BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN**

**PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

****

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **21-0951-00-1154408-1-1** |

**Código BCB: ANPE - P N° 028/2021-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB** |

**La Paz, agosto del 2021**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc62547408)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc62547409)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc62547410)

[4. GARANTÍAS 2](#_Toc62547411)

[5. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc62547412)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 4](#_Toc62547413)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 5](#_Toc62547414)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 5](#_Toc62547415)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 5](#_Toc62547416)

[10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc62547417)

[11. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 5](#_Toc62547418)

[12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc62547419)

[13 APERTURA DE PROPUESTAS 9](#_Toc62547420)

[14 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 10](#_Toc62547421)

[15 EVALUACIÓN PRELIMINAR 11](#_Toc62547422)

[16 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO 11](#_Toc62547423)

[17 MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 11](#_Toc62547424)

[18 CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 13](#_Toc62547425)

[19 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 13](#_Toc62547426)

[20 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 14](#_Toc62547427)

[21 MODIFICACIONES AL CONTRATO 15](#_Toc62547428)

[22 SUBCONTRATACIÓN 16](#_Toc62547429)

[23 ENTREGA DE OBRA 16](#_Toc62547430)

[24 CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO 16](#_Toc62547431)

[25 CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 19](#_Toc62547432)

[26 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR 21](#_Toc62547433)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

**SECCIÓN I**

**GENERALIDADES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar.
  2. Empresas Constructoras nacionales.
  3. Asociaciones Accidentales de Empresas Constructoras nacionales.
  4. Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ejecutar obras).

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

El proponente deberá realizar la inspección previa de manera presencial en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC.

En caso de que el proponente no realice dicha inspección se da por entendido que el mismo acepta todas las condiciones del proceso de contratación y las condiciones del contrato.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

**“NO CORRESPONDE”**

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación. La Reunión Informativa de aclaración también se realizará mediante el uso de reuniones virtuales, conforme a la fecha, hora y enlace de conexión señalados en el cronograma de plazos.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, la entidad convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los representantes de la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y los asistentes que así lo deseen.

1. GARANTÍAS[[1]](#footnote-1)

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

La presentación de las garantías en sus diferentes tipos se realizará de manera física, conforme las condiciones establecidas en el presente DBC, independientemente de que la propuesta sea presentada electrónicamente o de manera física.

En el caso de propuestas electrónicas el proponente podrá optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal dispuesta para el efecto por la entidad contratante, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta o realizar la presentación de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente numeral.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete.

1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de contrato se realizará, conforme las condiciones determinadas en el contrato y lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**.

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad, cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
4. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta o el monto del depósito por este concepto se devolverá a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

1. Notificación de la Resolución de Declaratoria Desierta.
2. Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).
3. Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas.
4. Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación.
5. Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
6. Suscripción del Contrato con el proponente adjudicado.

En caso del Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, el mismo será devuelto a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

* 1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.

1. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.
   2. **Las causales de descalificación son:**
2. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
4. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
5. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica establecida en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra), existiera una diferencia absoluta superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por la Comisión de Calificación o el Responsable de Evaluación;
6. Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo establecido en el sub numeral 11.3 del presente DBC.
7. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida.
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el Depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
9. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
10. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
11. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
12. Cuando la propuesta presente errores no subsanables
13. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
14. Si para la suscripción del contrato la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 20.1 del presente DBC.
15. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda.
16. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. **Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:**
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC.
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC.
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. **Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:**

1. Ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
2. Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Falta de la propuesta técnica o parte de ella.
4. Falta de la propuesta económica o parte de ella.
5. Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
6. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el Depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea.
7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el Depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%).
8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario.
9. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta Formulario A-1 y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
10. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

**SECCIÓN II**

**PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

1. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será a través de medios físicos o por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), en el caso de presentación electrónica de propuestas este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b).
3. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
4. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación, con una vigencia de sesenta (60) días calendario y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
6. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), en el caso de presentación electrónica de propuestas este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente).
7. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c).
8. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
9. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
10. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación, con una vigencia de sesenta (60) días calendario. Esta Garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar el Formulario de Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2d).
    1. La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.
    2. Cuando se envíe la propuesta con el uso de medios electrónicos, el proponente además de mandar su propuesta económica escaneada deberá registrar en la plataforma informática del RUPE el precio total de la obra establecido en el Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra).
    3. Cuando exista diferencia entre el Precio Total registrado en la plataforma informática del RUPE y el precio total del Formulario B-1 (Presupuesto por Ítems y General de la Obra) escaneado, prevalecerá este último.

**SECCIÓN III**

**PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Forma de presentación física**
      1. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el número de proceso, el código único de contrataciones estatales (CUCE) y el objeto de la convocatoria, en cuyo caso podrá estar rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Código Único de Contratación Estatal | | 21-0951-00-1154408-1-1 |   **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**  **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  **Subgerencia de Servicios Generales**  **Departamento de Compras y Contrataciones**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA**: Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (indicar si es una empresa constructora o asociación accidental u otro tipo de proponente) APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (POR SOLICITUD DE PROPUESTAS) **CÓDIGO BCB: ANPE-P Nº 028/2021-1C**  **“OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB”**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  **Presentación de Propuestas:** Hasta horas **11:00** del día **miércoles 25 de agosto de 2021** |

* + 1. La propuesta debe ser presentada en un ejemplar original.
    2. La propuesta deberá tener sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el proponente, con excepción de la Garantía de Seriedad de Propuesta.
    3. La propuesta debe incluir un índice, que permita la rápida ubicación de los Formularios y documentos presentados.
  1. **Plazo y lugar de presentación física**
     1. Las propuestas deberán ser presentadas dentro del plazo (fecha y hora) fijado y en el domicilio establecido en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, si ésta ha ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecidas para el efecto.

* + 1. Las propuestas podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es el responsable de que su propuesta sea presentada dentro el plazo establecido.
  1. **Modificaciones y retiro de propuestas físicas**
     1. Las propuestas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito el proponente deberá solicitar por escrito la devolución total de su propuesta, que será efectuada bajo constancia escrita y liberando de cualquier responsabilidad a la entidad convocante.

Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.

* + 1. Las propuestas podrán ser retiradas mediante solicitud escrita firmada por el proponente, hasta antes de la conclusión del plazo de presentación de propuestas.
    2. La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita.
    3. Vencidos los plazos citados, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.
  1. **Forma de presentación electrónica de propuesta**
     1. El Proponente debe autentificarse mediante sus credenciales de acceso al RUPE y seleccionar el proceso de contratación en el que desea participar según el CUCE.
     2. Una vez ingresado a la sección para la presentación de propuestas debe verificar los datos generales consignados y registrar la información establecida en el numeral 11 del presente DBC. Asimismo y cuando corresponda, registrar el margen de preferencia conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS.
     3. Todos los documentos enviados y la información del precio de la obra son encriptados por el sistema y no podrán ser visualizados hasta que se realice la apertura de propuestas en la fecha y hora establecida en el cronograma de plazos del DBC.
     4. El proponente deberá aceptar las condiciones del sistema para la presentación de propuestas electrónicas y enviar su propuesta.
     5. Cuando en la presentación de propuestas electrónicas se haya considerado utilizar la Garantía de Seriedad de Propuesta, esta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos, dirigido a la entidad convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.
     6. En caso de la presentación electrónica de propuestas, se podrá hacer uso del Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta el cual deberá ser realizado al menos dos (2) horas antes de la conclusión del plazo para la presentación de propuestas
  2. **Plazo, lugar y medio de presentación** 
     1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

* 1. Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
  2. La Garantía de Seriedad de Propuesta haya ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas hasta la fecha y hora límite establecida para el efecto.
     1. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.
     2. La presentación electrónica de propuestas se realizará a través del RUPE.

* 1. **Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas**
     1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.
     2. Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.
     3. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el reglamento de uso de medios electrónicos.
     4. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.
     5. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

1. APERTURA DE PROPUESTAS
   1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.
   2. El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la participación de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, de manera presencial o virtual según las direcciones (links) establecidos en la convocatoria.
   3. El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.
   4. El Acto de Apertura comprenderá:
2. Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y la nómina de las propuestas físicas presentadas y rechazadas, según el Acta de Recepción.
3. Apertura de todas las propuestas físicas y/o electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura.

En el caso de las propuestas electrónicas se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta, salvo se haya optado por el Depósito por este concepto.

Una vez realizada la apertura electrónica, todas las propuestas presentadas serán automáticamente desencriptadas por el sistema, para permitir a la entidad pública conocer la identidad de los proponentes y realizar la descarga de los documentos enviados por el proponente y el reporte electrónico.

En caso de procesos de contratación por tramos o paquetes deberá descargar los documentos consignados por cada tramo o paquete.

En relación a las propuestas electrónicas el sistema almacenará la fecha y hora de la apertura electrónica, así como la fecha y hora de la descarga de cada uno de los documentos enviados por el proponente.

1. Dar a conocer públicamente el nombre de los proponentes y el precio total de sus propuestas económicas.

En el caso de adjudicaciones por tramos o paquetes, se dará a conocer el precio de las propuestas económicas por cada tramo o paquete.

1. Verificación de los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, del Formulario V-1 correspondiente. En caso de adjudicaciones por tramos o paquetes se deberá registrar un Formulario V-1 por cada tramo o paquete.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación procederá a rubricar todas las páginas de cada propuesta original, excepto la Garantía de Seriedad de propuesta y a las propuestas electrónicas descargadas del sistema.

Cuando no se ubique algún formulario o documento requerido en el presente DBC, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación podrá solicitar al representante del proponente, señalar el lugar que dicho documento o información ocupa en la propuesta física o electrónica, caso contrario aceptar la falta del mismo, sin poder incluirlo. En ausencia del proponente o su representante, se registrará tal hecho en el Acta de Apertura.

1. Registro en el Formulario V–2, del nombre del proponente y del monto total de su propuesta económica

En caso de Adjudicaciones por tramos o paquetes se deberá registrar un Formulario V-2 por cada tramo o paquete.

Cuando existan diferencias entre el monto literal y numeral de la propuesta económica, prevalecerá el literal sobre el numeral.

1. Elaboración del Acta de Apertura, consignando tanto las propuestas presentadas de forma física como aquellas presentadas de forma electrónica, que deberá ser suscrita por el Responsable de Evaluación o todos los integrantes de la Comisión de Calificación y por los representantes de los proponentes asistentes que deseen hacerlo, a quienes se les deberá entregar una copia o fotocopia del acta.

Los proponentes que tengan observaciones deberán hacer constar las mismas en el acta.

* 1. Durante el Acto de Apertura de propuestas no se descalificará a ningún proponente, siendo esta una atribución del Responsable de Evaluación o de la Comisión de Calificación en el proceso de evaluación.

El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación y los asistentes deberán abstenerse de emitir criterios o juicios de valor sobre el contenido de las propuestas.

* 1. Concluido el Acto de Apertura, la nómina de proponentes será remitida por la Comisión de Calificación al RPA en forma inmediata, para efectos de eventual excusa.

**SECCIÓN IV**

**EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo.
2. Calidad.
3. **Precio Evaluado Más Bajo**
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los Formularios de la Propuesta; y cuando corresponda, la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

En caso de las propuestas presentadas mediante el uso de medios electrónicos, adicionalmente se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

***“No aplica este Método”****.*

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO
   1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
      1. **Errores Aritméticos**

En el Formulario V-3 (Evaluación de la Propuesta Económica) se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el valor leído de la propuesta y el monto ajustado por revisión aritmética (MAPRA) establecido en el Formulario V-2, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética (MAPRA) deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-3.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna (MAPRA) del Formulario V-3.

* + 1. **Margen de Preferencia**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas, cuando corresponda, se aplicará los márgenes de preferencia.

De los márgenes de preferencia para Empresas Constructoras Unipersonales, Empresas Constructoras o Asociaciones Accidentales detallados en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS, se aplicará solamente uno (1).

Se aplicará el Margen de Preferencia de acuerdo con lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PARTICIPACIÓN NACIONAL** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | A las propuestas de empresas constructoras unipersonales bolivianas. | 5% | 0.95 |
| **2** | A las propuestas de empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | 5% | 0.95 |
| **3** | A las propuestas de asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | 5% | 0.95 |
| **4** | En otros casos | 0% | 1.00 |

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará aplicando la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-3.

Para las propuestas electrónicas la Comisión de Calificación podrá considerar los datos del Reporte Electrónico como un apoyo para la elaboración del Formulario V-3.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, y cuando corresponda, aplicados los márgenes de preferencia, de la última columna del formulario V-3 se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

En caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-4. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en la última columna del Formulario V-3 y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes.
2. Cuadros de evaluación
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA
   1. El RPA, recibido el informe de evaluación y recomendación de adjudicación o declaratoria desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la adjudicación o declaratoria desierta.
   2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o a la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados.
2. Los resultados de la calificación.
3. Identificación del (de los) proponente (s) adjudicado (s), cuando corresponda;
4. Causales de descalificación, cuando corresponda.
5. Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.
6. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. El Documento o Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.

**SECCIÓN V**

**SUSCRIPCIÓN Y MODIFICACIONES AL CONTRATO**

1. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. La entidad convocante deberá establecer el plazo de entrega de documentos, que no deberá ser menor a cuatro (4) días hábiles, para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), computables a partir del día siguiente hábil de su notificación y para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de entrega de documentos será computable a partir del día siguiente hábil al vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

Si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

* 1. En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o más documentos requeridos para la formalización de la contratación, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.
  2. El proponente adjudicado deberá presentar, para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, dentro de los plazos previstos en el Contrato y cuando su propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de la propuesta económica adjudicada.

Las Entidades Públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el Contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

El desistimiento expreso se efectivizará con la recepción de la carta de desistimiento remitida por el proponente adjudicado. El desistimiento tácito se efectivizará una vez concluido el plazo de presentación de documentos para la suscripción del contrato, sin que el proponente adjudicado haya justificado su retraso.

Si la entidad notificara la adjudicación vencido el plazo de la validez de la propuesta, el proponente adjudicado podrá expresar su voluntad de continuar con el proceso de contratación; en caso de no pronunciarse o rechazar de manera expresa la adjudicación se efectivizará la descalificación de la propuesta por desistimiento, no correspondiendo su registro en el SICOES como impedido.

Si producto de la revisión efectuada para la suscripción del contrato los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del Depósito en favor de la Entidad, si esta hubiese sido solicitada.

* 1. En los casos que se necesite ampliar plazos, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión del documento de adjudicación.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista.

Las modificaciones al contrato podrán efectuarse utilizando cualquiera de las siguientes modalidades:

* 1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra, siempre que no existan modificaciones del precio de contrato, ni plazos en el mismo, ni se introduzcan ítems nuevos (no considerados en el proceso de contratación), ni se afecte el objeto del contrato.

Estas órdenes serán emitidas por la entidad o a solicitud de esta mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes aperturado para tal efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

* 1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5%) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrita por las partes contratantes.

* 1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato y/o plazos del mismo, donde se pueden introducir ítems nuevos (no considerados en el proceso), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser consensuados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento. El Contrato Modificatorio deberá ser firmado por la misma autoridad (o su reemplazante si fuese el caso) que firmó el contrato principal.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea suscrito por las partes contratantes.

Sumados el o los contratos modificatorios y las órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

1. SUBCONTRATACIÓN

Cuando la entidad haya definido la posibilidad de la subcontratación y el proponente lo haya previsto en su propuesta, el contratista podrá realizar las subcontrataciones necesarias hasta el veinticinco por ciento (25%) del monto total del contrato, que le permitan dar cumplimiento a la ejecución del mismo, conforme lo establece el artículo 87 bis de las NB-SABS.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO Y PAGO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por la Comisión de Recepción o el Responsable de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito y emitirá el Certificado de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Acta de Recepción Definitiva de la Obra:** Es el documento suscrito por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción, en el que se establece que la obra ha sido concluida cumpliendo con las condiciones técnicas a entera satisfacción de la Entidad.

**Certificado de Cumplimiento de Contrato**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la entidad pública que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la entidad pública que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona natural o jurídica que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo de naturaleza administrativa suscrito entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita del proponente adjudicado, para suscribir el Contrato.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen las características y condiciones técnicas de la obra que el contratante requiere ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por la entidad, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Obra Similar**: Es aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir y entregar al Contratante según el contrato y las Especificaciones Técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el Convocante.

**Plazo de Ejecución de Obra:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados. La duración del período la establece el encargado de supervisar la Obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el Contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Monto del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación, plasmado en el contrato que puede ser modificado con posterioridad, de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en un proceso de contratación completados y entregados por el Proponente a la Entidad Convocante, que contienen la oferta económica y forma de ejecución de la obra a construir.

**Proponente:** Es la persona jurídica que muestra interés en participar en un proceso de contratación. En una segunda instancia, es la persona jurídica que presenta una propuesta dentro del proceso de contratación.

