BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

**Código BCB: ANPE - P N° 046/2022**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICIO DEL BCB** |

**La Paz, agosto de 2022**

**CONTENIDO**

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc94713157)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc94713158)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc94713159)

[4. GARANTÍAS 1](#_Toc94713160)

[5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc94713161)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 3](#_Toc94713162)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 4](#_Toc94713163)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 4](#_Toc94713164)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 4](#_Toc94713165)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc94713166)

[11. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 5](#_Toc94713167)

[12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc94713168)

[13 APERTURA DE PROPUESTAS 8](#_Toc94713169)

[14 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 9](#_Toc94713170)

[15 EVALUACIÓN PRELIMINAR 9](#_Toc94713171)

[16 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 9](#_Toc94713172)

[17 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 10](#_Toc94713173)

[18 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 11](#_Toc94713174)

[19 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 12](#_Toc94713175)

[20 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 12](#_Toc94713176)

[21 MODIFICACIONES AL CONTRATO 13](#_Toc94713177)

[22 SUBCONTRATACIÓN 14](#_Toc94713178)

[23 ENTREGA DE OBRA 15](#_Toc94713179)

[24 CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 15](#_Toc94713180)

[25 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 18](#_Toc94713181)

[26 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR 20](#_Toc94713182)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar;
  2. Empresas Constructoras nacionales;
  3. Asociaciones Accidentales de Empresas Constructoras nacionales;
  4. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ejecutar obras).

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC.

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

“No corresponde”.

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

“No corresponde”.

1. GARANTÍAS[[1]](#footnote-1)

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente numeral u optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del precio referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de contrato se realizará, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**.

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

1. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad;
4. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación de la Resolución de Declaratoria Desierta;
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
6. Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.

En caso del Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS

**Las causales de descalificación son:**

1. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
2. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
3. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial;
4. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra), existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación o el Responsable de Evaluación;
5. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el Depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
7. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
8. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
9. Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
10. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
11. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 20.1 del presente DBC;
12. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda;
13. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo;
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella;
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada;
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el Depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el Depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%);
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
9. Cuando se presente en fotocopia simple, la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b);
3. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1);
4. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
6. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
7. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
8. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1);
9. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
10. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).
    1. La propuesta tendrá una validez de treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
    2. El proponente además de adjuntar su propuesta económica escaneada deberá registrar en la plataforma informática del RUPE el precio total de la obra establecido en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra).
    3. Cuando exista diferencia entre el Precio Total registrado en la plataforma informática del RUPE y el precio total del Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra) escaneado, prevalecerá este último.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Presentación electrónica de propuesta**
      1. El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.
      2. Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC. Asimismo, y cuando corresponda, registrar el margen de preferencia conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS.
      3. Todos los documentos enviados y la información del precio de la obra son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.
      4. El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.
      5. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, esta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria, en cuyo caso el sobre podrá estar rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Código Único de Contratación Estatal** | | 22-0951-00-XXXXX-1-1 |   **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**  **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  **Subgerencia de Servicios Generales**  **Departamento de Compras y Contrataciones**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA**: Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia.  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (si es una empresa constructora o asociación accidental u otro tipo de proponente) APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (POR SOLICITUD DE PROPUESTAS) **CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 046/2022**  **“OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICO BCB”**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  **Presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta:** Hasta horas 11**:00** del día **lunes 22 de agosto de 2022.** |

* + 1. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar el depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste deberá ser realizado al menos dos (2) horas antes de la conclusión del plazo para la presentación de propuestas, cuando sea realizado en días hábiles o prever la anticipación de un (1) día hábil en caso de ser realizado en días sábados, domingos o feriados, para una asociación adecuada a la presentación de la misma.
  1. **Plazo, lugar y medio de presentación electrónica**
     1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

* 1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
  2. La Garantía de Seriedad de Propuesta haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto.
     1. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.
     2. La presentación electrónica de propuestas se realizará a través del RUPE.

* 1. **Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas**
     1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.
     2. Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.
     3. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.
     4. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.
     5. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.
   2. El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.
   3. El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.
   4. El Acto de Apertura comprenderá:
2. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda, la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas, según el Acta de Recepción.
3. Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.

Cuando corresponda, se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el Depósito por este concepto.

Una vez realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico.

En caso de procesos de contratación por tramos o paquetes deberá descargar los documentos consignados por cada tramo o paquete.

El sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por tramos o paquetes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas por cada tramo o paquete.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente. En caso de adjudicaciones por tramos o paquetes se deberá registrar un Formulario V-1 por cada tramo o paquete.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta electrónica, caso contrario aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

Adjuntar en el expediente del proceso el reporte electrónico, mismo que contendrá el nombre del proponente y el monto total de su oferta económica.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando las propuestas presentadas, que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RPA en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo.
2. Precio Evaluado Más Bajo
3. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta; y cuando corresponda, la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”****.*

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
   1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
      1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-2 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el valor leído de la propuesta y el monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA) deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-2.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-2.

* + 1. **Margen de Preferencia**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas, cuando corresponda, se aplicará los márgenes de preferencia.

De los márgenes de preferencia para Empresas Constructoras Unipersonales, Empresas Constructoras o Asociaciones Accidentales detallados en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS, se aplicará solamente uno (1).

Se aplicará el Margen de Preferencia de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PARTICIPACIÓN NACIONAL** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | A las propuestas de empresas constructoras unipersonales bolivianas. | 5% | 0.95 |
| **2** | A las propuestas de empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | 5% | 0.95 |
| **3** | A las propuestas de asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | 5% | 0.95 |
| **4** | En otros casos | 0% | 1.00 |

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-2.

Para las propuestas electrónicas la Comisión de Calificación podrá considerar los datos del Reporte Electrónico como un apoyo para la elaboración del Formulario V-2.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, y cuando corresponda, aplicados los márgenes de preferencia, De la última columna del formulario V-2 se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

Excepcionalmente, en caso de existir un empate entre dos o más propuestas, prevalecerá la propuesta que se haya presentado primero.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-3. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en la última columna del Formulario V-2 y así sucesivamente.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes;
2. Cuadros de evaluación;
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda;
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda;
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta;
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RPA, recibido el informe de evaluación y recomendación de adjudicación o declaratoria desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la adjudicación o declaratoria desierta.
   2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados;
2. Los resultados de la calificación;
3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
4. Causales de descalificación, cuando corresponda;
5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.
  2. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el Contrato. Cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada.

Las entidades públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el Contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento expreso no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se consolidará el depósito o se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido, ni la consolidación del depósito o la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del depósito en favor de la Entidad, si esta hubiese sido solicitada.

* 1. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

* 1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado para tal efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

* 1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.

* 1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el artículo 87 bis de las NB-SABS.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado, para suscribir el Contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por la entidad, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de Ejecución de Obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados. La duración del período la establece el encargado de supervisar la Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad, de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en un proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al Contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANPE – P Nº 046/2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 | | 2 | | | | - | | | 0 | | | 9 | | 5 | | | 1 | | - | | | | 0 | | | | | 0 | | | | - | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | - | | | | 1 | | | - | | | 1 | | | | Gestión | | | | | | 2022 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICIO BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | | | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | | **X** | | | Por el Total | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Por Tramos | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Por Paquetes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Precio Referencial | | ***Bs500.000,00*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | | **Contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de Ejecución de Obra | | En el plazo de cuarenta (40) días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | | *El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | | *El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |  |
|  | |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión *(el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)* |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | 08:00 a 17:00 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | *Nombre Completo* | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | | | | | | | Oscar Silva Velarde | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | | |  |
| Técnicas: | | | | | | | | | Cesar Peralta Vidal | | | | | | |  | Profesional en Proyectos de Ingeniería Civil | | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | | | | 2409090 Internos:  4722 (Consultas Administrativas)  4726 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | Fax | | | 2664790 | | | | Correo Electrónico | | | | | [osilva@bcb.gob.bo](mailto:osilva@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  cperalta[@bcb.gob.bo](mailto:mcaceres@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| (De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);   * + 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa)**) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes (\*). |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | 08 |  | 2022 |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 15 |  | 08 |  | 2022 | 10 |  | 00 | En el Edificio Principal del Banco Central de Bolivia (piso 7) – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Juan Manuel Cáceres Magnus - Tel. 2664705. |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Fecha límite de Presentación de Propuestas  Fecha límite de Apertura de Propuestas | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 22  22 |  | 08  08 |  | 2022  2022 | 11  11 |  | 00  15 | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.  **APERTURA DE PROPUESTAS:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex:  https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/j.php?MTID=m8cbbcd158932403039b9cbe3c067363d |
| 6 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  | | |  |
| 29 |  | 08 |  | 2022 |
| 7 | Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  | | |  |  |  |
| 31 |  | 08 |  | 2022 |
| 8 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 02 |  | 09 |  | 2022 |
|  |  |  |
| 9 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 13 |  | 09 |  | 2022 |
| 10 | Suscripción de contrato. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 19 |  | 09 |  | 2022 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas requeridas son:

