BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

**Código BCB: ANPE - P N° 108/2024-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE READECUACIÓN DE AMBIENTE PARA LA SALA DE PRENSA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** |

**La Paz, mayo de 2024**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc160464492)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 3](#_Toc160464493)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc160464494)

[4. GARANTÍAS 3](#_Toc160464495)

[5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc160464496)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 5](#_Toc160464497)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 6](#_Toc160464498)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 6](#_Toc160464499)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 6](#_Toc160464500)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc160464501)

[11. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA 7](#_Toc160464502)

[12. PROPUESTA ECONÓMICA 8](#_Toc160464503)

[13. PROPUESTA TÉCNICA 8](#_Toc160464504)

[14. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR TRAMOS O PAQUETES 9](#_Toc160464505)

[15. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 9](#_Toc160464506)

[16. SUBASTA ELECTRÓNICA 10](#_Toc160464507)

[17. APERTURA DE PROPUESTAS 11](#_Toc160464508)

[18. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 12](#_Toc160464509)

[19. EVALUACIÓN PRELIMINAR 12](#_Toc160464510)

[20. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 12](#_Toc160464511)

[21. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 12](#_Toc160464512)

[22. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD 13](#_Toc160464513)

[23. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 13](#_Toc160464514)

[24. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 13](#_Toc160464515)

[25. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 14](#_Toc160464516)

[26. MODIFICACIONES AL CONTRATO 15](#_Toc160464517)

[27. SUBCONTRATACIÓN 16](#_Toc160464518)

[28. ENTREGA DE OBRA 16](#_Toc160464519)

[29. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 16](#_Toc160464520)

[30. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 19](#_Toc160464521)

[31. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA 22](#_Toc160464522)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar;
  2. Empresas Constructoras nacionales;
  3. Asociaciones Accidentales entre Empresas Constructoras nacionales;
  4. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ejecutar obras).

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC.

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

***“No requerido para el presente proceso de contratación”***

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La Reunión Informativa de aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de estos últimos. El Acta de la Reunión Informativa de Aclaración deberá ser publicada en el SICOES y remitida a los participantes al correo electrónico desde el cual efectuaron las consultas.

1. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente numeral.

Para el caso de la Garantía de Seriedad de Propuesta, el proponente podrá optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de esta garantía. Para constituir la Garantía de Seriedad de Propuesta, el proponente debe decidir solo por una opción (ya sea la garantía física o el depósito bancario).

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se realizará, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**.

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad;
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación de la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
6. Suscripción del contrato con el proponente adjudicado.

En caso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta o no registre en el sistema el depósito, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
4. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
5. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
6. Cuando se identifique que el proponente forme parte de dos o más propuestas, ya sea como persona natural, empresa unipersonal o comercial; o como miembro de una asociación accidental”.
7. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
8. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
9. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
10. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 25.2 del presente DBC;
11. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda;
12. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no incidan en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las especificaciones técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta del Formulario B-5 de la propuesta económica;
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o no registre en el sistema el depósito, si esta hubiese sido solicitada;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%);
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
9. Cuando se presente en fotocopia simple, la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

1. DOCUMENTOS de la propuesta

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b);
3. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
4. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4);
5. Formulario Hoja de Vida del Personal de la obra (Formulario A-5);
6. Formulario de Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-6), cuando corresponda; ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
7. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-7);
8. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-8), cuando corresponda; ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
9. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
10. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
11. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
12. Formulario Hoja de Vida del Personal de la Obra (Formulario A-5);
13. Formulario de Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-6), cuando corresponda; ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
14. Formulario de Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario A-7);
15. Formulario de Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-8), cuando corresponda, ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
16. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar la siguiente documentación, de cada empresa que conformará la Asociación Accidental:
17. Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).
18. Formulario de Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3);
19. Formulario de Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4).
    1. La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
20. Propuesta ECONÓMICA

Para la propuesta económica, el proponente deberá considerar lo siguiente:

* 1. Análisis de Precios Unitarios (Formulario B-2), conteniendo todos los ítems de manera coherente con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad convocante, y cumpliendo las leyes sociales y tributarias vigentes. El proponente registrará la información a través de la plataforma informática del RUPE.
  2. Precios Unitarios Elementales (Formulario B-3). El proponente registrará la información a través de la plataforma informática del RUPE.

El Proponente deberá considerar los de precios elementales, sin recargos, de todos los materiales, personal y maquinaria y/o equipo, presentado en el Formulario B-2.

Los precios elementales deberán ser idénticos para todos los elementos registrados en los Análisis de Precios Unitarios de la propuesta económica contenida en los Formularios B-2.

* 1. Costo de trabajo de los Equipos (Formulario B-4). El proponente registrará la información a través de la plataforma informática del RUPE.

El costo total debe reflejar el costo total por hora de cada equipo. Todas las incidencias deben ser calculadas con relación a una hora de trabajo. ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***

* 1. Cronograma de Desembolsos, programado conforme al Cronograma de Ejecución de Obra (Formulario B-5). El proponente adjuntará un escaneado del presente formulario a través de la plataforma informática del RUPE.

Con la información registrada por el proponente, el sistema generará de manera automática la información correspondiente al Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).

El proponente deberá revisar la coherencia y consistencia de la información registrada en el RUPE, considerando lo señalado en el DBC.

1. propuesta técnica

La propuesta técnica debe incluir:

1. Formulario C-1 Metodología de Trabajo que incluye:
   1. Organigrama para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá el detalle del personal;
   2. Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra;
   3. Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo;
   4. Otros aspectos que considere la Entidad;
2. Detalle de la Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) y de la Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4);
3. Hoja de Vida del Personal de la Obra (Formulario A-5);
4. Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (Formulario A-6); ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
5. Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-7);
6. Cronograma de Movilización de Equipo (Formulario A-8); ***“No requerido para el presente proceso de contratación”***
7. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR TRAMOS O PAQUETES

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un tramo o paquete deberá presentar una sola vez la información legal y administrativa y una propuesta técnica y económica para cada tramo o paquete.

La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete. El depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta deberá ser realizado por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente. ***“No aplica para el presente proceso de contratación”***

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN, SUBASTA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Presentación electrónica de propuesta**
      1. El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.
      2. Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en los numerales 11, 12 y 13 del presente DBC. Asimismo, y cuando corresponda, registrar el margen de preferencia conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS.
      3. Todos los documentos enviados y la información de precios registrados son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.
      4. El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.
      5. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, esta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.
      6. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar el depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste deberá ser realizado al menos dos (2) horas antes de la conclusión del plazo para la presentación de propuestas, cuando sea realizado en días hábiles o prever la anticipación de un (1) día hábil en caso de ser realizado en días sábados, domingos o feriados, para una asociación adecuada a la presentación de la misma.
   2. **Plazo, lugar y medio de presentación electrónica**
      1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

* 1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
  2. La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haber sido solicitada, haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite para la presentación de propuestas.
     1. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.
     2. La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

* 1. **Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas**
     1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

* + 1. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.
    2. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.
    3. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. SUBASTA ELECTRÓNICA

* 1. **Programación, Duración y Resultados**

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la Subasta Electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento ochenta (180) minutos por proceso de contratación, de acuerdo al cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un reporte electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

* 1. **Procedimiento**

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

* 1. **Condiciones para la realización de la Subasta Electrónica**

La Subasta Electrónica será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta no reportará estado alguno (sin color), hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la Subasta Electrónica, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, o del cierre de la Subasta Electrónica, si ésta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión virtual programada según la dirección (link) establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DBC.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

* 1. El Acto de Apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda, la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. Cuando corresponda, se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el depósito por este concepto.

Realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán desencriptadas del sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico de precios.

En caso de procesos de contratación por tramos o paquetes deberá descargar los documentos consignados por cada tramo o paquete.

El sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por tramos o paquetes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas por cada tramo o paquete.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente. En caso de adjudicaciones por tramos o paquetes se deberá registrar un Formulario V-1 por cada tramo o paquete.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica, o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Descargar el reporte electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su oferta económica.
2. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación al RPA en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
2. **Precio Evaluado Más Bajo;**
3. Calidad.
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta; y cuando corresponda, la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este método”***

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
   1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
      1. **Reporte Electrónico**

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor de acuerdo al margen de preferencia solicitado por el proponente, conforme lo previsto en el inciso a) del Parágrafo II del Artículo 30 de las NB-SABS y de acuerdo a los resultados de la Subasta Electrónica.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Del reporte electrónico, se seleccionará a la propuesta con el menor valor, la cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

Excepcionalmente, en caso de existir un empate entre dos o más propuestas, prevalecerá la propuesta que se haya presentado primero.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-2. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta consignado en el reporte electrónico. Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el reporte electrónico y así sucesivamente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

***“No aplica este Método”***

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
   2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
2. Los resultados de la calificación;
3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recurso Administrativo de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la suscripción del contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.
  2. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el contrato. Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada para la suscripción del contrato.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se consolidará el depósito o se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si ésta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Parágrafo I del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

* 1. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado a este efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso de contratación), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.

1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa o la Unidad Solicitante, de acuerdo con lo determinado por la entidad, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado, para suscribir el contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por la entidad, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en el documento de Adjudicación o la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad, de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de Ejecución de Obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados. La duración del período la establece el encargado de supervisar la Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el proponente a la entidad convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en un proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al Contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE-P N° 108/2024-1C | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **Obra de Readecuación de Ambiente para la Sala de Prensa en el Edificio Principal del BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total | | | | |  | Por Tramos | | | | |  | Por Paquetes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | **Bs500.000,00 (Quinientos Mil 00/100 Bolivianos)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo de Ejecución de Obra | ***La Obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, computable desde la fecha establecida en la Orden de Proceder, hasta la fecha de recepción provisional*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato del 7% del monto total contratado.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | ***El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | X | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión *(el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Organismos Financiadores | | | | | | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | % de Financiamiento | | | | | | | | | |  | |
|  | |
| 1 | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 % | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | | | | 8:30 a  16:30 | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | |  |  |  | |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | |  | | | *Dependencia* | | | | | | | | |  | |
| Encargado de atender consultas administrativas | | | | | | | | | | Giovana Mantilla Castro | | | | | | | | | | |  | | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | |  | | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  | |
| Encargado de atender consultas Técnicas | | | | | | | | | | Steve Pedro Ives Verduguez Linares | | | | | | | | | | |  | | | Profesional en Proyectos de Arquitectura | | | | | | | | | | | | |  | | | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Teléfono | | 2409090 Internos:  4714(Consultas Administrativas)  4711 (Consultas Técnicas) | | | | | |  | Fax | 2664790 | | | | | |  | | Correo Electrónico | | | | | | | | | | [gmantilla@bcb.gob.bo](mailto:gmantilla@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [sverdugez@bcb.gob.bo](mailto:sverdugez@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| ***(De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:***   * + 1. ***Presentación de propuestas:***  1. ***Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.*** 2. ***Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.***   ***Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);***   * + 1. ***Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);***     2. ***Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).***   ***El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa)*** |

El proceso de contratación de la Obra se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | | | | | | | | **HORA** | | | | **LUGAR** | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes (\*) |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 24 | |  | | | 05 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 29 | |  | | | 05 |  | 2024 |  |  | 10 |  | | 00 |  |  | Piso 17 del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado – La Paz - Bolivia |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | ---- | |  | | | ---- |  | ----- |  |  |  |  | |  |  |  | ***---------------*** |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4 | Reunión de Informativa de Aclaración (No es obligatoria) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 03 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  | 09 |  | | 00 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom:  https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/89413963334?pwd=YUlUVlNleTlhTUFWOFI0ZW5xdE5VZz09  ID de reunión: 894 1396 3334  Código de acceso: 399838 |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 10 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  | 10 |  | | 00 |  |  | **Presentación de Propuestas:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.  **En caso de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta en forma física:**  Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia, considerar lo señalado en numeral 15.1.5, Parte I del presente DBC, en cuyo caso el sobre podrá estar rotulado identificando el objeto del proceso de contratación y el número de CUCE. |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 10 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  | 10 |  | | 10 |  |  |  |
| 7 | Cierre de Subasta Electrónica |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 10 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  | 11 |  | | 00 |  |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | | *Día* | |  | | *Mes* | |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | | *Min.* |  |  |  |
|  | | 10 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  | 11 |  | | 01 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom:  https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/82123965224?pwd=YUxHMzRwUG4yQ3FzM2JwWmpDcEVPQT09  ID de reunión: 821 2396 5224  Código de acceso: 448620 |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 20 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | | *Día* | |  | | | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 26 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 28 | |  | | | 06 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 11 | |  | | | 07 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato (fecha límite) |  | | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | 22 | |  | | | 07 |  | 2024 |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA

Las especificaciones técnicas requeridas son:

