BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA BIENES**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **21-0951-00-1185409-1-1** |

**Código BCB: ANPE - P N° 018/2021-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA**  **DE DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESIÓN DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)** |

**La Paz, diciembre de 2021**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 3](#_Toc61869890)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 3](#_Toc61869891)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc61869892)

[4. GARANTÍAS 4](#_Toc61869893)

[5. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc61869894)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 6](#_Toc61869895)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 7](#_Toc61869896)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 7](#_Toc61869897)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 7](#_Toc61869898)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 8](#_Toc61869899)

[11. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 8](#_Toc61869900)

[12. PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes 9](#_Toc61869901)

[13. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 9](#_Toc61869902)

[14. SUBASTA ELECTRÓNICA 11](#_Toc61869906)

[15. APERTURA DE PROPUESTAS 12](#_Toc61869908)

[16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 14](#_Toc61869909)

[17. EVALUACIÓN PRELIMINAR 14](#_Toc61869910)

[18. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 14](#_Toc61869911)

[19. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 15](#_Toc61869912)

[20. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD 15](#_Toc61869913)

[21. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 15](#_Toc61869914)

[22. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 15](#_Toc61869915)

[23. FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN 16](#_Toc61869916)

[24. MODIFICACIONES AL CONTRATO 17](#_Toc61869917)

[25. SUBCONTRATACIÓN 17](#_Toc61869918)

[26. ENTREGA DE BIENES 18](#_Toc61869919)

[27. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 18](#_Toc61869920)

[28. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 19](#_Toc61869921)

[29. CRONOGRAMA DE PLAZOS 20](#_Toc61869922)

[30. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN 21](#_Toc61869923)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

# NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la Adquisición de Bienes se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

# PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

1. Personas naturales con capacidad de contratar;
2. Empresas legalmente constituidas en Bolivia;
3. Asociaciones Accidentales legalmente constituidas;
4. Micro y Pequeñas Empresas - MyPES;
5. Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales - APP;
6. Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS;
7. Artesanos;
8. Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes);
9. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Inspección Previa

El proponente deberá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC; en caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato u Orden de Compra.

## Consultas Escritas sobre el DBC

**“NO CORRESPONDE”**

## Reunión Informativa de Aclaración

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La Reunión Informativa de Aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos. Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen, no siendo obligatoria la firma de estos últimos. El Acta de la Reunión Informativa de Aclaración deberá ser publicada en el SICOES y remitida a los participantes al correo electrónico desde el cual efectuaron las consultas.

# GARANTÍAS[[1]](#footnote-1)

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

La presentación de las garantías en sus diferentes tipos se realizará de manera física, conforme las condiciones establecidas en el presente DBC, independientemente de que la propuesta sea presentada electrónicamente o de manera física.

En el caso de propuestas electrónicas el proponente podrá optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta o realizar la presentación de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente sub numeral.

## Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por ítems o lotes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del ítem o lote sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de contrato se realizará para Bienes con más de una entrega o Bienes de Provisión continua, conforme lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.** La entidad convocante cuando considere necesario solicitará la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo hasta un máximo del uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto del contrato. A solicitud del proveedor, el contratante podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.
2. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

## Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta presentada de manera física, con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas;
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Para la formalización de la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
4. El proponente adjudicado no presente para la formalización de la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad;
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de formalizar la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra, en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

## Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
6. Formalización de la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra con el proponente adjudicado.

En caso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, este será devuelto de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

## El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Correcta Inversión de Anticipo y Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el Contrato.

# RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

## Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.

## Las causales de descalificación son:

1. Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
4. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1, existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación;
5. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
8. Cuando el proponente presente dos o más propuestas;
9. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
10. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
11. Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
12. Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente DBC;
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

# CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

## Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
2. Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

## Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo:
   1. El Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado más Bajo y;
   2. El Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1) cuando la propuesta sea presentada electrónicamente.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%);
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
9. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1) y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

# DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

# CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

# RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

# PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será a través de medios físicos o por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

# DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

## Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). En el caso de presentación electrónica de propuestas este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b);
3. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1) o registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE. Cuando se envíe la propuesta con el uso de medios electrónicos el proponente no deberá adjuntar el Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1) escaneado y si éste hubiese sido enviado mediante el sistema, no será considerado en la evaluación;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. En caso de la presentación electrónica de propuestas, se podrá hacer uso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta.

## En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

### La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
3. Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1) o registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE. Cuando se envíe la propuesta con el uso de medios electrónicos el proponente no deberá adjuntar el Formulario de Propuesta Económica (Formulario B-1) escaneado y si éste hubiese sido enviado mediante el sistema, no será considerado en la evaluación;
4. Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. Esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación. En caso de la presentación electrónica de propuestas, se podrá hacer uso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. El depósito puede ser realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.

### Cada asociado, en forma independiente, deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).

## La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

# PROPUESTA PARA ADJUDICACIONES POR ÍTEMS o lotes

Cuando un proponente presente su propuesta para más de un ítem o lote, deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa, y una propuesta técnica y económica para cada ítem o lote.

La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de Ítems al que se presente el proponente o por cada Ítem. El depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta deberá ser realizado por el total de ítems o lotes al que se presente el proponente.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN, SUBASTA Y APERTURA DE PROPUESTAS**

# PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

## Forma de presentación física

## *“NO APLICA PRESENTACIÓN FÍSICA DE PROPUESTA PARA LA SUBASTA ELECTRÓNICA”*

## Plazo y lugar de presentación física

## *“NO APLICA PRESENTACIÓN FÍSICA DE PROPUESTA PARA LA SUBASTA ELECTRÓNICA”*

## Modificaciones y retiro de propuestas físicas

***“NO APLICA PRESENTACIÓN FÍSICA DE PROPUESTA PARA LA SUBASTA ELECTRÓNICA”***

## Forma de presentación electrónica de propuesta

### El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.

### Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC, así como el registro de los márgenes de preferencia si corresponden.

### Todos los documentos enviados y la información de precios registrados son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.

### El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.

### Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, esta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria, en cuyo caso el proponente podrá rotular su sobre de la siguiente manera:

|  |
| --- |
| **ENTIDAD CONVOCANTE: BANCO CENTRAL DE BOLIVIA (DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES)**  **CÓDIGO ÚNICO DE CONTRATACIONES ESTATALES (CUCE): 21-0951-00-1185409-1-1**  **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA**  **DE DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESIÓN DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP) (CÓDIGO BCB: ANPE - P N° 018/2021-1C)**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA GARANTIA**: Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (indicar si es una empresa comercial o asociación accidental u otro tipo de proponente)  **Presentación de Garantía:** Hasta horas **10:30** del día **jueves 23 de diciembre del 2021** |

### Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar el depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, el proponente estará habilitado a registrar la información del depósito en su propuesta después de las dos (2) horas de realizado el mismo, por lo que deberá tomar los recaudos necesarios en relación al plazo de cierre para presentación de propuestas.

## Plazo, lugar y medio de presentación

### Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

### Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
2. La Garantía de Seriedad de Propuesta haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite para la presentación de propuestas.

### 

### Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.

### La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

## Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas

### Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

### Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

### La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.

### El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.

### Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

# SUBASTA ELECTRÓNICA

## Programación, Duración y Resultados

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la subasta electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento veinte (120) minutos por proceso de contratación, de acuerdo con el tiempo definido en el cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un Reporte Electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

## Procedimiento

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

El proponente no conocerá el minuto exacto de cierre. El sistema contará con un periodo de gracia aleatorio con un rango de cierre no mayor a 10 minutos. Cuando concluya el periodo de gracia adicional, el sistema cerrará automáticamente la etapa de la puja con los valores de los lances registrados hasta ese momento.

## Condiciones para la realización de la subasta

La subasta será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta, no reportará estado alguno (sin color) hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la subasta, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

# APERTURA DE PROPUESTAS

## Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas o del cierre de la subasta si esta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el acto de apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

## El acto de apertura comprenderá:

1. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas físicas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
2. Apertura de todas las propuestas físicas y/o electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. En el caso de las propuestas electrónicas se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el depósito por este concepto.

Realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico de precios.

En caso de procesos de contratación por ítems o lotes deberá descargar los documentos consignados en cada ítem o lote.

En relación a las propuestas electrónicas el sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por ítems o lotes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas de cada ítem o lote.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1. En caso de adjudicaciones por ítem o lote se deberá registrar un Formulario V-1 por cada ítem o lote.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta original, excepto la Garantía de Seriedad de Propuesta y las propuestas electrónicas descargadas del sistema.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o a Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta física o electrónica o aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Registro, en el Formulario V–2, del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica.

En caso de adjudicaciones por ítems o lotes se deberá registrar un Formulario V-2 por cada ítem o lote.

En las propuestas físicas, cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

En caso de Subasta Electrónica no se realizará el registro del Formulario V-2 debiendo en su lugar descargarse el Reporte Electrónico.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando tanto las propuestas presentadas de forma electrónica como aquellas presentadas de forma física, la que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o por todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del Acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el Acta.

## Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o los integrantes de la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

## Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida, por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación al RPA en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

# EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. **Precio Evaluado Más Bajo;**
2. Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
3. Calidad.

# EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta, y cuando corresponda de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto, utilizando el Formulario V-1.

En caso de las propuestas presentadas mediante el uso de medios electrónicos, adicionalmente se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

## Evaluación de la Propuesta Económica

### **Reporte electrónico**

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El Reporte Electrónico establecerá los resultados de la subasta consignando la información relacionada con:

1. El valor real de la propuesta;
2. Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del Artículo 30 y del Artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde;
3. El factor de ajuste final y;
4. El precio ajustado.

El sistema elaborará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas e identificará a la propuesta con el Precio Evaluado más Bajo. En caso de subasta no se realizará el registro del Formulario V-2 ni del formulario V-2a.

### **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

**Para el caso de adjudicación por ítems:** Del Reporte Electrónico se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

**Para el caso de adjudicación por Lotes o por el Total:** Del Reporte Electrónico que consigne la sumatoria de los precios ajustados se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

## Evaluación de la Propuesta Técnica

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, verificando la información contenida en el Formulario C-1, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir se recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta consignado en el Reporte Electrónico. Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en el Reporte Electrónico, y así sucesivamente.

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“NO APLICA ESTE MÉTODO”***

# MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

***“NO APLICA ESTE MÉTODO”***

# CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de Evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considere pertinentes.

# ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

## El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.

## En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

## Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

* 1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
  2. Los resultados de la calificación;
  3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
  4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
  5. Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda;
  6. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.

## El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el Artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

# FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

## La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

## Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

## El proponente adjudicado deberá presentar, para la formalización de la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

## En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el Contrato.

Las Entidades Públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

## Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación, mediante Contrato u Orden de Compra, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se consolidará el deposito o se ejecutará la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la formalización de la contratación, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

  Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

## En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

# MODIFICACIONES AL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado medianteContrato Modificatorio cuando la modificación a ser introducida afecte el alcance, monto y/o plazo del contrato sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, conforme lo previsto en el inciso a) del Artículo 89 de las NB-SABS. Se podrán realizar uno o varios contratos modificatorios, que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

# SUBCONTRATACIÓN

## Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el proveedor podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el Artículo 87 Bis de las NB-SABS.

# ENTREGA DE BIENES

La entrega de bienes deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones técnicas, establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes u Orden de Compra y propuesta adjudicada, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

# CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO

* 1. El cierre del contrato procederá ante la terminación por cumplimiento o por Resolución de Contrato, conforme las previsiones establecidas en el contrato.

En caso de terminación por cumplimiento, una vez concluida la liquidación del contrato, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

* 1. Cuando la contratación se hubiese formalizado, mediante una Orden de Compra y una vez efectuada la Recepción, la entidad deberá emitir el Certificado de Cumplimiento de la Orden de Compra.
  2. Los pagos se realizarán previa recepción y conformidad de los bienes a la entidad contratante y la emisión de la factura por el proveedor.
  3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Bienes Recurrentes:** Son bienes que la entidad requiere de manera ininterrumpida para el cumplimiento de sus funciones.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato u Orden de Compra:** Se define, como el documento extendido por la entidad contratante en favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del Contrato u Orden de Compra; deberá contener como mínimo los siguientes datos: objeto de la contratación, monto de la contratación y plazo de entrega.

