BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **19-0951-00-975619-1-1** |

**Código BCB: ANPE-P N° 025/2019-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** |

**La Paz, agosto de 2019**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 2](#_Toc517943043)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 2](#_Toc517943044)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 2](#_Toc517943045)

[4. GARANTÍAS 2](#_Toc517943046)

[5. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 4](#_Toc517943047)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 5](#_Toc517943048)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 5](#_Toc517943049)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 6](#_Toc517943050)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 6](#_Toc517943051)

[10. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 6](#_Toc517943052)

[11. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS 7](#_Toc517943053)

[12. APERTURA DE PROPUESTAS 7](#_Toc517943054)

[13. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 7](#_Toc517943055)

[14. EVALUACIÓN PRELIMINAR 7](#_Toc517943056)

[15. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 8](#_Toc517943057)

[16. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD 8](#_Toc517943058)

[17. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 8](#_Toc517943059)

[18. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 10](#_Toc517943060)

[19. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 10](#_Toc517943061)

[20. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 11](#_Toc517943062)

[21. MODIFICACIONES AL CONTRATO 12](#_Toc517943063)

[22. SUBCONTRATACIÓN 13](#_Toc517943064)

[23. ENTREGA DE OBRA 13](#_Toc517943065)

[24. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 13](#_Toc517943066)

[25. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 16](#_Toc517943067)

[26. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR 18](#_Toc517943068)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar.
  2. Empresas Constructoras nacionales.
  3. Asociaciones Accidentales de Empresas Constructoras nacionales.
  4. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ejecutar obras).

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC; en caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPA, hasta la fecha límite establecida en el presente DBC.

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen.

1. GARANTÍAS[[1]](#footnote-1)

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de contrato se realizará, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**.

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haber sido solicitada, será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
4. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta.
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas.
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación.
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
6. Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.
   1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.
7. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.
   2. **Las causales de descalificación son:**
8. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
9. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
10. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
11. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra), existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación o el Responsable de Evaluación;
12. Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo establecido en el sub numeral 10.3 del presente DBC.
13. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida.
14. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
15. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
16. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
17. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
18. Cuando la propuesta presente errores no subsanables
19. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
20. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 20.1 del presente DBC.
21. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda.
22. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella.
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea.
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%).
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario.
9. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta Formulario A-1 y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b).
3. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
4. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación, con una vigencia de sesenta (60) días calendario y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
6. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
7. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c).
8. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
9. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
10. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación, con una vigencia de sesenta (60) días calendario. Esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).
    1. La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
11. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS
    1. La recepción de propuestas se efectuará en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.
    2. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido a la entidad convocante, citando el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria, en cuyo caso podrá estar rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Código Único de Contratación Estatal | | 19-0951-00-975619-1-1 |   **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**  **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  **Subgerencia de Servicios Generales**  **Departamento de Compras y Contrataciones**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA**: Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (indicar si es una empresa comercial o asociación accidental u otro tipo de empresa) APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (POR SOLICITUD DE PROPUESTAS) **CÓDIGO BCB: ANPE-P Nº 025/2019-1C**  **“OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB”**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  No abrir antes de horas **10:00** del día **miércoles 28 de agosto del 2019** |

1. APERTURA DE PROPUESTAS

Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, donde se dará lectura de los precios ofertados y se verificará los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo.
2. Calidad.
3. **Precio Evaluado Más Bajo**
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta; y cuando corresponda, la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

**“NO APLICA ESTE MÉTODO”**

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

**“NO APLICA ESTE MÉTODO”**

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

**(MÉTODO SELECCIONADO PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)**

* 1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
     1. **Errores Aritméticos**

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el valor leído de la propuesta y el monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA) deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-3.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-3.

* + 1. **Margen de Preferencia.**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas, cuando corresponda, se aplicará los márgenes de preferencia.

De los márgenes de preferencia para Empresas Constructoras Unipersonales, Empresas Constructoras o Asociaciones Accidentales detallados en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS, se aplicará solamente uno (1).

Se aplicará el Margen de Preferencia de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PARTICIPACIÓN NACIONAL** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | A las propuestas de empresas constructoras unipersonales bolivianas. | 5% | 0.95 |
| **2** | A las propuestas de empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | 5% | 0.95 |
| **3** | A las propuestas de asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | 5% | 0.95 |
| **4** | En otros casos | 0% | 1.00 |

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-3.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, y cuando corresponda, aplicados los márgenes de preferencia, de la última columna del formulario V-3 se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-4. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en la última columna del Formulario V-3 y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes.
2. Cuadros de evaluación
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
   2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados.
2. Los resultados de la calificación.
3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
4. Causales de descalificación, cuando corresponda.
5. Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.
6. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.
7. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

* 1. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el Contratoy cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada.

Las Entidades Públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el Contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

* 1. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

* 1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado para tal efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

* 1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.

* 1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el artículo 87 bis de las NB-SABS.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado, para suscribir el Contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por la entidad, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de Ejecución de Obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados. La duración del período la establece el encargado de supervisar la Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad, de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en un proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al Contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE-P N° 025/2019-1C | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 1 | 9 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 9 | 7 | 5 | 6 | 1 | 9 | - | 1 | - | 1 |  | Gestión | 2019 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | X | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | X | Por el Total | | | | |  | Por Tramos | | | | |  | Por Paquetes | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | **Bs468.791,89 (Cuatrocientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Noventa y Un 89/100)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo de Ejecución de Obra ***(en días calendario)*** | ***La obra deberá ser ejecutada en un plazo de sesenta (60) días calendario, computables desde la fecha establecida en la Orden de Proceder, emitida por el Supervisor de Obra, hasta la fecha de Recepción Provisional de Obra, según especificaciones técnicas.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | ***El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar el presupuesto a aplicar para la contratación de la obra | x | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión *(el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | | | | | | | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | 8:30 – 18:30 | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | *Nombre Completo* | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Administrativas | | | | | | | | | Bismarck Omar Torrico Araujo | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Técnicas | | | | | | | | | Hector Romero Vargas | | | | | | | | |  | | Profesional en Proyectos de Ingeniería Civil | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Teléfono | | 2409090 Internos:  4719 (Consultas Administrativas)  4732 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | Fax | | 2664790 | | | | | Correo Electrónico | | | | | btorrico@bcb.gob.bo (Consultas administrativas)  hvromero@bcb.gob.bo (Consultas técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);   * + 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa)**) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  | 08 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inspección previa | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 20 |  | 08 |  | 2019 |  |  | 10 |  | 30 |  | Piso 7 del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia, Coordinar con Hector Romero – Tel. 2409090, Interno 4732 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22 |  | 08 |  | 2019 |  |  | 18 |  | 30 |  | Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la planta baja del Edif. Principal de BCB (Nota dirigida al RPA Gerente de Administración) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 26 |  | 08 |  | 2019 |  |  | 11 |  | 00 |  | Departamento de Compras y Contrataciones Piso 7 del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 28 |  | 08 |  | 2019 |  |  | 10 |  | 00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la Planta Baja del Edificio principal del BCB.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 09 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 10 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 10 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 10 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 10 |  | 2019 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas requeridas son:

**OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB**

| **N°** | **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS**  **(llenado, por el área solicitante)** |
| --- | --- |
|
| **A.** | **ANTECEDENTES** |
|  | Para continuar con el Plan de Mejoramiento del Edificio Principal del BCB, y siendo la Gerencia de Administración la encargada de realizar los proyectos de mejoramiento y mantenimiento de todos los inmuebles del Banco Central de Bolivia (BCB); se tiene programado el mejoramiento del Piso 20 referido a la ejecución de trabajos de reemplazo cielo falso, pintura de muros y cielos, reinstalación de un nuevo sistema eléctrico y redistribución general de puestos de trabajo. |
| **B.** | **OBJETO Y CAUSA** |
|  | Contratar una empresa constructora para ejecutar la “OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB” con la finalidad de mejorar el sistema eléctrico, reemplazar y modernizar el cielo falso; con el objetivo de mejorar la funcionalidad y eficiencia de dicho piso, para preservar el estado y valor general del edificio. |
| **C.** | **REQUERIMIENTO Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ITEMS** |
|  | **ITEM 1: INSTALACIÓN DE FAENAS**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**   * 1. **DESCRIPCIÓN**   El BCB asignará un espacio para que la empresa pueda utilizar como centro de operaciones, adicionalmente la empresa se encuentra obligada a realizar todos los trabajos previos a la iniciación de la obra.  Movilización oportuna del personal, herramientas, maquinaria y equipos de la empresa contratista al lugar de emplazamiento de la obra, en coordinación con el Supervisor de Obra y regulaciones del BCB.  Construcciones y/o instalaciones menores temporales que sean requeridas para la ejecución de la obra o instruidas por el Supervisor de Obra, referidas a la protección integral del piso intervenido, incluyendo pero no limitado a mobiliario, accesorios, equipos, instalaciones, señalética y otros.   * 1. **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS** * Vehículos que sean requeridos para el traslado de herramientas, maquinaria y equipos de la empresa. * Material necesario para la instalación de puntos portátiles de energía eléctrica, según sean requeridos. * Material necesario (venesta, trupan, esponja, silicona, láminas plásticas y otros) * Herramientas que sean necesarias para la ejecución del ítem, ropa de trabajo y equipos de protección personal.   1. **FORMA DE EJECUCIÓN** * Inmediatamente después de emitida la Orden de Proceder, el contratista deberá solicitar autorización para ejecutar el ítem a través del Libro de Órdenes, proponiendo el tipo de material y otros aspectos técnicos. * En un plazo no mayor a 3 días hábiles de atendida la solicitud de autorización para ejecutar el ítem por parte del Supervisor de Obra, el contratista procederá a instalar la protección del área de trabajo, así como el acopio de materiales, equipos y herramientas, necesarios para iniciar los trabajos de acuerdo al cronograma aprobado. * Como parte de la instalación de faenas, para el inicio de la obra, todo el personal de la empresa contrista deberá contar con ropa de trabajo y elementos de protección personal (botas, overol, casco de seguridad, gafas de protección, guantes, protectores auditivos, entre otros) a fin de dar cumplimiento a la normativa vigente referida a temas de seguridad industrial. El incumplimiento será sancionado de acuerdo inciso L del presente documento por cada día o evento incumplido. * El contratista de acuerdo al tipo de materiales debe acopiar con las condiciones adecuadas para su almacenamiento, en el área que será asignada por el Supervisor de Obra. * Se debe proteger con plástico la extensión total de la alfombra, mobiliario y equipamiento existente en el piso. * El Supervisor de Obra será el encargado de verificar el cumplimiento. Dicha disposición debe ser cumplida y verificada antes de proceder al pago de la primera planilla.   **1.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem tendrá carácter global, por tanto, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **1.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 1.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.    **ÍTEM 2: REMOCIÓN DE CIELO FALSO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **2.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende el retiro o remoción de: luminarias, cableado, ductos de inyección de aire, placas de yeso, entranquillado metálico y otras instalaciones y/o equipos existentes en el piso intervenido.  El equipo de perifoneo debe ser retirado en caso de ser muy necesario con la aprobación del Supervisor de Obra, caso contrario se debe dejar en el lugar y tener cuidado con todos los accesorios siendo responsable el contratista por cualquier deterioro que ocasionará.  Se debe considerar el correcto almacenamiento y preservación de los equipos retirados porque estos deben ser repuestos junto con el nuevo cielo falso, aspecto que es de responsabilidad del contratista.  La empresa deberá realizar el retiro y acopio de todo lo descrito en el punto anterior, de forma ordenada y cuidadosa, registrando una lista (planilla), realizará el deposito del contratista, lugares autorizado por el Supervisor de Obra hasta su entrega.   * 1. **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO** * La empresa deberá utilizar materiales, herramientas y equipos que sean requeridos para la ejecución del presente ítem.   1. **FORMA DE EJECUCIÓN** * Comprende el retiro o remoción, traslado y acopio de: perfiles metálicos, plafones, luminarias, equipos de perifoneo, ductos de inyección de aire, placas de yeso, entranquillado metálico y otras instalaciones y/o equipos existentes en el piso intervenido, se debe realizar con el cuidado que se requiere para evitar daños. * Se debe tener especial cuidado en la anulación parcial y/o total del cableado retirado, para evitar cualquier cortocircuito o daño personal. * Posteriormente se reinstalara lo que sea requerido de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Obra.     **2.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.   * 1. **FORMA DE PAGO**   El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 2.4,  de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 3: CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **3.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en la provisión y montaje de cielo falso de placa metálica micro perforada con sus respectivos soportes, a fin de darle sustento a las placas metálicas y a las luminarias a ser montadas. Las placas y los perfiles deben ser de similares características a las instaladas en otros pisos y contar con la aprobación previa del Supervisor de Obra.  **3.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La empresa proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos. * La empresa deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.   **3.3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * La correcta instalación del cielo falso seguirá las recomendaciones del fabricante. * Se debe considerar la distribución ortogonal y perfectamente coincidente de todos los perfiles, no se permitirán adiciones, remaches, sobre posiciones, etc. * Deberá proporcionarse una muestra, según corresponda, con la tipología y característica de las placas con sus respectivas tonalidades a fin de contar con la aprobación del Supervisor de Obra. Es importante considerar que todas las placas sean de un mismo lote. * Considerando que se ha analizado el diseño y dimensiones a implementar, no se admitirán cortes en las placas, razón por la cual se debe complementar el cielo falso con placas de yeso con sus debidos accesorios y masillado para confinar el cerramiento al espacio disponible entre las vigas postensadas y diafragmas a fin de enmascarar cualquier posible espacio vacío entre la estructura de hormigón y el cielo falso modular o sus accesorios. * Los perfiles deberán ser pintados al duco, del mismo color que las placas metálicas micro perforadas, no se admitirán perfiles descascarados o despintados. * Se deberá considerar la debida protección de las placas y soportes metálicos, para evitar salpicaduras o manchas en sus superficies vistas, aspecto que será considerado inadmisible y se requerirá el cambio o reposición de las placas afectadas. * Se deberá tener el debido cuidado en la manipulación de las placas para evitar cualquier alabeo o abolladura tanto en la provisión como en el montaje; ya que estos defectos serán considerados motivo de rechazo para la Recepción Provisional. * Se debe realizar las perforaciones correspondientes o cortes perfectos en las láminas en caso de ser necesario para la instalación de los difusores o parlantes o equipos de perifoneo.   **3.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La ejecución del ítem se medirá en metro cuadrado, tomando en cuenta la cobertura total debidamente aprobada por el Supervisor de Obra.  **3.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 3.4 de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuestaaceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 4: CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA de 10mm de espesor)**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **4.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en las tareas de cerramiento de los espacios intersticiales dejado por la construcción del cielo falso de placas metálicas y la estructura de hormigón armado existente, a modo de cenefas al mismo nivel de las placas metálicas; para evitar cortes o rebajes de la modulación de fábrica de las placas micro perforadas. Y como borde para las intersecciones con los muros, vigas o elementos verticales existentes.  **4.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La empresa proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos. * Placa de Yeso de 10mm de espesor. * Deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.   **4.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos. * La empresa contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente en el Libro de Órdenes para su empleo en obra. * Su ejecución será posterior o paralelo al Cielo Falso de Placa Metálica Micro perforada. * Los perfiles laterales y de soporte metálicos necesarios deben ser adecuadamente fijados, con el propósito de dar sustento e inamovilidad al drywall, debiendo tener las características establecidas por el fabricante previamente a su instalación y ser aprobados por el Supervisor de Obra. * Los perfiles metálicos o bastidores deben contar con elementos verticales y horizontales, permitiendo el fijado de las placas de acuerdo a las dimensiones requeridas para cada cenefa.   **4.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La ejecución del ítem se medirá en metro cuadrado, tomando en cuenta la adecuada cobertura total que será debidamente aprobada por el Supervisor de Obra.  **5. 4. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 4.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 5: REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **5.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en el retiro de las mamparas de aluminio con vidrio de 6 mm, el retiro y la reinstalación de estas de acuerdo a lo señalado en los lugares establecidos en planos y aprobado por el Supervisor de Obra.  **5.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.   **5.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de carpintería de aluminio, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución. * Se debe identificar las piezas de aluminio, como parantes, bastidores y otras piezas deben ser reinstalados evitar que se mezclen las piezas retiradas. * La colocación y montaje durante la reinstalación de la mampara, deberá contemplar la reposición de cualquier pieza que hubiese sido dañada o no cumpla los requerimientos de sujeción que cuando fue retirada. El trabajo de montaje final deberá contar con la aprobación del Supervisor de obra y deberán previamente hacerse pruebas que garanticen su adecuado funcionamiento.   **5.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La remoción y reinstalación de mamparas de aluminio se medirán por metro cuadrado, tomando en cuenta la mampara completa (puertas, vidrios, accesorios, perfiles, etc.) correctamente instalada.  **5.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 5.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 6: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **6.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en la provisión e instalación de mamparas de aluminio tipo sistema modular (OFICOM-90) ha sido diseñado como un mecanismo de rápido montaje, apto para el aislamiento de espacios en oficinas.  **6.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos. * El contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente en el libro de órdenes para su empleo en obra. * El vidrio debe tener un espesor de 6mm. * El perfil de aluminio debe coincidir con el lacado y modulado de las mamparas instaladas actualmente en el piso intervenido.   **6.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de carpintería de aluminio, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal, que el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución. * La empresa deberá hacer conocer al Supervisor de Obra, mediante el Libro de Órdenes, el material a ser utilizado. * El trabajo de montaje final deberá contar con la aprobación del Supervisor de Obra y deberán previamente hacerse pruebas que garanticen su adecuado funcionamiento.   **6.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La provisión e instalación de mamparas de aluminio se medirán por metro cuadrado, tomando en cuenta la mampara completa (perfiles, puertas, vidrios, accesorios, etc.) correctamente instalada.  **6.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 6.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 7: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE MAMPARAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **7.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende el retiro y reposición de las chapas en las puertas en las que sea necesario previas  evaluación del estado o desgaste de los mismos, aprobadas por el Supervisor de Obra.    **7.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Las chapas con manivela para puertas deben de ser de alta calidad (no se aceptara Industria China). El Contratista deberá realizar un reconocimiento de las características de las chapas instadas en el edificio, debiendo presentar el certificado de calidad del proveedor y serán aprobadas por el Supervisor de Obra. * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem.     **7.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * La reposición de las nuevas chapas deben ser instaladas en el mismo orificio existente en la puerta, por esta razón las chapas debe tener similares características a los actualmente instaladas (estas características deben ser verificadas previa la instalación).   **7.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición se realizara por pieza instalada, el ítem comprende el buen funcionamiento de las mismas.  **7.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 7.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 8**: **DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **8.1.DESCRIPCION**  Este ítem se refiere a la demolición de muro de ladrillo debe ser cuantificado con precisión antes de la demolición y aprobado por el Supervisor de Obra en el Libro de Órdenes.  El ítem comprende el retiro de los escombros generados por la demolición del piso.  **8.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista realizará los trabajos de demolición, empleando las herramientas y equipo convenientes.   **8.3.FORMA DE EJECUCION**   * El contratista debe solicitar al Supervisor de Obra la aprobación en el Libro de Órdenes de las áreas del muro existente a ser demolidas. * Antes de iniciar los trabajos de demolición del muro de ladrillo se deben preparar los andamios respectivos, metálicos u otro tipo que deben ser aprobados por el Supervisor de Obra antes de su utilización. * El Contratista cuidará de no afectar la estabilidad de la estructura existente al efectuar las demoliciones, siendo responsable por cualquier daño que pudiese ocasionar. * La demolición se debe realizar en forma manual o con la ayuda de algún equipo adecuado y aprobado por el Supervisor de Obra, sin afectar los muros adyacentes * Cualquier defecto producido por la demolición en las partes existentes deberá ser subsanado por el Contratista a su costo. * Los escombros generados durante la demolición, deberán ser retirados de la Obra por el contratista.   **8.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará por metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas  las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **8.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 8.4,  de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 9: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60CM**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **9.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED para empotrar a cielo falso, cuadrado instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **9.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión. El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria a instalación eléctrica existente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento. * El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega o después de la entrega definitiva a través de un “certificado de garantía” del producto de al menos un año.   **Cuerpo de la luminaria**   * Panel LED cuadrado para instalación en cielo falso, cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojan los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. La luminaria debe poseer elementos que permitan su instalación de forma empotrada a cielo falso de forma segura y estética. El panel deberá tener un conector tipo plug in que permita conectarlo al driver.   **Características Eléctricas**:  Descripción: Descripción: C:\Users\mprado\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image001.pngNumero de LED por luminaria: ≥ 55 piezas  Color de luz: Blanco, luz día (6000 K)  Tipo de LED: SMD  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG  CRI >85%  Flujo luminoso: 4.000 lúmenes  Consumo total por luminaria: 48W  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación: 220 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V  Conexión interna de los conductores según NB777    **Fig. 1 Luminaria Panel LED de empotrar 60x60cm**  **9.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para su instalación.   **9.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **9.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 9.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 10: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 60X60CM**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **10.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED para sobreponer a techo, cuadrado instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **10.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drivers y placas de conexión. El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria a instalación eléctrica existente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento. * El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega o después de la entrega definitiva a través de un “certificado de garantía” del producto de al menos un año   **Cuerpo de la luminaria:**   * Panel LED cuadrado para instalación sobrepuesta (adosar) vía una plancha plegada y pintada que será fijada al plafón con tornillos y tarugos, de forma segura y estética o vía caja de plancha metálica pintada. El panel deberá tener cuatro pernos que se deslizaran en canales tipo ojal de la plancha. El panel LED deberá ser de cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojen los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. El panel deberá tener un conector tipo plug in que permita conectarlo al driver.   **Características Eléctricas**:  Numero de LED por luminaria: 55 piezas  Color de luz: Blanco, luz día (6000 K)  Descripción: Descripción: C:\Users\mprado\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image001.pngTipo de LED: SMD  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG  CRI >85%  Flujo luminoso: 4.000 lúmenes  Consumo total por luminaria 48W  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación:220 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V **Fig. 2 Luminaria Panel LED de sobreponer 60x60cm**  Conexión interna de los conductores según NB777    **10.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para su instalación.   **10.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **10.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto10.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 11: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **11.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo spot de empotrar para lámpara LED, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.    **11.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros. El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria a instalación eléctrica existente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento. * El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega o después de la entrega definitiva a través de un “certificado de garantía” del producto de al menos un año   **Cuerpo de la luminaria**:   * El cuerpo del spot deberá estar compuesto por un anillo externo fijo y uno interno movible, fabricado en aluminio inyectado con soporte de fijación, termo esmaltado con pintura en polvo y sometida al horno. El cuerpo del spot debe poder fijarse al cielo falso a través de dos resortes de alambre acerados, protegidos con un baño de zinc, de modo de evitar la oxidación.   **Zócalo**   * Debe contar con portalámparas con cuerpo cerámico, placa aislante en mica, contacto múltiple de CuNiZn para conexión GU-10. * La fuente de luz debe estar constituida por un Chip COB Epistar de 6W, en luz cálida, con una temperatura de color de 2700°K-6000°K, un flujo luminoso de 420 lúmenes, un índice de resolución de color del 85% y un haz de abertura de 45°.   **Características Eléctricas**:  Color de luz: Blanco (6000 K)  Flujo luminoso: 420 lúmenes  Consumo total por luminaria 6W  Tipo: LED COB  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación: 220 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Drive p/funcionamiento a 220 VAC  Conexión interna de los conductores según NB777    **Fig.3 Luminaria Spot LED de 6W**  **11.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación de los artefactos de iluminación.   **11.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **11.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 11.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 12: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **12.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de módulos interruptores switch (doble) destinados al encendido y apagado de luminarias, instalados al interior de perfiles de aluminio existentes en el proyecto y aprobados de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **12.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los switch dobles en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento.   **Cuerpo:**   * Metálico, tipo palanca ,tres switch por pieza * Esfuerzos mecánicos. * color según requerimiento el BCB.   **Modulo:**   * Capacidad ≥ 16 Amp. (c/u) * Tensión para, 125 - 250V * Contactos para cable ≥ 2.5 mm2   C:\Users\jvelez\Desktop\20180522_162657.jpg  **Fig.4 Modulo Interruptor tipo Switch**  **12.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los interruptores deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda placa interruptor artefacto de iluminación debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los interruptores.   **12.