| **OBRA DE READECUACIÓN DE AMBIENTE PARA LA SALA DE PRENSA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | |
| --- | --- |
|  | **ANTECEDENTES** |
|  | Según lo referido en la comunicación interna BCB-SCRI-DPM-CI-2023-45, de acuerdo a la Resolución de Directorio del Banco Central de Bolivia (BCB) N°036/2023, donde se aprueba el Plan Estratégico Comunicacional del BCB, en el que se encuentra enmarcado el potenciamiento de la imagen institucional con espacios adecuados y línea grafica definida, se tiene previsto la implementación de un espacio destinado a la sala de prensa que servirá para la difusión respectiva de nuestras autoridades y voceros designados. |
|  | **OBJETO Y CAUSA** |
|  | Ejecución de la ***“OBRA DE READECUACIÓN DE AMBIENTE PARA LA SALA DE PRENSA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB”*** con el objetivo de implementar un espacio para la Sala de Prensa en la Planta Baja del Edificio Principal del BCB. |
|  | **REQUERIMIENTO Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ITEMS** |
|  | 1. **VOLUMENES DE OBRA**   Los volúmenes de obra que deben ser considerados para la elaboración de los Precios unitarios y la determinación del Presupuesto por ítems y General de la obra son los siguientes:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Descripción** | **Unidad** | | 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | GLB | | 2 | RETIRO DE CIELO FALSO | m2 | | 3 | RETIRO DE ARTEFACTO SANITARIO | PZA | | 4 | RETIRO DE ESPEJO | PZA | | 5 | RETIRO DE MESON DE GRANITO | m2 | | 6 | RETIRO DE REVESTIMIENTO DE MURO | m2 | | 7 | RETIRO DE REVESTIMIENTO DE PISO | m2 | | 8 | RETIRO DE ZOCALOS DE MADERA | m | | 9 | RETIRO Y REINSTALACIÓN DE DUCTOS DE INYECCIÓN DE AIRE | PZA | | 10 | RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA | PZA | | 11 | MURO DE LADRILLO | m2 | | 12 | PINTURA LÁTEX | m2 | | 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INODORO SUSPENDIDO | PZA | | 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS | PZA | | 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE MAMPARA | m2 | | 16 | DEMOLICIÓN DE MURO | m2 | | 17 | RETIRO DE CABLE MONOPOLAR | m | | 18 | RETIRO DE LUMINARIAS | PZA | | 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25MM C/ACCESORIOS | m | | 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO CONDUIT DE 1" | m | | 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO CONDUIT DE 3/4" | m | | 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA DERIVACIÓN ELÉCTRICA | PZA | | 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE PARA SISTEMA DE PERIFONEO | m | | 24 | INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED DE DATOS CATEGORÍA 6 | pto | | 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE PINTURA) | m2 | | 26 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO MICROPERFORADO | m2 | | 27 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESPEJO | m2 | | 28 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE GRANITO | m2 | | 29 | REVOQUE DE ESTUCO | m2 | | 30 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN MURO | m2 | | 31 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN PISO | m2 | | 32 | SELLADO DE JUNTAS Y FISURAS | m | | 33 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE TIPO SPC | m2 | | 34 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO | m | | 35 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) | pza | | 36 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO e= 10mm ESMERILADO | m2 | | 37 | PROVISION E INSTALACION DE REVESTIMINETO DE HPL SIMIL MADERA | m2 | | 38 | PROVISION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (TARIMA) INCLUYE REVESTIMIENTO DE TABLERO RESINADO | m2 | | 39 | PROVISION E INSTALACION DE PUERTAS DE PVC | GLB | | 40 | PROVISION E INSTALACION DE PIEDRA LIQUIDA | m2 | | 41 | PROVISION E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE | PZA | | 42 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 2.5MM2 | m | | 43 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 4MM2 | m | | 44 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 16MM2 | m | | 45 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 10MM2 | m | | 46 | PROVISION E INSTLACION DE DIMMER | PZA | | 47 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA | PZA | | 48 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO | PZA | | 49 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE | PZA | | 50 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE | PZA | | 51 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60X60CM | PZA | | 52 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE RECTANGULAR 20W | PZA | | 53 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE CIRCULAR 20W | PZA | | 54 | PROVISION E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM | M2 | | 55 | PROVISION E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-NP | PZA | | 56 | PROVISION E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-RP | PZA | | 57 | RETIRO, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA INTERCEPTORA SIFONADA CON REJILLA 6” | PZA | | 58 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA LLAVE DE PASO 20X20CM | PZA | | 59 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1/2" | PZA | | 60 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 3/4'' | PZA | | 61 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½'' C/ACCESORIOS (AGUA CALIENTE) | m | | 62 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½'' C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) | m | | 63 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ¾'' C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) | m | | 64 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 2'' C-6 C/ACCESORIOS | m | | 65 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 3'' C-6 C/ACCESORIOS | m | | 66 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4'' C-6 C/ACCESORIOS | m | | 67 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4'' SR C/ACCESORIOS | m | | 68 | PROVISION E INSTALACION DE TRUCE C/MOTORIZACION DE ELEVACION | GLB | | 69 | PROVISION E INSTALACION DE KIT DE ILUMNINACION DE SET DE TELEVISION | GLB | | 70 | PROVISION E INSTALACION DE LETRAS ACRILICAS RETROILMINADAS | m2 | | 71 | PROVISION E INSTALACION DE ALUMNINIO COMPUESTO TROQUELADO | m2 | | 72 | PROVISION E INSTALACION DE ESTANTES DE PARLANTES | PZA | | 73 | LIMPIEZA GENERAL | GLB |  1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ITEM**   Adjunto al presente documento **“ANEXO 1 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ITEM”**. |
|  | **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** |
|  | El **CONTRATISTA** deberá tomar en cuenta el cumplimiento de lo siguiente:   1. Solicitar la autorización de ejecución de cada ítem del proyecto mediante libro de órdenes. 2. Cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes y dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación con su personal. Está obligada a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo N° 0108 y la Resolución Ministerial N° 527/09 de fecha 10 de agosto de 2009, aspecto que será verificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**. 3. En caso de emergencia en la que pudiera afectarse la seguridad del personal de la obra, deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar daños o pérdidas, sin exigir por ello remuneración alguna. 4. Los daños y/o problemas causados a las instalaciones (ductos e instalaciones eléctricas y otros) durante la ejecución de la obra, deberán ser reparados por el **CONTRATISTA** sin derecho a pago alguno y cumplir con todas las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** relacionadas con el trabajo. 5. El **SUPERVISOR DE OBRA** podrá ordenar al **CONTRATISTA** la paralización de cualquier trabajo si en su opinión, dicho trabajo está siendo ejecutado de modo que se ponga en riesgo la vida o la propiedad. El hecho que el **SUPERVISOR DE OBRA** no ordene tal paralización del trabajo, no libera al **CONTRATISTA** de su responsabilidad al respecto. 6. Se deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de los ítems de la obra, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble. 7. Entregar junto con la Planilla de Liquidación Final los planos As Built de cada ítem ejecutado, los planos deben considerar las longitudes, trazados, diámetros, etc., de cada ítem. 8. Deberá presentar al **SUPERVISOR DE OBRA** los **certificados de antecedentes policiales** (vigentes) emitidos por la FELCC de todo el personal que realice cualquier actividad relacionada a la obra, hasta **cinco (5) días hábiles** desde la fecha de inicio del plazo contractual. 9. El Residente de Obra es el representante del **CONTRATISTA** por lo que deberá encontrarse facultado para la toma de decisiones que correspondan a la ejecución de la obra. Asimismo es el responsable directo de la correcta ejecución de la obra, en cumplimiento a los documentos contractuales. 10. Los especialistas eléctrico y sanitario son los responsables de la correcta ejecución de los ítems correspondientes a cada una de sus áreas, los cuales deberán ser ejecutados en cumplimiento a la normativa vigente en el país, en coordinación el **SUPERVISOR DE OBRA** y con los responsables de área del BCB, por lo que cualquier deficiencia u observaciones realizada por el BCB deberá ser asumida por el **CONTRATISTA**. |
|  | **SEGUROS** |
|  | El **CONTRATISTA**, deberá presentar al **SUPERVISOR DE OBRA** previo a la emisión de la Orden de Proceder los seguros para cubrir eventualidades durante el periodo de ejecución de la obra, con vigencia desde su inicio hasta la recepción definitiva de la obra, bajo el siguiente detalle:   1. **SEGURO DE OBRA**   Durante la ejecución de la obra, el **CONTRATISTA** deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de Seguro Contra Todo RIESGO EN CONSTRUCCIÓN para la obra en ejecución, incluyendo el SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL para daños a bienes y/o personas.   1. **SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR EN EL ÁMBITO DE LA CONSTRUCCIÓN (SOATC)**   En cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 1155 de 12 de marzo de 2019 y el Decreto Supremo N° 4058 de 15 de octubre de 2019, el **CONTRATISTA** debe presentar el certificado de cobertura del SOATC emitido por la Aseguradora para cada trabajador o trabajadora de la construcción y verificar que se encuentre vigente durante el tiempo de ejecución de la obra.   1. **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**   Con cobertura para transacciones sin juicio de mínimo de USD 10.000,00, sin costo para el BCB, el **CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución de la obra deberá presentar la documentación correspondiente del Seguro de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidades, bajo los términos establecidos en el contrato.  Se aceptará póliza anual, debiendo el proveedor renovar y mantener vigente durante el periodo solicitado. |
|  | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
|  | El proponente deberá presentar su propuesta económica a través de la plataforma informática del RUPE, registrando la siguiente información:   * **Análisis de Precios unitarios** **(Formulario B-2)** * **Precios unitarios elementales** **(Formulario B-3)** * **Costo de trabajo de los Equipos (Formulario B-4)**, No corresponde por las características de la obra. * **Cronograma de Desembolsos (Formulario B-5)\*,** programado conforme al Cronograma de ejecución de obra y Forma de Pago del inciso N.   **\*Nota. - El proponente deberá adjuntar escaneado Formulario B-5 a través de la plataforma informática del RUPE.** |
|  | **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROPONENTE** |
|  | El **PROPONENTE** deberá elaborar su Propuesta Técnica en base a los Documentos Técnicos requeridos por la entidad, debiendo establecer entre otros:   1. **METODOLOGÍA DE TRABAJO (FORMULARIO C-1)** que incluye:    1. **Organigrama para la ejecución de la obra**, el cual no solamente incluirá el detalle del personal.    2. **Métodos constructivos**, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra.    3. **Número de frentes de trabajo a utilizar**, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. 2. **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**   El **PROPONENTE** deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia:   * 1. **EXPERIENCIA GENERAL (Formulario A-3)**   El **PROPONENTE** deberá acreditar una experiencia general **mínima** de **TRES (3) AÑOS** en el área de la construcción o mantenimiento de obras civiles en general.   * 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Formulario A-4)**   El **PROPONENTE** deberá acreditar una experiencia específica **mínima** de **DOS (2) AÑOS** que contemple la: construcción y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o refacción y/o remodelación y/o ampliación y/o reparación y/o trabajos similares, de **EDIFICIOS** durante los últimos **SIETE (7) AÑOS**.  Toda la información contenida en los Formularios A-3 y A-4, es una declaración jurada. Únicamente el **PROPONENTE ADJUDICADO** debe presentar para la firma de contrato los respaldos de la información declarada, en original o fotocopia legalizada (en el caso de presentar el Formulario 500 el mismo deberá ser adjuntado en formato PDF para su verificación en el SICOES), de manera previa a la suscripción del contrato.  El **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá acreditar la Experiencia General y Experiencia Específica, con la presentación de Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva u otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas. Se aclara que los documentos deben ser emitidos por el **CONTRATANTE.**  **Nota: No se considerará como experiencia general y específica los diseños y/o consultorías de proyectos de edificaciones, ni trabajos realizados como supervisión técnica de obras ni los trabajos y/u obras y/o servicios en viviendas unifamiliares. Por otra parte, para el cómputo de ambas experiencias, se considerarán los tiempos efectivamente trabajados (de acuerdo con las fechas o tiempos establecidos en los respaldos presentados) y no será considerará la sobre posición de fechas.**   1. **HOJA DE VIDA DEL PERSONAL DE LA OBRA (Formulario A-5)**   El **PROPONENTE** deberá contar con el siguiente personal de obra para el desarrollo de la obra en cuestión:   * 1. **RESIDENTE DE OBRA**   Profesional con **Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP)**, con licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitectura, con registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia o en el Colegio de Arquitectos respectivamente.  El profesional deberá contar con la siguiente experiencia:   * + 1. **EXPERIENCIA GENERAL**, por lo menos **TRES (3) AÑOS** en el área de construcción de obras civiles en general.     2. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**, por lo menos **DOS (2) AÑOS** como Residente o Director o Supervisor o Fiscal, en el área de la construcción y/o mantenimiento, de proyectos correspondientes a edificaciones (multifamiliares y/o comerciales y/o oficinas y/o hospitales y/u otros similares; no obstante, no se considerará la experiencia en viviendas unifamiliares).   1. **ESPECIALISTA ELECTRICO**   Profesional con **Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP)**, con licenciatura en Ingeniería Eléctrica, con registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia.  El profesional deberá contar con la siguiente experiencia:   * + 1. **EXPERIENCIA GENERAL,** por lo menos **DOS (2) AÑOS** en el área de construcción de obras civiles en general.     2. **EXPERIENCIA ESPECIFICA,** por lo menos **UN (1) AÑO** como: Especialista Eléctrico o Ingeniero Eléctrico o Electricista o cargos similares relacionados al área de especialidad, en el área de la construcción y/o mantenimiento de proyectos, correspondientes a edificaciones (multifamiliares y/o comerciales y/o oficinas y/o hospitales y/u otros similares; no se considerará la experiencia en viviendas unifamiliares).   1. **ESPECIALISTA SANITARIO**   Profesional con **Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP)**, con licenciatura en Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria, con registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia y en la Asociación Boliviana de Ingeniería Sanitaria (ABIS).  El profesional deberá contar con la siguiente experiencia:   * + 1. **EXPERIENCIA GENERAL,** por lo menos **DOS (2) AÑOS** en el área de construcción de obras civiles en general.     2. **EXPERIENCIA ESPECIFICA,** por lo menos **UN (1) AÑO** como: Especialista Sanitario o Ingeniero Sanitario o cargos similares relacionados al área de especialidad, en el área de la construcción y/o mantenimiento de proyectos, correspondientes a edificaciones (multifamiliares y/o comerciales y/o oficinas y/o hospitales y/u otros similares; no se considerará la experiencia en viviendas unifamiliares).   **Cabe señalar que la experiencia general y específica del personal de la obra del PROPONENTE será computada a partir de la fecha de obtención del TPN o TP, para lo cual se deberá adjuntar una COPIA ESCANEADA DEL TPN O TP, junto con su propuesta.**  **Nota: No se considerará como experiencia general y específica los diseños y/o consultorías de proyectos de edificaciones, ni trabajos realizados como supervisión técnica de obras ni los trabajos y/u obras y/o servicios en viviendas unifamiliares. Por otra parte, para el cómputo de ambas experiencias, se considerarán los tiempos efectivamente trabajados (de acuerdo con las fechas o tiempos establecidos en los respaldos presentados) y no será considerará la sobre posición de fechas.**  Toda la información contenida en el Formulario A-5, es una declaración jurada. Únicamente el **PROPONENTE ADJUDICADO** debe presentar para la firma de contrato los respaldos de la información declarada, en original o fotocopia legalizada, de manera previa a la suscripción del contrato.  El **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá acreditar la Experiencia General y Experiencia Específica, con la presentación de Certificados de Trabajo. Se aclara que los documentos deben ser emitidos por el **CONTRATANTE**.   1. **EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA (Formulario A-6)**   No corresponde por las características de la obra.   1. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA (Formulario A-7)**   Cronograma en diagrama de barras o diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica.   1. **CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO (Formulario A-8)**   No corresponde por las características de la obra.   1. **HERRAMIENTAS MINIMAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | ANDAMIO METÁLICO U OTRO DE SIMILAR CARACTERÍSTICA | MODULO | 3 | | AMOLADORA | PZA | 2 | | TALADRO ELÉCTRICO | PZA | 2 | | MULTI TESTER ELÉCTRICO | PZA | 1 | | ESCALERAS | PZA | 4 |   **NOTA**: Las herramientas descritas en la tabla anterior, no pueden ser asumidas como limitativas, por lo que el **CONTRATISTA** deberá proveer estas y otras que sean necesarias para la correcta ejecución de todos los ítems y plazo de la obra; se aclara que el BCB no reconocerá ningún pago adicional. |
|  | **FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS** |
|  | La ejecución de la obra tendrá el control permanente del **FISCAL DE OBRA** y del **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo con sus competencias.   1. **FISCAL DE OBRA**   Será designado por la **ENTIDAD**, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * 1. Exigir a través del **SUPERVISOR DE OBRA** el cumplimiento del contrato de obra.   2. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra.   3. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre la Planilla de Liquidación Final aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.   4. Representar a la Entidad en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.   5. Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, al objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.   6. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras.   7. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR DE OBRA** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.   8. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra.   9. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra.   10. Solicitar al **SUPERVISOR DE OBRA** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos realizados para esta obra, que serán entregados al **PROPONENTE ADJUDICADO** a través del **SUPERVISOR DE OBRA**, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra.   11. Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR DE OBRA** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.   12. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.   13. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR DE OBRA**, las Actas de Recepción y Planilla de Liquidación Final.   14. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR DE OBRA**, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará a las instancias correspondientes.  1. **SUPERVISOR DE OBRA**   Será designado por la **ENTIDAD**, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * 1. Emitir la orden de proceder.   2. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA** adjudicado.   3. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.   4. Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.   5. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de obra y el proceso de ejecución.   6. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar la Planilla de Liquidación Final.   7. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.   8. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar la Planilla de Liquidación Final.   9. Realizar la cuantificación de multas, que serán descontadas de la Planilla de Liquidación Final, cuando corresponda.   10. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra.   11. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda.   12. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.   13. Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra.   14. Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.   15. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.   16. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos. |
|  | **RECEPCIÓN DE OBRA** |
|  | La Recepción de la Obra será realizada en dos (2) etapas, las cuales se detallan a continuación:   1. **RECEPCIÓN PROVISIONAL**     1. Hasta **dos (2) días hábiles** antes de que concluya el plazo para la **Recepción Provisional**, el **CONTRATISTA** mediante el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR DE OBRA** el señalamiento de día y hora para la Recepción Provisional de la obra.    2. El **SUPERVISOR DE OBRA** dará a conocer la intención de proceder a la Recepción Provisional, para lo cual señalará fecha y hora y pondrá en conocimiento del FISCAL **DE OBRA**.    3. Para la entrega provisional de la obra, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del contrato.    4. La Recepción Provisional se realizará en la fecha establecida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** dejará constancia escrita en un Acta que se levantará para tal efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas, instruyéndose sean subsanadas por la empresa dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de la Recepción Provisional.    5. El **SUPERVISOR DE OBRA** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la **Recepción Definitiva**, mismo que no podrá exceder los **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**. Dicho plazo será computado desde el **día siguiente** de la fecha de **Recepción Provisional**.    6. Si a juicio del **SUPERVISOR DE OBRA**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero si las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR DE OBRA** tendrá la facultad de rechazar la Recepción Provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a el **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada de forma satisfactoria. 2. **RECEPCIÓN DEFINITIVA**     1. Hasta **dos (2) días hábiles** antes de que concluya el plazo para la **Recepción Definitiva**, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR DE OBRA** señale el día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si éstas existieron). El **SUPERVISOR DE OBRA** señalará fecha y hora y pondrá en conocimiento de la Entidad.    2. La **comisión de recepción** **de obra** realizará la inspección de la Obra y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva de Obra. Ningún otro documento que no sea el descrito podrá considerarse como una admisión de que el contrato ha sido debidamente ejecutado, en dicha Acta se hará constar que la obra ha sido concluida a entera satisfacción del BCB.    3. Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones, no se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra hasta que ésta sea concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice, correrá la multa pertinente, aplicándose el importe estipulado en el contrato. 3. **COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRA** estará conformada por personal del BCB y según su propósito estará integrada por:    1. El **FISCAL DE OBRA**    2. Un representante de la Unidad Administrativa    3. Un representante técnico de la Unidad Solicitante    4. Uno o más servidores públicos que se considere necesarios |
|  | **OTRAS CONSIDERACIONES** |
|  | El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra, serán cubiertos por el **CONTRATISTA**.  Cualquier modificación de lo establecido (monto, plazo, tiempo, etc.) en el presente documento, deberá regirse a la normativa vigente. |
|  | **PLAZO DE EJECUCION Y CRONOGRAMA DE OBRA** |
|  | 1. **PLAZO**   La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, computable desde la fechaestablecida en la Orden de Proceder, emitida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, hasta la fecha de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**.   1. **CRONOGRAMA DE OBRA**   Luego de recibida la Orden de Proceder, en los siguientes **cinco (5) días hábiles**, el **CONTRATISTA** deberá actualizar el Cronograma de Obra presentado en su propuesta técnica aclarándose que este plazo no afecta a la ejecución ni al plazo contractual.  Dicho cronograma podrá ser ajustado durante el plazo de ejecución de la obra por causas debidamente justificadas y previa aprobación por parte del **SUPERVISOR DE OBRA**, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos del **CONTRATISTA**. |
|  | **LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA Y HORARIOS DE TRABAJO** |
|  | 1. **LUGAR**   La obra se ejecutará en el Edificio Principal del BCB el cual se encuentra ubicado en la Calle Ayacucho esquina Calle Mercado de la Ciudad de La Paz.   1. **HORARIOS**   El **CONTRATISTA** deberá ejecutar la obra cumpliendo los plazos contractuales, en los siguientes horarios:   * **LUNES** a **VIERNES** de **8:00 a 18:00** * **SÁBADOS** de **8:30 a 15:00**   Los días y horarios definidos podrán ser modificados mediante solicitud escrita del **CONTRATISTA** al **SUPERVISOR DE OBRA**, considerando las restricciones y/o limitación del cumplimiento de los procedimientos internos del BCB.  En casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en el BCB y que la obra esté generando ruido y/o polvo, el BCB podrá suspender los trabajos que se estén ejecutando, lo cual será registrado en el Libro de Órdenes para efectos de control. |
|  | **SUBCONTRATOS** |
|  | El **CONTRATISTA** podrá realizar la subcontratación **ÚNICAMENTE** para ejecutar el ítem ***“INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED DE DATOS CATEGORÍA 6”*** hasta un 25% del monto total del contrato (conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS), de una empresa especializada con una experiencia mínima de al menos **TRES (3)** trabajos de instalación de Cableado Estructurado de Red de Datos con al menos 20 puntos de red cada uno, dentro de los últimos **CINCO (5) AÑOS** a la fecha de presentación de la propuesta. **La empresa especializada deberá contar con al menos 2 técnicos certificados en la marca del material de red a ser utilizado, debiendo presentar los documentos de respaldo tanto de la experiencia de la empresa como de la certificación de los técnicos al BCB para su correspondiente aprobación y/o rechazo por parte del SUPERVISOR DE OBRA en coordinación con la Gerencia de Sistemas, hasta quince (15) días calendario a partir de la orden de proceder.**  Asimismo, debe considerar lo siguiente:   * Toda la instalación de la red de datos deberá contemplar las normas para cableado estructurado ANSI/EIA/TIA-56x en Categoría 6. * Todos los puntos de red deberán ser certificados en Cat 6, una vez finalizado el trabajo se deberá entregar documento de respaldo de la certificación.   La ejecución del ítem referido deberá contar con un informe de aprobación por parte de la Gerencia de Sistemas del BCB hasta la fecha de recepción definitiva de la obra. Asimismo, el **PROPONENTE** deberá especificar en su propuesta técnica si procederá a realizar la subcontratación y el % de la misma, según corresponda. |
|  | **FORMA DE PAGO** |
|  | El BCB procederá a realizar el pago del monto del contrato como **PAGO ÚNICO** a la conclusión de la obra, posterior a la recepción definitiva de la obra, para lo cual el **CONTRATISTA** debe presentar la **PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL** debidamente firmada y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos para el efecto.  El **SUPERVISOR DE OBRA**, dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual aprobará dicha Planilla y remitirá la solicitud de pago al **FISCAL DE OBRA**, si existiesen observaciones, el **SUPERVISOR DE OBRA** devolverá toda la documentación al **CONTRATISTA** para que éstas sean subsanadas, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.  El **FISCAL DE OBRA** dentro los **cinco (5) días hábiles** posteriores a la entrega del informe que apruebe la Planilla de Liquidación Final por parte del **SUPERVISOR DE OBRA**, debe revisar, aprobar y procesar el pago de la Planilla ante las instancias correspondientes.  Si el **CONTRATISTA** no elaborara la Planilla de Liquidación Final hasta **DIEZ (10) días calendario** posteriores a la **recepción provisional**, el **SUPERVISOR DE OBRA** en el plazo de **cinco (5) días calendario** posteriores procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha Planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA**. |
|  | **ANTICIPO** |
|  | 1. **ANTICIPO**   El **CONTRATISTA** podrá solicitar por escrito el pago de anticipo, máximo por el **veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato**, el cual se otorgará en un solo desembolso, dicho pago será procesado contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo y será descontado en la Planilla de Liquidación Final.  El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo **por el 100% del monto solicitado** en el plazo de **cinco (5) días hábiles** computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.   1. **GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO**   En caso de que el **CONTRATISTA** realice la solicitud por escrito para el pago de anticipo, deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.  En caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro los **cinco (5) días calendario** desde la fecha establecida en la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra, el importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD**. |
|  | **GARANTIAS** |
|  | El **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar las siguientes garantías:   1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**   El **PROPONENTE ADJUDICADO** para la firma del contrato debe presentar la Garantía correspondiente de acuerdo con lo establecido en el DBC por el **siete por ciento (7%) del monto total del contrato**.   1. **GARANTÍA ADICIONAL A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA**   El **PROPONENTE ADJUDICADO**, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.  La presentación de garantías, debe estar sujeta al **ARTICULO 20.- (TIPOS DE GARANTIAS)** del Decreto Supremo N°0181, las cuales establecen los siguientes tipos de garantías:   * Boleta de Garantía * Garantía de Primer Requerimiento * Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento |
|  | **MULTAS** |
|  | El BCB podrá cobrar multas, mediante el descuento en la Planilla de Liquidación Final, en los siguientes casos:   1. La demora en la entrega de la obra será multada con el **uno por ciento (1%)** del monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso en la fecha definida para la **RECEPCIÓN PROVISIONAL** y **RECEPCIÓN DEFINITIVA**, según corresponda. 2. El cambio del personal de la obra propuesto por el **CONTRATISTA** será multado con el **uno por ciento (1%)** del monto total del contrato. 3. Cada llamada de atención al **CONTRATISTA** que sea realizada por el **SUPERVISOR DE OBRA** será multada con el **uno por ciento (1%)** del monto total del contrato. 4. La ausencia verificada del personal de la obra propuesto por el **CONTRATISTA** será multada con el **cero punto cinco por ciento (0.5%)** del monto total del contrato por cada día verificado y será registrado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.   **Nota. La sumatoria de las multas establecidas anteriormente, no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo.** |
|  | **DERECHOS DEL BCB** |
|  | El BCB se reserva los siguientes derechos:   1. Verificar toda la documentación presentada como respaldo en el presente proceso, de acuerdo con los requerimientos establecidos. 2. Solicitar documentos complementarios (Actas de recepción definitiva, certificados de cumplimiento de contrato u otros similares) para verificar la experiencia del personal de la obra. 3. Declarar desierta la convocatoria de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente de contrataciones estatales (D.S. N° 181 – NB SABS). 4. Anular, cancelar, suspender el presente proceso de acuerdo con la NB SABS y debidamente justificado. 5. La entidad por ningún motivo aceptará reajuste de precios. 6. En caso de que el **CONTRATISTA** demore más de **cinco (5) días calendario** en movilizarse a la zona de los trabajos después de emitida la orden de proceder, se procederá a la Resolución del Contrato por causales atribuibles al **CONTRATISTA**. 7. En caso de que el **CONTRATISTA** suspenda los trabajos sin justificación por más de **cinco (5) días calendarios** continuos y/o discontinuos sin autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**, se procederá a la Resolución del Contrato por causales atribuibles al **CONTRATISTA**. |
|  | **IMPUESTOS DE LEY** |
|  | Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago correspondiente de todos los impuestos de ley vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
|  | |

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ÍTEM**

[1. INSTALACIÓN DE FAENAS 36](#_Toc167193323)

[2. RETIRO DE CIELO FALSO 37](#_Toc167193324)