**Contratante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que una vez realizada la convocatoria pública y adjudicada la adquisición, se convierte en parte contractual del mismo.

**Convocante:** Se designa a la persona o institución de derecho público que requiere la adquisición de bienes y realiza la convocatoria pública.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por voluntad del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Monto del Contrato:** Es el precio establecido en la Nota o Resolución de Adjudicación, plasmado en el Contrato que puede ser modificado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Proponente:** Es la persona natural o jurídica que muestra interés en participar en el proceso de contratación.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | **ANPE – P N° 018/2021-1C** | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 1 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 1 | 8 | 5 | 4 | 0 | 9 |  | 1 |  | 1 | Gestión | 2021 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE DETECCIÓN, ALARMA Y SUPRESIÓN DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total | | | | |  | Por Ítems | | | | |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | ***Bs463.161,18 (Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Ciento Sesenta y Un 18/100 Bolivianos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | X | Contrato | | | |  | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes **(en días calendario)** | Hasta cien (100) días calendario a partir del siguiente día hábil a la fecha de la firma del Contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | **El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | **El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo | ***El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar para cuando es el requerimiento del bien | x | Bienes para la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 07:30 a 17:00 | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Administrativas | | | | Bismarck O. Torrico Araujo | | | | | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Técnicas | | | | Rogier L. Pacheco De La Torre | | | | | | | | | | | | |  | | Administrador del Sistema de Seguridad | | | | | | | | |  | Dpto. de Seguridad y Contingencias | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Teléfono | 2409090  Int. 4719 (Consultas Administrativas)  Int.4572 (Consultas Técnicas) | | | | | | | Fax | | | 2664790 | | | | | Correo Electrónico | | | | | | | | | [btorrico@bcb.gob.bo](mailto:btorrico@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [rpacheco@bcb.gob.bo](mailto:rpacheco@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes (\*) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 12 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 15 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 10 |  | 00 |  | Piso 5 edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  |  |  |  | ***-*** |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 17 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 15 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de webex:<https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e05a0cbc6e5046be2d5be2738534ffae1> |
| 5 | Presentación Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 10 |  | 30 |  | **Presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta:**  **En forma física:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.  **Presentación de Propuestas**  **En forma electrónica:**  A través del RUPE, acuerdo con lo establecido en el presente DBC |
| 6 | Inicio de Subasta |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 23 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 10 |  | 40 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de subasta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 23 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 11 |  | 10 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  | 23 |  | 12 |  | 2021 |  |  | 11 |  | 21 |  | **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB.  El enlace de la reunión para Apertura virtual de Propuestas: <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e0850e92afd4332db7e827719e1a61e95> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  | 01 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 01 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 01 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 02 |  | 02 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 02 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN

Las especificaciones técnicas requeridas, son:

