aproximada de 95 metros de la línea principal (Red Primaria) hasta el PRM. El Contratista antes de la ejecución deberá contar con los permisos necesarios del GAMLP. * El Contratista realizará la construcción de la línea acometida, realizando la soldadura con soldadores 6G calificados, además de la supervisión de un Inspector de Soldadura Nivel II el cual deberá estar en campo durante la etapa de construcción. * Este ítem, debe realizarse por el borde de la acera o según lineamientos del proyecto aprobado por YPFB Redes de Gas, respetando las normas de electrificación, fibra óptica, agua potable y alcantarillado. * Tomar en cuenta durante la ejecución los procedimientos aprobados por YPFB, los mismos serán de estricto cumplimiento y seguimiento por el Contratista  1. Procedimiento de apertura y excavación de zanja 2. Procedimiento de transporte y manipulación de tubería 3. Procedimiento de desfile y tendido de tubería 4. Procedimiento de soldadura 5. Procedimiento de protección anticorrosiva 6. Procedimiento de ensayos de radiografía o los END (Ensayos no destructivos) correspondientes, para la verificación y certificación de la soldadura. 7. Procedimiento de relleno y compactación de zanja  * Se considera en este ítem una profundidad de excavación: 1.5 metros en cruce de calzada- 1.2 metros de tapada como mínimo, la cual puede variar según la excavación * Cinta de señalización: De color amarillo, debe ser colocada a una altura de 0.3 metros de altura, del nivel de la superficie del terreno.   Realizados todos los procedimientos correspondientes a este ítem, el Contratista deberá realizar la correcta reposición del pavimento rígido o flexible, aceras y/o cunetas que hayan sido afectadas.  **3.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará por metro lineal (ML).  **3.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 4: CONSTRUCCIÓN CASETA DEL PRM**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **4.1 DESCRIPCIÓN**  El diseño y ejecución del recinto será ejecutado en base a la normativa vigente y contará con las características expresadas en el proyecto aprobado por YPFB. Siendo ubicada la caseta en el frontis del edificio del límite de propiedad.  La construcción de la caseta deberá resguardar y proteger de las inclemencias del clima al Puente de Regulación y Medición (PRM). Esta caseta deberá tener las dimensiones necesarias para la maniobra y mantenimiento de todos los accesorios y se construirá dentro los límites de propiedad exclusivamente para este fin. Además, la caseta debe cumplir los requerimientos mínimos del Anexo 6 del Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996  **4.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  A continuación, se detalla los materiales y equipos a ser requeridos mínimamente durante la ejecución del ítem.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | ARENA COMUN | M3 | 0.50 | | 2 | BISAGRA 4" | PZA | 2.00 | | 3 | CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA N° 28 | M2 | 12.00 | | 4 | CEMENTO PORTLAND | KG | 700.00 | | 5 | ELECTRODO | KG | 3.00 | | 6 | LADRILLO DE 6H DE 24 X 15 X 9.5 CM | PZA | 100.00 | | 7 | MALLA ALAMBRE GALV Nº 10 | M2 | 12.00 | | 8 | PIEDRA BRUTA | M3 | 0.50 | | 9 | PINTURA ANTICORROSIVA PLATEADA | GL | 2.00 | | 10 | TUBERIA DE FG 2" | ML | 3.00 | | 11 | ARENA CERNIDA | M3 | 40.00 | | 12 | PUERTA PRM | PZA | 1.00 | | 13 | REJILLAS PRM | PZA | 1.00 |   **4.3 FORMA DE EJECUCIÓN**  El Contratista realizara la provisión de materiales y construcción de la caseta del Puente de Regulación y Medición previa autorización del Supervisor. Dicho emplazamiento estará de acuerdo al proyecto aprobado por YPFB Redes de Gas.  **Muros, piso y techo:** Los muros deberán construirse en mampostería, revocados interiormente con cubierta incombustible y convenientemente ventilados e iluminados. El piso tendrá una terminación de cemento alisado. El techo del local se construirá de material incombustible y tendrá una altura mínima de 2,70 m.  **Puertas:** La puerta deberá ser metálica, y que dé hacia el lateral de las gradas del descanso, la puerta de acceso al recinto deberá garantizar la apertura hacia el exterior y poseerá cerradura de seguridad.  **Ventilación:** La ventilación del recinto se realizará mediante rejillas dispuestas en las paredes del mismo. No menos del 5 % de la superficie lateral del mismo estará cubierta por dichas rejillas convenientemente distribuidas para asegurar una normal circulación del aire.  **Iluminación Antiexplosiva:** La instalación de la iluminación será del tipo anti-explosivo, apta para clase 1, división 1, según norma NFPA Nº 70. Los materiales a emplear responderán a las normas UL o IRAM. Se colocará el interruptor junto a la puerta de acceso en el interior del recinto, que permita el encendido o apagado total en forma independiente.  **Letreros de prevención y operación:** En la puerta de acceso se colocará un cartel con la leyenda PROHIBIDO FUMAR”. se colocará también dentro la caseta un cartel de operaciones fijado en un punto que asegure su fácil lectura, en concordancia con los equipos del Puente de Regulación y Medición  **Extintores:** Se deberá colocar un (1) extintor de fuego de polvo seco base potásica de 10 kg. de capacidad, construido e instalado según las disposiciones vigentes.  Además de las instrucciones que el Supervisor de obra realice de acuerdo a las condiciones y forma en que deben ejecutarse los trabajos, el Contratista deberá tener presente en todo momento las presentes especificaciones técnicas podrán ser mejoradas en beneficio del BCB  **4.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará de manera global (GLB)    **4.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 5: INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CALIBRACIÓN PRM INCLUYE ACCESORIOS**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **5.1 DESCRIPCIÓN**  Este ítem considera la provisión, instalación, puesta en marcha y calibración del Puente de Regulación y Medición (PRM) que tiene por objeto regular la presión de salida del gas natural a un valor de consumo de acuerdo a normativa, así como realizar la medición del gas consumido. El PRM estará conectado a la red primaria de distribución a través de la línea de acometida.  **Condiciones de Operación:**  A continuación, se menciona las condiciones de Operación de la Instalación de Gas Natural:   |  |  | | --- | --- | | Presión Mínima de Entrada (PRM) | = 12 bar | | Presión Máxima de Operación | = 24.13 bar | | Presión de Operación (Red DN 3”) | = 23,5 bar | | Presión de Salida Regulador 1er Etapa | = 2 bar | | Presión de Salida Regulador 2da Etapa | = 400 mbar | | Diámetro Entrada | = 2“ | | Caudal requerido | = 278.75 m3/h | | Medidor | = Procedencia (Norte Americano, Europeo (AMERICAN METER IGUAL O SUPERIOR) | | Regulador | = Procedencia (Norte Americano, Europeo (FISHER IGUAL O SUPERIOR) O SIMILAR | | Diámetro Salida del PRM | = 3” |   **5.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Mínimamente el Puente de Regulación y Medición estará compuesto por los materiales y equipos descritos a continuación:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | BRIDAS ANSI 300 D=2" TIPO RF | PZA | 4 | | 2 | CODO AN 90º D=2" | PZA | 1 | | 3 | CODO AN 90º D=3" | PZA | 1 | | 4 | CORRECTOR DE PRESION Y TEMP. (CUMPLA NORMA API 21.1) | PZA | 1 | | 5 | CINTA TEFLON 3/4” | PZA | 10 | | 6 | FILTRO SEPARADOR TIPO "F" NPT 5 MICRAS | PZA | 1 | | 7 | GASOLINA ESPECIAL | LT | 64 | | 8 | EMPAQUETADURA DIELECTRICA DN 2" ANSI 300 | PZA | 1 | | 9 | EMPAQUETADURA FLEXITALLIC DN 2" ANSI 300 | PZA | 3 | | 10 | EMPAQUETADURA DIELECTRICA DN 2" ANSI 150 | PZA | 1 | | 11 | EMPAQUETADURA FLEXITALLIC DN 2" ANSI 150 | PZA | 3 | | 12 | MANOMETRO DE PRESION 0-600 mbar | PZA | 1 | | 13 | MEDIDOR DE GAS DN 3" CONEC. BRIDADA | PZA | 1 | | 14 | PERNOS + TUERCAS D= 3/4" - 3" | PZA | 48 | | 15 | REDUCTOR CONCENTRICO 2" X 1" | PZA | 2 | | 16 | REDUCTOR CONCENTRICO 2" X 3" | PZA | 2 | | 17 | REG. DE PRESION MONITOR | PZA | 1 | | 18 | REG. DE PRESION SHUT OFF | PZA | 1 | | 19 | REG. DE PRESION ACTIVO | PZA | 1 | | 20 | SOPORTES DEL PRM | PZA | 5 | | 21 | SISTEMA PUESTA TIERRA PRM | GLB | 1 | | 22 | TERMOMETRO BIMETALICO -50º A 50º CELCIUS | PZA | 1 | | 23 | TREAHDOLETS | PZA | 3 | | 24 | REG. DE 2 ETAPA | PZA | 1 | | 25 | TUBERIA DN 1/2" | ML | 5 | | 26 | VALVULA 2" DE ALIVIO | PZA | 1 | | 27 | VALVULA 2" ANSI 300 TIPO ESFERICA | PZA | 1 | | 28 | VALVULA 2" ANSI 150 TIPO ESFERICA | PZA | 1 | | 29 | TUBERIA API 5L GR B - DN 2" | ML | 2 | | 30 | TUBERIA API 5L GR B - DN 3" | ML | 2 | | 31 | TUBERIA API 5L GR B - DN 1" | ML | 1,5 | | 32 | VALVULA TIPO AGUJA | PZA | 3 | | 33 | BRIDAS ANSI 150 D=2" TIPO RF | PZA | 4 | | 34 | MANOMETRO DE PRESION 0-600 PSI | PZA | 3 | | 35 | VALVULA DE VENTEO | PZA | 1 | | 36 | TUBING DE ACERO INOXIDABLE | ML | 6 | | 37 | PINTURA AMARILLA | L | 5 | | 38 | PINTURA BLANCA | L | 2 | | 39 | PINTURA NARANJA | L | 2 | | 40 | LUZ ANTIEXPLOSIVA | PZA | 1 | | 41 | SOPORTE PARA CORRECTOR | PZA | 1 | | 42 | CALIBRACIÓN DE MANOMETROS Y TERMOMETROS | GLB | 5 |   **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ELEMENTOS PARA EL PRM**            **5.3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * El Contratista deberá realizar el dimensionamiento del Puente de Regulación y Medición tomando en cuenta las condiciones de operación, además de la provisión e instalación de todos los equipos aprobados por Supervisión de Obra y que se encuentren de acuerdo al proyecto aprobado por YPFB Redes de Gas. * Previa a la ejecución el Contratista puede tomar como referencia el plano del PRM, presentado en el proyecto para la aprobación ante YPFB (ISOMETRICO Y PLANOS PUENTE DE REGULACIÓN PRM) y a ser entregado al contratista para las actividades previas al inicio de obra. * El montaje del puente seguirá una metodología de montaje, desde el ingreso al PRM con una brida ANSI 300 hasta su culminación en la salida con una válvula ANSI 150 * En este ítem se incluye la puesta a tierra, para su ejecución deberá considerarse las especificaciones del procedimiento de puesta a tierra y los planos de detalle” Sistema de Aterramiento para un PRM”.   Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas, pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno para la entidad.  **5.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará de manera global (GLB)  **5.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 6.- INTERCONEXIÓN SOLDADURA EN SERVICIO HOT TAP**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **6.1 DESCRIPCIÓN**  En este se considera realizar la soldadura de Interconexión HOT TAP a la Red Primaria operada por YPFB REDES DE GAS ubicada en la calle Potosí y Ayacucho.    **6.1 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proveerá los materiales, las herramientas, la maquinaria y el Equipo de Protección Personal, necesarios para la ejecución de este ítem. El detalle de materiales mínimos a utilizar para la ejecución de este ítem se muestra a continuación:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | MONTURA | PZA | 1 | | 2 | BRIDAS ANSI 300 DN 2" | PZA | 2 | | 3 | EMPAQUETADURA DIELECTRICA DN 2" ANSI 300 | PZA | 1 | | 4 | EMPAQUETADURA FLEXITALLIC DN 2" ANSI 300 | PZA | 1 | | 5 | NIPLE DE TUBERIA PARA INTERCONEXION DN 2" | PZA | 1 | | 6 | VALVULA ANSI 300 DN 2" TIPO ESFERICA | PZA | 1 | | 7 | TUBERIA API 5L GrB DN 2" SIN REVESTIMIENTO | ML | 1 | | 8 | GASOLINA | L | 80 | | 9 | PINTURA ANTICORROSIVA | L | 6 | | 10 | ELECTRODO 7018 | KG | 5 |   **6.2 FORMA DE EJECUCIÓN**  Considerar para la ejecución de este ítem los siguientes aspectos:   * El Contratista realizará la soldadura de interconexión HOT TAP a la línea Primaria de gas, mediante la perforación con un equipo TOP MACHINE certificado por entes reconocidos a nivel mundial. * Se deberá presentar con antelación la ingeniería, procedimientos, certificados de personal y calibración de equipos a Supervisión de Obra y YPFB Redes de Gas, para su respectiva revisión y aprobación. * El trabajo de Interconexión de Gas Natural, deberá cumplir con el Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996: * Anexo 2, Construcción de Redes de Gas Natural. * Anexo 5, Instalaciones de Categorías Doméstica y comercial de Gas Natural * Anexo 6, Instalaciones Industriales de Gas Natural * Antes de iniciar la soldadura el procedimiento de soldadura debe ser calificado por ensayos mecánicos de acuerdo al Anexo B del API 1104 Ed 2021 y del Código ASME B31.8 Ed 2020. * La calificación de soldadores debe estar de acuerdo con el procedimiento de calificación de soldadores y la norma API 1104, para soldadura de fittings y ensambles prefabricados se requiere una calificación múltiple. * El personal especialista en ultrasonido realizara la inspección de espesor de tubería. Para esta actividad se usará el aparato de medidor de espesores, el cual contará con certificación de calibración. * El procedimiento de inspección no destructiva deberá estar de acuerdo con la norma API 1104 Ed 2021. * La inspección visual dimensional, será de acuerdo a la norma API 1104 Ed 2021. * Personal calificado realizara el montaje de la válvula de servicio. * Personal calificado realizara la prueba hidrostática del tramo de interconexión.   **6.3 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará de manera global (GLB)  **6.4 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ITEM 7: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 4" SCH 40**  **ITEM 8: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 3" SCH 40**  **ITEM 9: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 21/2" SCH 40**  **ITEM 10: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 2" SCH 40**  **ITEM 11: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/2" SCH 40**  **ITEM 12: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/4" SCH 40**  **ITEM 13: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 1" SCH 40**  **UNIDAD: METRO LINEAL (ML)**  **DESCRIPCIÓN**  El Contratista deberá proveer lo detallado en los ítems, se detalla la provisión e instalación de las tuberías para la instalación interna que será de acero negro SCH 40 sin costura de acuerdo a la presión de operación y el modo de ensambladura deberá ser mediante soldadura eléctrica.  El alcance de los Ítems consiste en la instalación descrita en el proyecto aprobado por YPFB, la Instalación Interna se debe desarrollar de acuerdo al el isométrico de la montante y los planos aprobados, de acuerdo a cálculo la montante se realizará con tubería (Acero Negro) ASTM A53 SIN COSTURA, con soldadura de arco.  De acuerdo a la siguiente descripción:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nro.** | **PISO** | **DETALLE** | | 1 | 0 | PRM se ingresa con un diámetro de 4” | | 2 | 4 | Con un diámetro de 4”, para la alimentación de calderos en la Plataforma 4 y termotanques, bajo los cálculos realizados de requerimiento térmico y ACS. | | 3 | 4 - 9 | Desde el piso 4 reduce a 3” hasta el piso 9 | | 4 | 10 - 13 | Desde el piso 10 reduce a 2 ½” hasta el piso 13 (cocinas) | | 5 | 14 - 21 | Desde el piso 14 reduce a 2” hasta el piso 21 | | 6 | 22 - 27 | Desde el piso 22 reduce a 11/2” hasta el piso 27. |  * Desde el montante en cada piso ingresará por la parte superior de la ventana, hacia el entretecho, para alimentar dos calderos de 40 Kw, que por cálculo térmico trabajarán para el sistema de calefacción por radiadores y manejadoras de aire en cada piso. El ingreso de la tubería en Acero negro llegará al regulador de segunda etapa, cambiando a acero galvanizado, hasta las válvulas y las líneas internas, como también en Piso 13 y Piso 27. * La montante al llegar al piso 13 para alimentar 9 cocinas, 2 hornos, una olla marmita y un Termotanque para el servicio de ACS, al ingresar desde la montante se conectará un medidor, para control interno de consumo. * El montante también llegará al piso 27, para alimentar los dos calderos para el sistema de calefacción y para una cocina industrial.   **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO.**   * En cumpliendo a la normativa de YPFB y del Supervisor de Obra, se consideran los siguientes materiales, para la instalación interna. Los materiales deberán tener certificado de calidad mismos que deberán ser entregados al Supervisor de Obra. * **Tuberías de Acero Negro SCH 40 sin costura** a ser empleadas en la instalación interior tendrán el siguiente diámetro:   + Tubería de 4”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 3”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 2 1/2”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 2”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 1 1/2”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 1 1/4”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura)   + Tubería de 1”. Acero Negro SCH - 40 (Sin costura) * Incluye accesorios (reducciones, tés, codos, coplas, entre otros) * Incluye pintura negra anticorrosiva asfáltica en los tramos empotrados. * Incluye pintura amarilla anticorrosiva en los tramos en elevación. Las tuberías en elevación para la instalación interna, deben quedar aisladas de todo contacto ajeno a la instalación de gas en sí, quedando terminantemente prohibido suspenderlas o apoyarlas en tuberías de conducción de agua de vapor o de servicios eléctricos * Incluye soporte de las tuberías en los tramos en elevación, de acuerdo a reglamentación vigente. * Incluye protección con funda en los tramos emergentes hasta una altura de 2 m. si la subida es exterior y 5 cm. si la tubería emergente es interior. * Incluye protección con funda y cinta aislante en cruce de muros. * Los accesorios para la tubería de acero, como tés, codos, acoples (coplas) y reducciones deben cumplir especificaciones de la norma ASTM A-234 o norma equivalente. Además, deberán ser del mismo material de la tubería utilizada, con excepción de las válvulas y terminales.   EL CONTRATISTA proveerá los materiales, las herramientas, la maquinaria y el Equipo de Protección Personal, necesarios para ejecutar la instalación, los mismos que deberán ser aprobados por la supervisión de obra  **FORMA DE EJECUCIÓN**  La ejecución de la instalación interna, sigue los procedimientos descritos en el proyecto a ser aprobado.  Todo el procedimiento de instalación y colocación se realizará en forma adecuada. Se utilizará mano de obra calificada y registrada en el ANH.  **Procedimiento para obras civiles:** Se debe ejecutar trabajos civiles como excavación de suelo o picado de paredes en caso que la tubería sea enterrada o empotrada, con su respectiva reposición. Considerar para tramos enterrados una profundidad mínima de 30 cm. y la tubería debe estar instalada entre dos capas de tierra cernida o arena fina de por lo menos 5 cm. de espesor, colocando cinta de señalización de color amarillo de 15 cm. de ancho y a 30 cm. por debajo de la superficie con una inscripción que alerte de la presencia de tubería de gas.  **Procedimiento de soldadura:** Las uniones de los elementos y/o accesorios de acero negro en tramos aéreos, enterrados y empotrados serán mediante soldadura eléctrica, en conformidad con las prescripciones de las especificaciónes de YPFB.  **Procedimiento de prueba de estanqueidad y resistencia mecánica:** Toda la instalación interna que se encuentra a baja presión será puesta a prueba mediante prueba de estanqueidad a una presión de 50 [mbar]. Toda instalación que se encuentre a una presión de 140 [mbar] o mayor, debe ser sometida a una presión de al menos 2 veces su presión de operación. Tiempo de prueba 10 minutos.  Además, de las instrucciones que el Supervisor de obra relativas a las condiciones y forma en que deben ejecutarse los trabajos, el Contratista deberá tener presente en todo momento las presentes especificaciones técnicas podrán ser mejoradas en beneficio del BCB.  Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno para el contratante.  **FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de los ítems se realizará por Metro lineal (ML), tomando en cuenta solamente las cantidades netas ejecutadas.  **FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado a los precios unitarios de la propuesta aceptada. Dichos precios incluyen materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 14: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1 1/4" (e= 3.56)**  **ÍTEM 15: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1" (e=3.38)**  **ÍTEM 16: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 3/4" (e=2.87)**  **UNIDAD METRO LINEAL (ML)**  **DESCRIPCIÓN**  Tubería en acero galvanizado, según especificaciones técnicas. Reglamento de Diseño Construcción, Operación de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas. TUBERIAS DE ACERO - ASTM A 53, TUBERIAS DE ACERO – NAG 250.  El Contratista deberá proveer lo detallado en los Ítems, que consiste en la instalación con Acero Galvanizado - ASTM A 53, en los pisos 5 al 27, desde cada regulador de segunda etapa, ubicados en cada piso.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NRO** | **PISO** | **DETALLE** | | **1** | 5 – 12 y del 14 - 26 | Desde cada regulador de segunda etapa en cada piso, hasta dos válvulas de corte para cada caldero mixto. | | **2** | 13 | Desde el regulador de segunda etapa en piso 13, un medidor para control de consumo del concesionario, hasta las válvulas de corte para alimentar un Termotanque, 9 cocinas, 2 hornos giratorios, 1 olla marmita. | | **3** | 27 | Desde el regulador de segunda etapa en piso 27, hasta las válvulas de corte, para los dos calderos mixtos y la 1 cocina industrial. |   **Media Presión A (MPA):** Mayor a 50 mbar hasta 0.4 mbar inclusive.   * La instalación interna será considerada a partir de la válvula de corte de salida del PRM. * Se utilizará una presión de 140 mbar para alimentar a los equipos de cocción del piso 13 y del piso 27, para este cometido se colocarán reguladores de segunda etapa de 400 a 140 mbar.   **Baja Presión (BP):** Mayor a cero hasta 50 mbar inclusive.  Se reducirá la presión de 400 mbar a 19 mbar para alimentar los termotanques de alta recuperación y los calderos de alta potencia ubicados en la plataforma del piso 4. Así mismo, se reducirá la presión a 19 mbar para la alimentación de calderos de condensación mixtos ubicados desde el piso 5 al 12 y del 14 al 27.  **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO.**   * El Contratista proveerá los materiales, las herramientas, la maquinaria y el Equipo de Protección Personal necesarios para ejecutar la instalación, los mismos que deberán ser aprobados por la Supervisión de obra. * **Tubería acero galvanizado**: a ser empleadas en la instalación interior y tendrá el siguiente diámetro: * Tubería de acero galvanizado de 1 1/4” * Tubería de acero galvanizado de 1” * Tubería de acero galvanizado de ¾” * Incluye accesorios (reducciones, tés, codos, uniones universales, válvulas de corte entre otros necesarios) * Material: ASTM A – 53   **FORMA LA EJECUCIÓN:**   * Se realizará la provisión e instalación de acuerdo a criterios técnicos que permitan su operación y funcionamiento adecuado a Planos aprobados por YPFB. Todo el procedimiento de instalación y colocación se realizará en forma adecuada. * Las uniones de los elementos y/o accesorios de acero galvanizado serán mediante soldadura fuerte, en conformidad a las especificaciones del ANEXO 5 del Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996. * Se deberá ejecutar trabajos civiles como picado de paredes en caso que la tubería fuera empotrada, con su respectiva reposición. * Toda la instalación interna que se encuentra a Baja Presión (BP): Mayor a cero hasta 50 mbar inclusive y Media Presión A (MPA): Mayor a 50 mbar hasta 0,4 bar inclusive. * La prueba de hermeticidad se realizará en toda la instalación nueva bajo lo establecido en el ANEXO 5. del Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996.      * El Contratista deberá demostrar que los materiales cumplen con las especificaciones técnicas establecidas, mismas que podrán ser mejoradas en beneficio del BCB. * Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno para el contratante. * ***Procedimiento para unión de accesorios*** * Accesorios de acero galvanizado, según especificaciones técnicas. Reglamento de Diseño Construcción, Operación de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas. * ***Procedimiento Tubería Empotrada*** * La tubería empotrada protegida con pintura asfáltica * ***Procedimiento Tubería en Elevación*** * Protección con pintura anticorrosiva y fijada a la pared mediante abrazaderas. * ***Procedimiento* Tubería Emergente** * Protegida con funda plástica de PVC calafateada y estanca. * ***Procedimiento* *Cruce de Muros y otros*** * Protegida con funda plástica de PVC. * ***Procedimiento* *Ensambladura*** * La tubería y uniones serán soldadas con latón según especificación. Antes de que las tuberías sean acopladas se realizara una inspección y limpieza interna para detectar materiales extraños que puedan inferir en el paso del gas. Los tubos al ser soldados serán limpiados en sus extremos tanto en la parte interna, como externa, eliminando así óxidos y partículas extrañas del área de soldadura. * ***Procedimiento* *Pruebas***   La instalación realizada pasará por las pruebas de hermeticidad y estanqueidad, por tramos, para asegurar y garantizar las uniones  **FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de los ítems se realizará por Metro lineal (ML), tomando en cuenta solamente las cantidades netas ejecutadas.  **FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado a los precios unitarios de la propuesta aceptada. Dichos precios incluyen materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 17: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 100 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar)**  **ÍTEM 18: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 50 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar)**  **ÍTEM 19: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 25 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar)**  **ÍTEM 20: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 10 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar)**  **ÍTEM 21: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h (Pe= 140 mbar; Ps= 19 mbar)**  **ÍTEM 22: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar)**  **ÍTEM 23:** **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar)**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **DESCRIPCIÓN**  El Contratista deberá proveer e instalar los reguladores de segunda etapa, los accesorios y la válvula de corte para GN. Los reguladores de segunda etapa deberán cumplir el caudal y la presión requerida.  Todos aquellos reguladores que se encuentren dentro del armario que contiene a los calderos no necesitarán de una caja metálica.  Todos aquellos reguladores destinados a los calderos de alta potencia, equipos de ACS y cocción deberán contar con una caja metálica.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **TIPO DE REGULADOR** | **CAUDAL MAXIMO m3/h** | **PRESION DE ENTRADA mbar** | **PRESION DE SALIDA mbar** | | SEGUNDA ETAPA | 100 | 400 | 140 | | 50 | 400 | 140 | | 25 | 400 | 140 | | 10 | 400 | 19 | | 6 | 140 | 19 | | 6 | 400 | 19 | | 6 | 400 | 140 | | **CONEXIÓN** | ROSCADA | | | | **SEGURIDAD** | seguridad máxima, mínima y escape | | | | **PROCEDENCIA** | norteamericana o europea | | | | **GARANTIA** | 2 años a partir de la puesta en marcha | | |   **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proveerá todos los materiales, las herramientas la maquinaria y el equipo de protección personal necesarias para la completa ejecución de estos ítems. Antes de la instalación de los reguladores, estos deberán ser aprobados por el Supervisor y deberán cumplir con los requerimientos mínimos establecidos   |  |  | | --- | --- | | **VALVULA DE AGUJA** | | | Tipo | Válvula tipo aguja | | Serie | ANSI 300 | | Diámetro Nominal Pulgadas | (1/2", 3/4", 1", 1 1/4") | | Material | ASTM A 105 | | Unión | Rosca NPT | | Ubicación | Después de regulador de segunda etapa |   **FORMA DE EJECUCIÓN**  Los puntos donde serán colocados de manera estratégica los reguladores y válvulas de corte, deberán ser concertados con el Supervisor durante el desarrollo del proyecto de gas natural. Los reguladores de segunda etapa serán instalados siguiendo el requerimiento de caudal, presión y todas las disposiciones técnicas del ANEXO 5 y 6 del Reglamento de Diseño de Redes de Gas Natural e Instalaciones Internas D.S.1996. Cada regulador debe ser identificado y contar con su respectiva garantía a partir de la puesta en marcha.  Por lo tanto, todo aquello que no se menciona explícitamente en estas especificaciones técnicas pero que sean necesarias para la completa realización de los trabajos y el perfecto funcionamiento serán provistos e implementados sin costo alguno para el contratante.  **FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de los ítems será constituida por Pieza (PZA) ejecutada en conformidad con los planos, proyecto o disposición del Supervisor de Obra.  **FORMA DE PAGO**  Los trabajos ejecutados tal como lo describe la presente especificación técnica, serán medidos en la forma indicada en el punto anterior, serán pagados a los precios unitarios de la propuesta aceptada. Dichos precios incluyen materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 24: PROVISIÓN E INSTALACION DE MEDIDOR DE DIAFRAGMA G - 16 (Pmax ent = 0.5 bar)**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **24.1 DESCRIPCIÓN**  El Contratista deberá proveer e instalar el medidor, los accesorios y la válvula de corte para GN. El medidor cumplirá el caudal y la presión de diseño.   |  |  | | --- | --- | | **MEDIDOR** | | | Tipo | Medidor de diafragma | | Caudal máximo m3/h | 25 | | Presión Max. De Entrada [bar] | 0.5 | | Diámetro [pulg.] | 1" | | Conexión [pulg.] | NPT Roscada | | Ubicación | Antes de ingreso a cocina piso 13 | | Procedencia | Norteamericana o europea | | Garantía | 2 años a partir de la puesta en marcha |   **24.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Todos los materiales, herramientas, maquinaria y equipo de protección personal que sean necesarios para la completa ejecución de este ítem, serán provistos por el Contratista.  **24.3 FORMA DE EJECUCION**   * Antes de su instalación, el medidor deberá ser aprobado por el Supervisor. * Contará con los requerimientos mínimos establecidos. * Su instalación será de acuerdo a reglamento vigente. * Su ubicación puede variar al momento de la ejecución. * Una vez instalado deberá ser debidamente identificado.   **24.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición será constituida por Pieza (PZA) de regulador, en conformidad con los planos o disposición del Supervisor de obra.  **24.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ÍTEM 25: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MANOMETRO TIPO CAPSULA RANGO 0 - 250 mbar**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **25.1 DESCRIPCIÓN**  El Contratista deberá proveer lo detallado en el presente Ítem, los manómetros tipo cápsula de la marca e industria reconocida para uso comercial e industrial, son utilizados en medios a baja presión: gaseosos, secos y no agresivos. Rango de medición 0 ÷ 250mbar  EL alcance del Ítem, contempla la instalación de manómetros TIPO CAPSULA RANGO 0 - 250 mbar, a ser instalados en cada piso, antes de los calderos, desde piso 5 hasta el 27 (22 manómetros), incluyendo un manómetro antes de la alimentación para los hornos y la olla. También antes de cada equipo (4 para Calderos y 1 en termotanques) en la plataforma del piso 4.  **25.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proveerá los materiales, las herramientas, el manómetro para cada equipo definido y ubicados según proyecto aprobado, los mismos que deberán ser aprobados por la Supervisión de obra.    (Imagen referencial)  **25.3 FORMA DE EJECUCIÓN**  Se realizará la provisión e instalación de acuerdo a criterios técnicos que permitan su operación y funcionamiento adecuado (Ver Planos del proyecto aprobado). Todo el procedimiento de instalación y colocación se realizará en forma adecuada.  **25.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición será constituida por Pieza (PZA), en conformidad con los planos o disposición del Supervisor de obra.  **25.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ITEM 26: DESMONTAJE, OBRAS CIVILES Y COMPLEMENTARIOS**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **26.1 DESCRIPCIÓN**  El alcance del Ítem considera lo siguiente:  **Desmontaje**:Contempla el desmonte y retiro de tubería instalada de acero galvanizado y acero negro de la cocina ubicado en un piso 13. Los diámetros son 11/4”, 1” y ¾”.  **Reposición:** Contempla la reposición con el mismo material o similar (previa aprobación del Supervisor de obra) de todos aquellos muros, pisos, ventanas o cualquier otra estructura que se haya visto afectada al momento de realizar la instalación interna.  **Limpieza y Retiro de escombros:** Todos aquellos escombros que se lleguen a generar durante la instalación interna, deberán ser limpiados y retirados del edificio del BCB.  **Construcción de ventanas:**para permitir el ingreso de aire constante y la salida de la chimenea de humos de los equipos, el Contratista deberá construir una ventana tipo persiana (2\*0.3) m en todos los pisos).    **Construcción de muro:**para la correcta y segura instalación de la tubería en la parte central de la cocina del piso 13, deberá construirse un muro de ladrillo con revoque de cemento de dimensiones (6\*0.5\*0.8) m.      **26.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Todos los materiales, herramientas, maquinaria y equipo de protección personal que sean necesarios para la completa ejecución de este ítem, serán provistos por el Contratista.  **26.3 FORMA DE EJECUCIÓN**  Todos los trabajos antes mencionados deberán realizarse paralelamente a la instalación interna.  **26.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición será constituida por el global, en conformidad con los planos y disposición del Supervisor de obra.  **26.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución.  **ITEM 27: EQUIPOS DETECTORES DE GAS**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **27.1 DESCRIPCIÓN**  El alcance del ítem corresponde a la instalación de una válvula solenoidede gas oelectroválvula, que se la utiliza para cortar automáticamente el flujo de gas en caso de fuga. Este dispositivo trabaja de forma conjunta con un detector de fuga de gastipo A (según la norma EN 50194-1), diseñado para detectar gases explosivos (**gas natural**), para ser ubicado en cada piso desde piso 5 hasta piso 27, destinado a oficinas. También para la plataforma piso 4.  **27.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proveerá los materiales, las herramientas, cada equipo detallado a continuación y ubicados según planos que deberán ser aprobados por la Supervisión de obra.   * Detector de Fuga de Gas * Válvula Solenoidede gas (Electroválvula) * Cableado y térmicos necesarios por seguridad.   **27.3 FORMA DE EJECUCIÓN**  El detector de gas se debe instalar en el trayecto de la línea en el interior del pasillo antes de las válvulas de corte, para cada caldero, y su válvula solenoide se la deberá conectar a una alarma, de trabajo continúo instalado en un sitio fijo, donde están los calderos (Plataforma en piso 4, Pisos 5 al 12 y 14 al 27, como también en Piso 13). El detector produce una señal de salida que activa una electroválvula y un dispositivo auxiliar con una alerta visual o de ruido en caso de situación de alarma. Funciona con la tensión de red 230Vac 50/60Hz.  **Las válvulas solenoides de gas:** Son electroválvulasque se utilizan para cortar automáticamente el flujo de gas en caso de fuga, una vez bloqueado el dispositivo, el rearme se realiza de forma manual. Este dispositivo trabaja de forma conjunta con el detector de fuga de gas.  Las electroválvulas de gas, en caso de aparición de alguna fuga, el detector hará que la válvula solenoide corte el flujo de gas hasta que sea restablecido de forma manual.  **27.4 FORMA DE MEDICIÓN**  La medición será constituida por Pieza (PZA) de detector incluye su electroválvula, en conformidad con los planos y disposición del Supervisor de obra.  **27.5 FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado tal como lo describe la presente especificación técnica, medido en la forma indicada en el punto anterior, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada. Dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución. |
| 1. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** |
| El Contratista deberá cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes y dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal. Está obligada a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo N° 0108 y la Resolución Ministerial N° 527/09 de fecha 10 de agosto de 2009, aspecto que será verificado por el Supervisor de Obra en coordinación con la Subgerencia de Gestión de Riesgos.  Previo al inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá presentar al Supervisor de Obra el protocolo de bioseguridad (medidas de prevención e higiene) para sus trabajadores, mismo que será implementado en la obra con el objeto de evitar el contagio del COVID-19.  En caso de emergencia en la que pudiera afectarse la seguridad del personal de la obra, deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar daños o pérdidas, sin exigir por ello remuneración alguna.  Los daños y/o problemas causados a las instalaciones (muros, ductos, instalaciones eléctricas y otros) durante la ejecución de la obra, deberán ser reparados por el Contratista sin derecho a pago alguno y debe cumplir con todas las instrucciones del Supervisor de Obra, relacionadas con el trabajo.  El Supervisor de Obra podrá ordenar al Contratista la paralización de cualquier trabajo si en su opinión, dicho trabajo está siendo ejecutado de modo que se ponga en riesgo la vida o la propiedad. El hecho que el Supervisor de obra no ordene tal paralización del trabajo, no libera al Contratista de su responsabilidad al respecto.  Además, antes del inicio de la obra, deberá presentar al Supervisor de Obra los **CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES POLICIALES** (actualizados) emitidos por la FELCC de todo el personal que realice cualquier actividad relacionada a la obra. |