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza, instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **12.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 12.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 13: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA620R–REG, RED CAT6**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **13.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de cajas porta placas para tomacorrientes y red de datos instaladas y aprobadas de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **13.2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todas las cajas. Es decir unidades listas para su funcionamiento según:   **Cuerpo:**   * Construido de plancha de Fe de espesor 1.5 mm, pintado al horno electrostáticamente, color negro. IP20, la base y paredes laterales deberán formar un solo cuerpo, en el interior de la base deberá tener dos puntos de fijación hacia piso, además de dos ingresos para el cableado hacia la toma de energía * regulada, otro para la energía normal y para la alimentación de la placa de red su ingreso deberá ser lateral. * Dimensiones: Aproximadamente de 25 cm de largo, 12.5 cm de ancho y 4 cm de alto. * Su cara principal deberá tener una placa desmontable y que a su vez se fije al cuerpo base vía cuatro pernos en cada vértice, esta placa desmontable deberá permitir la instalación de los siguientes módulos: * Dos módulos tipo NEMA 620 R (fase, neutro y tierra), equivalentes a cuatro tomacorrientes para energía regulada. * Un módulo tipo NEMA PLANO, equivalentes a dos tomacorrientes, tensión para 230V y 15 amperios. * Una placa para red de datos, tipo de conector: Keystone Jack RJ-45, Cat 6 y faceplate estándar Cat. 6. * Toda la caja deberá tener un buen acabado no deberá tener rebabas o partes con punta que dañen el cableado interno y externo. Finalmente se requiere que cada caja solicitada contenga además un módulo NEMA plano. El BCB instalara en la misma los demás módulos mencionados en las presentes Especificaciones Técnicas.   **13.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las cajas tomacorrientes deberán ser instaladas según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda la caja de tomas debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los artefactos de iluminación.   D:\ACT. JOSE VELEZ\FOTOS\FOTOS 2017\FOTOS TRABAJOS JUNIO\LUMINARIA AROS\20170626_175910.jpg  **Fig.5 Caja tomacorrientes**  **13.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **13.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 13.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 14: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2**  **ÍTEM 15: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2**  **ÍTEM 16: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2**  **UNIDAD: METRO (M)**  **14.1,15.1,16.1. DESCRIPCIÓN**  Los Ítems comprenden la provisión e instalación de conductores eléctricos tipo cable de cobre (Cu) mono polar multifilar, varias secciones. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo al alcance del proyecto y/o solicitado por el Supervisor de Obra.  **14.2,15.2,16.2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará los conductores eléctricos (varias secciones) y la mano de obra para la instalación de los mismos según:  |  | | --- | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2 | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2 | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2 |   **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**  Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, multiflor, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti fuego 70°c blando, resistente a la humedad.  Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)   * Tensión de servicio 600 voltios * Temperatura de operación -20 °C a 30 °C   **14.3,15.3,16.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación y cableado respectivo, estos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, el Contratista deberá prever todos los materiales, equipos y herramientas para los trabajos de instalación de tal manera de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado. * Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación y tomacorrientes según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria y/o puntos nuevos de tomacorrientes según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el Supervisor de Obra de acuerdo a los planos del proyecto. * Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación: * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * El conductor alimentador en toda su longitud no deberá tener empalmes, será instalado desde el tablero de medición hasta el tablero de distribución eléctrico al interior de tubo metálico de forma sobrepuesta y estética. * Los demás conductores serán instalados al interior de ductos de plástico (cablecanal sean en pared y/o a nivel de piso). * Todos los tubos metálicos y cableductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Los empalmes y conexiones de conductores se lo hará con los siguientes elementos: * Para conductores N° 1, 2.5 y 4 mm2, empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Para conductores mayores a 13 mm2 los empalmes deberán ser mediante el uso de grampas o pernos que garanticen un contacto perfecto entre los mismos. * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables. El conductor neutro debe estar identificado con cinta aislante de color blanco, en cada sector. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, tomacorrientes e interruptores, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm para cada conductor. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito.   **14.4,15.4,16.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Cada uno de los ítems será cuantificado en metros instalados y aprobados por medio de las pruebas correspondientes.  **14.5,15.5,16.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 14.4,15.4,16.4.de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 17: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS (Pza de 3 m)**  **Unidad: PIEZA (PZA)**  **17.1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de ductos metálicos zincados tipo EMT, materiales que deberán contar con la aprobación por parte del Supervisor de Obra para su correspondiente instalación.  **17.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará los tubos metálicos tipo EMT zincados de dimensión 25 mm o su equivalente en pulgadas   **17.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación y ductado respectivo, los materiales deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, el contratista deberá prever todos los materiales adicionales para su instalación, equipo y herramientas de manera tal de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado los trabajos solicitados. * Realizar el ductado de manera sobrepuesta con tubos metálicos zincados de acuerdo a lo solicitado por el proyecto y en coordinación con el Supervisor de Obra asignado, todos los tubos empleados son destinados a la protección de conductores eléctricos a ser instalados. Para esta parte el BCB requiere que todos los elementos eléctricos a ser instalados queden fijos, aislados y guarden la estética del lugar. La provisión de cada pieza de Tubo Metálico Zincado de 25mm de 3 metros debe incluir los siguientes accesorios para su instalación como ser: * Abrazadera p/tubo 250mm pza 8 * Ramplug N°6 pza 16 * Tornillos pza 18   **17.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza (Pza), instalada.  **17.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 17.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 18: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8"**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **18.1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de cajas metálicas de plancha de Fe, para una instalación sobrepuesta, empleadas para la instalación de placas para tomas y/o servir como cajas de paso al ductado metálico utilizado en el proyecto, todos los materiales deberán contar con la aprobación por parte del Supervisor de Obra para su correspondiente instalación.  **18.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Caja metálica rectangular resistente a los esfuerzos mecánicos, plancha de Fe zincado con espesor mínimo 0.55 mm, cada cara deberá llevar orificios concéntricos estampados que permitan la instalación de boquilla y por consiguiente tubos metálicos. Las caras laterales no deberán tener partes filosas (rebabas) que dañen el aislamiento de los conductores. Todo este material debe ser de un buen acabado.   **18.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación de cada una de las cajas, los materiales deberán ser aprobados por el Supervisor de Obras, el contratista deberá prever todos los materiales adicionales para su instalación, equipo y herramientas para estos trabajos de tal manera de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado.   **18.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada.  **18.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 18.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 19: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA /16AMP/230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **19.1.DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placa tomacorriente doble NEMA destinados a la dotación de energía desde lugares distintos, instalados y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **19.2.MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todas las placas tomacorrientes dobles tipo NEMA en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento según:   **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color Beige.   **Modulo:**   * Tomacorriente doble bipolar combinado con toma de tierra (EuroAamericano) ≥ 15 Amp. * Tensión, 250V * Frecuencia 50Hz * Corriente nominal ≥ 15 Amperios * Largo máximo de pelado 9 mm * Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne * Bastidor interno standart * Dos módulos ciegos   tomacorrientes_05 tomacorrientes_05 75015  **Fig.6 Tomacorriente doble, Tipo NEMA (placa, módulos y bastidor)**  **19.3.FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las placas tomacorrientes NEMA deberán ser instaladas en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda placa tomacorriente deberá estar destinado para la dotación de energía eléctrica su conexión será a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para su instalación.   **19.4. MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalado y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **19.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 19.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 20: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **20.1.-DEFINICIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias, instalada y aprobada de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **20.2.- MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todas las placas interruptores simples en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento según:   **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color Beige.   **Modulo:**   * Interruptor unipolar simple ≥ 10 Amp. * Tensión, 230V * Bastidor interno standart * Dos módulos ciegos     **Fig.7 Placa Interruptor simple**  **20.3.- FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda placa interruptor artefacto de iluminación debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los artefactos de iluminación.   **20.4. MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalado y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **20.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 20.4,  de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 21: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 18W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 25X25CM**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **21.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED para sobreponer a techo, cuadrado instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **21.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drivers y placas de conexión. El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria a instalación eléctrica existente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento. * El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega o después de la entrega definitiva a través de un “certificado de garantía” del producto de al menos un año   **Cuerpo de la luminaria:**   * Panel LED cuadrado para instalación sobrepuesta (adosar) vía una plancha plegada y pintada que será fijada al plafón con tornillos y tarugos, de forma segura y estética o vía caja de plancha metálica pintada. El panel deberá tener cuatro pernos que se deslizaran en canales tipo ojal de la plancha. El panel LED deberá ser de cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojen los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. El panel deberá tener un conector que permita conectarlo al driver.   **Características Eléctricas**:  Numero de LED por luminaria: 25 piezas  Color de luz: Blanco, luz día (6000 K)  Tipo de LED: SMD  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LGDescripción: Descripción: C:\Users\mprado\AppData\Local\Temp\msohtmlclip1\01\clip_image001.png CRI >85%  Flujo luminoso: 4.000 lúmenes  Consumo total por luminaria 18W  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación:220 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V  Conexión interna de los conductores según NB777  **Fig. 8 Luminaria Panel LED de sobreponer 25x25cm**  **21.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para su instalación.   **21.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente  **21.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto  21.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 22: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA MIXTA INTERRUPTOR DE 10AMP/230V Y TOMACORRIENTE DE 16AMP/230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**   * 1. **DEFINICIÓN**   Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas mixtas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias y el extractor y la tomada de energía eléctrica instalada y aprobada de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.   * 1. **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO** * El contratista suministrará e instalará todas las placas mixtas en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento según:   **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color Beige.   **Modulo:**   * Interruptor unipolar simple ≥ 10 Amp. * Tensión, 230V * Bastidor interno standart * un módulos ciego * Tomacorriente ≥ 16 Amp. * Tensión, 250V * Frecuencia 50Hz * Corriente nominal ≥ 15 Amperios * Largo máximo de pelado 9 mm * Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne * Bastidor interno standart * Dos módulos ciegos   http://www.asteenperu.com/images/productos/L730.JPG  **Fig.9 Placa Interruptor simple**   * 1. **FORMA DE EJECUCIÓN** * Los artefactos de iluminación y tomacorrientes deberán ser instalados según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, toda placa interruptor y tomacorrientes deben ser conectados a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los artefactos de iluminación.   **22.4. MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada y aprobada por medio de la prueba correspondiente.  **22.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 22.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 23: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE CANAL DE PISO (PZA DE 2X0.06 M)**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **23.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de cable canal de piso destinado al tendido eléctrico sobrepuesto de toma corrientes aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **23.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará e instalará todos los cable canales de piso en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento según:   **Cuerpo:**   * Policarbonatocon protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color según requerimiento el BCB.   **23.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los cable canales deberán ser instalados de manera sobrepuesta a nivel de piso según planos del proyecto, en posición simétrica en forma estética, fija y bien efectuada. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos para instalar los cable canales.   **23.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza.  **23.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 23.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 24: PINTURA INTERIOR LÁTEX**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **24.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos referidos a la aplicación de pintura sobre las superficies de paredes interiores y cielos, utilizando pintura látex de alta calidad en el piso intervenido.  **24.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del Supervisor de Obra, con anterioridad a la iniciación de cualquier trabajo de pintura. * El material a utilizarse debe ser material de primera clase y alta calidad, que cumpla con lo siguiente:   Los insumos de materiales mínimamente deberán ser:   * Colores, calidad y especificaciones técnicas instruidas por el Supervisor de Obra. * La pintura látex acrílico deberá cumplir con la (Norma NB-1021), suministrada en el envase original de fábrica. * La calidad debe ser certificada por medio de un certificado de calidad aprobado por el Supervisor de Obra al inicio del ítem. * Pinturas a base de polímeros acrílicos y vinílicos de acabado mate sin brillo. * La empresa correrá con todos los materiales y equipo que requieran el ítem.   **24.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * La pintura será aplicada en superficie seca y bien pulida, en las partes donde pudiera presentarse alguna irregularidad en el revoque de yeso previamente se masillará con masa corrida y se aplicara una mano de imprimante. * Las manos de pintura sobre el imprimante no deben ser menos de tres y/o hasta que la pintura del muro no presente manchas o irregularidades en la uniformidad del color.   **24.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición para el pago del ítem será por metro cuadrado aprobado por el Supervisor de Obra, verificando el retiro de material sobrante y la limpieza.  **24.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 24.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 25: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK)**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **25.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la provisión e instalación de persianas horizontales dobles Roller, tipo DUO en todas las mamparas interiores de aluminio y las correspondientes a las fachadas, como se indican en los planos y/o donde lo indique el Supervisor de Obra.  **25.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Las persianas horizontales dobles Roller, tipo DUO, deberán cumplir con las siguientes características:   * Tela doble uniforme compuesta por franjas horizontales intercaladas entre translucidas y opacas. * Permitir regular la intensidad de la luz mediante la posición de las franjas. * Tela de fibra sintética resistente al sol y que brinde protección contra los rayos UV. * Debe contar con un perfil trasero sujetando ambos soportes de extensión. * La cenefa debe contar con tapas laterales por módulo * Debe contar con una base metálica doble, elíptica o circular al final de la cortina roller. * Composición: Fibra de vidrio al 25% y Policloruro de vinilo (PVC) al 75% o 100% poliéster. * Peso: 300 g/m2 - 495 g/m2 * Resistencia antibacterial: la tela debe estar esterilizada contra virus, hongos, y bacterias. * El color deberá ser elegido por el Supervisor de Obra de un muestrario proporcionado por el contratista.   **25.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Todas las ventanas en las que se instalarán las persianas deberán ser verificadas en dimensiones por el contratista antes de proveerlas. * La instalación deberá ser hecha de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y ésta deberá ser aprobada por el Supervisor de Obra. * En caso de existir defectos en su funcionamiento y/o acabados, éstas deberán ser cambiadas sin costo alguno para la entidad, a simple instrucción del supervisor.   **25.4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será medido en metros cuadrados, tomando en cuenta el área entre ejes del perfil vertical principal de las mamparas de aluminio.  **25.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto  25.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 26: REMOCIÓN PISO DE PARKET**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **26.1. DESCRIPCIÓN**  Comprende el retiro o remoción del parket pegado en el piso, pulido y nivelado del contra piso  **26.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La empresa deberá utilizar materiales, herramientas y equipos de buena calidad, que sean requeridos para la ejecución del presente ítem. * Puente de adherencia de marca conocida * Hormigón pre dosificado de marca conocida * Equipo pulidora de concreto   **26.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * La remoción del parket pegado al piso realizará en forma manual, utilizando herramientas menores y/o equipos especiales (mecánicos) que sean requeridos para evitar dañar a algunas instalaciones que no se encuentren identificadas, se deberá proceder con la debida autorización del Supervisor de Obra. * Rellenar los huecos que se generen en el contra piso debido al retiro del parket, utilizando puente de adherencia y hormigón pre dosificado * Retirado el parket y curado los huecos, se debe pulir el piso con el fin de retirar el pega parket y dejar limpio para el colocado de alfombra. * En la ejecución de este ítem y debido al polvo que genera el trabajo, la empresa deberá instalar equipos de ventilación y/o extracción de aire (los que sean necesarios) en cada piso intervenido, con el fin de precautelar la salud del personal de la empresa y de los funcionarios del BCB. * En la ejecución de este ítem y debido al ruido que genera, la empresa deberá programar los trabajos los días hábiles de 12:30 a 14.30 y después de las 18:30 y los días sábados de 08:30 a 14:00, * La empresa contratista deberá prever paralizaciones temporales en la ejecución del ítem en días hábiles (por eventos especiales en el BCB) y procederá de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Obra, sin que esto implique un costo adicional para la entidad contratante.     **26.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **26.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 26.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos  **ÍTEM 27: PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **27.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la provisión y el colocado de alfombra de primera calidad y alto tráfico PEI IV o equivalente y aprobado por el Supervisor de Obra.  La alfombra deberá, ser previamente aprobado por el Supervisor de Obra en lo referente a la calidad, al color y tonalidad.  El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem.  El material adherente deberá ser específico para el pegado aprobado por el Supervisor de Obra.  **27.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La alfombra deberá ser de alto tráfico y de primera calidad, el tamaño, color y tonalidad aprobadas por el Supervisor de Obra, similar a la muestra proporcionada por el Supervisor de Obra. * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem. * El material adherente deberá ser específico para el pegado de este tipo de material debidamente aprobado por el Supervisor de Obra.   **27.3. FORMA DE EJECUCION**   * Este ítem hace referencia a la instalación de la alfombra de primera calidad, para alto tráfico, el piso en el momento de su instalación debe estar limpio, nivelado y sin destornillamientos y para su entrega debe estar perfectamente limpio. * Para el sellado de las juntas, misma que deberá ser de material adecuado y elástico a tal efecto, la aplicación de la lechada deberá realizarse con espátula o con una llana forrada en caucho para evitar rayones en la superficie; aplicar el material y presionar en dirección transversal a las juntas, para que penetre en las mismas.   **27.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **27.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 27.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 28.- REPLANTEO, LOCALIZACIÓN Y CONTROL DE DIMENSIONES**  **UNIDAD GLOBAL (GLB)**  **28.1. DESCRIPCIÓN**  Comprende todos los trabajos de replanteo, trazado, control de cotas y niveles, necesa­rios de acuerdo con los pla­nos y el área de emplazamiento del nuevo baño de la Subgerencia.  El replanteo de la obra, será realizado por el Contratista con estricta sujeción a las dimensio­nes e indicaciones de los planos correspondientes.  Los ejes de referencia se materializarán mediante lienzas o señalización con ocre sobre las superficies a intervenir.  **28.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El replanteo deberá efectuarse necesariamente con ins­trumen­tos y herramientas a objeto de obtener alineaciones perfectas.   **28.3. FORMA DE EJECUCION**   * El replanteo deberá efectuarse necesariamente con ins­trumen­tos y herramientas a objeto de obtener alineaciones perfectas. * El trazado deberá recibir aprobación escrita de la contraparte del BCB. antes de proceder a la obra. * Debe protegerse el área de trabajo con yute o plástico u otro material para evitar molestias por el polvo y el ruido al personal del BCB.   **28.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **28.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 28.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 29: MUROS DE LADRILLO 6H**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **29.1. DESCRIPCIÓN**  El muro de ladrillo se ejecutará empleando ladri­llos de 6 huecos y espesor de 12 cm mínimo.  Los ladrillos de los tabiques deben ser trabados en forma intercalada con los muros existentes.  **29.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Todos los ladrillos de 6 huecos, deberán estar bien cocidos, emitirán sonido metálico al golpe tendrán un color uniforme y esta­rán libres de rajaduras, desportilladuras o fractu­ras. * Se empleará morteros de cemento para mampostería.   **29.3.- FORMA DE EJECUCION**   * Los ladrillos deberán mojarse abundantemente antes de su utilización. Serán colocados a plomada en hiladas perfectamente rectas y horizontales, asentándolos sobre una capa de mortero de 1.0 a 1.5 cm de espesor. Las juntas verticales tendrán un espesor de 1.0 cm. * La empresa contratista debe controlar la verticalidad y horizontalidad de los muros.   **29.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o Instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **29.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 29.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 30: REVOQUE DE MUROS CON ESTUCO**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **30.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos relacionados con el revoque con estuco de los muros de ladrillo, principalmente en la parte externa del baño.  Incluye el retiro de escombros  **30.2.- MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El estuco a ser utilizado debe ser estuco de buena calidad, de procedencia conocida y que no esté pasmada, debe ser aprobada por el supervisor de Obra. * El contratista correrá con todos los gastos del material y equipo que requiera el ítem.   **30.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * El espesor del revoque debe estar comprendido entre 20 y 30 mm, previa nivelación de la verticalidad del muro a intervenir. * El revoque con estuco se lo debe realizar, considerando la plomada perfecta que será controlado por el Supervisor de obra, los vértices de las esquinas deben formar 90 grados entre muros, para este fin debe utilizar el contratista reglas de aluminio o fierro. * El revoque con estuco tendrá un acabado perfecto, de tal manera que la última capa sea de terminado fino, que se pueda palpar con la mano, para evaluar su acabado de calidad.   **30.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **30.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 30.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.    **ITEM 31: CONTRAPISO SOBRE LADRILLO 6H Y HORMIGON fck = 180 KG/cm2**  **UNIDAD metro cuadrado (M2)**  **31.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la incorporación de ladrillo de 6 hueco echado de 9 cm de espesor con el fin de alivianar el peso a la losa, sobre la cual se colocara un contrapiso de 5 cm de espesor mínimo, de hormigón simple con resistencia característica equivalente a 180 Kg/cm2 y reforzado con fierro corrugado de 6 mm de diámetro cada 30 cm en ambas direcciones.  Incluye el retiro de escombros  **31.2.- MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista correrá con todos los gastos del material y equipo que requiera el ítem. * Se utilizara ladrillo de 6 huecos, Todos los ladrillos deberán estar bien cocidos, emitirán sonido metálico al golpe tendrán un color uniforme y estarán libres de rajaduras, desportilladuras o fracturas. * El contrapiso se construirá empleando hormigón, con un contenido mínimo de cemento portland de 280 Kg y empleando agregados livianos. * El tamaño máximo del agregado dependerá del espesor de la capa del contrapiso en general no deberá ser mayor a 1/8”     **31.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * Antes de colocarse el relleno de ladrillo para subir el piso con el fin de tener la pendiente mínima necesaria para la instalación de los tubos sanitarios, se debe realizar la instalación de los tubos y la prueba hidráulica correspondiente. * Se colocara el ladrillo echado en toda la superficie, el ladrillo de 6 H bebe tener 9 cm de alto. * La superficie de los ladrillo ubicados en el piso deben ser mojados emplean­do un chorro a presión de agua para eliminar todos los mate­riales adheridos y permitirá el fraguado normal del mortero. * Para el vaciado de la capa del contrapiso con un espesor promedio del orden de 5 cm. con refuerzo de fierro corrugado de 6 mm cada 30 cm en ambas direcciones que debe estar ubicado en la parte central del grosor del contrapiso. * El Contratista deberá definir el nivel superior del contrapiso, con el fin de tener una buena adherencia con las piezas de la cerámica.   **31.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **31.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 31.4,  de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta  aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 32: PISO DE CERAMICA**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **32.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la provisión del material y todos los trabajos relacionados con el colocado de piso de cerámica de buena calidad y excelente terminado con cemento cola.  La cerámica debe ser de buena calidad, con tamaños y colores similares a los baños de otros pisos del edificio; la cerámica debe ser aprobada por el Supervisor de Obra, en función a la tonalidad y armonía con los baños gerenciales de otros pisos en el edificio.  Incluye retiro de escombros  **32.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem * La cerámica debe ser de alto tráfico y de primera calidad con dimensiones, color y tomo aprobado por el Supervisor de Obra. * El cemento cola u otro material pegante similar deberá contar con la fecha de vencimiento en el envase respectivo y estar aprobado por el Fiscal de Servicio. * El material de sellado de juntas entre las piezas de cerámica, debe ser de buena calidad con características flexibles.     **32.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las piezas de cerámica deben estar colocada a nivel, utilizando cemento cola para el pegado u otro similar, en una superficie nivelada del contrapiso, para luego ser emboquillado con material flexible y de buena calidad.   **32.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **32.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 32.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 33: REVOQUE DE MUROS CON MORTERO DE CEMENTO**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **33.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos de revoque del muro con mortero de cemento. En la parte interna del baño de la Subgerencia  Incluye el retiro de escombros  **33.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El cemento debe ser de buena calidad tipo Portland IP 30. * La arena fina debe estar libre de impurezas y materias orgánicas. * El contratista deberá proveer todos los materiales, equipo (andamios metálicos) y herramientas para la ejecución correspondiente.   **33.3- FORMA DE EJECUCION**   * El contratista debe solicitar al Fiscal de Obra la aprobación en el Libro de Órdenes de las áreas demarcadas para realizar el revoque. * Se castigará con mortero todo el paño a revestir, nivelando entre maestras y hasta concluir toda la superficie y el afinado o terminado de la última capa debe realizar de inmediato, sobre el revoque húmedo, para evitar desprendimiento de la misma y lograr una superficie pareja, uniforme y lisa, con un espesor mínimo de 1,5 cm, aproximadamente o el espesor necesario en función de las características del muro, con el fin de tener un terminado del revoque uniforme y aprobado por el Supervisor de Obra. * El mortero deberá ser perfectamente manejable y no se podrá usar aquel que tenga mayor tiempo de media hora en su preparación. * Todo el material que hubiera caído como efecto del revoque, tampoco podrá ser utilizado. * Una vez que se haya enrasado toda la superficie, debe terminar el revoque con plancha de plastoform, asegurando un perfecto acabado y alisado del revoque * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem. * En el revoque del muro se debe emplear cemento tipo portland que cumpla con los requisitos que indica la norma. * Los agregados deben estar limpio y excepto de materiales tales como arcilla, escoria, etc. * El material de sellado de juntas entre las piezas de cerámica, debe ser de buena calidad con características flexibles.   **33.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado (M2), se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **33.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 33.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 34: REVESTIMIENTO DE MUROS CON LAMINAS DE VINIL**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **34.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos referidos al colado de láminas de vinil de 3.2 mm mínimo, sobre el muro interno revocado con mortero de cemento en el baño de la Subgerencia en dicho piso.  Incluye el retiro de escombros  **34.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem. * Las láminas de vinil como el pegamento debe ser de buena calidad y aprobado ´por el Supervisor de Obra en tono color y grosor.   **34.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las piezas de vinil deben estar colocada a nivel, utilizando el pegamento correspondiente de acuerdo la ficha técnica del producto. * Se debe evitar manchar las láminas ,de hacerlo se debe limpiar y dejar sin mancha caso contrario se debe retirar esta y reemplazar por otra pieza nueva   **34.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **34.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 34.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 35: PROVISION E INSTALACIÓN DE MESON DE GRANITO**  **UNIDAD METRO CUADRADO(M2)**  **35.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la instalación de un mesón de granito con cenefa, apoyado sobre un mesón de hormigón reforzado con fiero corrugados de 6 mm en ambas direcciones y empotrado en los tres muros circundantes. El ancho mínimo del mesón es de 55 cm en la que debe ser instalada el lavamanos.  **35.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS** Y E**QUIPO**  El material a ser utilizado en la ejecución del mesón de hormigón armado es el siguiente:   * Cemento Portland IP-30. * Fierro corrugado de 6mm de diámetro * Agregados. * Clavos. * Alambre de amarre. * Madera de construcción. * El mesón de granito debe ser de buena calidad de grosor de 20 mm, mínimo con el borde boleado. * El mesón debe ser de granito de fino acabado de tomo y color que haga fuego con el piso y el revestimiento, el mesón debe contar con cenefa. * La empresa contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados   **35.3.- FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los métodos que deberá utilizar la empresa contratista para la ejecución de los trabajos señalados, serán aquellos que él considere más convenientes, previa autorización del Supervisor de Obra. * La instalación del mesón de granito debe ser empotrado en tres caras. * El granito debe ser pegado al mesón de hormigón armado con cemento cola u otro similar * Los mesones deben contar con orificios para instalar los lavamanos y las mezcladoras. * La cenefa de 15 cm mínimo debe ser pegada al borde del mesón. * Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.   .  **35.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **35.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 35.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM:36.- INSTALACION SANITARIA**  **UNIDAD GLOBAL (GLB)**  **36.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación de agua fría, caliente y aguas servidas de acuerdo a los planos respectivos, cuyos trabajos específicos se detallan a continuación:   * Picado de muros para la instalación de tuberías. * Provisión e instalación de tuberías de agua fría y agua caliente, instalación de aguas servidas a la bajante sanitaria. * Provisión e instalación de accesorios, codos, tees, coplas, niples, uniones universales, llaves de paso, válvulas de retención, reducciones, chicotillos y otros, para agua fría, agua caliente y aguas servidas * Provisión e instalación de inodoro tanque bajo. * Provisión e instalación de lavamanos, sifón, sopapa, chicotillos y otros accesorios. * Provisión e instalación de mezcladora de mesón. * Provisión e instalación de caja de registro. * Provisione instalación de tubería de PVC a la bajante sanitaria   **36.2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La tubería de PVC debe ser de alta resistencia, esquema 40 de buena calidad y marca conocida como plasmar, saladillo o similar, que aseguren la durabilidad y correcto funcionamiento de las instalaciones, resistente a una presión de 10 bares. * La tubería debe ser de material homogéneo, sección constante, espesor y dimensiones uniforme. * La instalación de la tubería debe ser tipo termo fusionada o roscada. * El Contratista deberá suministrar todos los materiales necesarios para efectuar la instalación y está obligado a reemplazar cualquier pieza que no se encuentre en perfectas condiciones, sin que pueda servir de justificación las causas que hubieran determinado el fallo. * No se permitirá el doblado de tubos, debiendo instalar solo piezas que tendrán fabricación por inyección en molde. * Durante la ejecución del trabajo, los extremos libres deberán cerrarse por medio de tapones adecuados, quedando prohibido el uso de papel o madera para tal finalidad. * Los artefactos sanitarios deben ser de primera calidad y aprobado por el Supervisor de Obra. * El inodoro debe tener tanque bajo y batería que resiste 10 bares de presión o inodoro con batería que resista esta presión. * Lavamanos de mesón tamaño mediano con la grifería de lujo. * Las llaves de paso deben ser instalados en cada chicotillo y en cada montante. * Los grifos deberán ser de bronce, de aleación altamente resistente a la corrosión, debiendo ajustarse a las normas ASTM B-62 ó ASTM B-584.   **36.4 FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las instalaciones de los sistemas de agua fría, caliente y aguas ser empotradas en los muros perimetrales del baño y la instalación sanitaria deberán ser ejecutadas siguiendo el diseño señalado en los planos correspondientes. * Cada artefacto sanitario deberá tener una llave de paso y Unión Universal independiente. * Hasta el montaje de los artefactos, todos los extremos libres de las tuberías deberán llevar tapones roscados, quedando prohibido el uso de papel o madera para tal objeto. * Las piezas de conexión a ser utilizadas, deberán ser del mismo material de las tuberías y de características acordes con las mismas. * A la conclusión de la obra, el Contratista deberá presentar planos conforme a obra ("as built"), que reflejen las instalaciones ejecutadas.   **36.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en forma global, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes y la prueba hidráulica.  **36.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 36.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM: 37 INSTALACION DE MARCO Y PUERTA DE MADERA**  **UNIDAD PIEZA (PZA)**  **37.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a instalación del marco de puerta más la hoja de madera, solo debe considerar la mano de obra porque la puerta será proporcionada por el BCB.  Sin embargo el contratista debe considerar materiales de acabado como la pintura o barniz  Después de volver a ser instaladas las puertas y marcos deben ser pintadas  **37.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados y procederá al traslado y almacenaje de las puertas.   **37.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los métodos que deberá utilizar el Contratista para la ejecución de los trabajos señalados, serán aquellos que él considere más convenientes, previa autorización del Supervisor de Obra. * Las puertas de madera debe ser recuperada evitando cualquier daño porque este deber volverá ser instado. * Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.   **37.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará por pieza concluida, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **37.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 37.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 38: PROVISION E INSTALACION DE ESPEJO**  **UNIDAD METRO CUADRADO (M2)**  **38.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la instalación de un espejo, con bordes de aluminio de 50 cm de ancho por 65 cm de alto.  **38.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El espejo debe tener el grosor del vidrio triple, con marco de aluminio.   **38.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los métodos que deberá utilizar el Contratista para la ejecución de los trabajos señalados, serán aquellos que él considere más convenientes, previa autorización del Supervisor de Obra.   **38.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **38.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 38.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 39: INSTALACION DE ZÓCALOS DE MADERA**  **UNIDAD metro (M)**  **39.1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos de instalación de los zócalos de madera.    **39.2.- MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista correrá con todos los gastos del material de acuerdo a muestra   **39.3.- FORMA DE EJECUCIÓN**   * La instalación de los zócalos de madera beben ser colocados en los lugares, instruido y aprobado por el Supervisor de Obra   **39.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **39.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 39.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.    **ITEM 40: COMPUERTA METALICA**  **UNIDAD METRO CUADRADO ( M2)**  **40.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la provisión e instalación de la compuerta metálica en el Shaft sanitario, cuyo fin será el de hacer cualquier mantenimiento a las montantes.  **40.2.-MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados y procederá al traslado y almacenaje de las puertas.   **40.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * La compuerta metálica debe tener las dimensiones de 50 cm x 50 cm construida sobre un bastidor de fierro angular de 3/4 de pulg. Y plancha de 1/16, con marco metálico y dos bisagras, la compuerta antes de la instalación debe ser aprobado por el Supervisor de Obra. * La compuerta debe ser pintado con dos manos de pintura anticorrosiva y una mano de pintura de acabado.   **40.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas  las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **40.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 40.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 41: PROVISION E INSTALACION DE FRENO HIDRAULICO PARA PUERTA**  **Unidad Pieza (PZA)**  **41.1.- DESCRIPCION**  Este ítem comprende el suministro y colocación de freno hidráulico para puerta de acuerdo a lo señalado en la descripción del proyecto y formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Supervisor de Obra.  **41.-2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**   * Freno hidráulico metálico para puertas. * El material suministrado por el Contratista deberá ser de calidad y marca reconocida y aprobado por el Supervisor de Obra en base a muestras, precios y catálogos presentados antes de su adquisición, dejándose constancia detallada de estos aspectos en el Libro de órdenes. * Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo que sea necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los presentados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrán por cuenta del Contratista a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad. * El Contratista deberá realizar un reconocimiento de las características de los frenos hidráulicos instados en el edificio, debiendo presentar el certificado de calidad del proveedor y serán aprobadas por el Supervisor de Obra.   **41.3.-FORMA DE EJECUCIÓN**   * La colocación de la pieza, se efectuará con la mayor precisión posible, teniendo cuidado que los rebajes y caladuras no excedan el tamaño de las piezas a instalarse a fin de evitar deterioros en la carpintería. Toda pieza de quincallería será colocada con tornillos de tamaño adecuado.   **41.4.- FORMA DE MEDICIÓN**  El presente ítem será medido por pieza, debidamente concluido y aprobado por el Supervisor de Obra.  **41.5.-** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 41.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.    **ÍTEM 42: LIMPIEZA GENERAL**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **42.1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todos los trabajos relacionados con el retiro y traslado de material no utilizado en la obra, limpieza del área de intervención, retiro y traslado de los materiales utilizados en la construcción del depósito temporal, traslado de escombros hacia el botadero autorizado por el GAMLP, desmanches de muros, entre otros.  **42.2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * La empresa correrá con todos los gastos del material y equipo que requieran este ítem.   **42.3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * El retiro y limpieza total de las áreas intervenidas.   **42.4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de dicha actividad es de carácter global, por tanto, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades propuestas por la empresa para la ejecución del presente ítem y aprobadas por el Supervisor de Obra.  **42.5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto 42.4, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos. |
| **D.** | **RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA CONTRATADA** |