**Formulario C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA**

**DE DETECCION, ALARMA Y SUPRESION DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)**

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **PARA SER LLENADO POR EL PROPONENTE** | **PARA LA CALIFICACIÓN DE LA ENTIDAD** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  (Manifestar aceptación, especificar, adjuntar lo requerido según el registro específico para cada requisito) | **CUMPLE** | | **OBSERVACIONES** (especificar por qué no cumple) |
| **SI** | **NO** |
| 1. **OBJETO Y CAUSA** | | | | |
| El Banco Central de Bolivia (BCB) requiere la provisión, instalación y puesta en funcionamiento de Sistemas de Detección, Alarma y Supresión de Incendios para tres (3) ambientes del BCB, la Sala de Tableros y Sala de Generador del edificio principal del BCB (Sótano 2) y para el Centro Alterno de Procesos (SAP Achumani), con el objeto de contar con un medio que permita extinguir el fuego durante los primeros minutos de su generación, de manera automática y salvaguardando vidas, bienes e inmuebles. |  | | | |
| 1. **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA** | | | | |
| 1. **REQUISITOS DEL SISTEMA PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB (SÓTANO 2)** | | | | |
| **COMPONENTE 1: DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO** | | | | |
| 1. **Detector fotoeléctrico de humo:** Debe dar cobertura de detección de humo a los 2 ambientes (sala de tableros y sala del generador del Edificio Central) con las siguientes características.    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser seis (6) en total, de los cuales cuatro (4) detectores para sala de tableros, y dos (2) detectores para sala de generador.    4. **Características generales**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Conexión SLC de dos cables (hilos)       3. Compatible con sistemas de protocolo FlashScan® y CLIP.       4. Técnica de comunicación estable con inmunidad a los ruidos.       5. Direccionable por dispositivo       6. Direccionamiento decimal rotativo       7. Función de prueba remota desde el panel       8. Prueba de paseo con pantalla de dirección       9. Interruptor de prueba funcional incorporado activado por imán externo       10. Cubierta removible y pantalla resistente       11. Diseñado para cumplir con la 7ª edición de UL 268       12. Sellado contra la contrapresión       13. Diseñado para montaje directo en superficie o en caja eléctrica    5. **Sensibilidad:**        1. UL Applications: 0.5% to 4.0% per foot obscuration.       2. ULC Applications: 0.5% to 3.5% per foot obscuration    6. **Estándares y Lista de aprobaciones:**       1. UL/ULC Listing: S1115       2. FM Approved       3. CSFM: 7272-0028:0503   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Notificación de alarma:** Sirena con luz estroboscópica y campana que notifique y alerte la detección de incendio en el ambiente y notifique la descarga del agente limpio, debe cumplir con las siguientes características:    1. **Sirena con luz estroboscópica.**       1. **Marca:** Especificar.       2. **Modelo:** Especificar.       3. **Cantidad:** Al menos tres (3) Sirenas.       4. **Características generales:**          1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.          2. Configuraciones de candela seleccionables en campo en unidades de pared o techo: 15, 15/75, 30, 75, 95, 110, 115, 135, 150, 177, 185.          3. Selección automática de operación de 12 o 24 voltios a candela de 15 y 15/75.          4. Bocina de 88+ dbA a 16 voltios          5. Interruptor rotativo para la selección de tono       5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**          1. Listado en UL: S4011          2. Listado en ULC: S4011          3. Aprobado por FM          4. MEA: 452-05-E    2. **Campana**       1. **Marca:** Especificar.       2. **Modelo:** Especificar.       3. **Cantidad:** Al menos dos (2) campanas.       4. **Características Generales:**          1. Aprobado para uso en interiores o exteriores (con caja posterior WBB).          2. Bajo consumo de corriente.          3. Salida de alto dB.          4. Voltaje regulado: 24 VDC.          5. Diámetro de 6”, 82 dBA       5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**          1. UL Listed: S4011          2. ULC Listed: CS549          3. MEA Listed: 331-01-E          4. FM Approved          5. CSFM: 7135-1653:125   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo de control:** Módulos de control, los cuales realizaran la activación de sirenas con luz estroboscópica y campanas del sistema de supresión de incendios. Estos dispositivos deben permitir una activación zonificada para discriminar y establecer la detección de incendios. Debe cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser cuatro (4) módulos de control en total. De los cuales dos (2) módulos de control para sala de tableros, y dos (2) módulos de control para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Debe proporcionar al panel de alarma de incendios central, un circuito para dispositivos de notificación de bocinas o luces estroboscópicas, altavoces. La Activación de este módulo se realiza mediante la programación del panel central de incendios.       3. Entrada de marcación directa de la dirección 01– 159 para bucles FlashScan, 01 - 99 para bucles en modo CLIP.       4. Alta inmunidad al ruido (EMF / RFI).       5. Amplio ángulo de visión de LED.       6. Se debe poder utilizar para cambiar la alimentación del NAC de 24 voltios y el audio (hasta 70,7 Vrms).       7. Los controles deben incluir dos interruptores giratorios para la entrada de dirección de marcación directa (01-159).       8. El modulo está configurado para un solo circuito de aparatos de notificación de Clase B (Estilo Y) o Clase A (Estilo Z).       9. Voltaje de funcionamiento normal: 15 a 32 VDC.       10. Consumo máximo de corriente: 6,5 mA (LED encendido).    5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**       1. UL: S635       2. ULC: S3705       3. FM Approved       4. CSFM: 7300-0028:0219       5. MEA: 14-00-E       6. FDNY: COA #6067, #6065   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Fuente de alimentación:** La fuente de alimentación debe cumplir con las siguientes características.    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) fuentes de alimentación en total. De los cuales una (1) Fuente de alimentación para sala de tableros, y una (1) Fuente de alimentación para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Debe ser compatible con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Debe ser para uso con sistemas de alarma contra incendios.       3. Protección contra sobrecarga térmica.       4. Protección contra cortocircuitos.       5. Indicadores LED de entrada de CA y salida de CC.       6. Interruptor de salida limitada de potencia de 12 VCC o 24 VCC seleccionable.       7. Cargador incorporado para baterías selladas de tipo plomo ácido o gel. Corriente de carga 600mA.       8. Cambio instantáneo a la batería en espera cuando falla la CA.       9. Debe incluir cables de batería.    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. Listado según las normas UL 294, UL 603, UL 1481       2. LISTADO UL: S6677       3. CSFM: 7300-1637:101   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Modulo para el mantenimiento:** El módulo de mantenimiento deberá permitir deshabilitar el sistema de supresión, de forma que al realizar el mantenimiento no se realice una liberación accidental del agente de supresión, tiene que cumplir con las siguientes características**:**    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) módulos de mantenimiento en total. De los cuales un (1) módulo de mantenimiento para sala de tableros, y un (1) módulo de mantenimiento para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Clasificación de contacto: Interruptor operado por llave con 2 N.A. contactos       3. Componentes reconocidos por UL.       4. Cumplir con los requisitos NFPA 72.       5. Rango de temperatura de -22 ° F a 140 ° F (-30 ° C a 60 ° C)   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Liberación Manual y Aborto:** El sistema de liberación este debe ser el dispositivo que active una persona cuando visualiza un conato de fuego o un incendio, tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) mecanismos de aborto en total. De los cuales un (1) mecanismo de aborto para sala de tableros, y un (1) mecanismo de aborto para sala de generador.    4. **Características generales**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Funcionamiento de doble acción no codificado.       3. Fabricado con policarbonato duradero.       4. Debe incluir caja posterior de superficie (Caja de Montaje) de fábrica.       5. Interruptor de aborto.       6. Indicación de encendido.       7. Indicación liberada.       8. Desbloqueo manual (doble acción).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL/ULC Listed: S692       2. MEA Listed: 67-20-E       3. FM Approved       4. CSFM: 7150-0028:0199       5. FDNY: COA#6114 (NFS2-3030), COA#6121 (NFS2-640)   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo de liberación del agente:** Debe estar diseñado para aplicaciones donde exista liberación de agente, el módulo permite la liberación del solenoide de forma adecuada. Debe ser capaz de indicar el estado de la conexión al panel de incendio que se encuentra normal, abierto o en corto circuito, tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) módulos de liberación en total. De los cuales un (1) módulo de liberación para sala de tableros, y un (1) módulo de liberación para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Protocolo redundante para mayor protección       3. Configurable para operación Clase A o Clase B       4. Monitoreo de voltaje de suministro externo       5. LED de estado controlado por panel       6. Comunicaciones analógicas       7. Interruptores de dirección giratorios       8. Operación FlashScan       9. Voltaje de funcionamiento: 15 a 32 VDC       10. Impedancia de bucle de línea de comunicación: 40 ohmios max.       11. Rango de temperatura: 14 ° F a 140 ° F (-10 ° a 60 ° C)    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL Listed: S635       2. FM Approved       3. CSFM: 7300-0028:249   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Modulo monitor:** El módulo monitor debe ser un dispositivo que agrega características al panel central. A través de este dispositivo el panel central puede monitorear entradas de contacto seco. Tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser cuatro (4) módulos de monitoreo en total. De los cuales dos (2) módulos de monitoreo para sala de tableros, y dos (2) módulos de monitoreo para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Alimentado directamente desde el lazo SLC de dos hilos.       3. Inmunidad a alto ruido (EMF / RFI).       4. Entrada de dirección de marcación directa: 01 - 159 en sistemas FlashScan; 01 - 99 en sistemas CLIP. , 01 - 99 en adelante.       5. Voltaje de funcionamiento nominal: 15 a 32 VDC.       6. Consumo máximo de corriente: 5.0 mA (LED encendido).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL: S635       2. ULC: S3705       3. FM Approved       4. CSFM: 7300-0028:202       5. MEA: 457-99-E, 457-99-E Vol. 3, 143-01-E   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo relay:** El módulo de relay direccionable, proporciona al sistema una salida de contacto seco para activar una variedad de dispositivos auxiliares. Tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) dispositivos relay en total. De los cuales un (1) dispositivo relay para sala de tableros, y un (1) dispositivo relay para sala de generador.    4. **Características generales:**       1. Deben ser compatibles con el Panel NFS2-3030 Notifier de propiedad del BCB.       2. Circuito interno y relé alimentado directamente por lazo SLC de dos cables (hilos)       3. El LED integral "parpadea" en verde cada vez que se realiza una comunicación desde el panel de control.       4. El parpadeo del LED se puede deseleccionar globalmente       5. Alta inmunidad al ruido (EMF / RFI).       6. Amplio ángulo de visión de LED.       7. Entrada de marcación directa de la dirección 01– 159 para bucles FlashScan, 01 - 99 para bucles en modo CLIP.       8. Las aplicaciones de altavoces y audibles / visuales pueden estar cableadas para Clase B o A (Estilo Y o Z).       9. El modulo proporciona dos contactos secos de forma C que se conmutan juntos.       10. Voltaje de funcionamiento normal: 15 a 32 VDC.       11. Consumo máximo de corriente: 6,5 mA (LED encendido).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL: S635       2. ULC: S3705 (versión A)       3. FM Approved       4. CSFM: 7300-0028:0219       5. MEA: 14-00-E       6. FDNY: COA #6067, #6065   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Accesorios:** El componente deberá incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.   ***(Manifestar aceptación.)*** |  |  |  |  |
| 1. **Origen de la marca:** La marca del componente debe ser de origen japonés, norteamericano, coreano o europeo.   **(*Manifestar aceptación y especificar*)** |  |  |  |  |
| 1. **Hojas de datos:** Se deberá presentar las hojas de datos del componente (impreso en inglés o español), en la etapa de Apertura de Empaques.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 2: SUPRESIÓN Y COMBATE DE INCENDIO.** | | | | |
| 1. **Marca agente de supresión:** Especificar.   ***(Especificar)*** |  |  |  |  |
| 1. **Cantidad del Agente**: Al menos 128 libras de contenido del agente o superior, para las áreas de UPS/Tableros y generador.   El proveedor contratado deberá realizar el cálculo del sistema de supresión para determinar la cantidad total de agente a utilizar en las áreas de Sala UPS/Tableros y Sala Generador y presentar el mismo en el informe de implementación.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Área de cobertura total:**  * Sala de Tableros y UPS: Las medidas de la sala son aproximadamente de 6,53 metros de largo, 5.93 metros de Ancho. La altura de la sala se divide en 2, donde un lado de la sala tiene 3,20 metros de altura (a 2.84 Metros desde la pared/puerta de ingreso) y el otro lado tiene 1,93 metros de altura (a 3,09 metros desde la pared frente a la puerta de ingreso). * Sala Generador: Las medidas de la sala son aproximadamente de 6,53 metros de largo, 3,95 metros de Ancho y 3.20 metros de altura, ambiente con cerrado con malla milimétrica. |  |  |  |  |
| 1. **Forma de supresión:** El proveedor deberá realizar la instalación del Sistema de supresión, el cual debe cubrir y proteger todos los ambientes o áreas, mínimamente deberá realizar:    1. Para área de tableros y UPS del edificio principal del BCB, deberá ser por inundación total, esto significa que el agente supresor debe ocupar la totalidad del volumen del ambiente que protege.    2. Para área del generador del edificio principal del BCB deberá ser una descarga focalizada (descarga de agente directo a los componentes electrónicos del generador), esto significa que el ducto de descarga y las boquillas deben estar rodeando y/o apuntando al dispositivo y/o componentes que protege (del generador de energía del BCB)   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Características principales del agente de supresión:**     1. El agente de supresión no debe dañar ningún equipo electrónico que se encuentre instalado en los ambientes a proteger (recursos valiosos para el BCB).    2. No debe dañar en absoluto la salud de las personas, además debe ser amigable con el medio ambiente.    3. Debe estar incluido en la edición 2018 de NFPA 2001, Estándar sobre sistemas de extinción de incendios con agentes limpios y en la edición 2015-16 de ISO 14520, Sistemas de extinción de incendios con medios gaseosos.    4. Potencial Cero de Agotamiento del Ozono.    5. 5 días de vida atmosférica    6. Potencial de Calentamiento Global <1    7. No daña la capa de ozono.   ***(Manifestar aceptación.)*** |  |  |  |  |
| 1. **Características de Cilindro que contenga al agente de supresión**     1. **Marca:** Especificar    2. **Modelo:**  Especificar    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) cilindros en total. (uno (1) para sala de tableros y uno (1) para sala de generador).   El Cilindro debe tener una capacidad según cálculo del sistema de supresión que almacene el 100% del agente supresor en las áreas y equipos a proteger.   * 1. **Sujeción a pared:** Debe garantizar la rigidez.   2. Dispositivo de accionamiento eléctrico de al menos 24 VDC.   3. Dispositivo de accionamiento manual.   4. Manguera flexible para conectarse al sistema de ductos   5. **Boquillas de expansión:** Deben cubrir el 100% del área.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Accesorios:** El componente deberá incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Origen de la marca:** La marca del componente debe ser de origen japonés, norteamericano, coreano o europeo.   **(*Manifestar aceptación y especificar*)** |  |  |  |  |
| 1. **Hojas de datos:** Se deberá presentar las hojas de datos del componente (impreso en inglés o español), en la etapa de Apertura de Empaques.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **REQUISITOS DEL SISTEMA PARA EL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO DEL BCB (SAP ACHUMANI)** | | | | |
| **COMPONENTE 1: DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO** | | | | |