[3. RETIRO DE ARTEFACTO SANITARIO 37](#_Toc167193325)

[4. RETIRO DE ESPEJOS 38](#_Toc167193326)

[5. RETIRO DE MESÓN DE GRANITO 39](#_Toc167193327)

[6. RETIRO DE REVESTIMIENTO DE MUROS 39](#_Toc167193328)

[7. RETIRO DE REVESTIMIENTO DE PISOS 40](#_Toc167193329)

[8. RETIRO DE ZÓCALOS DE MADERA 41](#_Toc167193330)

[9. RETIRO Y REINSTALACIÓN DE DUCTOS DE INYECCIÓN DE AIRE 41](#_Toc167193331)

[10. RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA 42](#_Toc167193332)

[11. MURO DE LADRILLO 44](#_Toc167193333)

[12. PINTURA LÁTEX 45](#_Toc167193334)

[13. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INODORO SUSPENDIDO 46](#_Toc167193335)

[14. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS 48](#_Toc167193336)

[15. DESMONTAJE Y RETIRO DE MAMPARA 50](#_Toc167193337)

[16. DEMOLICIÓN MURO 51](#_Toc167193338)

[17. RETIRO DE CABLE MONOPOLAR 51](#_Toc167193339)

[18. RETIRO DE LUMINARIAS 52](#_Toc167193340)

[19. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25MM C/ACCESORIOS 53](#_Toc167193341)

[20. PROVISION E INSTALACION TUBO CONDUIT 1” 53](#_Toc167193342)

[21. PROVISIÓN E INSTALACIÓN TUBO CONDUIT ¾” 54](#_Toc167193343)

[22. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA DERIVACIÓN ELÉCTRICA 55](#_Toc167193344)

[23. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE PARA SISTEMA DE PERIFONEO 56](#_Toc167193345)

[24. INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED DE DATOS CATEGORÍA 6 56](#_Toc167193346)

[25. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE PINTURA) 58](#_Toc167193347)

[26. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO MICROPERFORADO 59](#_Toc167193348)

[27. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESPEJO 60](#_Toc167193349)

[28. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE GRANITO 61](#_Toc167193350)

[29. REVOQUE DE ESTUCO 61](#_Toc167193351)

[30. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN MURO 62](#_Toc167193352)

[31. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN PISO 63](#_Toc167193353)

[32. SELLADO DE JUNTAS Y FISURAS 64](#_Toc167193354)

[33. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE TIPO SPC 65](#_Toc167193355)

[34. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO 66](#_Toc167193356)

[35. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) 66](#_Toc167193357)

[36. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM ESMERILADO 69](#_Toc167193358)

[37. PROVISION E INSTALACION DE REVESTIMIENTO DE HPL SIMIL MADERA 70](#_Toc167193359)

[38. PROVISION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METÁLICA (TARIMA) INCLUYE REVESTIMIENTO DE TABLERO RESINADO 71](#_Toc167193360)

[39. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE PVC 72](#_Toc167193361)

[40. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PIEDRA LIQUIDA 73](#_Toc167193362)

[41. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE 74](#_Toc167193363)

[42. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2.5MM2 75](#_Toc167193364)

[43. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4MM2 76](#_Toc167193365)

[44. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 16MM2 77](#_Toc167193366)

[45. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 10MM2 78](#_Toc167193367)

[46. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE DIMMER 79](#_Toc167193368)

[47. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA 80](#_Toc167193369)

[48. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO 81](#_Toc167193370)

[49. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 82](#_Toc167193371)

[50. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 83](#_Toc167193372)

[51. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60CM 84](#_Toc167193373)

[52. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE RECTANGUlAR 20W 85](#_Toc167193374)

[53. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE CIRCULAR 20W 86](#_Toc167193375)

[54. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM 87](#_Toc167193376)

[55. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-NP 88](#_Toc167193377)

[56. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-RP 88](#_Toc167193378)

[57. RETIRO, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA INTERCEPTORA SIFONADA CON REJILLA 6” 89](#_Toc167193379)

[58. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA LLAVE DE PASO 20x20cm 90](#_Toc167193380)

[59. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1/2" 90](#_Toc167193381)

[60. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 3/4” 90](#_Toc167193382)

[61. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½” C/ACCESORIOS (AGUA CALIENTE) 91](#_Toc167193383)

[62. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE 1/2” C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) 94](#_Toc167193384)

[63. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE 3/4” C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) 94](#_Toc167193385)

[64. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 2” C-6 C/ACCESORIOS 95](#_Toc167193386)

[65. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 3” C-6 C/ACCESORIOS 95](#_Toc167193387)

[66. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4” C-6 C/ACCESORIOS 95](#_Toc167193388)

[67. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4” SR C/ACCESORIOS 97](#_Toc167193389)

[68. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TRUCE C/MOTORIZACIÓN DE ELEVACIÓN 98](#_Toc167193390)

[69. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE KIT DE ILUMINACIÓN DE SET DE TELEVISIÓN 99](#_Toc167193391)

[70. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LETRAS ACRILICAS RETROILUMINADAS 100](#_Toc167193392)

[71. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ALUMINIO COMPUESTO TROQUELADO 100](#_Toc167193393)

[72. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESTANTES DE PARLANTES 101](#_Toc167193394)

[73. LIMPIEZA GENERAL 103](#_Toc167193395)