|  | La empresa contratada deberá tomar en cuenta el cumplimiento de lo siguiente:   * El Contratista deberá cumplir y actuar de acuerdo con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes en Bolivia, dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal. * El contratista de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 108 y la Resolución Ministerial N°527/09 de fecha 10 de Agosto de 2009, está obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipos de protección personal, debiendo encargarse de la verificación del cumplimiento de esta situación por parte del FISCAL DE OBRA en coordinación de la Subgerencia de Gestión de Riesgos durante la ejecución de la obra. * Para evitar toda emergencia que potencialmente afecte la seguridad e integridad de personas e instalaciones por la ejecución de la obra, el contratista deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar emergencias, daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación. * Asimismo deberá disponer de insumos para primeros auxilios. Aspecto que será verificado por el Departamento de Seguridad y Contingencias del BCB * Todos los trabajos descritos en las Especificaciones Técnicas serán autorizados por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes. * Se deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de los ítems de la obra, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble. * La empresa contratada, antes del inicio de la obra, deberá presentar la documentación original correspondiente a los seguros para cubrir eventualidades durante el periodo de ejecución de la obra, con vigencia desde su inicio hasta la recepción definitiva de la obra, bajo el siguiente detalle:   + SEGURO DE LA OBRA, durante la ejecución de la obra el Contratista deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de seguro adecuada, para asegurar contra todo riesgo la obra en ejecución, materiales, equipos, vehículos u otros que estime conveniente.   + SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (pólizas nominales), los empleados del contratista que trabajan en la obra, deberán estar asegurados contra accidentes personales, incluyendo los riesgos de muerte, invalidez parcial y total o permanente, por montos que sean por lo menos equivalentes al mínimo de las compensaciones exigidas en la legalización vigente por accidentes de trabajo.   + SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, con cobertura para transacción sin juicio de mínimo USD 10.000,00, sin costo para el BCB, el Contratista antes iniciar la ejecución de la obra deberá presentar la documentación correspondiente del Seguro de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidad, bajo los términos establecidos en el contrato. |
| **E** | **PROPUESTA TECNICA** |
|  | El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en el formulario C-1 en base a los Documentos Técnicos requeridos por la entidad, debiendo establecer entre otros:   * Cronograma de ejecución de obra. en diagrama de barras o diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica. * Organigrama, detallar el personal de la empresa designado para la ejecución de la obra.   **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**  La empresa deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia a ser declarada en el Formulario Anexo C-1a:  **EXPERIENCIA GENERAL:** En el Formulario correspondiente el proponente debe acreditar una Experiencia General mínima de cuatro (4) obras en el área de la construcción o de obras civiles en general.  **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** En el Formulario correspondiente el proponente debe acreditar la Experiencia Específica mínima de tres (3) obras como obras similares\* en la presente convocatoria.  Respecto de ambas experiencias el proponente adjudicado se compromete a presentar los Certificados de Trabajo, Certificados de Cumplimiento de Contrato, Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos similares que acrediten la conclusión de los trabajos u obras declaradas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante en forma previa a la firma del contrato.  **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DE LA EMPRESA-RESIDENTE DE OBRA**  La empresa deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia a ser declarada en los Formulario Anexo C-1b, a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional :   * **Experiencia General**: El Residente de Obra deberá acreditar una experiencia general de tres (3) obras en el área de la construcción o de obras civiles en general. * **Experiencia Especifica** El Residente de Obra deberá acreditar una experiencia específica mínima de dos (2) obras en las que haya trabajado como Residente o Director o Supervisor o Fiscal, en obras como obras similares\* en la presente convocatoria.   El proponente adjudicado deberá acreditar la Experiencia General y Experiencia Específica del personal clave, con la presentación de Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante en forma previa a la firma del contrato.  Dicha información debe ser desglosada y detallada obra por obra, en caso de que estas obras fueran parte de un macro proyecto o macro contrato, previendo el contar con la certificación respectiva de cada obra declarada.  **Formación Académica:** La empresa deberá presentar un **RESIDENTE DE OBRA**, con Título en Provisión Nacional (TPN) de Ingeniero Civil o Arquitecto con registro vigente en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB) o el Colegio de Arquitectos de Bolivia (CAB) según corresponda, documentos que serán presentados por la empresa adjudicada en original o fotocopia legalizada previa a la suscripción del contrato. La experiencia del profesional será computada a partir de la fecha de obtención del TPN, dato que deberá ser especificado en el **Formulario C-1b** o caso contrario se deberá adjuntar una fotocopia simple del TPN a la propuesta.  \*OBRAS SIMILARES: Se considerarán:   * Construcción o rehabilitación o mejoramiento o mantenimiento de Edificios * Construcción o rehabilitación o mejoramiento o mantenimiento de Hospitales * Construcción o rehabilitación o mejoramiento o mantenimiento de Centros de Salud, Educativos, o Comerciales * Construcción o rehabilitación o mejoramiento o mantenimiento de Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares. |
| **F** | **VOLÚMENES DE OBRA** |
|  | Se establecen los siguientes volúmenes de obra a los cuales los proponentes deberán incluir los precios unitarios correspondientes para determinar el presupuesto general de la obra en el Formulario Anexo B-1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | glb | 1,00 | | 2 | REMOCIÓN DE CIELO FALSO | m² | 310,00 | | 3 | CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA | m² | 310,00 | | 4 | CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA DE 10mm DE ESPESOR) | m² | 150,00 | | 5 | REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 25.00 | | 6 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 65,00 | | 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE MAMPARAS DE ALUMINIO | pza | 4,00 | | 8 | DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO | m2 | 90,00 | | 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60CM | pza | 156,00 | | 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 60X60CM | pza | 3,00 | | 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA | pza | 35,00 | | 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V | pza | 4,00 | | 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA620R–REG, RED CAT6 | pza | 60,00 | | 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2 | m | 950,00 | | 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2 | m | 3600,00 | | 16 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM | m | 850,00 | | 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS (Pza de 3 m) | pza | 4,00 | | 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8 | pza | 5,00 | | 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA /16AMP/230V | pza | 180,00 | | 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V | pza | 2,00 | | 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 18W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 25X25 CM | pza | 1,00 | | 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA MIXTA INTERRUPTOR 10AMP/230V Y TOMA CORRIENTE 16AMP/230V | pza | 3,00 | | 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE CANAL DE PISO (PZA DE 2X0.06 M) | pza | 6,00 | | 24 | PINTURA INTERIOR LÁTEX | m2 | 960,00 | | 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK) | m2 | 190,00 | | 26 | REMOCIÓN DE PISO DE PARKET | m2 | 310,00 | | 27 | PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO | m2 | 310,00 | | 28 | REPLANTEO, LOCALIZACIÓN Y CONTROL DE DIMENSIONES | glb | 1,00 | | 29 | MUROS DE LADRILLO DE 6H | m2 | 15,00 | | 30 | REVOQUE DE MUROS CON ESTUCO | m2 | 15,00 | | 31 | CONTRAPISO SOBRE LADRILLO 6H Y HORMIGON fck = 180 Kg/cm2 | m2 | 4,00 | | 32 | PISO DE CERAMICA | m2 | 4,00 | | 33 | REVOQUE DE MURO CON MORTERO DE CEMENTO | m2 | 19,00 | | 34 | REVESTIMIENTO DE MUROS CON LAMINA DE VINIL | m2 | 19,00 | | 35 | PROVISION E INSTALACIÓN DE MESON DE GRANITO | m2 | 1,52 | | 36 | INSTALACION SANITARIA | glb | 1,00 | | 37 | INSTALACION DE MARCO Y PUERTA MADERA DE MADERA | pza | 1,00 | | 38 | PROVISION E INSTALACION DE ESPEJO | m2 | 0,33 | | 39 | INSTALACION DE ZÓCALOS DE MADERA | m | 12,00 | | 40 | COMPUERTA METALICA | m2 | 0,25 | | 41 | PROVISION E INSTALACION DE FRENO HIDRAULICO PARA PUERTA | pza | 4,00 | | 42 | LIMPIEZA GENERAL | glb | 1,00 |   **NOTA**: Los volúmenes detallados deberán ser los presentados en el Formulario presupuesto por ítems y general de la obra, y el análisis de cada precio unitario deberá ser presentado el formulario correspondiente. |
| **G** | **MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO DE LA EMPRESA** |
|  | La Empresa Proponente deberá presentar en el Formulario Anexo C-1c el detalle de la maquinaria y equipo mínimo a utilizar en la ejecución de la obra contratada, de acuerdo al siguiente requerimiento mínimo:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** | | Andamio metálico u otro de similar característica | juego | 2 |  |  | | Amoladora | pieza | 2 |  |  | | Taladro eléctrico | pieza | 2 |  |  | | Multi Tester Eléctrico | pza | 1 |  |  | | Escalera metálica | pza | 2 |  |  | |
| **H** | **LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA Y HORARIOS DE TRABAJO** |
|  | **Lugar**  La obra de mejoramiento se ejecutará en el piso 20 del edificio Principal del BCB (ubicado en la Calle Ayacucho esquina Calle Mercado).  **Horarios**  La empresa deberá ejecutar la obra de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 y sábados de 9:00 a 14:00, dichos horarios podrán ser modificados a solicitud del Supervisor de Obra (en casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en el BCB y que la obra esté generando ruido y/o polvo) dichas modificaciones serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo. |
| **I.** | **REQUISITOS COMPLEMETARIOS** |
|  | El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra, serán cubiertos por la empresa adjudicada. |
| **J.** | **SUBCONTRATOS** |
|  | El proponente deberá considerar que los **subcontratos** parciales o totales no serán autorizados por ningún motivo por la entidad contratante. |
| **K.** | **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |
|  | **Plazo**  La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, computable desde la fecha establecida en la Orden de Proceder, emitida por el Supervisor de Obra, hasta la fecha de Recepción Provisional de Obra.  **Cronograma**  La empresa, luego de recibida la Orden de Proceder deberá entregar el cronograma de obra (que podrá ser  el que se presentó en la propuesta) al Supervisor de Obra para su aprobación, el mismo que podrá ser ajustado durante la ejecución de la obra por causas debidamente justificadas y aprobadas por el Supervisor de Obra, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos de la Supervisión de Obra. |
| **L.** | **FORMA DE PAGO** |
|  | La empresa deberá considerar las siguientes formas de pago:  **Anticipo:** La empresa contratada podrá solicitar por escrito el pago de anticipo, máximo por el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, dicho pago será procesado contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo y será descontado en forma prorrateada de cada Planilla de Avance de Obra presentada por la empresa.  El Contratista deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días calendario computable a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.  En caso de que el Contratista no haya iniciado la obra dentro los cinco (5) días calendario posterior a la emisión de la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra, El importe de la garantía podrá ser cobrado por la entidad.  **Pago Parcial:** El BCB procederá al pago del monto del contrato contra entregas parciales, según la presentación de Planillas de Avance de Obra revisadas y aprobadas por el Supervisor de Obra, la empresa contratista deberá presentar mínimo dos (2) Planillas de Avance de Obra y la Planilla de Liquidación Final debidamente firmada y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos para el pago. El Supervisor de Obra, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual apruebe dicha planilla y se procese el pago, si existiesen observaciones, el Supervisor de Obra devolverá toda la documentación a la empresa para que éstas sean subsanadas, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.  El Fiscal de Obra posteriores a la entrega de la planilla por el Supervisor de Obra, debe revisar, aprobar y procesar el pago de la planilla ante las instancias correspondientes.  **Pago Final:** De manera posterior a la Recepción Definitiva de la Obra, el contratista presentara la Planilla de Liquidación Final y el Supervisor de Obra presentará el Informe Final, el Fiscal de Obra procederá al pago del saldo.  Si el contratistano elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el Supervisor de Obra en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final que será aprobada por el Fiscal de Obra, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del Contratista. |
| **M.** | **MULTAS** |
|  | El contratista está obligado a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el presente Contrato, la demora en la entrega de la obra será multada con el uno por ciento (1 %) del monto total del Contrato, por cada día calendario de atraso de la fecha definida para la Recepción Provisional y Recepción Definitiva, según corresponda. Cuya sumatoria no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo y proceder a la ejecución de la Garantía presentada por la empresa. |
| **N.** | **DERECHOS DEL BCB** |
|  | El BCB se reserva los siguientes derechos:   1. El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS. 2. La entidad por ningún motivo aceptara **reajuste de precios**. 3. En caso de que el Contratista suspenda los trabajos sin justificación por más de cinco (5) días calendario continuo sin autorización del Supervisor de Obras, se procederá a la Resolución del Contrato por causales atribuibles al Contratista. |
| **O.** | **FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS** |
|  | La ejecución de la obra tendrá el control permanente del Fiscal de Obra y del Supervisor de Obra de acuerdo a sus competencias:  **Fiscal de Obra**: La Entidad designará como Fiscal de Obra a un profesional de la institución, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:     * Exigir a través del Supervisor el cumplimiento del contrato de obra.   Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra.   * Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el Supervisor. * Representar a la Entidad en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra. * Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones. * Verificar que todas las actuaciones del Supervisor de Obra y la empresa ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras. * Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al Supervisor de Obra e instruir la emisión de la Orden de Proceder. * Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra. * Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra. * Solicitar al Supervisor de Obra correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos de la obra, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra. * Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del Supervisor de Obra para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos. * Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el Supervisor de Obra. * Evaluar y aprobar los informes del Supervisor de Obra, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final. * Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el Supervisor de Obra, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI), para el procesamiento ante las instancias en correspondientes.   **Supervisor de Obra**: La Supervisión de la Obra será realizada por un profesional técnico designado por la entidad, entre otras tendrá las siguientes funciones:   * Aprobar el cronograma de obra presentado por la empresa adjudicada. * Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el contratista. * Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder. * Exigir al contratista la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al contratista la iniciación de obra y el proceso de ejecución. * Exigir al contratista los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago. * En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación. * Realizar mediciones conjuntas con el contratista y aprobar los certificados o planillas de avance de obra. * Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra. * Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al contratista su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda. * Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma. * Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra. * Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección. * Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados. * Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos. |
| **P.** | **GARANTIAS** |
|  | Para la presentación de la propuesta, la empresa deberá presentar las siguientes garantías:  **Garantía de Seriedad de Propuesta:** por el uno por ciento (1%) del valor del precio referencial la vigencia de esta garantía deberá ser mínimo de treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta, establecida en el DBC  En caso de que la empresa resulte adjudicada deberá presentar las siguientes garantías:  **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** Por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato, cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago. La vigencia de esta garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta la fecha estimada de Recepción Definitiva de la Obra.  **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obra** (Si corresponde): En caso de que la propuesta económica del proponente adjudicado este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.  **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**: (si corresponde). Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado a la empresa por concepto de anticipo, la empresa adjudicada deberá presentar una Garantía equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, la vigencia de esta garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, computable a partir de la entrega del anticipo, debe ser renovada mientras no se deduzca el monto total. |
| **Q.** | **IMPUESTOS DE LEY** |
|  | Correrá por cuenta de la empresa el pago correspondiente de todos los impuestos de ley vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **R.** | **RECEPCIÓN DE OBRA** |
|  | A la conclusión de la obra, la empresa contratista solicitará al Supervisor de Obra una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la obra se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.  Cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la obra, mediante el Libro de órdenes solicitará al Supervisor de Obra señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la Obra.  Si la obra, a juicio técnico del Supervisor de Obra se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos y documentos del contrato, mediante el Fiscal de Obra hará conocer a la entidad su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.  La Recepción de la Obra será realizada en las etapas que se detallan a continuación:  **Recepción Provisional de Obra.**  Para la entrega Provisional de la Obra, la empresa contratista deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación de la Supervisión. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del Contrato. Si esta actividad no fue incluida de manera independiente en el Presupuesto, no será sujeto de pago directo, debiendo la empresa contratista incluir su incidencia en el componente de Gastos Generales.  La Recepción Provisional se iniciará cuando el Supervisor de Obra reciba la carta de aceptación de la entidad, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por la empresa contratista dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.  El Supervisor de Obra deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de noventa (90) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del Supervisor, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el Supervisor tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a la empresa contratada hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.  **Recepción Definitiva de Obra.**  Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, la empresa contratada mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al Supervisor de Obra que fije el día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron). El Supervisor señalará la fecha y hora para el verificativo de este acto y pondrá en conocimiento de la Entidad.  La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la Obra y, si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, en la que conste que la obra ha sido concluida a entera satisfacción de la Entidad contratante.  Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones establecidas en Recepción Provisional, no se procederá al acto de Recepción Definitiva, hasta que la obra esté concluida a satisfacción de la Entidad contratante y se debe aplicar la multa por incumplimiento al tiempo establecido en la Recepción Provisional de acuerdo al inciso K del presente documento.  La Comisión de Recepción de Obra estará conformada por personal de la entidad contratante y según su propósito estará integrada por:   * El Fiscal de Obra * Un representante de la Unidad Administrativa * Un representante técnico de la Unidad Solicitante * Uno o más servidores públicos que se considere necesarios |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | | | 1 | 9 | - | 0 | 9 | 5 | | | 1 | | - | 0 | | 0 | | - | 9 | | 7 | 5 | 6 | 1 | 9 | - | | 1 | | - | 1 | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | | | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA (EN DÍAS CALENDARIO)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ***El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la provisión de obra y el plazo de validez de su propuesta*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | |  | **MONTO NUMERAL (Bs.)** | | | | | | | | | |  | **MONTO LITERAL** | | | | | |  | | **PLAZO DE VALIDEZ**  (en días calendario) **(\*)** | | | | |  |
|  | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL BCB** | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | |  |
| **(\*) NOTA IMPORTANTE DE ACLARACIÓN:**  **Se aclara que el plazo de validez de la propuesta no debe ser inferior a 30 días calendario. Sin embargo, el BCB sugiere ofertar un plazo de validez de al menos 60 días calendario.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA (EN DÍAS CALENDARIO)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia para el proceso de contratación, conforme lo previsto en el parágrafo II del Artículo 30 de las NB-SABS:  ***(El proponente solo deberá marcar una de las opciones, el no marcado de la casilla se entenderá como la no solicitud de ningún margen de preferencia)*** | | | | | | | | | | | | |  | | Para empresas constructoras unipersonales bolivianas. | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | Para empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | Para asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de constitución de la empresa.
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 24.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas

* Documentación de respaldo de la Experiencia General y Específica de la Empresa y del Personal Clave propuesto de la Empresa, declarados en los Formularios anexos al C-1 (Formulario C-1a: Experiencia General y Especifica del Proponente y Formulario C-1b: Hoja De Vida, Experiencia General y Específica del Residente De Obra)

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(Para Personas Naturales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | | | | | | | **:** |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | Empresa Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | Asociación sin fines de lucro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | *Día* | | | | | | | | | |  | | | | | | *Mes* | | | | | | | | |  | | | | *Año* | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Asociados | | | | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | | | | |  | *Día* | | |  | | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | | |  | |  | |  | |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | País | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Ciudad | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Teléfonos | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | Teléfono | | | | |  | | | | | | | | | | |  | Fax | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | | | | |  | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | *Día* | | | |  | | *Mes* | | | | |  | | *Año* | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |  | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio).***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES**

**Formulario B-1 Presupuesto por ítems y general de la Obra**

* ANEXO AL FORMULARIO B-1 (ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS)

**Formulario C-1 Propuesta Técnica y Formularios Anexos:**

* FORMULARIO C-1a EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE
* FORMULARIO C-1b HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA.
* FORMULARIO C-1c MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO.

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante**  ***(Información que debe ser registrada por la entidad convocante)*** | | | | **Presupuesto**  ***(Costo propuesto por el proponente según los ítems de Volumen de Obra requeridos)*** | | |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | GLB | 1 |  |  |  |
| 2 | REMOCIÓN DE CIELO FALSO | M2 | 310 |  |  |  |
| 3 | CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA | M2 | 310 |  |  |  |
| 4 | CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACAS DE YESO PREFABRICADAS de 10mm de espesor) | M2 | 150 |  |  |  |
| 5 | REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | M2 | 25 |  |  |  |
| 6 | PROVISIÓN Y INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | M2 | 65 |  |  |  |
| 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE MAMPARAS DE ALUMINIO | PZA | 4 |  |  |  |
| 8 | DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO | M2 | 90 |  |  |  |
| 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48 W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA 60x60 CM | PZA | 156 |  |  |  |
| 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED 48W/SOBRE./LUZ BLANCA 60X60 CM | PZA | 3 |  |  |  |
| 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA | PZA | 35 |  |  |  |
| 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V | PZA | 4 |  |  |  |
| 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R N-REG, RED CAT6 | PZA | 60 |  |  |  |
| 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTF. 1MM2 | M | 950 |  |  |  |
| 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 2.5 MM2 | M | 3.600 |  |  |  |
| 16 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE CU MULTIFILAR 4MM2 | M | 850 |  |  |  |
| 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METALICO ZINCADO 25 MM C/ACC. (PZA 3M) | PZA | 4 |  |  |  |
| 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8" | PZA | 5 |  |  |  |
| 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA 16AMP/230V | PZA | 180 |  |  |  |
| 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V | PZA | 2 |  |  |  |
| 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 18 W/SOBREPONER/LUZ BLANCA 25x25 CM | PZA | 1 |  |  |  |
| 22 | PROVISION INSTALACION DE PLACA MIXTA INTERRUPTOR 10AMP/230V Y TOMA CORRIENTE 16AMP/230V | PZA | 3 |  |  |  |
| 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE CANAL DE PISO PZA2X0.06M | PZA | 6 |  |  |  |
| 24 | PINTURA INTERIOR LÁTEX | M2 | 960 |  |  |  |
| 25 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK) | M2 | 190 |  |  |  |
| 26 | REMOCIÓN PISO DE PARKET | M2 | 310 |  |  |  |
| 27 | PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO | M2 | 310 |  |  |  |
| 28 | REPLANTEO, LOCALIZACIÓN Y CONTROL DE DIMENSIONES | GLB | 1 |  |  |  |
| 29 | MUROS DE LADRILLO DE 6H | M2 | 15 |  |  |  |
| 30 | REVOQUE DE MUROS CON ESTUCO | M2 | 15 |  |  |  |
| 31 | CONTRAPISO SOBRE LADRILLO 6H Y HORMIGON fck =180 KG/cm2 | M2 | 4 |  |  |  |
| 32 | PISO DE CERAMICA | M2 | 4 |  |  |  |
| 33 | REVOQUE DE MURO CON MORTERO DE CEMENTO | M2 | 19 |  |  |  |
| 34 | REVESTIMIENTO DE MUROS CON LAMINA DE VINIL | M2 | 19 |  |  |  |
| 35 | PROVISION EINSTALACIÓN DE MESON DE GRANITO | M2 | 1,52 |  |  |  |
| 36 | INSTALACION SANITARIA | GLB | 1 |  |  |  |
| 37 | INSTALACION DE MARCO Y PUERTA MADERA DE MADERA | PZA | 1 |  |  |  |
| 38 | PROVISION E INSTALACION DE ESPEJO | M2 | 0,33 |  |  |  |
| 39 | INSTALACION DE ZÓCALOS DE MADERA | M | 12 |  |  |  |
| 40 | COMPUERTA METALICA | M2 | 0,25 |  |  |  |
| 41 | PROVISIÓN EINSTALACION DE FRENO HIDRAULICO PARA PUERTA | PZA | 4 |  |  |  |
| 42 | LIMPIEZA GENERAL | GLB | 1 |  |  |  |
|  | | | | **PRECIO TOTAL (Numeral)** | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  |

**ANEXO**

**FORMULARIO B-1**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) (55% al 71.18%) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro | | |
| **NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes. | | |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en el presente Formulario en base a los Documentos Técnicos requeridos por la Entidad en el inciso F. de las Especificaciones Técnicas detallando:   * Cronograma de ejecución de obra. en diagrama de barras o diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica * Organigrama, detallar el personal de la empresa designado para la ejecución de la obra. |

|  |
| --- |
| Como complemento a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente debe llenar y presentar los siguientes formularios que son anexos del Formulario C-1 con la finalidad de proporcionar la información necesaria para su evaluación:   * FORMULARIO C-1a EXPERIENCIA DEL PROPONENTE * FORMULARIO C-1b HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA. * FORMULARIO C-1c MAQUINARIA Y EQUIPO MINIMO.   **Nota:** Adjunto a los formularios anteriormente indicados no se debe presentar ningún documento de respaldo *(a excepción del Título en Provisión Nacional requerido en el punto E. de las Especificaciones Técnicas, cuando corresponda)* cualquier documentación que se presente adjunto a estos formularios no será tomada en cuenta, solamente se evaluará la información proporcionada en dichos Formularios. En ese sentido, a fin acreditar ésta información, únicamente para la firma del contrato se solicitará la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada. |

**ANEXOS AL FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO C-1a**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Actas de Recepción Definitiva o Certificados de Cumplimiento de Contrato u otro documento que certifique la conclusión de la obra, estos documentos deberán ser presentados por la empresa adjudicada en original o fotocopia legalizada previa a la suscripción del contrato. | | | | | | | | |

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio**  **D/M/A** | | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| … |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| N |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Actas de Recepción Definitiva o Certificados de Cumplimiento de Contrato u otro documento que certifique la conclusión de la obra, estos documentos deberán ser presentados por la empresa adjudicada en original o fotocopia legalizada previa a la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1b**

**HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | (\*) Fecha de obtención del Título en Provisión Nacional: | | | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | **GRADO ACADÉMICO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Día/Mes/Año)** | |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA**  **(Obra Similar)** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Día/Mes/Año)** | |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

**NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar Título en Provisión Nacional, Registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB) o el Colegio de Arquitectos de Bolivia (CAB) según corresponda, Certificados de Trabajo o Actas de Recepción Definitiva de obras o Certificados de Cumplimiento de Contrato, y otros documentos de conclusión de la obra, estos documentos deberán ser presentados por la empresa adjudicada en original o fotocopia legalizada previo a la suscripción del contrato.

*(\*) En caso de no señalar la fecha requerida deberá presentar el Título en Provisión Nacional en fotocopia, a fin de verificar la información precisada en el punto E. de las Especificaciones Técnicas.*

**FORMULARIO C-1c**

**MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | | **MAQUINARIA Y EQUIPO OFERTADO**  **(A SER LLENADO POR EL PROPONENTE)** | |
| **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** |
| ANDAMIO METÁLICO U OTRO DE SIMILAR CARACTERÍSTICA | JUEGO | 2 |  |  |
| AMOLADORA | PIEZA | 2 |  |  |
| TALADRO ELÉCTRICO | PIEZA | 2 |  |  |
| MULTI TESTER ELÉCTRICO | PIEZA | 1 |  |  |
| ESCALERA METÁLICA | PIEZA | 2 |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(No aplica en el presente proceso de contratación)***

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 1 | 9 | - | | 0 | 9 | 5 | 1 | - | | 0 | 0 | - | 9 | 7 | 5 | | 6 | 1 | 9 | - | 1 | - | 1 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** | OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a** o **A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * **FORMULARIO C-1a:** EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE * **FORMULARIO C-1b:** FORMACIÓN, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL DEL PROPONENTE.   **FORMULARIO C-1c:** MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales NO CORRESPONDE PARA EL PRESENTE PROCESO | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra.  * ANEXO AL FORMULARIO B-1 (ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | 1 | 9 | - | | 0 | 9 | 5 | 1 | - | | 0 | 0 | - | 9 | 7 | 5 | | 6 | 1 | 9 | - | 1 | - | 1 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** | OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | **Verificación (Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | | **NO** | | | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Además cada socio en forma independiente presentará:**   **FORMULARIO A-2d** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * **FORMULARIO C-1a:** EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE * **FORMULARIO C-1b:** FORMACIÓN, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL DEL PROPONENTE. * **FORMULARIO C-1c:** MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales NO CORRESPONDE PARA EL PRESENTE PROCESO | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** **.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra  * ANEXO AL FORMULARIO B-1 (ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**FORMULARIO VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | | **:** |  | 1 | 9 |  | 0 | | 9 | 5 | | | 1 |  | 0 | | 0 | | |  | | | 9 | 7 | 5 | 6 | 1 | 9 |  | 1 |  | 1 |  | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | | **:** |  | OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar de la Lectura de precios Ofertados** | | **:** |  | *Día* | | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | / |  | | / |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del proponente** | **Monto leído de la propuesta**  **(numeral y literal)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | CUCE | | | | 1 | 9 | **-** | 0 | 9 | 5 | 1 | **-** | 0 | 0 | **-** | 9 | 7 | | 5 | 6 | 1 | 9 | **-** | 1 | **-** | 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Objeto de la Contratación | | | | | | | | OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 20 DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Fecha y lugar del Acto de Apertura | | | | | | | | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | | | | | | | | | | | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA | | | | | | | | | FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA | | | | | | PRECIO AJUSTADO | | | | |
|  | | | | | | | (\*) | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| (a) | | | | | | | (b) | | | | | | | | | (c) | | | | | | (b)x(c) | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 4 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| 5 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| … |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| N |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética

**FORMULARIO V-4**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1. **FORMULARIOC-1:PROPUESTA TÉCNICA**  * Cronograma de ejecución de obra. en diagrama de barras o diagrama de Gantt, estableciendo la ruta crítica * Organigrama, detallar el personal de la empresa designado para la ejecución de la obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ANEXO AL FORMULARIO C-1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **FORMULARIO C-1a:** EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROPONENTE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **FORMULARIO C-1b:** FORMACIÓN, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL PERSONAL DEL PROPONENTE |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **FORMULARIO C-1c:** MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-5**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

***(No aplica al presente proceso de contratación)***

**ANEXO 3**

**MODELO DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODELO DE CONTRATO sAnO - DLABS N° 33/2019**

**Contrato Administrativo de Ejecución de Obra de Mejoramiento del Piso 20 del Edificio Principal del BCB**, sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)** Las partes contratantesson:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona central, en la Ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic. Eduardo Germán Domínguez Bohrt** con Cédula de Identidad Nº 141273 emitida en La Paz, como Gerente de Administración, en mérito a la designación realizada mediante Acción de Personal N° 677/2017 de fecha 18 de julio de 2017 y a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de fecha 18 de agosto de 2015 y a la Resolución PRES - GAL N° 12/2015 de fecha 27 de agosto de 2015, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en FUNDEMPRESA bajo la Matrícula de Comercio N° \_\_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con NIT \_\_\_\_\_\_\_, domicilio en \_\_\_\_\_\_, de la zona \_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_ - Bolivia, representada por el \_\_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder N° \_\_\_/\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, otorgado ante \_\_\_\_, Notario de Fe Pública de Primera Clase N° \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**.