| 1. **Panel de control:** El Panel principal para el control de alarmas de incendio debe cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar    2. **Modelo:** Especificar    3. **Cantidad:** al menos un (1) Panel principal.    4. **Características Generales:**       1. Supervisar y controlar todos los detectores inteligentes direccionables y módulos monitores conectados al sistema para los problemas comunes y condiciones de alarmas.       2. Supervisar todos los circuitos de iniciación de señalización y comunicación en toda la instalación a través de la conexión a un módulo monitor direccionables y módulos de control.       3. Detectar la activación de cualquier dispositivo de iniciación y la ubicación de la condición de alarma. Utilizar todos los aparatos de notificación y dispositivos auxiliares según lo programado.       4. Al menos para 159 detectores (cualquier combinación de iónico, fotoeléctrico, térmico o multisensor) y 159 módulos (estaciones de accionamiento direccionables, dispositivos de contacto normalmente abiertos, de humo de dos cables, de notificación o relé). 318 dispositivos.       5. Un circuito de línea de señalización (SLC) inteligente aislado Estilo 4, 6 o 7.       6. Pantalla estándar de 80 caracteres.       7. Opciones de red:          1. Red de alta velocidad para hasta 200 nodos          2. Red estándar para hasta 103 nodos       8. Relés de alarma, problema, seguridad y supervisión incorporados.       9. Debe poder realizarse informes de programación automática y Prueba de recorrido.       10. Utilidad de programación en línea o fuera de línea VeriFire® Tools. Bases de datos de panel de cargar/descargar, guardar almacenar, verificar, comparar y simular. Firmware del panel de actualización.       11. Secuencia de alarma preseñal/positiva (PAS).       12. Opciones de temporizador Inhibidor de silencio y Silencio automático.       13. Puntos sin alarma para funciones de prioridad inferior.       14. Funciones de control de tiempo automático, con excepciones de días festivos.       15. Tres niveles de administración cada uno con usuarios diferentes       16. Dos niveles de alerta de mantenimiento       17. **Energía de alimentación:** 220 VAC / 50 Hz, debe incluir banco de baterías de autonomía mínima de 24 horas en funcionamiento “NORMAL” y 5 minutos en “ALARMA” (Según NFPA 72).       18. Teclado QWERTY completo.   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Anunciador remoto:** debe ser capaz de cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar    2. **Modelo:** Especificar    3. **Cantidad:** Al menos un(1) anunciador remoto    4. **Características Generales:**       1. Pantalla de cristal líquido de 80 caracteres       2. Interruptores de control para System Acknowledge (confirmar sistema), Signal Silence (silenciar señal), Drill (evacuación) y Reset (restablecer) con tecla de activación.       3. Luces LED de estado de sistema para indicar Power(energía), Alarm (alarma), Trouble (problema), Supervisory (supervisión) y Alarm Silenced (alarma silenciada).       4. Debe mostrar identificadores de tipo de dispositivo, alarma o problema en punto especificado individual, supervisión de punto especificado y etiquetas alfa personalizadas de zona.       5. Se puede localizar de manera remota hasta al menos 1800 metros del panel de control anfitrión.       6. Montaje de fábrica semi-empotrado en una caja eléctrica de tres salidas.       7. Campo de hora y fecha en la pantalla.    5. **Certificados y Listas de Aprobación**       1. Listado en UL: S635       2. Listado en ULC: CS100       3. Listado en MEA: 245-00-E       4. CSFM: 7120-0028:209       5. Aprobado por FM   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Detector fotoeléctrico de humo:** Debe dar cobertura de detección de humo al ambiente de la Sala de UPS, con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) en total.    4. **Características generales**       1. Conexión SLC de dos cables (hilos)       2. Compatible con sistemas de protocolo FlashScan® y CLIP.       3. Técnica de comunicación estable con inmunidad a los ruidos.       4. Direccionable por dispositivo       5. Direccionamiento decimal rotativo       6. Función de prueba remota desde el panel       7. Prueba de paseo con pantalla de dirección       8. Interruptor de prueba funcional incorporado activado por imán externo       9. Cubierta removible y pantalla resistente       10. Diseñado para cumplir con la 7ª edición de UL 268       11. Sellado contra la contrapresión       12. Diseñado para montaje directo en superficie o en caja eléctrica    5. **Sensibilidad:**        1. UL Applications: 0.5% to 4.0% per foot obscuration.       2. ULC Applications: 0.5% to 3.5% per foot obscuration    6. **Estándares y Lista de aprobaciones:**       1. UL/ULC Listing: S1115       2. FM Approved       3. CSFM: 7272-0028:0503   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Detector de Temperatura:** Debe dar cobertura de detección, el diseño de este detector debe ser capaz de soportar las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar    2. **Modelo:** Especificar    3. **Cantidad:** Al menos (1) detector en sala UPS.    4. **Características Generales:**       1. Conexión de bucle SLC de dos hilos       2. Direccionable por dispositivo       3. Direccionamiento decimal rotativo       4. Diseñado para cumplir con la 7ª edición de UL 268       5. Comunicaciones integrales e identificación de tipo de dispositivo incorporada       6. Interruptor de prueba funcional incorporado activado por imán externo       7. Función de prueba remota desde el panel       8. Corriente de espera baja       9. Modelo de tasa de aumento 15 ° F (8,3 ° C) por minuto       10. Velocidad de aumento inteligente de perfil bajo, blanco, solo FlashScan    5. **Certificados y Listas de Aprobación**       1. UL/ULC Listing: S747       2. FM Approved       3. CSFM: 7270-0028:0502   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Notificación de alarmar:** Sirena con luz estroboscópica y campana que notifique y alerte la detección de incendio en el ambiente y notifique la descarga del agente limpio, debe cumplir con las siguientes características:    1. **Sirena con luz estroboscópica.**       1. **Marca:** Especificar.       2. **Modelo:** Especificar.       3. **Cantidad:** Al menos dos (2) Sirena.       4. **Características generales:**          1. Configuraciones de candela seleccionables en campo en unidades de pared o techo: 15, 15/75, 30, 75, 95, 110, 115, 135, 150, 177, 185.          2. Selección automática de operación de 12 o 24 voltios a candela de 15 y 15/75.          3. Bocina de 88+ dbA a 16 voltios          4. Interruptor rotativo para la selección de tono       5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**          1. Listado en UL: S4011          2. Listado en ULC: S4011          3. Aprobado por FM          4. MEA: 452-05-E    2. **Campana**       1. **Marca:** Especificar.       2. **Modelo:** Especificar.       3. **Cantidad:** Al menos una (1) campana.       4. **Características Generales:**          1. Aprobado para uso en interiores o exteriores (con caja posterior WBB).          2. Bajo consumo de corriente.          3. Salida de alto dB.          4. Voltaje regulado: 24 VDC.       5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**          1. UL Listed: S4011          2. ULC Listed: CS549          3. MEA Listed: 331-01-E          4. FM Approved          5. CSFM: 7135-1653:125   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo de control:** Módulos de control, los cuales realizaran la activación de sirenas con luz estroboscópica y campanas del sistema de supresión de incendios. Estos dispositivos deben permitir una activación zonificada para discriminar y establecer la detección de incendios. Debe cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) módulos de control en total.    4. **Características generales:**       1. Debe proporcionar al panel de alarma de incendios central, un circuito para dispositivos de notificación de bocinas o luces estroboscópicas, altavoces. La Activación de este módulo se realiza mediante la programación del panel central de incendios.       2. Entrada de marcación directa de la dirección 01– 159 para bucles FlashScan, 01 - 99 para bucles en modo CLIP.       3. Alta inmunidad al ruido (EMF / RFI).       4. Amplio ángulo de visión de LED.       5. Se debe poder utilizar para cambiar la alimentación del NAC de 24 voltios y el audio (hasta 70,7 Vrms).       6. Los controles deben incluir dos interruptores giratorios para la entrada de dirección de marcación directa (01-159).       7. El modulo está configurado para un solo circuito de aparatos de notificación de Clase B (Estilo Y) o Clase A (Estilo Z).       8. Voltaje de funcionamiento normal: 15 a 32 VDC.       9. Consumo máximo de corriente: 6,5 mA (LED encendido).    5. **Estándares y Lista de aprobaciones:**       1. **UL:** S635       2. **ULC:** S3705       3. **FM Approved**       4. **CSFM:** 7300-0028:0219       5. **MEA:** 14-00-E       6. **FDNY:** COA #6067, #6065   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Fuente de alimentación:** La fuente de alimentación debe cumplir con las siguientes características.    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser una (1) fuente de alimentación en total.    4. **Características generales:**       1. Debe ser para uso con sistemas de alarma contra incendios.       2. Protección contra sobrecarga térmica.       3. Protección contra cortocircuitos.       4. Indicadores LED de entrada de CA y salida de CC.       5. Interruptor de salida limitada de potencia de 12 VCC o 24 VCC seleccionable.       6. Cargador incorporado para baterías selladas de tipo plomo ácido o gel. Corriente de carga 600mA.       7. Cambio instantáneo a la batería en espera cuando falla la CA.       8. Debe Incluir cables de batería.    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. Listado según las normas UL 294, UL 603, UL 1481       2. LISTADO UL: S6677       3. CSFM: 7300-1637:101   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Modulo para el mantenimiento:** El módulo de mantenimiento deberá permitir deshabilitar el sistema de supresión, de forma que al realizar el mantenimiento no se realice una liberación accidental del agente de supresión, tiene que cumplir con las siguientes características**:**    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser un (1) módulo de mantenimiento en total.    4. **Características generales:**       1. Clasificación de contacto: Interruptor operado por llave con 2 N.A. contactos       2. Componentes reconocidos por UL.       3. Cumplir con los requisitos de NFPA 72.       4. Rango de temperatura de -22 ° F a 140 ° F (-30 ° C a 60 ° C)   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Liberación Manual y Aborto:** El sistema de liberación este debe ser el dispositivo que active una persona cuando visualiza un conato de fuego o un incendio, tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos debe ser un (1) mecanismos de aborto en total.    4. **Características generales**       1. Funcionamiento de doble acción no codificado.       2. Fabricado con policarbonato duradero.       3. Debe incluir caja posterior de superficie (Caja de Montaje) de fábrica.       4. Interruptor de aborto.       5. Indicación de encendido.       6. Indicación liberada.       7. Desbloqueo manual (doble acción).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL/ULC Listed: S692       2. MEA Listed: 67-20-E       3. FM Approved       4. CSFM: 7150-0028:0199       5. FDNY: COA#6114 (NFS2-3030), COA#6121 (NFS2-640)   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo de liberación del agente:** Debe estar diseñado para aplicaciones donde exista liberación de agente, el módulo permite la liberación del solenoide de forma adecuada. Debe ser capaz de indicar el estado de la conexión al panel de incendio que se encuentra normal, abierto o en corto circuito, tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser un (1) módulo de liberación en total.    4. **Características generales:**       1. Protocolo redundante para mayor protección       2. Configurable para operación Clase A o Clase B       3. Monitoreo de voltaje de suministro externo       4. LED de estado controlado por panel       5. Comunicaciones analógicas       6. Interruptores de dirección giratorios       7. Operación FlashScan       8. Voltaje de funcionamiento: 15 a 32 VDC       9. Impedancia de bucle de línea de comunicación: 40 ohmios máx.       10. Rango de temperatura: 14 ° F a 140 ° F (-10 ° a 60 ° C)    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. UL Listed: S635       2. FM Approved       3. CSFM: 7300-0028:249   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Modulo monitor:** El módulo monitor debe ser un dispositivo que agrega características al panel central. A través de este dispositivo el panel central puede monitorear entradas de contacto seco. Tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser dos (2) módulos de monitoreo.    4. **Características generales:**       1. Alimentado directamente desde el lazo SLC de dos hilos.       2. Inmunidad a alto ruido (EMF / RFI).       3. Entrada de dirección de marcación directa: 01 - 159 en sistemas FlashScan; 01 - 99 en sistemas CLIP. , 01 - 99 en adelante.       4. Voltaje de funcionamiento nominal: 15 a 32 VDC.       5. Consumo máximo de corriente: 5.0 mA (LED encendido).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. **UL:** S635       2. **ULC:** S3705       3. **FM Approved**       4. **CSFM:** 7300-0028:202       5. **MEA:** 457-99-E, 457-99-E Vol. 3, 143-01-E   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Módulo relay:** El módulo de relay direccionable, proporciona al sistema una salida de contacto seco para activar una variedad de dispositivos auxiliares. Tiene que cumplir con las siguientes características:    1. **Marca:** Especificar.    2. **Modelo:** Especificar.    3. **Cantidad:** Al menos deben ser un (1) dispositivos relay.    4. **Características generales:**       1. Circuito interno y relé alimentado directamente por lazo SLC de dos cables       2. El LED integral "parpadea" en verde cada vez que se realiza una comunicación desde el panel de control.       3. El parpadeo del LED se puede deseleccionar globalmente       4. Alta inmunidad al ruido (EMF / RFI).       5. Amplio ángulo de visión de LED.       6. Entrada de marcación directa de la dirección 01– 159 para bucles FlashScan, 01 - 99 para bucles en modo CLIP.       7. Las aplicaciones de altavoces y audibles / visuales pueden estar cableadas para Clase B o A (Estilo Y o Z).       8. El modulo proporciona dos contactos secos de forma C que se conmutan juntos.       9. Voltaje de funcionamiento normal: 15 a 32 VDC.       10. Consumo máximo de corriente: 6,5 mA (LED encendido).    5. **Listados y aprobaciones de agencias:**       1. **UL:** S635       2. **ULC:** S3705 (versión A)       3. **FM Approved**       4. **CSFM:** 7300-0028:0219       5. **MEA:** 14-00-E       6. **FDNY:** COA #6067, #6065   ***(Manifestar aceptación y especificar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **Accesorios:** El componente deberá incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.   ***(Manifestar aceptación.)*** |  |  |  |  |
| 1. **Origen de la marca:** La marca del componente debe ser de origen japonés, norteamericano, coreano o europeo.   ***(Manifestar aceptación y especificar)*** |  |  |  |  |
| 1. **Hojas de datos:** Se deberá presentar las hojas de datos del componente (impreso en inglés o español), en la etapa de Apertura de Empaques.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| **COMPONENTE 2: SUPRESIÓN Y COMBATE DE INCENDIO.** | | | | |
| 1. **Marca:** A Especificar.   ***(Especificar)*** |  |  |  |  |
| 1. **Modelo:** A Especificar. 2. El modelo especificado debe ser verificable en la página web oficial del fabricante.   ***(Manifestar aceptación, especificar y señalar la dirección URL del fabricante)*** |  |  |  |  |
| 1. **Cantidad del Agente**: Al menos 55 libras de contenido del agente dentro de los Cilindro(s) o superior, que cubra todo el ambiente. El proveedor contratado deberá realizar el cálculo del sistema de supresión para determinar la cantidad total de agente a utilizar en el área de Sala UPS y presentar el mismo en el informe de implementación.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Área de cobertura total:** Las medidas de la sala son aproximadamente de 4.64 metros de largo, 4.02 metros de Ancho y 2.5 metros de altura. |  |  |  |  |
| 1. **Forma de supresión:** Por inundación total, esto significa que el agente supresor debe ocupar la totalidad del volumen del ambiente que protege.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Características principales del agente de supresión:**     1. El agente de supresión no debe dañar ningún equipo electrónico que se encuentre instalado en los ambientes a proteger (recursos valiosos para el BCB).    2. No debe dañar en absoluto la salud de las personas, además debe ser amigable con el medio ambiente.    3. Debe estar incluido en la edición 2018 de NFPA 2001, Estándar sobre sistemas de extinción de incendios con agentes limpios y en la edición 2015-16 de ISO 14520, Sistemas de extinción de incendios con medios gaseosos.    4. Potencial Cero de Agotamiento del Ozono.    5. 5 días de vida atmosférica    6. Potencial de Calentamiento Global <1    7. No daña la capa de ozono.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Características de Cilindro que contenga al agente de supresión**     1. **Marca:** Especificar    2. **Modelo:**  Especificar    3. **Cantidad:** Al menos un (1) cilindro en sala UPS.    4. El Cilindro debe tener una capacidad según cálculo del sistema de supresión que almacene el 100% del agente supresor en las áreas y equipos a proteger.    5. Sujeción a pared**:** Debe garantizar la rigidez.    6. Dispositivo de accionamiento eléctrico de al menos 24 VDC.    7. Dispositivo de accionamiento manual.    8. Manguera flexible para conectarse al sistema de ductos    9. Boquillas de expansión:Deben cubrir el 100% del área.   ***(Manifestar aceptación )*** |  |  |  |  |
| 1. **Accesorios:** El componente deberá incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.   ***(Manifestar aceptación.)*** |  |  |  |  |
| 1. **Origen de la marca:** La marca del componente debe ser de origen japonés, norteamericano, coreano o europeo.   **(*Manifestar aceptación y especificar*)** |  |  |  |  |