| 1. **SUBCONTRATACIÓN** |
| No se aceptarán subcontrataciones para el presente proceso de contratación. |
| 1. **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROPONENTE (FORMULARIO C-1)** |
| La Propuesta Técnica deberá contener mínimamente lo siguiente:   * **Organigrama del personal**. * **Número de frentes de trabajo a utilizar**. * **Cronograma de ejecución de la obra**.   Adicionalmente y en relación a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente deberá llenar la información requerida en los siguientes Formularios:   * Formulario C-1a Experiencia del proponente * Formulario C-1b Formación y experiencia del personal * Formulario C-1c Maquinaria y equipo mínimo |
| 1. **REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROPONENTE** |
| **REGISTRO EN LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**  El proponente deberá contar con Registro vigente en la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH) en la categoría de Instaladores Industriales. Adjuntar documentación de respaldo escaneado.  El proponente deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia a ser declarada en el Formulario C-1a:  **EXPERIENCIA GENERAL**:  Con una Experiencia General mínima de cinco (5) trabajos de Instalaciones de gas natural y/o en la construcción en general.  **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**: El proponente deberá contar con una Experiencia Específica de al menos cuatro (4) trabajos de Diseño de Proyectos de Instalación de Gas Natural o de instalación de gas natural o construcciones de instalaciones de gas natural o redes de gas natural, realizados dentro de los 10 últimos años en las siguientes categorías: industrial y/o multifamiliar y/o urbanizaciones y/u hospitales y/o centros comerciales (mall y/o galerías) y/o edificios y/u hoteles.    El proponente adjudicado deberá acreditar para la firma del contrato con la presentación de documentos que respalden lo declarado en original o fotocopia legalizada, de acuerdo al siguiente detalle:   * Registro en la Agencia Nacional de Hidrocarburos con la presentación del documento correspondiente. * Experiencia General y Específica: Certificado o Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, emitida por la entidad contratante *(El proponente adjudicado podrá adjuntar adicionalmente al documento requerido para acreditar la experiencia, como ser: Contratos, especificaciones técnicas, términos de referencia u otra documentación que respalde la experiencia, emitida por la entidad contratante)*.   NOTA: Toda la información contenida en el formulario c-1a, es una declaración jurada. El proponente no debe presentar documentación de respaldo en su propuesta, la misma que será requerida al proponente adjudicado, en caso de presentación no será considerada para la evaluación. Salvo el REGISTRO EN LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS, de acuerdo con lo solicitado. |
| 1. **FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEL PROPONENTE** |
| El proponente deberá cumplir mínimamente con el siguiente personal clave a ser declarado en el Formulario C-1b (para cada cargo a desempeñar), para el efecto se deberá considerar que:   * La experiencia del personal clave será computada a partir de la fecha de obtención del Título en Provisión Nacional (TPN) o del Título Profesional (TP) o Certificado correspondiente para el personal Técnico, dato que deberá ser especificado en el Formulario C-1b. * Los profesionales Ingenieros deben contar con el registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB), dato que deberá ser especificado en el Formulario C-1b.     ***Nota:*** *dos o más cargos no podrán ser ocupados simultáneamente por un mismo personal propuesto.*  El proponente adjudicado deberá acreditar para la firma del contrato con la presentación de documentos que acrediten lo declarado en original o fotocopia legalizada, de acuerdo al siguiente detalle:   * **Formación:** Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP) para los profesionales Ingenieros y el registro en la SIB, y Certificado(s) que acredite(n) su formación para el personal técnico. * **Experiencia General y Específica:** Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, emitida por la entidad contratante *(El proponente adjudicado podrá adjuntar adicionalmente al documento requerido para acreditar la experiencia, como ser: Contratos, especificaciones técnicas, términos de referencia u otra documentación que respalde la experiencia, emitida por la entidad contratante).*   NOTA: Toda la información contenida en el formulario c-1b, es una declaración jurada. El proponente no debe presentar documentación de respaldo en su propuesta, la misma que será requerida al proponente adjudicado, en caso de presentación no será considerada para la evaluación. |
| 1. **MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO DE LA EMPRESA** |
| La empresa proponente deberá presentar el detalle de la maquinaria y equipo mínimo a utilizar en la ejecución de la obra contratada (en Formulario C-1c), de acuerdo al siguiente requerimiento mínimo:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** | | 1 | EQUIPO PARA SOLDADURA OXIACETILENICA | PIEZA | 1 |  |  | | 2 | EQUIPO PARA SOLDADURA CON ARCO | PIEZA | 1 |  |  | | 3 | AMOLADORAS PARA CORTE DE CERAMICA | PIEZA | 1 |  |  | | 4 | DETECTOR DE FUGAS ULTRASONICO | PIEZA | 1 |  |  | | 5 | EQUIPO HOLIDAY DETECTOR | PIEZA | 1 |  |  | | 6 | EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA | PIEZA | 1 |  |  | | 7 | ANDAMIO COLGANTE | JUEGO | 1 |  |  | |
| 1. **VOLUMEN DE OBRA** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **ITEM** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | PROVISION Y CONSTRUCCION DE CAMARA DE DERIVACION | GLB | 1,00 | | 2 | PROVISION Y CONSTRUCCION DE CAMARA DE CORTE | GLB | 1,00 | | 3 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE ACOMETIDA DE GAS NATURAL INCLUYE ACCESORIOS | ML | 95,00 | | 4 | CONSTRUCCIÓN CASETA DEL PRM | GLB | 1,00 | | 5 | INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CALIBRACIÓN PRM INCLUYE ACCESORIOS | GLB | 1,00 | | 6 | INTERCONEXION SOLDADURA EN SERVICIO HOT TAP | GLB | 1,00 | | 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 4" SCH 40 | ML | 36,00 | | 8 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 3" SCH 40 | ML | 37,00 | | 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 21/2" SCH 40 | ML | 14,00 | | 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 2" SCH 40 | ML | 28,00 | | 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/2" SCH 40 | ML | 24,00 | | 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/4" SCH 40 | ML | 5,00 | | 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 1" SCH 40 | ML | 40,00 | | 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1 1/4" (e= 3.56) | ML | 20,00 | | 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1" (e=3.38) | ML | 23,00 | | 16 | PROVISIÓN E INTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 3/4" (e=2.87) | ML | 69,00 | | 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 100 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1,00 | | 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 50 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1,00 | | 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 25 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1,00 | | 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 10 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 22,00 | | 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h (Pe= 140 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 1,00 | | 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 1,00 | | 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1,00 | | 24 | PROVISIÓN E INSTALACION DE MEDIDOR DE DIAFRAGMA G - 16 ( Pmax ent = 0.5 bar) | PZA | 1,00 | | 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MANOMETRO TIPO CAPSULA RANGO 0 - 250 mbar | PZA | 28,00 | | 26 | DESMONTAJE, OBRAS CIVILES Y COMPLEMENTARIAS | GLB | 1,00 | | 27 | EQUIPOS DETECTORES DE GAS | PZA | 25,00 | |
| 1. **LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y HORARIOS DE TRABAJO** |
| **Lugar**  La obra se ejecutará en el inmueble de propiedad del BCB ubicado en la calle Ayacucho esquina calle Mercado.  **Horarios**  El Contratista deberá ejecutar la obra de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 y sábados de 8:30 a 13:00, dichos horarios podrán ser modificados previa autorización del Supervisor de Obra y serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo. |
| 1. **REQUISITOS COMPLEMENTARIOS** |
| El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra en altura, serán cubiertos por la empresa adjudicada. |
| 1. **PLAZOS Y CRONOGRAMA** |
| **Plazo de ejecución de la Obra**  El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la obra satisfactoriamente concluida, en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de Obra en el plazo de doscientos (200) días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, expedida por el **SUPERVISOR** por orden de la **ENTIDAD**.  El plazo de ejecución antes citado, se desarrollará en dos etapas:  **Primera Etapa:**  La revisión, presentación y aprobación del “PROYECTO DE GAS NATURAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN YPFB”, deberá ejecutarse en el plazo máximo de setenta (70) días calendario,  **Segunda Etapa**  Una vez que se cuente con la aprobación del proyecto por YPFB, la obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de ciento treinta (130) días calendario.  El plazo de ejecución de la obra, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este Contrato.  **Cronograma de Obra**  El Contratista, luego de recibida la Orden de Proceder emitida por el Supervisor de Obra, deberá presentar un Cronograma de Obra en los siguientes 5 días calendario, que será aprobado por el Supervisor de Obra. Dicho cronograma podrá ser ajustado durante la ejecución de la obra, por causas debidamente justificadas y aprobadas por el Supervisor de Obra. Las justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos del Supervisor de Obra. |
| 1. **FORMA DE PAGO** |
| **Anticipo**: El Contratista podrá solicitar por escrito el pago de anticipo para la ejecución de la obra, máximo por el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato. Dicho pago será procesado contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo y será descontado de la Planilla de Avance de Obra.  El Contratista deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud, la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado, en el plazo de cinco (5) días hábiles computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.  En caso de que el Contratista no haya iniciado la obra dentro los cinco (5) días calendario posterior a la emisión de la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra, el importe de la garantía podrá ser cobrado por la ENTIDAD.  **Pago Parcial**: El BCB procederá al pago del monto del contrato contra entregas parciales, según la presentación de Planillas de Avance de Obra revisadas y aprobadas por el Supervisor de Obra y aprobadas por el Fiscal de Obra, el Contratista presentará al Supervisor de Obra la Planilla de Avance de Obra debidamente firmada y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos para el efecto. El Supervisor de Obra, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual aprobará dicha planilla y se procesará el pago, si existiesen observaciones, el Supervisor de Obra devolverá toda la documentación a la empresa para que ésta sea subsanada, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.  **Pago Final**: De manera posterior a la Recepción Definitiva de la Obra, presentada la Planilla de Liquidación Final y emitido el Informe Final del Supervisor de Obra, el Fiscal de Obra procederá al pago del saldo restante del contrato. |
| 1. **MULTAS** |
