BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

**DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**

**SOLICITUD DE PROPUESTAS**

|  |
| --- |
| **Código Único de Contratación Estatal** |
| **14-0951-00-500053-1-1** |

**Código BCB: ANPE-P N° 066/2014-1C**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** |

**La Paz, septiembre de 2014**

CONTENIDO

[1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN 1](#_Toc355558926)

[2. PROPONENTES ELEGIBLES 1](#_Toc355558927)

[3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS 1](#_Toc355558928)

[4. GARANTÍAS 1](#_Toc355558929)

[5. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS 3](#_Toc355558930)

[6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES 4](#_Toc355558931)

[7. DECLARATORIA DESIERTA 4](#_Toc355558932)

[8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN 4](#_Toc355558933)

[9. RESOLUCIONES RECURRIBLES 4](#_Toc355558934)

[10. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE 5](#_Toc355558935)

[11. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS 5](#_Toc355558936)

[12. APERTURA DE PROPUESTAS 6](#_Toc355558937)

[13. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS 6](#_Toc355558938)

[14. EVALUACIÓN PRELIMINAR 6](#_Toc355558939)

[15. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICAY COSTO 6](#_Toc355558940)

[16. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE CALIDAD 6](#_Toc355558941)

[17. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO 6](#_Toc355558942)

[18. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN 8](#_Toc355558943)

[19. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA 8](#_Toc355558944)

[20. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO 9](#_Toc355558945)

[21. MODIFICACIONES AL CONTRATO 10](#_Toc355558946)

[22. ENTREGA DE OBRA 11](#_Toc355558947)

[23. CIERRE DEL CONTRATO 11](#_Toc355558948)

[24. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN 12](#_Toc355558950)

[25. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR 14](#_Toc355558951)

**PARTE I**

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES**

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la contratación de obras se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

1. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

* 1. Las personas naturales con capacidad de contratar.
  2. Empresas Constructoras nacionales.
  3. Asociaciones Accidentales de Empresas Constructoras nacionales.
  4. Micro y Pequeñas empresas - MyPES.
  5. Organizaciones no Gubernamentales nacionales, en asociación con empresas constructoras o Micro y Pequeñas Empresas.

1. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS
   1. **Inspección Previa**

La inspección previa del lugar y el entorno donde se realizará la obra es obligatoria para todos los potenciales proponentes.

El proponente podrá realizar la inspección previa en la fecha, hora y lugar, establecidos en el presente DBC o por cuenta propia.

* 1. **Consultas escritas sobre el DBC**

Cualquier potencial proponente podrá formular consultas escritas dirigidas al RPA, hasta la fecha límite establecida en el presente DBC.

* 1. **Reunión Informativa de Aclaración**

La Reunión Informativa de Aclaración se realizará, en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, en la que los potenciales proponentes podrán expresar sus consultas sobre el proceso de contratación.

Las solicitudes de aclaración, las consultas escritas y sus respuestas, deberán ser tratadas en la Reunión Informativa de Aclaración.

Al final de la reunión, el convocante entregará a cada uno de los potenciales proponentes asistentes o aquellos que así lo soliciten, copia o fotocopia del Acta de la Reunión Informativa de Aclaración, suscrita por los servidores públicos y todos los asistentes que así lo deseen.

1. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento. ***(Estas garantías deben expresar su carácter de Renovable, Irrevocable y de Ejecución Inmediata; por lo que no deben estar de ninguna forma condicionadas para cumplir con las características señaladas)***.

* 1. **Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:**

1. **Garantía de Seriedad de Propuesta.** La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). En caso de contratación por tramos o paquetes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del tramo o paquete sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). En éste caso la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de tramos o paquetes al que se presente el proponente; o por cada tramo o paquete
2. **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.
2. **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras**. El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.
   1. **Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**.

La Garantía de Seriedad de Propuesta en caso de haberse solicitado será ejecutada cuando:

1. El proponente decida retirar su propuesta con posterioridad al plazo límite de presentación de propuestas.
2. Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
3. Para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
4. El proponente adjudicado no presente, para la suscripción del contrato uno o varios de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
5. El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de suscribir el contrato en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la Entidad.
6. El proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
   1. **Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta**

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, en los siguientes casos:

1. Después de la notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta.
2. Si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, luego de su agotamiento, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).
3. Cuando la entidad convocante solicite la extensión del periodo de validez de propuestas y el proponente rehúse aceptar la solicitud.
4. Después de notificada la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación.
5. Después de notificada la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria.
6. Después de suscrito el contrato con el proponente adjudicado.
   1. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras y de Correcta Inversión de Anticipo, se establecerá en el Contrato.
7. RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS
   1. Procederá el rechazo de la propuesta cuando ésta fuese presentada fuera del plazo (fecha y hora) y/o en lugar diferente al establecido en el presente DBC.
   2. Las causales de descalificación son:
8. Incumplimiento u omisión en la presentación de cualquier Formulario de Declaración jurada requerido en el presente DBC.
9. Incumplimiento a la declaración jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
10. Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
11. Cuando la propuesta económica exceda el Precio Referencial.
12. Cuando producto de la revisión aritmética de la propuesta económica existiera una diferencia superior al dos por ciento (2%), entre el monto total de la propuesta y el monto revisado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación.
13. Cuando el período de validez de la propuesta, no se ajuste al plazo mínimo requerido en el presente DBC.
14. Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida.
15. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC.
16. Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta.
17. Cuando el proponente presente dos o más propuestas.
18. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras.
19. Cuando la propuesta presente errores no subsanables
20. Si para la suscripción del contrato, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalda lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
21. Si para la suscripción del contrato, la documentación solicitada no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo que el proponente adjudicado hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito o cuando la causa sea ajena a su voluntad.
22. Si para la suscripción del contrato, el proponente adjudicado no presente la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, cuando corresponda.
23. Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

1. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES
   1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad los siguientes:
2. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el DBC.
3. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada.
4. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el DBC.
5. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la Entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse en la etapa de verificación de documentos para la suscripción de contrato.

* 1. Se consideran errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
  2. La ausencia de cualquier Formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.
  3. La falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
  4. La falta de la propuesta técnica o parte de ella.
  5. La falta de la propuesta económica o parte de ella.
  6. La falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.
  7. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea.
  8. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0,1%).
  9. Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario.
  10. Cuando se presente en fotocopia simple, el Formulario de Presentación de Propuesta Formulario A-1 y/o la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

1. DECLARATORIA DESIERTA

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de las NB-SABS.

1. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de la suscripción del contrato, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de las NB-SABS.

1. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

1. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PROPONENTE

Todos los Formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

* 1. Los documentos que deben presentar los proponentes son:

1. Formulario de Presentación de la Propuesta (Formulario A-1).
2. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b).
3. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
4. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
5. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente, que exceda en treinta (30) días calendario el plazo de validez de la propuesta establecida en el presente DBC; y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
   1. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.
      1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:
6. Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1).
7. Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c).
8. Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1).
9. Propuesta Técnica de acuerdo a lo solicitado en el DBC (Formulario C-1), y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2).
10. En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) de la propuesta económica del proponente, que exceda en treinta (30) días calendario el plazo de validez de la propuesta establecida en el presente DBC. Esta Garantía podrá ser presentada por uno o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante.
    * 1. Cada asociado, en forma independiente deberá presentar el Formulario de Identificación del Proponente para Integrantes de la Asociación Accidental (Formulario A-2c).
11. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS
    1. La recepción de propuestas se efectuará en el lugar señalado en el presente DBC hasta la fecha y hora límite fijados en el mismo.
    2. La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado, dirigido a la entidad convocante, citando el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria, en cuyo caso podrá estar rotulado de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Código Único de Contratación Estatal | | 14-0951-00-500053-1-1 |   **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**  **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN**  **Subgerencia de Servicios Generales**  **Departamento de Compras y Contrataciones**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA**: Ventanilla Única de Correspondencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Principal del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (indicar si es una empresa comercial o asociación accidental u otro tipo de empresa) APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (POR SOLICITUD DE PROPUESTAS) **CÓDIGO BCB: ANPE-P Nº 066/2014-1C**  **“OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB”**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  No abrir antes de horas **15:00** del día **jueves 18 de septiembre del 2014** |

* 1. La propuesta deberá tener una validez no menor a treinta (30) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.

1. APERTURA DE PROPUESTAS

La apertura pública de propuestas se realizará en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC, donde se dará lectura de los precios ofertados y se verificará los documentos presentados por los proponentes, aplicando la metodología PRESENTÓ/NO PRESENTÓ, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el acto y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

1. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

1. Calidad, Propuesta Técnica y Costo.
2. Calidad.
3. Precio Evaluado Más Bajo
4. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de las Declaraciones Juradas; y cuando corresponda la Garantía de Seriedad de Propuesta, utilizando el Formulario V-1 correspondiente.