**Proponente Nacional:** Persona jurídica constituida en Bolivia y cuya mayoría de capital sea de titularidad de personas naturales bolivianas, reflejándose en la dirección y control de la persona jurídica.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al Contratista en la obra. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ANPE – P Nº 028/2021-1C | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | | 2 | 1 | | | - | 0 | | | 9 | 5 | | 1 | - | 0 | | 0 | | - | | 1 | | 1 | | 5 | | 4 | | 4 | 0 | 8 | | - | | 1 | | - | | 1 | | Gestión | | | 2021 | |  | |
|  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Objeto de la contratación | | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| Método de Selección y Adjudicación | | **X** | | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | | | | | | | |  | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Calidad | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | | **X** | | Por el Total | | | | | | | |  | | Por Tramos | | | | | | | | | |  | | Por Paquetes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial | | ***Bs563.963,46 (Quinientos Sesenta y Tres Mil Novecientos Sesenta y Tres 46/100 Bolivianos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | | **Contrato** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo de Ejecución de Obra | | ***Cuarenta y Cinco (45) días calendario, computables desde la fecha establecida en la Orden de Proceder.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | | ***El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato | | ***El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Señalar el presupuesto a aplicar para la contratación de la obra | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  | |
|  | Presupuesto de la próxima gestión *(el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | 07:30 a 17:00 |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* | | | | |  | *Dependencia* | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | Gabriela Saravia Chungara |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | |  |
| Técnicas: | Helder Guevara Avila |  | Profesional en Proyectos de Arquitectura | | | | |  | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | 2409090 Internos:  4729 (Consultas Administrativas)  4724 (Consultas Técnicas) | | | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | | | [gsaravia@bcb.gob.bo](mailto:gsaravia@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [hguevara@bcb.gob.bo](mailto:hguevara@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Número de Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta: | | | No está vigente, de acuerdo con la Resolución Ministerial Nº 088 de fecha 29/01/2021. | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. 2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día hábil siguiente de la publicación de la convocatoria);   * + 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa)**) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 08 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 2 | Inspección previa | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 17 |  | 08 |  | 2021 |  |  | 11 |  | 00 |  | Piso 19, edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Helder Guevara A. - Tel. 2409090 - Interno 4724. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | -- |  | --------- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 19 |  | 08 |  | 2021 |  |  | 11 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de webex: <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=ed47ecc322decb5ae67b04fac5ba31b5a> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de Propuestas  Fecha límite de Apertura de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 25  25 |  | 08  08 |  | 2021  2021 |  |  | 11  11 |  | 00  15 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:**   * **En forma física:**   Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia, o   * **En forma electrónica:**   A través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC.  **APERTURA DE PROPUESTAS:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex: <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=eb5f44dc9e2ae1f1c53757dd0980e4722> |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  | 09 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  |  |  |  |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 09 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  |  |  |  |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 09 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | |  |  |  |  |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 30 |  | 09 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato. | |  |  |  |  |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 10 |  | 2021 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR

Las especificaciones técnicas requeridas son:

**FORMULARIO C-1**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB**

| **N°** | **CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS**  **(llenado por el área solicitante)** |
| --- | --- |
|
| **A.** | **ANTECEDENTES** |
|  | Dando continuidad al Plan de Mejoramiento del Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, se tiene programada la intervención del Piso 19, el mejoramiento consiste en el reemplazo de cielo falso, pintura de muros y cielos, instalación de un nuevo sistema eléctrico de energía regulada y energía normal, instalación de luminarias tipo LED, reemplazo de mamparas de madera, reemplazo de cortinas, entre otros. |
| **B.** | **OBJETO Y CAUSA** |
|  | Ejecución de la “**OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB**” con el objetivo de mejorar la funcionalidad de los ambientes y preservar su estado de conservación. |
| **C.** | **REQUERIMIENTO Y CONDICIONES GENERALES DE LOS ITEMS** |
|  | **ITEM 1: INSTALACIÓN DE FAENAS**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El BCB asignará un espacio en el mismo piso a ser mejorado para que el contratista pueda utilizar como centro de operaciones, adicionalmente el contratista se encuentra obligada a realizar todos los trabajos previos a la iniciación de la obra.  Movilización oportuna del personal, herramientas, maquinaria y equipos del contratista al lugar de emplazamiento de la obra, en coordinación con el Supervisor de Obra y regulaciones del BCB.  Construcciones y/o Instalaciones menores temporales que sean requeridas para la ejecución de la obra o instruidas por el Supervisor de Obra, referidas a la protección integral del piso intervenido, protección del mobiliario, accesorios y equipos de señalética y otros.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**   * Silicona * Nylon de 400 micrones * Alambre de amarre   Material necesario para la instalación de puntos portátiles de energía eléctrica, según sean requeridos. Material necesario (o venesta o trupan o esponja o láminas plásticas o de PVC y otros).Herramientas que sean necesarias para la ejecución del ítem, ropa de trabajo, equipos de protección personal y bioseguridad. Vehículos que sean requeridos para el traslado de herramientas, maquinaria y equipos del contratista.  El listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del Contratista a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Inmediatamente después de emitida la Orden de Proceder, el contratista deberá solicitar autorización para ejecutar el ítem a través del Libro de Órdenes, proponiendo el tipo de material y otros aspectos técnicos. * Luego de atendida la solicitud de autorización para ejecutar el ítem por parte del Supervisor de Obra, el contratista procederá a instalar la protección del área de trabajo, así como el acopio de materiales, equipos y herramientas, necesarios para iniciar los trabajos de acuerdo al cronograma aprobado. * Como parte de la instalación de faenas, para el inicio de la obra, todo el personal del contratista contrista deberá contar con ropa de trabajo y elementos de protección personal (botas, overol, casco de seguridad, gafas de protección, barbijos, guantes, protectores auditivos y protectores faciales entre otros) a fin de dar cumplimiento a la normativa vigente referida a temas de seguridad industrial y de bioseguridad. * El contratista de acuerdo al tipo de materiales debe acopiar con las condiciones adecuadas para su almacenamiento, en el área que será asignada por el Supervisor de Obra. * El mobiliario y equipo que se quedaran en el piso, deberá ser trasladada por el personal del contratista de un lugar a otro en el mismo piso con el cuidado necesario y autorizada por el Supervisor de Obra, con el fin de liberar o habilitar espacios de trabajo al contratista. * Se debe proteger con plástico todo el mobiliario y equipamiento existente en el piso. * El Supervisor de Obra será el encargado de verificar el cumplimiento.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem tendrá carácter global, por tanto, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.    **ÍTEM 2: REMOCIÓN DE CIELO FALSO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende el retiro o remoción de: luminarias, cableado, ductos de inyección de aire, placas de yeso, entranquillado metálico y otras Instalaciones y/o equipos existentes en el cielo falso y cielo raso del piso 19.  Los artefactos de perifoneo pueden ser retirado sólo en caso de ser muy necesario y con la aprobación del Supervisor de Obra en coordinación con los responsables de la Subgerencia de Gestión de Riesgos, caso contrario se debe dejar en el lugar y tener cuidado con todos los accesorios siendo responsable el contratista por cualquier deterioro que ocasionará.  Se debe considerar el correcto almacenamiento y preservación de los equipos retirados porque estos deben ser repuestos o reinstalados junto con el nuevo cielo falso, aspecto que es de responsabilidad del contratista.  El contratista deberá realizar el retiro y acopio de todo lo descrito en el punto anterior, de forma ordenada y cuidadosa, registrando una lista (planilla) o plano de ubicación y acopiar en el depósito del contratista.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista deberá utilizar materiales, herramientas y equipos que sean requeridos para la ejecución del presente ítem.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Comprende el retiro o remoción, traslado y acopio de: entranquillado metálico, placas de yeso, luminarias, ductos de inyección de aire, difusores o rejillas, y otras Instalaciones y/o equipos existentes en el cielo del piso intervenido, se deberá realizar con el cuidado que se requiere para evitar daños a la estructura o a los equipos. * Se debe tener especial cuidado en la anulación parcial y/o total del cableado retirado, para evitar cualquier cortocircuito o daño personal. * Posteriormente se reinstalará los equipos que sea requerido de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Obra. * Las placas de yeso, las barras de la perfilaría metálica deberán ser trasladadas al sótano 1 y luego a la propiedad de BCB ubicada en la zona de Senkata en la ciudad de El Alto. * El escombro generado deberá ser acopiada en el sótano 1 máximo por dos días y luego debe ser trasladado al botadero.     **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 3: CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA de 10mm de espesor)**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en las tareas de cerramiento de los espacios entre vigas de la estructura de hormigón pos tesado y muros con la estructura metálica de las placas micro perforadas.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos de instalación del cielo falso.   * placa de yeso laminado de 10mm * perfiles metálicos * alambre galvanizado N°10 * cinta * elementos de fijación * macilla   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del Contratista a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos. * El Contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente en el Libro de Órdenes para su empleo en obra. * La altura del cielo falso estará ubicada a 30cm de la parte inferior de la viga o a la altura que el Supervisor de Obra instruya en el Libro de Ordenes. * Los perfiles metálicos laterales de soporte necesarios deben ser adecuadamente fijados, con el propósito de dar sustento e inamovilidad al drywall, debiendo tener las características establecidas por el fabricante previamente a su instalación y ser aprobados por el Supervisor de Obra. * Los perfiles metálicos o bastidores deben contar con elementos verticales y horizontales, permitiendo el fijado de las placas de acuerdo a las dimensiones requeridas. * Se debe ubicar dos entradas de hombre o escotillas en los puntos que el supervisor de obra determine y tenga mayor funcional para realizar cualquier trabajo posterior.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La ejecución del ítem se medirá en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 4: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA** **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en la provisión y montaje de cielo falso de placas metálicas micro perforadas con sus respectivos soportes, a fin de darle sustento a las placas metálicas y a las luminarias a ser montadas, las placas y los perfiles deberán ser de similares características a las instaladas en otros pisos y contar con la aprobación previa del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO·**  El contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos.   * Placas metálicas micro perforadas de 60 x 60 con accesorios y perfiles metálicos. * Elementos de fijación * Alambre galvanizado N°10 * Perfiles metálicos.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del Contratista a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes antes de su empleo en obra.  **3 FORMA DE EJECUCIÓN**   * La correcta instalación del cielo falso seguirá las recomendaciones del fabricante. * Se deberá considerar la distribución ortogonal, no se permitirán adiciones, remaches, sobre posiciones u otros. * Deberá proporcionarse una muestra, según corresponda, con la tipología y característica de las placas con sus respectivas tonalidades a fin de contar con la aprobación del Supervisor de Obra. * Es importante considerar que todas las placas sean de un mismo lote. * Los perfiles deberán ser pintados al duco, del mismo color que las placas metálicas micro perforadas, no se admitirán perfiles descascarados o despintados. * Se deberá considerar la debida protección de las placas y soportes metálicos, para evitar salpicaduras o manchas en sus superficies vistas, aspecto que será considerado inadmisible y se requerirá el cambio o reposición de las placas afectadas. * Se deberá tener el debido cuidado en la manipulación de las placas para evitar cualquier alabeo o abolladura tanto en la provisión como en el montaje, estos defectos serán considerados motivo de rechazo para la Recepción Provisional. * Se deberán realizar las perforaciones correspondientes o cortes perfectos en las láminas en caso de ser necesario para la instalación de los difusores o parlantes o equipos de perifoneo.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La ejecución del ítem se medirá en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 5: REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en el retiro y reinstalación de las mamparas de aluminio con vidrio de 6 mm, de acuerdo a lo planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de carpintería de aluminio, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo que los trabajos establecidos estén en ejecución. * Se debe identificar las piezas de la mamparas antes de desarmarlas con el fin de evitar que se mezclen las piezas o perfiles de aluminio retiradas, como parantes, bastidores y otras piezas porque estas deben ser reinstalados en lugares señalados por el Supervisor de Obra. * La colocación y montaje durante la reinstalación de la mampara, deberá contemplar la reposición de cualquier pieza que hubiese sido dañada o no cumpla los requerimientos de sujeción que cuando fue retirada. El trabajo de montaje final deberá contar con la aprobación del Supervisor de Obra y deberán previamente hacerse pruebas que garanticen su funcionamiento.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La remoción y reinstalación de mamparas de aluminio se medirá por metro cuadrado, tomando en cuenta la mampara completa (puertas, vidrios, accesorios, perfiles, etc.) correctamente instalada.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ÍTEM 6: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en la provisión e instalación de mamparas de aluminio tipo sistema modular (OFICOM-90) diseñado como un mecanismo de rápido montaje, apto para el aislamiento de espacios en oficinas.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos. * El contratista deberá entregar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente en el Libro de Órdenes para su empleo en obra. * El vidrio debe tener un espesor de 6mm. * El perfil de aluminio debe coincidir con el colocado y modulado de las mamparas instaladas actualmente en el piso intervenido.   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en los trabajos de carpintería de aluminio, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que la disposición temporal del material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB durante el tiempo de duración de los trabajos establecidos. * El contratista deberá hacer conocer al Supervisor de Obra, mediante el Libro de Órdenes, el material a ser utilizado. * El trabajo de montaje final deberá contar con la aprobación del Supervisor de Obra y deberán previamente hacerse pruebas que garanticen su adecuado funcionamiento.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La provisión e instalación de mamparas de aluminio se medirán por metro cuadrado, tomando en cuenta la mampara completa (perfiles, puertas, vidrios, accesorios, etc.) correctamente instalada.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 7: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE ALUMINIO**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende el retiro o reposición o instalación de las chapas en las puertas, previa evaluación de desgaste de las mismas, aprobadas por el Supervisor de Obra.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista debe proveer chapas con manivela de alta calidad para puertas tipo cerradura embutida, de dos golpes, de cilindro cambiable, de industria reconocida y de similares características a las chapas instaladas en el edificio del BCB, (marca Yale o su equivalente, no se aceptara Industria China). * El Contratista deberá realizar un reconocimiento de las características de las chapas instaladas en el edificio, debiendo presentar el certificado de calidad en caso de que el Supervisor de Obra demande su presentación. * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem.     **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las nuevas chapas deben ser instaladas en el mismo orificio o caladura del perfil existente, por esta razón las chapas deben tener similares características a las actualmente instaladas, estas características deben ser verificadas previa la instalación por el Supervisor de Obra.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición se realizara por pieza instalada, el ítem comprende el buen funcionamiento de las mismas.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 8. CIELO FALSO DE PLACA DE FIBRA MINERAL**  **UNIDAD: Metro Cuadrado (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la construcción de cielo falso con placas de fibra mineral acústico en los ambientes indicados por el Supervisor de Obra  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * CIELO FALSO DE PLACA DE FIBRA MINERAL * PERFILES DE ACERO GALVANIZADO * ALAMBRE GALVANIZADO Nº 10   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y/o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el periodo de ejecución de la obra, correrán por cuenta del Contratista a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  Las placas serán de 61x61 cm de dimensión reforzadas con fibra de vidrio y se instalan sobre una estructura de perfilería de acero electro galvanizado, siguiendo las recomendaciones del fabricante.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se aplicará el procedimiento establecido para este trabajo que deberá contar con una estructura principal y cuelgues suspendidos del techo, salvo que el fabricante establezca otra técnica para la instalación del cielo falso, a este efecto el contratista deberá presentar al Supervisor de Obra la metodología de trabajo para su aprobación.  **4. MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará por Metro Cuadrado (m2), tomando en cuenta solamente la cantidad neta ejecutada.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 9: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE ≥40W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60 CM**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED de potencia ≥40W con dimensiones de 60 x 60 cm para empotrar al cielo falso de las placas micro perforado, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes.  El contratista debe proveer los artefactos de iluminación completas y listas para su funcionamiento.   * Luminaria panel led ≥ a 40W de potencia * Dimensiones 60x60 cm para empotrar en cielo falso tipo Amstrong * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drives y placas de conexión. * El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega del ítem deberá entregar un documento de garantía de buen funcionamiento de la luminaria contra defectos de fabricación a ser coordinado con el Supervisor de Obra.   **Cuerpo de la luminaria**   * Panel LED cuadrado para instalación en cielo falso, cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojan los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. La luminaria debe poseer elementos que permitan su instalación de forma empotrada a cielo falso de forma segura y estética. El panel deberá tener un conector tipo plug in que permita conectarlo al driver.   **Características Eléctricas**:  Consumo total por luminaria: ≥40W  Color de luz: Blanco, luz día (6500 K)  Tipo de LED: SMD y/o similar  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG ó similar  CRI >80%  Flujo luminoso: ≥4.500 lúmenes  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.90  Clase II  Multivoltaje principal de alimentación o entrada: 220 - 240 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V, Phillips o similar  Conexión interna de los conductores según NB777    **Fig. 1 Luminaria Panel LED de empotrar 60x60cm**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente, establecido en los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en los lugares indicados en planos, en posición simétrica en forma estética y bien efectuada. Sin excepción alguna, el artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal del circuito eléctrico correspondiente. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación del artefacto eléctrico (cinta de aislamiento – terminales).   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 10: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE 24W/230V/50HZ**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo panel LED para sobreponer a techo, instalado en baños y cocineta, aprobado por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobadas por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes. * El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, LED, drivers y placas de conexión. * Luminaria LED 24W/230V/50HZ 25x25 para sobre poner * El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria a instalación eléctrica existente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento.   El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega del ítem deberá entregar un documento de garantía de buen funcionamiento de la luminaria contra defectos de fabricación a ser coordinado con el Supervisor de Obra.  **Cuerpo de la luminaria:**  Panel LED cuadrado para instalación sobrepuesta (adosar) vía una plancha plegada y pintada que será fijada al plafón con tornillos y tarugos, de forma segura y estética o vía caja de plancha metálica pintada. El panel deberá tener cuatro pernos que se deslizaran en canales tipo ojal de la plancha. El panel LED deberá ser de cuerpo delgado, marco de aluminio blanco mate tipo bastidor en cuyo interior se alojen los elementos electrónicos para su funcionamiento, protector de policarbonato blanco para una distribución uniforme de la luz evitando deslumbramiento. Protección del bloque óptico ≥ IP 20. El panel deberá tener un conector que permita conectarlo al driver.  **Características Eléctricas**:  Color de luz: NEUTRA, (4000 K)  Tipo de LED: SMD ó similar  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG CRI >85% ó similar  Flujo luminoso: ≥ 3500 lúmenes  Consumo total por luminaria 24W  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Multivoltaje principal de alimentación o entrada: 165 - 265 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Driver p/funcionamiento desde 85 a 240 V  Conexión interna de los conductores según NB777  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en posición simétrica en forma estética y bien efectuada en los lugares indicados en planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. * Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para su instalación.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el puntoanterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 11: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/230V/50HZ**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo spot de empotrar para lámpara LED, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes.  El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * Interruptor switch automático para spot * Accesorio para spot   El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento.  El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega del ítem deberá entregar un documento de garantía de buen funcionamiento de la luminaria contra defectos de fabricación a ser coordinado con el Supervisor de Obra.  **Cuerpo de la luminaria**:   * El cuerpo del spot deberá estar compuesto por un anillo externo fijo y uno interno movible, fabricado en aluminio inyectado con soporte de fijación, termo esmaltado con pintura en polvo y sometida al horno. El cuerpo del spot debe poder fijarse al cielo falso a través de dos resortes de alambre acerados, protegidos con un baño de zinc, de modo de evitar la oxidación y debe contar con el accesorio eléctrico que permita un encendido por medio de un interruptor inalámbrico.   **Zócalo**   * Debe contar con portalámparas con cuerpo cerámico, placa aislante en mica, contacto múltiple de CuNiZn para conexión GU-10. * La fuente de luz debe estar constituida por un Chip COB Epistar de 6W, en luz blanca, con una temperatura de color de 2700°K-6000°K, un flujo luminoso de 420 lúmenes, un índice de resolución de color del 85% y un haz de abertura de 45°.   **Características Eléctricas**:  Color de luz: Blanco (6000 K)  Flujo luminoso: 420 lúmenes  Consumo total por luminaria 6W  Tipo: LED COB ó similar  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG ó similar  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación: 230 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Drive p/funcionamiento a 230 VAC  Conexión interna de los conductores según NB777      **Fig. 2 Luminaria Spot LED de 6W .**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en posición simétrica en forma estética y bien efectuada según planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación de los artefactos de iluminación.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 12: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED COB 1X18W/LUZ BLANCA/230V/50HZ**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de luminarias, tipo spot de empotrar para lámpara LED, instalado y aprobado de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes.  El contratista suministrará e instalará todos los artefactos de iluminación, con todo el cableado interno, lámparas LED, otros.   * Interruptor switch automático para spot * Accesorio para spot   El contratista realizará la instalación eléctrica de la luminaria al circuito eléctrico correspondiente. Es decir unidades completas listas para su funcionamiento.  El Contratista, es responsable de la calidad de los productos suministrados debiendo reemplazar estos indefectiblemente aun cuando estas observaciones se las realice al momento de la entrega del ítem deberá entregar un documento de garantía de buen funcionamiento de la luminaria contra defectos de fabricación a ser coordinado con el Supervisor de Obra.  **Cuerpo de la luminaria**:   * El cuerpo del spot deberá estar compuesto por un cuadrado externo fijo de dimensiones 141x141 mm y uno interno movil, fabricado en aluminio inyectado con soporte de fijación, termo esmaltado con pintura en polvo y sometida al horno. El cuerpo del spot debe poder fijarse al cielo falso a través de dos resortes de alambre acerados, protegidos con un baño de zinc, de modo de evitar la oxidación y debe contar con el accesorio eléctrico que permita un encendido por medio de un interruptor inalámbrico.   **Zócalo**   * Debe contar con portalámparas con cuerpo cerámico, placa aislante en mica, contacto múltiple de CuNiZn. * La fuente de luz debe estar constituida por un Chip COB Epistar de 18W, en luz blanca, un índice de resolución de color del 85%.   **Características Eléctricas**:  Color de luz: BLANCA  Consumo total por luminaria 18W  Tipo: LED COB ó similar  Chip LED: EPISTAR u Osram ó LG ó similar  Factor de potencia por luminaria ≥ 0.95  Voltaje principal de alimentación: 230 V  Frecuencia: 50 Hz  Vida útil de los LED ≥ 50.000 horas  Drive p/funcionamiento a 230 VAC  Conexión interna de los conductores según NB777    **Fig. 3 Luminaria Spot LED de 1x18W .**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en posición simétrica en forma estética y bien efectuada según planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. Sin excepción alguna, todo artefacto de iluminación debe ser conectado a partir de una caja terminal de la red eléctrica. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores para la instalación de los artefactos de iluminación.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 13: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125 a ≥230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de módulos interruptores switch (doble) destinados al encendido y apagado de luminarias, instalados al interior de perfiles de aluminio existentes en el proyecto y aprobados de acuerdo a lo señalado por el SUPERVISOR DE OBRA.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista suministrará e instalará todos los switch dobles en lugares mencionados en planos del proyecto debiéndose realizar el cableado interno. Es decir unidades listas para su funcionamiento.  **Cuerpo:**  Metálico, tipo palanca ,tres switch por pieza  Esfuerzos mecánicos, color según requerimiento el BCB.  **Modulo:**  Capacidad ≥ 16 Amp. (c/u)  Tensión para, 125 a ≥ 230V  Contactos para cable ≥ 2.5 mm2  C:\Users\jvelez\Desktop\20180522_162657.jpg  **Fig. 4 Modulo Interruptor tipo Switch**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los interruptores deberán ser instalados en posición simétrica en forma estética y bien efectuada según planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. Sin excepción alguna, toda placa interruptor artefacto de iluminación debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica.  El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los tomacorrientes.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 14: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R–REG, RED CAT6**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de cajas metálicas de forma rectangular para instalar tomacorrientes dobles tipo Nema placas para energía regulada, energía normal y red de datos instaladas y aprobadas de acuerdo a lo señalado por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobadas por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes. * El contratista debe proveer los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislamiento y otros materiales necesarios. * El contratista proveerá cajas metálicas listas para su funcionamiento de acuerdo a al siguiente detalle:     **Cuerpo:**   * Construido con plancha de Fe de espesor 1.5 mm, pintado al horno electrostáticamente, color negro. IP20, la base y paredes laterales deberán formar un solo cuerpo, en el interior de la base deberá tener dos puntos de fijación al piso, además de dos ingresos para el cableado hacia la toma de energía regulada, otro para la energía normal y para la instalación de la placa de red con su ingreso lateral. * Dimensiones: Aproximadamente de 25 cm de largo, 12.5 cm de ancho y 4 cm de alto. * Su cara principal deberá tener una placa desmontable y que a su vez se fije al cuerpo base vía cuatro pernos en cada vértice, esta placa desmontable deberá permitir la instalación de los siguientes módulos: * Dos módulos tipo NEMA 620 R (fase, neutro y tierra), equivalentes a cuatro tomacorrientes para energía regulada. * Un módulo tipo NEMA PLANO, equivalentes a dos tomacorrientes, tensión para 230V y 15 amperios para energía normal. * Una placa para red de datos, tipo de conector: Keystone Jack RJ-45, Cat 6 y faceplate estándar Cat.6. * Toda la caja deberá tener un buen acabado no deberá tener rebabas o partes con punta que dañen el cableado interno y externo   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las cajas tomacorrientes deberán ser instaladas en posición simétrica en forma estética y bien fijada al piso según planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. * Sin excepción alguna, toda la caja de tomas debe ser conectada a partir de una caja terminal de la red eléctrica.   D:\Arquitectura\Mejoramiento piso 16\Fotos\IMG_20180925_102020.jpg    **Fig. 5 Caja tomacorrientes**  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 15: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2**  **ITEM 16: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2**  **ITEM 17: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2**  **UNIDAD: METRO (M)**  **1. DESCRIPCIÓN (todos los ítems descritos en el punto anterior)**  Los Ítems comprenden la provisión e instalación de conductores eléctricos tipo cable de cobre (Cu) mono polar multifilar. La provisión e instalación de cada uno de los ítems será efectuada de acuerdo al alcance del proyecto y/o solicitado por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO (todos los ítems descritos en el punto anterior)**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación todos los materiales, equipos y herramientas deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra, en el Libro de Órdenes.  El contratista suministrará los conductores eléctricos (varias secciones) y la mano de obra para la instalación de los mismos según:   |  | | --- | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2 | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2 | | * CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2 |   CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:  Todos los ítems solicitados deberán ser cable de Cu tipo electrolítico 98% de pureza, con aislamiento no menor a 600 V de cloruro de polivinilo anti fuego a 70°C, blando, resistente a la humedad.  Requerimiento de construcción según IBNORCA y/o NBR NM 247 - Cables aislados con policloruro de Vinilo (PVC)   * Tensión de servicio 600 voltios * Temperatura de operación -20 °C a 30 °C   **4. FORMA DE EJECUCIÓN (todos los ítems descritos en el punto anterior)**   * Realizar el tendido de los nuevos conductores eléctricos (varias secciones) destinados principalmente a los sistemas de iluminación y tomacorrientes según lo proyectado, trabajos que deberán ser realizados desde el tablero de distribución de energía eléctrica, todos los conductores deberán ir al interior de los ductos de forma sobrepuesta y estéticamente hacia cada luminaria y/o puntos nuevos de tomacorrientes según correspondan, trabajos que deberán ser coordinados con el Supervisor de Obra de acuerdo a los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra. * Para la instalación de los conductores, es necesario considerar los siguientes aspectos para su instalación: * Con anterioridad deberán estar concluidos los trabajos de tendido de ductos y en cuyo interior serán instalados cada uno de los conductores eléctricos, según corresponda su sección. * El conductor alimentador en toda su longitud no deberá tener empalmes, será instalado desde el tablero de medición hasta el tablero de distribución eléctrico al interior de tubo metálico de forma sobrepuesta y estética. * Los demás conductores serán instalados al interior de ductos de plástico (cablecanal sean en pared y/o a nivel de piso). * Todos los tubos metálicos y cableductos antes de la instalación deberán estar limpios y libres de cualquier presencia de humedad para el efectos se procederá a su limpieza con anterioridad al cableado. * Para conductores N° 1, 2.5 y 4 mm2, se debe considerar empalmes normales prolijamente ejecutados y aislados no se permitirán empalmes tipo cola de ratón, solo en cajas de derivación (octogonales). * Los conductores en cada circuito deben ser fácilmente identificables. El conductor neutro debe estar identificado con cinta aislante de color blanco, en cada sector. * Cada caja de conexión deberá tener marcado el número de los circuitos que contiene. Cada tablero será identificado con el número que le corresponda, con pinturas apropiadas. * Para la instalación de cada punto de luz, tomacorrientes e interruptores, se deberán dejar conductores libres en una longitud no menor a 25 cm para cada conductor. * Las conexiones de los conductores en los tableros y paneles de distribución deberán ejecutarse en forma ordenada doblándose los conductores en ángulos e identificando cada circuito en forma inconfundible, con marcados especiales para este propósito.   **5. FORMA DE MEDICIÓN (todos los ítems descritos en el punto anterior)**  Cada uno de los ítems será cuantificado en metros instalados, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **6. FORMA DE PAGO (todos los ítems descritos en el punto anterior)**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto (todos los ítems descritos en el punto anterior)de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 18: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS**  **Unidad: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de ductos metálicos zincados tipo EMT (Pza de 3 m) estematerial deberá contar con la aprobación del Supervisor de Obra antes de la instalación correspondiente.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista suministrará los tubos metálicos tipo EMT zincados de dimensión 25 mm o su equivalente en pulgadas   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Con anterioridad a la iniciación de la instalación y enductado respectivo, el contratista deberá prever todos los materiales adicionales equipos y herramientas de manera tal de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado los trabajos solicitados. * Realizará el enductado con tubos metálicos zincados de manera sobrepuesta de acuerdo a lo previsto por el proyecto y en coordinación con el Supervisor de Obra. * La provisión de cada pieza de Tubo Metálico Zincado de 25mm de 3 metros debe ser fijada con Abrazadera p/tubo 250mm, tornillos y ramplug. * Todos los elementos eléctricos a ser instalados deben ser fijados e aislados exigiendo que guarden la estética del lugar.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.    **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 19: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8"**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este Ítem comprende la provisión e instalación de cajas metálicas de plancha de Fe, para una instalación sobrepuesta, empleadas para la instalación de placas para tomas y/o servir como cajas de paso al ductado metálico utilizado en el proyecto, todos los materiales deberán contar con la aprobación por parte del Supervisor de Obra para su correspondiente instalación.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Caja metálica rectangular resistente a los esfuerzos mecánicos, plancha de Fe zincado con espesor mínimo 0.55 mm, cada cara deberá llevar orificios concéntricos estampados que permitan la instalación de boquilla y por consiguiente tubos metálicos. Las caras laterales no deberán tener partes filosas (rebabas) que dañen el aislamiento de los conductores. Todo este material debe ser de un buen acabado.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Con anterioridad a la iniciación de la instalación de cada una de las cajas, los materiales deberán ser aprobados por el Supervisor de Obras, el contratista deberá prever todos los materiales adicionales para su instalación, equipo y herramientas para estos trabajos de tal manera de concluir en el tiempo previsto de acuerdo al cronograma trazado.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 20: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA 16AMP/230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placa tomacorriente doble NEMA destinados a la dotación de energía eléctrica normal en baños cocineta y lugares indicados, y aprobado por el Supervisor de Obra.  **8.2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista suministrará e instalará todas las placas tomacorrientes dobles tipo NEMA en lugares mencionados en planos o señalados por el Supervisor de Obra, debiendo realizar el cableado interno. Es decir, unidades listas para su funcionamiento según:  **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color Beige.   **Modulo:**   * Tomacorriente doble bipolar combinado con toma de tierra (Euro Americano) 16Amp. * Tensión, 230V * Frecuencia 50Hz * Corriente nominal 16 Amperios * Largo máximo de pelado 9 mm * Bornes que permitan alojar conductores de 4 mm por borne * Bastidor interno standart * Dos módulos ciegos   tomacorrientes_05 tomacorrientes_05 75015  **Fig. 6 Tomacorriente doble, Tipo NEMA (placa, módulos y bastidor)**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Las placas tomacorrientes NEMA deberán ser instaladas en posición simétrica en forma estética y bien efectuada en los lugares indicados en los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra, todas las placas de tomacorrientes dobles para la dotación de energía eléctrica deberán estar conectadas a la red eléctrica y a la red de tierra. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para su instalación.   **4. MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 21: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V**  **ITEM 22: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DEFINICIÓN**  Estos ítems comprenden todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de placas interruptores destinadas al encendido y apagado de luminarias, en lugares instruidos por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista suministrará las placas de interruptores de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:  **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Esfuerzos mecánicos, color Beige.   **Modulo:**   * Interruptor unipolar simple ≥ 10 Amp. * Interruptor unipolar doble ≥ 10 Amp. * Tensión, 230V * Bastidor interno estándar * Dos módulos ciegos   75015  **Fig. 7 Placa Interruptor simple**  75015    **Fig. 8 Placa Interruptor doble**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los artefactos de iluminación deberán ser instalados en posición simétrica en forma estética y bien efectuada, según planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra o instrucciones del Supervisor de Obra. * Todas placas de interruptores deben ser conectada a los puntos de iluminación. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar los artefactos de iluminación.   **4. MEDICIÓN**  Estos ítems serán cuantificados en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe estos ítems y medidos en la forma indicada en el punto anterior,de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 23: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DEFINICIÓN**  Este ítem comprende todas las actividades necesarias para la provisión e instalación de sensores de movimiento destinados al encendido y apagado de luminarias, en lugares indicados en los planos o en lugares instruidos por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista suministrará los sensores de movimiento de buena calidad y marca conocida, lista para su funcionamiento según:  El sensor deberá tener un circuito integrado y un detector de alta sensibilidad para la automatización de circuito de iluminación, alta capacidad de detección por medio de la energía infrarroja humana, para detección de dia o de noche automáticamente. Para instalación a nivel de techo.  Con regulación por intensidad de luz (lux) y tiempo.  Altura de montaje 2.5 a 3 m  Distancia de detección ≥ radio de 6 metros a 24° C  Tiempo mínimo de operación ≥ 5 minutos  **Cuerpo:**   * Policarbonato con protección UV que garantice la uniformidad del color a lo largo del tiempo. * Resistencia a los esfuerzos mecánicos.     **Fig. 9 Sensor de Movimiento**  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Los sensores deberán ser instalados Obra en posición simétrica en forma estética y bien efectuada según los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra o instrucciones del Supervisor de. * El contratista debe proveer a su costo todos los materiales menores como ser tornillos y cinta de aislación, para instalar el sensor.   **4. MEDICIÓN**  Este ítem será cuantificado en forma de pieza instalada, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior,de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 24: PINTURA INTERIOR LÁTEX**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos referidos a la aplicación de pintura sobre las superficies de paredes interiores y cielos, utilizando pintura látex de alta calidad en el piso intervenido.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista someterá una muestra de todos los materiales que se propone emplear a la aprobación del Supervisor de Obra, con anterioridad a la iniciación de cualquier trabajo de pintura.  El material a utilizarse debe ser material de marca conocida y alta calidad, que cumpla con lo siguiente:   * Colores, calidad y especificaciones técnicas del productos aprobado por el Supervisor de Obra. * La pintura látex acrílico deberá cumplir con la (Norma NB-1021), suministrada en el envase original de fábrica. * La calidad debe ser verificada por medio de un certificado de calidad aprobado por el Supervisor de Obra al inicio del ítem. * Pinturas a base de polímeros acrílicos y vinílicos de acabado mate sin brillo. * El contratista correrá con todos los materiales y equipo que requieran el ítem.   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * La pintura será aplicada en superficie seca y bien pulida, en las partes donde pudiera presentarse alguna irregularidad en el revoque de yeso previamente se masillará con masa corrida y se aplicara una mano de imprimante. * Las manos de pintura sobre el imprimante no deben ser menos de tres y/o hasta que la pintura del muro no presente manchas o irregularidades en la uniformidad del color.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición para el pago del ítem será por metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 25: MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO REVESTIDO DE GRANITO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la ejecución de mesón de H°A° con revestimiento de granito, empotrado en muros existentes.  **2. MATERIALES HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * CEMENTO IP-40 * ACERO CORRUGADO * ARENA CORRIENTE * MADERA PARA CONSTRUCCIÓN (3 USOS) * CLAVOS * ALAMBRE DE AMARRE * ARENA FINA * CEMENTO ADHESIVO PARA GRANITO * PLACA GRANITO 2cm   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y/o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el periodo de ejecución de la obra, correrán por cuenta del Contratista a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El cemento deberá cumplir con lo indicado en la NB-011. El agua deberá ser limpia, no permitiéndose el empleo de aguas estancadas provenientes de pequeñas lagunas o aquéllas que provengan de alcantarillas, pantanos o ciénagas. En general, los agregados deberán estar limpios y exentos de materiales tales como arcillas, barro adherido, escorias, cartón, yeso, pedazos de madera o materias orgánicas. El Contratista deberá lavar los agregados a su costo, a objeto de cumplir condiciones señaladas anteriormente indicadas. Los agregados que han demostrado por experiencias prácticas que producen hormigón de resistencias y durabilidades adecuadas podrán ser utilizados bajo una aprobación especial del supervisor de obra mediante libro de órdenes.  La lámina de Granito de la mejor calidad, tendrá un espesor mínimo de 2cm y en lo referente al color y diseño será el que defina el supervisor. El cemento adhesivo debe estar compuesto a base de cemento portland, ser de color gris, de granulometría menor a la los 2mm y de densidad en polvo de 1.4 (g/cm3).  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Una vez definido en los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra o por instrucción del supervisor, el lugar donde se construirá el mesón, se procederá a sacar los niveles del mesón incluyendo su revestimiento. A este fin se ejecutarán el picado en los muros perimetrales existentes, para el empotramiento al nivel calculado, la profundidad mínima de 5cm dependiendo el muro existente y en coordinación con el Supervisor de Obra. Se procederá a realizar el encofrado de la base del mesón y de los bordes a fin de lograr la hermeticidad del mismo y evitar escurrimientos del hormigón. Para este encofrado, si corresponde, se deberá demarcar y delimitar las fosas de los lavaplatos o lavamanos que se vayan a alojar en el mesón. Se colocará el acero de refuerzo sobre apoyos o galletas para que tenga un recubrimiento de al menos 2 cm. El acero recomendable salvo que el supervisor indique lo contrario, será de 10 mm cada 10 cm, en ambos sentidos, malla colocada en la parte inferior del mesón. En los apoyos igualmente llevará la enferradura señalada pero colocada en la parte superior en una longitud no menor a 50 cm a cada lado del eje del apoyo. Se elaborará el mesón con una mezcla de cemento y arena corriente en una proporción 1:3, mezclado en forma mecánica, para su posterior vaciado en el encofrado, el espesor mínimo del mesón deberá ser de 7 cm. Se compactará la mezcla con regla a fin de eliminar los vacíos. Todos los cantos serán redondeados con un radio de 2 cm. para evitar desportilladuras. Una vez endurecido el hormigón (posterior a los 14 días) se podrá retirar el encofrado que perjudique el colocado de la cerámica. Se procederá al colocado del granito la cerámica tanto en la parte superior, zócalo sobre el mesan y laterales vista del mesan. Se afinarán las juntas con pasta de cemento puro, también los cantos a fin de reforzar y redondear los mismos.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem se medirá por METRO CUADRADO (m2) de mesón ejecutado correctamente por el contratista y aprobado por el supervisor de obra, en la medición se descontará el espacio ocupado por las fosas de lavaplatos o lavamos, si existieran.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 26: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS CON GRIFERIA**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión y colocado de la pieza de lavaplatos de 1 depósito con grifería y accesorios, de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * CEMENTO BLANCO * LAVAPLATOS CON 1 DEPOSITO * CHICOTILLO GALVANIZADO * GRIFO PARA LAVAPLATOS * SIFON PARA LAVAPLATOS   El listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y/o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el periodo de ejecución de la obra, correrán por cuenta del Contratista a fin de que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  El lavaplatos de un depósito, contará con un mezclador para lavaplatos y para el acabado se usará cemento blanco.  Los lavaplatos de un depósito serán de acero inoxidable, de marca reconocida y así como sus accesorios, debiendo el Contratista presentar muestras al Supervisor de Obra para su aprobación respectiva, de manera previa a su instalación en obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  La instalación comprenderá: la colocación del lavamanos, grifo y accesorios (sopapa y sifón) conectados al sistema de desagüe de 2” y el grifo al sistema de agua potable incluidos los chicotillos los cuales no deberán ser de plomo y serán utilizados cuando la instalación así lo requiera de tal modo que concluido el trabajo, el artefacto pueda entrar en funcionamiento inmediato.  La instalación terminada será, verificada y aprobada por el Supervisor.  Se deberá maniobrar repetidas veces, a fin de verificar la adecuada descarga y desfogue del agua y la inexistencia de fugas en cualquier parte del sistema, de encontrarse problemas en la instalación el Contratista deberá repararlas o reponer según sea el caso a su costo.  **4. MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará por Pieza (PZA), se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 27: PINTURA DE ZÓCALOS DE MADERA**  **UNIDAD metro (M)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende todos los trabajos de desinstalación e instalación y pintado o barnizado de los zócalos de madera.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * Pintura al Aceite Mate * El contratista correrá con todos los gastos del material de acuerdo a muestra proporcionada por el Supervisor de Obra     **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * De debe desinstalar, pintar y volver a instalar los zócalos de madera en los lugares, instruido y aprobado por el Supervisor de Obra.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5.** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 28: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (SOBRE MESON)**  **ITEM 29: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (EMPOTRADO EN EL MESON)**  **UNIDAD: PIEZA (PZA)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación del mobiliario específico para la cocineta del piso 19, acuerdo a los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra y/o indicaciones del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**   * En forma general, todos los materiales que el Contratista pretenda emplear en la realización de los trabajos, deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obra. * El Contratista proporcionará todos los materiales, accesorios, herramientas y mano de obra especializada necesarios para la fabricación e instalación de este ítem, así como para el cuidado y mantenimiento de los mismos durante el período de ejecución de la obra. * Melamina de 18 y 6mm * todos los materiales que el Contratista pretenda emplear en la realización de los trabajos, deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obra.   Todos los accesorios (jaladores, bisagras, etc.) deben ser metálicos y de buena calidad. Todos los materiales y accesorios no deben ser de procedencia China; todos los materiales primarios que el Contratista pretenda emplear en la realización de los trabajos, deberán ser aprobados previamente por el Supervisor de Obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Provisión de mobiliario, de acuerdo a fig.10, con las siguientes características:  **CAJONERA SUPERIOR**   * Cajonera hecha en melamina de 18mm color almendra de 1,80m x 0,61m x 0,30m, con dos (2) casillas centrales cerradas con cuatro (4) puertas de melanina de 18mm color cerezo de 0,45m x 0,65m aseguradas con dos bisagras cada una, con una división horizontal interna a 28cm de la base. Cada puerta debe contar con un jalador ubicado a 5cm por encima del borde inferior. Tapa posterior de todo el mueble de melanina de 6mm. Todo el mueble debe contar con un travesaño de 5 cm de altura melanina de 18mm en la parte inferior, y en la parte interna debe contar con iluminación LED lineal en la totalidad del mueble. Todos los cantos vistos deben estar ribeteados a presión y con cola especial para tapacantos del mismo material y color de la lámina empleada.   **CAJONERA INFERIOR**   * Cajonera por debajo del mesón, hecha en melamina de 18mm color almendra de 1,30m x 0,60m x 0,84m, con tres (3) casillas cerradas con puertas de melamina de 18mm color cerezo de 42cm x 64cm aseguradas con bisagras individuales, con una división horizontal interna a 28cm de la base. Cada puerta debe contar con un jalador ubicado a 5cm por debajo del borde superior. Todo el perímetro del mueble debe contar con un zócalo de 5cm de melanina de 18mm en la parte inferior, sobre el nivel acabado del piso. Todo el mueble debe contar con un travesaño de 5cm de melanina de 18mm en la parte superior. Tapa posterior de todo el mueble de melanina de 6mm. Todos los cantos vistos deben estar ribeteados a presión y con cola especial para tapacantos del mismo material y color de la lámina empleada.     **Fig. 10 Mobiliario para cocineta**  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  El mobiliario para cocineta se medirá por pieza, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 30. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK)**  **UNIDAD: metro cuadrado (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la provisión e instalación de persianas horizontales dobles Roller, tipo DUO en todas las mamparas interiores de aluminio y las fachadas exteriores del piso 19 y/o donde lo indique el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Las persianas horizontales dobles Roller, tipo DUO, deberán cumplir con las siguientes características:   * Tela doble uniforme compuesta por franjas horizontales intercaladas entre translucidas y opacas. * Permitir regular la intensidad de la luz mediante la posición de las franjas. * Tela de fibra sintética resistente al sol y que brinde protección contra los rayos UV. * Debe contar con un perfil trasero sujetando ambos soportes de extensión. * La cenefa debe contar con tapas laterales por módulo * Debe contar con una base metálica doble, elíptica o circular al final de la cortina roller. * Composición: Fibra de vidrio al 25% y Policloruro de vinilo (PVC) al 75% o 100% poliéster. * Peso: 300 g/m2 - 495 g/m2 * Resistencia antibacterial: la tela debe estar esterilizada contra virus, hongos, y bacterias.   El color deberá ser elegido por el Supervisor de Obra de un muestrario proporcionado por el contratista.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Todas las ventanas en las que se instalarán las persianas deberán ser verificadas en dimensiones por el contratista antes de proveerlas.  La instalación deberá ser hecha de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y ésta deberá ser aprobada por el Supervisor de Obra.  En caso de existir defectos en su funcionamiento y/o acabados, éstas deberán ser cambiadas sin costo alguno para la entidad, a simple instrucción del supervisor.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Este ítem será medido en metros cuadrados, tomando en cuenta el área entre ejes del perfil vertical principal de las mamparas de aluminio.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 31: PROVISIÓN Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem comprende la provisión y el colocado de alfombra de primera calidad, el color y la tonalidad sebe ser similar a las alfombras instaladas en los otros pisos del BCB.  La alfombra deberá ser previamente aprobada por el Supervisor de Obra en lo referente a la calidad, al color y tonalidad.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista proveerá las alfombras bajo las siguientes características técnicas:   * La alfombra deberá ser de alto tráfico y de hilado tipo bucle de 28 onzas (mínimo). * Tejido entrelazado con dos capa de base. * Malla de polipropileno de baseprimaria y polipropileno tejido de base secundaria. * Fabricación con filamentoscontinuos de nylon. * El material adherente deberá ser específico para el pegado aprobado por el Supervisor de Obra. * El contratista proveerá todos los materiales, herramientas y equipo que requiera el ítem.   Sin embargo, el listado precedente no puede ser considerado restrictivo o limitativo en cuanto a la provisión de cualquier otro material, herramienta y /o equipo adicional necesario para la correcta ejecución y culminación de los trabajos. En todo caso, el empleo de insumos adicionales a los señalados en la propuesta y que resultasen necesarios durante el período de ejecución de la obra correrá por cuenta del Contratista a fin que se garantice que los trabajos sean ejecutados y culminados de manera adecuada y a satisfacción de la Supervisión de Obra, aclarando que este aspecto no implicará en ningún caso un costo adicional para la Entidad.  **3. FORMA DE EJECUCION**   * El piso en el momento de su instalación debe estar limpio, nivelado y sin destornillamientos * Se debe aplicar el material pegante y extender la alfombra sobre el mismo. * Para el sellado de las juntas, se debe aplicarse el pegamento en forma uniforme y presionar en dirección transversal a las juntas. * Para el sellado de las juntas con piso de cerámica y otros en puertas o pasillos, deberá ser de material adecuado, la aplicación de la lechada deberá realizarse con espátula o con un rodillo de lana forrada en caucho para evitar rayones en la superficie; aplicar el material y presionar en dirección transversal a las juntas, para que penetre en las mismas.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición del ítem se realizará en metro cuadrado, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5.** **FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 32: REMOCIÓN DE MAMPARAS DE MADERA**  **UNIDAD: METRO CUADRADO (M2)**  **1. DESCRIPCIÓN**  El ítem consiste en el retiro de las mamparas de madera prensada de acuerdo a lo señalado en los lugares establecido en los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra y aprobado por el Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * Deberán emplearse las técnicas y métodos constructivos estándar empleados en este tipo de trabajos, se debe prever la menor emisión de sonido posible en horarios de trabajo y contemplar que en su disposición temporal el material no sufra daños ni represente peligro para los funcionarios del BCB. * Las piezas retiradas deben ser trasladadas al sótano 1 del BCB y entregadas al Supervisor de Obra.     **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La remoción de las mamparas de madera se medirá por metro cuadrado, tomando en cuenta la mampara completa (puertas, vidrios, accesorios, perfiles, etc.)  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 33: INSTALACIÓN DE INYECTOR DE AIRE DE CALAMINA PLANA**  **Unidad: Metro (M)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en el desmontaje y montaje de las piezas de los ductos del sistema de inyección de aire conectados a los difusores modificados de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Obra.  Se debe considerar aumentar los ductos hasta los difusores con nuevas piezas fabricadas de calamina plana de la misma sección de acuerdo a la ubicación del cielo falso.    **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**   * El contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos. * Debe presentar muestras del material a utilizar al Supervisor de Obra y obtener la aprobación correspondiente mediante el Libro de Órdenes para su empleo en obra. * Calamina plana galvanizada N°28   **3. FORMA DE EJECUCION**   * Los ductos de calamina plana deben ser desmontados y luego montados en los lugares indicados o definidos por el Supervisor de Obra, añadiendo nuevas piezas de plancha galvanizada, de sección cuadrada de 20 x 20 cm. o de 25x 25 cm de altura variables entre 30 cm a 40 cm. * Las piezas del ducto de sistema de inyección deberán sujetarse adecuadamente de manera tal que se impida la vibración excesiva o choque entre piezas que pudiesen debilitar las uniones soldadas o emisiones sonoras indeseables. * Todas las uniones deberán quedar debidamente selladas, de manera tal que no se presenten fugas de aire por las juntas ni por la manga flexible a ser repuesta, sino únicamente por la punta que deberá quedar fija y con la holgura suficiente como para reinstalar el difusor que fue removido y el mismo nivel del cielo falso.   **4. FORMA DE MEDICIÓN**  Los inyectores de aire de calamina plana se medirán por metro ejecutado tomando en cuenta solamente las piezas correctamente instaladas.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.  **ITEM 34: LIMPIEZA GENERAL**  **UNIDAD: GLOBAL (GLB)**  **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende todos los trabajos relacionados con el retiro y traslado de material no utilizado en la obra, limpieza del área de intervención, retiro y traslado de los materiales utilizados en la construcción del depósito temporal, traslado de escombros hacia el botadero autorizado por el GAMLP, desmanches de muros, entre otros.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El contratista correrá con todos los gastos del material y equipo que requieran este ítem.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  El retiro y limpieza total de las áreas intervenidas.  **4. FORMA DE MEDICIÓN**  La medición de dicha actividad es de carácter global, se debe tomar en cuenta la completa ejecución de todas las actividades requeridas en la obra para la correcta ejecución del presente ítem, aprobadas y/o instruidas por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por el trabajo efectuado tal como lo describe este ítem y medido en la forma indicada en el punto anterior, de acuerdo con las presentes especificaciones técnicas será pagado a precio unitario de la propuesta aceptada, de acuerdo a lo señalado revisado y aprobado por el Supervisor de Obra, dicho precio incluye materiales, mano de obra, herramientas y equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos. |
| **D.** | **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA** |
|  | El contratista deberá tomar en cuenta el cumplimiento de lo siguiente:   * El contratista deberá cumplir y actuar de acuerdo con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes en Bolivia, dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal. * El contratista de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 108 y la Resolución Ministerial N°527/09 de fecha 10 de Agosto de 2009, está obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipos de protección personal, debiendo encargarse de la verificación del cumplimiento de esta situación por parte del FISCAL DE OBRA en coordinación de la Subgerencia de Gestión de Riesgos durante la ejecución de la obra. * Para evitar toda emergencia que potencialmente afecte la seguridad e integridad de personas e Instalaciones por la ejecución de la obra, el contratista deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar emergencias, daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación. * Asimismo deberá disponer de insumos para primeros auxilios. Aspecto que será verificado por el Departamento de Seguridad y Contingencias del BCB * Todos los trabajos descritos en las Especificaciones Técnicas serán autorizados por el Supervisor de Obra mediante el Libro de Órdenes. * Se deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de los ítems de la obra, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble. * El contratista está obligado a cumplir con el protocolo de bioseguridad y lo establecido en la normativa de seguridad industrial. |
| **E.** | **DOCUMENTOS ADICIONALES** |
|  | El contratista deberá presentar para la emisión de la Orden de Proceder lo siguiente:  **SEGURO DE OBRA**: Durante la ejecución de la obra, la empresa deberá mantener por su cuenta y cargo una póliza de Seguro Contra Todo RIESGO EN CONSTRUCCIÓN para la obra en ejecución, incluyendo el SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL para daños a bienes y/o personas, cuyo capital asegurado no deberá ser inferior al valor del contrato.  **SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE LA TRABAJADORA Y EL TRABAJADOR EN EL AMBITO DE LA CONSTRUCCION- SOATC**, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo N° 4058, la empresa contratista debe presentar el certificado de cobertura del SOATC emitido por la Aseguradora para cada trabajador o trabajadora de la construcción vigente durante el tiempo de la duración de la obra.  **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:** Con cobertura para transaccionessin juicio de mínimo de USD 10.000,00, sin costo para el BCB, el Contratista antes de iniciar la ejecución de la obra deberá presentar la documentación correspondiente del Seguro de Responsabilidad Civil, sin que esto limite sus obligaciones y responsabilidades, bajo los términos establecidos en el contrato. |
| **F.** | **PROPUESTA TECNICA** |
|  | La Propuesta Técnica deberá contener mínimamente lo siguiente:   * Cronograma de ejecución de obra, en diagrama de barras o diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica. * Organigrama, detallar el personal del contratista designado para la ejecución de la obra.   Adicionalmente y en relación a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el contratista deberá llenar la información requerida en los siguientes Formularios:   * Formulario C-1a experiencia del proponente. * Formulario C-1b hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra. * Formulario C-1c Maquinaria y equipo mínimo   **EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**  El proponente deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia a ser declarada en el Formulario C-1a (Anexo):   * **Experiencia General:** El proponente deberá acreditar una experiencia general de cuatro (4) obras en el área de la construcción o mantenimiento de obras civiles en general. * **Experiencia Específica:** El proponente deberá acreditar una experiencia específica mínima de tres (3) obras que contemple la construcción o mantenimiento de edificios de viviendas y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros educativos y/o centros comerciales.   **Nota:** No se considerará como Experiencia Específica, trabajos realizados en Supervisión Técnica de obras.  **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Y FORMACIÓN ACADÉMICA - RESIDENTE DE OBRA**  El proponente deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia a ser declarada en el Formulario anexo al Formulario C-1, a partir de la fecha de emisión del Título en Provisión Nacional (TPN) o Título Profesional (TP):   * **Experiencia General**: El Residente de Obra deberá acreditar una experiencia general de tres (3) obras en el área de la construcción o de obras civiles en general. * **Experiencia Especifica** El Residente de Obra deberá acreditar una experiencia específica mínima de dos (2) obras en las que haya trabajado como Residente o Director o Supervisor o Fiscal, en obras de construcción o mantenimiento de edificios de viviendas y/o hospitales y/o centros de salud y/o centros educativos y/o centros comerciales.   No se considerará como Experiencia General y Específica los trabajos con sobre posición en fechas.   * **Formación Académica:** El proponente deberá presentar un **RESIDENTE DE OBRA**, con (TPN) o (TP) de Ingeniero Civil o Arquitecto con registro vigente en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB) o el Colegio de Arquitectos de Bolivia (CAB) según corresponda, documentos que serán presentados por el proponente adjudicado en original o fotocopia legalizada previa a la suscripción del contrato. La experiencia del profesional será computada a partir de la fecha de obtención del TPN o del TP, dato que deberá ser especificado en el **Formulario C-1b** o caso contrario se deberá adjuntar una fotocopia simple del TPN o del TP a la propuesta.   El proponente adjudicado deberá acreditar la Experiencia General y Experiencia Específica del proponente y del personal clave, con la presentación de Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante en forma previa a la firma del contrato. Dicha información debe ser desglosada y detallada obra por obra, en caso de que estas obras fueran parte de un macro proyecto o macro contrato, previendo el contar con la certificación respectiva de cada obra declarada. |
| **G.** | **VOLÚMENES DE OBRA** |
|  | Se establecen los siguientes volúmenes de obra a los cuales los proponentes deberán incluir los precios unitarios correspondientes para determinar el presupuesto general de la obra en el Formulario Anexo B-1   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **ITEM** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | | 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | glb | 1,00 | | 2 | REMOCIÓN DE CIELO FALSO | m² | 272,77 | | 3 | CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA de 10mm DE ESPESOR) | m² | 141,90 | | 4 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA | m² | 318,78 | | 5 | REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 20,26 | | 6 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 91,00 | | 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE ALUMINIO | pza | 5,00 | | 8 | CIELO FALSO DE PLACA DE FIBRA MINERAL | m2 | 5,40 | | 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE ≥40W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60 CM | pza | 137,00 | | 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE 24W/230V/50HZ | pza | 8,00 | | 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/230V/50HZ | pza | 29,00 | | 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED COB 1X18W/LUZ BLANCA/230V/50HZ | pza | 2,00 | | 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125 a ≥230V | pza | 4,00 | | 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R–REG, RED CAT6 | pza | 70,00 | | 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2 | m | 857,00 | | 16 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2 | m | 2.314,00 | | 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2 | m | 872,00 | | 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS | pza | 10,00 | | 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8" | pza | 5,00 | | 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA /16AMP/230V | pza | 6,00 | | 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V | pza | 8,00 | | 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V | pza | 2,00 | | 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO | pza | 3,00 | | 24 | PINTURA INTERIOR LÁTEX | m2 | 785,40 | | 25 | MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO REVESTIDO DE GRANITO | m2 | 4,60 | | 26 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS CON GRIFERIA | pza | 2,00 | | 27 | PINTURA DE ZÓCALOS DE MADERA | m | 36,00 | | 28 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (SOBRE MESON) | pza | 2,00 | | 29 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (EMPOTRADO EN EL MESON) | pza | 2,00 | | 30 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK) | m2 | 228,40 | | 31 | PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO | m2 | 653,00 | | 32 | REMOCIÓN DE MAMPARAS DE MADERA | m2 | 78,50 | | 33 | INSTALACION DE INYECTOR DE AIRE DE CALAMINA PLANA | m | 14,40 | | 34 | LIMPIEZA GENERAL | glb | 1,00 |   **NOTA:** Los volúmenes detallados deberán ser los presentados en el Formulario presupuesto por ítems y general de la obra, y el análisis de cada precio unitario deberá ser presentado en el formulario Anexo al Formulario B-1. |
| **G.** | **MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO DEL CONTRATISTA** |
|  | El proponente deberá presentar en el Formulario C-1c el detalle de la maquinaria y equipo mínimo a utilizar en la ejecución de la obra contratada, de acuerdo al siguiente requerimiento mínimo:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** | | Andamio metálico u otro de similar característica | juego | 2 |  |  | | Amoladora | pieza | 2 |  |  | | Taladro eléctrico | pieza | 2 |  |  | | Multi Tester Eléctrico | pieza | 1 |  |  | | Escalera metálica | pieza | 2 |  |  | |
| **H.** | **LUGAR DE EJECUCION DE LA OBRA Y HORARIOS DE TRABAJO** |
|  | **Lugar**  La obra de mejoramiento se ejecutará en el piso 19 del edificio Principal del BCB (ubicado en la Calle Ayacucho esquina Calle Mercado).  **Horarios**  El contratista deberá ejecutar la obra de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 y sábados de 8:30 a 14:00, dichos horarios podrán ser modificados a solicitud del Supervisor de Obra (en casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en el BCB y que la obra esté generando ruido y/o polvo) dichas modificaciones serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo. |
| **I.** | **REQUISITOS COMPLEMETARIOS** |
|  | El costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra, serán cubiertos por el proponente adjudicado. |
| **J.** | **SUBCONTRATOS** |
|  | El proponente deberá considerar que los **subcontratos** parciales o totales no serán autorizados por ningún motivo por la entidad contratante. |
| **K.** | **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |
|  | **Plazo**  La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computable desde la fechaestablecida en la Orden de Proceder, emitida por el Supervisor de Obra, hasta la fecha de Recepción Provisional de Obra.  **Cronograma**  El contratista, en cinco días hábiles luego de recibida la Orden de Proceder deberá entregar el cronograma ajustado de obra (podrá serel que se presentó en la propuesta) al Supervisor de Obra para su aprobación, el mismo que podrá ser ajustado durante la ejecución de la obra por causas debidamente justificadas y aprobadas por el Supervisor de Obra, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos del Supervisor de Obra. |
| **L.** | **FORMA DE PAGO** |
|  | El contratista deberá considerar las siguientes formas de pago:  **Anticipo:** El contratista contratada podrá solicitar por escrito el pago de anticipo, máximo por el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, dicho pago será procesado contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo y será descontado en forma prorrateada de cada Planilla de Avance de Obra presentada por el contratista.  El Contratista deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de cinco (5) días calendario computable a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.  En caso de que el Contratista no haya iniciado la obra dentro los cinco (5) días calendario posterior a la emisión de la Orden de Proceder, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra, El importe de la garantía podrá ser cobrado por la entidad.  **Pago Parcial:** El BCB procederá al pago del monto del contrato contra entregas parciales, según la presentación de Planillas de Avance de Obra revisadas y aprobadas por el Supervisor de Obra, el contratista deberá presentar mínimo una (1) Planilla de Avance de Obra y la Planilla de Liquidación Final debidamente firmada y adjuntando todos los antecedentes técnicos y administrativos que sean requeridos para el pago. El Supervisor de Obra, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, si no existiesen observaciones, elaborará un Informe Técnico mediante el cual apruebe dicha planilla y se procese el pago, si existiesen observaciones, el Supervisor de Obra devolverá toda la documentación a el contratista para que éstas sean subsanadas, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.  El Fiscal de Obra posteriores a la entrega de la planilla por el Supervisor de Obra, debe revisar, aprobar y procesar el pago de la planilla ante las instancias correspondientes.  **Pago Final:** De manera posterior a la Recepción Definitiva de la Obra, el contratista presentara la Planilla de Liquidación Final y el Supervisor de Obra presentará el Informe Final, el Fiscal de Obra procederá al pago del saldo.  Si el contratistano elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el Supervisor de Obra en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la Planilla de Liquidación Final que será aprobada por el Fiscal de Obra, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del Contratista. |
| **M.** | **MULTAS** |
|  | El contratista está obligado a cumplir con el cronograma y el plazo de entrega establecido en el Contrato, la demora en la entrega de la obra será multada con el uno por ciento (1 %) del monto total del Contrato, por cada día calendario de atraso de la fecha definida para la Recepción Provisional y Recepción Definitiva, según corresponda. Cuya sumatoria no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo y proceder a la ejecución de la Garantía presentada por el contratista. |
| **N.** | **DERECHOS DEL BCB** |
|  | El BCB se reserva los siguientes derechos:   1. El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, mediante Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS. 2. La entidad por ningún motivo aceptara **reajuste de precios**. 3. En caso de que el Contratista suspenda los trabajos sin justificación por más de cinco (5) días calendario continuo sin autorización del Supervisor de Obras, se procederá a la Resolución del Contrato por causales atribuibles al Contratista. |
| **O.** | **FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS** |
|  | La ejecución de la obra tendrá el control permanente del Fiscal de Obra y del Supervisor de Obra de acuerdo a sus competencias:  **Fiscal de Obra**: La Entidad designará como Fiscal de Obra a un profesional de la institución, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * Exigir a través del Supervisor el cumplimiento del contrato de obra. * Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra. * Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el Supervisor. * Representar a la Entidad en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra. * Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones. * Verificar que todas las actuaciones del Supervisor de Obra y el contratista ejecutora de la obra se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras. * Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al Supervisor de Obra e instruir la emisión de la Orden de Proceder. * Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra. * Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra. * Solicitar al Supervisor de Obra correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos realizados para ésta obra, que serán entregados al proponente adjudicado a través del Supervisor de Obra, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra. * Evaluar y recomendar a la Entidad (si corresponde) aprobación de propuestas del Supervisor de Obra para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos. * Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el Supervisor de Obra. * Evaluar y aprobar los informes del Supervisor de Obra, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final. * Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el Supervisor de Obra, con su recomendación el Fiscal de Obra enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI), para el procesamiento ante las instancias en correspondientes.   **Supervisor de Obra**: La Entidad designará como Supervisor de Obra a un profesional, quien entre otras tendrá las siguientes funciones:   * Aprobar el cronograma de obra presentado por el contratista adjudicado. * Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el contratista. * Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el contratista dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder. * Exigir al contratista la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al contratista la iniciación de obra y el proceso de ejecución. * Exigir al contratista los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago. * En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación. * Realizar mediciones conjuntas con el contratista y aprobar los certificados o planillas de avance de obra. * Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra. * Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al contratista su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda. * Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma. * Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra. * Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección. * Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados. * Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos. |
| **P.** | **GARANTIAS** |
|  | **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El proponente adjudicado para la firma del contrato debe presentar la Garantía correspondiente de acuerdo a lo establecido en el DBC por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato con vigencia computable a partir de la firma del contrato hasta la fecha estimada de Recepción Definitiva de la Obra o cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada planilla parcial de avance de obra que será devuelta después de la Recepción Definitiva de la obra.  **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obra** (Si corresponde): En caso de que la propuesta económica del proponente adjudicado este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.  **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**: (si corresponde). Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado a el contratista por concepto de anticipo, el contratista deberá presentar una Garantía equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado, la vigencia de esta garantía será mínimo de noventa (90) días calendario, computable a partir de la entrega del anticipo, debe ser renovada mientras no se deduzca el monto total. |
| **Q.** | **IMPUESTOS DE LEY** |
|  | Correrá por cuenta del contratista el pago correspondiente de todos los impuestos de ley vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia. |
| **R.** | **RECEPCIÓN DE OBRA** |
|  | A la conclusión de la obra, el contratista solicitará al Supervisor de Obra una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la obra se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.  Cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la obra, mediante el Libro de órdenes solicitará al Supervisor de Obra señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la Obra.  Si la obra, a juicio técnico del Supervisor de Obra se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos y documentos del contrato, mediante el Fiscal de Obra hará conocer a la entidad su intención de proceder a la recepción Provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.  La Recepción de la Obra será realizada en las etapas que se detallan a continuación:  **Recepción Provisional de Obra.**  Para la entrega Provisional de la Obra, el contratista deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación de la Supervisión. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del Contrato. Si esta actividad no fue incluida de manera independiente en el Presupuesto, no será sujeto de pago directo, debiendo el contratista incluir su incidencia en el componente de Gastos Generales.  La Recepción Provisional se iniciará cuando el Supervisor de Obra reciba la carta de aceptación de la entidad, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia y i se deben ser subsanadas por el contratista dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.  El Supervisor de Obra deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de treinta (30) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del Supervisor, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el Supervisor tendrá la facultad de rechazar la recepción Provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones a el contratista contratada hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.  **Recepción Definitiva de Obra.**  Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega Provisional, el contratista contratada mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al Supervisor de Obra que fije el día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron). El Supervisor señalará la fecha y hora para el verificativo de este acto y pondrá en conocimiento de la Entidad.  La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la Obra y, si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, en la que conste que la obra ha sido concluida a entera satisfacción de la Entidad contratante.  Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las observaciones establecidas en Recepción Provisional, no se procederá al acto de Recepción Definitiva, hasta que la obra esté concluida a satisfacción de la Entidad contratante y se debe aplicar la multa por incumplimiento al tiempo establecido en la Recepción Provisional de acuerdo al inciso M del presente documento.  La Comisión de Recepción de Obra estará conformada por personal de la entidad contratante y según su propósito estará integrada por:   * El Fiscal de Obra * Un representante de la Unidad Administrativa * Un representante técnico de la Unidad Solicitante * Uno o más servidores públicos que se considere necesarios |