| **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | |
| --- | --- |
| **A** | **ANTECEDENTES** |
|  | Dando continuidad al Plan de Mejoramiento del Edificio Principal del Banco Central de Bolivia y debido a los problema suscitados durante la presente gestión en el sistema sanitario (aguas grises y negras) del piso 13, el Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura del BCB, priorizó la intervención del **PISO 12** del Edificio Principal, dicha intervención consiste en la ejecución, entre otras, de las siguientes actividades:   * Cambio del sistema sanitario existente, ubicado en el entretecho del piso 12 * Cambio del cielo falso * Pintura en muros y cielos * Instalación de un nuevo sistema eléctrico de energía regulada y energía normal * Instalación de luminarias tipo LED * Reemplazo de mamparas de madera |
| **B** | **OBJETO Y CAUSA** |
|  | Ejecución de la “**OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB**” con el objetivo de mejorar la funcionalidad de los ambientes y preservar su estado de conservación. |
| **C** | **REQUERIMIENTO Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ITEMS** |
|  | | **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UND.** | **CANTIDAD** | | --- | --- | --- | --- | | **1. TRABAJOS PRELIMINARES** | | | | | **1** | **INSTALACION DE FAENAS** | **GLB** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la disposición de ambientes y todos los trabajos previos al inicio de obras que serán ejecutados por el **CONTRATISTA**, tales como oficina, depósito de materiales y herramientas, para lo cual el BCB asignará un espacio a través del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Este ítem, considera la movilización oportuna del personal, herramientas, maquinaria y equipos del **CONTRATISTA** al lugar de emplazamiento de la obra, en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA** y regulaciones del BCB.  Asimismo, cualquier otra construcción o instalación temporal que sean requeridas para la ejecución de la obra o cualquier otra actividad que sea instruida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, las cuales podrán estar referidas a la protección integral del piso intervenido, protección del mobiliario, accesorios y equipos de señalética y otros.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * ALAMBRE DE AMARRE * CLAVOS * CLAVOS DE CALAMINA * CALAMINA ONDULADA N28 * MADERA DE CONSTRUCCIÓN   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Emitida la Orden de Proceder, el **CONTRATISTA** deberá solicitar autorización para ejecutar el ítem a través del Libro de Órdenes, proponiendo el tipo de material y otros aspectos técnicos que considere necesarios.  Luego de atendida la solicitud de autorización para ejecutar el ítem por parte del **SUPERVISOR DE OBRA**, el **CONTRATISTA** procederá a instalar la protección del área de trabajo, así como el acopio de materiales, equipos y herramientas, necesarios para iniciar los trabajos de acuerdo al cronograma aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Como parte de la instalación de faenas, para el inicio de la obra, todo el personal del **CONTRATISTA** deberá contar con ropa de trabajo y elementos de protección personal (botas, overol, casco de seguridad, gafas de protección, barbijos, guantes, protectores auditivos y protectores faciales entre otros) a fin de dar cumplimiento a la normativa vigente referida a temas de seguridad industrial y de bioseguridad.  El **CONTRATISTA** de acuerdo al tipo de materiales debe acopiar con las condiciones adecuadas para su almacenamiento, en el área que será asignada por el **SUPERVISOR DE OBRA**  El mobiliario y equipo que se quedaran en el piso, deberán ser trasladados por el personal del **CONTRATISTA** de un lugar a otro en el mismo piso con el cuidado necesario, con el objeto de liberar o habilitar los espacios de trabajo necesarios.  El **CONTRATISTA** debe proteger con plástico todo el mobiliario y equipamiento existente en el piso, siendo el **SUPERVISOR DE OBRA** el encargado de verificar el cumplimiento.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara de forma **GLOBAL (GLB)**.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **2** | **RETIRO DE MAMPARAS DE MADERA** | **M2** | **37.61** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en el retiro de las mamparas de madera prensada de acuerdo a lo señalado en los planos de obra o de acuerdo a instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de este ítem.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El retiro de las mamparas de madera considera el retiro de todos los accesorios (puertas, ventanas, etc.) que se encuentren instalados en los elementos a ser retirados. Para lo cual, deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en este tipo de trabajos, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB.  El material retirado que sea de utilidad para el BCB debe ser trasladado al sótano 1 del Edificio Principal o al ambiente definido por el **SUPERVISOR DE OBRA** para su posterior traslado por parte del **CONTRATISTA** al inmueble del BCB que sea definido por el **SUPERVISOR DE OBRA**, siendo el **CONTRATISTA** el responsable de generar un registro de dicho material.  Los escombros generados serán trasladados a un botadero municipal autorizado, siendo esta una responsabilidad del **CONTRATISTA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **3** | **RETIRO DE TUBERIAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION** | **ML** | **96.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el retiro de tuberías y accesorios de hasta 2 pulgadas de diámetro del sistema de calefacción instalado actualmente en el BCB en los sectores identificados en los planos o de acuerdo a instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * AMOLADORA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** deberá realizar el desmontaje y retiro de la tuberías del sistema de calefacción existente, para lo cual deberá proceder al corte de las tuberías existentes en tramos que sean fácilmente manipulables, mínimo 0.80 metros de longitud y máximo 2 metros de longitud, para posteriormente trasladar el material retirado a un botadero autorizado o al inmueble que sea designado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El retiro de las tuberías existentes incluye el retiro de los accesorios como ser, acoples, niples, codos, semicodos, tees, yees y otros que se encuentren montados actualmente.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente desmontado y retirado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **4** | **RETIRO DE ALFOMBRA** | **M2** | **695.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos necesarios que deben ser realizados por el **CONTRATISTA** para el retiro de la alfombra existente en el piso en el cual se ejecuta la obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** deberá utilizar materiales, herramientas y equipos que sean requeridos y necesarios para la ejecución del presente ítem.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** deberá realizar el movimiento del mobiliario existente en el piso en el cual se ejecuta la obra, en función a la necesidad de espacio, para lo cual deberá considerar que cualquier daño ocasionado y verificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**, deberá ser asumido por el **CONTRATISTA**.  En este sentido, una vez liberado el espacio de trabajo, procederá a retirar la alfombra sin dañar los muros de drywall o las mamparas de aluminio existentes en el piso en el cual se ejecuta la obra.  El ítem no considera el retiro de muros ni mamparas, no obstante, si el **CONTRATISTA** requiere retirar alguno de estos elementos deberá realizarlo a su costo, previa aprobación por parte del **SUPERVISOR DE OBRA**.  El material retirado que sea de utilidad para el BCB debe ser trasladado al sótano 1 del Edificio Principal o al ambiente definido por el **SUPERVISOR DE OBRA** para su posterior traslado por parte del **CONTRATISTA** al inmueble del BCB que sea definido por el **SUPERVISOR DE OBRA**, siendo el **CONTRATISTA** el responsable de generar un registro de dicho material.  Los escombros generados serán trasladados a un botadero municipal autorizado, siendo esta una responsabilidad del **CONTRATISTA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **5** | **RETIRO DE CIELO FALSO** | **M2** | **504.90** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende el retiro o remoción de: luminarias, cableado, ductos de inyección de aire, placas de yeso, entranquillado metálico y otras Instalaciones y/o equipos existentes en el cielo falso del piso en el que se ejecuta la obra.  Los artefactos de perifoneo pueden ser retirado sólo en caso de ser muy necesario y con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA** en coordinación con los responsables de la Subgerencia de Gestión de Riesgos, caso contrario se debe dejar en el lugar y tener cuidado con todos los accesorios siendo responsable el **CONTRATISTA** por cualquier deterioro que ocasionará.  Se debe considerar el correcto almacenamiento y preservación de los equipos y luminarias retiradas, siendo que algunos elementos deben ser reinstalados en el nuevo cielo falso y los que no vayan a ser reinstalados deben ser entregados al **SUPERVISOR DE OBRA**.  El **CONTRATISTA** deberá realizar el retiro y acopio de todo lo descrito en el punto anterior, de forma ordenada y cuidadosa, registrando una lista (planilla) o plano de ubicación y acopiar en el depósito del **CONTRATISTA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** deberá utilizar materiales, herramientas y equipos que sean requeridos y necesarios para la ejecución del presente ítem.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Comprende el retiro o remoción, traslado y acopio de: entranquillado metálico, placas de yeso, luminarias, ductos de inyección de aire, difusores o rejillas, y otras Instalaciones y/o equipos existentes en el cielo del piso intervenido, se deberá realizar con el cuidado que se requiere para evitar daños a la estructura o a los equipos.  Se debe tener especial cuidado en la anulación parcial y/o total del cableado retirado, para evitar cualquier cortocircuito o daño personal.  Posteriormente se reinstalarán los equipos que sea requerido de acuerdo con las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  El material retirado que sea de utilidad para el BCB debe ser trasladado al sótano 1 del Edificio Principal o al ambiente definido por el **SUPERVISOR DE OBRA** para su posterior traslado por parte del **CONTRATISTA** al inmueble del BCB que sea definido por el **SUPERVISOR DE OBRA**, siendo el **CONTRATISTA** el responsable de generar un registro de dicho material.  Los escombros generados serán trasladados a un botadero municipal autorizado, siendo esta una responsabilidad del **CONTRATISTA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **2. OBRA FINA** | | | | | **6** | **PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA DE E=10MM)** | **M2** | **148.09** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en las tareas de cerramiento de los espacios entre vigas de la estructura de hormigón pos tesado y muros con la estructura metálica de las placas micro perforadas.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * PLACA DE DRYWALL P/CIELO E=10MM * ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE PLACAS DE DRYWALL   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la instalación del cielo falso de drywall el **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de cielo falso, de acuerdo a las recomendaciones del proveedor. Asimismo, deberá tomar en cuenta que la perfilería del cielo falso de drywall debe considerar el cambio de material a las placas de cielo falso micro perforadas (metálicas). En este sentido, el **CONTRATISTA** deberá considerar lo siguiente:  La altura del cielo falso estará ubicada a 30cm de la parte inferior de la viga o a la altura que el **SUPERVISOR DE OBRA** instruya en el Libro de Órdenes.  Los perfiles metálicos laterales de soporte necesarios deben ser adecuadamente fijados, con el propósito de dar sustento e inamovilidad al drywall, debiendo tener las características establecidas por el fabricante previamente a su instalación y ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los perfiles metálicos o bastidores deben contar con elementos verticales y horizontales, permitiendo el fijado de las placas de acuerdo a las dimensiones requeridas.  Se debe ubicar dos entradas de hombre o escotillas en los puntos que el **SUPERVISOR DE OBRA** determine y tenga mayor funcional para realizar cualquier trabajo posterior.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El coso del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **7** | **PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO MICROPERFORADO (AMSTRONG)** | **M2** | **285.47** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en la provisión y montaje de cielo falso de placas metálicas micro perforadas con sus respectivos soportes, a fin de darle sustento a las placas metálicas y a las luminarias a ser montadas, las placas y los perfiles deberán ser de similares características a las instaladas en otros pisos y contar con la aprobación previa del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * PLACAS METÁLICAS MICROPERFORADAS 60.5X60.5CM * PERFILERÍA METÁLICA PARA PLACAS METÁLICAS MICROPERFORADO * ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN DE PLACAS METÁLICAS MICROPERFORADAS   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la instalación del cielo falso microperforado (Amstrong) el **CONTRATISTA** deberá dar a conocer la metodología de instalación de cielo falso, de acuerdo a las recomendaciones del proveedor.  Se deberá considerar la distribución ortogonal, no se permitirán adiciones, remaches, sobre posiciones u otros.  Deberá proporcionarse una muestra, según corresponda, con la tipología y característica de las placas con sus respectivas tonalidades a fin de contar con la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Es importante considerar que todas las placas sean de un mismo lote.  Los perfiles deberán ser pintados al duco, del mismo color que las placas metálicas micro perforadas, no se admitirán perfiles descascarados o despintados.  Se deberá considerar la debida protección de las placas y soportes metálicos, para evitar salpicaduras o manchas en sus superficies vistas, aspecto que será considerado inadmisible y se requerirá el cambio o reposición de las placas afectadas.  Se deberá tener el debido cuidado en la manipulación de las placas para evitar cualquier alabeo o abolladura tanto en la provisión como en el montaje, estos defectos serán considerados motivo de rechazo para la Recepción Provisional.  Se deberán realizar las perforaciones correspondientes o cortes perfectos en las láminas en caso de ser necesario para la instalación de los difusores o parlantes o equipos de perifoneo.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **8** | **PROVISION E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE ESTRUCTURA)** | **M2** | **25.30** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en la provisión e instalación del muro de drywall de 2 caras de placas de yeso prefabricadas de 10mm de espesor como mínimo, debidamente instalado.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * MASILLA * CINTA * COLD ROLLED CHANNEL * PLACA DE DRYWALL P/MURO E=10MM (2 CARAS) * PERFIL CANAL DE 92MM L=4M * PERFIL POSTE 92MM L=2.4M * TORNILLO T1 * TORNILLO T2   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  La protección acústica (placas de yeso y lana mineral o fibra de vidrio drywall) será instalada en los lugares indicados en los planos de la obra.  El bastidor debe ejecutarse con perfiles metálicos, elementos verticales y horizontales, permitiendo el fijado de las placas de yeso con tornillos de encarne con sus respectivas volandas metálicas de acuerdo al grosor de la placa, en el espacio interno entre las placas se colocará una capa de lana mineral con las características que se requiere para alcanzar la acústica, se procederá también al sellado de uniones con silicona u otro material similar.  El bastidor deberá cumplir con las exigencias de estabilidad, aprobadas por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el Libro de Órdenes antes de que se instale la placa de yeso.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **9** | **PROVISION E INSTALACION DE ALFOMBRA DE ALTO TRAFICO (TIPO BUCLE)** | **M2** | **695 .00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación (colocado) de alfombra de alto tráfico de primera calidad, en el piso en el cual el **CONTRATISTA** ejecuta la obra. La alfombra deberá ser similar en cuanto a color y tonalidad con el resto de pisos del Edificio Principal del BCB, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá presentar una muestra para revisión y aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * ALFOMBRA DE ALTO TRÁFICO (TIPO BUCLE) * CLEFA   La alfombra deberá ser de alto tráfico y de hilado tipo bucle de 28 onzas o superior. Tejido entrelazado con dos capas de base. Malla de polipropileno de base primaria y polipropileno de base secundaria. Fabricación con filamentos continuos de nylon.  Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El piso, para la instalación de la alfombra, deberá estar completamente limpio, nivelado y sin rebabas o material que no forme parte del contrapiso, posteriormente, se aplicará el pegamento y se procederá a extender la alfombra sobre el mismo. El tendido de la alfombra debe ser prolijo evitando bolsas de aire en la instalación de la alfombra.  La instalación de la alfombra deberá realizarse con la menor cantidad de cortes posibles, por lo que no se aceptará la instalación de restos de alfombra como complemento de las mismas. En los sectores donde se generen juntas, deberá aplicarse el pegamento en forma uniforme y en sentido transversal al desarrollo de la junta.  Las juntas generadas por el cambio de material (Pisos, muros, mamparas, etc.) deberán ser realizadas a medidas a fin de evitar desperdicio de material o imperfecciones en la instalación de la alfombra.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **10** | **PINTURA LATEX EN INTERIORES (2 MANOS)** | **M2** | **731.93** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos referidos a la aplicación de pintura sobre las superficies de paredes interiores y cielos, utilizando pintura látex de alta calidad en el piso intervenido  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * PINTURA LÁTEX * SELLADOR DE PAREDES * LIJA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**, con anterioridad al inicio de cualquier trabajo de pintura.  La pintura látex acrílico deberá cumplir con la (Norma NB-1021), suministrada en el envase original de fábrica. El material a utilizarse debe ser material de marca conocida y alta calidad  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  La pintura será aplicada en superficie seca y bien pulida, en las partes donde pudiera presentarse alguna irregularidad el **CONTRATISTA** procederá a realizar el masillado y lijado correspondiente con el objeto de tener una superficie totalmente uniforme y finalmente se aplicará una mano de imprimante.  Las manos de pintura sobre el imprimante no deben ser menos de dos y/o hasta que la pintura del muro no presente manchas o irregularidades en la uniformidad del color  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara en **METROS CUADRADOS (M2)** efectivamente ejecutados.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **11** | **PROVISION E INSTALACION DE LAVAPLATOS C/GRIFERIA (INCLUYE ACCESORIOS)** | **PZA** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión y colocado de la pieza de lavaplatos de 1 depósito con grifería y accesorios, de acuerdo a las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * CEMENTO BLANCO * GRIFERÍA LAVAPLATOS * CHICOTILLO GALVANIZADO 30CM * LAVAPLATOS 1 DEPOSITO * SIFÓN DE PVC   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  El lavaplatos de un depósito, contará con un mezclador para lavaplatos y para el acabado se usará cemento blanco.  El lavaplatos de un depósito será de acero inoxidable, de marca reconocida y así como sus accesorios, debiendo el **CONTRATISTA** presentar muestras al **SUPERVISOR DE OBRA** para su aprobación respectiva, de manera previa a su instalación en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  La instalación comprenderá: la colocación del lavamanos, grifo y accesorios (sopapa y sifón) conectados al sistema de desagüe de 2” y el grifo al sistema de agua potable incluidos los chicotillos los cuales no deberán ser de plomo y serán utilizados cuando la instalación así lo requiera de tal modo que concluido el trabajo, el artefacto pueda entrar en funcionamiento inmediato.  La instalación terminada será, verificada y aprobada por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Se deberá maniobrar repetidas veces, a fin de verificar la adecuada descarga y desfogue del agua y la inexistencia de fugas en cualquier parte del sistema, de encontrarse problemas en la instalación el **CONTRATISTA** deberá repararlas o reponer según sea el caso a su costo.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **12** | **RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE ZOCALOS DE MADERA** | **ML** | **82.69** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el retiro, la provisión e instalación de los zócalos de madera en los sectores donde existan muros de drywall.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * TACOS DE MADERA * ZÓCALO DE MADERA 3” * TORNILLOS PARA MADERA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  Los zócalos de madera serán de 2 pulgadas de alto, con el borde superior moldeado (según el modelo retirado), asimismo, deberán ser de primera calidad, libre de termitas y resistentes a la humedad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para el retiro de los zócalos de madera, el **CONTRATISTA** deberá aplicar el método que considere más adecuado, evitando cualquier daño de muros, alfombra o cualquier otro acabado, siendo que cualquier daño será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.  