| 1. **Hojas de datos:** Se deberá presentar las hojas de datos del componente (impreso en inglés o español), en la etapa de Apertura de Empaques.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA** | | | | |
| 1. **Implementación:** Sin costo adicional para el Banco Central de Bolivia, la empresa proponente deberá de realizar los siguientes servicios de todos los componentes del Edificio Principal Sótano 2 (Sala UPS y Generador) y SAP Achumani:    1. Para la instalación en los ambientes del sótano 2 (Sala UPS y Generador) del Edificio Principal, se deberá incluir y realizar todo el cableado entre el panel principal con el que cuenta actualmente el Banco Central de Bolivia (en el 5to piso) y los componentes instalados en el sótano 2 (Sala UPS y Generador), manteniendo el tipo de cable con el que cuenta actualmente el Banco Central de Bolivia, en su panel principal NFS2-3030.    2. Para la instalación en el ambiente de UPS de SAP Achumani, se deberá incluir y realizar todo el cableado entre el panel principal y sus componentes.    3. Todo el cableado, accesorios y mano de obra deberán ser cubiertos por el proveedor.    4. Todos los componentes serán instalados en lugares que determinará el Departamento de Seguridad y Contingencias del BCB.    5. Se deberá incluir la integración del Sistema para el Edificio Principal del BCB (sótano 2), con el panel principal existente NFS2-3030 de BCB (5to Piso) y la configuración de todos los componentes.    6. Todas las configuraciones del Sistema, se determinarán en coordinación con el DSC del BCB.    7. Los componentes deberán incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.    8. La instalación de ductos deberá ser realizada en material metálico EMT (galvanizado) en los lugares más vulnerables (exteriores), se debe considerar la instalación de cajas de distribución, codos y uniones metálicos. En lugares menos vulnerables se permitirá realizar la instalación bajo ductos plásticos, tomando en cuenta la estética y presentación.    9. Todas las obras civiles que se requieran para la instalación de los componentes, deberán ser cubiertas por el proveedor. A la conclusión de dichas obras, los sitios afectados deberán contar con la refacción y limpieza correspondiente.    10. El cableado debe estar debidamente identificado.    11. Todos los componentes deben ser configurados y probados bajo la supervisión del personal del DSC.    12. Todos los componentes deberán ser compatibles con su respectivo panel de control.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Normas y certificación**     1. Todas las terminales deben estar instaladas bajo normas y estándares internacionales, Norma NFPA72. El proveedor deberá incluir en el informe de implementación, el detalle de las normas/estándares internacionales y/o recomendaciones de fábrica utilizadas en la instalación.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Instalación y Montaje de componentes:** Se debe considerar para la instalación y montaje del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de Incendios para las UPS, mínimamente los siguientes materiales:    1. Tuberías para descarga de agente    2. Tuberías EMT para la instalación de dispositivos.    3. Cajas Metalicas 4x4.    4. Cajas Ortogonales metálicas.    5. Cable de instalación certificado para sistema.    6. El cable utilizado para el Sistema (conexión entre panel principal del BCB y componentes instalados) deberá ser de 16 AWG 2 Solid Conductors Shielded Riser y tener mínimamente las siguientes características:       1. Conductor Type: 16 AWG Solid Bare Copper       2. Conductor Count: 2   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Informe de Implementacion:** El proveedor contratado deberá presentar al DSC un informe de implementación hasta máximo cinco (5) días hábiles, posteriores a la conclusión de la instalación del sistema, considerando mínimamente los siguientes puntos: 2. Informe del trabajo realizado con registro fotográfico, tanto en la parte de hardware y cableado estructurado, en software (capturas de pantalla), especificando las normas/estándares internacionales y/o recomendaciones de fábrica utilizadas. 3. Plano digital de los ambientes y los componentes instalados. 4. Calculo del Sistema de supresión respaldando la cantidad de agente utilizado en todos los ambientes. 5. Hojas técnicas y manuales.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Transferencia de conocimiento:** El proveedor contratado sin costo adicional para el Banco Central de Bolivia debe transferir conocimiento al menos a cinco (6) personas del DSC, sobre el Sistema adquirido, la transferencia de conocimiento deberá cumplir los siguientes puntos mínimamente: 2. Funcionalidad e instalación de los componentes 3. Configuración del Sistema. 4. Administración del Sistema 5. Procedimiento de uso y de manipulación ante un incidente. 6. Verificación del correcto funcionamiento de componentes y Sistema e identificación de fallas   Al terminar la transferencia de conocimiento el proveedor contratado, deberán entregar certificados de participación al personal asistente, para la verificación del cumplimiento de la transferencia de conocimiento.  La transferencia de conocimiento debe realizarse hasta máximo cinco (5) días hábiles, posteriores a la conclusión de la instalación del sistema.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA PROPONENTE** | | | | |
| **Experiencia de la empresa:** La empresa proponente deberá haber realizado al menos tres (3) provisiones y/o instalaciones de sistemas de supresión o extinción de incendios en los últimos 3 (tres) años computables hasta la fecha de presentación de propuesta.  Se aceptará como documentación de respaldo de la experiencia solicitada cualquiera de los siguientes documentos:   1. Certificados de conformidad. 2. Certificados de cumplimiento de contrato. 3. Actas o informe de recepción 4. Informes de conformidad. 5. Cartas o certificados emitidos por los clientes. 6. Órdenes de Compra o Contratos con su respectiva documentación de Remisión o Entrega. 7. Otro documento que acredite la recepción de lo requerido.   Debiendo adjuntar a su propuesta los documentos de respaldo en fotocopia simple y para la firma de contrato los originales o fotocopia legalizada de los documentos presentados.  ***(Manifestar aceptación y adjuntar lo requerido)*** |  |  |  |  |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA** | | | | |
| El proveedor deberá realizar la entrega de los bienes en un plazo de hasta cien (100) días calendario a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato. Si el último día del plazo de entrega fuera un día no hábil (sábado, domingo o feriado) éste será trasladado al día inmediato hábil.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **LUGAR, FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL SISTEMA** | | | | |
| 1. **Acta de Recepción sujeta a verificación:** Una vez entregados los componentes por el proveedor en la Unidad de Activos Fijos, en el piso 5º del edificio Principal del BCB, la Comisión de Recepción, elaborará el Acta de Recepción sujeta a verificación. 2. **Apertura de empaques y verificación:** La Comisión de Recepción conjuntamente con el proveedor, realizarán la apertura y verificación de empaques de los componentes en un plazo de 2 (dos) días hábiles a partir de la emisión del Acta de Recepción sujeta a verificación. 3. **Observaciones en la apertura de empaques y verificación:** En caso de que se presente(n) alguna(s) observación(es) al (los) componente(s) en el plazo de apertura de empaques y verificación, el proveedor tendrá que subsanar la(s) misma(s) o reemplazar(los) en un plazo de hasta tres (3) días hábiles, computables a partir de recibida la notificación para subsanar las observaciones y/o cambios. Si no existiesen observaciones o una vez subsanadas las mismas, o reemplazados los bienes, el responsable del DSC emitirá la orden de instalación a través de comunicación externa o correo electrónico.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Instalación y puesta en funcionamiento:** Una vez emitida la Orden de Instalación y notificado el proveedor, este tendrá un plazo de 20 (veinte) días hábiles, computables a partir del día hábil siguiente a la notificación para proceder con la instalación y puesta en funcionamiento.    1. Durante todo el proceso de instalación, el proveedor deberá coordinar todas las actividades, como ser: autorizaciones de ingresos de su personal, ingreso de materiales, horarios y áreas de circulación con el DSC.    2. La ejecución de trabajos deberá adecuarse a las actividades rutinarias del BCB, debiendo considerarse para los trabajos de instalación el horario de 08:00 hasta 16:00 de lunes a viernes. Los trabajos que produzcan ruidos molestos deberán ser realizados a partir de Hrs. 15:30. En caso de requerirse la ejecución de trabajos en días sábados, se deberá solicitar un permiso que será coordinado con el DSC. 2. **Pruebas de funcionamiento:** El Proveedor deberá realizar, en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, a partir de la finalización del plazo de instalación y puesta en funcionamiento, las pruebas correspondientes en coordinación con el DSC verificando las Características Técnicas solicitadas.   En caso de que se presente(n) alguna(s) observación(es) al óptimo funcionamiento de los componentes, el proveedor deberá subsanar las mismas, debiendo en su caso proceder al reemplazo necesario de algún(os) equipo(s) en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles de notificadas las observaciones por el DSC.   1. **Informe Técnico Final:** Concluido el periodo de pruebas sin observaciones o subsanadas las mismas, el personal designado del DSC, elaborará el Informe Técnico Final, en un plazo de hasta cinco (5) días hábiles. 2. **Acta de Recepción:** Una vez recibido el Informe Técnico Final y recibidos los documentos de las Garantías solicitadas, la Comisión de Recepción, procederá a la elaboración del Acta de Recepción, en un plazo de hasta cinco (5) días hábiles.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **REQUISITOS COMPLEMENTARIOS DE LA PROVISIÓN** | | | | |
| 1. Si por razones de avance en la tecnología de los modelos ofertados por el proponente, los mismos quedan discontinuados o existieran mejoras tecnológicas por el fabricante, se aceptarán el cambio de modelos de los bienes entregados con relación a lo ofertados, previa evaluación de los siguientes aspectos al momento de la recepción provisional:    1. Justificación escrita por parte del proveedor, explicando las razones del cambio del modelo de los bienes. Las características técnicas del nuevo modelo deberán ser iguales o superiores a las del modelo ofertado.    2. Informe técnico elaborado por el DSC del BCB, evaluando las características técnicas del modelo recibido con relación a las características del modelo ofertado.    3. Si el cambio es aceptado, el mismo no implicará ningún costo adicional para el BCB. 2. El BCB se reserva el derecho de verificar cualquier aspecto que considere pertinente de la documentación e información presentada por el proponente. 3. Los bienes y sus accesorios deberán ser nuevos y originales de fábrica, bajo ningún aspecto se aceptarán que estos sean reacondicionados o usados.   **(Manifestar aceptación)** |  |  |  |  |
| 1. **GARANTÍAS** | | | | |
| 1. **Garantía de Fabrica:** Todos los componentes deberán contar con garantía de fábrica con una vigencia de al menos dos (2) años, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción. Dichas garantías deberán ser registradas a nombre del Banco Central de Bolivia.   Las garantías deberán estar registradas para Latinoamérica y con cobertura para Bolivia, garantías con las cuales el Banco Central de Bolivia podrá realizar el escalamiento de problemas de software y hardware directamente con él fabricante.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Garantía de cumplimiento de contrato:** El proveedor deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el 7% del monto total del contrato, debiendo presentar una de las garantías establecidas en el Artículo 20° del D.S. 0181.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **Garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo:** El proveedor deberá presentar previa a la emisión del Acta de Recepción, una garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo, vigente por un periodo de un (1) año, computable a partir de la emisión del Acta de Recepción, por un monto del 1.5% del total contratado, debiendo escoger de entre los siguientes tipos: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento, Póliza de seguro de Caución a Primer Requerimiento o retención del monto correspondiente en caso de que el proveedor lo solicite.   El seguimiento de los servicios cubiertos por esta garantía será realizado por un funcionario designado del DSC, el que luego del vencimiento del plazo de vigencia de dicha garantía emitirá el Certificado de Conformidad con los servicios cubiertos por ésta.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **La garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo cubre lo siguiente:**    1. **Asistencia técnica:** Las solicitudes de asistencia técnica deberán ser atendidas por el Proveedor en el edificio principal del BCB hasta el siguiente día hábil de notificadas por el personal del DSC. Estas solicitudes podrán ser realizadas vía telefónica o correo electrónico.    2. **Reemplazo temporal de componentes:** En caso de existir un problema que no pueda ser resuelto en la asistencia técnica, el Proveedor deberá realizar el préstamo y/o reemplazo de equipo(s) en un plazo máximo de hasta cinco (5) días hábiles desde que atendió la solicitud.    3. **Provisión de repuestos:** En caso de atender una asistencia técnica donde sea necesario el reemplazo de uno o varios repuestos, por fallas de fabricación, el(los) equipo(s) deberá(n) ser provisto(s) y reemplazado(s) por el Proveedor sin costo para el BCB, en el tiempo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la atención de solicitud de asistencia técnica.    4. **Cambio definitivo de equipo(s):** En caso que no se pueda realizar la reparación necesaria el proveedor deberá reemplazar el (los) equipo(s) dañado(s) por nuevo(s) de igual o superiores características técnicas, en un plazo de treinta (30) días hábiles de atendida la solicitud de asistencia técnica.    5. **Mantenimiento preventivo:** Se deberá efectuar al menos 2 veces al año.    6. **Altura sobre el nivel del mar.** La garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo deberá cubrir el correcto funcionamiento de los componentes en la altura sobre el nivel del mar de la ciudad de La Paz – 3.600 metros sobre el nivel del mar.    7. **La garantía será ejecutada en cualquiera de los siguientes casos:**       1. Demora acumulada en la atención técnica de más de cinco (5) días hábiles de notificada.       2. Demora acumulada en el préstamo de componentes de más de diez (10) días hábiles de atendida la asistencia técnica.       3. Demora acumulada en reemplazo definitivo de más de treinta (30) días hábiles de atendida la asistencia técnica.       4. Demora en la provisión de repuestos de más de treinta (30) días hábiles de atendida la asistencia técnica.       5. El incumplimiento al mantenimiento preventivo.       6. Deficiente funcionamiento de los componentes en la altura sobre el nivel del mar de la ciudad de La Paz – 3.600 metros sobre el nivel del mar.   ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD** | | | | |
| El proveedor deberá guardar confidencialidad y discrecionalidad en cuanto a la instalación del sistema, así como de la información institucional que se genere o a la que tenga acceso de manera directa como efecto de la ejecución del presente Contrato.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **RÉGIMEN DE MULTAS** | | | | |
| El BCB se reserva el derecho de descontar del monto total adjudicado del tres por mil (3X1000) por cada día calendario de retraso en el plazo de recepción de los bienes sujeto a verificación y una multa del tres por mil (3X1000) por cada día hábil de retraso en las etapas de subsanación de observaciones, la instalación de los bienes, pruebas de funcionamiento, informe de implementación y transferencia de conocimientos. La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, en cuyo caso se cobrarán las mismas y se resolverá el contrato.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **FORMA DE PAGO** | | | | |
| El BCB efectuará el pago por la totalidad del monto adjudicado por la provisión e instalación del sistema, una vez se emita la respectiva Acta de Recepción por la Comisión de Recepción y se reciba la factura correspondiente.  El proveedor debe presentar la Factura, adjuntando el desglose del costo de los componentes correspondientes a la provisión del Sistema.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |
| 1. **ANTICIPO** | | | | |
| No se otorgará ningún anticipo para el presente proceso de adquisición. |  |  |  |  |
| 1. **SUBCONTRATACIÓN** | | | | |
| No se aceptará subcontrataciones para el presente proceso de adquisición. |  |  |  |  |
| 1. **OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICADA** | | | | |
| El proveedor será directa y exclusivamente responsable del pago de sueldos, seguros, aportes, beneficios sociales y toda relación laboral con su personal.  Asimismo, la empresa adjudicada tiene la obligación de proveer a su personal de ropa de trabajo, equipos de protección personal contra riesgos de seguridad ocupacional y herramientas adecuadas para el trabajo de acuerdo al Decreto Supremo N°108 y a la Resolución Ministerial N° 527/09. Para tal efecto, el DSC verificará el cumplimiento de la normativa vigente en seguridad ocupacional.  En ambos casos el BCB queda liberado de cualquier obligación o responsabilidad, desde el inicio del contrato.  ***(Manifestar aceptación)*** |  |  |  |  |