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** | | | 2 | 1 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | - | 0 | | 0 | | - | 1 | 1 | 5 | 4 | 4 | 0 | 8 | | - | 1 | - | 1 |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | **OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA (EN DÍAS CALENDARIO)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***(El proponente debe registrar la descripción de la obra y el plazo de validez de su propuesta)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(\*) PLAZO DE VALIDEZ**  (Mínimo 30 días calendario) | | | | | |  | |
|  | OBRA DE MEJORAMIENTO DEL PISO 19 DEL EDIFICIO DEL BCB  SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |
| ***(\*)ACLARACIÓN:*** *En caso de que el proponente no señale el Plazo de Validez, se considerará que aceptó el Plazo mínimo requerido (30 días calendario) con solo firmar el presente formulario; siempre y cuando consigne ésta aclaración, al tratarse de una declaración jurada. Sin embargo, si el plazo de validez ofertado es inferior al requerido su propuesta será descalificada.* ***El BCB sugiere ofertar un plazo de validez de al menos 60 días calendario.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **MÁRGENES DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia para el proceso de contratación, conforme lo establecido en el inciso a) del parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS  ***(El proponente solo deberá marcar una de las opciones, el no marcado de la casilla se entenderá como la no solicitud de ningún margen de preferencia)*** | | | | | | | | | | |  | | Para empresas constructoras unipersonales bolivianas. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | Para empresas constructoras, donde la participación en aportes de los socios bolivianos sea igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | Para asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en aportes comunes en la Asociación Accidental igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A nombre de ***(Nombre del proponente)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro que como proponente no me encuentro en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta o la consolidación del Depósito en favor de la Entidad, si ésta fuese presentada, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes.
8. Me comprometo a denunciar, posibles actos de corrupción en el presente proceso de contratación, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 974 de Unidades de Transparencia.
9. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato me comprometo a presentar la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i) y j).