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (DE LOS ANTECEDENTES DEL CONTRATO)** La **ENTIDAD**, mediante convocatoria pública bajo la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE No. \_\_\_\_\_ en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de fecha 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS y el Documento Base de Contratación (DBC), convocó en fecha \_\_\_\_\_\_\_a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar, para la ejecución de la obra de mejoramiento del piso 20 del Edificio Principal de la **ENTIDAD,**con CUCE \_\_\_\_\_\_, bajo los términos del Documento Base de Contratación (DBC).

Que \_\_\_\_\_\_\_ de la **ENTIDAD,** luego de efectuada la apertura de propuestas presentadas, realizó el análisis y evaluación de las mismas, habiendo emitido el Informe \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_ de\_\_\_\_ de 2019 de Evaluación y Recomendación, por su parte la Gerencia de Asunto Legales emitió el Informe \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_ de\_\_\_\_ de 2019; con base en ambos Informes el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA) resolvió adjudicar mediante Resolución GADM – GAL N° \_\_\_ la ejecución de la obra de mejoramiento del piso 20 del Edificio Principal de la **ENTIDAD**, al **PROVEEDOR***,* al cumplir su propuesta con todos los requisitos y ser la más conveniente a los intereses de la **ENTIDAD.**

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

* Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
* Ley del Presupuesto General aprobado para la gestión.
* Decreto Supremo Nº 0181, de fecha 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – NB-SABS y sus modificaciones.
* Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (DEL OBJETO Y CAUSA)** El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato a ejecutar todos los trabajos necesarios para la obra de mejoramiento del piso 20 del Edificio Principal de la **ENTIDAD**, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en el presente contrato y en los documentos que forman parte del mismo, que en adelante se denominará la **OBRA.** La finalidad de la **OBRA** es mejorar el sistema eléctrico, reemplazar y modernizar el cielo falso, con el objetivo de mejorar la funcionalidad y eficiencia de dicho piso, para preservar el estado y valor general del referido Edificio**.**

A fin de garantizar la correcta ejecución y conclusión de la **OBRA** hasta la conclusión del contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el trabajo de acuerdo con los documentos emergentes del proceso de contratación y propuesta adjudicada, de acuerdo al siguiente detalle:

4.1. **Ítems:**

* ITEM 1: INSTALACIÓN DE FAENAS.
* ÍTEM 2: REMOCIÓN DE CIELO FALSO.
* ÍTEM 3: CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA.
* ÍTEM 4: CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA de 10mm de espesor).
* ÍTEM 5: REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO.
* ÍTEM 6: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO.
* ITEM 7: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE MAMPARAS DE ALUMINIO.
* ITEM 8: DEMOLICIÓN DE MURO DE LADRILLO.
* ÍTEM 9: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60CM.
* ÍTEM 10: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 48W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 60X60CM.
* ÍTEM 11: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA.
* ÍTEM 12: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125-250V.
* ÍTEM 13: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA620R–REG, RED CAT6.
* ÍTEM 14: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2.
* ÍTEM 15: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2.
* ÍTEM 16: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2.
* ÍTEM 17: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS (Pza de 3 m).
* ÍTEM 18: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8".
* ITEM 19: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA /16AMP/230V.
* ITEM 20. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V.
* ITEM 21: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED 18W/SOBREPONER/LUZ BLANCA/ 25X25CM.
* ITEM 22: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA MIXTA INTERRUPTOR DE 10AMP/230V Y TOMACORRIENTE DE 16AMP/230V.
* ITEM 23: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE CANAL DE PISO (PZA DE 2X0.06 M).
* ÍTEM 24: PINTURA INTERIOR LÁTEX.
* ITEM 25: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK).
* ITEM 26: REMOCIÓN PISO DE PARKET.
* ÍTEM 27: PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO.
* ÍTEM 28: REPLANTEO, LOCALIZACIÓN Y CONTROL DE DIMENSIONES.
* ÍTEM 29: MUROS DE LADRILLO 6H.
* ÍTEM 30: REVOQUE DE MUROS CON ESTUCO.
* ITEM 31: CONTRAPISO SOBRE LADRILLO 6H HORMIGON Fck = 180 KG/cm2.
* ITEM 32: PISO DE CERAMICA.
* ITEM 33: REVOQUE DE MUROS CON MORTERO DE CEMENTO.
* ITEM 34: REVESTIMIENTO DE MUROS CON LAMINAS DE VINIL.
* ITEM 35: PROVISION E INSTALACIÓN DE MESON DE GRANITO.
* ITEM:36: INSTALACION SANITARIA.
* ITEM 37: INSTALACION DE MARCO Y PUERTA DE MADERA.
* ITEM 38: PROVISION E INSTALACION DE ESPEJO.
* ITEM 39: INSTALACION DE ZÓCALOS DE MADERA.
* ITEM 40: COMPUERTA METALICA.
* ÍTEM 41: PROVISION E INSTALACION DE FRENO HIDRAULICO PARA PUERTA.
* ÍTEM 42: LIMPIEZA GENERAL.
  1. **Lugar:** La **OBRA** se ejecutará en el piso 20 del Edificio Principal de la **ENTIDAD** ubicado en la calle Ayacucho esquina calle Mercado.
  2. **Horarios**. El **CONTRATISTA** deberá ejecutar la **OBRA** de lunes a viernes de 8:30 a 18:00 y sábados de 9:00 a 14:00, dichos horarios podrán ser modificados a solicitud del **SUPERVISOR** (en casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en la **ENTIDAD** y que la **OBRA** esté generando ruido y/o polvo) dichas modificaciones serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo.
  3. **Cronograma:** El **CONTRATISTA**, luego de recibida la Orden de Proceder deberá entregar el cronograma de obra (que podrá ser el que se presentó en la propuesta) al **SUPERVISOR** para su aprobación, el mismo que podrá ser ajustado durante la ejecución de la **OBRA** por causas debidamente justificadas y aprobadas por el **SUPERVISOR**, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos de la **SUPERVISIÓN**.

**CLÁUSULA QUINTA.- (PLAZO DE EJECUCIÓN)** El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la **OBRA** satisfactoriamente concluida, en estricto cumplimiento con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de **OBRA** en el plazo de sesenta (60) días calendario, computable desde la fecha establecida en la Orden de Proceder, emitida por el **SUPERVISOR**, hasta la fecha de Recepción Provisional de **OBRA.**

El plazo de ejecución de la **OBRA**, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este Contrato.

Si el último día de plazo de entrega coincide con un día no hábil (sábado, domingo o feriado) este será trasladado al siguiente día hábil administrativo.

**CLÁUSULA SEXTA.- (MONTO Y FORMA DE PAGO)** El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente contrato es de Bs\_\_\_\_ (\_\_\_\_00/100 Bolivianos).

* 1. **Pago Parcial:** La **ENTIDAD** procederá al pago del monto del presente Contrato contra entregas parciales, según la presentación de Planillas de Avance de Obra revisadas y aprobadas por el **SUPERVISOR**, el **CONTRATISTA** deberá presentar mínimo dos (2) Planillas de Avance de Obra y la Planilla de Liquidación Final debidamente firmada y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos para el pago. El **SUPERVISOR**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual apruebe dicha planilla y se procese el pago, si existiesen observaciones, el **SUPERVISOR** devolverá toda la documentación al **CONTRATISTA** para que éstas sean subsanadas, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.

El **FISCAL DE OBRA** dentro los tres (3) días hábiles posteriores a la entrega de la planilla por el **SUPERVISOR**, debe revisar, aprobar y procesar el pago de la planilla ante las instancias correspondientes.

* 1. **Pago Final:** De manera posterior a la Recepción Definitiva de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** presentara la Planilla de Liquidación Final y el **SUPERVISOR** presentará el Informe Final, el **FISCAL DE OBRA** procederá al pago del saldo.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del Contratista.

El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la **OBRA**, serán cubiertos por el **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO)** Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.

- Requerimiento de Servicios, Preventivo N° \_\_\_\_, de \_ de \_\_\_\_ de 2019.

- Especificaciones Técnicas.

- Propuesta Adjudicada.

- Resolución GADM – GAL N° \_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de 2019 de Adjudicación.

- Poder del Representante Legal.

- Certificado RUPE.

- Garantías.

- Contrato de Asociación Accidental *(cuando corresponda)*.

- Certificados de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍAS)**

* 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato:**

El **CONTRATISTA** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Garantía a Primer Requerimiento, emitida por \_\_\_\_\_\_\_, a favor de la **ENTIDAD**, por Bs\_\_\_\_ (\_\_\_\_00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con vigencia desde \_\_\_\_, hasta \_\_\_\_.

A sólo requerimiento de la **ENTIDAD**,el importe de la garantía citada anteriormente será ejecutado en caso de incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la **OBRA**, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, dicha garantía será devuelta.

El **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía prevista en la presente Cláusula, cuantas veces lo requiera el **SUPERVISOR**. El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia de la garantía en cuanto al monto y plazo.

El **CONTRATISTA** podrá solicitar al **SUPERVISOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al 7% del monto de ejecución restante de la **OBRA** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud:

1. Se alcance un avance físico de la **OBRA** de al menos setenta por ciento (70%);
2. Las especificaciones de la **OBRA** y las condiciones del contrato, hayan sido ejecutadas sin retraso atribuible al **CONTRATISTA** de acuerdo al Cronograma de Ejecución de Obra.

El **SUPERVISOR** en base a la solicitud del **CONTRATISTA** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía un plazo no mayor a tres (3) días hábiles dirigiendo el mismo al **FISCAL DE OBRA** quien, en un plazo no mayor a (2) días hábiles, aceptará o rechazará la solicitud realizada por el **CONTRATISTA**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL DE OBRA** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

* 1. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obra:** Toda vez que la propuesta económica del **CONTRATISTA** está por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el **CONTRATISTA** presenta una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica, constituida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la que se consigna como beneficiario a la **ENTIDAD**, por Bs\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_00/100 Bolivianos), con vigencia desde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, hasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Las garantías establecidas en el presente contrato, estarán bajo custodia de la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, lo cual no exime la responsabilidad del **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO)** Después de ser suscrito el Contrato la **ENTIDAD,** a solicitud expresa del **CONTRATISTA,** podrá otorgarle un anticipo que no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, el cual podrá ser desembolsado en uno o más desembolsos, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días calendario computable a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro de los cinco (5) días calendario posterior a la emisión de la Orden de Proceder o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra estipulada en el contrato, una vez iniciado éste.

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto descontado por planillas. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes bajo este Contrato y que no estén referidas a trabajos en la obra misma, será enviada por escrito:

10.1. Al **CONTRATISTA**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2. A la **ENTIDAD**: En la calle Ayacucho esquina Mercado S/N de la ciudad de La Paz – Bolivia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de su propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (FACTURACIÓN)** El **CONTRATISTA** emitirá la factura correspondiente a favor de la **ENTIDAD** una vez que cada planilla de avance de obra haya sido aprobada por el **SUPERVISOR**. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, la **ENTIDAD** no hará efectivo el pago de la planilla.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)** El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

El **CONTRATISTA** será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

El **CONTRATISTA** de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 108 y la Resolución Ministerial N°527/09 de fecha 10 de Agosto de 2009, está obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipos de protección personal, debiendo encargarse de la verificación del cumplimiento de esta situación por parte del **FISCAL DE OBRA** en coordinación de la Subgerencia de Gestión de Riesgos durante la ejecución de la obra. Asimismo, el **CONTRATISTA** deberá asumir responsabilidades de sus trabajadores ante cualquier accidente producto de los trabajos que se realicen.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL CONTRATISTA)** El **CONTRATISTA**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la obra ejecutada o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, al **SUPERVISOR**,con copia al **FISCAL DE OBRA**, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al suceso que motivó el reclamo, transcurrido este plazo el **CONTRATISTA** no podrá presentar reclamo alguno. El **SUPERVISOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido.

El **SUPERVISOR**, dentro del lapso impostergable de diez (10) días hábiles, de recibido el reclamo, analizará y emitirá su informe de recomendación al **FISCAL DE OBRA,** para que éste en el plazo de diez (10) días hábiles, pueda aceptar o rechazar la recomendación, que será comunicada de manera escrita al **CONTRATISTA.** Dentro de este plazo, el **FISCAL** **DE OBRA** podrá solicitar las aclaraciones respectivas.

En caso que el reclamo sea complejo el **FISCAL DE OBRA** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

En caso de que el **SUPERVISOR** no emita el informe de recomendación dentro del plazo correspondiente, el **FISCAL DE OBRA** deberáanalizar el reclamo y comunicar su decisión de forma escrita al **CONTRATISTA.** El **FISCAL DE OBRA,** en razón al incumplimiento de las funciones del **SUPERVISOR** procederáa realizar la llamada de atención respectiva por negligencia, conforme lo previsto en el contrato de **SUPERVISIÓN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (SUBCONTRATACIÓN)** No se aceptará Subcontrataciones en el presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)** La modificación de obras objeto del presente Contrato podrá efectuarse siempre que se sujete a la aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo Nº 0181, de fecha 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y cuando no afecten la esencia del presente Contrato.

En el marco legal citado precedentemente, el **SUPERVISOR** con conocimiento de la **ENTIDAD,** puede ordenar las modificaciones a través de los siguientes instrumentos:

1. **Mediante una Orden de Trabajo:** Cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el **SUPERVISOR**, mediante carta expresa, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberán dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. **Mediante Orden de Cambio:** La orden de cambio se aplicará cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes o cantidades de obra (no considerados previamente), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni crear nuevos ítems. Una orden de cambio no puede modificar las características sustanciales del diseño. El documento denominado Orden de Cambio, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el **SUPERVISOR** y será puesto a conocimiento y consideración del **FISCAL DE OBRA**, quien con su recomendación a la **ENTIDAD**para el procesamiento de su emisión. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad que firmó el contrato original.

En el caso de suspensión de los trabajos, el **SUPERVISOR** elaborará una Orden de Cambio.

1. **Mediante Contrato Modificatorio:** Sólo en caso extraordinario en que la obra deba ser complementada o por otras circunstancias de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que determinen una modificación significativa en el diseño de la obra y que signifique un decremento o incremento independiente a la emisión de Ordenes de Cambio, el **SUPERVISOR** podrá formular el documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

Los precios unitarios producto de creación de nuevos ítems deberán ser consensuados entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos. En el caso que signifique una disminución en la obra, deberá concertarse previamente con el **CONTRATISTA**, a efectos de evitar reclamos posteriores. El **SUPERVISOR**, será responsable por la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los nuevos ítems creados.

El informe de recomendación y antecedentes deberán ser cursados por el **SUPERVISOR** al **FISCAL DE OBRA**, quien luego de su análisis y con su recomendación enviará a la **ENTIDAD***,* para el procesamiento de su informe técnico y posterior remisión para la emisión del informe legal y formulación del Contrato, antes de su suscripción, considerando lo establecido en el Artículo 89 de las NB-SABS. El Contrato Modificatorio será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Se debe tener presente que cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato presente contrato.

La Orden de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, en ninguno de los casos constituye un documento regularizador de procedimiento de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la obra.

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el **FISCAL DE OBRA**, **SUPERVISOR** y **CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CESIÓN)** El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá: ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente previa la aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)** Las **PARTES** establecen que el **CONTRATISTA** con los plazo de entrega establecidos en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el uno por ciento (1%) del monto total del contrato por cada día calendario de retraso en la Recepción Provisional o en la Recepción Definitiva de la **OBRA**.