| El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el cero coma cinco por ciento (0,5)% del monto total del contrato por cada día calendario de retraso.  De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del diez por ciento (10%) o del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.  En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.  Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178. |
| 1. **GARANTÍAS DEL CONTRATO** |
| En caso de que la empresa resulte adjudicada deberá presentar las siguientes garantías:   1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato**: La empresa adjudicada para la firma del contrato debe presentar la Garantía correspondiente de acuerdo a lo establecido en el DBC, por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato o cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada planilla parcial de avance de obra. 2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obra**: (si corresponde): En caso de que la propuesta económica del proponente adjudicado este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica. 3. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**: (si corresponde). Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado a la empresa por concepto de anticipo, la empresa adjudicada deberá presentar una Garantía equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, la vigencia de esta garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, computable a partir de la entrega del anticipo, debe ser renovada mientras no se deduzca el monto total. El importe del anticipo será descontado en la primera planilla y subsiguientes hasta cubrir el monto total del anticipo. |
| 1. **SEGUROS** |
| La empresa adjudicada, antes del inicio de la obra, deberá contratar y presentar a la Entidad, los seguros para cubrir eventualidades durante el periodo de ejecución de la obra, con vigencia desde su inicio hasta la recepción definitiva de la obra, bajo el siguiente detalle:  **SEGURO DE OBRA**: Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de Seguro Contra Todo RIESGO EN CONSTRUCCIÓN para la obra en ejecución, incluyendo el SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL para daños a bienes y/o personas.  **SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR EN EL AMBITO DE LA CONSTRUCCION- SOATC**: En cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N° 4058, la empresa Contratista debe presentar el certificado de cobertura del SOATC emitido por la Aseguradora para cada trabajador o trabajadora de la construcción vigente durante el tiempo de la duración de la obra.  **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**: Con cobertura para transacciones sin juicio de mínimo de USD 10.000,00, sin costo para el BCB. El Contratista, antes de iniciar la ejecución de la obra deberá presentar la documentación correspondiente del Seguro de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidades, bajo los términos establecidos en el contrato. |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL** |
| El contratista se comprometerá a guardar absoluta confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso, o a la información que se genere durante o posterior al proceso de ejecución de la obra. Además se aclara que el Proyecto aprobado de “Instalación de gas natural del edificio principal del BCB” por YPFB y toda la documentación e información que se genere son de exclusiva propiedad intelectual del BCB.  El proyecto aprobado de “Instalación de gas natural del edificio principal del BCB” por YPFB será de propiedad del BCB y toda la documentación que se genere producto del mismo, el contratista no podrá reclamar ningún derecho de propiedad intelectual, ni exigir ningún pago para la copia.  El contratista no podrá hacer uso o adecuación del proyecto aprobado ni de la documentación generada para su implementación en otra institución pública o privada posterior a la finalización de la obra. |
| 1. **DERECHOS DEL BCB** |
| El BCB se reserva los siguientes derechos:   * Verificar toda la documentación presentada como respaldo en el presente proceso de contratación, de acuerdo a los requerimientos establecidos. * Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso de contratación, el BCB podrá proceder a la cancelación o suspensión del mismo. * Declarar desierta la convocatoria de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente de Contrataciones Estatales (D.S. Nº 0181). |
| 1. **SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRA** |
| La ejecución de la obra tendrá el control permanente del Fiscal de Obra y del Supervisor de Obra, de acuerdo a sus competencias.  **Fiscal de Obra**: El Fiscal de Obra será designado por la Entidad, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * Representar a la Entidad en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra. * Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones. * Verificar que todas las actuaciones del Supervisor de Obra y la empresa ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras. * Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al Supervisor de Obra e instruir la emisión de la Orden de Proceder. * Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra. * Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra. * Solicitar al Supervisor de Obra correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos de la obra, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra. * Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del Supervisor de Obra para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten la eficiencia de la ejecución de la obra. * Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el Supervisor de Obra. * Evaluar y aprobar los informes del Supervisor de Obra, las Actas de Recepción y Planilla de Liquidación Final.   **Supervisor de Obra**: El Supervisor de Obra será designado por la Entidad, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma. * Verificar el contenido de la información para la ejecución de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna. * Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección. * Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados. * Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos. * Coordinar tareas y esfuerzos que sean requeridos en la planificación y organización de los trabajos a ejecutarse. * Verificar regularmente la vigencia de las Garantías y alertar en caso de vencimiento. * Realizar las mediciones de los ítems ejecutados en obra en coordinación con la empresa ejecutora para la generación de la Planilla de liquidación final de obra. * Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra. * Verificar la presentación y vigencia de los Seguros establecidos para este proceso de contratación. |
| 1. **IMPUESTOS DE LEY** |
| Correrá por cuenta del contratista el pago correspondiente de todos los impuestos de ley vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| 1. **RECEPCIÓN DE LA OBRA** |
| A la conclusión de la obra, la empresa solicitará al Supervisor de Obra una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos se encuentren concluidos en concordancia con el contrato y especificaciones técnicas y que se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega. Para el efecto, mínimo tres (3) días hábiles antes de que fenezca el plazo, mediante el Libro de Órdenes la empresa solicitará al Supervisor de Obra señale día y hora para la realización de la Recepción Provisional de la Obra.  Si la obra, a juicio del Supervisor de Obra se halla correctamente ejecutada, hará conocer al Fiscal de Obra su intención de proceder a la Recepción Provisional de Obra y solicitará la conformación de la Comisión de Recepción; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.  **RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA**  Para la entrega provisional de la obra, la empresa deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del Supervisor de Obra. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del contrato.  La Recepción Provisional se iniciará en la fecha establecida por el Supervisor, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto por la Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el Contratista dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.  El Supervisor de Obra deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder los diez (10) días calendario. Si a juicio del Supervisor de Obra, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero si las anomalías fueran mayores, el Supervisor de Obra tendrá la facultad de rechazar la Recepción Provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a la empresa hasta que la obra sea entregada de forma satisfactoria.  Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL) Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el supervisor elaborará una planilla de cantidades finales de obra, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al contratista para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la planilla o Certificado de Liquidación Final y la presente al supervisor en versión definitiva con fecha y firma del representante del contratista en la obra.  Asimismo, el contratista podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la entidad.  Si el contratista no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el supervisor en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la planilla o Certificado de Liquidación final, que será aprobada por el fiscal, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del contratista.  Con la planilla o Certificado de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el contratista tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.  Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del contratista, la entidad procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el contratista en las cuentas fiscales de la entidad en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el contratista con el deposito señalado, la entidad podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.  **RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA**  Tres (3) días hábiles antes de que concluya el plazo para la Recepción Definitiva, posterior a la entrega provisional, la empresa mediante el Libro de Órdenes, solicitará al Supervisor de Obra el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si éstas existieron). El Supervisor de Obra señalará fecha y hora y pondrá en conocimiento de la Entidad.  La Comisión de Recepción de Obra realizará la inspección de la Obra y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva de Obra. Ningún otro documento que no sea el descrito podrá considerarse como una admisión de que el contrato ha sido debidamente ejecutado, en dicha Acta se hará constar que la obra ha sido concluida a entera satisfacción del BCB.  Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones, no se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra hasta que ésta sea concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice, correrá la multa pertinente, aplicándose el importe estipulado en el contrato.  La Comisión de Recepción de Obra estará conformada por personal de la entidad contratante y según su propósito estará integrada por:   * El Fiscal de Obra * Un representante de la Unidad Administrativa * Un representante técnico de la Unidad Solicitante |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | - | 0 | 0 | - | 1 | 2 | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | - | 1 | - | 1 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | **OBRA DE INSTALACIÓN DE UNA NUEVA RED DE GAS NATURAL EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | |
|  | | | | |
|  | Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia para el proceso de contratación, conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS  ***(El proponente solo deberá marcar una de las opciones, el no marcado de la casilla se entenderá como la no solicitud de ningún margen de preferencia)*** |  | Para empresas constructoras unipersonales bolivianas. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Para empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Para asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). |  |
|  |  |  |
|  | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del Depósito, si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de constitución de la empresa.
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 24.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. ***Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas:***