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| INSTALACIÓN DE FAENAS | **GLB** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la disposición de ambientes y todos los trabajos previos al inicio de obras que serán ejecutados por el **CONTRATISTA**, tales como oficina, depósito de materiales y herramientas, para lo cual el BCB asignará un espacio a través del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Este ítem, considera la movilización oportuna del personal, herramientas, maquinaria y equipos del **CONTRATISTA** al lugar de emplazamiento de la obra, en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA** y regulaciones del BCB.  Asimismo, cualquier otra construcción o instalación temporal que sean requeridas para la ejecución de la obra o cualquier otra actividad que sea instruida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, las cuales podrán estar referidas a la protección integral del piso intervenido, protección del mobiliario, accesorios y equipos de señalética y otros. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + REFLECTORES PORTÁTILES   + EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Emitida la Orden de Proceder, el **CONTRATISTA** deberá solicitar autorización para ejecutar el ítem a través del Libro de Órdenes, proponiendo el tipo de material y otros aspectos técnicos que considere necesarios.  Luego de atendida la solicitud de autorización para ejecutar el ítem por parte del **SUPERVISOR DE OBRA**, el **CONTRATISTA** procederá a instalar la protección del área de trabajo, así como el acopio de materiales, equipos y herramientas, necesarios para iniciar los trabajos de acuerdo con el cronograma aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Como parte de la instalación de faenas, para el inicio de la obra, todo el personal del **CONTRATISTA** deberá contar con ropa de trabajo y elementos de protección personal (botas, overol, casco de seguridad, gafas de protección, barbijos, guantes, protectores auditivos y protectores faciales entre otros) a fin de dar cumplimiento a la normativa vigente referida a temas de seguridad industrial y de bioseguridad.  El **CONTRATISTA** de acuerdo con el tipo de materiales debe acopiar con las condiciones adecuadas para su almacenamiento, en el área que será asignada por el **SUPERVISOR DE OBRA**  El mobiliario y equipo que se quedarán en el piso, deberán ser trasladados por el personal del **CONTRATISTA** de un lugar a otro en el mismo piso con el cuidado necesario, con el objeto de liberar o habilitar los espacios de trabajo necesarios.  El **CONTRATISTA** debe proteger con plástico todo el mobiliario y equipamiento existente en el piso, siendo que cualquier daño o afectación de estos será asumido por el **CONTRATISTA**, sin que esto implique un pago adicional por parte del BCB. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará de forma **GLOBAL (GLB)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE CIELO FALSO | **M2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem comprende el retiro o remoción del cielo falso del piso en el que se ejecuta la obra (incluidas las: luminarias, difusores o rejillas de inyección de aire, placas de yeso, entranquillado metálico y cualquier otro tipo de material utilizado como cielo falso) de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** deberá utilizar materiales, herramientas y equipos que sean requeridos y necesarios para la ejecución del presente ítem. FORMA DE EJECUCIÓN Comprende el retiro o remoción, traslado y acopio de: entranquillado metálico, placas de yeso, luminarias, difusores o rejillas de inyección de aire, y otras instalaciones y/o equipos existentes en el cielo del piso intervenido, se deberá realizar con el cuidado c para evitar daños a la estructura o a los equipos.  En caso de que el piso intervenido cuente con paneles LED, el **CONTRATISTA** debe considerar la entrega de todos los paneles en buen estado al **SUPERVISOR DE OBRA**.  Se debe tener especial cuidado en la anulación parcial y/o total del cableado retirado, para evitar cualquier cortocircuito o daño personal. Posteriormente se reinstalarán los equipos que sean requeridos de acuerdo con las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los artefactos de perifoneo deben ser retirados con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA** considerando que los mismos deberán ser reinstalados en el nuevo cielo falso que vaya a ser implementado, por lo que el **CONTRATISTA** debe mantener en custodia los artefactos hasta su reinstalación, siendo responsable por cualquier deterioro que ocasionara a los artefactos. En este sentido, se debe considerar el correcto almacenamiento y preservación de los artefactos eléctricos y/o electrónicos retirados.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE ARTEFACTO SANITARIO | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de los artefactos sanitarios como ser: inodoros, urinarios, lavamanos, lavaplatos, bebederos y otros similares del piso intervenido, de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN Todo el trabajo deberá ser ejecutado por personal Plomeros con formación especializada al objeto de ejecutar los trabajos con mano de obra calificada.  El retiro y resguardo de los artefactos sanitarios del piso intervenido debe ser realizado con el cuidado correspondiente a fin de evitar cualquier tipo de daño (Rajaduras, desportillados, etc.), siendo que en caso de ocurrencia de estos el **CONTRATISTA** procederá a su remplazo, sin que esto implique un costo adicional al BCB.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE ESPEJOS | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en el retiro de los espejos instalados actualmente en los baños de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN Los métodos que deberá utilizar el **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos señalados serán aquellos que considere más convenientes, previa autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE MESÓN DE GRANITO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem se refiere al retiro del mesón de granito de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN Los métodos que deberá utilizar el **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos señalados serán aquellos que considere más convenientes, previa autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**.  El retiro del mesón deberá ser realizado con el cuidado correspondiente a fin de no dañar la estructura de soporte del mesón.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE REVESTIMIENTO DE MUROS | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de los revestimientos de muros como ser: Cerámica, Porcelanato, Enchapado Metálico y otros existentes del piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN La remoción de los revestimientos cerámicos se realizará de forma manual y mecánica principalmente, utilizando herramientas menores y/o equipos requeridos para evitar dañar las instalaciones o elementos de la estructura del edificio.  Para la ejecución de esta actividad y debido al ruido que genera, la empresa **CONTRATISTA** deberá programar el trabajo en días hábiles de horas 16:00 en adelante y los sábados de 08:30 a 15:00, horarios que podrán ser modificados a solicitud del **CONTRATISTA**.  La empresa **CONTRATISTA** deberá prever paralizaciones temporales en la ejecución del ítem en días hábiles (por eventos especiales en el BCB) y procederá de acuerdo con las instrucciones del Supervisor de Obra, sin que esto implique un costo adicional para la entidad contratante.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE REVESTIMIENTO DE PISOS | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de los revestimientos de pisos como ser: alfombra, parquet, cerámica y otros existentes del piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN La remoción de los revestimientos cerámicos se realizará de forma manual y mecánica principalmente, utilizando herramientas menores y/o equipos requeridos para evitar dañar las instalaciones o elementos de la estructura del edificio.  Para la ejecución de esta actividad y debido al ruido que genera, la empresa **CONTRATISTA** deberá programar el trabajo en días hábiles de horas 16:00 en adelante y los sábados de 08:30 a 15:00, horarios que podrán ser modificados a solicitud del **CONTRATISTA**.  La empresa **CONTRATISTA** deberá prever paralizaciones temporales en la ejecución del ítem en días hábiles (por eventos especiales en el BCB) y procederá de acuerdo con las instrucciones del Supervisor de Obra, sin que esto implique un costo adicional para la entidad contratante.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE ZÓCALOS de madera | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de los zócalos de madera en los sectores indicados de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN Los métodos que deberá utilizar el **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos señalados serán aquellos que considere más convenientes, previa autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M).**  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO Y REINSTALACIÓN DE DUCTOS DE INYECCIÓN DE AIRE | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en el retiro y reinstalación de los ductos (salidas) de inyección de aire de calamina plana del sistema de inyección de aire del piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PERNOS DE ENCARNE ¼”x1”   + PLANCHA GALVANIZADA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Los ductos de calamina plana deberán ser retirados y posteriormente reinstalados en los lugares respectivos previa aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**  El retiro y reinstalación de los ductos de inyección de aire debe realizarse junto con la modulación del cielo falso microperforado a objeto de que la ubicación de los difusores de aire instalados en el piso intervenido se encuentre ubicados en el mismo sector que una luminaria (panel LED), por lo que el **CONTRATISTA** debe proceder a retirar el ducto y reubicar el mismo de acuerdo a la modulación de las luminarias definida. Asimismo, debe considerar el sellado con plancha galvanizada del sector del que fue removido el ducto de inyección de aire.  No se aceptará la fijación de las planchas con remaches, debiendo utilizar pernos de encarne.  Todas las uniones deberán quedar debidamente selladas, de manera tal que no se presenten fugas de aire por las juntas.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem se refiere al retiro y reinstalación de las puertas de madera **(incluido el marco)** del piso intervenido, asimismo considera la ejecución del mantenimiento de la hoja, marco, remplazo de bisagras, la provisión e instalación de una nueva chapa (similar a los modelos instalados en el BCB incluidas 3 copias de llaves), un brazo hidráulico (de marca reconocida) así como la instalación de un tope de piso de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + MASILLA   + BISAGRAS 4”   + BRAZO HIDRÁULICO   + CHAPA PARA PUERTA DE MADERA   + LIJA   + PINTURA AL OLEO MATE   + TOPE DE PISO   + TORNILLOS DE ENCARNE   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Los métodos que deberá utilizar el **CONTRATISTA** para la ejecución de los trabajos señalados serán aquellos que considere más convenientes, previa autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Las puertas de madera deberán ser retiradas con el cuidado correspondiente evitando cualquier daño, hasta su reinstalación.  Las hojas y marcos deberán ser sometidas a procesos de mantenimiento según corresponda (masillado, lijado, pintado y barnizado) antes de que las hojas sean reinstaladas.  El **CONTRATISTA** deberá entregar 3 copias de las llaves de la chapa de la puerta instalada, las llaves de las chapas serán comunes (tipo sierra). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| MURO DE LADRILLO | **M2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem comprende la construcción de tabiques y/o muros de ladrillo de 6 huecos de alta calidad de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ARENA FINA   + CEMENTO   + LADRILLO 6H 12X18X24 CM   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Los ladrillos serán de las dimensiones señaladas en el formulario de presentación de propuestas, admitiéndose una tolerancia de 0.5 cm. en cualquiera de sus dimensiones justificado y aprobado en forma escrita por el Supervisor de Obra.  Los ladrillos deberán ser de buena calidad y toda partida deberá merecer la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**. Deberán estar bien cocidos, emitiendo al golpe un sonido metálico. Deberán tener un color uniforme y estarán libres de cualquier rajadura o desportilladura.  El mortero se preparará con cemento Portland y arena fina en la proporción 1:5, con un contenido mínimo de cemento de 335 kilogramos por metro cúbico de mortero.  Esta dosificación solo podrá modificarse si por condiciones de disponibilidad de agregados de buena calidad en la zona, se especificara en los planos una proporción con un contenido mayor de cemento.  Los ladrillos se mojarán abundantemente antes de su colocación e igualmente antes de la aplicación del mortero sobre ellos, colocándose en hiladas perfectamente horizontales y a plomada.  El espesor de las juntas de mortero tanto vertical como horizontal deberá ser de 1.5cm.  Los ladrillos deberán tener una trabazón adecuada en las hiladas sucesivas, de tal manera de evitar la continuidad de las juntas verticales. Para el efecto, de acuerdo con el ancho de los muros, el Contratista deberá acatar y cumplir con las siguientes recomendaciones:   * Cuando los ladrillos sean colocados de soga (muros de media asta-espesor del muro igual a lado menor de un ladrillo), las juntas verticales de cada hilada deberán coincidir con el medio ladrillo de las hiladas superior e inferior. * Cuando los ladrillos sean colocados de tizón (muros de asta-espesor del muro igual al lado mayor de un ladrillo), se colocarán alternadamente una hilada de tizón, lo otra hilada de soga (utilizando dos piezas) y así sucesivamente, de tal manera que las juntas verticales de las hiladas de un mismo tipo se correspondan verticalmente. * Cuando el espesor de los muros sea mayor al lado mayor de un ladrillo se podrá emplear aparejo de asta y media, que consistirá en colocar en una hilada un ladrillo de soga en un paramento y uno de tizón el otro paramento, invirtiendo esta posición en la siguiente hilada, de tal manera que las juntas verticales de las hiladas de un mismo tipo en cualquiera de los paramentos se correspondan.   Se cuidará que los ladrillos tengan una correcta trabazón en los cruces entre muros y tabiques.  Cuando los paños de los muros de ladrillo se encuentren limitados por columnas, vigas o losas, precia la colocación del mortero se picará adecuadamente la superficie de los elementos estructurales del hormigón armado, de tal manera que se obtenga una superficie rugosa que asegure una buena adherencia.  Con la finalidad de permitir el asentamiento de los muros y tabiques colocados entre losa y viga de hormigón armado, sin que se produzcan daños o separaciones entre estos elementos y la albañilería, no se colocará la hilada de ladrillo superior contiguo a la viga hasta que hayan transcurrido por lo menos siete días. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PINTURA LÁTEX | **M2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem comprende todos los trabajos referidos a la aplicación de pintura (3 manos) sobre las superficies de paredes interiores y cielos, utilizando pintura látex de alta calidad en el piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + LIJA   + PINTURA LÁTEX   + SELLADOR DE PAREDES   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**, con anterioridad al inicio de cualquier trabajo de pintura.  La pintura látex acrílico deberá cumplir con la (Norma NB-1021), suministrada en el envase original de fábrica. El material para utilizarse debe ser material de marca conocida y alta calidad FORMA DE EJECUCIÓN La pintura será aplicada en superficie seca y bien pulida, en las partes donde pudiera presentarse alguna irregularidad el **CONTRATISTA** procederá a realizar el masillado y lijado correspondiente con el objeto de tener una superficie totalmente uniforme y finalmente se aplicará una mano de imprimante.  Las manos de pintura sobre el imprimante no deben ser menos de dos y/o hasta que la pintura del muro no presente manchas o irregularidades en la uniformidad del color FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INODORO SUSPENDIDO | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de inodoros suspendidos, incluida su estructura de soporte, asiento y cuello de cera en los baños del piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ASIENTO DE INODORO   + CEMENTO BLANCO   + CUELLO DE CERA   + ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA INODORO   + FLUXOMETRO PARA INODORO 1.28GPF   + INODORO SUSPENDIDO   El inodoro suspendido debe ser similar al modelo Kingston Ultra (K-84325) de la Marca KOHLER, asimismo la estructura de soporte y el asiento deben ser compatibles con el modelo referido, o en su defecto tener las siguientes características:   * ASIENTO DE INODORO   + Plástico de polipropileno sólido   + Herrajes y brazos de bisagra de acero inoxidable   + Códigos/Estándares     - IAPMO/ANSI Z124.5   + Dimensiones      * ESTRUCTURA DE SOPORTE PARA INODORO   + Estructura     - Estructura tubular pintada de 1,5 mm de espesor, resistente a la corrosión     - Altura regulable (0 – 200 mm)     - Bastidor probado para una carga de 400 kg     - Codo de salida ajustable en profundidad     - WC con cuatro puntos de fijación   + Dimensiones      * INODORO   + Tipo de inodoro: Suspendido   + Tipo de montaje: Pared   + Tipo de descarga: Lateral o pared (salida de residuos)   + Forma del cuenco: Alargado   + Tipo de descarga: Sifón de válvula de descarga   + Diámetro de alimentación: 1 ½”   + Paso de trampa: 2 1/8” (54mm)   + Caudal de trabajo: 1.28gpf (4.8lpf) – 1.6gpf (6lpf)   + Material: Porcelana vitrificada   + Color: Blanco   + Códigos/Estándares     - ASME A112.19.2/CSA B45.1     - DOE - Ley de Política Energética de 1992     - WaterSense™ de la EPA     - Comisión de Energía de California (CEC)     - ADA     - ICC/ANSI A117.1     - CSA B651     - OBC   + Dimensiones     Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Todo el trabajo deberá ser ejecutado por personal Plomeros con formación especializada al objeto de ejecutar los trabajos con mano de obra calificada.  Los artefactos sanitarios deben ser resguardados por el **CONTRATISTA** hasta su instalación y puesta en funcionamiento, se debe instalar la estructura de soporte conjuntamente con la ejecución del muro de ladrillo considerando que la misma debe estar embebida o empotrada en el muro de ladrillo, para lo cual se debe considerar las dimensiones y ejes de las tuberías de alimentación así como las del sistema sanitario, toda vez que, no se aceptara la instalación de los artefactos sanitarios con piezas que no se encuentren a eje o se encuentren forzadas en su instalación, en caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique esta situación, la corrección de trabajos correrá por cuenta del **CONTRATISTA** sin que esto signifique un costo adicional para el BCB. Asimismo, deberá considerar las dimensiones para la instalación del fluxómetro.  Desde el retiro de los artefactos sanitarios (existentes) y hasta la instalación de los nuevos artefactos las tuberías de abastecimiento de agua y drenaje deben encontrarse protegidas con los tapones correspondientes, con el objetivo de evitar fugas de agua y/o ingreso de material residual o escombros.  Los trabajos se considerarán concluidos, cuando el resultado de las pruebas hidráulicas sea satisfactorio después de la instalación.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de lavamanos, incluidos sus accesorios como ser: grifería, chicotillos, sopapa, sifón, etc., en los baños del piso intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CHICOTILLO GALVANIZADO 30CM   + GRIFO MEZCLADOR (CROMADO)   + LAVAMANOS DE EMBUTIR   + SIFON FLEXIBLE (PVC)   + SOPAPA (CROMADA)   + LLAVE DE PASO TIPO ESCUADRA (CROMADA)   El lavamanos debe ser similar al modelo Bathroom Sink (K-2210) de la Marca KOHLER, o en su defecto tener las siguientes características:   * LAVAMANOS   + Material: Porcelana vitrificada   + Color: Blanco   + Montaje: Bajo mesón   + Códigos/Estándares     - ASME A112.19.2/CSA B45.1     - ADA     - ICC/ANSI A117.1     - CSA B651   + Longitud: 17" (432 mm)   + Ancho: 14" (356 mm)   + Con rebosadero: Sí   + Profundidad del agua: 4" (102 mm)   + Superficie de la cubeta con rebosadero: Sí   + Orificio de drenaje: 1-3/4" (44 mm)   + Dimensiones      * GRIFERIA   + Tipo: Mezclador   + Modelo: Temporizado o Monomando   + Imágenes referenciales     Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Todo el trabajo deberá ser ejecutado por personal Plomeros con formación especializada al objeto de ejecutar los trabajos con mano de obra calificada.  Los artefactos sanitarios deben ser resguardados por el **CONTRATISTA** hasta su instalación y puesta en funcionamiento, se debe instalar la estructura de soporte conjuntamente con la ejecución del muro de ladrillo considerando que la misma debe estar embebida o empotrada en el muro de ladrillo, para lo cual se debe considerar las dimensiones y ejes de las tuberías de alimentación así como las del sistema sanitario, toda vez que, no se aceptara la instalación de los artefactos sanitarios con piezas que no se encuentren a eje o se encuentren forzadas en su instalación, en caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique esta situación, la corrección de trabajos correrá por cuenta del **CONTRATISTA** sin que esto signifique un costo adicional para el BCB. Asimismo, deberá considerar las dimensiones para la instalación del fluxómetro.  Desde el retiro de los artefactos sanitarios (existentes) y hasta la instalación de los nuevos artefactos las tuberías de abastecimiento de agua y drenaje deben encontrarse protegidas con los tapones correspondientes, con el objetivo de evitar fugas de agua y/o ingreso de material residual o escombros.  Los trabajos se considerarán concluidos, cuando el resultado de las pruebas hidráulicas sea satisfactorio después de la instalación.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| DESMONTAJE Y RETIRO DE MAMPARA | **M2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem consiste en el retiro de las mamparas de madera y/o aluminio y/o similares (incluido su desmontaje) de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN El retiro de las mamparas considera el retiro de todos los accesorios (puertas, ventanas, etc.) que se encuentren instalados en los elementos a ser retirados. Para lo cual, deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en este tipo de trabajos, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| DEMOLICIÓN MURO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem se refiere a la demolición de los muros en el piso a ser intervenido, sean estos de ladrillo o drywall de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Además, comprende el retiro de los escombros generados por la demolición. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** deberá solicitar al **SUPERVISOR DE OBRA** la aprobación en el Libro de Órdenes de los muros a ser demolidos.  Antes de iniciar los trabajos de demolición del muro de ladrillo se deberán preparar andamios y/o escaleras para facilitar el trabajo.  El **CONTRATISTA** cuidará de no afectar la estabilidad de la estructura existente al realizar las demoliciones, siendo responsable por cualquier daño que pudiese ocasionar.  Cualquier defecto producido por la demolición deberá ser subsanado por el **CONTRATISTA** a su costo.  La demolición deberá realizarse en forma manual o con la ayuda de algún equipo adecuado y aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**, sin afectar las estructuras adyacentes.  En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto.  Los escombros generados durante la ejecución de este ítem deberán ser retirados de la obra por el **CONTRATISTA** hacia botaderos autorizados por el GAMLP. En caso de que el **CONTRATISTA** requiera acopiar los escombros en el nivel de Sótano 1 del BCB, **los mismos no podrán almacenarse por más de dos días calendario**.  Previo al inicio de la demolición de muros, que formen parte de los shaft de servicios, el **CONTRATISTA** debe proceder a colocar una red y/o malla a fin de evitar que los escombros generados afecten a los pisos inferiores, toda vez que, en caso de que exista alguna afectación por la ejecución de este trabajo, el **CONTRATISTA** deberá asumir su atención de forma inmediata en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE CABLE MONOPOLAR | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro del grupo de conductores eléctricos de cobre (Cu) monopolares de los circuitos de iluminación (1x1mm2 + 2x2.5mm2) y tomacorrientes (1x2.5 mm2 + 2x4 mm2) o según sea requerido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará aquellas herramientas menores que sean necesarias para realizar el retiro de cables FORMA DE EJECUCIÓN Previa coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA** se procederá a identificar a aquellos grupos de conductores que deberán ser retirados (circuitos de iluminación grupo de 3 conductores y tomacorrientes grupo de 3 conductores).  Inicialmente se deberá verificar que los circuitos a ser retirados estén sin energía.  Se procederá a destapar los accesos necesarios para proceder con el retiro.  Se procederá al retiro del conductor desde el tablero secundario involucrado.  Se deberá tener cuidado con los conductores evitando aquellos jalones que puedan ocasionar la rotura de los hilos internos.  Los conductores serán envueltos de forma adecuada previa a su disposición por parte del **CONTRATISTA**. En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**del grupo de cables.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO DE LUMINARIAS | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de luminarias existentes con sus respectivos accesorios, así como el retiro del cableado que alimenta a las mismas (si se requiere), realizando los empalmes y aislamientos necesarios a los circuitos intervenidos, de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará aquellas herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de este ítem. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** en conjunto con el **SUPERVISOR DE OBRA** deberán verificar que antes de iniciar los trabajos respectivos, deben estar revisados los circuitos de iluminación, y poner en consideración del **SUPERVISOR DE OBRA** si el retiro ocasionará alguna afectación lumínica del área si fuera el caso.  Inicialmente se deberá verificar que los circuitos que alimentan las luminarias a ser retiradas estén sin energía.  Se procederá a retirar todas las luminarias especificadas por los planos de detalle o a requerimiento del Supervisor de Obra.  Las luminarias serán retiradas de forma cuidadosa previa a su disposición por parte del **CONTRATISTA**. En caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique material que sea de interés del BCB, el **CONTRATISTA** deberá trasladar este al inmueble del BCB definido por el **SUPERVISOR DE OBRAS** en la Ciudad de La Paz o El Alto. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25MM C/ACCESORIOS | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este Ítem comprende la provisión e instalación de ductos metálicos zincados tipo EMT (Pza. de 3 m) de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ABRAZADERA PARA TUBO 25 MM2   + BOQUILLA UNION   + RAMPLUG N°6   + TORNILLO DE ENCARNE P/RAMPLUG N°6   + TUBO METALICO ZINCADO 25MM2 C/ACC.PZA3M   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Con anterioridad a la iniciación de la instalación y enductado respectivo, el **CONTRATISTA** deberá prever todos los materiales adicionales equipos y herramientas de manera tal de concluir en el tiempo previsto de acuerdo con el cronograma trazado los trabajos solicitados.  Realizará el enductado con tubos metálicos zincados de manera sobrepuesta de acuerdo con lo previsto por el proyecto y en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA**.  La provisión de cada pieza de Tubo Metálico Zincado de 25mm de 3 metros debe ser fijada con Abrazadera p/tubo 250mm, tornillos y ramplús.  Todos los elementos eléctricos para instalar deben ser fijados e aislados exigiendo que guarden la estética del lugar. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISION E INSTALACION TUBO CONDUIT 1” | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de tubo conduit del tamaño indicado el cual debe ser instalado como protección para los circuitos eléctricos que no cuenten con bandejas, es decir, en cielos, muros y en los lugares identificados de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + TUBO PVC 1” CONDUIT   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN La provisión e instalación del tubo debe realizarse previo al cableado del sistema eléctrico, en este sentido, los tramos deben ser de longitud completa no aceptándose la instalación con uniones.  El **CONTRATISTA** debe considerar que el ductado debe realizarse previo al acabado de muros y/o instalación de artefactos eléctricos. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M).**  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN TUBO CONDUIT ¾” | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de tubo conduit del tamaño indicado el cual debe ser instalado como protección para los circuitos eléctricos que no cuenten con bandejas, es decir, en cielos, muros y en los lugares identificados de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + TUBO PVC 3/4” CONDUIT   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN La provisión e instalación del tubo debe realizarse previo al cableado del sistema eléctrico, en este sentido, los tramos deben ser de longitud completa no aceptándose la instalación con uniones.  El **CONTRATISTA** debe considerar que el ductado debe realizarse previo al acabado de muros y/o instalación de artefactos eléctricos. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA DERIVACIÓN ELÉCTRICA | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de una caja metálica octogonal y/o rectangular para derivación eléctrica en el shaft eléctrico de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** debe proveer los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislamiento y otros materiales necesarios.   * MATERIALES   + CAJA METALICA PARA DERIVACION ELECTRICA OCTOGONAL Y/O RECTANGULAR (INCLUYE TAPA)   + TORNILLOS   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** realizará la instalación de lo caja metálica con un profesional del área, fijando de forma adecuada la misma y haciendo la derivación correctamente, utilizando los métodos más adecuados previa instrucción del **SUPERVISOR DE OBRA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE PARA SISTEMA DE PERIFONEO | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de conductores para el sistema de perifoneo de acuerdo con el alcance del proyecto según los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según:   * MATERIALES   + CABLE FLEXIBLE 2X1.5MM2 300V     - Potencia: 6W   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores destinados principalmente al sistema de perifoneo, los trabajos deberán ser realizados desde el tablero de control, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos metálicos según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:  Todos los ductos metálicos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad, para efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado.  Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de retiro de cable antiguo, además de la limpieza de ductos ya que en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED DE DATOS CATEGORÍA 6 | **PTO** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en el retiro y posterior instalación del cableado estructurado de red de datos para el piso intervenido, reemplazando el actual cableado de red de acuerdo a los planos y/o las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + INSTALACION DE PUNTOS DE RED DE DATOS CATEGORIA 6 (INCLUYE TODO EL MATERIAL DE CABLEADO Y CONECTORIZADO POR PUNTO):     - CABLE UTP CAT 6 (Conductor CU 24AWG)     - JACK KEYSTONE CAT 6     - FACEPLATE DE DOS PUERTOS     - FACEPLATE DE UN PUERTO     - PATCH PANEL CAT 6     - PATCH CORD CAT 6     - ORDENADORES METÁLICOS HORIZONTALES DE CABLE       * Para cada Patch Panel y Switch del rack de comunicaciones     - PRECINTOS DE SEGURIDAD       * Para el correcto ordenamiento del cableado estructurado.     - CINTA DE SEGURIDAD VELCRO       * Para el correcto ordenamiento y peinado del cableado estructurado.     - CABLE CANAL   Los Jack RJ-45, los Keystone, los Faceplate, los Patch Cords, el cable UTP y Patch Panel deberán ser del mismo fabricante, este fabricante deberá cumplir con al menos las normas ISO 9001 e ISO 14001, debiendo entregar los certificados de respaldo correspondientes para el procesamiento del pago.  Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN La instalación de los puntos de red deberá contemplar los siguientes aspectos:   * 1. Desinstalación del actual cableado de red estructurado (cableado UTP).   2. Los puntos de red deberán ser instalados de acuerdo a instrucciones de **SUPERVISOR DE OBRA** (cada caja deberá contar con una o dos tomas de red según el requerimiento del punto). Eventualmente el **SUPERVISOR DE OBRA** podrá solicitar modificaciones a la ubicación específica de los puntos de red.   3. Cada punto de red deberá estar etiquetado en la terminal de usuario y en la entrada de los Patch Panel de piso, la nomenclatura a ser empleada será dada a conocer al **CONTRATISTA** por la Gerencia de Sistemas (GSIS) del BCB.   4. Todos los puntos de red deberán ir concentrados al Gabinete de Comunicaciones ubicado en el mismo piso que será proporcionado por el BCB.   5. El cableado, en toda su longitud desde el punto de red al Gabinete de Comunicaciones, no deberá tener empalmes.   6. Se deberán contemplar ductos para la bajada del cableado de red del techo al piso para su distribución de tal manera que el cableado no interfiera el tránsito del personal en el ambiente.   7. Se deberá utilizar las bandejas metálicas de piso para la instalación del cableado estructurado, según la disponibilidad de las mismas.   8. Se deberá realizar el cableado de interconexión necesario entre el Patch Panel de piso y los switches del rack de comunicaciones.   9. Se deberán proveer los Patch Cords Cat 6 (de preferencia de color negro) necesarios para la interconexión y los Patch Cords deberán estar correctamente peinados y etiquetados tanto en el puerto del Patch Panel y como en el puerto del switch de piso.   10. Se deberán proveer dos Patch Cords Cat 6 (de 2 o 3 metros según el requerimiento realizado por la GSIS) por cada punto de red, uno para conectar un teléfono IP a la toma de red de piso y otro para conectar un computador al teléfono IP.   11. Donde sea requerido, se utilizará cablecanal los cuales deberán ser sobrepuestos y fijados mediante tornillos.   12. Se deberá instalar los puntos de red (con todos sus componentes) en las cajas metálicas de sobreponer (cada caja contempla un faceplate, dos tomas dobles de energía eléctrica regulada norma NEMA 6-20R o equivalente y una toma doble de energía eléctrica comercial tipo duplex).   13. Toda la instalación de la red de datos deberá contemplar las normas para cableado estructurado ANSI/EIA/TIA-56x en Categoría 6.   El **CONTRATISTA** debe considerar que todos los puntos de red deberán ser certificados en Cat 6, se deberá entregar el documento correspondiente del respaldo de la certificación.  Finalmente, el **CONTRATISTA** debe considerar que la ejecución de este ítem debe contar con la aprobación por parte de la **Gerencia de Sistemas (GSIS)** del BCB. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PUNTO (PTO)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.  *(Plano de distribución)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE PINTURA) | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste provisión e instalación de cielo falso de drywall de 10mm de espesor con estructura metálica y con 3 manos de pintura de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + MASILLA   + ALAMBRE GALVANIZADO N°10   + CINTA DE PAPEL MICROPERFORADO   + PERFIL MET. DE FIERRO GALV. PERFIL TRACK 3 5/8 X 10 C/25   + SOLERA EN PERFILES DE ACERO GALVANIZADO   + PINTURA LATEX   + PLACA DE YESO E=10MM   + RAMPLUG   + TORNILLO T1 AGUJA   + TORNILLO T2 AGUJA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Para la instalación del cielo falso de drywall el **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de cielo falso, de acuerdo con las recomendaciones del proveedor. Asimismo, deberá tomar en cuenta que la perfilería del cielo falso de drywall debe considerar el cambio de material a las placas de cielo falso microperforadas (metálicas). En este sentido, el **CONTRATISTA** deberá considerar lo siguiente:  El cielo falso estará ubicado a la altura que el **SUPERVISOR DE OBRA** instruya en el Libro de Órdenes.  Los perfiles metálicos laterales de soporte necesarios deben ser adecuadamente fijados, con el propósito de dar sustento e inamovilidad al drywall, debiendo tener las características establecidas por el fabricante previamente a su instalación y ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los perfiles metálicos o bastidores deben contar con elementos verticales y horizontales, permitiendo el fijado de las placas de acuerdo con las dimensiones requeridas.  Se debe ubicar dos entradas de hombre o escotillas en los puntos que el **SUPERVISOR DE OBRA** determine y tenga mayor funcional para realizar cualquier trabajo posterior.  Finalmente, el **CONTRATISTA** debe aplicar por lo menos dos manos de pintura látex, de acuerdo con los colores definidos con el **SUPERVISOR DE OBRA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO MICROPERFORADO | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión y montaje de cielo falso de placas metálicas microperforadas con sus respectivos soportes, a fin de darle sustento a las placas metálicas y a las luminarias a ser montadas, las placas y los perfiles deberán ser de similares características a las instaladas en otros pisos del BCB de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PLACAS METALICAS MICROPERFORADAS 60.5X60.5CM   + PERFILERIA METALICA PARA PLACAS METALICAS MICROPERFORADO   + ACCESORIOS PARA INSTALACION DE PLACAS METALICAS MICROPERFORADAS   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Para la instalación del cielo falso microperforado (Amstrong) el **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de cielo falso, de acuerdo con las recomendaciones del proveedor.  Se deberá considerar la distribución ortogonal, no se permitirán adiciones, remaches, sobre posiciones u otros.  Deberá proporcionarse una muestra, según corresponda, con la tipología y característica de las placas con sus respectivas tonalidades a fin de contar con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Es importante considerar que todas las placas sean de un mismo lote.  Los perfiles deberán ser pintados al duco, del mismo color que las placas metálicas microperforadas, no se admitirán perfiles descascarados o despintados.  **El corte de la perfilería debe ser a 45 grados en cada una de las esquinas.**  Se deberá considerar la debida protección de las placas y soportes metálicos, para evitar salpicaduras o manchas en sus superficies vistas, aspecto que será considerado inadmisible y se requerirá el cambio o reposición de las placas afectadas.  Se deberá tener el debido cuidado en la manipulación de las placas para evitar cualquier alabeo o abolladura tanto en la provisión como en el montaje, estos defectos serán considerados motivo de rechazo para la Recepción Provisional.  Se deberán realizar las perforaciones correspondientes o cortes perfectos en las láminas en caso de ser necesario para la instalación de los difusores o parlantes o equipos de perifoneo. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESPEJO | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste provisión e instalación de espejos de 4mm de espesor con marco de aluminio sobre los mesones de lavamanos de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PERFIL DE ALUMINIO CANAL 10X5MM   + ESPEJO INCOLORO 4MM   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONSTRISTA** debe realizar la instalación de los espejos posterior al colocado de cerámica de muros.  El **CONTRATISTA** debe considerar que no se aceptará el marco de aluminio con defectos en su acabado, debiendo realizar cortes a 45 en los perfiles de aluminio. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE GRANITO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de mesones de granito sobre la estructura de hormigón existente en los baños de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + GRANITO E=2CM   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El mesón de granito deberá ser empotrado en dos o tres caras de acuerdo con la ubicación, pegado al mesón de hormigón armado con cemento cola u otro similar.  El mesón de granito tendrá un espesor mínimo 20 mm y contará con el borde boleado y cenefa del mismo material, deberá contar con orificios para instalar los lavamanos existentes y sus respectivas mezcladoras.  La cenefa de granito tendrá una altura de 15 cm y será ubicada al borde del mesón. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| REVOQUE DE ESTUCO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en el revoque de estuco de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ESTUCO   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN El espesor del revoque deberá ejecutarse previa nivelación de la verticalidad y horizontalidad del muro a intervenir.  El revoque con estuco se lo debe realizar, considerando la plomada perfecta que será controlada por el **SUPERVISOR DE OBRA**, los vértices de las esquinas deberán formar 90 grados entre muros, para este fin deberán utilizarse reglas de aluminio o fierro.  El revoque con estuco tendrá un acabado perfecto, de tal manera que la última capa sea de terminado fino, que se pueda palpar con la mano, para evaluar el acabado de la superficie. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN MURO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el revestimiento de las paredes de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.   MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CEMENTO BLANCO   + ARENA FINA   + CEMENTO COLA   + CEMENTO   + CERAMICA PEI III   + SELLADOR ELASTICO PARA JUNTAS * HERRAMIENTAS Y EQUIPO   + CORTADOR DE CERÁMICA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Para la ejecución se colocarán maestras a distancias menores a dos metros, cuidando de que éstas estén perfectamente niveladas, horizontal y verticalmente con la finalidad de lograr la superficie pareja y uniforme, con un espesor de acuerdo con las áreas de emplazamiento o el espesor necesario en función de las características constructivas del muro, con el fin de tener un terminado de revoque uniforme y aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Se castigará con mortero todo el paño a revestir, nivelando entre maestras hasta concluir toda la superficie y el afinado o terminado de la última capa, se deberá rayar de inmediato sobre la superficie fresca para tener una mejor adherencia al tiempo de pegar la cerámica.  En las juntas entre los muros de ladrillo con las estructuras de hormigón se deberá considerar la materialización de bruñas de un ancho mínimo de 1 cm, inmediatamente concluido el revoque y de acuerdo con las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**, no se aceptará la materialización de bruñas con el uso de amoladora.  No se aceptarán piezas desportilladas, imperfectas o manchadas, igualmente no se aceptará el acabado del muro si este no queda bien alineado y nivelado, para lo cual se deberá alinear mediante la utilización de hilos.  Antes de comenzar la instalación se deberá limpiar con cepillo húmedo el revés de las placas hasta que desaparezca el polvo que traen adherido desde la fábrica, verificar que la superficie sobre la cual se instalaran (mortero o concreto de nivelación) esté limpia.  El recorte de piezas deberá hacerse con cortadora de cerámica.  La cerámica deberá ser instalada después de preparar adecuadamente la superficie nivelada, sin abombamientos o depresiones.  Verificar que el material a instalar en un área pertenezca al mismo lote.  El material adherente deberá ser específico para el pegado de este tipo de material (cerámica) debidamente aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**. Su envase deberá contar con la fecha de vencimiento.  Colocadas las piezas de cerámica, en las juntas entre los muros de ladrillo con las estructuras de hormigón se deberá aplicar un sellador elástico (Sika Flex o similar).  En caso de no disponer de equipo adecuado, la mezcla se puede hacer a mano, teniendo cuidado especial en disgregar los grumos y siguiendo un procedimiento similar al descrito cuando se usa máquina.  El material pegante deberá aplicarse con plancha dentada de tamaño acorde con el de las placas a instalar. La nivelación debe controlarse en forma permanente.  Para el sellado de las juntas se deberá utilizar espátula: aplicar el material y presionar en dirección transversal a las juntas, para que penetre en las mismas. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN PISO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el revestimiento de cerámica en piso de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CEMENTO BLANCO   + ARENA FINA   + CEMENTO COLA   + CERAMICA ALTO TRAFICO PEI IV * HERRAMIENTAS Y EQUIPO   + CORTADOR DE CERÁMICA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Las piezas de cerámica deberán ser seleccionadas antes de ser instaladas, no se aceptarán piezas desportilladas, imperfectas o manchadas.  Antes de comenzar la instalación se deberá limpiar con cepillo húmedo el revés de las placas hasta que desaparezca el polvo que traen adherido desde la fábrica.  Verificar que la superficie sobre la cual se instalaran las placas (mortero o concreto de nivelación) esté limpia.  La superficie del área a ser revestida con cerámica debe estar nivelada, sin abombamientos o depresiones, el trabajo contara con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Deberán verificarse los niveles y escuadras a partir del punto de arranque según instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  El recorte de piezas deberá hacerse con cortadora de cerámica u otro equipo adecuado.  Se verificará que el material a instalar en un área pertenezca al mismo lote.  El material adherente como cemento cola o similar, deberá ser específico para el pegado de cerámica y deberá ser aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**. Su envase deberá contar con la fecha de vencimiento.  Deberá prepararse la cantidad aproximada que se espera usar dentro de la hora siguiente de instalación, luego del mezclado deberá dejarse reposar esta mezcla durante 10 minutos antes de utilizarla, realizar un remezclado e iniciar su aplicación.  En caso de no disponer de equipo adecuado, la mezcla se puede hacer a mano, teniendo cuidado especial en disgregar los grumos y siguiendo un procedimiento similar al descrito cuando se usa máquina.  El material pegante deberá aplicarse con plancha dentada de tamaño acorde con el tamaño de las placas de cerámica.  La nivelación deberá controlarse en forma permanente y deberá preverse la materialización de juntas  Se deberá desechar el material que no se haya aplicado en las dos horas siguientes al mezclado inicial. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| SELLADO DE JUNTAS Y FISURAS | **m** |
| DESCRIPCIÓN El ítem consiste en el sellado de las juntas y fisuras que se encuentren dentro de la intervención del proyecto de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CINTA DE RESPALDO   + SELLADOR DE JUNTAS CON ALTAS RESISTENCIAS MECÁNICAS MONOCOMPONENTE.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Deberá realizar la limpieza previa a la ejecución del ítem del área a intervenir, posterior a esto se utiliza la cinta de respaldo y luego el sellador. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE TIPO SPC | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de piso flotante tipo SPC de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PISO FLOTANTE SPC (E=4mm)     - 25% polvo de PVC virgen     - 75% polvo de carbonato de calcio     - Densidad 2100kg/m3     - Espesor total 4mm     - Espesor de la capa de desgaste 0.3mm     - Instalación click floating     - Sistema de bloqueo unilin     - Contrapiso       * IXPE       * 0.089gr/cm3       * Espesor 1..0mm(+-0.05mm)   + PEGAMENTO   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Previo a la instalación del piso **SPC** el **CONTRATISTA** deberá entregar muestras al **SUPERVISOR DE OBRA** en tonos cafés para la definición del modelo a ser instalado.  La instalación del piso **SPC** se realizará sobre la alfombra actualmente instalada en el piso intervenido.  La modulación del piso flotante será la definida por el **SUPERVISOR DE OBRA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO | **m** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de perfil de aluminio en el parapeto, así como en las mamparas (a objeto de sujetar los soportes de los rolles) de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PERFIL DE ALUMINIO   + TORNILLOS   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** realizará la instalación de los perfiles de aluminio utilizando los métodos más adecuados previa instrucción del **SUPERVISOR DE OBRA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación del mobiliario específico de 2 cuerpos de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO)   + TIRA LED   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China.  La melanina (18mm de espesor), así como la quincallería (Jaladores, bisagras, etc.) metálica deben ser de primera calidad.  Todo el mobiliario deberá ser realizado con melanina de la misma marca, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de diferente marca.  La estructura del mueble deberá ser del color definido por el BCB, no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de tonos o colores diferentes. FORMA DE EJECUCIÓN El diseño del mobiliario deberá ser realizado de acuerdo con el modelo y dimensiones especificadas en los planos de detalle o de acuerdo con lo especificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**. No obstante, el **CONTRATISTA** debe verificar las medidas in situ en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los cortes de la lámina de melamina deberán ser realizados con máquinas especializadas, se deberá tener el cuidado correspondiente para el corte, siendo que no se aceptarán piezas o partes del mobiliario que se encuentren desportilladas o mal cortadas, situación que será evaluada por el **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** deberá realizar el cambio de la pieza que presente problemas.  El sistema de sujeción o fijación a la pared deberá igual o superior al sistema francés doble (doble soporte), asimismo, debe considerar por lo menos el 90% de la longitud/ancho del mobiliario además de que la distancia entre los anclajes a la pared (tornillos) no deberá ser mayor a 20cm.  El mobiliario debe ser igual al ancho efectivo del muro sobre el cual ira apoyado, es decir, desde la pared lateral hasta el marco de la puerta de ingreso al shaft de servicios.  Asimismo, el mobiliario deberá contar con un zócalo no menor a 5cm de alto realizado con melamina dentro el cual se instalará la tira led, en toda la longitud del zócalo. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.     PIEZA DE CAJONERIA 1 (COCINA)  PIEZA DE CAJONERIA 2 (BAÑO) *(Imagen referencial)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM ESMERILADO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem consiste en la provisión e instalación de mampara de vidrio templado e=10mm esmerilado con el diseño establecido por el BCB de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + VIDRIO TEMPLADO E=10MM ESMERILADO   + ACCESORIOS PARA PUERTA PARA VIDRIO TEMPLADO   + ACCESORIOS   + PERFIL DE SUJECION (JUNQUILLO+MARCO)   + SILICONA   + TORNILLOS DE ENCARNE   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de Carpintería en vidrio templado, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal del material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución.  No se aceptarán piezas de la perfilería de aluminio que presenten desperfectos como ser: rayas y/o desportillados y/o perforaciones adicionales a las requeridas para su puesta en obra, considerándose las mismas como fallas en la ejecución del ítem, por lo que el **CONTRATISTA** deberá reemplazar todas las piezas que sean identificadas por el **SUPERVISOR DE OBRA** para su reemplazo sin que esto implique un costo adicional al BCB.  Lo referido en el párrafo anterior se aplicará aun cuando las observaciones sean realizadas en la etapa de Recepción Provisional o Definitiva de la obra. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISION E INSTALACION DE REVESTIMIENTO DE HPL SIMIL MADERA | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de revestimiento con placas de HPL *“High Pressure Laminate”* (laminado de alta presión) y accesorios para su instalación de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + - PLACA DE HPL (DIN EN438-4)       * Espesor (6mm)       * Resistencia a la humedad (350)       * Resistencia al impacto (1800)       * Resistencia a resquebrajamiento (5)       * Resistencia a vapor / vapor de agua (4)       * Módulo de flexión (9000)       * Resistencia a flexión (80)     - PERFILES P/HPL       * Perfil canal de 92mm l=4m       * Perfil poste 92mm l=2.4m       * Tornillo t1       * Tornillo t2   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de las mamparas de HPL las cuales deberán estar de acuerdo con las recomendaciones del proveedor. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METÁLICA (TARIMA) INCLUYE REVESTIMIENTO DE TABLERO RESINADO | **M2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de una estructura metálica de perfiles 50x50mm, revestida con tableros resinados en las áreas especificadas de acuerdo a planos y/o instrucciones  del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + - TABLERO RESINADO       * Espesor (15mm)     - ESTRUCTURA METÁLICA       * Estructura metálica perfil de sección 50x50 mm, de 2 mm de espesor       * Electrodos       * Pernos de sujeción     - PINTURA ANTICORROSIVA * HERRAMIENTAS   + - EQUIPO DE SOLDADURA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de soldadura, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal del material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución.  La estructura metálica será ejecutada, soldada e instalada de acuerdo a dimensiones señaladas en el formulario de presentación de propuestas, cualquier cambio en cualquiera de sus dimensiones deberá ser justificado y aprobado en forma escrita por el Supervisor de Obra en el libro de Ordenes.  El **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de los tableros resinados las cuales deberán estar de acuerdo con las recomendaciones del proveedor. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE PVC | **glb** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de puerta de PVC plegables en la entrada de la Sala de prensa de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + PERFILES DE ALUMINIO CORRESPONDIENTES   + HERRAJES   + ACCESORIOS   + VIDRIO TEMPLADO   + SILICONA   + TORNILLOS DE ENCARNE   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de las puertas plegables de PVC de acuerdo a las recomendaciones del proveedor FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PIEDRA LIQUIDA | **M2** |
| DESCRIPCIÓN El ítem comprende todos los trabajos referidos a la aplicación en superficies de paredes exteriores e interiores, utilizando piedra liquida de alta calidad en el sector intervenido de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + BOLSA DE 35 KG DE PIEDRA GRANITO   + RESINA DE 9 LTS (ADITIVO)   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**, con anterioridad al inicio de cualquier trabajo de aplicación.  El material para utilizarse debe ser material de marca conocida y alta calidad. FORMA DE EJECUCIÓN La piedra liquida será aplicada en superficie seca y bien nivelada, en las partes donde pudiera presentarse alguna irregularidad el **CONTRATISTA** procederá a realizar el masillado y lijado correspondiente con el objeto de tener una superficie totalmente uniforme y finalmente se aplicará una mano de imprimante. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem se refiere a la provisión, colocación y puesta en funcionamiento de extractor de aire de acuerdo con las dimensiones especificadas de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los sensores de movimiento de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * MATERIALES   + EXTRACTOR DE AIRE     - Energia: 220V 50Hz AC     - Consumo: 8W     - Capacidad: 136m3/h     - Presion: 1.5mmAq     - RPM: 1970     - Ruido: 33dB     - Peso: 0.7Kg     *(Imagen referencial)*  Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Previa la localización de los sectores donde deberán ser instalados los extractores de aire, el **CONTRATISTA**, con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**, procederá a la instalación de estos, respetando los detalles señalados en los planos. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2.5MM2 | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de conductores eléctricos de cobre (Cu) mono polar multifilar de 2.5mm2 según sea requerido para el sistema de iluminación, para el cabe de tierra principalmente o fase de ser necesario. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo con el alcance del proyecto de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según:   * MATERIALES   + CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2.5MM2     - Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti-fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.     - Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)     - Tensión de servicio 600 voltios     - Temperatura de operación -20 °C a 30 °C  FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:   * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * Los conductores serán instalados al interior de ductos. * Todos los tubos y cable ductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efecto se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Para conductores N° 2.5mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables, debiendo aplicarse el código de colores según la instrucción del **SUPERVISOR DE OBRA**. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito. * Los cables a ser utilizados deberán regirse a los colores de acuerdo a normativa:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | FASE 🡪 Negro o Rojo o Azul | NEUTRO🡪 Blanco o Celeste | TIERRA🡪 Verde o Verde/Amarillo o Amarillo/Verde |  FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO(M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4MM2 | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de conductores eléctricos de cobre (Cu) mono polar multifilar de 4mm2 según sea requerido para el sistema de iluminación, para el cabe de tierra principalmente o fase de ser necesario. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo con el alcance del proyecto de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según:   * MATERIALES   + CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4MM2     - Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti-fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.     - Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)     - Tensión de servicio 600 voltios     - Temperatura de operación -20 °C a 30 °C  FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:   * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * Los conductores serán instalados al interior de ductos. * Todos los tubos y cable ductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efecto se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Para conductores N° 4mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables, debiendo aplicarse el código de colores según la instrucción del  **SUPERVISOR DE OBRA**. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito. * Los cables a ser utilizados deberán regirse a los colores de acuerdo a normativa:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | FASE 🡪 Negro o Rojo o Azul | NEUTRO🡪 Blanco o Celeste | TIERRA🡪 Verde o Verde/Amarillo o Amarillo/Verde |  FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 16MM2 | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de conductores eléctricos de cobre (Cu) mono polar multifilar de 16mm2 según sea requerido para el sistema de iluminación, para el cabe de tierra principalmente o fase de ser necesario. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo con el alcance del proyecto de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según:   * MATERIALES   + CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 16MM2     - Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti-fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.     - Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)     - Tensión de servicio 600 voltios     - Temperatura de operación -20 °C a 30 °C  FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:   * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * Los conductores serán instalados al interior de ductos. * Todos los tubos y cable ductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efecto se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Para conductores N° 16mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables, debiendo aplicarse el código de colores según la instrucción del  **SUPERVISOR DE OBRA**. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito. * Los cables a ser utilizados deberán regirse a los colores de acuerdo a normativa:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | FASE 🡪 Negro o Rojo o Azul | NEUTRO🡪 Blanco o Celeste | TIERRA🡪 Verde o Verde/Amarillo o Amarillo/Verde |  FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 10MM2 | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de conductores eléctricos de cobre (Cu) mono polar multifilar de 10mm2 según sea requerido para el sistema de iluminación, para el cabe de tierra principalmente o fase de ser necesario. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo con el alcance del proyecto de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según:   * MATERIALES   + CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 10MM2     - Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti-fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.     - Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)     - Tensión de servicio 600 voltios     - Temperatura de operación -20 °C a 30 °C  FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:   * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * Los conductores serán instalados al interior de ductos. * Todos los tubos y cable ductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efecto se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Para conductores N° 10mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables, debiendo aplicarse el código de colores según la instrucción del  **SUPERVISOR DE OBRA**. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito. * Los cables a ser utilizados deberán regirse a los colores de acuerdo a normativa:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | FASE 🡪 Negro o Rojo o Azul | NEUTRO🡪 Blanco o Celeste | TIERRA🡪 Verde o Verde/Amarillo o Amarillo/Verde |  FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE DIMMER | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de dimmer según sea requerido para el sistema de iluminación. La provisión e instalación del ítem será efectuada de acuerdo con los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de estos según requerimiento:   * MATERIALES   + DIMMER ELECTRONICO  FORMA DE EJECUCIÓN Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placa tomacorriente doble NEMA (placa, módulos y bastidor) destinados a la dotación de energía eléctrica normal de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * MATERIALES   + PLACA TOMACORRIENTE DOBLE 16AMP/230V     - CUERPO:       * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.       * Esfuerzos mecánicos, color Beige.     - MODULO:       * Tomacorriente doble bipolar combinado con toma de tierra (EuroAamericano) ≥ 15 Amp.       * Tensión, 250V       * Frecuencia 50Hz       * Corriente nominal ≥ 15 Amperios       * Largo máximo de pelado 9 mm       * Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne       * Bastidor interno standart   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Las placas tomacorrientes NEMA deberán ser instaladas en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada, todas las placas de tomacorrientes dobles para la dotación de energía eléctrica deberán estar conectadas a la red eléctrica y a la red de tierra.  El **CONTRATISTA** deberá prever a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.  Tomacorriente-Duplex-Universal-Blanco-2P-T-16A-250V-C-Placa-Blanca-Modus4-Ah2212Treb  *(Imagen referencial)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de sensores de movimiento destinados al encendido y apagado de luminarias de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará los sensores de movimiento de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * MATERIALES   + SENSOR DE MOVIMIENTO     - De pared y/o techo (según la ubicación detallada en planos)     - Regulación por intensidad de luz (lux) y tiempo     - Altura de montaje mayor a 1.5m     - Distancia de detección ≥ radio de 6 metros a 24° C     - Tiempo mínimo de operación ≥ 5 minutos     - CUERPO:       * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.       * Resistencia a los esfuerzos mecánicos.   Sensor Detector De Movimiento Pared Ledvance 120º Ip20 220v  *(Imagen referencial)*  El sensor deberá tener un circuito integrado y un detector de alta sensibilidad para la automatización de circuito de iluminación, alta capacidad de detección por medio de la energía infrarroja humana, para detección de día o de noche automáticamente. FORMA DE EJECUCIÓN Los sensores deberán ser instalados Obra en posición simétrica en forma estética y bien efectuada según los planos realizados para esta obra.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar el sensor.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE | **PZA** |
| SCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas dobles(interruptor) de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * PLACA DOBLE (INTERRUPTOR 10AMP ) 230V   + CUERPO:     - Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.     - Esfuerzos mecánicos, color Beige/blanco (según requerimiento).   + MODULO:     - Interruptor simple ≥ 10 Amp     - Tensión, 230V     - Bastidor interno estándar     - Tomacorriente simple bipolar combinado con toma de tierra (EuroAmericano) ≥ 15 Amp.     - Tensión, 250V     - Frecuencia 50Hz     - Corriente nominal ≥ 15 Amperios     - Largo máximo de pelado 9 mm     - Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne     - Bastidor interno estándar   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Todas las placas doble deberán ser instaladas según los planos del proyecto o las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en posición simétrica en forma estética y bien efectuada.  Todas placas de interruptores deben ser conectadas a los circuitos de iluminación y los tomacorrientes a los circuitos de energía normal, establecidos en planos del proyecto.  El **CONTRATISTA** deberá prever a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO El **CONTRATISTA** suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * MATERIALES   + PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V     - CUERPO:       * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.       * Esfuerzos mecánicos, color Beige/Blanco (según requerimiento).     - MODULO:       * Interruptor unipolar simple o doble ≥ 10 Amp.       * Tensión, 230V       * Bastidor interno estándar   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Todos los interruptores deberán ser instalados según los planos del proyecto o las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en posición simétrica en forma estética y bien efectuada.  Todas placas de interruptores deben ser conectadas a los circuitos de iluminación, establecidos en planos del proyecto.  El **CONTRATISTA** deberá prever a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.    *(Imagen referencial)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60x60CM | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED de 60x60cm para empotrar al cielo falso de las placas microperforado, instalado y aprobado de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes. El **CONTRATISTA** debe proveer los artefactos de iluminación completas y listas para su funcionamiento.   * MATERIALES   + LUMINARIA PANEL LED 60x60CM|||     - Dimensión: 60x60     - Potencia: 42W     - Angulo de iluminación: 120°     - Flujo luminoso: 5040 Lum     - Protección: IP20     - Temperatura de color: Blanca     - Tipo: LED     - Frecuencia nominal de funcionamiento: 50/60 Hz.     - Vida útil: 50,000 Hrs.     - Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V, Phillips o similar     - Conexión interna de los conductores según NB777   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.    *(Imagen referencial)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE RECTANGUlAR 20W | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias dimerizables rectangulares, instalado y aprobado de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** debe proveer los artefactos de iluminación completas y listas para su funcionamiento.   * MATERIALES   + LUMINARIA DIMERIZABLE RECTANGULAR 20W/LUZ BLANCA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE CIRCULAR 20W | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias dimerizables circulares, instalado y aprobado de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** debe proveer los artefactos de iluminación completas y listas para su funcionamiento.   * MATERIALES   + LUMINARIA DIMERIZABLE CIRCULAR 20W/LUZ BLANCA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación vidrio templado, instalado y aprobado de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en las áreas correspondientes. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * MATERIALES   + VIDRIO TEMPLADO E=10mm   + ACCESORIOS   + SILICONA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega. FORMA DE EJECUCIÓN Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de Carpintería en vidrio templado, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal del material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución.  El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-NPPROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-RP | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de tableros de distribución secundaria  , instalado y aprobado de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en las áreas correspondientes. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * MATERIALES   + SISTEMAS DE SUJECIÓN   + TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA TDS-NP   + TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA TDS-RP   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega. FORMA DE EJECUCIÓN Los tableros deberán instalarse de acuerdo a planos de detalle y/o instrucciones de Supervisor de obra, en áreas accesibles y bien ventiladas. Deben montarse en paredes utilizando soportes y dispositivos de fijación adecuados según el peso y las dimensiones del tablero.  Las conexiones eléctricas deben realizarse utilizando cables y conductores del tamaño adecuado para manejar la corriente prevista según planos. Se deben seguir las técnicas de cableado adecuadas para garantizar conexiones seguras y confiables.  Antes de poner en servicio el tablero, se deben realizar pruebas eléctricas y funcionales junto a Supervisor de obra para verificar su correcta instalación y operación de acuerdo con las especificaciones del fabricante y los estándares aplicables.  .  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales). FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| RETIRO, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA INTERCEPTORA SIFONADA CON REJILLA 6” | **PZa** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende el retiro de la rejilla de piso y/o caja sifonada y/o caja interceptora de fierro fundido (acero negro) y la posterior provisión e instalación de una rejilla de piso y/o caja sifonada y/o caja de los baños y cocinetas de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ARENA FINA   + CEMENTO   + REJILLA DE PISO CON CAJA SIFONADA 6”   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  Las cajas de inspección sifonada serán de PVC, de 6”, se presentará a consideración del supervisor los modelos o tipo de caja.  Las rejillas de piso serán de acero inoxidable resistentes a la humedad y durables a la circulación peatonal. Se presentará modelos al **SUPERVISOR DE OBRA**.  Caja interceptora o caja sifonada debe ser una pieza de fábrica, por lo que no se aceptaran materiales fabricados a medida (hechizos) salvo que el **CONTRATISTA** presente la justificación respectiva además de asumir la responsabilidad por la pieza a ser instalada, no obstante, la misma debe ser presentada y aprobada por el **SUPERVISOR DE OBRA** situación que no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** en caso de que la pieza deba ser reemplazada, posterior a la etapa de recepción definitiva. FORMA DE EJECUCIÓN Todo el trabajo deberá ser ejecutado por personal Plomeros con formación especializada al objeto de ejecutar los trabajos con mano de obra calificada.  Se rechazarán las cajas defectuosas, o que a juzgar del **SUPERVISOR DE OBRA** no ofrezcan seguridad.  Se debe realizar pruebas de estanqueidad de agua en las cajas de PVC.  La ubicación de las cajas será la misma de las cajas existentes de fierro fundido, usando la misma perforación en la losa.  Se sujetará a la losa, con sujeciones adecuadas y se realizará las conexiones de ingreso y salida. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA LLAVE DE PASO 20x20cm | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem corresponde a la provisión y colocado de caja metálica para llaves de paso en el sector de baños de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + CAJA METÁLICA 20X20X10CM   La caja debe contar con tapa, jalador y 3 llaves por caja, **LAS LLAVES DEBERÁN SER MAESTRAS PARA EL PISO INTERVENIDO**, para acceder a control y mantenimiento de llaves de paso.  Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Las cajas metálicas deben empotrarse en la pared de manera que las llaves queden centradas, y las uniones accesibles, esto se realizara al momento de instalación de llaves de control en baños o de acuerdo con el momento de colocado de la cerámica de paredes. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1/2"PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 3/4” | **pza** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem se refiere a la provisión, colocación y conexión de llaves de paso de acuerdo con las dimensiones especificadas y en función a la ubicación, diseño y dimensiones establecidas en los planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ADAPTADOR METÁLICO FUSIÓN (DIÁMETROS INDICADOS)   + LLAVE DE PASO PN20 TIPO ESFERICA (DIÁMETROS INDICADOS)   + SELLADOR   + TEFLÓN   + UNIÓN POLIPROPILENO (DIÁMETROS INDICADOS)   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.   * Las llaves de paso y accesorios colocados serán de calidad y marca reconocida. * Las válvulas o llaves con cuerpo de bronce deberán ser de aleación altamente resistente a la corrosión con rosca interna (hembra) en ambos lados. En cuanto a su acabado deberá presentar superficies lisas y aspecto uniforme, tanto externa como internamente, sin porosidades, rugosidades, rebabas o cualquier otro defecto de fabricación. * Deben contar con uniones y adaptadores para su respectiva instalación y posterior mantenimiento. * Para las conexiones a rosca deberá utilizarse sella rosca y teflón. * Para realizar el mantenimiento o cambio de la llave de paso se considera las uniones de paso antes y después de la llave.  FORMA DE EJECUCIÓN Previa la localización de los sectores donde deberán ser instalados las llaves de paso el **CONTRATISTA**, con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**, procederá a la instalación de estos, respetando los diagramas de nudos y todos los otros detalles señalados en los planos.  En el caso de las válvulas, éstas deberán maniobrarse repetidas veces y su cierre deberá ser hermético. Cualquier fuga que se presentará, durante la prueba de presión, será reparada por cuenta y costo del **CONTRATISTA**. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½” C/ACCESORIOS (AGUA CALIENTE) | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de tuberías de polipropileno para agua caliente y recirculación de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ACCESORIOS TUBERÍA DE POLIPROPILENO (DIÁMETROS INDICADOS)   + COBERTOR (DIÁMETROS INDICADOS)   + SOPORTE (DIÁMETROS INDICADOS)   + TUBERÍA DE POLIPROPILENO PARA AGUA CALIENTE (DIÁMETROS INDICADOS) * HERRAMIENTAS Y EQUIPO   + TERMOFUSOR 800W/ 220V   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.   * Las tuberías y sus accesorios deberán cumplir con las normas y reglamentos bolivianos. * Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo. * Los tubos deberán ser de color uniforme. * Los accesorios (codos, tees, adaptadores, reducciones, etc.) procederán de fábrica por inyección de molde, no aceptándose el uso de piezas especiales obtenidas mediante cortes o unión de tubos cortados en sesgo. * Asimismo, en ningún caso las tuberías deberán ser calentadas y luego dobladas, debiendo para este objeto utilizarse codos de diferentes ángulos, según lo requerido. * Las tuberías y accesorios por ser livianos son fáciles de manipular, sin embargo, se deberá tener sumo cuidado cuando sean descargados y no deberán ser lanzados sino colocados en el suelo.   El **CONTRATISTA** será el único responsable de la calidad, transporte, manipuleo y almacenamiento de la tubería y sus accesorios, debiendo reemplazar antes de su utilización en obra todo aquel material que presentará daños o que no cumpla con las normas y especificaciones señaladas, sin que se le reconozca pago adicional alguno.  El equipo para la realización de las uniones por fusión es el termofusor. FORMA DE EJECUCIÓN Las tuberías deberán ser cortadas a escuadra, utilizando para este fin una sierra o serrucho de diente fino y eliminando las rebabas que pudieran quedar luego del cortado por dentro y por fuera del tubo.    **Unión por fusión**  Antes de comenzar cada fusión, verificar limpieza de las boquillas del termofusor y su ajuste sobre la plancha, limpiar el tubo antes de d introducirlos en las boquillas.  Realizar una marca de profundidad de inserción en el tubo y verificar la temperatura de régimen de la termofusora, al mismo tiempo que se introduce el tubo en la boquilla se debe introducir también el accesorio, completamente perpendicular a la plancha de la termofusora.  El accesorio debe hacer tope en la boquilla macho. Y el tubo no deberá sobrepasar la marca antes mencionada.  Cuando se haya cumplido el tiempo mínimo especificado para la fusión por el fabricante, se deberá retirar el tubo y accesorio al mismo tiempo. Inmediatamente se realiza la unión. Detenga la introducción del tubo en el accesorio cuando los anillos visibles que se forman por el corrimiento del material se hayan unido.  Durante tres segundos, existe la posibilidad de enderezar la unión o de girarla no más de 15°. Hasta que la unión alcance el enfriamiento total se recomienda dejar reposar. Luego del enfriamiento de la plancha del termofusor, proceder al guardado del equipo.  Las tuberías colgadas estarán sujetas por abrazaderas que se fijarán a techo o muro mediante dispositivos de suspensión efectuadas en pletina de hierro u otro material resistente cada abrazadera debe ser empernada en las viguetas de ninguna manera sobre casetones de plastoformo, las dimensiones de las abrazaderas y los dispositivos mencionados estarán de acuerdo con lo establecido en los planos de construcción.  **Detalles de sujeción**    Para las pruebas a presión, la tubería se tapará parcialmente a fin de evitar problemas antes o durante la prueba de presión. Dicha prueba deberá llevarse a cabo no antes de transcurridas 24 horas después de haber terminado la soldadura de las uniones.  Cualquier fuga en la unión, implicará cortar la tubería y rehacer la unión.  Mantener las presiones constantes durante un periodo de tiempo especificado en la Tabla 1.1. Si la prueba hidráulica no es satisfactoria se procederá a corregir las fallas, identificando las fugas o filtraciones detectadas y se volverá a realizar la prueba hasta que la misma sea satisfactoria. De acuerdo con el Ítem correspondiente para estas pruebas hidráulicas.  **Tabla 1.1. Parámetros de la prueba hidráulica en instalaciones domiciliarias de agua potable**   | **TIPO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO** | **PRESIÓN DE PRUEBA DURANTE LOS PRIMEROS**  **10 MINUTOS EN MPA** | **PRESIÓN DE PRUEBA DURANTE LOS SIGUIENTES**  **20 MINUTOS EN MPA** | | --- | --- | --- | | Indirecto con bombeo | 1,17 | 1,00 | | Directo sin bombeo | 0,80 | 0,60 |   No deberán efectuarse las uniones si las tuberías o accesorios se encuentran húmedos.  No se deberá trabajar bajo lluvia o en lugares de mucha humedad.  Previo la unión por fusión, se debe colocar el cobertor o aislante térmico en la longitud de la tubería.  El procedimiento establecido en el presente documento podrá ser modificado únicamente en caso de que el **CONTRATISTA** utilice el procedimiento establecido por el fabricante. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE 1/2” C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA)PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE 3/4” C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de tuberías de polipropileno de ½” a 2” para agua fría, de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ACCESORIOS TUBERÍA DE POLIPROPILENO (DIÁMETROS INDICADOS)   + SOPORTE (DIÁMETROS INDICADOS)   + TUBERÍA DE POLIPROPILENO (DIÁMETROS INDICADOS) * HERRAMIENTAS Y EQUIPO   + TERMOFUSOR 800W/ 220V   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN Las tuberías deberán ser cortadas a escuadra, utilizando para este fin una sierra o serrucho de diente fino y eliminando las rebabas que pudieran quedar luego del cortado por dentro y por fuera del tubo.    **Unión por fusión**  Antes de comenzar cada fusión, verificar limpieza de las boquillas del termofusor y su ajuste sobre la plancha, limpiar el tubo antes de d introducirlos en las boquillas.  Realizar una marca de profundidad de inserción en el tubo y verificar la temperatura de régimen de la termofusora, al mismo tiempo que se introduce el tubo en la boquilla se debe introducir también el accesorio, completamente perpendicular a la plancha de la termofusora.  El accesorio debe hacer tope en la boquilla macho. Y el tubo no deberá sobrepasar la marca antes mencionada.  Cuando se haya cumplido el tiempo mínimo especificado para la fusión por el fabricante, se deberá retirar el tubo y accesorio al mismo tiempo. Inmediatamente se realiza la unión. Detenga la introducción del tubo en el accesorio cuando los anillos visibles que se forman por el corrimiento del material se hayan unido.  Durante tres segundos, existe la posibilidad de enderezar la unión o de girarla no más de 15°. Hasta que la unión alcance el enfriamiento total se recomienda dejar reposar. Luego del enfriamiento de la plancha del termofusor, proceder al guardado del equipo.  Las tuberías colgadas estarán sujetas por abrazaderas que se fijarán a techo o muro mediante dispositivos de suspensión efectuadas en pletina de hierro u otro material resistente cada abrazadera debe ser empernada en las viguetas de ninguna manera sobre casetones de plastoformo, las dimensiones de las abrazaderas y los dispositivos mencionados estarán de acuerdo con lo establecido en los planos de construcción.  **Detalles de sujeción**    Para las pruebas a presión, la tubería se tapará parcialmente a fin de evitar problemas antes o durante la prueba de presión. Dicha prueba deberá llevarse a cabo no antes de transcurridas 24 horas después de haber terminado la soldadura de las uniones.  Cualquier fuga en la unión, implicará cortar la tubería y rehacer la unión.  Mantener las presiones constantes durante un periodo de tiempo especificado en la Tabla 1.1. Si la prueba hidráulica no es satisfactoria se procederá a corregir las fallas, identificando las fugas o filtraciones detectadas y se volverá a realizar la prueba hasta que la misma sea satisfactoria. De acuerdo con el Ítem correspondiente para estas pruebas hidráulicas.  **Tabla 1.1. Parámetros de la prueba hidráulica en instalaciones domiciliarias de agua potable**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **TIPO DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO** | **PRESIÓN DE PRUEBA DURANTE LOS PRIMEROS**  **10 MINUTOS EN MPA** | **PRESIÓN DE PRUEBA DURANTE LOS SIGUIENTES**  **20 MINUTOS EN MPA** | | Indirecto con bombeo | 1,17 | 1,00 | | Directo sin bombeo | 0,80 | 0,60 |   No deberán efectuarse las uniones si las tuberías o accesorios se encuentran húmedos.  No se deberá trabajar bajo lluvia o en lugares de mucha humedad.  Previo la unión por fusión, se debe colocar el cobertor o aislante térmico en la longitud de la tubería.  El procedimiento establecido en el presente documento podrá ser modificado únicamente en caso de que el **CONTRATISTA** utilice el procedimiento establecido por el fabricante. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por  **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 2” C-6 C/ACCESORIOSPROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 3” C-6 C/ACCESORIOSPROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4” C-6 C/ACCESORIOS | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de tuberías de policloruro de vinilo (PVC) clase 6 de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ACCESORIOS TUBERÍA PVC (DIÁMETROS Y CLASE INDICADA)   + LIMPIADOR PVC   + PEGAMENTO PVC   + SUJECIÓN DE TUBERÍA (DIÁMETROS INDICADOS)   + TUBERÍA PVC (DIÁMETROS Y CLASE INDICADA)   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.  Las tuberías de PVC y sus accesorios deberán cumplir con la norma NB213.  Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo.  Los tubos deberán ser de color uniforme.  La tubería de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1,50 m, especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues las camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por períodos prolongados.  Las tuberías y accesorios de PVC por ser livianos son fáciles de manipular, sin embargo, se deberá tener sumo cuidado cuando sean descargados y no deberán ser lanzados sino colocados en el suelo.  Se debe considerar la sujeción para las tuberías colgadas de losa y las que van en shafts.  El limpiador y pegamento, adecuadas para PVC, deben ser de marca reconocida y puesto a consideración de supervisor de obra.  El **CONTRATISTA** será el único responsable de la calidad, transporte, manipuleo y almacenamiento de la tubería y sus accesorios, debiendo reemplazar antes de su utilización en obra todo aquel material que presentará daños o que no cumpla con las normas y especificaciones señaladas, sin que se le reconozca pago adicional alguno. FORMA DE EJECUCIÓN Cortar a escuadra los extremos de los tubos y eliminar las virutas, se debe limpiar las rebabas que quedaron.  Con un paño con limpiador, limpiar las partes que se van a unir, para eliminar rastros de grasa o cualquier impureza.  Medir la profundidad de la campana, esta medida se marca en el extremo del tubo, con el fin de verificar la profundidad de inserción.  Aplicar el pegamento primeramente en la campana, recomendado a solamente un tercio de su longitud, y después al extremo biselado del otro tubo y solamente en la longitud equivalente al de la campana y proceder a la unión.  Para el tramo de bajantes de tuberías que se encuentran en fosas de ascensor debe considerarse las acciones para no mover los elementos de protección.  Con objeto de garantizar la hermeticidad y verificar la probable presencia de malos olores al interior de los ambientes, se deberá complementar la prueba hidráulica, en las bajantes sanitarias, columnas de ventilación y bajantes pluviales, con una prueba de humo.  **Detalles de sujeción**     * Para la realización del ensayo final con humo todos los sellos hidráulicos de los artefactos sanitarios y cajas interceptoras deberán estar completamente llenos con agua, debiendo las demás aberturas ser convenientemente taponadas, con excepción de las correspondientes a las tuberías de ventilación primaria. * El humo debe ser introducido en el interior del sistema a través de una boca de ingreso previamente preparada para el efecto. * Cuando se verifique la circulación de humo por la ventilación primaria, todas las aberturas de salida de las tuberías de ventilación deben ser convenientemente taponadas. * El humo debe ser continuamente introducido en el sistema de bajantes, la misma que debe ser mantenida por un periodo tiempo. * En ningún caso deben presentarse fugas visibles de humo en las tuberías y/o accesorios. En caso de que las pruebas identifiquen problemas en la instalación de las tuberías verticales, se realizarán las reparaciones correspondientes, para luego proceder a la realización de nuevas pruebas hasta asegurar la entrega satisfactoria de las instalaciones.  FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4” SR C/ACCESORIOS | **M** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem consiste en la provisión e instalación de tuberías de policloruro de vinilo (PVC) de 100 mm SR, para realizar la unión entre el codo de salida de los artefactos sanitarios (inodoros, urinarios, etc) que se encuentran en sistema milimétrico a la tubería los accesorios de los artefactos sanitarios (mm) y la tubería del sistema sanitario que se encuentra en pulgadas, de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + LIMPIADOR PVC   + PEGAMENTO PVC   + TUBERÍA PVC 100 mm SR   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.  Las tuberías de PVC y sus accesorios deberán cumplir con la norma NB213.  Las superficies externa e interna de los tubos deberán ser lisas y estar libres de grietas, fisuras, ondulaciones y otros defectos que alteren su calidad. Los extremos deberán estar adecuadamente cortados y ser perpendiculares al eje del tubo.  Los tubos deberán ser de color uniforme.  La tubería de PVC deberá almacenarse sobre soportes adecuados y apilarse en alturas no mayores a 1,50 m, especialmente si la temperatura ambiente es elevada, pues las camadas inferiores podrían deformarse. No se las deberán tener expuestas al sol por períodos prolongados.  Las tuberías y accesorios de PVC por ser livianos son fáciles de manipular, sin embargo, se deberá tener sumo cuidado cuando sean descargados y no deberán ser lanzados sino colocados en el suelo.  Se debe considerar la sujeción para las tuberías colgadas de losa y las que van en shafts.  El limpiador y pegamento, adecuadas para PVC, deben ser de marca reconocida y puesto a consideración de supervisor de obra.  El **CONTRATISTA** será el único responsable de la calidad, transporte, manipuleo y almacenamiento de la tubería y sus accesorios, debiendo reemplazar antes de su utilización en obra todo aquel material que presentará daños o que no cumpla con las normas y especificaciones señaladas, sin que se le reconozca pago adicional alguno. FORMA DE EJECUCIÓN Cortar a escuadra los extremos de los tubos y eliminar las virutas, se debe limpiar las rebabas que quedaron. Con un paño con limpiador, limpiar las partes que se van a unir, para eliminar rastros de grasa o cualquier impureza.  Medir la profundidad de la campana, esta medida se marca en el extremo del tubo, con el fin de verificar la profundidad de inserción. Aplicar el pegamento primeramente en la campana, recomendado a solamente un tercio de su longitud, y después al extremo biselado del otro tubo y solamente en la longitud equivalente al de la campana y proceder a la unión. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO (M).**  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TRUCE C/MOTORIZACIÓN DE ELEVACIÓN | **GLB** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación del truce con motorización de elevación de acuerdo con instrucciones y/o solicitudes del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + TRUCE   + MOTORES DE ELEVACION   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación y fijación del truce motorizado de elevación, las cuales deberán estar de acuerdo con las recomendaciones del proveedor. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **GLOBAL (GBL)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE KIT DE ILUMINACIÓN DE SET DE TELEVISIÓN | **GLB** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de un kit de iluminación de set de televisión de acuerdo con instrucciones y/o solicitudes del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + SET DE ILUMINACION COMPLETO   El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación requeridos, con todo el cableado interno y otros.  Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación y fijación del kit de iluminación, las cuales deberán estar de acuerdo con las recomendaciones del proveedor. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **GLOBAL (GBL)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LETRAS ACRILICAS RETROILUMINADAS | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de letras acrílicas retroiluminadas “BANCO CENTRAL DE BOLIVIA” de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * LETRAS ACRÍLICAS RETROILUMINADAS   + BASE ACRÍLICA     - Hoja de acrílico lechoso de e=2mm y 3mm     - Cinta de doble contacto (adhesivo de doble cara)   + ILUMINACIÓN     - Rollo de Cinta led de 12v de 7 lúmenes por cada led de color blanco frio con protección IP20-IP65 y adhesivo 3m en el dorso.     - Adaptador de corriente de 110v/220v a 12v DC.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** debe realizar la instalación de las letras de acrilico posterior a la instalación de la estructura superior colgante, teniendo en cuenta que las conexiones eléctricas no deben ser vistas, por lo que se debe prever el ductado y cableado en el interior de la misma estructura. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ALUMINIO COMPUESTO TROQUELADO | **m2** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación de aluminio compuesto troquelado de acuerdo con planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * ALUMINIO COMPUESTO TROQUELADO   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra. FORMA DE EJECUCIÓN El **CONTRATISTA** debe realizar la instalación del aluminio compuesto troquelado de acuerdo a diseño establecido en planos. El aluminio deberá ser asegurado y empotrado en el muro correspondiente antes del aplicado de piedra liquida. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **METRO CUADRADO (M2)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESTANTES DE PARLANTES | **PZA** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende la provisión e instalación del mobiliario específico de 2 cuerpos de acuerdo con planos los de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + ESTANTE DE PARLANTE (SEGÚN DISEÑO)   + PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO PARA ESTANTE   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China.  La melanina (15mm de espesor), así como la quincallería (Jaladores, bisagras, etc.) metálica deben ser de primera calidad.  Todo el mobiliario deberá ser realizado con melanina de la misma marca, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de diferente marca.  La estructura del mueble deberá ser del color definido por el BCB, no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de tonos o colores diferentes. FORMA DE EJECUCIÓN El diseño del mobiliario deberá ser realizado de acuerdo con el modelo y dimensiones especificadas en los planos de detalle o de acuerdo con lo especificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**. No obstante, el **CONTRATISTA** debe verificar las medidas in situ en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los cortes de la lámina de melamina deberán ser realizados con máquinas especializadas, se deberá tener el cuidado correspondiente para el corte, siendo que no se aceptarán piezas o partes del mobiliario que se encuentren desportilladas o mal cortadas, situación que será evaluada por el **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** deberá realizar el cambio de la pieza que presente problemas. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.      *(Imagen referencial)* |  |