La superficie de los muros en los que se procederá a la instalación de los zócalos de madera deberá encontrarse completamente limpia y libre de imperfecciones.  El **CONTRATISTA** debe proceder a realizar la instalación de los zócalos de madera mediante el empotramiento de los mismos a los muros de drywall, mediante el método más adecuado, para lo cual, la distancia máxima de fijación (empotramiento) no deberá exceder los 40cm.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por METROS LINEALES (ML) efectivamente instalados.  No se considerará la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **13** | **PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO)** | **PZA** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación del mobiliario específico, acuerdo a los planos a detalle y/o indicaciones del **SUPERVISOR DE OBRA**  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO).   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China.  La melanina (18mm de espesor), así como la quincallería (Jaladores, bisagras, etc.) metálica deben ser de primera calidad.  Todo el mobiliario deberá ser realizado con melanina de la misma marca, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de diferente marca.  La estructura del mueble deberá ser del mismo color, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuenta con materiales de tonos o colores diferentes. No obstante, el interior de los cajones del mobiliario podrá ser de color blanco de la misma marca y calidad que el resto del mobiliario.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El diseño del mobiliario deberá ser realizado de acuerdo al modelo y dimensiones especificadas en los planos de detalle o de acuerdo a lo especificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los cortes de la lámina de melamina deberán ser realizados con máquinas especializadas, se deberá tener el cuidado correspondiente para el corte, siendo que no se aceptarán piezas o partes del mobiliario que se encuentren desportilladas o mal cortadas, situación que será evaluada por el **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** deberá realizar el cambio de la pieza que presente problemas.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **14** | **PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERIA BAJA (SEGÚN DISEÑO)** | **PZA** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación del mobiliario específico, acuerdo a los planos a detalle y/o indicaciones del **SUPERVISOR DE OBRA**  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * MESÓN DE GRANITO 60CM * CAJONERÍA BAJA (SEGÚN DISEÑO)   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  No se aceptarán materiales de procedencia China.  La melanina (18mm de espesor), así como la quincallería (Jaladores, bisagras, etc.) metálica deben ser de primera calidad.  Todo el mobiliario deberá ser realizado con melanina de la misma marca, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuente con materiales de diferente marca.  La estructura del mueble deberá ser del mismo color, por lo que no se aceptará que el mobiliario cuenta con materiales de tonos o colores diferentes. No obstante, el interior de los cajones del mobiliario podrá ser de color blanco de la misma marca y calidad que el resto del mobiliario.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El diseño del mobiliario deberá ser realizado de acuerdo al modelo y dimensiones especificadas en los planos de detalle o de acuerdo a lo especificado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  Los cortes de la lámina de melamina deberán ser realizados con máquinas especializadas, se deberá tener el cuidado correspondiente para el corte, siendo que no se aceptarán piezas o partes del mobiliario que se encuentren desportilladas o mal cortadas, situación que será evaluada por el **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** deberá realizar el cambio de la pieza que presente problemas.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **3. INSTALACIONES SANITARIAS** | | | | | **15** | **DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **160.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el desmontaje y retiro de tuberías y accesorios de 4 pulgadas de diámetro de fierro fundido (acero negro) en los sectores identificados en los planos o de acuerdo a instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El equipo y herramientas mínimos necesarios para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * AMOLADORA * ARCO SOLDADOR   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** deberá realizar el desmontaje y retiro de la tuberías del sistema sanitario existente (aguas grises y negras) posterior al retiro del cielo falso, para lo cual deberá proceder al corte de las tuberías existentes en tramos que sean fácilmente manipulables, mínimo 0.80 metros de longitud y máximo 2 metros de longitud, para posteriormente trasladar el material retirado a un botadero autorizado o al inmueble que sea designado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El retiro de las tuberías existentes incluye el retiro de los accesorios de fierro fundido como ser, acoples, niples, codos, semicodos, tees, yees y otros que se encuentren montados actualmente.  Asimismo, el **CONTRATISTA** deberá realizar el relevamiento de todo el material desmontado siendo que se deberá realizar el cambio de todas las tuberías y accesorios de fierro fundido a PVC E-40, de acuerdo al diseño existente.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente desmontado y retirado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **16** | **DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **20.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el desmontaje y retiro de tuberías y accesorios de 3 pulgadas de diámetro de fierro fundido (acero negro) en los sectores identificados en los planos o de acuerdo a instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El equipo y herramientas mínimos necesarios para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * AMOLADORA * ARCO SOLDADOR   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** deberá realizar el desmontaje y retiro de la tuberías del sistema sanitario existente (aguas grises y negras) posterior al retiro del cielo falso, para lo cual deberá proceder al corte de las tuberías existentes en tramos que sean fácilmente manipulables, mínimo 0.80 metros de longitud y máximo 2 metros de longitud, para posteriormente trasladar el material retirado a un botadero autorizado o al inmueble que sea designado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El retiro de las tuberías existentes incluye el retiro de los accesorios de fierro fundido como ser, acoples, niples, codos, semicodos, tees, yees y otros que se encuentren montados actualmente.  Asimismo, el **CONTRATISTA** deberá realizar el relevamiento de todo el material desmontado siendo que se deberá realizar el cambio de todas las tuberías y accesorios de fierro fundido a PVC E-40, de acuerdo al diseño existente.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente desmontado y retirado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **17** | **DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **35.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el desmontaje y retiro de tuberías y accesorios de 2 pulgadas de diámetro de fierro fundido (acero negro) en los sectores identificados en los planos o de acuerdo a instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El equipo y herramientas mínimos necesarios para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * AMOLADORA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** deberá realizar el desmontaje y retiro de la tuberías del sistema sanitario existente (aguas grises y negras) posterior al retiro del cielo falso, para lo cual deberá proceder al corte de las tuberías existentes en tramos que sean fácilmente manipulables, mínimo 0.80 metros de longitud y máximo 2 metros de longitud, para posteriormente trasladar el material retirado a un botadero autorizado o al inmueble que sea designado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El retiro de las tuberías existentes incluye el retiro de los accesorios de fierro fundido como ser, acoples, niples, codos, semicodos, tees, yees y otros que se encuentren montados actualmente.  Asimismo, el **CONTRATISTA** deberá realizar el relevamiento de todo el material desmontado siendo que se deberá realizar el cambio de todas las tuberías y accesorios de fierro fundido a PVC E-40, de acuerdo al diseño existente.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizara por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente desmontado y retirado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **18** | **PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **160.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación de tuberías y accesorios de policloruro de vinilo (PVC) de 4 pulgadas de diámetro esquema 40 (E-40) de acuerdo a los planos de obra y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * YEE DOBLE 4"X4"X4" E-40 * YEE 4"X3" E-40 * YEE 4"X2" E-40 * YEE 4"X4" E-40 * YEE 4"X4" E-40 C/REGISTRO * SEMICODO DE PVC 4" E-40 * ACOPLE CORREDIZO DE PVC 4" E-40 * LIMPIADOR PARA PVC * PEGAMENTO PARA PVC - PARABOND * PEGAMENTO PARA PVC - KILLING * SIKAFLEX 221 * HUAIPES * TUBERÍA DE PVC 4" E-40   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, accesorio, diámetros de accesorios, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  El material a ser utilizado deberá contar con la certificación sello IBNORCA, bajo la norma NBR-5688, NB1069, NB1070 u otras similares.  Las superficies externa e interna de las tuberías deberán ser lisas y estar libre de cualquier imperfección que afecte su integridad y/o calidad, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá tomar las previsiones correspondientes respecto a su compra y almacenaje, siendo que en caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique el cambio de una tubería y/o accesorio el **CONTRATISTA** deberá asumir el costo de su reemplazo.  En cuanto a los accesorios, los mismos deberán ser fabricados por un proveedor autorizado y/o certificado, por lo que no se aceptarán piezas fabricadas fuera de norma, salvo autorización expresa del **SUPERVISOR DE OBRA**, una vez agotada los proveedores certificados.  No se aceptará en ningún caso que las tuberías sean calentadas y luego dobladas, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá utilizar los accesorios correspondientes, que fueron identificadas durante el retiro de las tuberías existentes y/o planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la instalación de las tuberías de PVC, el **CONTRATISTA** deberá considerar las dimensiones del sistema existente, por lo que deberá tomar las medidas exactas para su corte y/o dimensiones especificadas en los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Una vez determinada la longitud de la tubería se debe proceder al corte e instalación de las tuberías de acuerdo al procedimiento establecido por el fabricante, el cual deberá ser presentado por el **CONTRATISTA** al **SUPERVISOR DE OBRA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **19** | **PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **20.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación de tuberías y accesorios de policloruro de vinilo (PVC) de 3 pulgadas de diámetro esquema 40 (E-40) de acuerdo a los planos de obra y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * YEE 3"X2" E-40 C/REGISTRO * CODO DE PVC 3" E-40 * SEMICODO DE PVC 3" E-40 * ACOPLE CORREDIZO DE PVC 3" E-40 * LIMPIADOR PARA PVC * PEGAMENTO PARA PVC - PARABOND * PEGAMENTO PARA PVC - KILLING * SIKAFLEX 221 * HUAIPES * TUBERÍA DE PVC 3" E-40   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, accesorio, diámetros de accesorios, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  El material a ser utilizado deberá contar con la certificación sello IBNORCA, bajo la norma NBR-5688, NB1069, NB1070 u otras similares.  Las superficies externa e interna de las tuberías deberán ser lisas y estar libre de cualquier imperfección que afecte su integridad y/o calidad, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá tomar las previsiones correspondientes respecto a su compra y almacenaje, siendo que en caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique el cambio de una tubería y/o accesorio el **CONTRATISTA** deberá asumir el costo de su reemplazo.  En cuanto a los accesorios, los mismos deberán ser fabricados por un proveedor autorizado y/o certificado, por lo que no se aceptarán piezas fabricadas fuera de norma, salvo autorización expresa del **SUPERVISOR DE OBRA**, una vez agotada los proveedores certificados.  No se aceptará en ningún caso que las tuberías sean calentadas y luego dobladas, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá utilizar los accesorios correspondientes, que fueron identificadas durante el retiro de las tuberías existentes y/o planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la instalación de las tuberías de PVC, el **CONTRATISTA** deberá considerar las dimensiones del sistema existente, por lo que deberá tomar las medidas exactas para su corte y/o dimensiones especificadas en los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Una vez determinada la longitud de la tubería se debe proceder al corte e instalación de las tuberías de acuerdo al procedimiento establecido por el fabricante, el cual deberá ser presentado por el **CONTRATISTA** al **SUPERVISOR DE OBRA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **20** | **PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS)** | **ML** | **35.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación de tuberías y accesorios de policloruro de vinilo (PVC) de 2 pulgadas de diámetro esquema 40 (E-40) de acuerdo a los planos de obra y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * YEE 2"X2" E-40 * CODO DE PVC 2" E-40 * SEMICODO DE PVC 2" E-40 * ACOPLE CORREDIZO DE PVC 2" E-40 * LIMPIADOR PARA PVC * PEGAMENTO PARA PVC - PARABOND * PEGAMENTO PARA PVC - KILLING * SIFÓN 2" E-40 C/TAPÓN * SIKAFLEX 221 * HUAIPES * TUBERÍA DE PVC 2" E-40   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, accesorio, diámetros de accesorios, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  El material a ser utilizado deberá contar con la certificación sello IBNORCA, bajo la norma NBR-5688, NB1069, NB1070 u otras similares.  Las superficies externa e interna de las tuberías deberán ser lisas y estar libre de cualquier imperfección que afecte su integridad y/o calidad, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá tomar las previsiones correspondientes respecto a su compra y almacenaje, siendo que en caso de que el **SUPERVISOR DE OBRA** identifique el cambio de una tubería y/o accesorio el **CONTRATISTA** deberá asumir el costo de su reemplazo.  En cuanto a los accesorios, los mismos deberán ser fabricados por un proveedor autorizado y/o certificado, por lo que no se aceptarán piezas fabricadas fuera de norma, salvo autorización expresa del **SUPERVISOR DE OBRA**, una vez agotada los proveedores certificados.  No se aceptará en ningún caso que las tuberías sean calentadas y luego dobladas, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá utilizar los accesorios correspondientes, que fueron identificadas durante el retiro de las tuberías existentes y/o planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la instalación de las tuberías de PVC, el **CONTRATISTA** deberá considerar las dimensiones del sistema existente, por lo que deberá tomar las medidas exactas para su corte y/o dimensiones especificadas en los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  Una vez determinada la longitud de la tubería se debe proceder al corte e instalación de las tuberías de acuerdo al procedimiento establecido por el fabricante, el cual deberá ser presentado por el **CONTRATISTA** al **SUPERVISOR DE OBRA**.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **21** | **RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE REJILLA DE PISO SIFONADA** | **PZA** | **10.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende el retiro de las rejillas de piso o cajas sifonadas de fierro fundido (acero negro) de acuerdo a planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * ARENA FINA * CEMENTO PORTLAND IP40 * REJILLA DE PISO SIFONADA DE PVC 6"   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para ejecutar este ítem se deberá identificar las piezas existentes de fierro fundido, posteriormente se procederá a realizar el retiro del revestimiento del piso circundante a la rejilla de piso o caja sifonada y finalmente se procederá a realizar la instalación de la rejilla de piso sifonada de PVC de acuerdo a los diámetros existentes.  En este sentido, el **CONTRATISTA** deberá dar a conocer al **SUPERVISOR DE OBRA** el método a ser empleado (con el objeto de no afectar la estructura del BCB) para correcta instalación la y puesta en funcionamiento de las rejillas de piso sifonadas de PVC.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **4. INSTALACIONES ELECTRICAS** | | | | | **22** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 40 a 48W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60 CM** | **PZA** | **164.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED de 60 x 60 cm para empotrar al cielo falso de las placas micro perforado, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes. El **CONTRATISTA** debe proveer los artefactos de iluminación completas y listas para su funcionamiento.   * LUMINARIA PANEL LED 40-48W/60X60CM/P.EMPOTRAR   + DIMENSIONES 60X60 CM PARA EMPOTRAR EN CIELO FALSO TIPO AMSTRONG   + CUERPO DE LA LUMINARIA**:**     - Panel LED cuadrado para instalación en cielo falso, cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojan los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. La luminaria debe poseer elementos que permitan su instalación de forma empotrada a cielo falso de forma segura y estética. El panel deberá tener un conector tipo plug in que permita conectarlo al driver.   + CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:     - Consumo total por luminaria: 48W     - Color de luz: Blanco, luz día (6500 K)     - Tipo de LED: SMD y/o similar     - Chip LED: EPISTAR u Osram o LG o similar     - CRI >85%     - Flujo luminoso: 4.500 lúmenes     - Factor de potencia por luminaria ≥ 0.96     - Multivoltaje principal de alimentación o entrada: 165 - 265 V     - Frecuencia: 50 Hz     - Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas     - Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V, Phillips o similar     - Conexión interna de los conductores según NB777   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales).  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **23** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/220V/50HZ** | **PZA** | **43.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo spot de empotrar para lámpara LED, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/220V/G * CUERPO DE LA LUMINARIA:   + El cuerpo del spot deberá estar compuesto por un anillo externo fijo y uno interno movible, fabricado en aluminio inyectado con soporte de fijación, termo esmaltado con pintura en polvo y sometida al horno. El cuerpo del spot debe poder fijarse al cielo falso a través de dos resortes de alambre acerados, protegidos con un baño de zinc, de modo de evitar la oxidación y debe contar con el accesorio eléctrico que permita un encendido por medio de un interruptor inalámbrico. * ZÓCALO**:**   + Debe contar con portalámparas con cuerpo cerámico, placa aislante en mica, contacto múltiple de CuNiZn para conexión GU-10.   + La fuente de luz debe estar constituida por un Chip COB Epistar de 6W, en luz blanca, con una temperatura de color de 2700°K-6000°K, un flujo luminoso de 420 lúmenes, un índice de resolución de color del 85% y un haz de abertura de 45°. * CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:   + Color de luz: Blanco (6000 K)   + Flujo luminoso: 420 lúmenes   + Consumo total por luminaria 6W   + Tipo: LED COB o similar   + Chip LED: EPISTAR u Osram o LG o similar   + Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95   + Voltaje principal de alimentación: 220 V   + Frecuencia: 50 Hz   + Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas   + Drive p/funcionamiento a 220 VAC   + Conexión interna de los conductores según NB777   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El **CONTRATISTA** realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos del proyecto.  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales).  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **24** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED FIT 1X18W/LUZ BLANCA/230V/50HZ** | **PZA** | **3.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo spot de empotrar para lámpara LED, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, en el Libro de Órdenes.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * SPOT LED FIT 1X18W   + CUERPO DE LA LUMINARIA:     - El cuerpo del spot deberá estar compuesto por un cuadrado externo fijo de dimensiones 141x141 mm y uno interno móvil, fabricado en aluminio inyectado con soporte de fijación, termo esmaltado con pintura en polvo y sometida al horno. El cuerpo del spot debe poder fijarse al cielo falso a través de dos resortes de alambre acerados, protegidos con un baño de zinc, de modo de evitar la oxidación y debe contar con el accesorio eléctrico que permita un encendido por medio de un interruptor inalámbrico.   + ZÓCALO:     - Debe contar con portalámparas con cuerpo cerámico, placa aislante en mica, contacto múltiple de CuNiZn.     - La fuente de luz debe estar constituida por un Chip COB Epistar de 18W, en luz cálida, un índice de resolución de color del 85%.   + CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:     - Color de luz: cálido     - Consumo total por luminaria 18W     - Tipo: LED COB o similar     - Chip LED: EPISTAR u Osram o LG o similar     - Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95     - Voltaje principal de alimentación: 220 V     - Frecuencia: 50 Hz     - Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas     - Drive p/funcionamiento a 220 VAC     - Conexión interna de los conductores según NB777   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Se debe considerar la provisión de un interruptor switch automático para spot además del accesorio automático para spot.  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión.  El **CONTRATISTA**, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los artefactos de iluminación deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación de los artefactos de iluminación.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **25** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V** | **PZA** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de módulos interruptores switch (doble) destinados al encendido y apagado de luminarias, instalados al interior de perfiles de aluminio existentes en el proyecto y aprobados de acuerdo a lo señalado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todos los switch dobles en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento.   * INTERRUTOR SWITCH CAP 16AMP/SIMPLE. * CUERPO:   + Metálico, tipo palanca ,tres switch por pieza   + Esfuerzos mecánicos, color según requerimiento el BCB. * MODULO:   + Capacidad ≥ 16 Amp. (c/u)   + Tensión para, 125 - 250V   + Contactos para cable ≥ 2.5 mm2 Luminaria panel led = a 40W de potencia para empotrar en cielo falso tipo Amstrong   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los interruptores deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda placa interruptor artefacto de iluminación debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los tomacorrientes.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.  C:\Users\jvelez\Desktop\20180522_162657.jpg |  |  | | **26** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R–REG, RED CAT6** | **PZA** | **69.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de cajas metálicas de forma rectangular para instalar tomacorrientes dobles tipo Nema placas para energía regulada, energía normal y red de datos instaladas y aprobadas de acuerdo a lo señalado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** debe proveer los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislamiento y otros materiales necesarios.  El **CONTRATISTA** proveerá cajas metálicas listas para su funcionamiento de acuerdo a al siguiente detalle:   * CAJA TOMACORRIENTES MIXTO NEMA CAT6 MET   + CUERPO:     - Construido con plancha de Fe de espesor 1.5 mm, pintado al horno electrostáticamente, color negro. IP20, la base y paredes laterales deberán formar un solo cuerpo, en el interior de la base deberá tener dos puntos de fijación al piso, además de dos ingresos para el cableado hacia la toma de energía regulada, otro para la energía normal y para la instalación de la placa de red con su ingreso lateral.     - Dimensiones: Aproximadamente de 25 cm de largo, 12.5 cm de ancho y 4 cm de alto.     - Su cara principal deberá tener una placa desmontable y que a su vez se fije al cuerpo base vía cuatro pernos en cada vértice, esta placa desmontable deberá permitir la instalación de los siguientes módulos:     - Dos módulos tipo NEMA 620 R (fase, neutro y tierra), equivalentes a cuatro tomacorrientes para energía regulada.     - Un módulo tipo NEMA PLANO, equivalentes a dos tomacorrientes, tensión para 230V y 15 amperios para energía normal.     - Una placa para red de datos, tipo de conector: Keystone Jack RJ-45, Cat 6 y faceplate estándar Cat.6.     - Toda la caja deberá tener un buen acabado no deberá tener rebabas o partes con punta que dañen el cableado interno y externo.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Las cajas tomacorrientes deberán ser instaladas según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien fijada al piso.  Sin excepción alguna, toda la caja de tomas debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley.  D:\Arquitectura\Mejoramiento piso 16\Fotos\IMG_20180925_102020.jpg |  |  | | **27** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2** | **ML** | **1,020.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Los Ítems comprenden la provisión e instalación de conductores eléctricos tipo cable de cobre (Cu) mono polar multifilar. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo al alcance del proyecto y/o solicitado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de los mismos según:   * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2   + Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.   + Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)   + Tensión de servicio 600 voltios   + Temperatura de operación -20 °C a 30 °C   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación y tomacorrientes según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria y/o puntos nuevos de tomacorrientes según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:  Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección.  El conductor alimentador en toda su longitud no deberá tener empalmes, será instalado desde el tablero de medición hasta el tablero de distribución eléctrico al interior de tubo metálico de forma sobrepuesta y estética.  Los demás conductores serán instalados al interior de ductos de plástico (cablecanal sean en pared y/o a nivel de piso).  Todos los tubos metálicos y cableductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado.  Para conductores N° 1, 2.5 y 4 mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales).  Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables. El conductor neutro debe estar identificado con cinta aislante de color blanco, en cada sector.  Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas.  Para la instalación de cada punto de luz, tomacorrientes e interruptores, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm para cada conductor.  Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **28** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2.5 MM2** | **ML** | **2,513.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Los Ítems comprenden la provisión e instalación de conductores eléctricos tipo cable de cobre (Cu) mono polar multifilar. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo al alcance del proyecto y/o solicitado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de los mismos según:   * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2.5 MM2   + Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.   + Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)   + Tensión de servicio 600 voltios   + Temperatura de operación -20 °C a 30 °C   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación y tomacorrientes según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria y/o puntos nuevos de tomacorrientes según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:  Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección.  El conductor alimentador en toda su longitud no deberá tener empalmes, será instalado desde el tablero de medición hasta el tablero de distribución eléctrico al interior de tubo metálico de forma sobrepuesta y estética.  Los demás conductores serán instalados al interior de ductos de plástico (cablecanal sean en pared y/o a nivel de piso).  Todos los tubos metálicos y cableductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado.  Para conductores N° 1, 2.5 y 4 mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales).  Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables. El conductor neutro debe estar identificado con cinta aislante de color blanco, en cada sector.  Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas.  Para la instalación de cada punto de luz, tomacorrientes e interruptores, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm para cada conductor.  Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **29** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2** | **ml** | **910.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Los Ítems comprenden la provisión e instalación de conductores eléctricos tipo cable de cobre (Cu) mono polar multifilar. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo al alcance del proyecto y/o solicitado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará los conductores eléctricos y la mano de obra para la instalación de los mismos según:   * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2   + Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.   + Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)   + Tensión de servicio 600 voltios   + Temperatura de operación -20 °C a 30 °C   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación y tomacorrientes según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria y/o puntos nuevos de tomacorrientes según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a los planos del proyecto.  Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación:  Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección.  El conductor alimentador en toda su longitud no deberá tener empalmes, será instalado desde el tablero de medición hasta el tablero de distribución eléctrico al interior de tubo metálico de forma sobrepuesta y estética.  Los demás conductores serán instalados al interior de ductos de plástico (cablecanal sean en pared y/o a nivel de piso).  Todos los tubos metálicos y cableductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado.  Para conductores N° 1, 2.5 y 4 mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales).  Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables. El conductor neutro debe estar identificado con cinta aislante de color blanco, en cada sector.  Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas.  Para la instalación de cada punto de luz, tomacorrientes e interruptores, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm para cada conductor.  Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **METRO LINEAL (ML)** efectivamente instalado.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **30** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ACCESORIOS** | **PZA** | **10.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de ductos metálicos zincados tipo EMT (Pza. de 3 m) de acuerdo a los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * ABRAZADERA PARA TUBO 25 MM2 * BOQUILLA UNION * RAMPLUG N°6 * TORNILLO DE ENCARNE P/RAMPLUG N°6 * TUBO METALICO ZINCADO 25MM2 C/ACC.PZA3M   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación y enductado respectivo, el **CONTRATISTA** deberá prever todos los materiales adicionales equipos y herramientas de manera tal de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado los trabajos solicitados.  Realizará el enductado con tubos metálicos zincados de manera sobrepuesta de acuerdo a lo previsto por el proyecto y en coordinación con el **SUPERVISOR DE OBRA**.  La provisión de cada pieza de Tubo Metálico Zincado de 25mm de 3 metros debe ser fijada con Abrazadera p/tubo 250mm, tornillos y ramplug.  Todos los elementos eléctricos a ser instalados deben ser fijados e aislados exigiendo que guarden la estética del lugar.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **31** | **PROVISION E INSTALACION DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8"** | **PZA** | **5.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de cajas metálicas de plancha de hierro (Fe) zincado, para una instalación sobrepuesta, empleadas para la instalación de placas para tomas y/o servir como cajas de paso al ductado metálico utilizado en el proyecto, de acuerdo a los planos de detalle y/o instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El material mínimo necesario para la ejecución del ítem, es el siguiente:   * CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8"   + Resistente a los esfuerzos mecánicos, plancha de Fe zincado con espesor mínimo 0.55 mm, cada cara deberá llevar orificios concéntricos estampados que permitan la instalación de boquilla y por consiguiente tubos metálicos. Las caras laterales no deberán tener partes filosas (rebabas) que dañen el aislamiento de los conductores. Todo este material debe ser de un buen acabado.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El **CONTRATISTA** deberá entregar muestras del material a utilizar al **SUPERVISOR DE OBRA** y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación de cada una de las cajas, los materiales deberán ser aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá prever todos los materiales adicionales para su instalación, equipo y herramientas para estos trabajos de tal manera de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **32** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA/16AMP/230V** | **PZA** | **5.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placa tomacorriente doble NEMA destinados a la dotación de energía eléctrica normal en baños cocineta y lugares indicados, y aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará e instalará todas las placas tomacorrientes dobles tipo NEMA en lugares mencionados en planos o señalados por el **SUPERVISOR DE OBRA**, debiendo realizar el cableado interno. Es decir, unidades listas para su funcionamiento según:   * PLACA TOMACORRIENTE DOBLE 16AMP/230V   + CUERPO:     - Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.     - Esfuerzos mecánicos, color Beige.   + MODULO:     - Tomacorriente doble bipolar combinado con toma de tierra (Euro Americano) ≥ 15 Amp.     - Tensión, 250V     - Frecuencia 50Hz     - Corriente nominal ≥ 15 Amperios     - Largo máximo de pelado 9 mm     - Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne     - Bastidor interno estándar     - Dos módulos ciegos     - Placa interruptor simple 10AMP/230V     - Cinta aislante   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Las placas tomacorrientes NEMA deberán ser instaladas en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada, todas las placas de tomacorrientes dobles para la dotación de energía eléctrica deberán estar conectadas a la red eléctrica y a la red de tierra.  El **CONTRATISTA** debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para su instalación.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **33** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V** | **PZA** | **4.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias, en lugares indicados en los planos o en lugares instruidos por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V   + CUERPO:     - Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.     - Esfuerzos mecánicos, color Beige.   + MODULO:     - Interruptor unipolar simple o doble ≥ 10 Amp.     - Tensión, 230V     - Bastidor interno estándar   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Todos los interruptores deberán ser instalados según los planos del proyecto o las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en posición simétrica en forma estética y bien efectuada.  Todas placas de interruptores deben ser conectadas a los circuitos de iluminación, establecidos en planos del proyecto.  El **CONTRATISTA** deberá prever a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **34** | **PROVISION E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V** | **PZA** | **7.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias, en lugares indicados en los planos o en lugares instruidos por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El **CONTRATISTA** suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:   * PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V   + CUERPO:     - Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo.     - Esfuerzos mecánicos, color Beige.   + MODULO:     - Interruptor unipolar simple o doble ≥ 10 Amp.     - Tensión, 230V     - Bastidor interno estándar   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Todos los interruptores deberán ser instalados según los planos del proyecto o las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** en posición simétrica en forma estética y bien efectuada.  Todas placas de interruptores deben ser conectadas a los circuitos de iluminación, establecidos en planos del proyecto.  El **CONTRATISTA** deberá prever a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará por **PIEZA (PZA)** efectivamente instalada y en funcionamiento.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | | **5. TRABAJOS FINALES** | | | | | **35** | **LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS** | **GLB** | **1.00** | |  | **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todos los trabajos relacionados con el retiro y traslado de material no utilizado en la obra, limpieza del área de intervención, retiro y traslado de los materiales utilizados en la construcción del depósito temporal, traslado de escombros hacia el botadero autorizado por el GAMLP, desmanches de muros, entre otros.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  De forma general el **CONTRATISTA** deberá proveer los materiales, equipo y/o herramientas para la ejecución de este ítem, como ser:   * MATERIAL DE LIMPIEZA   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del **CONTRATISTA** a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción del **SUPERVISOR DE OBRA**, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Considera la limpieza total del área intervenida y el retiro de escombros.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de este ítem se realizará de manera **GLOBAL (GLB)**.  No se considerara la ejecución del ítem si el mismo no fue solicitado por el **CONTRATISTA** y autorizado por el **SUPERVISOR DE OBRA** mediante el libro de órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago de este ítem se realizará de acuerdo a la unidad definida en el punto anterior, al precio de la propuesta adjudicada y de los volúmenes correctamente ejecutados en la obra, aprobados y verificados por el **SUPERVISOR DE OBRA**.  El costo del ítem incluye el pago de todos los materiales, mano de obra, herramientas y equipo utilizado, además de todas las incidencias determinadas por ley. |  |  | |
| **D** | **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** |
|  | El **CONTRATISTA** deberá tomar en cuenta el cumplimiento de lo siguiente:   1. Cumplir con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes y dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal. Está obligada a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo N° 0108 y la Resolución Ministerial N° 527/09 de fecha 10 de agosto de 2009, aspecto que será verificado por el **SUPERVISOR DE OBRA** en coordinación con la Subgerencia de Gestión de Riesgos. 2. Previo al inicio de la ejecución de la obra el **CONTRATISTA** deberá presentar al **SUPERVISOR DE OBRA** el protocolo de bioseguridad (medidas de prevención e higiene) para los trabajadores, mismo que será implementado en la obra con el objeto de evitar el contagio del COVID-19. 3. En caso de emergencia en la que pudiera afectarse la seguridad del personal de la obra, deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar daños o pérdidas, sin exigir por ello remuneración alguna. 4. Los daños y/o problemas causados a las instalaciones (ductos e instalaciones eléctricas y otros) durante la ejecución de la obra, deberán ser reparados por el **CONTRATISTA** sin derecho a pago alguno y cumplir con todas las instrucciones del **SUPERVISOR DE OBRA** relacionadas con el trabajo. 5. El **SUPERVISOR DE OBRA** podrá ordenar al **CONTRATISTA** la paralización de cualquier trabajo si en su opinión, dicho trabajo está siendo ejecutado de modo que se ponga en riesgo la vida o la propiedad. El hecho que el Supervisor no ordene tal paralización del trabajo, no libera al **CONTRATISTA** de su responsabilidad al respecto. 6. Se deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de los ítems de la obra, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble. 7. Además, antes del inicio de la obra, deberá presentar al **SUPERVISOR DE OBRA** los **certificados de antecedentes policiales** (vigentes) emitidos por la FELCC de todo el personal que realice cualquier actividad relacionada a la obra. |
| **E** | **SUBCONTRATOS** |
|  | El **CONTRATISTA** deberá considerar que los **subcontratos** parciales o totales no serán autorizados por ningún motivo por el BCB. |
| **F** | **PROPUESTA TÉCNICA DEL PROPONENTE (Formulario C-1)** |
|  | El **PROPONENTE** deberá presentar en su Propuesta Técnica mínimamente lo siguiente:   1. **Cronograma de ejecución de obra,** en diagrama de barras o diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica. 2. **Organigrama,** detallar el personal del contratista designado para la ejecución de la obra. 3. **Número de frentes de trabajo a utilizar**,deberá establecer los frentes de trabajo necesarios para el cumplimiento del plazo de la obra)**.**   Adicionalmente y en relación a la propuesta presentada en el **Formulario C-1**, el **PROPONENTE** deberá llenar la información requerida en los siguientes Formularios:   1. Formulario C-1a experiencia general y específica del **PROPONENTE**. 2. Formulario C-1b hoja de vida, experiencia general y específica del personal clave. 3. Formulario C-1c Maquinaria y equipo mínimo. |
| **G** | **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA** |