* Registro en la Agencia Nacional de Hidrocarburos de la empresa proponente y del personal clave según lo requerido en las Especificaciones Técnicas.
* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1a: Experiencia General y Específica del proponente.
* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(Para Personas Naturales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Empresa Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | Asociación sin fines de lucro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | *Año* | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio).***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES**

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario C-1 Propuesta técnica

* Formulario C-1a: Experiencia del proponente.
* Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal.
* Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.

**Formularios de verificación, evaluación y calificación de propuestas**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar (Para Personas Naturales y Empresas)

Formulario V-1b Evaluación Preliminar (Asociaciones Accidentales)

Formulario V-2 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-4 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

| **Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante**  ***(Información que debe ser registrada por la entidad convocante)*** | | | | | **Presupuesto**  ***(Costo propuesto por el proponente según los ítems de Volumen de Obra requeridos)*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem Nº** | | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | PROVISION Y CONSTRUCCION DE CAMARA DE DERIVACION | GLB | 1 |  |  |  |
| 2 | PROVISION Y CONSTRUCCION DE CAMARA DE CORTE | GLB | 1 |  |  |  |
| 3 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LA LÍNEA DE ACOMETIDA DE GAS NATURAL INCLUYE ACCESORIOS | ML | 95 |  |  |  |
| 4 | CONSTRUCCIÓN CASETA DEL PRM | GLB | 1 |  |  |  |
| 5 | INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CALIBRACIÓN PRM INCLUYE ACCESORIOS | GLB | 1 |  |  |  |
| 6 | INTERCONEXION SOLDADURA EN SERVICIO HOT TAP | GLB | 1 |  |  |  |
| 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 4" SCH 40 | ML | 36 |  |  |  |
| 8 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 3" SCH 40 | ML | 37 |  |  |  |
| 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 21/2" SCH 40 | ML | 14 |  |  |  |
| 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 2" SCH 40 | ML | 28 |  |  |  |
| 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/2" SCH 40 | ML | 24 |  |  |  |
| 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 11/4" SCH 40 | ML | 5 |  |  |  |
| 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO NEGRO 1" SCH 40 | ML | 40 |  |  |  |
| 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1 1/4" (e= 3.56) | ML | 20 |  |  |  |
| 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 1" (e=3.38) | ML | 23 |  |  |  |
| 16 | PROVISIÓN E INTALACIÓN DE TUBERIA Y ACCESORIOS ACERO GALVANIZADO 3/4" (e=2.87) | ML | 69 |  |  |  |
| 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 100 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 50 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 25 m3/h (Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 10 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 22 |  |  |  |
| 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h (Pe= 140 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 19 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE REGULADOR DE SEGUNDA ETAPA, VALVULA DE CORTE Y ACCESORIOS GN 6 m3/h ( Pe= 400 mbar; Ps= 140 mbar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 24 | PROVISIÓN E INSTALACION DE MEDIDOR DE DIAFRAGMA G - 16 ( Pmax ent = 0.5 bar) | PZA | 1 |  |  |  |
| 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MANOMETRO TIPO CAPSULA RANGO 0 - 250 mbar | PZA | 28 |  |  |  |
| 26 | DESMONTAJE, OBRAS CIVILES Y COMPLEMENTARIAS | GLB | 1 |  |  |  |
| 27 | EQUIPOS DETECTORES DE GAS | PZA | 25 |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | | |  |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en base a los Documentos Técnicos requeridos por la Entidad, en el inciso F de las Especificaciones Técnicas detallando:   * **Organigrama del personal**. * **Número de frentes de trabajo a utilizar**. * **Cronograma de ejecución de la obra**.   Adicionalmente y en relación a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente deberá llenar la información requerida en los siguientes Formularios:   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente * Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo   **Nota:** Adjunto a los formularios anteriormente indicados no se debe presentar ningún documento de respaldo *(a excepción de lo requerido en el inciso F de las Especificaciones Técnicas)* cualquier documentación que se presente adjunto a estos formularios no será tomada en cuenta, solamente se evaluará la información proporcionada en dichos Formularios. En ese sentido, a fin acreditar ésta información, únicamente para la firma del contrato se solicitará al proponente adjudicado la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada. |

**ANEXOS AL FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO C-1a**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso G de las Especificaciones Técnicas) | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **Periodo de Ejecución** | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 5 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| … |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| N |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso G de las Especificaciones Técnicas) | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **Periodo de Ejecución** | | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** | |
| 1 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 5 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| … | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| N | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación previa a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar en original o fotocopia legalizada la documentación de respaldo de la información declarada en el presente formulario y según lo solicitado en el inciso G de las Especificaciones Técnicas. | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1b**

**FORMACIÓN, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL**

**(Cargo a desempeñar del personal propuesto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Paterno* | | | |  | *Materno* | |  | *Nombre(s)* | | | |  |
| **Nombre Completo** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Número* | | | |  | *Lugar de Expedición* | |  | | | |  | |
| **Cédula de Identidad** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Edad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Profesión** | | | **:** |  |  | | | | **Fecha de obtención del:** Título en Provisión Nacional o Título Profesional/ Certificado para el personal Técnico: | | | | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional**  **(**Para los profesionales Ingenieros) | | | **:** |  |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | | | | | | **GRADO ACADÉMICO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso H de las Especificaciones Técnicas) | | | | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **CARGO** | | | | **FECHA (Día/Mes/Año)** | | | | | | |
| **DESDE** | | | | **HASTA** | | |
| 1 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| … |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| N |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso H de las Especificaciones Técnicas) | | | | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **CARGO** | | | | **FECHA (Día/Mes/Año)** | | | | | | |
| **DESDE** | | | | **HASTA** | | |
| 1 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| … |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| N |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación previa a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar en original o fotocopia legalizada la documentación de respaldo de la información declarada en el presente formulario y según lo solicitado en el inciso H de las Especificaciones Técnicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1c**

**MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | | **MAQUINARIA Y EQUIPO OFERTADO**  **(A SER LLENADO POR EL PROPONENTE)** | |
| **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** |
| EQUIPO PARA SOLDADURA OXIACETILENICA | PIEZA | 1 |  |  |
| EQUIPO PARA SOLDADURA CON ARCO | PIEZA | 1 |  |  |
| AMOLADORAS PARA CORTE DE CERAMICA | PIEZA | 1 |  |  |
| DETECTOR DE FUGAS ULTRASONICO | PIEZA | 1 |  |  |
| EQUIPO HOLIDAY DETECTOR | PIEZA | 1 |  |  |
| EQUIPO PARA PRUEBA HIDRAULICA | PIEZA | 1 |  |  |
| ANDAMIO COLGANTE | JUEGO | 1 |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a** o **A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando corresponda o Depósito. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**  * Organigrama del Personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar * Cronograma de ejecución de la obra.   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.   **Registro en la Agencia Nacional de Hidrocarburos (según corresponda)** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Además, cada socio en forma independiente presentará:**   **FORMULARIO A-2d** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito.. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**  * Organigrama del Personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar * Cronograma de ejecución de la obra.   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.   **Registro en la Agencia Nacional de Hidrocarburos (según corresponda)** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | CUCE | |  |  | **-** |  |  | |  |  | **-** |  |  | **-** | |  |  |  |  |  |  | | **-** |  | **-** |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la Contratación | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha y lugar del Acto de Apertura | | | | | | | | *Día* | | |  | *Mes* | | | |  | *Año* | | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA | | | | | | | FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA | | | | | | | PRECIO AJUSTADO | | | | | | | |
|  | | | | | | (\*) | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| (a) | | | | | | (b) | | | | | | | (c) | | | | | | | (b)x(c) | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| … |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| N |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1. **FORMULARIOC-1: PROPUESTA TÉCNICA.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organigrama del personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar. * Cronograma de ejecución de la obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ANEXO AL FORMULARIO C-1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1b: Formación, experiencia general y específica del Personal. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **REGISTRO EN LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS (SEGÚN CORRESPONDA)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**Modelo de Contrato N° 5/2022**

**CUCE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contrato Administrativo de Obra de Instalación de una Nueva Red de Gas Natural en el Edificio Principal del BCB***,* sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (DE LAS PARTES)** Las partes contratantes son:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona Central, en la ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata** con Cédula de Identidad Nº 3336972 expedida en La Paz, como Gerente de Administración de acuerdo a su designación efectuada mediante Acción de Personal N° 1569/2021 de 13 de julio de 2021 y al artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015, su modificación y a la Resolución PRES – GAL N° 12/2015 de 27 de agosto de 2015, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en FUNDEMPRESA bajo la Matrícula de Comercio N° \_\_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con NIT \_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_ de la zona de \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_ – Bolivia, representada por el \_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder Nº \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante \_\_\_\_, Notario de Fe Pública Nº \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**.

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES DEL CONTRATO)**

La ENTIDAD, mediante convocatoria pública bajo la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(registrar el número del proceso) en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS y el Documento Base de Contratación (DBC), convocó en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (señalar la fecha) a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar, para la ejecución de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(señalar el objeto de la contratación) con CUCE \_\_\_\_\_\_(señalar el número de CUCE del proceso), bajo los términos del Documento Base de Contratación (DBC).

**(Si el RPA, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, deberá adecuarse la siguiente redacción)**

Concluido el proceso de calificación, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Calificación y Recomendación de la Comisión de Calificación, resolvió adjudicar la ejecución de la Obra de Instalación de una Nueva Red de Gas Natural en el Edificio Principal del BCB a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado), al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

1. Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
2. Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
3. Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
4. Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia y sus modificaciones.
5. Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (OBJETO Y CAUSA)**

El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato, a ejecutar todos los trabajos necesarios para la instalación de una nueva red de gas natural del edificio principal del BCB**,** con base en el Proyecto elaborado para el efecto, previa aprobación de Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (Y.P.F.B.) y en cumplimiento a normativa vigente**,** la **OBRA** se ejecutara en el inmueble de propiedad de la **ENTIDAD** ubicado en la calle Ayacucho Esquina Mercado s/n de la ciudad de La Paz – Bolivia, el **CONTRATISTA** deberá ejecutar la obra de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 y sábados de 8:30 a 13:00, dichos horarios podrán ser modificados previa autorización del **SUPERVISOR** y serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo, que se constituye en el objeto del contrato hasta su acabado completo, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en el presente contrato y en los documentos que forman parte del presente instrumento legal, que en adelante se denominará la **OBRA**, parael suministro de gas natural para los requerimientos de Calefacción, Agua Caliente Sanitaria y Cocina.