| **DESCRIPCIÓN** | **UND.** |
| --- | --- |
| LIMPIEZA GENERAL | **GLB** |
| DESCRIPCIÓN Este ítem comprende todos los trabajos relacionados con el retiro y traslado de material no utilizado en la obra, limpieza del área de intervención, retiro y traslado de los materiales utilizados en la construcción del depósito temporal, traslado de escombros hacia el botadero autorizado por el GAMLP, desmanches de muros, entre otros. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIALES   + MATERIAL DE LIMPIEZA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. FORMA DE EJECUCIÓN Considera la limpieza total del área intervenida y el retiro de escombros. FORMA DE MEDICIÓN La medición de este ítem se realizará de manera **GLOBAL (GLB)**.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes. FORMA DE PAGO El pago de este ítem se realizará de acuerdo con la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Documentos Legales y Administrativos**

Formulario A-1 Presentación de Propuesta.

Formulario A-2a Identificación del Proponente para Personas Naturales.

Formulario A-2b Identificación del Proponente para ParaEmpresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro.

Formulario A-2c Identificación del Proponente para Asociaciones Accidentales.

Formulario A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra (generado automáticamente)

Formulario B-2 Análisis de Precios Unitarios

Formulario B-3 Precios Unitarios Elementales

Formulario B-5 Cronograma de Desembolsos

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario A-3 Experiencia General de la Empresa

Formulario A-4 Experiencia Específica de la Empresa

Formulario A-5 Formulario Hoja de Vida del Personal de la Obra

Formulario A-7 Cronograma de Ejecución de Obra

Formulario C-1 Metodología de Trabajo.

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 2 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | **OBRA DE READECUACIÓN DE AMBIENTE PARA LA SALA DE PRENSA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC;
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación;
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación;
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato;
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas;
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de identificarse inconsistencia, alteración o falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta o consolidar el monto del depósito por este concepto, si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica;
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes;
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia;
9. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos;
10. Declaro que el personal de la obra propuesto en el Formulario A-5 se encuentra inscrito en los Registros que prevé la normativa vigente (cuando corresponda) y que éste no está considerado como personal de la obra en propuestas de otras empresas dentro de este proceso de contratación.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i), k), l) y si corresponde lo definido en el inciso m).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta;
2. Carnet de Identidad para personas naturales;
3. Documento de constitución de la empresa;
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea;
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente o poder específico que otorgue facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 29.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica de la Empresa;
11. Certificados/Documentos que acrediten la Experiencia General y Específica del Personal de la obra;
12. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
13. ***Documentación requerida en el inciso a), b) y c), del numeral 3), del punto G (Propuesta Técnica del Proponente), referida al Título en Provisión Nacional o Título Profesional y su registro en la sociedad o asociación correspondiente.***

***(Firma del proponente, propietario o representante legal o persona con poder específico del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Empresa Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | Asociación sin fines de lucro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal o persona con poder específico contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal o persona con poder específico se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |

**En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional**

**FORMULARO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  |  |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Teléfonos | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Fax | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono | | | |  | | | | | |  | Fax | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA CON PODER ESPECÍFICO *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal o persona con poder específico | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional).***

**FORMULARIO A-3**

**EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

**(*No aplica a Personas Naturales*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obras en General) | Ubicación de la Obra | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*) | Monto en $us (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-4**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

**(*No aplica a Personas Naturales*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DE LA EMPRESA]*** | | | | | | | | | | |
| N° | Nombre del Contratante / Persona y Dirección de Contacto | | Objeto del Contrato  (Obra similar) | Ubicación | Período de ejecución  (Fecha de inicio y finalización) | % participación en Asociación (\*\*) | Nombre del Socio(s) (\*\*\*) | Profesional Responsable (\*\*\*\*) | Monto en $us (Llenado de uso alternativo) | Monto final del contrato en Bs. (\*) |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN DÓLARES AMERICANOS** (Llenado de uso alternativo) | | | | | | | | |  |  |
| **TOTAL FACTURADO EN BOLIVIANOS (\*\*\*\*\*)** | | | | | | | | |  |  |
| \* | | Monto a la fecha de Recepción Final de la Obra. | | | | | | | | |
| \*\* | | Cuando la empresa cuente con experiencia asociada, solo se debe consignar el monto correspondiente a su participación. | | | | | | | | |
| \*\*\* | | Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o los socios. | | | | | | | | |
| \*\*\*\* | | Indicar el nombre del Profesional Responsable. Se puede nombrar a más de un profesional, si así correspondiese. | | | | | | | | |
| \*\*\*\*\* | | El monto en bolivianos no necesariamente debe coincidir con el monto en Dólares Americanos. | | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar el certificado, Acta de Recepción Definitiva u otro documento que acredite su experiencia en cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-5**

**HOJA DE VIDA DEL PERSONAL DE LA OBRA**

***(Llenar un formulario por cada personal de la obra, cuando corresponda)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN | | | | | GRADO ACADÉMICO | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | |
| N° | EMPRESA / ENTIDAD | OBJETO DE LA OBRA  (Obra Similar) | MONTO DE LA OBRA (Bs.) | CARGO | | FECHA (Día/Mes/Año) | |
| DESDE | HASTA |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  | |  |  |
| N |  |  |  |  | |  |  |
| **DECLARACIÓN JURADA** | | | | | | | |
| El Representante Legal o persona con poder específico de la empresa proponente, declara que el profesional propuesto tiene pleno conocimiento y aceptación de formar parte de la propuesta y que sólo se presenta en ésta. De encontrarse propuesto sus servicios en otra propuesta para la misma contratación, asume la descalificación, asimismo, confirma que el personal propuesto tiene pleno dominio hablado y escrito del idioma español. *Lugar y fecha:* [Indicar el lugar y la fecha] | | | | | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los certificados de trabajo de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**FORMULARIO A-6**

**EQUIPO MÍNIMO COMPROMETIDO PARA LA OBRA**

***(Llenar el formulario cuando corresponda)***

***“NO REQUERIDO PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”***

**FORMULARIO A-7**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** | |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra  (\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

**FORMULARIO A-8**

**CRONOGRAMA DE MOVILIZACIÓN DE EQUIPO**

***(Llenar el formulario cuando corresponda)***

**“NO REQUERIDO PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”**

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

**NOTA.- La información correspondiente al Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) será generado de manera automática de acuerdo con la información registrada, por el proponente, en los Formularios B-2, B-3, B-4 (este último en caso de ser requerido). No siendo necesario el llenado ni la presentación del presente formulario.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | |  |

**FORMULARIO B-2**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

**NOTA.- El proponente deberá registrar la información del Análisis de Precios Unitarios únicamente en la plataforma informática del RUPE, al momento de realizar la presentación de su propuesta, no siendo necesario el llenado ni la presentación del presente formulario.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro.  **NOTA**.- El Proponente declara que la información ha sido llenada de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-3. | | |

**FORMULARIO B-3**

**PRECIOS UNITARIOS ELEMENTALES**

**NOTA.- El proponente deberá registrar la información de los Precios Unitarios Elementales únicamente en la plataforma informática del RUPE, al momento de realizar la presentación de su propuesta, no siendo necesario el llenado ni la presentación del presente formulario.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| 1. **MAQUINARIA Y EQUIPO (\*)** | | | |
| N° | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | PRECIO UNITARIO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| N |  |  |  |
| (\*) Solo del equipo y maquinaria consignado en los análisis de precios unitarios, de acuerdo con la información del valor indicado en el Formulario B-4.  La información registrada asegura que lo señalado en cada rubro como Costo Directo (Sin que este afectado por alguna incidencia), corresponde a los Análisis de Precios Unitarios desarrollados en los Formularios B-2. | | | |

**FORMULARIO B-4**

**COSTO DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS**

**(Cuando corresponda)**

**“NO REQUERIDO PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”**

**FORMULARIO B-5**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS**

**NOTA.- El proponente deberá registrar la semana/mes y el porcentaje del monto a desembolsar y adjuntar una escaneado del presente formulario a través de la plataforma informática del RUPE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Descripción** | **Mes / Semana** | **Total (%)** |
| 1 | Anticipo |  |  |
| 2 | Último Desembolso |  |  |
| **TOTAL** | | | **100%** |

**FORMULARIO C-1**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| Deberá contener:   1. Organigrama o detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al personal clave. 2. Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra. 3. Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. 4. Herramientas Mínimas para la Ejecución de la Obra |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

**“NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”**

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PROPUESTAS**

**Formularios de verificación, evaluación y calificación de propuestas**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar (Para Personas Naturales y Empresas)

Formulario V-1b Evaluación Preliminar (Asociaciones Accidentales)

Formulario V-2 Evaluación de la propuesta técnica

Formulario V-3 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a** o **A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito, corresponde al presente proceso. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 (Metodología de Trabajo).**   Debe Incluir   * Organigrama * Métodos constructivos * Número de frentes a utilizar * Herramientas Mínimas para la Ejecución de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del personal de la obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-6** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (No corresponde al presente proceso) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-7** Cronograma de Ejecución de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Movilización de Equipo (No corresponde al presente proceso) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Registro de la propuesta verificado mediante reporte electrónico**. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Formulario B-5 Cronograma de Desembolsos. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito, corresponde al presente proceso. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario C-1 Metodología de Trabajo.**   Debe incluir:   * Organigrama * Métodos constructivos * Número de frentes a utilizar * Herramientas Mínimas para la Ejecución de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-5** Hoja de Vida, del personal de la obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-6** Equipo Mínimo Comprometido para la Obra (No corresponde al presente proceso) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-7** Cronograma de Ejecución de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-8** Cronograma de Movilización de Equipo (No corresponde al presente proceso) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Además cada socio en forma independiente presentará:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Formulario A-2d** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-3** Experiencia General de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario A-4** Experiencia Específica de la Empresa (Forma parte de la Propuesta Técnica) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Registro de la propuesta verificado mediante reporte electrónico** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Formulario B-5.** Cronograma de Desembolsos. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE |
| **Formulario C-1** | Organigrama |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Métodos constructivos |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Número de frentes a utilizar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Herramientas Mínimas para la Ejecución de la Obra |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia General de la Empresa (Formulario A-3) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia Específica de la Empresa (Formulario A-4) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoja de Vida del Personal de la Obra. (Formulario A-5) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cronograma de Ejecución de la Obra (Formulario A-7) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-3**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

**“NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN”**

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

MODELO DE CONTRATO SANO-DLABS N° 126/2024

cuce:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contrato Administrativo para la ejecución de la Obra de Readecuación de Ambiente para la Sala de Prensa en el Edificio Principal del BCB**, sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)** Las partes contratantes son:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona Central, en la ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Cédula de Identidad Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de acuerdo a su designación efectuada mediante Acción de Personal N° \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ y al artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015, su modificación y a la Resolución PRES – GAL N° 19/2022 de 5 de septiembre de 2022, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, empresa legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro actualizado en el Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC) N° \_\_\_\_\_\_\_\_ (Matricula Anterior: \_\_\_\_\_\_\_\_), inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la Zona de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_ - Bolivia, representada legalmente por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conforme al Testimonio de Poder Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_, otorgado ante el (la) Notario (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notaría de Fe Pública Nº \_\_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en adelante denominada el **CONTRATISTA.**

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES DEL CONTRATO)** La **ENTIDAD**, medianteconvocatoria pública bajo la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE-P N°\_\_/\_\_ en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y el Documento Base de Contratación (DBC), convocó el\_\_ de \_\_ de 2024 a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar, para la ejecución de la “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” con CUCE: \_\_\_\_, bajo los términos del DBC.

***(Si el RPA, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, deberá adecuarse la siguiente redacción)***

Concluido el proceso de calificación, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Calificación y Recomendación de Adjudicación de la Comisión de Calificación,\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024, resolvió adjudicar la ejecución de la Obra de Readecuación de Ambiente para la Sala de Prensa en el Edificio Principal del BCB al **CONTRATISTA,** mediante Resolución GADM - GAL N° \_\_/2024, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

* Constitución Política del Estado de 7 de febrero de 2009.
* Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
* Ley **del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión y su** reglamentación.
* Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
* Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia (BCB), aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015 y sus modificaciones.
* Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (OBJETO Y CAUSA)** El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato, a ejecutar todos los trabajos necesarios para la obra de readecuación de ambiente para la sala de prensa en el edificio principal del BCB que se ejecutará en el Edificio Principal del BCBubicado en la calle Ayacucho esquina Mercado S/N, Zona Central de la ciudad de La Paz, que se constituye en el objeto del Contrato hasta su acabado completo, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en el presente Contrato y en los documentos que forman parte del mismo, que en adelante se denominará la **OBRA**, para implementar un espacio para la Sala de Prensa en la Planta Baja del Edificio Principal del BCB.

Los Ítems de la **OBRA** son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Descripción** |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS |
| 2 | RETIRO DE CIELO FALSO |
| 3 | RETIRO DE ARTEFACTO SANITARIO |
| 4 | RETIRO DE ESPEJO |
| 5 | RETIRO DE MESON DE GRANITO |
| 6 | RETIRO DE REVESTIMIENTO DE MURO |
| 7 | RETIRO DE REVESTIMIENTO DE PISO |
| 8 | RETIRO DE ZOCALOS DE MADERA |
| 9 | RETIRO Y REINSTALACIÓN DE DUCTOS DE INYECCIÓN DE AIRE |
| 10 | RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA |
| 11 | MURO DE LADRILLO |
| 12 | PINTURA LÁTEX |
| 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INODORO SUSPENDIDO |
| 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS |
| 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE MAMPARA |
| 16 | DEMOLICIÓN DE MURO |
| 17 | RETIRO DE CABLE MONOPOLAR |
| 18 | RETIRO DE LUMINARIAS |
| 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25MM C/ACCESORIOS |
| 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO CONDUIT DE 1" |
| 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO CONDUIT DE 3/4" |
| 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA DERIVACIÓN ELÉCTRICA |
| 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE PARA SISTEMA DE PERIFONEO |
| 24 | INSTALACIÓN DE PUNTO DE RED DE DATOS CATEGORÍA 6 |
| 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE PINTURA) |
| 26 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO MICROPERFORADO |
| 27 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ESPEJO |
| 28 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE GRANITO |
| 29 | REVOQUE DE ESTUCO |
| 30 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN MURO |
| 31 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CERÁMICA EN PISO |
| 32 | SELLADO DE JUNTAS Y FISURAS |
| 33 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PISO FLOTANTE TIPO SPC |
| 34 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERFIL DE ALUMINIO |
| 35 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) |
| 36 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO e= 10mm ESMERILADO |
| 37 | PROVISION E INSTALACION DE REVESTIMINETO DE HPL SIMIL MADERA |
| 38 | PROVISION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (TARIMA) INCLUYE REVESTIMIENTO DE TABLERO RESINADO |
| 39 | PROVISION E INSTALACION DE PUERTAS DE PVC |
| 40 | PROVISION E INSTALACION DE PIEDRA LIQUIDA |
| 41 | PROVISION E INSTALACION DE EXTRACTOR DE AIRE |
| 42 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 2.5MM2 |
| 43 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 4MM2 |
| 44 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 16MM2 |
| 45 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 10MM2 |
| 46 | PROVISION E INSTLACION DE DIMMER |
| 47 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA |
| 48 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO |
| 49 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE |
| 50 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE |
| 51 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 60X60CM |
| 52 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE RECTANGULAR 20W |
| 53 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DIMERIZABLE CIRCULAR 20W |
| 54 | PROVISION E INSTALACION DE VIDRIO TEMPLADO E=10MM |
| 55 | PROVISION E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-NP |
| 56 | PROVISION E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION SECUNDARIA TDS-RP |
| 57 | RETIRO, PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA INTERCEPTORA SIFONADA CON REJILLA 6” |
| 58 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METÁLICA PARA LLAVE DE PASO 20X20CM |
| 59 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 1/2" |
| 60 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO 3/4'' |
| 61 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½'' C/ACCESORIOS (AGUA CALIENTE) |
| 62 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ½'' C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) |
| 63 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIPROPILENO DE ¾'' C/ACCESORIOS (AGUA FRÍA) |
| 64 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 2'' C-6 C/ACCESORIOS |
| 65 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 3'' C-6 C/ACCESORIOS |
| 66 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4'' C-6 C/ACCESORIOS |
| 67 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE PVC 4'' SR C/ACCESORIOS |
| 68 | PROVISION E INSTALACION DE TRUCE C/MOTORIZACION DE ELEVACION |
| 69 | PROVISION E INSTALACION DE KIT DE ILUMNINACION DE SET DE TELEVISION |
| 70 | PROVISION E INSTALACION DE LETRAS ACRILICAS RETROILMINADAS |
| 71 | PROVISION E INSTALACION DE ALUMNINIO COMPUESTO TROQUELADO |
| 72 | PROVISION E INSTALACION DE ESTANTES DE PARLANTES |
| 73 | LIMPIEZA GENERAL |

A fin de garantizar la correcta ejecución y conclusión de la **OBRA** hasta la conclusión del Contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el trabajo de acuerdo con los documentos emergentes del proceso de contratación y propuesta adjudicada.

**CLÁUSULA QUINTA.- (PLAZO DE EJECUCIÓN)** El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la **OBRA** satisfactoriamente concluida, en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de **OBRA** en el plazo máximo de sesenta (60) días calendario que serán computados a partir de la fechaestablecida en la Orden de Proceder, emitida por el **SUPERVISOR** por orden de la **ENTIDAD**, hasta la fecha de Recepción Provisional de la **OBRA**.