1. Certificado RUPE que respalde la información declarada en la propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de constitución de la empresa.
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder y Carnet de Identidad.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT) válido y activo, salvo lo previsto en el sub numeral 24.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales. En el caso de empresas unipersonales, que no cuenten con dependientes, deberá presentar el Formulario de Inscripción de Empresas Unipersonales sin Dependientes - FIEUD.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad convocante. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de esta garantía, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. ***Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas:***

* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1a: Experiencia General y Específica del proponente.
* Respaldos de la información declarada en el Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra.

***(Firma del proponente, propietario o representante legal del proponente)***

***(Nombre completo)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(Para Personas Naturales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria:** | | | | | | | | | Número CI/NIT | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Domicilio:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Teléfonos:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES/COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | Fax:  *(solo si tiene)* | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo Electrónico: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales y Asociaciones sin fines de Lucro)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Proponente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Empresa Nacional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Asociación sin fines de lucro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | *País* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | *Ciudad* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | Domicilio Principal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | Teléfono | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | Número de Identificación Tributaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | *Número de Matricula* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Día* | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Mes* | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | *Apellido Materno* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | Número de Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *Lugar de Emisión* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | *Día* | | | | | | |  | | *Mes* | | | | | | | | | |  | | | | | *Año* | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| * Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. * Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. **(Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia y cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |

En caso de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro deberá llenar los datos que corresponda según su naturaleza institucional.