A fin de garantizar la correcta ejecución y conclusión de la **OBRA** hasta la conclusión del contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el trabajo de acuerdo con los documentos emergentes del proceso de contratación y propuesta adjudicada.

**CLÁUSULA QUINTA.- (PLAZO DE EJECUCIÓN)**

El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la obra satisfactoriamente concluida, en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de Obra en el plazo de doscientos (200) días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, expedida por el **SUPERVISOR** por orden de la **ENTIDAD**.

El plazo de ejecución antes citado, se desarrollará en dos etapas:

**Primera Etapa:**

La revisión, presentación y aprobación del “PROYECTO DE GAS NATURAL Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN YPFB”, deberá ejecutarse en el plazo máximo de setenta (70) días calendario,

**Segunda Etapa**

Una vez que se cuente con la aprobación del proyecto por YPFB, la obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de ciento treinta (130) días calendario.

El plazo de ejecución de la obra, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA.- (MONTO y FORMA DE PAGO)**

El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente contrato es de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (registrar en forma numeral y literal el monto del contrato en bolivianos).**

El pago será paralelo al progreso de la obra, a este fin el **CONTRATISTA** presentará al **SUPERVISOR**, conforme la periodicidad que se establezca para el efecto, una planilla de avance de **OBRA** debidamente firmado, documento que consignará todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos.

El **SUPERVISOR**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, después de recibir en versión definitiva planilla de pago indicará por escrito su aprobación o la devolverá para que se enmienden los motivos de rechazo, debiendo el **CONTRATISTA**, en este último caso, realizar las correcciones necesarias y volver a presentar la planilla de avance de **OBRA**, con la nueva fecha.

La planilla de avance de **OBRA** aprobada por el **SUPERVISOR**, con la fecha de aprobación, será remitida al **FISCAL**, quien luego de tomar conocimiento del mismo, dentro del término de tres (3) días hábiles subsiguientes a su recepción, la devolverá al **SUPERVISOR** si requiere aclaraciones o la enviará a la dependencia pertinente de la **ENTIDAD** para el pago, con la firma y fecha respectivas.

En dicha dependencia se expedirá la orden de pago dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables desde su recepción.

El pago de cada planilla de avance de obra se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de remisión del **FISCAL** a la dependencia prevista de la **ENTIDAD**, para el pago. El **CONTRATISTA**, recibirá el pago del monto certificado menos las deducciones que correspondiesen.

Si el pago de la planilla de avance de obra no se realizara dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario computables a partir de la fecha de remisión del **FISCAL** a la dependencia prevista de la ENTIDAD, para el pago, el **CONTRATISTA** tiene el derecho de reclamar el pago.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)** Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.

- Certificado RUPE.

- Especificaciones Técnicas.

- Propuesta Adjudicada.

- Documento de Adjudicación.

- Poder del Representante Legal, cuando corresponda.

- Garantías, cuando corresponda.

- Documento de Constitución, cuando corresponda.

- Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.

- Poder General del Representante Legal, cuando corresponda.

- Otros documentos relacionados con el proceso de contratación.

**(Señalar otros documentos necesarios de acuerdo al objeto de la contratación).**

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍAS)**

El **CONTRATISTA** garantiza la correcta y fiel ejecución del presente **CONTRATO** en todas sus partes con la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Registrar el tipo de garantía presentada)** Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Registrar el nombre de la Entidad emisora de la garantía)** el \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, a la orden de la ENTIDAD, por\_\_\_\_\_\_\_\_ (**registrar el monto de la garantía en forma numeral y literal)** equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato.

**(Cuando la propuesta económica este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá adicionarse un texto que haga referencia a la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras).**

A sólo requerimiento de la **ENTIDAD**, el importe de la (s) garantía (s) citada (s) anteriormente será (n) ejecutada (s) en caso de incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la Obra, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, dicha (s) garantía (s) será (n) devuelta (s), de acuerdo al numeral 25.3 de la Cláusula Vigésima Quinta.

EL **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada (s) la (s) Garantía (s) prevista (s) en la presente Cláusula, cuantas veces lo requiera el **SUPERVISOR**. El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia de la (s) garantía (s) en cuanto al monto y plazo.

El **CONTRATISTA** podrá solicitar al **SUPERVISOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al 7% del monto de ejecución restante de la **OBRA** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud:

**a)** Se alcance un avance físico de la **OBRA** de al menos setenta por ciento (70%);

**b)** Las especificaciones de la **OBRA** y las condiciones del contrato, hayan sido ejecutadas sin retraso atribuible al **CONTRATISTA** de acuerdo al Cronograma de Ejecución de Obra.

**(Por ejemplo, de establecerse un avance físico del 80% de acuerdo a las condiciones señaladas, el Contratista podrá solicitar el cambio de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por un 7% del 20% del monto que falta por ejecutar que corresponde al 1,4% del monto total del contrato)**

El **SUPERVISOR** en base a la solicitud del **CONTRATISTA** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía un plazo no mayor a tres (3) días hábiles dirigiendo el mismo al **FISCAL** quien, en un plazo no mayor a (2) días hábiles, aceptará o rechazará la solicitud realizada por el **CONTRATISTA**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

Las garantías establecidas en el presente contrato, estarán bajo custodia de la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, lo cual no exime la responsabilidad del **SUPERVISOR**.

**(Esta cláusula se agregará sólo en contrataciones sujetas a pagos parciales, cuando la entidad haya optado por utilizar estas retenciones en lugar de la garantía de cumplimiento de contrato)**

**CLÁUSULA OCTAVA.- (RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES)**

El **CONTRATISTA** acepta expresamente, que el **CONTRATANTE** retendrá el siete por ciento (7%) de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El importe de las retenciones en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, quedará en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la Obra, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, estas retenciones serán reintegradas.

**(En caso de no existir anticipo, la entidad deberá reemplazar el texto de la cláusula octava indicando lo siguiente: “En el presente contrato no se otorgará anticipo.” Dicha definición debe realizarse antes de la publicación de la convocatoria)**

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO).**

Después de ser suscrito el Contrato la **ENTIDAD**, a solicitud expresa del **CONTRATISTA**, podrá otorgarle un anticipo que no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, el cual podrá ser desembolsado en uno o más desembolsos, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado. El importe del anticipo será descontado en la Planilla de Avance de Obra, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días hábiles computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro de los cinco (5) días calendario establecidos al efecto, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra estipulada en el contrato, una vez iniciado éste.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto descontado por planillas. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)**

Cualquier aviso o notificación que tengan que darse a las **PARTES** bajo este Contrato y que no estén referidas a trabajos en la obra misma, será enviada por escrito:

Al **CONTRATISTA**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

A la **ENTIDAD**: En la calle Ayacucho Esquina Mercado s/n de la ciudad de La Paz – Bolivia*.*

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)**

Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de su propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (FACTURACIÓN)**

El **CONTRATISTA** emitirá la factura correspondiente a favor de la **ENTIDAD,** una vez que cada planilla de avance de obra haya sido aprobada por el **SUPERVISOR**. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, la **ENTIDAD** no hará efectivo el pago de la Planilla. ***(Incluir la siguiente redacción únicamente si el CONTRATISTA es una persona natural: “Para personas naturales, en ausencia de la nota fiscal, el CONTRATANTE deberá retener los impuestos de ley a efectos de cumplimiento de obligaciones tributarias.”)***

**CLAUSULA DECIMA TERCERA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)**

El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

El **CONTRATISTA** será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL** **CONTRATISTA)**

El **CONTRATISTA**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la obra ejecutada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, al **SUPERVISOR** con copia al **FISCAL DE OBRA**, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al suceso que motivó el reclamo, transcurrido este plazo el **CONTRATISTA** no podrá presentar reclamo alguno. El **SUPERVISOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido.

El **SUPERVISOR**, dentro del lapso impostergable de diez (10) días hábiles, de recibido el reclamo, analizará y emitirá su informe de recomendación al **FISCAL DE OBRA,** para que éste en el plazo de diez (10) días hábiles, pueda aceptar o rechazar la recomendación, que será comunicada de manera escrita al **CONTRATISTA.** Dentro de este plazo, el **FISCAL DE OBRA** podrá solicitar las aclaraciones respectivas.

En caso que el reclamo sea complejo el **FISCAL** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

En caso de que el **SUPERVISOR** no emita el informe de recomendación dentro del plazo correspondiente, el **FISCAL** deberá analizar el reclamo y comunicar su decisión de forma escrita al **CONTRATISTA.** El **FISCAL,** en razón al incumplimiento de las funciones del **SUPERVISOR** procederá a realizar la llamada de atención respectiva por negligencia, conforme lo previsto en el contrato de **SUPERVISIÓN**.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los veinticinco (25) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **SUPERVISOR.**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (SUBCONTRATACIÓN)**

En el presente Contrato no se aceptaran Subcontrataciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)**

La modificación de obras objeto del presente Contrato podrá efectuarse siempre que se sujete a la aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y cuando no afecten la esencia del presente Contrato.

En el marco legal citado precedentemente, el **SUPERVISOR** con conocimiento de la **ENTIDAD,** puede ordenar las modificaciones a través de los siguientes instrumentos:

1. **Mediante una Orden de Trabajo:** Cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el **SUPERVISOR**, mediante carta expresa, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberán dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. **Mediante Orden de Cambio:** La orden de cambio se aplicará cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes o cantidades de obra (no considerados previamente), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni crear nuevos ítems. Una orden de cambio no puede modificar las características sustanciales del diseño. El documento denominado Orden de Cambio, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el **SUPERVISOR** y será puesto a conocimiento y consideración del **FISCAL**, quien con su recomendación a la **ENTIDAD** para el procesamiento de su emisión. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad que firmó el contrato original.

En el caso de suspensión de los trabajos, el **SUPERVISOR** elaborará una Orden de Cambio.

1. **Mediante Contrato Modificatorio:** Sólo en caso extraordinario en que la obra deba ser complementada o por otras circunstancias de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que determinen una modificación significativa en el diseño de la obra y que signifique un decremento o incremento independiente a la emisión de Ordenes de Cambio, el **SUPERVISOR** podrá formular el documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

Los precios unitarios producto de creación de nuevos ítems deberán ser consensuados entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos. En el caso que signifique una disminución en la obra, deberá concertarse previamente con el **CONTRATISTA**, a efectos de evitar reclamos posteriores. El **SUPERVISOR**, será responsable por la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los nuevos ítems creados.

El informe de recomendación y antecedentes deberán ser cursados por el **SUPERVISOR** al **FISCAL**, quien luego de su análisis y con su recomendación enviará a la **ENTIDAD***,* para el procesamiento de su informe técnico y posterior remisión para la emisión del informe legal y formulación del Contrato, antes de su suscripción, considerando lo establecido en el Artículo 89 de las NB-SABS. El Contrato Modificatorio será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Se debe tener presente que cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del presente contrato.