**NOTA:**

El Proponente también podrá ofertar características superiores a las solicitadas en el presente Formulario, que mejoren la calidad de los bienes y/o requisitos solicitados y/o ofertados, siempre que estas características fuesen beneficiosas para la entidad y/o no afecten el fin para el cual fueron requeridos los bienes.

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**(Para Personas Naturales, Empresas o Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 21 | - | 0951 | | - | 00 | - | 1185409 | - | 1 | - | 1 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE DETECCION, ALARMA Y SUPRESION DE INCENDIOS PARA LAS UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de **(*Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones en dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y consolidar el monto del depósito o ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizando su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso de ser adjudicado, para la formalización de la contratación, me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos: a), e), h) y k).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de Constitución de la empresa.
4. Matricula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General Amplio y Suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, esta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten a un Representante Legal, no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el subnumeral 27.4 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de largo plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago (en caso que la formalización de la contratación sea mediante Contrato).
9. Certificado que acredite la condición de MyPE, OECA, APP o Artesanos (cuando el proponente hubiese declarado esta condición).
10. Certificación del Costo Bruto de Producción o Certificación de bienes producidos en el País independientemente del origen de los insumos (cuando el proponente hubiese solicitado la aplicación del margen de preferencia).
11. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
12. **Documentación requerida en las especificaciones Técnicas*:***

* Documentación de respaldo de la Experiencia de la Empresa Proponente de acuerdo al numeral III. de las Especificaciones Técnicas.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Personas Naturales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ***(Debe Señalar:* *Empresa Nacional, Cooperativa, Asociación Civil Sin Fines De Lucro o Artesanos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | ***(Marcar sólo si cuenta con la certificación de:)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| Tipo de Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | MyPE | | | | | | | | | | | |  | | OECA | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | APP | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Artesano | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |

*En caso de Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda, según su naturaleza institucional. Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio, ni que sus representantes estén inscritos en el referido registro.*

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por Artesanos, Cooperativas o Asociaciones Civiles Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio***. ***Los Artesanos, Cooperativas y Asociaciones Civiles sin Fines no requieren estar inscritas en el registro de comercio.***

**FORMULARIO B-1**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

(Formato para Adjudicación por Ítems o por el Total)

*Este formulario debe ser utilizado únicamente para la presentación de propuestas por medios físicos mediante sobre cerrado. En caso de que se envíe este Formulario escaneado mediante el sistema, el mismo no será considerado en la evaluación.*

***(NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS COMPLETADOS POR LA ENTIDAD CONVOCANTE** | | | | | **PROPUESTA (A SER COMPLETADO POR EL PROPONENTE)** | | | | | |
| **Ítem** | **Descripción del bien** | **Cantidad solicitada** | **Precio referencial unitario** | **Precio referencial total** | **Seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia, sólo si ya cuenta con la certificación (\*)** | | | **Cantidad Ofertada** | **Precio Unitario**  **(Bs.)** | **Precio Total**  **(Bs.)** |
| **De 10% por Bienes producidos en el País** | **De 25 % por Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción**  **Entre el 30 y el 50 %** | **De 35 % por Componentes de Origen Nacional del Costo Bruto de Producción**  **Mayor al 50 %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PRECIO REFERENCIAL (Numeral)** | | | |  | **TOTAL PROPUESTA (Numeral)** | | | | |  |
| **(Literal)** | | | |  | **(Literal)** | | | | |  |

***(\*) El proponente solo podrá seleccionar uno de los tres márgenes de preferencia. En caso de no marcar una de las tres opciones se entenderá por no solicitado el Margen de Preferencia.***

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Este formulario se encuentra en el numeral 30, Parte II “INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN” del presente Documento Base de Contratación.**

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará:   1. **FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.** Especificaciones Técnicas. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (No corresponde con el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Propuesta Económica o Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico (\*). | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

*(\*) En caso de subasta no se requerirá la presentación del Formulario B-1*

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**(Este formulario no aplica para subasta electrónica)**

**FORMULARIO Nº V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**(Este formulario no aplica para subasta electrónica)**

**FORMULARIO Nº V-2a**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

**(Este formulario no aplica para subasta electrónica)**

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **Formulario C-1**  **(Llenado por la Entidad)** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** | **Cumple** | **No cumple** |
| Categoría 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Categoría 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

**(*No se aplica para el presente proceso de contratación*)**

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**Modelo de Contrato SANO – DLABS N° 25/2021**

**CUCE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contrato Administrativo para la Provisión e** **Instalación de un Sistema de Detección, Alarma y Supresión de Incendios para las UPS (EDIFICIO BCB S2 Y SAP)***,* sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (DE LAS PARTES)** Las partes contratantes son:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona central, en la Ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata** con Cédula de Identidad Nº 3336972 emitida en La Paz, como Gerente de Administración, en mérito a la designación realizada mediante Acción de Personal N° 1569/2021 de 13 de julio de 2021 y a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015, sus modificaciones y a la Resolución PRES - GAL N° 12/2015 de 27 de agosto de 2015, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en FUNDEMPRESA bajo la Matrícula de Comercio N° \_\_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con NIT \_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_ de la zona de \_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_ – Bolivia, representada por \_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder Nº \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante \_\_\_\_, Notario de Fe Pública de Primera Clase Nº \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_, en adelante denominado el **PROVEEDOR**.

La **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)** La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo ANPE – P N° \_\_\_\_/2021 – 1C, convocó en fecha \_\_ de \_\_\_\_ de 2021 a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación***,*** con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en base a lo solicitado en el DBC.

Que \_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD,** luego de efectuada la apertura de propuestas presentadas, realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_ de\_\_\_\_ de 2021, con base al cual el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA) resolvió adjudicar mediante Resolución GADM-GAL-N°\_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de 2021 la provisión e instalación de un sistema de detección, alarma y supresión de incendios para las UPS para la **ENTIDAD**, al **PROVEEDOR***,* al cumplir su propuesta con todos los requisitos y ser la más conveniente a los intereses de la **ENTIDAD.**

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

* Constitución Política del Estado.
* Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
* Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
* Decreto Supremo N° 0181 de las NB-SABS y sus modificaciones.
* Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia y sus modificaciones.
* Otras disposiciones relacionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (OBJETO Y CAUSA)** El objeto del presente Contrato es la provisión, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de detección, alarma y supresión de incendios para para tres (3) ambientes de la **ENTIDAD**, la Sala de Tableros y Sala de Generador del edificio principal de la **ENTIDAD** (Sótano 2) y para el Centro Alterno de Procesos (SAP Achumani), que en adelante se denominará el **BIEN**, para contar con un medio que permita extinguir el fuego durante los primeros minutos de su generación, de manera automática y salvaguardando vidas, bienes e inmuebles, a ser provistos por el **PROVEEDOR**,de conformidad con las características establecidas en las Especificaciones Técnicas del DBC, la propuesta adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato y de acuerdo a las siguientes características:

* 1. **REQUISITOS DEL SISTEMA PARA EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ENTIDAD (SÓTANO 2)**
     1. COMPONENTE 1: DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO.
     2. COMPONENTE 2: SUPRESIÓN Y COMBATE DE INCENDIO.
  2. **REQUISITOS DEL SISTEMA PARA EL SITIO ALTERNO DE PROCESAMIENTO DEL BCB (SAP ACHUMANI)**
     1. COMPONENTE 1: DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIO.
     2. COMPONENTE 2: SUPRESIÓN Y COMBATE DE INCENDIO.
  3. **CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DEL** **BIEN**: Sin costo adicional para la **ENTIDAD**, el **PROVEEDOR** deberá de realizar los siguientes servicios de todos los componentes del Edificio Principal Sótano 2 (Sala UPS y Generador) y SAP Achumani:
     1. Para la instalación en los ambientes del sótano 2 (Sala UPS y Generador) del Edificio Principal, se deberá incluir y realizar todo el cableado entre el panel principal con el que cuenta actualmente la **ENTIDAD** (en el 5to piso) y los componentes instalados en el sótano 2 (Sala UPS y Generador), manteniendo el tipo de cable con el que cuenta actualmente la **ENTIDAD**, en su panel principal NFS2-3030.
     2. Para la instalación en el ambiente de UPS de SAP Achumani, se deberá incluir y realizar todo el cableado entre el panel principal y sus componentes.
     3. Todo el cableado, accesorios y mano de obra deberán ser cubiertos por el **PROVEEDOR.**
     4. Todos los componentes serán instalados en lugares que determinará el Departamento de Seguridad y Contingencias (DSC) de la **ENTIDAD.**
     5. Se deberá incluir la integración del Sistema para el Edificio Principal de la **ENTIDAD** (sótano 2), con el panel principal existente NFS2-3030 de la **ENTIDAD** (5to Piso) y la configuración de todos los componentes.
     6. Todas las configuraciones del Sistema, se determinarán en coordinación con el DSC de la **ENTIDAD**.
     7. Los componentes deberán incluir todos los accesorios, conectores, cables de conexión y soportes, así como cualquier aditamento necesario para el funcionamiento del Sistema de Detección, Alarma y Supresión de incendios para las UPS.
     8. La instalación de ductos deberá ser realizada en material metálico EMT (galvanizado) en los lugares más vulnerables (exteriores), se debe considerar la instalación de cajas de distribución, codos y uniones metálicos. En lugares menos vulnerables se permitirá realizar la instalación bajo ductos plásticos, tomando en cuenta la estética y presentación.
     9. Todas las obras civiles que se requieran para la instalación de los componentes, deberán ser cubiertas por el **PROVEEDOR**. A la conclusión de dichas obras, los sitios afectados deberán contar con la refacción y limpieza correspondiente.
     10. El cableado debe estar debidamente identificado.
     11. Todos los componentes deben ser configurados y probados bajo la supervisión del personal del DSC.