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Denominación de la Asociación Accidental | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Participación | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | Asociados | | | | | | | | Nombre del Asociado | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | | |  | *Día* | |  | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | |  | |  |
|  | Testimonio de contrato | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | |  |  | | |  | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la Empresa Líder | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | País | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Ciudad | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Dirección Principal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Teléfonos | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | Fax | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | |  | *Nombres* | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | |  | Teléfono | | | |  | | | | | |  | Fax | | |  | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Poder del Representante Legal | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | |  | *Lugar* | | | | | | |  | *Fecha de Inscripción* | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | | |  | | |
|  |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Dirección del Representante Legal | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Solicito que las notificaciones/comunicaciones me sean remitidas vía | | | | | | | | | | | | Fax | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Correo Electrónico | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO A-2d**

**IDENTIFICACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre del proponente o Razón Social | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | Número de Identificación  Tributaria –NIT | | | | | | | | |  |  | Número de Matrícula de Comercio | | | | | | | | | | |  | *Fecha de Registro* | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  | *Día* | | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | |  |  | | | |  |  | | |  |  | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL *(Cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal no será necesario el llenado de la información del numeral 2 del presente formulario).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Nombre del Representante Legal | | | | | | | | *Apellido Paterno* | | | | | | | |  | *Apellido Materno* | | | | | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Cédula de Identidad del Representante Legal | | | | | | | | *Número* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Fecha de inscripción* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Poder del Representante Legal | | | | | | | | *Número de Testimonio* | | | | | | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | | |  | | *Día* | | |  | *Mes* | | |  | *Año* | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  |  | | |  |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***(En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una Asociación Civil Sin Fin de Lucro no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio).***

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES**

**Documentos de la Propuesta Económica**

Formulario B-1 Presupuesto por Ítems y General de la Obra

* Anexo al Formulario B-1 (Análisis de Precios Unitarios)

**Documento de la Propuesta Técnica**

Formulario C-1 Propuesta técnica

* Formulario C-1a: Experiencia del proponente.
* Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra.
* Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.

**Formularios de verificación, evaluación y calificación de propuestas**

Formulario V-1a Evaluación Preliminar (Para Personas Naturales y Empresas)

Formulario V-1b Evaluación Preliminar (Asociaciones Accidentales)

Formulario V-2 Valor Leído de la Propuesta Económica

Formulario V-3 Evaluación de la Propuesta Económica

Formulario V-4 Evaluación de la Propuesta Técnica

Formulario V-5 Resumen de la Evaluación Técnica y Económica

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante** | | | | **Presupuesto**  ***(Costo propuesto por el proponente según los ítems de Volumen de Obra requeridos)*** | | |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario**  **(Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | glb | 1,00 |  |  |  |
| 2 | REMOCIÓN DE CIELO FALSO | m² | 272,77 |  |  |  |
| 3 | CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADA de 10mm DE ESPESOR) | m² | 141,90 |  |  |  |
| 4 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA | m² | 318,78 |  |  |  |
| 5 | REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 20,26 |  |  |  |
| 6 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO | m² | 91,00 |  |  |  |
| 7 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE ALUMINIO | pza | 5,00 |  |  |  |
| 8 | CIELO FALSO DE PLACA DE FIBRA MINERAL | m2 | 5,40 |  |  |  |
| 9 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE ≥40W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60 CM | pza | 137,00 |  |  |  |
| 10 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE 24W/230V/50HZ | pza | 8,00 |  |  |  |
| 11 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/230V/50HZ | pza | 29,00 |  |  |  |
| 12 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED COB 1X18W/LUZ BLANCA/230V/50HZ | pza | 2,00 |  |  |  |
| 13 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125 a ≥230V | pza | 4,00 |  |  |  |
| 14 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R–REG, RED CAT6 | pza | 70,00 |  |  |  |
| 15 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2 | m | 857,00 |  |  |  |
| 16 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2 | m | 2.314,00 |  |  |  |
| 17 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2 | m | 872,00 |  |  |  |
| 18 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS | pza | 10,00 |  |  |  |
| 19 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8" | pza | 5,00 |  |  |  |
| 20 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA /16AMP/230V | pza | 6,00 |  |  |  |
| 21 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V | pza | 8,00 |  |  |  |
| 22 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V | pza | 2,00 |  |  |  |
| 23 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO | pza | 3,00 |  |  |  |
| 24 | PINTURA INTERIOR LÁTEX | m2 | 785,40 |  |  |  |
| 25 | MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO REVESTIDO DE GRANITO | m2 | 4,60 |  |  |  |
| 26 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS CON GRIFERIA | pza | 2,00 |  |  |  |
| 27 | PINTURA DE ZÓCALOS DE MADERA | m | 36,00 |  |  |  |
| 28 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (SOBRE MESON) | pza | 2,00 |  |  |  |
| 29 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (EMPOTRADO EN EL MESON) | pza | 2,00 |  |  |  |
| 30 | PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK) | m2 | 228,40 |  |  |  |
| 31 | PROVISION Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO | m2 | 653,00 |  |  |  |
| 32 | REMOCIÓN DE MAMPARAS DE MADERA | m2 | 78,50 |  |  |  |
| 33 | INSTALACION DE INYECTOR DE AIRE DE CALAMINA PLANA | m | 14,40 |  |  |  |
| 34 | LIMPIEZA GENERAL | glb | 1,00 |  |  |  |
|  | | | | **PRECIO TOTAL (Numeral)** | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  |

**ANEXO AL FORMULARIO B-1**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberá señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro | | |
| **NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes. | | |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en el presente Formulario en base a los Documentos Técnicos requeridos por la Entidad en el inciso E. de las Especificaciones Técnicas detallando:   * Cronograma de ejecución de obra, en diagrama de barras o diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica. * Organigrama, detallar el personal del contratista designado para la ejecución de la obra. |

|  |
| --- |
| Como complemento a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente debe llenar y presentar los siguientes formularios que son anexos del Formulario C-1 con la finalidad de proporcionar la información necesaria para su evaluación:   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo.   **Nota:** **Adjunto a los formularios anteriormente indicados no se debe presentar ningún documento de respaldo** *(a excepción del Título en Provisión Nacional requerido en el punto F. de las Especificaciones Técnicas, cuando corresponda)* **cualquier documentación que se presente adjunto a estos formularios no será tomada en cuenta, solamente se evaluará la información proporcionada en dichos Formularios**. En ese sentido, a fin acreditar ésta información, únicamente para la firma del contrato se solicitará al proponente adjudicado la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada. |

**ANEXOS AL FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO C-1a**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | | **Objeto de la Contratación**  **(**Obras en el área de la construcción o de obras civiles en general) | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 3 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 4 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| 5 |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| … |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| N |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | |
| **N°** | | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** | |
| **Inicio**  **D/M/A** | | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** | |
| 1 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 3 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 4 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| 5 | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| … | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| N | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación previa a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, estos documentos deberán ser presentados en original o fotocopia legalizada emitida por el contratante. | | | | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1b**

**HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Paterno* | | | |  | *Materno* | |  | *Nombre(s)* | | | |  |
| **Nombre Completo** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | *Número* | | | |  | *Lugar de Expedición* | |  | | | |  | |
| **Cédula de Identidad** | | | **:** |  |  | | | |  |  | |  | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Edad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | | | **:** |  |  | | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Profesión** | | | **:** |  |  | | | | **(\*) Fecha de obtención del Título en Provisión Nacional o Título Profesional:** | | | | |  | | |  |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | | | **:** |  |  | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | | | | | | **GRADO ACADÉMICO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA**  **(**en el área de la construcción de obras civiles en general) | | | | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO**  **(**en las que desempeño las funciones como Residente o Director o Supervisor o Fiscal de obra) | | | | **FECHA (Día/Mes/Año)** | | | | | | |
| **DESDE** | | | | **HASTA** | | |
| 1 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| … |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| N |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA** | | | | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO**  (en las que desempeño las funciones como Residente o Director o Supervisor o Fiscal) | | | | **FECHA (Día/Mes/Año)** | | | | | | |
| **DESDE** | | | | **HASTA** | | |
| 1 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| … |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| N |  |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación previo a la suscripción del contrato el proponente adjudicado se compromete a presentar el Título en Provisión Nacional o Título Profesional, Registro en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB) o el Colegio de Arquitectos de Bolivia (CAB) según corresponda, Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y otros documentos similares que acrediten la ejecución de los trabajos u obras declaradas, estos documentos deberán ser presentados en original o fotocopia legalizada. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*(\*) En caso de no señalar la fecha requerida deberá presentar el Título en Provisión Nacional o Título Profesional en fotocopia (ambas caras), a fin de verificar la información precisada en el punto F. de las Especificaciones Técnicas.*

**FORMULARIO C-1c**

**MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | | **MAQUINARIA Y EQUIPO OFERTADO**  **(A SER LLENADO POR EL PROPONENTE)** | |
| **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** |
| Andamio metálico u otro de similar característica | juego | 2 |  |  |
| Amoladora | pieza | 2 |  |  |
| Taladro eléctrico | pieza | 2 |  |  |
| Multi Tester Eléctrico | pieza | 1 |  |  |
| Escalera metálica | pieza | 2 |  |  |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)***

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - |  |  |  |  | - | |  |  | | - |  |  |  | |  |  |  |  | | - |  | - |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | | | | | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | |
| **SI** | | | **NO** | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2a** o **A-2b** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta. | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.** **PROPUESTA TÉCNICA**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales *(No aplica en el presente proceso de contratación)* | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra.  * Anexo al Formulario B-1 (Análisis de Precios Unitarios) | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 1. Otros (señalar). | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE:** |  |  | - |  |  |  | |  | - |  |  | | - |  |  |  | |  |  |  | - |  | - |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto de la contratación:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Propuesta Económica:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | | | | | | | **Verificación**  **(Acto de Apertura)** | | | | | | | | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | | | | | | | | |
| **PRESENTÓ** | | | | | | | | | |
| **SI** | | | | | **NO** | | | | | **CONTINUA** | | | | | **DESCALIFICA** | | | | |
| **DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-1** Presentación de Propuesta. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente, según corresponda. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **Además, cada socio en forma independiente presentará:**   **FORMULARIO A-2d** Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-1.** **PROPUESTA TÉCNICA**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. * Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra. * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. **FORMULARIO C-2.** Condiciones Adicionales *(No aplica en el presente proceso de contratación)* | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMULARIO B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra.  * Anexo al Formulario B-1 (Análisis de Precios Unitarios). | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 1. Otros (señalar). | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |

**FORMULARIO V-2**

**FORMULARIO VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | | **:** |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | | **:** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar de la Lectura de precios Ofertados** | | **:** |  | *Día* | | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | / |  | | / |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del proponente** | **Monto leído de la propuesta**  **(numeral y literal)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | |  |  | | **-** |  |  |  |  | **-** | |  |  | **-** |  |  | |  | |  |  | |  |  | **-** | |  | **-** |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la Contratación | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha y lugar del Acto de Apertura | | *Día* | | | |  | *Mes* | | |  | | *Año* | | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE DEL PROPONENTE | | | VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA | | | | | | | MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA | | | | | | | | | | | FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA | | | | PRECIO AJUSTADO | | | | | |
|  | | | | | | | (\*) | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| (a) | | | | | | | (b) | | | | | | | | | | | (c) | | | | (b)x(c) | | | | | |
| 1 |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 2 |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 3 |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 4 |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| 5 |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| … |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| N |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla Monto Ajustado por Revisión Aritmética

**FORMULARIO V-4**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| 1. **FORMULARIOC-1: PROPUESTA TÉCNICA.**  * Cronograma de ejecución de obra, en diagrama de barras o diagrama Gantt, estableciendo la ruta crítica. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Organigrama, detallar el personal designado del proponente para la ejecución de la obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ANEXO AL FORMULARIO C-1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1a: Experiencia del proponente. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1b: Hoja de vida, experiencia general y específica del Residente de Obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Formulario C-1c: Maquinaria y equipo mínimo. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA**  **CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-5**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

**(NO APLICA EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)**

**ANEXO 3**

**Modelo de Contrato SANO-DLABS N° 36/2021**

CUCE: \_\_\_\_\_\_

**Contrato Administrativo de Ejecución de Obra de Mejoramiento del Piso 19 del Edificio Principal del BCB**, sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)** Las partes contratantes son:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con Número de Identificación Tributaria (NIT) 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona central, en la ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic**. **Pavel Alex Pérez Armata**, con Cédula de Identidad Nº 3336972 expedida en La Paz, como Gerente de Administración a.i., en mérito a la designación realizada mediante Acción de Personal N° 1141/2021 de 21 de abril de 2021 y a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015, sus modificaciones, y a la Resolución PRES - GAL N° 12/2015 de 27 de agosto de 2015, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**.
  2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, sociedad legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en FUNDEMPRESA bajo la Matrícula de Comercio N° \_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con NIT \_\_\_\_, domicilio en \_\_\_\_de la zona \_\_\_\_de la ciudad de \_\_\_ - Bolivia, representada por el **\_\_\_\_\_**, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_ expedida en \_\_\_, en virtud al Testimonio de Poder N° \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante el \_\_\_\_, Notario de Fe Pública N° \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_, que en adelante se denominará el **CONTRATISTA**.

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (DE LOS ANTECEDENTES DEL CONTRATO)** La **ENTIDAD**, medianteconvocatoria pública bajo la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE-P N°\_\_/\_\_ en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS y el Documento Base de Contratación (DBC), convocó en fecha \_\_ de \_\_ de 2021 a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar, para la ejecución de la obra de mejoramiento del piso 19 del Edificio Principal de la **ENTIDAD**con CUCE: \_\_\_\_, bajo los términos del Documento Base de Contratación (DBC).

Concluido el proceso de calificación, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Calificación y Recomendación de la Comisión de Calificación \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de 2021 y el Informe Legal \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de 2021, resolvió adjudicar la ejecución de la obra de mejoramiento del piso 19 del Edificio Principal de la **ENTIDAD**al **CONTRATISTA,** mediante Resolución GADM - GAL N° \_\_/2021 de \_\_ de \_\_ de 2021, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

* Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
* Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión.
* Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - NB-SABS y sus modificaciones.
* Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Banco Central de Bolivia, aprobado mediante Resolución de Directorio N° 147/2015 de 18 de agosto de 2015 y sus modificaciones.
* Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (DEL OBJETO Y CAUSA)** El **CONTRATISTA** se compromete y obliga por el presente Contrato, a ejecutar todos los trabajos necesarios para la obra de mejoramiento del piso 19 del Edificio Principal de la **ENTIDAD**, que se constituye en el objeto del contrato hasta su acabado completo, que será realizada en el piso 19 del inmueble de la **ENTIDAD**, ubicada entre las calles Ayacucho y Mercado de la ciudad de La Paz, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en el presente contrato y en los documentos que forman parte del mismo, que en adelante se denominará la **OBRA**, para mejorar la funcionalidad de los ambientes y preservar su estado de conservación.

A fin de garantizar la correcta ejecución y conclusión de la **OBRA** hasta la conclusión del contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a ejecutar el trabajo de acuerdo con los documentos emergentes del proceso de contratación y propuesta adjudicada, de acuerdo al siguiente detalle:

4.1. **Ítems:**

* ÍTEM 1. INSTALACIÓN DE FAENAS.
* ÍTEM 2. REMOCIÓN DE CIELO FALSO.
* ÍTEM 3. CIELO FALSO DE DRYWALL (PLACA DE YESO PREFABRICADO de 10mm de espesor).
* ÍTEM 4. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELO FALSO DE PLACA METÁLICA MICRO PERFORADA.
* ÍTEM 5. REMOCIÓN Y REINSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO.
* ÍTEM 6. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MAMPARAS DE ALUMINIO.
* ÍTEM 7. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CHAPAS EN PUERTAS DE ALUMINIO.
* ÍTEM 8. CIELO FALSO DE PLACA DE FIBRA MINERAL.
* ITEM 9: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE ≥40W/EMPOTRAR/LUZ BLANCA/60X60 CM.
* ITEM 10: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED DE 24W/230V/50HZ.
* ITEM 11: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED 6W/LUZ BLANCA/GU10/230V/50HZ.
* ITEM 12: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LUMINARIA SPOT LED COB 1X18W/LUZ BLANCA/230V/50HZ.
* ITEM 13: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SWITCH CAP. 16AMP/125 a ≥230V.
* ITEM 14: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA TOMACORRIENTES NEMA 620R–REG, RED CAT6.
* ITEM 15: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 1 MM2.
* ITEM 16: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 2,5 MM2.
* ITEM 17: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CABLE MONOPOLAR DE Cu MULTIFILAR 4 MM2.
* ITEM 18: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO ZINCADO DE 25mm C/ ACCESORIOS.
* ITEM 19: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CAJA METALICA RECTANGULAR P/TUBO 5/8".
* ITEM 20: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA TOMACORRIENTE DOBLE NEMA 16AMP/230V.
* ITEM 21: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR SIMPLE 10AMP/230V.
* ITEM 22: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PLACA INTERRUPTOR DOBLE 10AMP/230V
* ITEM 23: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE SENSOR DE MOVIMIENTO.
* ITEM 24: PINTURA INTERIOR LÁTEX.
* ITEM 25: MESÓN DE HORMIGÓN ARMADO REVESTIDO DE GRANITO.
* ITEM 26: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LAVAPLATOS CON GRIFERIA.
* ITEM 27: PINTURA DE ZÓCALOS DE MADERA.
* ITEM 28: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (SOBRE MESON).
* ITEM 29: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA COCINETA (EMPOTRADO EN EL MESON).
* ITEM 30. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PERSIANAS DOBLES ROLLER TIPO DUO (SUNBLOCK).
* ITEM 31: PROVISIÓN Y COLOCADO DE ALFOMBRA EN PISO.
* ITEM 32: REMOCIÓN DE MAMPARAS DE MADERA.
* ITEM 33: INSTALACIÓN DE INYECTOR DE AIRE DE CALAMINA PLANA.
* ITEM 34: LIMPIEZA GENERAL.
  1. **Cronograma**. El **CONTRATISTA**, en cinco (5) días hábiles luego de recibida la Orden de Proceder deberá entregar el cronograma ajustado de obra (podrá ser el que se presentó en la propuesta) al **SUPERVISOR** para su aprobación, el mismo que podrá ser ajustado durante la ejecución de la obra por causas debidamente justificadas y aprobadas por el **SUPERVISOR**, dichas justificaciones serán detalladas en los Informes Técnicos de la Supervisión de Obra.
  2. **Horarios:** El **CONTRATISTA** deberá ejecutar la obra de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 y sábados de 8:30 a 14:00, dichos horarios podrán ser modificados a solicitud del **SUPERVISOR** (en casos extraordinarios en los que se realicen eventos importantes en la **ENTIDAD** y que la obra esté generando ruido y/o polvo) dichas modificaciones serán registradas en el Libro de Órdenes para efectos de plazo.