La Orden de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, en ninguno de los casos constituye un documento regularizador de procedimiento de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la obra.

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el **FISCAL**, **SUPERVISOR** y **CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CESIÓN)**

El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá: ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente previa la aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)**

El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el cero coma cinco por ciento (0,5)% del monto total del contrato por cada día calendario de retraso.

De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del diez por ciento (10%) o del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA (SUSPENSIÓN DE TRABAJOS)**

La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la obra en cualquier momento, por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **CONTRATISTA** los gastos en que éste incurriera por conservación y mantenimiento de la obra, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los veinte (20) días calendario. A efectos del pago de estos gastos el **SUPERVISOR** llevará el control respectivo de personal y equipo paralizado, del que realice labores administrativas y elaborará la respectiva Orden de Cambio conteniendo el importe y plazo que en su caso corresponda, para que se sustente el pago y el ajuste de fechas y/o del plazo.

Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la obra por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de quince (15) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos los quince (15) días calendario establecidos para el efecto.

También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la obra, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la ejecución de la **OBRA.**

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la **OBRA**, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma**.**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)**

Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente contrato, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la Obra, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la obra de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, de manera obligatoria y justificada el **CONTRATISTA** deberá solicitar al **FISCAL** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los tres (3) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la ejecución de la obra.

El **FISCAL** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. Si el **FISCAL** no da respuesta dentro del plazo referido precedentemente, se entenderá la aceptación tácita de la existencia del impedimento, considerando para el efecto el silencio administrativo positivo. En caso de aceptación expresa o tácita se procederá a modificar la fecha prevista para la conclusión de trabajos o realizar la ampliación de plazo o la exención del pago de penalidades, según corresponda.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Décima Quinta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma ordinaria, tanto la **ENTIDAD**, como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. A requerimiento de la **ENTIDAD,** por causales atribuibles al **CONTRATISTA**:

1. Por incumplimiento en la iniciación de la obra, si emitida la Orden de Proceder demora más de quince (15) días calendario en movilizarse a la zona de los trabajos (en caso de obra de corta duración, este plazo puede ser reducido)
2. Disolución del **CONTRATISTA**.
3. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
4. Por suspensión de los trabajos sin justificación, por más de cinco (5) días calendario continuos, sin autorización escrita del **SUPERVISOR**.
5. Por incumplimiento en la movilización en **OBRA,** de acuerdo al Cronograma.
6. Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución de Obra sin que el **CONTRATISTA** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la **OBRA** dentro del plazo vigente.
7. Por negligencia reiterada en tres (3) oportunidades en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del **SUPERVISOR**.
8. Por subcontratación de una parte de la obra sin que esta haya sido prevista en la propuesta y/o sin contar con la autorización escrita del **SUPERVISOR**.
9. De manera optativa cuando el monto de la multa acumulada alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
10. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada alcance el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
    * 1. A requerimiento del **CONTRATISTA** por causales atribuibles a la **ENTIDAD:**
11. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
12. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
13. Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total por más de cuarenta y cinco (45) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de la **OBRA.**
14. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la ejecución de la obra por más de treinta (30) días calendario.
    * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO,** estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de los trabajos y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la Resolución, expresa por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA,** según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***establecer según corresponda la Garantía de Cumplimiento de Contrato o la Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato)***, manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El **SUPERVISOR** a solicitud de la **ENTIDAD**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al **CONTRATISTA** gastos de desmovilización de ninguna naturaleza. Con base en la planilla o certificado de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **SUPERVISOR,** el **CONTRATISTA** preparará la planilla o Certificado Final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande el levantamiento de la instalación de faenas para la ejecución de la **OBRA** y los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para su equipamiento contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

* 1. **Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten a la ENTIDAD o al CONTRATISTA.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución del contrato, el **CONTRATISTA**, se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la ejecución o conclusión de la obra, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD,** previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el **SUPERVISOR,** procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo, el **SUPERVISOR** liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del **SUPERVISOR** fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el **SUPERVISOR** elaborará la planilla de medición final para el correspondiente pago, en caso que corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)**

En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las **PARTES** acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)**

La fiscalización y supervisión del presente contrato considera lo siguiente:

* 1. **FISCALIZACIÓN:** Los trabajos materia del presente Contrato estarán sujetos a la **FISCALIZACIÓN** permanente del **CONTRATANTE**, quien nombrará al **FISCAL DE OBRA.**

El **FISCAL DE OBRA**, tendrá las siguientes funciones:

1. Representar a la **ENTIDAD** en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la **OBRA**.
2. Conocer el proyecto y la **OBRA** a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.
3. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR** y el **CONTRATISTA** se hallen en el marco del cumplimiento del contrato y la normativa vigente para la construcción de obras.
4. Autorizar en forma escrita el Inicio de la **OBRA** al **SUPERVISOR** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.
5. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de **OBRA** y verificar in situ el avance de **OBRA**.
6. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la **OBRA.**
7. Solicitar al **SUPERVISOR** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos de la **OBRA,** a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la **OBRA.**
8. Evaluar y recomendar a la **ENTIDAD** (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR** para modificaciones a la **OBRA** dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten la eficiencia de la ejecución de la **OBRA**.
9. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la **OBRA** y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR**.
10. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR**, las Actas de Recepción y Planilla de Liquidación Final.
    1. **SUPERVISOR DE OBRA:** El **SUPERVISOR DE OBRA** será designado por la **ENTIDAD**, denominada en este Contrato el **SUPERVISOR**.

El **SUPERVISOR**, tendrá las siguientes funciones:

1. Velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.
2. Verificar el contenido de la información para la ejecución de la **OBRA,** establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna.
3. Conocer y controlar al personal de la **OBRA** y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.
4. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.
5. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos.
6. Coordinar tareas y esfuerzos que sean requeridos en la planificación y organización de los trabajos a ejecutarse.
7. Verificar regularmente la vigencia de las Garantías y alertar en caso de vencimiento.
8. Realizar las mediciones de los ítems ejecutados en obra en coordinación con el **CONTRATISTA** para la generación de las Planilla de liquidación final de **OBRA**.
9. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la **OBRA**.
10. Verificar la presentación y vigencia de los Seguros establecidos para este proceso de contratación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (SEGUROS)**

Serán riesgos del **CONTRATISTA** los riesgos por lesiones personales, muerte y pérdida o daño a la propiedad (incluyendo sin limitación alguna, las obras, Planta, materiales y Equipo) desde la fecha de inicio hasta conclusiones de la ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** deberá contratar seguros a nombre conjunto del **CONTRATISTA** y/o de la **ENTIDAD** para cubrir eventualidades durante el periodo comprendido entre la fecha de iniciación y el vencimiento del periodo de responsabilidad por defectos, por los montos totales y sumas deducibles, para los siguientes eventos que son de riesgo del **CONTRATISTA**: seguro de la obra, seguro contra accidentes personales y seguro de responsabilidad civil.

El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la Ley N° 1155, de 12 de marzo de 2019, del Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el Ámbito de la Construcción – SOATC y su reglamentación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA)**

A la conclusión de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** solicitará a la **SUPERVISIÓN** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del Contrato, y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la **OBRA** se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.

El **CONTRATISTA** tres (3) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la **OBRA**, o antes, solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la **OBRA**.

Si la obra, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del **CONTRATO**, mediante el **FISCAL** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la **OBRA** será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional:**

**La Limpieza final de la Obra.** Para la entrega provisional de la obra, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del contrato.

La Recepción Provisional se iniciará en la fecha establecida por el **SUPERVISOR**, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto por la Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder los diez (10) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones al **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.

**Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de obra, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la planilla o Certificado de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del representante del **CONTRATISTA** en la obra.

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la planilla o Certificado de Liquidación Final, que será aprobada por el **FISCAL**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA.**

Con la planilla o Certificado de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el **CONTRATISTA** tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.

Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del **CONTRATISTA,** la **ENTIDAD** procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el **CONTRATISTA** en las cuentas fiscales de la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el **CONTRATISTA** con el deposito señalado, la **ENTIDAD** podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.

* 1. **Recepción Definitiva:** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

Tres (3) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron).

El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para el acto de Recepción Definitiva y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD**, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde la solicitud del **CONTRATISTA**. Vencido dicho plazo el **CONTRATISTA** podrá dirigir su solicitud directamente al FISCAL a efectos de que la Comisión de Recepción realice la Recepción Definitiva de la obra.

La **Comisión de Recepción** realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**, y entregada a esta institución.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la Recepción Definitiva hasta que la **OBRA** esté concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice efectivamente, correrá la multa pertinente, aplicándose lo previsto en la Cláusula de multas del presente Contrato. Dicha multa deberá ser cobrada de la última planilla de pago adeudada.

En el caso que **la Comisión de Recepción** no realizará el Acto de Recepción de la Obra en los treinta (30) días calendario, posteriores a la notificación del **CONTRATISTA**, se aplicará el silencio administrativo positivo y se entenderá que dicha recepción ha sido realizada sin ninguna observación, debiendo la **ENTIDAD** emitir el Acta de Recepción Definitiva a requerimiento del **CONTRATISTA**. Si la **ENTIDAD** no elaborase el mencionado documento, la notificación presentada por el **CONTRATISTA** será el instrumento legal que dará por concluida la relación contractual.

* 1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido con la recepción definitiva de obra, la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario, procederá a la devolución de la(s) garantía(s) o la restitución de retenciones por este concepto si es que el resultado de la Liquidación de Saldos fue a favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (CIERRE DE CONTRATO)**

El cierre de Contrato deberá ser acreditado con un **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, otorgado por la **ENTIDAD**, luego de la recepción definitiva y de concluido el trámite precedentemente especificado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA O CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL)**

Se debe tener presente que deberá descontarse del importe del Certificado Final los siguientes conceptos:

1. Sumas anteriores ya pagadas en los certificados o planillas de avance de obra.
2. Reposición de daños, si hubieren.
3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Preparado así el certificado final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (CONSENTIMIENTO)**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata**, en representación legal de la **ENTIDAD** y el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en representación del **CONTRATISTA.**

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

La Paz, \_ de \_\_\_ de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Pavel Alex Pérez Armata  **Gerente de Administración**  **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C.I. N° \_\_\_\_\_\_\_**  **CONTRATISTA** |

MNZM/RRRD/jfvs/tava

1. *Se aclara que estas garantías deben tener las siguientes características:*

   * ***Boleta de Garantía y Garantía a Primer Requerimiento*** *deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata y*
   * ***Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*** *debe ser Renovable, Irrevocable y de Ejecución a Primer Requerimiento.*

   *Por tanto, estas garantías no deberán estar condicionadas de ninguna forma a fin de que cumplan con las características señaladas. Asimismo, se aplicara estas características a todas las garantías que el DBC requiera.* [↑](#footnote-ref-1)