**CLÁUSULA QUINTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)** Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

* Documento Base de Contratación.
* Propuesta Adjudicada.
* Documento de Adjudicación.
* Certificado Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) N° \_\_\_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
* Garantías
* Formulario de Requerimiento de Bienes - Preventivo N° \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de 2021.
* Documento de Constitución*, cuando corresponda*
* Contrato de Asociación accidental *cuando corresponda*
* Poder general del representante legal del **PROVEEDOR**.
* Certificados de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.
* Certificado de Autorización para el suministro de equipos de seguridad electrónica emitido por el DENACEV.
* Otros documentos que forman parte del Proceso de Contratación.

**CLÁUSULA SEXTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES)** Las **PARTES** contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente Contrato.

Por su parte el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar la provisión del **BIEN** objeto del presente Contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
2. Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
3. Presentar documentos del fabricante que garantice que los componentes del **BIEN** a suministrar son nuevos y de primer uso, cuando corresponda, bajo ningún aspecto se aceptaran componentes reacondicionados o usados.
4. Mantener vigente y actualizada las garantías presentadas (vigencia y/o monto), a requerimiento de la **ENTIDAD**.
5. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar la recepción del **BIEN** de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la Propuesta Adjudicada y el plazo establecido en el presente Contrato.
2. Emitir el Acta Recepción del **BIEN** cuando el mismo cumpla con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la Propuesta Adjudicada.
3. Realizar el pago por la provisión del **BIEN** en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario de realizada la recepción del **BIEN** objeto del presente Contrato.
4. Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (VIGENCIA)** El presente Contrato entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas **PARTES**, hasta la terminación del Contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍAS)**

**8.1. Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El **PROVEEDOR**, garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la \_\_\_\_, Nº \_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_\_\_, con vigencia a partir del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ a la orden de la **ENTIDAD**, por el siete por ciento (7%) del monto del contrato, que corresponde a Bs\_\_\_ (\_\_\_\_00/100 Bolivianos) (Dependiendo de la garantía presentada por el **PROVEEDOR**)

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por el Responsable de Recepcióny el **PROVEEDOR**. La devolución se hará efectiva en la liquidación final del contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

* 1. **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo:** El **PROVEEDOR** deberá presentar previa a la emisión del Acta de Recepción, una garantía de funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, vigente por un periodo de 1 (un) año,computable a partir de la emisión del Acta de Recepción, por un monto de uno punto cinco por ciento (1.5%) del total del contrato.

El seguimiento de los servicios cubiertos por esta garantía será realizado por un funcionario designado del Departamento de Seguridad y Contingencias, el que luego del vencimiento del plazo de vigencia de dicha garantía emitirá el Certificado o informe de Conformidad con los servicios cubiertos por ésta.

La Garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo cubre lo siguiente:

* **Asistencia técnica.** Las solicitudes de asistencia técnica deberán ser atendidas por el **PROVEEDOR** en el edificio principal de la **ENTIDAD** hasta el siguiente día hábil de notificadas por el personal del Departamento de Seguridad y Contingencias. Estas solicitudes podrán ser realizadas vía telefónica o correo electrónico.
* **Reemplazo temporal de componentes.** En caso de existir un problema que no pueda ser resuelto en la asistencia técnica, el **PROVEEDOR** deberá realizar el préstamo y/o reemplazo de equipo(s) en un plazo máximo de hasta cinco (5) días hábiles desde que atendió la solicitud.
* **Provisión de repuestos.** En caso de atender una asistencia técnica donde sea necesario el reemplazo de uno o varios repuestos, por fallas de fabricación, el(los) equipo(s) deberá(n) ser provisto(s) y reemplazado(s) por el **PROVEEDOR** sin costo para la **ENTIDAD**, en el tiempo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la atención de solicitud de asistencia técnica.
* **Cambio definitivo de equipo(s).** En caso que no se pueda realizar la reparación necesaria el **PROVEEDOR** deberá reemplazar el(los) equipos(s) dañado(s) por nuevo(s) de igual o superiores características técnicas, en un plazo de treinta (30) días hábiles de atendida la solicitud de asistencia técnica.
* **Mantenimiento preventivo:** Se deberá efectuar al menos 2 veces al año.
* **Altura sobre el nivel del mar.** El correcto funcionamiento de los componentes en la altura sobre el nivel del mar de la ciudad de La Paz - 3.600 metros sobre el nivel del mar.

La garantía será ejecutada en cualquiera de los siguientes casos:

* + Demora acumulada en la atención técnica de más de cinco (5) días hábiles de notificada.
  + Demora acumulada en el préstamo de componentes de más de diez (10) días hábiles de atendida la asistencia técnica.
  + Demora acumulada en reemplazo definitivo de más de treinta (30) días hábiles de atendida la asistencia técnica.
  + Demora en la provisión de repuestos de más de treinta (30) días hábiles de atendida la asistencia técnica.
  + El incumplimiento al mantenimiento preventivo.
  + Deficiente funcionamiento de los componentes en la altura sobre el nivel del mar de la ciudad de La Paz- 3.600 metros sobre el nivel del mar.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía***.***

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** el **BIEN** objeto del presente contrato, no presenta fallas en su funcionamiento y tuviera el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

* 1. **Garantía de Fabrica:** Todos los componentes deberán contar con garantía de fábrica con una vigencia de al menos dos (2) años, computable a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción. Dichas garantías deberán ser registradas a nombre de la **ENTIDAD**.

Las garantías deberán estar registradas para Latinoamérica y con cobertura para Bolivia, garantías con las cuales la **ENTIDAD** podrá realizar el escalamiento de problemas de software y hardware directamente con él fabricante.

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO)** En el presente contrato no se otorgará anticipo.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (PLAZO DE ENTREGA)** El **PROVEEDOR** realizarála entrega del **BIEN** y sus componentes sujeta a verificación, en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de hasta cien (100) días calendario.

El plazo de entrega señalado precedentemente será computado a partir del siguiente día hábil de la suscripción del presente contrato

Si el último día del plazo de entrega fuera un día no hábil (sábado, domingo o feriado) éste será trasladado al día hábil inmediato siguiente.

El plazo de la entrega del **BIEN**, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado cuando:

1. La **ENTIDAD**, mediante el procedimiento establecido en este mismo Contrato, incremente la cantidad del **BIEN** a ser provisto y ello repercuta en el plazo de entrega;
2. Por otras causas previstas para la ejecución del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (LUGAR Y FORMA DE ENTREGA)** El **PROVEEDOR** deberá realizar la entrega del **BIEN** sujeta a verificación en la Unidad de Activos Fijos en el piso 5° del edificio principal de la **ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO)** El monto total propuesto y aceptado por las **PARTES** para la provisión del **BIEN** asciende a la suma de Bs\_\_\_\_,\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/100 Bolivianos).

El monto del presente contrato, será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, una vez emitida el Acta de Recepción y la presentación de la factura correspondiente de parte del **PROVEEDOR** adjuntado el desglose del costo de los componentes.

El referido monto incluye la totalidad de gastos asociados a la instalación, configuración y puesta en funcionamiento del **BIEN**.

La **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega del **BIEN** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula de multas del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente contrato será enviada de manera escrita:

13.1. Al **PROVEEDOR**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° \_\_\_ de la zona de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_– Bolivia.

13.2. A la **ENTIDAD**: en la calle Ayacucho Esquina Mercado s/n de la ciudad de La Paz - Bolivia***.***

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL** **PROVEEDOR)** El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, a la **ENTIDAD**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo la **ENTIDAD** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por la **ENTIDAD.**

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (FACTURACIÓN)** El **PROVEEDOR** al momento de la entrega del **BIEN** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del **BIEN** (emisión del Acta de Recepción)deberá emitir la respectiva factura oficial adjuntando el desglose del costo de los componentes correspondientes a la provisión del **BIEN** en favor de la **ENTIDAD,** por el monto total de pago establecido en la Cláusula Décima Segunda, no debiendo deducirse del mismo los descuentos por concepto de multas aplicables.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (SUBCONTRATOS)** No se aceptarán subcontrataciones para el presente Proceso de Contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO)** El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC y en el presente contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las **PARTES**. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la propuesta aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (CESIÓN)** El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN TEMPORAL)** La **ENTIDAD** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión del **BIEN** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual la **ENTIDAD** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar a la **ENTIDAD** la suspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición del **BIEN.** Dicha suspensión podrá efectivizarse siempre y cuando la **ENTIDAD** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional la **ENTIDAD** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (MULTAS)** Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega sujeto a verificación, subsanación deobservaciones, la instalación, pruebas de funcionamiento del **BIEN,** Informe de complementación y transferencia de conocimientos,salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD,** que ocurran antes del vencimiento de los plazos.

La **ENTIDAD** aplicará al **PROVEEDOR** una multa de tres por mil (3 x 1000) del monto total del Contrato por día calendario de retraso en la entrega del **BIEN** sujeta a verificación, en los plazos de entrega sujeto a verificación, subsanación deobservaciones, la instalación, pruebas de funcionamiento del **BIEN,** Informe de complementación y transferencia de conocimientos.

En el caso de que el **PROVEEDOR** notifique a la **ENTIDAD** el incumplimiento de la entrega, posterior al vencimiento del plazo de dicha entrega, se computarán las multas por día de retraso hasta la fecha de notificación.

Las multas serán cobradas mediante descuentos por la **ENTIDAD**, de los pagos correspondientes a la recepción del **BIEN** o en la liquidación del contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (EXONERACIÓN DE LAS CARGAS LABORALES Y SOCIALES A LA ENTIDAD)** El **PROVEEDOR** corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia, exonerando de estas obligaciones a la **ENTIDAD.**

Por otra parte, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 108 de 1 de mayo de 2009, y la Resolución Ministerial N° 527/09 el **PROVEEDOR** se obliga a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal, para prevenir riegos de seguridad ocupacional y herramientas adecuadas para el trabajo, de acuerdo a la normativa vigente. Este aspecto el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD** verificará el cumplimiento de la normativa vigente en seguridad ocupacional.

En ambos casos la **ENTIDAD** queda liberada de cualquier obligación o responsabilidad, desde el inicio del presente contrato.

El **PROVEEDOR** se responsabiliza de cualquier accidente o eventualidad durante la instalación o asistencia técnica brindada al **BIEN** que afecte a sus trabajadores.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **PROVEEDOR** de determinadas responsabilidades por mora o por incumplimiento involuntario total o parcial del presente contrato, la **ENTIDAD** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, a fin exonerar al **PROVEEDOR** del cumplimiento del plazo de entrega o del cumplimiento total o parcial de la entrega del **BIEN**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes, haciendo imposible el cumplimiento de las obligaciones dentro de las condiciones inicialmente pactadas. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones o cualquier otro hecho que afecte el cumplimiento de las obligaciones inicialmente pactadas.

Para que cualquiera de los acontecimientos señalados precedentemente puedan generar un impedimento total o parcial justificado en la entrega o provisión del **BIEN** o demora justificada en el cumplimiento del plazo de entrega, de modo inexcusable e imprescindible en cada caso, el **PROVEEDOR** deberá presentar por escrito a la **ENTIDAD** el respaldo que acredite la existencia del hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los cinco (5) días hábiles de ocurrido el hecho.

1. La ampliación del plazo de entrega a través de un Contrato Modificatorio o;
2. Efectivizar la Resolución parcial o total de Contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas que afecten al **PROVEEDOR.**

En caso de ampliación de plazo, se deberá considerar un periodo igual al tiempo durante el cual no se haya podido realizar la ejecución del contrato como resultado del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, salvo acuerdo en contrario entre las partes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)** El presente Contrato concluirá por las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento del Contrato:** Es la forma ordinaria de terminación, donde la **ENTIDAD** como el **PROVEEDOR** darán por terminado el presente Contrato, cuando ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual se hará constar en el Certificado de Cumplimiento de Contrato, emitido por la **ENTIDAD**.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. **Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR:**

1. Por disolución del **PROVEEDOR,** cuando corresponda***.***
2. Por quiebra declarada del **PROVEEDOR.**
3. Por incumplimiento injustificado a la Cláusula Décima **(PLAZO DE ENTREGA)**, sin que el **PROVEEDOR** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la entrega.
4. Cuando el monto de la multa por atraso en la entrega del **BIEN**, alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, decisión optativa, o el veinte por ciento (20%), de forma obligatoria.
5. Por incumplimiento de cualquier obligación, excepto las sancionas con multas.
6. Cuando el **BIEN** en la entrega definitiva no cumpla con lo requerido en el DBC, excepto lo señalado en el numeral 28.2. de la Cláusula Vigésima Octava del presente contrato.
   * 1. **Resolución a requerimiento del PROVEEDOR por causales atribuibles a la ENTIDAD:**
7. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la provisión del **BIEN** por más de treinta (30) días calendario.
8. Si apartándose de los términos del contrato, la **ENTIDAD** pretende realizar modificaciones al alcance, monto y/o plazo del contrato, sin la emisión del Contrato Modificatorio correspondiente;
9. Por incumplimiento injustificado en el pago, por más de cuarenta y cinco (45) días calendario, computables a partir de la fecha de la recepción del **BIEN** en la **ENTIDAD**, conforme las condiciones del contrato;
   * 1. **Formas de resolución y reglas aplicables a la Resolución:** De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, podrán efectivizarse la terminación total o parcial del contrato.