La misma multa se aplicará en caso de incumplimiento a alguna disposición establecida en el Decreto Supremo N° 0108 y la Resolución Ministerial N° 527/09, relacionada con la higiene, seguridad ocupacional y bienestar que deben cumplir las personas naturales y jurídicas que tengan una relación contractual con entidades públicas y la obligatoriedad de adquirir ropa de trabajo y equipos de protección personal contra riesgos ocupacionales para su persona.

De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del diez por ciento (10%) o del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR en la planilla de pago correspondiente al periodo**, bajo su directa responsabilidad, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

19.1. El **CONTRATISTA** y su representante en la obra están obligados a conocer minuciosamente los planos, instrucciones, especificaciones técnicas y demás documentos de la Obra que le fueron proporcionados.

En caso de existir dudas, hará inmediata y oportunamente una consulta al **SUPERVISOR**, quién responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Esta consulta si es necesaria, se hará antes de proceder a la ejecución de cualquier trabajo.

En caso de no actuar en la forma indicada anteriormente, correrán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos necesarios para subsanar los inconvenientes ocasionados.

* 1. EL **CONTRATISTA** no podrá entregar obra defectuosa o mal ejecutada aduciendo errores, defectos y omisiones en los planos y especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.
  2. Cuando el **CONTRATISTA** incurra en negligencia durante la ejecución de los trabajos o no efectúe la corrección de los mismos dentro del tercer día calendario de recibida la orden correspondiente, el **SUPERVISOR** podrá proceder a hacer subsanar las deficiencias observadas con cargo y a cuenta del **CONTRATISTA**, deduciendo su costo del importe de los certificados de avance de obra o la liquidación final, según corresponda.
  3. Queda también establecido que la **ENTIDAD** podrá retener el total o parte del importe de la planilla para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos de la obra y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones del **SUPERVISOR**. Desaparecidas las causales anteriores, la **ENTIDAD** procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de ellas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos.

Esta retención no creará derechos en favor del **CONTRATISTA** para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

* 1. Durante el tiempo que demanda la ejecución de la **OBRA** el **CONTRATISTA** deberá mantener en el sitio de la misma al personal técnico y la mano de obra necesaria de acuerdo a su propuesta.
  2. El **CONTRATISTA** custodiará todos los materiales, equipo y todo trabajo ejecutado, hasta la Recepción Definitiva de la obra, por la **ENTIDAD**.
  3. El **CONTRATISTA** mantendrá permanentemente barreras, letreros, luces y señalización adecuada y en general todo medio de seguridad en el lugar de la Obra, que prevenga a terceros del riesgo de accidentes. Dichos elementos serán retirados por el **CONTRATISTA**, a la terminación de la Obra.
  4. Para evitar toda emergencia que potencialmente afecte la seguridad e integridad de personas e instalaciones por la ejecución de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar emergencias, daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación, asimismo deberá disponer de insumos para primeros auxilios. Aspecto que será verificado por el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD**
  5. En caso de producirse alguna emergencia en la que pudiera afectarse la seguridad de las personas de la obra, deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación.
  6. Se deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de los ítems de la **OBRA**, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble.
  7. El **CONTRATISTA** mantendrá el área de trabajo libre de obstáculos y desperdicios; a la terminación de la obra removerá todos los obstáculos y materiales dejando la obra en estado de limpieza y esmero, a satisfacción del **SUPERVISOR** y de la **ENTIDAD**.
  8. El **CONTRATISTA** está obligado a dar cumplimiento a las obligaciones emergentes del pago de las cargas sociales y tributarias contempladas en su propuesta, en el marco de las leyes vigentes, y presentar a requerimiento de la entidad, el respaldo correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN DE TRABAJOS)** La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la obra en cualquier momento, por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la obra por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de quince (15) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos los quince (15) días calendario establecidos para el efecto.

También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la obra, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la ejecución de la obra.

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la Obra, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por mora durante la vigencia del presente contrato, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la Obra, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la obra de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, de manera obligatoria y justificada el **CONTRATISTA** deberá solicitar al **FISCAL DE OBRA** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los tres (3) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la ejecución de la obra.

El **FISCAL DE OBRA** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. En caso de aceptación expresa se procederá a modificar la fecha prevista para la conclusión de trabajos o realizar la ampliación de plazo o la exención del pago de penalidades, según corresponda.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Décima Sexta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)** El presente contrató concluirá bajo una de las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma ordinaria, tanto la **ENTIDAD**, como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. A requerimiento del **CONTRATANTE**, por causales atribuibles al **CONTRATISTA:**

1. Por incumplimiento en la iniciación de la obra, si emitida la Orden de Proceder demora más de quince (15) días calendario en movilizarse a la zona de los trabajos.
2. Disolución del **CONTRATISTA**.
3. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
4. Por suspensión de los trabajos sin justificación, por cinco (5) días calendario, sin autorización escrita del **SUPERVISOR**.
5. Por incumplimiento en la movilización en **OBRA**, de acuerdo al Cronograma.
6. Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución de Obra sin que el **CONTRATISTA** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la **OBRA** dentro del plazo vigente.
7. Por negligencia reiterada en tres (3) oportunidades en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del **SUPERVISOR**.
8. Por subcontratación de una parte de la **OBRA**.
9. De manera opcional cuando el monto de la multa acumulada alcance el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
10. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada alcance el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
    * 1. A requerimiento del **CONTRATISTA**, por causales atribuibles al **CONTRATANTE:**
11. Si apartándose de los términos del Contrato, el **CONTRATANTE** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
12. Si apartándose de los términos del Contrato, el **CONTRATANTE** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
13. Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total por más de cuarenta y cinco (45) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de la **OBRA**.
14. Por instrucciones injustificadas emanadas del **CONTRATANTE** para la suspensión de la ejecución de la obra por más de treinta (30) días calendario.
    * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de los trabajos y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la Resolución, expresa por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato***,*** manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El **SUPERVISOR** a solicitud de la **ENTIDAD**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al **CONTRATISTA** gastos de desmovilización de ninguna naturaleza. Con base en la planilla o certificado de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **SUPERVISOR**, el **CONTRATISTA** preparará la planilla o Certificado Final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande el levantamiento de la instalación de faenas para la ejecución de la obra y los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para su equipamiento contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

* 1. **Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten al CONTRATANTE o al CONTRATISTA.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución del contrato, el **CONTRATISTA,** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la ejecución o conclusión de la obra, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el **SUPERVISOR**, procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo el **SUPERVISOR** liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del **SUPERVISOR** fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el **SUPERVISOR** elaborará la planilla de medición final para el correspondiente pago, en caso que corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las **PARTES** acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)** La fiscalización y supervisión del presente contrato considera lo siguiente

* 1. **FISCALIZACIÓN:** Los trabajos materia del presente **CONTRATO** estarán sujetos a la **FISCALIZACIÓN** permanente de la **ENTIDAD**, quien nombrará como **FISCAL DE OBRA** a un profesional técnico de la **ENTIDAD** y dará a conocer dicho nombramiento mediante nota expresa al **CONTRATISTA** al inicio del presente Contrato, quien tendrá las siguientes funciones:

1. Exigir a través del **SUPERVISOR** el cumplimiento del contrato de **OBRA**.
2. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la **OBRA**.
3. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los Certificados de Obra aprobados por el **SUPERVISOR**.
4. Representar a la **ENTIDAD** en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la **OBRA**.
5. Conocer el proyecto y la **OBRA** a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.
6. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR** y el **CONTRATISTA** se hallen en el marco del cumplimiento del presente Contrato y la normativa vigente para la construcción de obras.
7. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.
8. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de **OBRA**.
9. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la **OBRA**.
10. Solicitar al **SUPERVISOR** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos de la **OBRA**, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la **OBRA**.
11. Evaluar y recomendar a la **ENTIDAD** (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.
12. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la **OBRA** y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR**.
13. Evaluar y aprobar los informes del Supervisor de Obra, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final.
14. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR,** con su recomendación el **FISCAL DE OBRA** enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI) de la **ENTIDAD**, para el procesamiento ante las instancias correspondientes.
    1. **SUPERVISIÓN TÉCNICA:** La **SUPERVISIÓN** de la **OBRA** será realizada por un profesional técnico designado por la **ENTIDAD**, denominada en este Contrato el **SUPERVISOR**, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de **SUPERVISIÓN** e inspección técnica, teniendo entre ellas las siguientes funciones:
15. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.
16. Aprobar el Cronograma de Avance de Obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.
17. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de la **OBRA** y el proceso de ejecución.
18. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago.
19. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la **OBRA**, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.
20. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar los Certificados o Planillas de avance de Obra.
21. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la **ENTIDAD** a través del **FISCAL DE OBRA**, la ejecución de estas cuando corresponda.
22. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la **OBRA**.
23. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la **OBRA** en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.
24. Verificar el contenido de la **OBRA**, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la **OBRA**.
25. Conocer y controlar al personal de la **OBRA** y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.
26. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.
27. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos

Todos los trabajos descritos en las Especificaciones Técnicas serán autorizados por el **SUPERVISOR** mediante el Libro de Órdenes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (SEGUROS)** Serán riesgos del **CONTRATISTA** los riesgos por lesiones personales, muerte y pérdida o daño a la propiedad (incluyendo sin limitación alguna, las obras, Planta, materiales y Equipo) desde la fecha de inicio hasta conclusiones de la ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** deberá contratar seguros para cubrir eventualidades durante el periodo comprendido entre la fecha de iniciación y el vencimiento del periodo de responsabilidad por defectos, por los montos totales, para los siguientes eventos que son de riesgo del **CONTRATISTA**: Seguro de la Obra, Seguro Contra Accidentes Personales, Seguro de Responsabilidad Civil.

En este contexto el **CONTRATISTA,** antes del inicio de la **OBRA**, deberá presentar la documentación original correspondiente a los seguros para cubrir eventualidades durante el periodo de ejecución de la **OBRA**, con vigencia desde su inicio hasta la Recepción Definitiva de la **OBRA**, bajo el siguiente detalle:

* 1. **SEGURO DE LA OBRA:** Durante la ejecución de la **OBRA** el **CONTRATISTA** deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de seguro adecuada, para asegurar contra todo riesgo la **OBRA** en ejecución, materiales, equipos, vehículos u otros que estime conveniente.
  2. **SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES (Pólizas Nominales):** Los empleados del **CONTRATISTA** que trabajan en la **OBRA**, deberán estar asegurados contra accidentes personales, incluyendo los riesgos de muerte, invalidez parcial y total o permanente, por montos que sean por lo menos equivalentes al mínimo de las compensaciones exigidas en la legalización vigente por accidentes de trabajo.
  3. **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:** Con cobertura para transacción sin juicio de mínimo USD10.000,00 (Diez Mil 00/100 Dólares Estadounidenses), sin costo para la **ENTIDAD**, el **CONTRATISTA** antes iniciar la ejecución de la **OBRA** deberá presentar la documentación correspondiente de la póliza de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidad, bajo los términos establecidos en el presente Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA)** A la conclusión de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** solicitará al **SUPERVISOR** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las Cláusulas del presente Contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la **OBRA** se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.

Cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la **OBRA**, o antes, mediante el Libro de órdenes solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la **OBRA**.

Si la obra, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos y documentos del presente Contrato, mediante el **FISCAL DE OBRA** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la Recepción Provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la **OBRA** será realizada en las etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional.**

Para la Entrega Provisional de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del presente Contrato. Si esta actividad no fue incluida de manera independiente en el Presupuesto, no será sujeto de pago directo, debiendo el **CONTRATISTA** incluir su incidencia en el componente de Gastos Generales.

La Recepción Provisional se iniciará cuando el **SUPERVISOR** reciba la carta de aceptación de la **ENTIDAD**, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de noventa (90) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la **OBRA**. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha **OBRA** sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la Recepción Provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a la empresa contratada hasta que la **OBRA** sea entregada en forma satisfactoria.

* 1. **Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL):** Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de **OBRA**, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la planilla o Certificado de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del representante del **CONTRATISTA** en la obra.

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la planilla o Certificado de Liquidación Final, que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA**.

Con la planilla o Certificado de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el **CONTRATISTA** tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.

Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el **CONTRATISTA** en las cuentas fiscales de la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el **CONTRATISTA** con el deposito señalado, la **ENTIDAD** podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.

* 1. **Recepción Definitiva:**

Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la Recepción Definitiva, posterior a la Entrega Provisional, el **CONTRATISTA** mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** quefije el día y hora para la Recepción Definitiva de la **OBRA**, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron). El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para el verificativo de este acto y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD.**

El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para el acto de Recepción Definitiva y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD**, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde la solicitud del **CONTRATISTA**. Vencido dicho plazo el **CONTRATISTA** podrá dirigir su solicitud directamente al **FISCAL DE OBRA** a efectos de que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realice la Recepción Definitiva de la obra..

La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y, si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA** podrá considerarse como una admisión de que el presente Contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones establecidas en Recepción Provisional, no se procederá al acto de Recepción Definitiva, hasta que la **OBRA** esté concluida a satisfacción de la **ENTIDAD** contratante y se debe aplicar la multa por incumplimiento al tiempo establecido en la Recepción Provisional de acuerdo a la Cláusula Décima Octava del presente Contrato.

La Comisión de Recepción estará conformada por personal de la **ENTIDAD** y según su propósito estará integrada por:

* El Fiscal de Obra.
* Un representante de la Unidad Administrativa.
* Un representante técnico de la Unidad Solicitante.
* Uno o más servidores públicos que se considere necesarios.
  1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido con la Recepción Definitiva, la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario, procederá a la devolución de la(s) garantía(s) si es que el resultado de la Liquidación de Saldos fue a favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (CIERRE DE CONTRATO)** El cierre de Contrato deberá ser acreditado con un **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, otorgado por la **ENTIDAD**, luego de la recepción definitiva, concluido el trámite precedentemente especificado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA O CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Se debe tener presente que deberá descontarse del importe del Certificado Final los siguientes conceptos:

1. Sumas anteriores ya pagadas en los certificados o planillas de avance de obra.
2. Reposición de daños, si hubieren.
3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Preparado así el certificado final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL DE OBRA**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- (DEL CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firman el presente Contrato el **Lic. Eduardo Germán Domínguez Bohrt***,* en representación legal de la **ENTIDAD** y el \_\_\_\_\_, en representación del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.I. \_\_\_\_\_\_  **CONTRATISTA** | Lic. Eduardo Germán Domínguez Bohrt **Gerente de Administración**  **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |

VTAA/jmvr.

1. *Se aclara que estas garantías deben tener las siguientes características:*

   * ***Boleta de Garantía y Garantía a Primer Requerimiento*** *deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata y*
   * ***Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*** *debe ser Renovable, Irrevocable y de Ejecución a Primer Requerimiento.*

   *Por tanto, estas garantías no deberán estar condicionadas de ninguna forma a fin de que cumplan con las características señaladas. Asimismo, se aplicará estas características a todos los tipos de garantías que el DBC requiera.* [↑](#footnote-ref-1)