|  | 1. **EXPERIENCIA GENERAL**   El **PROPONENTE** deberá acreditar una experiencia general de **CUATRO (4) AÑOS** en el área de la construcción o mantenimiento de obras civiles en general.   1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA**   El **PROPONENTE** deberá acreditar una experiencia específica mínima de **TRES (3) AÑOS** que contemple la construcción y/o mantenimiento de edificios durante los últimos **CINCO (5) AÑOS**.  La experiencia del **PROPONENTE** deberá ser acreditada con los siguientes documentos: Certificados de Trabajo o Actas de Recepción Definitiva o Certificados de Cumplimiento de Contrato u otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas.  Estos documentos deberán ser presentados por el **PROPONENTE** en original o fotocopia legalizada de manera previa a la suscripción del contrato. Se aclara que los documentos deben ser emitidos por el contratante.  **Nota:** No se considerará como Experiencia Específica los diseños de proyectos de edificaciones, ni trabajos realizados en Supervisión Técnica de obras. Por otra parte, para el cómputo de ambas experiencias, se considerarán los tiempos efectivamente trabajados (de acuerdo a las fechas o tiempos establecidos en los respaldos presentados) y no será considerará la sobreposición de fechas. |
| **H** | **FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DEL PROPONENTE (Formulario C-1b)** |
|  | El **PROPONENTE** deberá contar el siguiente personal clave para el desarrollo del proyecto en cuestión:   1. **RESIDENTE DE OBRA**   Profesional con **Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP)** con licenciatura en Ingeniería Civil o Arquitectura, con registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia o en el Colegio de Arquitectos respectivamente.  El profesional deberá contar con la siguiente experiencia:   * 1. **EXPERIENCIA GENERAL**, por lo menos **tres (3) años** en el área de construcción de obras civiles en general.   2. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**, por lo menos **dos (2) años** como Residente o Director o Supervisor o Fiscal, en el área de la construcción y/o mantenimiento de proyectos correspondientes a edificaciones (multifamiliares y/o comerciales y/o oficinas y/o hospitales).  1. **PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**   Profesional con **Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP)** con licenciatura en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Industrial, con al menos un (1) curso o diplomado correspondiente a la seguridad y salud ocupacional o similares, deberá contar con registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia.  El profesional deberá contar con la siguiente experiencia:   * 1. **EXPERIENCIA GENERAL**, por lo menos **dos (2) años** en el área de construcción de obras civiles en general.   2. **EXPERIENCIA ESPECIFICA**, por lo menos **un (1) año** como Profesional en Seguridad y Salud Ocupacional o cargos similares en el área de la construcción y/o mantenimiento de obras civiles en general.   Cabe señalar que la experiencia general y específica del personal clave del **PROPONENTE** será computada a partir de la fecha de obtención del TPN o TP, dato que deberá ser especificado en el **Formulario C-1b**.  La experiencia general y específica del personal clave del **PROPONENTE**, deberá ser acreditada con los siguientes documentos: Certificados de Trabajo o Actas de Recepción Definitiva o Certificados de Cumplimiento de Contrato u otros documentos similares que acrediten la experiencia declarada en el **Formulario C-1b**.  Estos documentos, junto con los respaldos de la formación y registro profesional deberán ser presentados por el **PROPONENTE ADJUDICADO** en original o fotocopia legalizada de manera previa a la suscripción del contrato.  **Nota:** No se considerará como Experiencia General o Específica del personal clave los trabajos con sobre posición en fechas. |
| **I** | **VOLÚMENES DE OBRA** |
|  | Se establecen los siguientes volúmenes de obra a los cuales los **PROPONENTES** deberán incluir los precios unitarios correspondientes para determinar el presupuesto general de la obra en el **Formulario B-1**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **UND.** | **CANTIDAD** | | **1. TRABAJOS PRELIMINARES** | | | | | 1 | INSTALACION DE FAENAS | GLB | 1.00 | | 2 | RETIRO DE MAMPARAS DE MADERA | M2 | 37.61 | | 3 | RETIRO DE TUBERIAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION | ML | 96.00 | | 4 | RETIRO DE ALFOMBRA | M2 | 695.00 | | 5 | RETIRO DE CIELO FALSO | M2 | 504.90 | | **2. OBRA FINA** | | | | | 6 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA DE E=10MM) | M2 | 148.09 | | 7 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO MICROPERFORADO (AMSTRONG) | M2 | 285.47 | | 8 | PROVISION E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE ESTRUCTURA) | M2 | 25.30 | | 9 | PROVISION E INSTALACION DE ALFOMBRA DE ALTO TRAFICO (TIPO BUCLE) | M2 | 695.00 | | 10 | PINTURA LATEX EN INTERIORES (2 MANOS) | M2 | 731.93 | | 11 | PROVISION E INSTALACION DE LAVAPLATOS C/GRIFERIA (INCLUYE ACCESORIOS) | PZA | 1.00 | | 12 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE ZOCALOS DE MADERA | ML | 82.69 | | 13 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) | PZA | 1.00 | | 14 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERIA BAJA (SEGÚN DISEÑO) | PZA | 1.00 | | **3. INSTALACIONES SANITARIAS** | | | | | 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 | | 16 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 | | 17 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 | | 18 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 | | 19 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 | | 20 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 | | 21 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE REJILLA DE PISO SIFONADA | PZA | 10.00 | | **4. INSTALACIONES ELECTRICAS** | | | | | 22 | PROV.E INST. DE LUMINARIA PANEL LED 40 a 48 W/EMP/LUZ BLANCA | PZA | 164.00 | | 23 | PROV. E INST. DE SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/220V/50HZ | PZA | 43.00 | | 24 | PROV E INST DE SPOT LED FIT 1X18W/230V/50HZ | PZA | 3.00 | | 25 | PROV E INST DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V | PZA | 1.00 | | 26 | PROV E INST DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R N-REG, RED CAT6 | PZA | 69.00 | | 27 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTF. 1MM2 | ML | 1,020.00 | | 28 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 2.5 MM2 | ML | 2,513.00 | | 29 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 4MM2 | ML | 910.00 | | 30 | PROV E INST DE TUBO METALICO ZINCADO 25 MM C/ACC. (PZA 3M) | PZA | 10.00 | | 31 | PROV E INST DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8" | PZA | 5.00 | | 32 | PROV E INST DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE 16AMP/230V | PZA | 5.00 | | 33 | PROV E INST DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V | PZA | 4.00 | | 34 | PROV E INST DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V | PZA | 7.00 | | **5. TRABAJOS FINALES** | | | | | 35 | LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS | GLB | 1.00 |   **NOTA**: Los volúmenes detallados deberán ser los presentados en el **Formulario B-1** presupuesto por ítems y general de la obra. Además, el análisis de cada precio unitario deberá ser presentado en el **Anexo al** **Formulario B-1**. |
| **J** | **MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO DEL CONTRATISTA (Formulario C-1c)** |
|  | El **PROPONENTE** deberá presentar en el Formulario C-1c el detalle de la maquinaria y equipo **mínimo** a utilizar en la ejecución de la obra contratada, de acuerdo al siguiente requerimiento mínimo:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | ANDAMIO METÁLICO U OTRO DE SIMILAR CARACTERÍSTICA | MODULO | 3 | | AMOLADORA | PZA | 2 | | TALADRO ELÉCTRICO | PZA | 2 | | MULTI TESTER ELÉCTRICO | PZA | 1 | | ESCALERA METÁLICA | PZA | 2 |   **NOTA**: La maquinaria y equipo descritos en la tabla anterior, no pueden ser asumidos como limitativos, por lo que el **CONTRATISTA** deberá proveer estos y otros equipos que sean necesarios para la correcta ejecución y cumplimiento del plazo de la obra, no obstante, se aclara que el BCB no reconocerá ningún pago adicional. |
| **K** | **LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA Y HORARIOS DE TRABAJO** |
|  | 1. **LUGAR**   La obra de mejoramiento se ejecutará en el **PISO 12** del edificio Principal del BCB el cual se encuentra ubicado en la Calle Ayacucho esquina Calle Mercado de la Ciudad de La Paz.   1. **HORARIOS**   El **CONTRATISTA** deberá ejecutar la obra de **LUNES** a **VIERNES** de **8:30 a 16:30** y **SÁBADOS** de **8:30 a 15:00**, dichos horarios podrán ser modificados a solicitud del **SUPERVISOR DE OBRA**.  En casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en el BCB y que la obra esté generando ruido y/o polvo, el BCB podrá suspender los trabajos que se estén ejecutando, lo cual será registrado en el Libro de Órdenes para efectos de control. |
| **L** | **REQUISITOS COMPLEMETARIOS** |
|  | El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra, serán cubiertos por el **CONTRATISTA**.  Cualquier modificación de lo establecido (monto, plazo, tiempo, etc.) en el presente documento, deberá regirse a la normativa vigente. |
| **M** | **PLAZO DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA DE OBRA** |
|  | 1. **PLAZO**   La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de **cuarenta (40) días calendario**, computable desde la fechaestablecida en la Orden de Proceder, emitida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, hasta la fecha de **Recepción Provisional de Obra**.   1. **CRONOGRAMA DE OBRA**   El **CONTRATISTA**, luego de recibida la Orden de Proceder, deberá presentar un Cronograma de Obra en los siguientes 5 días calendario que será aprobado por el **SUPERVISOR DE OBRA**, dicho cronograma podrá ser ajustado durante la ejecución de la obra por causas debidamente justificadas y aprobadas por el **SUPERVISOR DE OBRA**, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos del **SUPERVISOR DE OBRA**. |
| **N** | **FORMA DE PAGO** |
|  | 1. **PAGO PARCIAL**: El BCB procederá al pago del monto del contrato según la presentación de Planillas o Certificados de Avance de Obra revisados y aprobados por el **SUPERVISOR DE OBRA** y por el **FISCAL DE OBRA**. Para el efecto el **CONTRATISTA** presentará al **SUPERVISOR DE OBRA** la Planilla o el Certificado de Avance de Obra debidamente firmado y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos por el **SUPERVISOR DE OBRA**, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual aprobará dicha planilla y remitirá la solicitud de pago al **FISCAL DE OBRA**, si existiesen observaciones, el **SUPERVISOR DE OBRA** devolverá toda la documentación al **CONTRATISTA** para que éstas sean subsanadas, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas. 2. **PAGO FINAL**: De manera posterior a la Recepción Definitiva de la Obra, presentada la Planilla de Liquidación Final y una vez emitido el Informe Final del **SUPERVISOR DE OBRA**, el **FISCAL DE OBRA** procederá, si corresponde, al pago del saldo restante del monto de contrato.   Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR DE OBRA** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA**. |
| **O** | **MULTAS** |
|  | El **CONTRATISTA** está obligado a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el Contrato, la demora en la entrega de la obra será multada con el **uno por ciento (1 %)** del monto total del Contrato, por cada día calendario de retraso en la fecha definida para la Recepción Provisional y Recepción Definitiva, según corresponda; cuya sumatoria no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo y proceder a la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato presentada por el **CONTRATISTA**. |
| **P** | **GARANTIAS** |
|  | 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**   El **PROPONENTE ADJUDICADO** para la firma del contrato debe presentar la Garantía correspondiente de acuerdo a lo establecido en el DBC por el **siete por ciento (7%) del monto total del contrato**, con vigencia computable a partir de la firma del contrato hasta la fecha estimada de Recepción Definitiva de la Obra. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada planilla o certificado de avance de obra.   1. **GARANTÍA ADICIONAL A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA**   En caso de que la propuesta económica del **PROPONENTE ADJUDICADO** este por debajo del **ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial**, el **PROPONENTE ADJUDICADO** deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.   1. **GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DE ANTICIPO**   El **CONTRATISTA** podrá solicitar por escrito el pago de anticipo, máximo por el **veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato**, dicho pago será procesado contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo y será descontado de cada pago de las Planillas o Certificados de Avance de Obra.  El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo **por el 100% del monto solicitado** en el plazo de cinco (5) días hábiles computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.  En caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro los cinco (5) días calendario posterior a la emisión de la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra, el importe de la garantía podrá ser cobrado por la ENTIDAD. |
| **Q** | **SEGUROS** |
|  | El **CONTRATISTA**, deberá presentar al **SUPERVISOR DE OBRA** previo a la emisión de la Orden de Proceder los seguros para cubrir eventualidades durante el periodo de ejecución de la obra, con vigencia desde su inicio hasta la recepción definitiva de la obra, bajo el siguiente detalle:   1. **SEGURO DE OBRA**   Durante la ejecución de la obra, el **CONTRATISTA** deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de Seguro Contra Todo RIESGO EN CONSTRUCCIÓN para la obra en ejecución, incluyendo el SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL para daños a bienes y/o personas.   1. **SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR EN EL ÁMBITO DE LA CONSTRUCCIÓN (SOATC)**   En cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N° 4058, el **CONTRATISTA** debe presentar el certificado de cobertura del SOATC emitido por la Aseguradora para cada trabajador o trabajadora de la construcción vigente durante el tiempo de la duración de la obra.   1. **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**   Con cobertura para transacciones sin juicio de mínimo de USD 10.000,00, sin costo para el BCB, el **CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución de la obra deberá presentar la documentación correspondiente del Seguro de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidades, bajo los términos establecidos en el contrato.  Se aceptará póliza anual, debiendo el proveedor renovar y mantener vigente durante el periodo solicitado. |
| **R** | **DERECHOS DEL BCB** |
|  | El BCB se reserva los siguientes derechos:   1. La entidad por ningún motivo aceptará reajuste de precios. 2. En caso de que el **CONTRATISTA** suspenda los trabajos sin justificación por más de cinco (5) días calendario continuos sin autorización del **SUPERVISOR DE OBRA**, se procederá a la Resolución del Contrato por causales atribuibles al **CONTRATISTA**. |
| **S** | **SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS** |
|  | La ejecución de la obra tendrá el control permanente del **FISCAL DE OBRA** y del **SUPERVISOR DE OBRA** de acuerdo a sus competencias.   1. **FISCAL DE OBRA**   Será designado por la Entidad, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * 1. Exigir a través del Supervisor el cumplimiento del contrato de obra.   2. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra.   3. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el Supervisor.   4. Representar a la Entidad en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.   5. Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.   6. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras.   7. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR DE OBRA** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.   8. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra.   9. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra.   10. Solicitar al **SUPERVISOR DE OBRA** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al **PROPONENTE ADJUDICADO** a través del **SUPERVISOR DE OBRA**, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra.   11. Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR DE OBRA** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.   12. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.   13. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR DE OBRA**, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final.   14. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR DE OBRA**, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI), para el procesamiento ante las instancias en correspondientes.  1. **SUPERVISOR DE OBRA**   Será designado por la Entidad, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * 1. Emitir la orden de proceder.   2. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA** adjudicado.   3. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.   4. Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.   5. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de obra y el proceso de ejecución.   6. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago.   7. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.   8. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar los certificados o planillas de avance de obra.   9. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra.   10. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda.   11. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.   12. Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra.   13. Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.   14. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.   15. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos. |
| **T** | **IMPUESTOS DE LEY** |
|  | Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago correspondiente de todos los impuestos de ley vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **U** | **RECEPCIÓN DE OBRA** |
|  | La Recepción de la Obra será realizada en dos (2) etapas, las cuales se detallan a continuación:   1. **RECEPCIÓN PROVISIONAL**     1. Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo para la Recepción Provisional, el **CONTRATISTA mediante** el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR DE OBRA** el señalamiento de día y hora para la Recepción Provisional de la obra.    2. El **SUPERVISOR DE OBRA** dará a conocer la intención de proceder a la Recepción Provisional, para lo cual señalará fecha y hora y pondrá en conocimiento del **FISCAL DE OBRA**.    3. Para la entrega provisional de la obra, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR DE OBRA**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del contrato.    4. La Recepción Provisional se realizará en la fecha establecida por el **SUPERVISOR DE OBRA**, la **COMISIÓN DE RECEPCIÓN** dejará constancia escrita en un Acta que se levantará para tal efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas, instruyéndose sean subsanadas por la empresa dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de la Recepción Provisional.    5. El **SUPERVISOR DE OBRA** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder los **quince (15) días calendario**.    6. Si a juicio del **SUPERVISOR DE OBRA**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero si las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR DE OBRA** tendrá la facultad de rechazar la Recepción Provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a el **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada de forma satisfactoria. 2. **RECEPCIÓN DEFINITIVA**     1. Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo para la Recepción Definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR DE OBRA** señale el día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si éstas existieron). El **SUPERVISOR DE OBRA** señalará fecha y hora y pondrá en conocimiento de la Entidad.    2. La **comisión de recepción** **de obra** realizará la inspección de la Obra y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva de Obra. Ningún otro documento que no sea el descrito podrá considerarse como una admisión de que el contrato ha sido debidamente ejecutado, en dicha Acta se hará constar que la obra ha sido concluida a entera satisfacción del BCB.    3. Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones, no se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra hasta que ésta sea concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice, correrá la multa pertinente, aplicándose el importe estipulado en el contrato. 3. **COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRA** estará conformada por personal del BCB y según su propósito estará integrada por:    1. El **FISCAL DE OBRA**    2. Un representante de la Unidad Administrativa    3. Un representante técnico de la Unidad Solicitante    4. Uno o más servidores públicos que se considere necesarios |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 12 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | |
|  | | | | |
|  | Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia para el proceso de contratación, conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS  ***(El proponente solo deberá marcar una de las opciones, el no marcado de la casilla se entenderá como la no solicitud de ningún margen de preferencia)*** |  | Para empresas constructoras unipersonales bolivianas. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Para empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Para asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). |  |
|  |  |  |
|  | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del Depósito, si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE misma que no será presentada, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de constitución de la empresa.
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 24.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. ***Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas:***

* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1a: Experiencia General y Específica del proponente.
* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1b: Formación y experiencia del Personal.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(Para Personas Naturales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Empresa Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | Asociación sin fines de lucro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | *Año* | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio).***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES**

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario C-1 Propuesta técnica

* Formulario C-1a: Experiencia del proponente.
* Formulario C-1b: Formación y experiencia del Personal.
* Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.

**Formularios de verificación, evaluación y calificación de propuestas**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar (Para Personas Naturales y Empresas)

Formulario V-1b Evaluación Preliminar (Asociaciones Accidentales)

Formulario V-2 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-4 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

| **Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante**  ***(Información que debe ser registrada por la entidad convocante)*** | | | | | **Presupuesto**  ***(Costo propuesto por el proponente según los ítems de Volumen de Obra requeridos)*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem Nº** | | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| **1. TRABAJOS PRELIMINARES** | | | | | | |
| 1 | INSTALACION DE FAENAS | GLB | 1.00 |  |  |  |
| 2 | RETIRO DE MAMPARAS DE MADERA | M2 | 37.61 |  |  |  |
| 3 | RETIRO DE TUBERIAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION | ML | 96.00 |  |  |  |
| 4 | RETIRO DE ALFOMBRA | M2 | 695.00 |  |  |  |
| 5 | RETIRO DE CIELO FALSO | M2 | 504.90 |  |  |  |
| **2. OBRA FINA** | | | | | | |
| 6 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA DE E=10MM) | M2 | 148.09 |  |  |  |
| 7 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO MICROPERFORADO (AMSTRONG) | M2 | 285.47 |  |  |  |
| 8 | PROVISION E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE ESTRUCTURA) | M2 | 25.30 |  |  |  |
| 9 | PROVISION E INSTALACION DE ALFOMBRA DE ALTO TRAFICO (TIPO BUCLE) | M2 | 695.00 |  |  |  |
| 10 | PINTURA LATEX EN INTERIORES (2 MANOS) | M2 | 731.93 |  |  |  |
| 11 | PROVISION E INSTALACION DE LAVAPLATOS C/GRIFERIA (INCLUYE ACCESORIOS) | PZA | 1.00 |  |  |  |
| 12 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE ZOCALOS DE MADERA | ML | 82.69 |  |  |  |
| 13 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) | PZA | 1.00 |  |  |  |
| 14 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERIA BAJA (SEGÚN DISEÑO) | PZA | 1.00 |  |  |  |
| **3. INSTALACIONES SANITARIAS** | | | | | | |
| 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 16 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 17 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| 18 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 19 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 20 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| 21 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE REJILLA DE PISO SIFONADA | PZA | 10.00 |  |  |  |
| **4. INSTALACIONES ELECTRICAS** | | | | | | |
| 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 16 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 17 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| 18 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 19 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 20 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| 21 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE REJILLA DE PISO SIFONADA | PZA | 10.00 |  |  |  |
| 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 16 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 17 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| 18 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 160.00 |  |  |  |
| 19 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 20.00 |  |  |  |
| 20 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS) | ML | 35.00 |  |  |  |
| **5. TRABAJOS FINALES** | | | | | | |
| 35 | LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS | GLB | 1.00 |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL (Numeral)** | | | | | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | | | | | |  |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en base a los Documentos Técnicos requeridos por la Entidad, en el inciso F de las Especificaciones Técnicas detallando:   * **Organigrama del personal**. * **Número de frentes de trabajo a utilizar**. * **Cronograma de ejecución de la obra**.   Adicionalmente y en relación a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente deberá presentar los siguientes formularios con la información requerida en los mismos:   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente * Formulario C-1b: Hoja de Vida, experiencia general y específica del personal clave. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo   **Nota:** Adjunto a los formularios anteriormente indicados no se debe presentar ningún documento de respaldo *(a excepción de lo requerido en el inciso F, G y H de las Especificaciones Técnicas)* cualquier documentación que se presente adjunto a estos formularios no será tomada en cuenta, solamente se evaluará la información proporcionada en dichos Formularios. En ese sentido, a fin acreditar ésta información, únicamente para la firma del contrato se solicitará al proponente adjudicado la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada. |

**ANEXOS AL FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO C-1a**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso G de las Especificaciones Técnicas) | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **Periodo de Ejecución** | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 5 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| … |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| N |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso G de las Especificaciones Técnicas) | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **Periodo de Ejecución** | | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** | |
| 1 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 5 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| … | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| N | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, que debe ser llenado con base a los documentos de respaldo correspondientes (para evitar diferencias entre los documentos de respaldo y la información declarada que presente el proponente adjudicado).  Por tanto, en caso de adjudicación previa a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar en original o fotocopia legalizada la documentación de respaldo de la información declarada en el presente formulario y según lo solicitado en el inciso G de las Especificaciones Técnicas. | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1b**

**EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PERSONAL CLAVE**

**(Cargo a desempeñar del personal propuesto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Paterno* | | | |  | *Materno* | |  | *Nombre(s)* | | | |  |
| **Nombre Completo** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Número* | | | |  | *Lugar de Expedición* | |  | | | |  | |
| **Cédula de Identidad** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Edad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Profesión** | | | **:** |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional**  **(**Para los profesionales Ingenieros) | | | **:** |  |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | | | | | | **GRADO ACADÉMICO** | | | | | | | | **FECHA DE OBTENCION DEL TITULO ACADEMICO** | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **Objeto de la Contratación**  **(**según el inciso H de las Especificaciones Técnicas) | | | | **Monto final percibido en Bs.**  **(opcional)** | **CARGO** | | | | **FECHA (Día/Mes/Año)** | | | | | | |
| **DESDE** | | | | **HASTA** | | |
| 1 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| … |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| N |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada, que debe ser llenado con base a los documentos de respaldo correspondientes (para evitar diferencias entre los documentos de respaldo y la información declarada que presente el proponente adjudicado).  Por tanto, en caso de adjudicación previa a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar en original o fotocopia legalizada la documentación de respaldo de la información declarada en el presente formulario y según lo solicitado en el inciso H de las Especificaciones Técnicas. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1c**

**MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descripción** | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | | **MAQUINARIA Y EQUIPO OFERTADO**  **(A SER LLENADO POR EL PROPONENTE)** | |
| **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** |
| 1 | ANDAMIO METÁLICO U OTRO DE SIMILAR CARACTERÍSTICA | MODULO | 3 |  |  |
| 2 | AMOLADORA | PZA | 2 |  |  |
| 3 | TALADRO ELÉCTRICO | PZA | 2 |  |  |
| 4 | MULTI TESTER ELÉCTRICO | PZA | 1 |  |  |
| 5 | ESCALERA METÁLICA | PZA | 2 |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a** o **A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando corresponda o Depósito. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**  * Organigrama del Personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar * Cronograma de ejecución de la obra.   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Formación y experiencia del Personal. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.   **Registro en la Agencia Nacional de Hidrocarburos (según corresponda)** | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - | |  |  |  |  | - | |  |  | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Además, cada socio en forma independiente presentará:**   **FORMULARIO A-2d** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta o Depósito. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**  * Organigrama del Personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar * Cronograma de ejecución de la obra.   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Formación y experiencia del Personal. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). (no corresponde en el presente proceso de contratación) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | CUCE | |  |  | **-** |  |  | |  |  | **-** |  |  | **-** | |  |  |  |  |  |  | | **-** |  | **-** |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la Contratación | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha y lugar del Acto de Apertura | | | | | | | | *Día* | | |  | *Mes* | | | |  | *Año* | | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | |  |
|  | | |  |  | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA | | | | | | | FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA | | | | | | | PRECIO AJUSTADO | | | | | | | |
|  | | | | | | (\*) | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| (a) | | | | | | (b) | | | | | | | (c) | | | | | | | (b)x(c) | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 4 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 5 |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| … |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| N |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1. **FORMULARIOC-1: PROPUESTA TÉCNICA.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organigrama del personal. * Número de frentes de trabajo a utilizar. * Cronograma de ejecución de la obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ANEXO AL FORMULARIO C-1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1b: Formación y experiencia del Personal. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-4**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**Modelo de Contrato SANO-DLABS N° 59/2022**

**CUCE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Contrato Administrativo de Obra de Mejoramiento del Piso 12 del Edificio Principal del BCB***,* sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (DE LAS PARTES)** Las partes contratantes son:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona Central, en la ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata** con Cédula de Identidad Nº 3336972 expedida en La Paz, como Gerente de Administración de acuerdo a su designación efectuada mediante Acción de Personal N° 1569/2021 de 13 de julio de 2021 y al artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015, su modificación y a la Resolución PRES – GAL N° 12/2015 de 27 de agosto de 2015, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y Matrícula de Comercio N° \_\_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT): \_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_ de la zona de \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_ – Bolivia, representada por el \_\_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder Nº \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante \_\_\_\_, Notario de Fe Pública Nº \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**.

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES DEL CONTRATO)**

La **ENTIDAD**, mediante convocatoria pública bajo la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(registrar el número del proceso) en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS y el Documento Base de Contratación (DBC), convocó en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar, para la ejecución de la Obra de Mejoramiento del Piso 12 del Edificio Principal del BCB con CUCE \_\_\_\_\_\_ bajo los términos del Documento Base de Contratación (DBC).

**(Si el RPA, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, deberá adecuarse la siguiente redacción)**

Concluido el proceso de calificación, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Calificación y Recomendación de la Comisión de Calificación, resolvió adjudicar la ejecución de la Obra de Mejoramiento del Piso 12 del Edificio Principal del BCB a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado), al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

1. Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
2. Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
3. Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
4. Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia y sus modificaciones.
5. Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (OBJETO Y CAUSA)**.- El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato, a ejecutar todos los trabajos necesarios para la Obra de Mejoramiento del Piso 12 del Edificio Principal del BCB**,** que se constituye en objeto del presente contrato hasta su acabado completo, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en el presente contrato y en los documentos que forman parte del presente instrumento legal, que en adelante se denominará la **OBRA**, para mejorar la funcionalidad de los ambientes y preservar su estado de conservación.

* Ítems

|  |  |
| --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** |
| **1. TRABAJOS PRELIMINARES** | |
| 1 | INSTALACION DE FAENAS |
| 2 | RETIRO DE MAMPARAS DE MADERA |
| 3 | RETIRO DE TUBERIAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION |
| 4 | RETIRO DE ALFOMBRA |
| 5 | RETIRO DE CIELO FALSO |
| **2. OBRA FINA** | |
| 6 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA DE E=10MM) |
| 7 | PROVISION E INSTALACION DE CIELO FALSO MICROPERFORADO (AMSTRONG) |
| 8 | PROVISION E INSTALACION DE MURO DE DRYWALL E=10MM (INCLUYE ESTRUCTURA) |
| 9 | PROVISION E INSTALACION DE ALFOMBRA DE ALTO TRAFICO (TIPO BUCLE) |
| 10 | PINTURA LATEX EN INTERIORES (2 MANOS) |
| 11 | PROVISION E INSTALACION DE LAVAPLATOS C/GRIFERIA (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 12 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE ZOCALOS DE MADERA |
| 13 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERÍA ALTA (SEGÚN DISEÑO) |
| 14 | PROVISION E INSTALACION DE MOBILIARIO - CAJONERIA BAJA (SEGÚN DISEÑO) |
| **3. INSTALACIONES SANITARIAS** | |
| 15 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 4" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 16 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 3" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 17 | DESMONTAJE Y RETIRO DE TUBERÍA DE FIERRO FUNDIDO 2" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 18 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 4" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 19 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 3" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 20 | PROVISION E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 2" (INCLUYE ACCESORIOS) |
| 21 | RETIRO, PROVISION E INSTALACION DE REJILLA DE PISO SIFONADA |
| **4. INSTALACIONES ELECTRICAS** | |
| 22 | PROV.E INST. DE LUMINARIA PANEL LED 40 a 48 W/EMP/LUZ BLANCA |
| 23 | PROV. E INST. DE SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/220V/50HZ |
| 24 | PROV E INST DE SPOT LED FIT 1X18W/230V/50HZ |
| 25 | PROV E INST DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V |
| 26 | PROV E INST DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R N-REG, RED CAT6 |
| 27 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTF. 1MM2 |
| 28 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 2.5 MM2 |
| 29 | PROV E INST DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 4MM2 |
| 30 | PROV E INST DE TUBO METALICO ZINCADO 25 MM C/ACC. (PZA 3M) |
| 31 | PROV E INST DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8" |
| 32 | PROV E INST DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE 16AMP/230V |
| 33 | PROV E INST DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V |
| 34 | PROV E INST DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V |
| **5. TRABAJOS FINALES** | |
| 35 | LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS |

A fin de garantizar la correcta ejecución y conclusión de la **OBRA** hasta la conclusión del contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el trabajo de acuerdo con los documentos emergentes del proceso de contratación y propuesta adjudicada.

**CLÁUSULA QUINTA.- (PLAZO DE EJECUCIÓN)**

El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la obra satisfactoriamente concluida, en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de Obra en el plazo de cuarenta (40) días calendario, que serán computados a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, expedida por el **SUPERVISOR** por orden de la **ENTIDAD**.

El plazo de ejecución de la obra, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este contrato.

**CLÁUSULA SEXTA.- (MONTO y FORMA DE PAGO)**

El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente contrato es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El pago será paralelo al progreso de la obra, a este fin el **CONTRATISTA** presentará al **SUPERVISOR**, conforme la periodicidad que se establezca para el efecto, una planilla o certificado de pago debidamente firmado, documento que consignará todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos.

El **SUPERVISOR**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, después de recibir en versión definitiva el certificado o planilla de pago indicará por escrito su aprobación o la devolverá el certificado o planilla para que se enmienden los motivos de rechazo, debiendo el **CONTRATISTA**, en este último caso, realizar las correcciones necesarias y volver a presentar el certificado o planilla, con la nueva fecha.

El certificado o planilla aprobada por el **SUPERVISOR**, con la fecha de aprobación, será remitida al **FISCAL**, quien luego de tomar conocimiento del mismo, dentro del término de tres (3) días hábiles subsiguientes a su recepción, la devolverá al **SUPERVISOR** si requiere aclaraciones o la enviará a la dependencia pertinente de la **ENTIDAD** para el pago, con la firma y fecha respectivas.

En dicha dependencia se expedirá la orden de pago dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables desde su recepción.

El pago de cada certificado o planilla de avance y final de obra, se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de remisión del **FISCAL** a la dependencia prevista de la **ENTIDAD**, para el pago. El **CONTRATISTA**, recibirá el pago del monto certificado menos las deducciones que correspondiesen.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO)** Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.

- Certificado RUPE.

- Especificaciones Técnicas.

- Propuesta Adjudicada.

- Documento de Adjudicación.

- Poder del Representante Legal, cuando corresponda.

- Garantías, cuando corresponda.

- Documento de Constitución, cuando corresponda.

- Contrato de Asociación Accidental, cuando corresponda.

- Poder General del Representante Legal, cuando corresponda.

- **Otros documentos relacionados con el proceso de contratación.**

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)** El **CONTRATISTA** garantiza la correcta y fiel ejecución del presente **CONTRATO** en todas sus partes con la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emitida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_, con vigencia hasta el \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, a la orden de la **ENTIDAD**, por\_\_\_\_\_\_\_\_ equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato.

**(Cuando la propuesta económica este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá adicionarse un texto que haga referencia a la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras).**

A sólo requerimiento de la **ENTIDAD**, el importe de la (s) garantía (s) citada (s) anteriormente será (n) ejecutada (s) en caso de incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la Obra, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, dicha (s) garantía (s) será (n) devuelta (s), de acuerdo al numeral 25.3 de la Cláusula Vigésima Quinta.

EL **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada (s) la (s) Garantía (s) prevista (s) en la presente Cláusula, cuantas veces lo requiera el **SUPERVISOR**. El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia de la (s) garantía (s) en cuanto al monto y plazo.

El **CONTRATISTA** podrá solicitar al **SUPERVISOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al 7% del monto de ejecución restante de la **OBRA** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud:

1. Se alcance un avance físico de la **OBRA** de al menos setenta por ciento (70%);
2. Las especificaciones de la **OBRA** y las condiciones del contrato, hayan sido ejecutadas sin retraso atribuible al **CONTRATISTA** de acuerdo al Cronograma de Ejecución de Obra.

El **SUPERVISOR** en base a la solicitud del **CONTRATISTA** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía un plazo no mayor a tres (3) días hábiles dirigiendo el mismo al **FISCAL** quien, en un plazo no mayor a (2) días hábiles, aceptará o rechazará la solicitud realizada por el **CONTRATISTA**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

Las garantías establecidas en el presente contrato, estarán bajo custodia de la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, lo cual no exime la responsabilidad del **SUPERVISOR**.

***(Esta cláusula se agregará sólo en contrataciones sujetas a pagos parciales, cuando la entidad haya optado por utilizar estas retenciones en lugar de la garantía de cumplimiento de contrato)***

**CLÁUSULA OCTAVA.-** (**RETENCIONES POR PAGOS PARCIALES)** El **CONTRATISTA** acepta expresamente, que el **CONTRATANTE** retendrá el siete por ciento (7%) de cada pago parcial, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

El importe de las retenciones en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, quedará en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la Obra, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, estas retenciones serán reintegradas.

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO).** Después de ser suscrito el Contrato la **ENTIDAD**, a solicitud expresa del **CONTRATISTA**, podrá otorgarle un anticipo que no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, el cual podrá ser desembolsado en uno o más desembolsos, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado. El importe del anticipo será descontado en\_\_\_\_\_\_\_ certificados o planillas de Avance de Obra, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días hábiles computables a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro de los cinco (5) días calendario establecidos al efecto, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra estipulada en el contrato, una vez iniciado éste.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto descontado por planillas. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse a las **PARTES** bajo este Contrato y que no estén referidas a trabajos en la obra misma, será enviada por escrito:

Al **CONTRATISTA**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

A la **ENTIDAD**: En su Edificio Principal, ubicado en la calle Ayacucho Esquina Mercado s/n de la ciudad de La Paz – Bolivia*.*

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de su propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (FACTURACIÓN)** El **CONTRATISTA** emitirá la factura correspondiente a favor de la **ENTIDAD,** una vez que cada planilla de avance de obra haya sido aprobada por el **SUPERVISOR**. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, la **ENTIDAD** no hará efectivo el pago de la Planilla. ***(Incluir la siguiente redacción únicamente si el CONTRATISTA es una persona natural: “Para personas naturales, en ausencia de la nota fiscal, el CONTRATANTE deberá retener los impuestos de ley a efectos de cumplimiento de obligaciones tributarias.”)***

**CLAUSULA DECIMA TERCERA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)** El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

El **CONTRATISTA** será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL** **CONTRATISTA)** El **CONTRATISTA**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la obra ejecutada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, al **SUPERVISOR** con copia al **FISCAL DE OBRA**, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al suceso que motivó el reclamo, transcurrido este plazo el **CONTRATISTA** no podrá presentar reclamo alguno. El **SUPERVISOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido.