La terminación total del contrato procederá para aquellos bienes de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los bienes u otros aspectos que considere la **ENTIDAD**. En el caso de bienes sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando la **ENTIDAD** no haya realizado ninguna recepción.

La terminación parcial del contrato procederá para aquellos bienes sujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento impida la continuidad de la relación contractual en relación a las obligaciones futuras, considerándose cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de bienes de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando la **ENTIDAD** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los bienes, de manera excepcional, conforme lo establecido en el presente contrato.

Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR,** según corresponda, notificará mediante carta notariada a la otra parte, la intención de Resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de las obligaciones y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, la parte que haya gestionado la intención de Resolución de Contrato, notificará por escrito a la otra parte, su conformidad a la solución y retirará su intención de resolución de contrato.

En el caso de que al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existiese ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **PROVEEDOR,** según quién haya requerido la Resolución del Contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada que efectiviza la resolución de Contrato, dará lugar a que, cuando la resolución sea por causales atribuibles al **PROVEEDOR,** se consolide a favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las partes procederán a realizar la liquidación del contrato.

* 1. **Formas de Resolución y Resolución por causas de fuerza mayor, caso fortuito o en resguardo de los intereses del Estado.** La terminación total del contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, procederá para aquellos bienes de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionalidad de los bienes u otros aspectos que considere la **ENTIDAD**. En el caso de bienes sujetos a provisión continua o con más de una entrega, procederá la resolución total cuando la **ENTIDAD** no haya realizado ninguna recepción satisfactoria.

La terminación parcial del contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas procederá para aquellos bienessujetos a provisión continua o con más de una entrega, cuando el incumplimiento no impida la continuidad de la relación contractual, en cuanto a las obligaciones futuras por ejecutarse y/o considerando cumplidas las obligaciones ya efectuadas. En el caso de bienes de una sola entrega, procederá la resolución parcial cuando la **ENTIDAD** haya efectivizado la recepción de una parcialidad de los bienes,de manera excepcional, conforme lo establecido en el presente contrato.

Si en cualquier momento antes de la terminación de la provisión o entrega del **BIEN** objeto del Contrato, el **PROVEEDOR**,se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **PROVEEDOR**,suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **PROVEEDOR** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el Contrato total o parcialmente.

Se liquidarán los saldos correspondientes para el cierre de la adquisición y algunos otros gastos que a juicio de la **ENTIDAD** fueran considerados sujetos a reembolso al **PROVEEDOR**.

Una vez efectivizada la Resolución del contrato, las **PARTES** procederán a realizar la liquidación del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (CONDICIONES COMPLEMENTARIAS)** Durante la vigencia de la Garantía de Fábrica, el **PROVEEDOR** prestará los siguientes servicios sin costo adicional para la **ENTIDAD:**

* 1. **Transferencia de conocimiento:** El **PROVEEDOR** sin costo adicional para la **ENTIDAD** debe transferir conocimiento al menos a cinco (6) personas del DSC, sobre el **BIEN**, la transferencia de conocimiento deberá cumplir los siguientes puntos mínimamente:

1. Funcionalidad e instalación de los componentes
2. Configuración del Sistema.
3. Administración del Sistema
4. Procedimiento de uso y de manipulación ante un incidente.
5. Verificación del correcto funcionamiento de componentes y Sistema e identificación de fallas.

Al terminar la transferencia de conocimiento el **PROVEEDOR**, deberá entregar certificados de participación al personal asistente, para la verificación del cumplimiento de la transferencia de conocimiento.

La transferencia de conocimiento debe realizarse hasta máximo cinco (5) días hábiles, posteriores a la conclusión de la instalación del **BIEN**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA (CONFIDENCIALIDAD)** El proveedor deberá guardar confidencialidad y discrecionalidad sobre la instalación del **BIEN** y sobre la información a la que el **PROVEEDOR** tuviere acceso de manera directa como efecto de la ejecución del presente Contrato quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de la **ENTIDAD** en sentido contrario.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las partes acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (RECEPCIÓN SUJETA A VERIFICACION Y PRUEBAS)**

* 1. **Entrega del BIEN sujeta a verificación:** En el plazo establecido en la Cláusula Décima del presente Contrato, se realizará la entrega sujeta a verificación del **BIEN** en la Unidad de Almacenes de la **ENTIDAD**, la Comisión de Recepción elaborara el Acta de Recepción sujeta a verificación.
  2. **Cambio de las características de los componentes**: Si por razones de avance en la tecnología de los modelos ofertados por el **PROVEEDOR**, los mismos quedan discontinuados o existieran mejoras tecnológicas por el fabricante, se aceptarán el cambio de modelos de los componentes del **BIEN** entregado con relación a lo ofertado, previa evaluación de los siguientes aspectos al momento de la recepción provisional:
  3. Justificación escrita por parte del **PROVEEDOR**, explicando las razones del cambio del modelo del **BIEN**. Las características técnicas del nuevo modelo deberán ser iguales o superiores a las del modelo ofertado.
  4. Informe técnico elaborado por el DSC de la **ENTIDAD**, evaluando las características técnicas del modelo recibido con relación a las características del modelo ofertado.
  5. Si el cambio es aceptado, el mismo no implicará ningún costo adicional para la **ENTIDAD**.
  6. **Apertura de empaques y verificación:** La Comisión de Recepción conjuntamente con el **PROVEEDOR**, realizarán la apertura y verificación de empaques de los componentes en un plazo de dos (2) días hábiles a partir de la emisión del Acta de Recepción sujeta a verificación.
  7. **Observaciones en la Apertura de empaques y verificación:** En caso de que se presente(n) alguna(s) observación(es) al(los) componente(s) en el plazo de verificación, el **PROVEEDOR** tendrá que subsanar la(s) misma(s) o reemplazar(los) en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, computables a partir de recibida la notificación para subsanar las observaciones y/o cambios. Si no existiesen observaciones o una vez subsanadas las mismas, o reemplazados los componentes, el Administrador del Sistema de Seguridad del Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD** emitirá la orden de instalación a través de comunicación externa o correo electrónico.
  8. **Instalación y puesta en funcionamiento:** Una vez emitida la Orden de Instalación y notificado el **PROVEEDOR**, este tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles, computables a partir del día hábil siguiente a la notificación para proceder con la instalación y puesta en funcionamiento.

Durante todo el proceso de instalación, el **PROVEEDOR** deberá coordinar todas las actividades, como ser: autorizaciones de ingresos de su personal, ingreso de materiales, horarios y áreas de circulación con el Administrador del Sistema de Seguridad del Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD.**

La ejecución de trabajos deberá adecuarse a las actividades rutinarias de la **ENTIDAD**, debiendo considerarse para los trabajos de instalación el horario de 08:00 hasta 16:00 de lunes a viernes. Los trabajos que produzcan ruidos molestos deberán ser realizados a partir de Hrs. 15:30. En caso de requerirse la ejecución de trabajos en días sábados, se deberá solicitar un permiso que será coordinado con el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD**.

* 1. **Informe de Implementacion:** El **PROVEEDOR** deberá presentar al DSC un informe de implementación hasta máximo cinco (5) días hábiles, posteriores a la conclusión de la instalación del sistema, considerando mínimamente los siguientes puntos:

1. Informe del trabajo realizado con registro fotográfico, tanto en la parte de hardware y cableado estructurado, en software (capturas de pantalla), especificando las normas/estándares internacionales y/o recomendaciones de fábrica utilizadas.
2. Plano digital de los ambientes y los componentes instalados.
3. Calculo del Sistema de supresión respaldando la cantidad de agente utilizado en todos los ambientes.
4. Hojas técnicas y manuales.
   1. **Pruebas de funcionamiento:** El **PROVEEDOR** deberá realizar, en un plazo de hasta 3 (tres) días hábiles, a partir de la finalización del plazo de instalación y puesta en funcionamiento, las pruebas correspondientes en coordinación con el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD** verificando las Características Técnicas solicitadas.

En caso de que se presente(n) alguna(s) observación(es) al óptimo funcionamiento de los componentes, el **PROVEEDOR** deberá subsanar las mismas, debiendo en su caso proceder al reemplazo necesario de algún(os) equipo(s) en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles de notificadas las observaciones por el el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD**.

* 1. **Informe Técnico Final:** Concluido el periodo de pruebas sin observaciones o subsanadas las mismas, el personal designado del Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD**, elaborará el Informe Técnico Final en un plazo de hasta cinco (5) días hábiles.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- (RECEPCIÓN).** Dentro de los plazos previstos para la entrega se realizará las actividades para la Recepción del **BIEN**.

El Responsable o la Comisión de Recepción deben verificar si el **BIEN** entregado concuerda plenamente con las Especificaciones Técnicas de la propuesta adjudicada y el Contrato.

Si el plazo de entrega coincide con días sábados, domingos o feriados, la recepción del **BIEN** objeto del presente contrato deberán ser trasladados al siguiente día hábil administrativo.

Del acto de recepción se levantará un Acta de Recepción, que es un documento diferente al registro de ingreso o almacenes, una vez recibido el Informe Técnico Final y el documento de las garantías solicitadas.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- (LIQUIDACIÓN DE CONTRATO)** Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de Recepción de la entrega o provisión que implique el cumplimiento del objeto de la contratación o a la fecha de Resolución de Contrato, la **ENTIDAD** procederá a la devolución o ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y realizará el cobro de multas si corresponde.

En ambos casos, la **ENTIDAD** procederá a establecer los saldos a favor o en contra entre las **PARTES** y según corresponda.

Transcurrida la vigencia del plazo de las garantías establecidas en los numerales 8.2. y 8.3. de la Cláusula Octava y emitida la conformidad con los servicios cubiertos por las mismas, se procederá a establecer los saldos a favor y en contra y la Gerencia de Administración procederá a la liquidación del presente Contrato y a la emisión del Certificado de Cumplimiento de Contrato, siempre y cuando el **PROVEEDOR** haya dado fiel cumplimiento a todas sus obligaciones, previstas en el presente contrato.

La liquidación del contrato, tomará en cuenta:

* Reposición de daños, si hubieren.
* Las multas y penalidades, si hubieran.
* Otros aspectos que considere la **ENTIDAD**.

Asimismo, el **PROVEEDOR** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente dentro del plazo previsto en la cláusula de derechos del **PROVEEDOR**, y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD.**

Este proceso utilizará los plazos previstos en la cláusula décima cuarta del presente Contrato, para el pago de saldos que existiesen.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFORMIDAD)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, suscriben el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata**, en representación legal de la **ENTIDAD** y **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, en representación legal del **PROVEEDOR**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Pavel Alex Pérez Armata  **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**  **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_ \_\_.**  **PROVEEDOR** |

Tbip/pmpvg/jwee.

1. *Se aclara que estas garantías deben tener las siguientes características:*

   * ***Boleta de Garantía y Garantía a Primer Requerimiento*** *deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata y*
   * ***Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*** *debe ser Renovable, Irrevocable y de Ejecución a Primer Requerimiento.*

   *Por tanto, estas garantías no deberán estar condicionadas de ninguna forma a fin de que cumplan con las características señaladas. Asimismo, se aplicará estas características a todas las garantías que el DBC requiera.* [↑](#footnote-ref-1)