El plazo de ejecución de la **OBRA**, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este Contrato.

Si el último día de plazo de entrega coincide con un día no hábil (sábado, domingo o feriado) este será trasladado al siguiente día hábil administrativo.

**CLÁUSULA SEXTA.- (MONTO Y FORMA DE PAGO)** El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente Contrato es de Bs\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/100 Bolivianos).

El pago será único, a este fin el **CONTRATISTA** presentará al **SUPERVISOR**, para el efecto, una planilla de liquidación final debidamente firmada, documento que consignará todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos.

El **SUPERVISOR**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, después de recibir en versión definitiva la planilla de liquidación final indicará por escrito su aprobación o devolverá la planilla de liquidación final para que se enmienden los motivos de rechazo, debiendo el **CONTRATISTA**, en este último caso, realizar las correcciones necesarias y volver a presentar la planilla de liquidación final, con la nueva fecha.

La planilla de liquidación final aprobada por el **SUPERVISOR**, mediante Informe técnico con la fecha de aprobación, será remitida al **FISCAL DE OBRA**, quien luego de tomar conocimiento de la misma, dentro del término de tres (3) días hábiles subsiguientes a su recepción la devolverá al **SUPERVISOR** si requiere aclaraciones o la enviará a la dependencia pertinente de la **ENTIDAD** para el pago, con la firma y fecha respectivas.

En dicha dependencia se expedirá la orden de pago dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables desde su recepción.

El pago de la planilla de liquidación final se realizará dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes a la fecha de remisión del **FISCAL DE OBRA** a la dependencia prevista de la **ENTIDAD**, para el pago. El **CONTRATISTA**, recibirá el pago del monto certificado menos las deducciones que correspondiesen.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (DOCUMENTOS DEL CONTRATO)** Para el cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.

- Certificado RUPE N° \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_., cuando corresponda.

- Propuesta Adjudicada.

- Documento de Adjudicación, Resolución GADM – GAL N° \_\_de \_\_ de \_\_\_ 2024.

- Garantías.

- Documento de Constitución, cuando corresponda.

- Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.

- Poder del Representante Legal de **CONTRATISTA,** Testimonio de Poder N° \_\_\_/\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_., cuando corresponda.

- Formulario de Requerimiento de Servicios - Preventivo N° \_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

- Certificado N° \_\_\_\_\_\_de \_\_ de \_\_\_ de 2024, emitido por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, de No Adeudo por contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo  (SSO) y al Sistema Integral de Pensiones (SIP).

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍAS)**

8.1**. Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El **CONTRATISTA** garantiza la correcta y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la \_\_\_\_\_ N° \_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_\_\_ el \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_ hasta las \_\_\_\_\_, a la orden de la **ENTIDAD**, por Bs\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ \_\_\_/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento (7%) o “tres punto cinco por ciento (3.5%)”del monto total del Contrato con vigencia hasta el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_hasta las \_\_\_\_\_.

8.2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato**: El **CONTRATISTA** garantiza la correcta y fiel ejecución del presente **CONTRATO** de forma adicional con la \_\_\_\_ N° \_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_\_\_ el \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, a favor de la **ENTIDAD**, por Bs\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 00/100 Bolivianos), equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del precio referencial y el valor de su propuesta económica, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_hasta las \_\_\_\_\_.

A sólo requerimiento de la **ENTIDAD,** el importe de las garantías citadas anteriormente será (n) ejecutada (s) en caso de incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la **OBRA**, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, dicha (s) garantía (s) será (n) devuelta (s), de acuerdo al numeral 25.3 de la Cláusula Vigésima Quinta.

EL **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizadas las Garantías previstas en la presente Cláusula, cuantas veces lo requiera el **SUPERVISOR**. El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia de las garantías en cuanto al monto y plazo.

El **CONTRATISTA** podrá solicitar al **SUPERVISOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al 7% o “tres punto cinco por ciento (3.5%)” del monto de ejecución restante de la **OBRA** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud**:**

1. Se alcance un avance físico de la **OBRA** de al menos setenta por ciento (70%);
2. Las especificaciones de la **OBRA** y las condiciones del Contrato, hayan sido ejecutadas sin retraso atribuible al **CONTRATISTA** de acuerdo al Cronograma de Ejecución de Obra.

***(Por ejemplo, de establecerse un avance físico del 80% de acuerdo a las condiciones señaladas, el Contratista podrá solicitar el cambio de la*** ***Garantía de Cumplimiento de Contrato por un 7% del 20% del monto que falta por ejecutar que corresponde al 1,4% del monto total del contrato)***

El **SUPERVISOR** en base a la solicitud del **CONTRATISTA** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles dirigiendo el mismo al **FISCAL DE OBRA** quien, en un plazo no mayor a (2) días hábiles, aceptará o rechazará la solicitud realizada por el **CONTRATISTA**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL DE OBRA** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

Las garantías establecidas en el presente Contrato, estarán bajo custodia de la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, lo cual no exime la responsabilidad del **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO)** A solicitud expresa del **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD**, podrá otorgarle un anticipo que no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, el cual podrá ser otorgado en uno o más desembolsos, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado. El importe del anticipo será descontado en laplanilla de Liquidación Final, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días hábiles, computables a partir del día hábil siguiente de la suscripción del presente Contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la **OBRA** dentro de los cinco (5) días calendario establecidos al efecto, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la **OBRA** estipulada en el Contrato, una vez iniciado éste.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto descontado por planillas. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes bajo este Contrato y que no estén referidas a trabajos en la obra misma, será enviada por escrito:

10.1. Al **CONTRATISTA**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. A la **ENTIDAD**: En su Edificio Principal ubicado en la calle Ayacucho esquina Mercado S/N, zona Central de la ciudad de La Paz – Bolivia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (FACTURACIÓN)** El **CONTRATISTA** emitirá la factura correspondiente a favor de la **ENTIDAD** una vez la Planilla de Liquidación Final haya sido aprobada por el **SUPERVISOR**. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, la **ENTIDAD** no hará efectivo el pago de la planilla.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)** El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

El **CONTRATISTA** será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

El **CONTRATISTA**, deberá cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes y dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal, estando obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo N° 0108 de 1 de mayo de 2009 y la Resolución Ministerial N° 527/09 de 10 de agosto de 2009, aspecto que será verificado por el **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL CONTRATISTA)** El **CONTRATISTA**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la **OBRA** ejecutada o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, al **SUPERVISOR,** con copia al **FISCAL DE OBRA**, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al suceso que motivó el reclamo, transcurrido este plazo el **CONTRATISTA** no podrá presentar reclamo alguno. El **SUPERVISOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido.

El **SUPERVISOR**, dentro del lapso impostergable de diez (10) días hábiles, de recibido el reclamo, analizará y emitirá su informe de recomendación al **FISCAL DE OBRA,** para que éste en el plazo de diez (10) días hábiles, pueda aceptar o rechazar la recomendación, que será comunicada de manera escrita al **CONTRATISTA.** Dentro de este plazo, el **FISCAL** **DE OBRA** podrá solicitar las aclaraciones respectivas.

En caso que el reclamo sea complejo el **FISCAL** **DE OBRA** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

En caso de que el **SUPERVISOR** no emita el informe de recomendación dentro del plazo correspondiente, el **FISCAL DE OBRA** deberáanalizar el reclamo y comunicar su decisión de forma escrita al **CONTRATISTA.** El **FISCAL DE OBRA**,en razón al incumplimiento de las funciones del **SUPERVISOR** procederáa realizar la llamada de atención respectiva por negligencia.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los veinticinco (25) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (SUBCONTRATACIÓN)** Las subcontrataciones deberán permitir dar cumplimiento a la ejecución del Contrato, bajo la absoluta responsabilidad del **CONTRATISTA** y riesgo, siendo directa y exclusivamente responsable por los subcontratos suscritos, así como también por los actos y/u omisiones de los subcontratistas.

Ningún subcontrato o intervención de terceras personas relevará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de todas sus obligaciones y responsabilidades contraídas en el presente Contrato. Las subcontrataciones que realice el **CONTRATISTA** de ninguna manera incidirán en el precio ofertado y aceptado por ambas partes en el presente Contrato.El **SUPERVISOR** realizará el control de ejecución de obra efectuada por los subcontratistas.

El **CONTRATISTA** según lo ofertado en su propuesta, podrá realizar las subcontrataciones del **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** delmonto total del Contrato, previa autorización del **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)** La modificación de la **OBRA** objeto del presente Contrato podrá efectuarse siempre que se sujete a la aplicación del artículo 89 de las NB-SABS y cuando no afecten la esencia del presente Contrato.

En el marco legal citado precedentemente, el **SUPERVISOR** con conocimiento de la **ENTIDAD,** puede ordenar las modificaciones a través de los siguientes instrumentos:

1. **Mediante una Orden de Trabajo:** Cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el **SUPERVISOR**, mediante carta expresa, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la **OBRA**. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberán dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. **Mediante Orden de Cambio:** La orden de cambio se aplicará cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del Contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes o cantidades de obra (no considerados previamente), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni crear nuevos ítems. Una orden de cambio no puede modificar las características sustanciales del diseño. El documento denominado Orden de Cambio, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el **SUPERVISOR** y será puesto a conocimiento y consideración del **FISCAL DE OBRA**, quien con su recomendación a la **ENTIDAD**para el procesamiento de su emisión. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad que firmó el Contrato original.

En el caso de suspensión de los trabajos, el **SUPERVISOR** elaborará una Orden de Cambio.

1. **Mediante Contrato Modificatorio:** Sólo en caso extraordinario en que la obra deba ser complementada o por otras circunstancias de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que determinen una modificación significativa en el diseño de la obra y que signifique un decremento o incremento independiente a la emisión de Ordenes de Cambio, el **SUPERVISOR** podrá formular el documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

Los precios unitarios producto de creación de nuevos ítems deberán ser consensuados entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos. En el caso que signifique una disminución en la obra, deberá concertarse previamente con el **CONTRATISTA**, a efectos de evitar reclamos posteriores. El **SUPERVISOR**, será responsable por la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los nuevos ítems creados.

El informe de recomendación y antecedentes deberán ser cursados por el **SUPERVISOR** al **FISCAL DE OBRA**, quien luego de su análisis y con su recomendación enviará a la **ENTIDAD***,* para el procesamiento de su informe técnico y posterior remisión para la emisión del informe legal y formulación del Contrato, antes de su suscripción, considerando lo establecido en el artículo 89 de las NB-SABS. El Contrato Modificatorio será firmado por la misma autoridad que firmó el Contrato original.

Se debe tener presente que cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto total del presente Contrato.

La Orden de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, en ninguno de los casos constituye un documento regularizador de procedimiento de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la **OBRA**.

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el **FISCAL DE OBRA**, **SUPERVISOR** y **CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CESIÓN)** El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá: ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del Contrato total o parcialmente previa la aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)** El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el cronograma y los plazos de entrega, actividades de cambio de personal, cada llamada de atención al **CONTRATISTA** y ausencia verificada del personal de la **OBRA** establecido en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el uno por ciento (1%) del monto total del contrato por día de retraso.

La **ENTIDAD** podrá cobrar multas, mediante el descuento en la planilla de pago del periodo correspondiente, en los siguientes casos:

1. La demora en la entrega de la obra será multada con el **uno por ciento (1%)** del monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso en la fecha definida para la **RECEPCIÓN PROVISIONAL** y **RECEPCIÓN DEFINITIVA**, según corresponda.
2. El cambio del personal de la obra propuesto por el **CONTRATISTA** será multado con el **uno por ciento (1%)** del monto total del contrato, por cada vez que se reitere el cambio del personal sin aprobación previa del supervisor y fiscal de obra.
3. Cada llamada de atención al **CONTRATISTA** que sea realizada por el **SUPERVISOR DE OBRA** será multada con el **uno por ciento (1%)** del monto total del contrato.
4. La ausencia verificada del personal de la obra propuesto por el **CONTRATISTA** será multada con el **cero punto cinco por ciento (0.5%)** del monto total del contrato por cada día calendario verificado y será registrado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.

La sumatoria de las multas establecidas anteriormente, no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo y proceder a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por el **CONTRATISTA**.

De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de Contrato.

En todos los casos de resolución de Contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley N° 1178.

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- (SUSPENSIÓN DE TRABAJOS)** La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la **OBRA** en cualquier momento, por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la **OBRA** por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de quince (15) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos los quince (15) días calendario establecidos para el efecto.

También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la **OBRA**, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la ejecución de la **OBRA**.

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la **OBRA**, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma.

**CLAUSULA VIGÉSIMA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente Contrato, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificadas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la **OBRA**, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la **OBRA** de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, de manera obligatoria y justificada el **CONTRATISTA** deberá solicitar al **FISCAL** **DE OBRA** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los tres (3) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la ejecución de la **OBRA**.

El **FISCAL** **DE OBRA** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. En caso de aceptación expresa se procederá a modificar la fecha prevista para la conclusión de trabajos o realizar la ampliación de plazo o la exención del pago de penalidades, según corresponda.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Décima Sexta**.**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)** El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma ordinaria, tanto la **ENTIDAD**, como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del Contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. A requerimiento de la **ENTIDAD**, por causales atribuibles al **CONTRATISTA:**

1. Disolución del **CONTRATISTA**.
2. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
3. Por suspensión de los trabajos sin justificación, por cinco (5) días calendario

continuos y/o discontinuos, sin autorización escrita del **SUPERVISOR**.

1. Por incumplimiento en la movilización en **OBRA**, de acuerdo al Cronograma.
2. Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución de Obra sin que el **CONTRATISTA** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la **OBRA** dentro del plazo vigente.
3. Por negligencia reiterada en tres (3) oportunidades en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del **SUPERVISOR**.
4. Por subcontratación de una parte de la **OBRA** sin que esta haya sido prevista en la propuesta y/o sin contar con la autorización escrita del **SUPERVISOR**.
5. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada alcance el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.
   * 1. A requerimiento del **CONTRATISTA**, por causales atribuibles a la **ENTIDAD:**
6. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
7. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
8. Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total por más de cuarenta y cinco (45) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de la **OBRA**.
9. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la ejecución de la **OBRA** por más de treinta (30) días calendario.
   * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de los trabajos y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la Resolución, expresara por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA**, según quién haya requerido la resolución del Contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato y la Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato**,** manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El **SUPERVISOR** a solicitud de la **ENTIDAD**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al **CONTRATISTA** gastos de desmovilización de ninguna naturaleza. Con base en la planilla de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **SUPERVISOR**, el **CONTRATISTA** preparará la planilla de liquidación final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

* 1. **Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten a la ENTIDAD o al CONTRATISTA.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución del Contrato, el **CONTRATISTA,** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la ejecución o conclusión de la obra, comunicará por escrito su intención de resolver el Contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá la ejecución del Contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del Contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el **SUPERVISOR**, procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo, el **SUPERVISOR** liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del **SUPERVISOR** fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el **SUPERVISOR** elaborará la planilla de medición final para el correspondiente pago, en caso que corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente Contrato, las **PARTES** acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los Contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)** La fiscalización y supervisión del presente Contrato considera lo siguiente:

* 1. **FISCALIZACIÓN:** Los trabajos materia del presente Contrato estarán sujetos a la **FISCALIZACIÓN** permanente de la **ENTIDAD**, quien nombrará como **FISCAL DE OBRA** a un Profesional en Proyectos de Ingeniería Civil designado por la **ENTIDAD** asignado como **FISCAL DE OBRA*,*** quien tendrá las siguientes funciones:
  2. Exigir a través del **SUPERVISOR** el cumplimiento del contrato de **OBRA**.
  3. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la **OBRA**.
  4. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre la Planilla de Liquidación Final aprobado por el **SUPERVISOR**.
  5. Representar a la **ENTIDAD** en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la **OBRA**.
  6. Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, al objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.
  7. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR** y el **CONTRATISTA** ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras.
  8. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.
  9. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de **OBRA**.
  10. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la **OBRA**.
  11. Solicitar al **SUPERVISOR** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos realizados para esta obra, que serán entregados al **CONTRATISTA** a través del **SUPERVISOR**, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la **OBRA.**
  12. Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.
  13. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR**.
  14. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR**, las Actas de Recepción y Planilla de Liquidación Final.
  15. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR**, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará a las instancias correspondientes.
  16. **SUPERVISIÓN TÉCNICA:** La **SUPERVISIÓN** de la **OBRA** será designada por la **ENTIDAD**, denominada en este Contrato el **SUPERVISOR**, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de **SUPERVISIÓN** e inspección técnica, teniendo entre ellas las siguientes funciones:
  17. Emitir la orden de proceder.
  18. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA** adjudicado.
  19. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.
  20. Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.
  21. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de obra y el proceso de ejecución.
  22. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar la Planilla de Liquidación Final.
  23. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.
  24. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar la Planilla de Liquidación Final.
  25. Realizar la cuantificación de multas, que serán descontadas de la Planilla de Liquidación Final, cuando corresponda.
  26. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la **OBRA**.
  27. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de **OBRA**, la ejecución de estas cuando corresponda.
  28. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.
  29. Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra.
  30. Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.
  31. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.
  32. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (SEGUROS)** Serán riesgos del **CONTRATISTA** los riesgos por lesiones personales, muerte y pérdida o daño a la propiedad (incluyendo sin limitación alguna, las obras, Planta, materiales y Equipo) desde la fecha de inicio hasta conclusiones de la ejecución de la **OBRA**.

El **CONTRATISTA** deberá contratar seguros a su nombre para cubrir eventualidades durante el periodo comprendido entre la fecha de iniciación y el vencimiento del periodo de responsabilidad por defectos, por los montos totales y sumas deducibles, para los siguientes eventos que son de riesgo del **CONTRATISTA**: seguro de la obra, seguro contra accidentes personales y seguro de responsabilidad civil.

El **CONTRATISTA** deberá verificar que las trabajadoras y trabajadores cuenten con el seguro SOATC vigente, en el marco de la Ley N° 1155, de 12 de marzo de 2019, del Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el Ámbito de la Construcción – SOATC y su reglamentación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA)** A la conclusión de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** solicitará a la **SUPERVISIÓN** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del Contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la **OBRA** se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.

El **CONTRATISTA** hasta dos (2) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la **OBRA**, o antes, mediante el Libro de Órdenes solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la **OBRA**.

Si la **OBRA**, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del Contrato, mediante el **FISCAL DE OBRA** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la **OBRA** será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional.**

**La Limpieza final de la Obra.** Para la entrega provisional de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía.

La Recepción Provisional se iniciará cuando el **SUPERVISOR** reciba la carta de aceptación del **FISCAL DE OBRA**, en este caso tiene un plazo máximo de dos (2) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto por la Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de diez (10) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones al **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.

**Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de obra, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de cinco (5) días calendario subsiguientes elabore Planilla de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del representante del **CONTRATISTA**en la **OBRA*.***

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la Planilla de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final, que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA.**

Con la Planilla de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el **CONTRATISTA** tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.

Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del **CONTRATISTA,** la **ENTIDAD** procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el **CONTRATISTA** en las cuentas fiscales de la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el **CONTRATISTA** con el deposito señalado, la **ENTIDAD** podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.

* 1. **Recepción Definitiva.** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

Dos(2) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la **OBRA**, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron).

El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para realizar este acto y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD,** en unplazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde la solicitud del **CONTRATISTA.** Vencido dicho plazo el **CONTRATISTA** podrá dirigir su solicitud directamente al **FISCAL DE OBRA** a efectos de que la Comisión de Recepciónrealice la Recepción Definitiva de la obra.

La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el Contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el Contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**, y entregada a esta institución.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la Recepción Definitiva hasta que la **OBRA** esté concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice efectivamente, correrá la multa pertinente, aplicándose lo previsto en la Cláusula de Multasdel presente Contrato. Dicha multa deberá ser cobrada en la Planilla de Liquidación Final.

* 1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido con la recepción definitiva de obra, la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario, procederá a la devolución de las garantías por este concepto si es que el resultado de la Liquidación de Saldos fue a favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (CIERRE DE CONTRATO)** El cierre de Contrato deberá ser acreditado con un **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, otorgado por la **ENTIDAD**, luego de la recepción definitiva, concluido el trámite precedentemente especificado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA O CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Se debe tener presente que deberá descontarse del importe de la Planilla o del Certificado Final los siguientes conceptos:

1. Sumas anteriores ya pagadas en las planillas de avance de obra.
2. Reposición de daños, si hubieren.
3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Preparado así la planilla de liquidación final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL DE OBRA**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (DEL CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firman el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*en representación legal de la **ENTIDAD** y el \_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación legal del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

La Paz, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.