**CLÁUSULA QUINTA.- (PLAZO DE EJECUCIÓN)** El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará la **OBRA** satisfactoriamente concluida, en estricto acuerdo con lo previsto en la propuesta adjudicada, los planos del diseño, las especificaciones técnicas y el Cronograma de Ejecución de Obra en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendario, que serán computados desde la fecha establecida en la Orden de Proceder emitida por el **SUPERVISOR.**

El plazo de ejecución de la **OBRA**, establecido en la presente cláusula, podrá ser ampliado por lo previsto en este Contrato.

Si el último día de plazo de entrega coincide con un día no hábil (sábado, domingo o feriado) este será trasladado al siguiente día hábil administrativo.

**CLÁUSULA SEXTA.- (MONTO Y FORMA DE PAGO)** El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la ejecución del objeto del presente contrato es de Bs\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/100 Bolivianos).

El pago incluye el costo del transporte de los materiales y/o costos de alquiler de equipos y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra y será paralelo al progreso de la Obra (contra entregas parciales y un pago final del saldo), a este fin el **CONTRATISTA** presentará al **SUPERVISOR**, conforme la periodicidad que se establezca para el efecto, Planillas de Avance de Obra o Planilla de Liquidación Final o Certificado de Pago de obra debidamente firmado con todos los antecedentes de la **OBRA**, documento que consignará todos los trabajos ejecutados a los precios unitarios establecidos.

El **SUPERVISOR**, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, después de recibir en versión definitiva el Certificado de Pago, Planilla de Avance de Obra o Planilla de Liquidación Final de la obra indicará por escrito (Informe Técnico) su aprobación o devolverá el certificado o las planillas para que se enmienden los motivos de rechazo, debiendo el **CONTRATISTA**, en este último caso, realizar las correcciones necesarias y volver a presentar el certificado o planilla, con la nueva fecha.

El Certificado de Pago o Planilla de Avance o Planilla de Liquidación Final de obra aprobado por el **SUPERVISOR**, con la fecha de aprobación, será remitido al **FISCAL DE OBRA**, quien luego de tomar conocimiento del mismo, dentro del término de tres (3) días hábiles subsiguientes a su recepción lo devolverá al **SUPERVISOR** si requiere aclaraciones o lo enviará a la dependencia pertinente de la **ENTIDAD** para el pago, con la firma y fecha respectivas.

En dicha dependencia se expedirá la orden de pago dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles computables desde su recepción.

El pago del certificado de pago o planilla de avance de obra o planilla de liquidación final obra se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de remisión del **FISCAL DE OBRA** a la dependencia prevista de la **ENTIDAD**, para el pago. El **CONTRATISTA**, recibirá el pago del monto certificado menos las deducciones que correspondiesen.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO)** Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo los siguientes documentos:

- Documento Base de Contratación.

- Especificaciones Técnicas.

- Propuesta Adjudicada.

- Documento de Adjudicación, Resolución GADM - GAL N° \_\_/\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

- Poder del Representante Legal de **CONTRATISTA,** Testimonio de Poder N° \_\_\_/\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

- Formulario de Requerimiento de Servicios - Preventivo N° \_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

- Garantías.

- Escritura Pública de Constitución.

- Certificado RUPE N° \_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_.

- Certificados de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)** El **CONTRATISTA** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la \_\_\_\_\_ N° \_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_\_\_ el \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, a favor de la **ENTIDAD**, por Bs\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento (7%) del monto total del Contrato, con vigencia desde \_\_\_\_\_, hasta las \_\_\_\_\_. (Dependiendo de la Garantía presentada por el Contratista)

A sólo requerimiento de la **ENTIDAD**,el importe de la garantía citada anteriormente será ejecutado en caso de incumplimiento contractual incurrido por el **CONTRATISTA**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial.

Si se procediera a la Recepción Definitiva de la **OBRA**, hecho que se hará constar mediante el Acta correspondiente, suscrita por ambas partes **CONTRATANTES**, dicha garantía será devuelta.

EL **CONTRATISTA**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía prevista en la presente Cláusula, cuantas veces lo requiera el **SUPERVISOR**. El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia de la garantía en cuanto al monto y plazo.

El **CONTRATISTA** podrá solicitar al **SUPERVISOR** la sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, misma que será equivalente al 7% del monto de ejecución restante de la **OBRA** al momento de la solicitud, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones a la fecha de la solicitud:

1. Se alcance un avance físico de la **OBRA** de al menos setenta por ciento (70%);
2. Las especificaciones de la **OBRA** y las condiciones del contrato, hayan sido ejecutadas sin retraso atribuible al **CONTRATISTA** de acuerdo al Cronograma de Ejecución de Obra.

El **SUPERVISOR** en base a la solicitud del **CONTRATISTA** deberá emitir informe sobre la solicitud de sustitución de la garantía un plazo no mayor a tres (3) días hábiles dirigiendo el mismo al **FISCAL DE OBRA** quien, en un plazo no mayor a (2) días hábiles, aceptará o rechazará la solicitud realizada por el **CONTRATISTA**. En caso de aceptar la solicitud de sustitución de la garantía, el **FISCAL DE OBRA** remitirá a la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** la solicitud de sustitución y antecedentes a efectos de que se realice la sustitución por única vez de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

La garantía establecida en el presente contrato, estará bajo custodia de la Unidad Administrativa de la **ENTIDAD**, lo cual no exime la responsabilidad del **SUPERVISOR**.

**CLÁUSULA NOVENA.- (ANTICIPO)** Después de ser suscrito el Contrato la **ENTIDAD,** a solicitud expresa del **CONTRATISTA**, podrá otorgarle un anticipo que no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, el cual podrá ser desembolsado en uno o más desembolsos, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el cien por ciento (100%) del monto a ser desembolsado. El importe del anticipo será descontado en la primera planilla de avance de obra y subsiguientes, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el Anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto solicitado en el plazo de Cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la suscripción del presente Contrato, caso contrario se dará por Anticipo no solicitado.

El importe de la garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **CONTRATISTA** no haya iniciado la obra dentro de los cinco (5) días calendario establecidos al efecto, o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra estipulada en el contrato, una vez iniciado éste.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN)** Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes bajo este Contrato y que no estén referidas a trabajos en la obra misma, será enviada por escrito:

10.1. Al **CONTRATISTA**: En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2. A la **ENTIDAD**: En la calle Ayacucho esquina Mercado S/N, zona Central de la ciudad de La Paz – Bolivia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de su propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (FACTURACIÓN)** El **CONTRATISTA** emitirá la factura correspondiente a favor de la **ENTIDAD** una vez que cada Planilla de Avance, Planilla de Liquidación Final de obra o Certificados de Pago haya sido aprobada por el **SUPERVISOR**, no pudiendo deducirse del mismo los descuentos por concepto de multas aplicables. En caso de que no sea emitida la factura respectiva, la **ENTIDAD** no hará efectivo el pago de las Planillas de Avance ni la Planilla de Liquidación Final de obra o Certificado de Pago.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (CUMPLIMIENTO DE LEYES LABORALES)** El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a la legislación laboral y social vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia.

El **CONTRATISTA** será responsable y deberá mantener a la **ENTIDAD** exonerada contra cualquier multa o penalidad de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa de incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral o social.

El **CONTRATISTA** de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 108 y la Resolución Ministerial N°527/09 de fecha 10 de agosto de 2009 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, está obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipos de protección personal, debiendo encargarse de la verificación del cumplimiento de esta situación el **FISCAL DE OBRA** en coordinación de la Subgerencia de Gestión de Riesgos durante la ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** está obligado a cumplir con el protocolo de bioseguridad y lo establecido en la normativa de seguridad industrial.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (DERECHOS DEL CONTRATISTA)** El **CONTRATISTA**, tiene el derecho de plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la obra ejecutada o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y de forma documentada, al **SUPERVISOR**,con copia al **FISCAL DE OBRA**, hasta diez (10) días hábiles posteriores al suceso que motivó el reclamo, transcurrido este plazo el **CONTRATISTA** no podrá presentar reclamo alguno. El **SUPERVISOR** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido.

El **SUPERVISOR**, dentro del lapso impostergable de cinco (5) días hábiles, de recibido el reclamo, analizará y emitirá su informe de recomendación al **FISCAL DE OBRA,** para que éste en el plazo de cinco (5) días hábiles, pueda aceptar o rechazar la recomendación, que será comunicada de manera escrita al **CONTRATISTA.** Dentro de este plazo, el **FISCAL DE OBRA** podrá solicitar las aclaraciones respectivas.

En caso que el reclamo sea complejo el **FISCAL** **DE OBRA** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y del informe de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta**.**

En caso de que el **SUPERVISOR** no emita el informe de recomendación dentro del plazo correspondiente, el **FISCAL DE OBRA** deberáanalizar el reclamo y comunicar su decisión de forma escrita al **CONTRATISTA.** El **FISCAL DE OBRA,** en razón al incumplimiento de las funciones del **SUPERVISOR** procederáa realizar la llamada de atención respectiva por negligencia, conforme lo previsto en el contrato de **SUPERVISIÓN**.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los quince (15) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por el **SUPERVISOR.**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (SUBCONTRATACIÓN)** No se aceptará subcontratación en el presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIÓN AL CONTRATO)** La modificación de obras objeto del presente Contrato podrá efectuarse siempre que se sujete a la aplicación del Artículo 89 del Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y cuando no afecten la esencia del presente Contrato.

En el marco legal citado precedentemente, el **SUPERVISOR** con conocimiento de la **ENTIDAD,** puede ordenar las modificaciones a través de los siguientes instrumentos:

1. **Mediante una Orden de Trabajo:** Cuando la modificación esté referida a un ajuste o redistribución de cantidades de obra, sin que ello signifique cambio sustancial en el diseño de la obra, en las condiciones o en el monto del Contrato. Estas órdenes serán emitidas por el **SUPERVISOR**, mediante carta expresa, siempre en procura de un eficiente desarrollo y ejecución de la obra. La emisión de Órdenes de Trabajo, no deberán dar lugar a la emisión posterior de Orden de Cambio para el mismo objeto.
2. **Mediante Orden de Cambio:** La orden de cambio se aplicará cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes o cantidades de obra (no considerados previamente), sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni crear nuevos ítems. Una orden de cambio no puede modificar las características sustanciales del diseño. El documento denominado Orden de Cambio, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento (disponibilidad de recursos), por el **SUPERVISOR** y será puesto a conocimiento y consideración del **FISCAL DE OBRA**, quien con su recomendación a la **ENTIDAD**para el procesamiento de su emisión. La Orden de Cambio será firmada por la misma autoridad que firmó el contrato original.

En el caso de suspensión de los trabajos, el **SUPERVISOR** elaborará una Orden de Cambio.

1. **Mediante Contrato Modificatorio:** Sólo en caso extraordinario en que la obra deba ser complementada o por otras circunstancias de Fuerza Mayor o Caso Fortuito que determinen una modificación significativa en el diseño de la obra y que signifique un decremento o incremento independiente a la emisión de Ordenes de Cambio, el **SUPERVISOR** podrá formular el documento de sustento técnico-financiero que establezca las causas y razones por las cuales debiera ser suscrito este documento.

Los precios unitarios producto de creación de nuevos ítems deberán ser consensuados entre la **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA,** no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos. En el caso que signifique una disminución en la obra, deberá concertarse previamente con el **CONTRATISTA**, a efectos de evitar reclamos posteriores. El **SUPERVISOR**, será responsable por la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los nuevos ítems creados.

El informe de recomendación y antecedentes deberán ser cursados por el **SUPERVISOR** al **FISCAL DE OBRA**, quien luego de su análisis y con su recomendación enviará a la **ENTIDAD***,* para el procesamiento de su informe técnico y posterior remisión para la emisión del informe legal y formulación del Contrato, antes de su suscripción, considerando lo establecido en el Artículo 89 de las NB-SABS. El Contrato Modificatorio será firmado por la misma autoridad que firmó el contrato original.

Se debe tener presente que cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato presente contrato.

La Orden de Trabajo, Orden de Cambio o Contrato Modificatorio, deben ser emitidos y suscritos de forma previa a la ejecución de los trabajos por parte del **CONTRATISTA**, en ninguno de los casos constituye un documento regularizador de procedimiento de ejecución de obra, excepto en casos de emergencia declarada para el lugar de emplazamiento de la obra.

En todos los casos son responsables por los resultados de la aplicación de los instrumentos de modificación descritos, el **FISCAL DE OBRA**, **SUPERVISOR** y **CONTRATISTA.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (CESIÓN)** El **CONTRATISTA** bajo ningún título podrá: ceder, transferir, subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato total o parcialmente previa la aprobación de la MAE, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (MULTAS)** El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el cronograma y los plazos de entrega provisional y definitiva establecidos en el presente Contrato, caso contrario el **CONTRATISTA** será multado con el uno por ciento (1%) del monto total del contrato por día calendario de retraso.

De establecer el **SUPERVISOR** que la multa por mora es del veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato, comunicará oficialmente esta situación a la **ENTIDAD** a efectos del procesamiento de la resolución del Contrato, si corresponde, conforme a lo estipulado en la cláusula de terminación de contrato.

En todos los casos de resolución de contrato por causas atribuibles al **CONTRATISTA**, la **ENTIDAD** no podrá cobrar multas que excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

Las multas serán cobradas mediante descuentos establecidos expresamente por el **SUPERVISOR**, bajo su directa responsabilidad, en la Planilla de Pago correspondiente al periodo, en el Certificado de Pago o en la Liquidación Final del Contrato, sin perjuicio de que la **ENTIDAD** ejecute la garantía de Cumplimiento de Contrato y/o proceda al resarcimiento de daños y perjuicios por medio de la acción coactiva fiscal por la naturaleza del Contrato, conforme lo establecido en el Art. 47 de la Ley 1178.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA)**

19.1. El **CONTRATISTA** y su representante en la obra están obligados a conocer minuciosamente los planos, instrucciones, especificaciones técnicas y demás documentos de la Obra que le fueron proporcionados.

En caso de existir dudas, hará inmediata y oportunamente una consulta al **SUPERVISOR**, quién responderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Esta consulta si es necesaria, se hará antes de proceder a la ejecución de cualquier trabajo.

En caso de no actuar en la forma indicada anteriormente, correrán por cuenta del **CONTRATISTA** todos los gastos necesarios para subsanar los inconvenientes ocasionados.

* 1. EL **CONTRATISTA** no podrá entregar obra defectuosa o mal ejecutada aduciendo errores, defectos y omisiones en los planos y especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.
  2. Cuando el **CONTRATISTA** incurra en negligencia durante la ejecución de los trabajos o no efectúe la corrección de los mismos dentro del tercer día calendario de recibida la orden correspondiente, el **SUPERVISOR** podrá proceder a hacer subsanar las deficiencias observadas con cargo y a cuenta del **CONTRATISTA**, deduciendo su costo del importe de la Planilla de Avance de Obra, Certificado de Pago o Planilla de Liquidación Final de obra, según corresponda.
  3. Queda también establecido que la **ENTIDAD** podrá retener el total o parte del importe de la Planilla de Liquidación Final de obra o Certificado de Pago para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos de la obra y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones del **SUPERVISOR**. Desaparecidas las causales anteriores, la **ENTIDAD** procederá al pago de las sumas retenidas siempre que, para la solución de ellas no se haya empleado parte o el total de dichos fondos.

Esta retención no creará derechos en favor del **CONTRATISTA** para solicitar ampliación de plazo, ni intereses.

* 1. Durante el tiempo que demanda la ejecución de la Obra el **CONTRATISTA** deberá mantener en el sitio de la misma al personal técnico y la mano de obra necesaria de acuerdo a su propuesta.
  2. El **CONTRATISTA** custodiará todos los materiales, equipo y todo trabajo ejecutado, hasta la Recepción Definitiva de la obra, por la **ENTIDAD**.
  3. El **CONTRATISTA** mantendrá permanentemente barreras, letreros, luces y señalización adecuada y en general todo medio de seguridad en el lugar de la Obra, que prevenga a terceros del riesgo de accidentes. Dichos elementos serán retirados por el **CONTRATISTA**, a la terminación de la Obra.
  4. El **CONTRATISTA** precautelará de daños a cañerías, ductos, conductores y cables de instalación eléctrica, debiendo reparar cualquier daño o desperfecto ocasionado por su propia cuenta y riesgo, sin derecho a pago alguno.
  5. El **CONTRATISTA** mantendrá el área de trabajo libre de obstáculos y desperdicios; deberá proceder al retiro de todo el escombro que se genere en la ejecución de la Obra, cuantas veces sea necesario y/o requerido, evitando la acumulación de escombros al interior del inmueble y al terminar la obra removerá todos los obstáculos y materiales dejando la obra en estado de limpieza y esmero, a satisfacción del **SUPERVISOR** y de la **ENTIDAD**.
  6. En caso de emergencia en la que pudiera afectarse la seguridad de las personas de la Obra, deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar daños o pérdidas, sin exigir para ello remuneración alguna.
  7. El **SUPERVISOR** podrá ordenar al **CONTRATISTA** la paralización de cualquier trabajo si en su opinión, dicho trabajo esté siendo ejecutado de modo que se ponga en riesgo la vida o la propiedad. El hecho de que el **SUPERVISOR** no ordene tal paralización del trabajo, no libera al **CONTRATISTA** de su responsabilidad al respecto.
  8. El **CONTRATISTA** deberá disponer de insumos para primeros auxilios. Aspecto que será verificado por el Departamento de Seguridad y Contingencias de la **ENTIDAD**.
  9. Todos los trabajos descritos en las Especificaciones Técnicas serán autorizados por el **SUPERVISOR** mediante el Libro de Órdenes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SUSPENSIÓN DE TRABAJOS)** La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la obra en cualquier momento, por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco (5) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable en el que se podrá notificar en el día. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **CONTRATISTA** los gastos en que éste incurriera por conservación y mantenimiento de la obra, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los veinte (20) días calendario. A efectos del pago de estos gastos el **SUPERVISOR** llevará el control respectivo de personal y equipo paralizado, del que realice labores administrativas y elaborará la respectiva Orden de Cambio conteniendo el importe y plazo que en su caso corresponda, para que se sustente el pago y el ajuste de fechas y/o del plazo.

Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la obra por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de quince (15) días calendario y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos los quince (15) días calendario establecidos para el efecto.

También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la obra, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la ejecución de la obra.

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la Obra, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO)** Con el fin de exceptuar al **CONTRATISTA** de determinadas responsabilidades por demora durante la vigencia del presente contrato, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de calificar las causas de fuerza mayor y/o caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que pudieran tener efectiva consecuencia sobre la ejecución del **CONTRATO**.

Se entenderá por hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, como aquellos eventos imprevisibles o inevitables que se encuentren fuera del control y voluntad de las partes. Los hechos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito u otras causas debidamente justificas, incluyen y no se limitan a: incendios, inundaciones, desastres naturales, conmociones civiles, huelgas, bloqueos y/o revoluciones.

En ningún caso y bajo ninguna circunstancia, se considerará como causa de Fuerza Mayor el mal tiempo que no sea notablemente fuera de lo común en el área de ejecución de la Obra, por cuanto el **CONTRATISTA** ha tenido que prever este hecho al proponer su cronograma ajustado, en el período de movilización.

Asimismo, tampoco se considerarán como fuerza mayor o caso fortuito, las demoras en la entrega en la obra de los materiales, equipos e implementos necesarios, por ser obligación del **CONTRATISTA** tomar y adoptar todas las previsiones necesarias para evitar demoras por dichas contingencias.

Para que cualquiera de estos hechos puedan constituir justificación de impedimento o demora en el cumplimiento de lo previsto en el Cronograma de trabajos en obra, de manera obligatoria y justificada el **CONTRATISTA** deberá solicitar al **FISCAL DE OBRA** la emisión de un certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, dentro de los tres (3) días hábiles de ocurrido el hecho, para lo cual deberá presentar todos los respaldos necesarios que acrediten su solicitud y la petición concreta en relación al impedimento de la ejecución de la obra.

El **FISCAL DE OBRA** en el plazo de dos (2) días hábiles deberá emitir el certificado de constancia de la existencia del hecho de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas o rechazar la solicitud de su emisión de manera fundamentada. En caso de aceptación expresa se procederá a modificar la fecha prevista para la conclusión de trabajos o realizar la ampliación de plazo o la exención del pago de penalidades, según corresponda.

En caso de que la ampliación sea procedente, el plazo será extendido mediante una Orden de Cambio procesada conforme se ha estipulado en la Cláusula Décima Sexta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (TERMINACIÓN DEL CONTRATO)** El presente contrató concluirá bajo una de las siguientes causas:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato:** De forma ordinaria, tanto la **ENTIDAD**, como el **CONTRATISTA**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él, lo cual se hará constar por escrito.
  2. **Por Resolución del Contrato:** Es la forma extraordinaria de terminación del contrato que procederá únicamente por las siguientes causales:
     1. A requerimiento del **CONTRATANTE**, por causales atribuibles al **CONTRATISTA:**

1. Por incumplimiento en la iniciación de la obra, si emitida la Orden de Proceder demora más de quince (15) días calendario en movilizarse a la zona de los trabajos.
2. Disolución del **CONTRATISTA**.
3. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
4. Por suspensión de los trabajos sin justificación, por cinco (5) días calendario, sin autorización escrita del **SUPERVISOR**.
5. Por incumplimiento en la movilización en **OBRA**, de acuerdo al Cronograma.
6. Por incumplimiento injustificado del Cronograma de Ejecución de Obra sin que el **CONTRATISTA** adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar su demora y asegurar la conclusión de la **OBRA** dentro del plazo vigente.
7. Por negligencia reiterada en tres (3) oportunidades en el cumplimiento de las especificaciones, planos, o de instrucciones escritas del **SUPERVISOR**.
8. Por subcontratación de una parte de la obra sin que esta haya sido prevista en la propuesta y/o sin contar con la autorización escrita del **SUPERVISOR**.
9. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada exceda el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.
10. De manera obligatoria cuando el monto de la multa acumulada exceda el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
    * 1. A requerimiento del **CONTRATISTA**, por causales atribuibles al **CONTRATANTE:**
11. Si apartándose de los términos del Contrato, el **CONTRATANTE** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
12. Si apartándose de los términos del Contrato, el **CONTRATANTE** pretende efectuar modificaciones a las especificaciones técnicas.
13. Por incumplimiento injustificado en el pago parcial o total por más de cuarenta y cinco (45) días calendario computados a partir de la fecha de entrega de la **OBRA**.
14. Por instrucciones injustificadas emanadas del **CONTRATANTE** para la suspensión de la ejecución de la obra por más de treinta (30) días calendario.
    * 1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la Resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** darán aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el **CONTRATO**, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizará el desarrollo de los trabajos y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato y el requirente de la Resolución, expresa por escrito su conformidad a la solución, el aviso de intención de resolución será retirado.

En caso contrario, si al vencimiento del término de los diez (10) días hábiles no existe ninguna respuesta, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales imputables al **CONTRATISTA** se consolide en favor de la **ENTIDAD** la Garantía de Cumplimiento de Contrato*,* manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

El **SUPERVISOR** a solicitud de la **ENTIDAD**, procederá a establecer y certificar los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de trabajos satisfactoriamente ejecutados y de los materiales, equipamiento e instalaciones temporales aptos para su utilización en la prosecución de los trabajos si corresponde.

En este caso no se reconocerá al **CONTRATISTA** gastos de desmovilización de ninguna naturaleza. Con base en la planilla o certificado de cómputo final de volúmenes de obra, materiales, equipamiento, e instalaciones temporales, emitida por el **SUPERVISOR**, el **CONTRATISTA** preparará la planilla o Certificado Final, estableciendo saldos en favor o en contra para su respectivo pago o cobro de las garantías pertinentes.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demande el levantamiento de la instalación de faenas para la ejecución de la obra y los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para su equipamiento contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

* 1. **Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que afecten al CONTRATANTE o al CONTRATISTA.**

Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución del contrato, el **CONTRATISTA,** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas, que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones en relación a la ejecución o conclusión de la obra, comunicará por escrito su intención de resolver el contrato.

La **ENTIDAD**, previa evaluación y aceptación de la solicitud**,** mediante carta notariada dirigida al **CONTRATISTA,** suspenderá la ejecución y resolverá el Contrato total o parcialmente. A la entrega de dicha comunicación oficial de resolución, el **CONTRATISTA** suspenderá la ejecución del contrato de acuerdo a las instrucciones escritas que al efecto emita la **ENTIDAD.**

Asimismo, si la **ENTIDAD** se encontrase con situaciones no atribuibles a su voluntad, por causas de fuerza mayor, caso fortuito o considera que la continuidad de la relación contractual va en contra los intereses del Estado, comunicará por escrito la suspensión de la ejecución del contrato y resolverá el **CONTRATO** total o parcialmente.

El **CONTRATISTA** conjuntamente con el **SUPERVISOR**, procederán con la medición del trabajo ejecutado hasta la fecha de suspensión, el avalúo de los materiales en obra que pudieran ser empleados posteriormente, la evaluación de los compromisos que el **CONTRATISTA** tuviera pendiente por compra y otros debidamente documentados.

Asimismo, el **SUPERVISOR** liquidará los costos proporcionales que demandase el levantamiento de las instalaciones, desmovilización de maquinaria / equipo y algunos otros gastos que a juicio del **SUPERVISOR** fueran considerados sujetos a reembolso.

Con estos datos el **SUPERVISOR** elaborará la planilla de medición final para el correspondiente pago, en caso que corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones u otros aspectos propios de la ejecución del presente contrato, las **PARTES** acudirán a la jurisdicción prevista en el ordenamiento jurídico para los contratos administrativos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)** La fiscalización y supervisión del presente contrato considera lo siguiente.

* 1. **FISCALIZACIÓN:** Los trabajos materia del presente Contrato estarán sujetos a la Fiscalizaciónpermanente de la **ENTIDAD**, la cual nombrará como **FISCAL DE OBRA** a un profesional de la **ENTIDAD** y dará a conocer dicho nombramiento mediante nota expresa al **CONTRATISTA** al inicio del contrato de Obra, quien tendrá entre otras, las siguientes funciones:

1. Exigir a través del **SUPERVISOR** el cumplimiento del contrato de obra.
2. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra.
3. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el **SUPERVISOR**.
4. Representar a la **ENTIDAD** en la toma de decisiones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra.
5. Conocer el proyecto y la obra a profundidad, así como los documentos que forman parte de él, a objeto de tener un concepto claro sobre los objetivos, alcances y limitaciones.
6. Verificar que todas las actuaciones del **SUPERVISOR** y el **CONTRATISTA** se hallen en el marco del cumplimiento del contrato de obra y la normativa vigente para la construcción de obras.
7. Autorizar en forma escrita el Inicio de Obra al **SUPERVISOR** e instruir la emisión de la Orden de Proceder.
8. Ejercer seguimiento y control del cumplimiento del Cronograma de Obra y verificar in situ el avance de obra.
9. Realizar inspecciones de rutina para verificar y controlar el avance de ejecución de la obra.
10. Solicitar al **SUPERVISOR** correcciones (si corresponde) de los documentos técnicos y/o administrativos, así como a los planos de la obra, a objeto de optimizar las soluciones en beneficio de la buena ejecución de la obra.
11. Evaluar y recomendar a la **ENTIDAD** (si corresponde) aprobación de propuestas del **SUPERVISOR** para modificaciones a la obra dentro de los plazos y procedimientos establecidos para el efecto, procurando que éstas no afecten los costos y plazos.
12. Presentar los informes técnicos y económicos que sean requeridos, respecto al avance de la obra y al trabajo desarrollado por el **SUPERVISOR**.
13. Evaluar y aprobar los informes del **SUPERVISOR**, las Actas de Recepción, las Planillas de Avance de Obra y Planilla de Liquidación Final.
14. Para el procesamiento del Contrato Modificatorio o la Orden de Cambio, luego del análisis de la documentación enviada por el **SUPERVISOR**, con su recomendación el **FISCAL DE OBRA** enviará al Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura (DMMI), para el procesamiento ante las instancias en correspondientes.
    1. **SUPERVISIÓN TÉCNICA:** La Supervisiónde la Obra será realizada por un profesional técnico designado por la **ENTIDAD**, denominada en este Contrato el **SUPERVISOR**, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de Supervisióne inspección técnica, teniendo entre ellas las siguientes funciones:
15. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA**.
16. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.
17. Aprobar el cronograma de avance de obra presentado por el **CONTRATISTA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la emisión de la Orden de Proceder.
18. Exigir al **CONTRATISTA** la disponibilidad permanente del libro de órdenes de trabajo, por el cual comunicará al **CONTRATISTA** la iniciación de obra y el proceso de ejecución.
19. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos necesarios, para procesar planillas o certificados de pago.
20. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra, que puedan originar modificaciones en los volúmenes o montos de los presupuestos, formulando las debidas justificaciones técnicas y económicas, en orden de cambio o en contrato modificatorio, para conocimiento y consideración de la entidad a efectos de su aprobación.
21. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar los certificados o planillas de avance de obra.
22. Presentar los informes técnicos que sean necesarios y/o requeridos durante la ejecución de la obra.
23. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda.
24. Es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra en cumplimiento de los términos contractuales, realizando el control y seguimiento de cada una de las actividades, especificaciones técnicas y cronograma.
25. Verificar el contenido de la obra, establecer su suficiencia y realizar las modificaciones (si corresponde), diseños, complementos u otros que sean necesarios, en forma oportuna para la ejecución de la obra.
26. Conocer y controlar al personal de la obra y el trabajo que realizan, a efecto de prever que no se produzcan fallas y en caso de ser necesario proceder con la inmediata corrección.
27. Controlar y hacer cumplir la normativa establecida referida a leyes laborales y sociales, así como el uso de ropa de trabajo y elementos de protección personal adecuados.
28. Comunicar decisiones, órdenes, orientaciones o instrucciones de manera pertinente, precisa y oportuna, a las instancias correspondientes y en los plazos establecidos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- (SEGUROS)** Serán riesgos del **CONTRATISTA** los riesgos por lesiones personales, muerte y pérdida o daño a la propiedad (incluyendo sin limitación alguna, las obras, Planta, materiales y Equipo) desde la fecha de inicio hasta conclusiones de la ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** deberá contratar seguros para cubrir eventualidades durante el periodo comprendido entre la fecha de iniciación y el vencimiento del periodo de responsabilidad de la Obra, por los montos totales, para los siguientes eventos que son de riesgo del **CONTRATISTA:** Seguro de la obra, Seguro Obligatorio de Accidentes de la Trabajadora y el Trabajador en el Ámbito de la Construcción - SOATC, Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura para transacción sin juicio de mínimo USD 10.000,00, sin costo para la **ENTIDAD**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA)** A la conclusión de la obra, el **CONTRATISTA** solicitará a la **SUPERVISIÓN** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la obra se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.

El **CONTRATISTA** cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la obra, o antes, solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la Obra.

Si la obra, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del **CONTRATO**, mediante el **FISCAL DE OBRA** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la Obra será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional.**

**La Limpieza final de la Obra.** Para la entrega provisional de la obra, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación del **SUPERVISOR**. Este trabajo será considerado como indispensable para la Recepción Provisional y el cumplimiento del presente Contrato.

La Recepción Provisional se iniciará cuando el **SUPERVISOR** reciba la carta de aceptación de la **ENTIDAD**, en este caso tiene tres (3) días hábiles, para proceder a dicha recepción, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto por la Comisión de Recepción, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de treinta (30) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha obra sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas y sanciones al **CONTRATISTA** hasta que la obra sea entregada en forma satisfactoria.

**Liquidación de saldos (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Provisional, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de obra, con base a la Obra efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la planilla o Certificado de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del representante del **CONTRATISTA**en la obra.

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Si el **CONTRATISTA** no elaborara la planilla o Certificado de Liquidación Final en el plazo establecido, el **SUPERVISOR** en el plazo de cinco (5) días calendario procederá a la elaboración de la planilla o Certificado de Liquidación Final, que será aprobada por el **FISCAL DE OBRA**, dicha planilla no podrá ser motivo de reclamo por parte del **CONTRATISTA.**

Con la planilla o Certificado de Liquidación Final se procederá a la Liquidación de Saldos para establecer si el **CONTRATISTA** tiene saldos a favor o en contra a efectos de proceder si corresponde a la devolución de Garantías.

Si efectuada la Liquidación de Saldos se estableciera saldos en contra del **CONTRATISTA,** la **ENTIDAD** procederá al cobro del monto establecido, mismo que deberá ser depositado por el **CONTRATISTA** en las cuentas fiscales de la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario computables a partir del día siguiente de efectuada la Liquidación de Saldos, de incumplir el **CONTRATISTA** con el deposito señalado, la **ENTIDAD** podrá recurrir a la ejecución de garantías; asimismo, podrá recurrir a la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato.

* 1. **Recepción Definitiva.** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento: Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron).

El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para realizar este acto y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD,** en unplazo máximo de tres (3) días hábiles computables desde la solicitud del **CONTRATISTA.** Vencido dicho plazo el **CONTRATISTA** podrá dirigir su solicitud directamente al **FISCAL DE OBRA** a efectos de que la Comisión de Recepciónrealice la Recepción Definitiva de la obra.

La Comisión de Recepción realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**, y entregada a esta institución.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la Recepción Definitiva hasta que la **OBRA** esté concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice efectivamente, correrá la multa pertinente, aplicándose lo previsto en la Cláusula de multasdel presente Contrato. Dicha multa deberá ser cobrada de la última planilla de pago adeudada.

* 1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido con la recepción definitiva de obra, la **ENTIDAD** en el plazo de diez (10) días calendario, procederá a la devolución de la(s) garantía(s) o la restitución de retenciones por este concepto si es que el resultado de la Liquidación de Saldos fue a favor del **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (CIERRE DE CONTRATO)** El cierre de Contrato deberá ser acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato, otorgado por la **ENTIDAD**, luego de la recepción definitiva, concluido el trámite precedentemente especificado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA O CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Se debe tener presente que deberá descontarse del importe de la Planilla o del Certificado Final los siguientes conceptos:

1. Sumas anteriores ya pagadas en los certificados o planillas de avance de obra, si hubieren.
2. Reposición de daños, si hubieren.
3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Preparado así la planilla de liquidación final o el certificado final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL DE OBRA**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- (DEL CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firman el presente Contrato en cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y validez el **Lic**. **Pavel Alex Pérez Armata***,*en representación legal de la **ENTIDAD** y el \_\_\_\_, en representación del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.I. \_\_\_\_\_  **CONTRATISTA** | Lic. Pavel Alex Pérez Armata  **Gerente de Administración a.i.**  **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |

CMQC/IAH/vtaa/jwee.

1. *Se aclara que estas garantías deben tener las siguientes características:*

   * ***Boleta de Garantía y Garantía a Primer Requerimiento*** *deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata y*
   * ***Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento*** *debe ser Renovable, Irrevocable y de Ejecución a Primer Requerimiento.*

   *Por tanto, estas garantías no deberán estar condicionadas de ninguna forma a fin de que cumplan con las características señaladas. Asimismo, se aplicará estas características a todos los tipos de garantías que el DBC requiera.* [↑](#footnote-ref-1)