El **SUPERVISOR**, dentro del lapso impostergable de diez (10) días hábiles, de recibido el reclamo, analizará y emitirá su informe de recomendación al **FISCAL DE OBRA,** para que éste en el plazo de diez (10) días hábiles, pueda aceptar o rechazar la recomendación, que será comunicada de manera escrita al **CONTRATISTA.** Dentro de este plazo, el **FISCAL DE OBRA** podrá solicitar las aclaraciones respectivas.

En caso que el reclamo sea complejo el **FISCAL** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

En caso de que el **SUPERVISOR** no emita el informe de recomendación dentro del plazo correspondiente, el **FISCAL** deberá analizar el reclamo y comunicar su decisión de forma escrita al **CONTRATISTA.** El **FISCAL,** en razón al incumplimiento de las funciones del **SUPERVISOR** procederá a realizar la llamada de atención respectiva por negligencia, conforme lo previsto en el contrato de **SUPERVISIÓN**.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los veinticinco (25) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **SUPERVISOR.**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (SUBCONTRATACIÓN)** En el presente Contrato no se aceptaran Subcontrataciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)** La modificación de obras objeto del presente Contrato podrá efectuarse siempre que se sujete a la aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y cuando no afecten la esencia del presente Contrato.

En el marco legal citado precedentemente, el **SUPERVISOR** con conocimiento de la **ENTIDAD,** puede ordenar las modificaciones a través de los siguientes instrumentos:

1. **Mediante una Orden de Trabajo:** Cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el **SUPERVISOR**, mediante carta expresa, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberán dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. **Mediante Orden de Cambio:** La orden de cambio se aplicará cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes o cantidades de obra (no considerados previamente), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni crear nuevos ítems. Una orden de cambio no puede modificar las características sustanciales del diseño. El documento denominado Orden de Cambio, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el **SUPERVISOR** y será puesto a conocimiento y consideración del **FISCAL**, quien con su recomendación a la **ENTIDAD** para el procesamiento de su emisión. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad que firmó el contrato original.

En el caso de suspensión de los trabajos, el **SUPERVISOR** elaborará una Orden de Cambio.

1. **Mediante Contrato Modificatorio:** Sólo en caso extraordinario en que la obra deba ser complementada o por otras circunstancias de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que determinen una modificación significativa en el diseño de la obra y que signifique un decremento o incremento independiente a la emisión de Ordenes de Cambio, el **SUPERVISOR** podrá formular el documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

Los precios unitarios producto de creación de nuevos ítems deberán ser consensuados entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos. En el caso que signifique una disminución en la obra, deberá concertarse previamente con el **CONTRATISTA**, a efectos de evitar reclamos posteriores. El **SUPERVISOR**, será responsable por la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los nuevos ítems creados.

El informe de recomendación y antecedentes deberán ser cursados por el **SUPERVISOR** al **FISCAL**, quien luego de su análisis y con su recomendación enviará a la **ENTIDAD***,* para el procesamiento de su informe técnico y posterior remisión para la emisión del informe legal y formulación del Contrato, antes de su suscripción, considerando lo establecido en el Artículo 89 de las NB-SABS. El Contrato Modificatorio será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Se debe tener presente que cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del presente contrato.

La Orden de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, en ninguno de los casos constituye un documento regularizador de procedimiento de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la obra.

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el **FISCAL**, **SUPERVISOR** y **CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CESIÓN)** El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá: ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente previa la aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)** El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el uno por ciento (1%) del monto total del contrato por cada día calendario de retraso.

De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del diez por ciento (10%) o del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA (SUSPENSIÓN DE TRABAJOS)** La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la obra en cualquier momento, por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **CONTRATISTA** los gastos en que éste incurriera por conservación y mantenimiento de la obra, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los veinte (20) días calendario. A efectos del pago de estos gastos el **SUPERVISOR** llevará el control respectivo de personal y equipo paralizado, del que realice labores administrativas y elaborará la respectiva Orden de Cambio conteniendo el importe y plazo que en su caso corresponda, para que se sustente el pago y el ajuste de fechas y/o del plazo.

Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la obra por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de quince (15) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos los quince (15) días calendario establecidos para el efecto.

También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la obra, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la ejecución de la **OBRA.**

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la **OBRA**, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma**.**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente contrato, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la Obra, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la obra de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, de manera obligatoria y justificada el **CONTRATISTA** deberá solicitar al **FISCAL** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los tres (3) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la ejecución de la obra.

El **FISCAL** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. En caso de aceptación expresa se procederá a modificar la fecha prevista para la conclusión de trabajos o realizar la ampliación de plazo o la exención del pago de penalidades, según corresponda.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Décima Sexta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)**

El presente Contrato concluirá bajo una de las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma ordinaria, tanto la **ENTIDAD**, como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. A requerimiento de la **ENTIDAD,** por causales atribuibles al **CONTRATISTA**:

1. Por incumplimiento en la iniciación de la obra, si emitida la Orden de Proceder demora más de quince (15) días calendario en movilizarse a la zona de los trabajos (en caso de obra de corta duración, este plazo puede ser reducido)
2. Disolución del **CONTRATISTA**.
3. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
4. Por suspensión de los trabajos sin justificación, por más de cinco (5) días calendario continuos, sin autorización escrita del **SUPERVISOR**.
5. Por incumplimiento en la movilización en **OBRA,** de acuerdo al Cronograma.
6. Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución de Obra sin que el **CONTRATISTA** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la **OBRA** dentro del plazo vigente.
7. Por negligencia reiterada en tres (3) oportunidades en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del **SUPERVISOR**.
8. Por subcontratación de una parte de la obra sin que esta haya sido prevista en la propuesta y/o sin contar con la autorización escrita del **SUPERVISOR**.
9. De manera optativa cuando el monto de la multa acumulada alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
10. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada alcance el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
    * 1. A requerimiento del **CONTRATISTA** por causales atribuibles a la **ENTIDAD:**
11. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
12. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
13. Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total por más de cuarenta y cinco (45) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de la **OBRA.**
14. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la ejecución de la obra por más de treinta (30) días calendario.
    * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO,** estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de los trabajos y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la Resolución, expresa por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA,** según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***establecer según corresponda la Garantía de Cumplimiento de Contrato o la Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato)***, manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El **SUPERVISOR** a solicitud de la **ENTIDAD**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al **CONTRATISTA** gastos de desmovilización de ninguna naturaleza. Con base en la planilla o certificado de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **SUPERVISOR,** el **CONTRATISTA** preparará la planilla o Certificado Final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande el levantamiento de la instalación de faenas para la ejecución de la **OBRA** y los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para su equipamiento contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

* 1. **Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten a la ENTIDAD o al CONTRATISTA.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución del contrato, el **CONTRATISTA**, se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la ejecución o conclusión de la obra, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD,** previa evaluación y aceptación de la solicitud, mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el **SUPERVISOR,** procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo, el **SUPERVISOR** liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del **SUPERVISOR** fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el **SUPERVISOR** elaborará la planilla de medición final para el correspondiente pago, en caso que corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las **PARTES** acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)** La fiscalización y supervisión del presente contrato considera lo siguiente:

* 1. **FISCALIZACIÓN:** Los trabajos materia del presente Contrato estarán sujetos a la **FISCALIZACIÓN** permanente del **CONTRATANTE**, quien nombrará al **FISCAL DE OBRA.**

El **FISCAL DE OBRA**, tendrá las siguientes funciones:

* 1. Exigir a través del Supervisor el cumplimiento del contrato de obra.
  2. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra.
  3. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el Supervisor.
  4. Representar a la **ENTIDAD** en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.
  5. Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.
  6. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR DE OBRA** y el **CONTRATISTA** ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras.
  7. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR DE OBRA** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.
  8. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra.
  9. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra.
  10. Solicitar al **SUPERVISOR DE OBRA** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al **PROPONENTE ADJUDICADO** a través del **SUPERVISOR DE OBRA**, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra.
  11. Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR DE OBRA** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.
  12. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR DE OBRA**.
  13. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR DE OBRA**, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final.
  14. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR DE OBRA**, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI), para el procesamiento ante las instancias en correspondientes.
  15. **SUPERVISOR DE OBRA:** El **SUPERVISOR DE OBRA** será designado por la **ENTIDAD**, denominada en este Contrato el **SUPERVISOR**.

El **SUPERVISOR**, tendrá las siguientes funciones:

* 1. Emitir la orden de proceder.
  2. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA** adjudicado.
  3. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.
  4. Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.
  5. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de obra y el proceso de ejecución.
  6. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago.
  7. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.
  8. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar los certificados o planillas de avance de obra.
  9. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra.
  10. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda.
  11. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.
  12. Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra.
  13. Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.
  14. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.
  15. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (SEGUROS)** Serán riesgos del **CONTRATISTA** los riesgos por lesiones personales, muerte y pérdida o daño a la propiedad (incluyendo sin limitación alguna, las obras, Planta, materiales y Equipo) desde la fecha de inicio hasta conclusiones de la ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** deberá contratar seguros a nombre conjunto del **CONTRATISTA** y/o de la **ENTIDAD** para cubrir eventualidades durante el periodo comprendido entre la fecha de iniciación y el vencimiento del periodo de responsabilidad por defectos, por los montos totales y sumas deducibles, para los siguientes eventos que son de riesgo del **CONTRATISTA**: seguro de la obra, seguro contra accidentes personales y seguro de responsabilidad civil.

El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la Ley N° 1155, de 12 de marzo de 2019, del Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el Ámbito de la Construcción – SOATC y su reglamentación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA)** A la conclusión de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** solicitará a la **SUPERVISIÓN** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del Contrato, y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la **OBRA** se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.

El **CONTRATISTA** cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la **OBRA**, o antes, solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la **OBRA**.

Si la obra, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del **CONTRATO**, mediante el **FISCAL** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la **OBRA** será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional:**

**La Limpieza final de la Obra.** Para la entrega provisional de la obra, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del contrato.

La Recepción Provisional se iniciará en la cuando el **SUPERVISOR**, la carta de aceptación de la **ENTIDAD,** en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto por la Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder los noventa (90) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones al **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.

**Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de obra, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la planilla o Certificado de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del representante del **CONTRATISTA** en la obra.

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la planilla o Certificado de Liquidación Final, que será aprobada por el **FISCAL**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA.**

Con la planilla o Certificado de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el **CONTRATISTA** tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.

Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del **CONTRATISTA,** la **ENTIDAD** procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el **CONTRATISTA** en las cuentas fiscales de la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el **CONTRATISTA** con el deposito señalado, la **ENTIDAD** podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.

* 1. **Recepción Definitiva:** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron).

El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para el acto de Recepción Definitiva y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD**, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde la solicitud del **CONTRATISTA**. Vencido dicho plazo el **CONTRATISTA** podrá dirigir su solicitud directamente al **FISCAL** a efectos de que la Comisión de Recepción realice la Recepción Definitiva de la obra.

La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**, y entregada a esta institución.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la Recepción Definitiva hasta que la **OBRA** esté concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice efectivamente, correrá la multa pertinente, aplicándose lo previsto en la Cláusula de multas del presente Contrato. Dicha multa deberá ser cobrada de la última planilla de pago adeudada.

En el caso que la Comisión de Recepciónno realizará el Acto de Recepción de la Obra en los treinta (30) días calendario, posteriores a la notificación del **CONTRATISTA**, se aplicará el silencio administrativo positivo y se entenderá que dicha recepción ha sido realizada sin ninguna observación, debiendo la **ENTIDAD** emitir el Acta de Recepción Definitiva a requerimiento del **CONTRATISTA**. Si la **ENTIDAD** no elaborase el mencionado documento, la notificación presentada por el **CONTRATISTA** será el instrumento legal que dará por concluida la relación contractual.

* 1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido con la recepción definitiva de obra, la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario, procederá a la devolución de la(s) garantía(s) o la restitución de retenciones por este concepto si es que el resultado de la Liquidación de Saldos fue a favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (CIERRE DE CONTRATO)** El cierre de Contrato deberá ser acreditado con un **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, otorgado por la **ENTIDAD**, luego de la recepción definitiva y de concluido el trámite precedentemente especificado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA O CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Se debe tener presente que deberá descontarse del importe del Certificado Final los siguientes conceptos:

1. Sumas anteriores ya pagadas en los certificados o planillas de avance de obra.
2. Reposición de daños, si hubieren.
3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Preparado así el certificado final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el **Lic. Pavel Alex Pérez Armata**, en representación legal de la **ENTIDAD** y el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en representación del **CONTRATISTA.**

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

La Paz, \_ de \_\_\_ de 2022.

1. *Se aclara que estas garantías deben tener las siguientes características:*

   * ***Boleta de Garantía y Garantía a Primer Requerimiento*** *deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata y*
   * ***Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*** *debe ser Renovable, Irrevocable y de Ejecución a Primer Requerimiento.*

   *Por tanto, estas garantías no deberán estar condicionadas de ninguna forma a fin de que cumplan con las características señaladas. Asimismo, se aplicara estas características a todas las garantías que el DBC requiera.* [↑](#footnote-ref-1)