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD, PROPUESTA TÉCNICA Y COSTO

**“NO APLICA ESTE MÉTODO”**

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN CALIDAD

**“NO APLICA ESTE MÉTODO”**

1. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

**(MÉTODO SELECCIONADO PARA EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN)**

* 1. **Evaluación de la Propuesta Económica**
     1. **Errores Aritméticos**

Se corregirán los errores aritméticos, verificando la información del Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra (Formulario B-1) de cada propuesta, considerando lo siguiente:

1. Cuando exista discrepancia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el literal.
2. Cuando exista diferencia entre el precio unitario señalado en el Formulario de Presupuesto por Ítems y General de la Obra y el total de un ítem que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado para obtener el monto correcto.
3. Si la diferencia entre el monto leído de la propuesta y el monto ajustado de la revisión aritmética, es menor o igual al dos por ciento (2%), se ajustará la propuesta; caso contrario la propuesta será descalificada.
4. Si el monto ajustado por revisión aritmética superara el Precio Referencial, la propuesta será descalificada.

El monto resultante producto de la revisión aritmética, denominado Monto Ajustado por Revisión Aritmética o Precio Ajustado deberá ser registrado en la cuarta columna del Formulario V-3.

En caso de que producto de la revisión, no se encuentre errores aritméticos el precio de la propuesta o valor leído de la propuesta deberá ser trasladado a la cuarta columna del Formulario V-3.

* + 1. **Margen de Preferencia.**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, a las propuestas que no fuesen descalificadas se aplicará los márgenes de preferencia, cuando corresponda.

De los dos (2) márgenes de preferencia para Empresas Constructoras o Asociaciones Accidentales detallados en el parágrafo II, del Artículo 30 de las NB-SABS, se aplicará solamente uno (1).

Se aplicará el Margen de Preferencia al Monto ajustado por revisión aritmética de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PARTICIPACIÓN NACIONAL** | **Margen de Preferencia** | **Factor de Ajuste** |
| **1** | Propuestas de empresas constructoras, donde los socios bolivianos tengan una participación de acciones igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | 5% | 0.95 |
| **2** | Propuestas de asociaciones accidentales de empresas constructoras, donde los asociados bolivianos tengan una participación en la asociación igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%). | 5% | 0.95 |
| **3** | En otros casos | 0% | 1.00 |

* + 1. **Precio Ajustado**

El Precio Ajustado, se determinará con la siguiente fórmula:

Dónde:

Precio ajustado a efectos de calificación

Monto Ajustado por Revisión aritmética

Factor de ajuste

El resultado del de cada propuesta será registrado en la última columna del Formulario V-3.

* + 1. **Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo**

Una vez efectuada la corrección de los errores aritméticos, de la última columna del formulario V-3 se seleccionará el menor valor, el cual corresponderá a la propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo.

Excepcionalmente, en caso de existir un empate entre dos o más propuestas, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica de los proponentes que hubiesen empatado.

* + 1. **Evaluación de la Propuesta Técnica**

La propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, se someterá a la evaluación de la propuesta técnica, aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE utilizando el Formulario V-4. En caso de cumplir, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación recomendará su adjudicación, cuyo monto adjudicado corresponderá al valor real de la propuesta (MAPRA). Caso contrario se procederá a su descalificación y a la evaluación de la segunda propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo, incluida en la última columna del Formulario V-3 y así sucesivamente.

En caso de existir empate entre dos o más propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, será responsable de definir el desempate, aspecto que será señalado en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

1. CONTENIDO DEL INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN

El Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta, deberá contener mínimamente lo siguiente:

1. Nómina de los proponentes.
2. Cuadros de evaluación
3. Detalle de errores subsanables, cuando corresponda.
4. Causales para la descalificación de propuestas, cuando corresponda.
5. Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.
6. Otros aspectos que el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, considere pertinentes.
7. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

* 1. El RPA, recibido el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta.
  2. En caso de que el RPA solicite al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación la complementación o sustentación del informe, podrá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha establecida para la emisión de la Adjudicación o Declaratoria Desierta. El nuevo cronograma de plazos deberá ser publicado en el SICOES.

Si el RPA, recibida la complementación o sustentación del Informe de Evaluación y Recomendación, decidiera bajo su exclusiva responsabilidad, apartarse de la recomendación, deberá elaborar un informe fundamentado dirigido a la MAE y a la Contraloría General del Estado.

* 1. Para contrataciones mayores a Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) el RPA deberá adjudicar o declarar desierta la contratación, mediante Resolución expresa, para contrataciones menores o iguales a dicho monto la entidad determinará el documento de adjudicación o declaratoria desierta.
  2. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será motivada y contendrá mínimamente la siguiente información:

1. Nómina de los participantes y precios ofertados.
2. Los resultados de la calificación.
3. Causales de descalificación, cuando corresponda.
4. Lista de propuestas rechazadas, cuando corresponda.
5. Causales de Declaratoria Desierta, cuando corresponda.
   1. La Resolución de Adjudicación o Declaratoria Desierta será notificada a los proponentes de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de las NB-SABS. La notificación, deberá incluir copia de la Resolución y del Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta. En contrataciones hasta Bs200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el documento de adjudicación o declaratoria desierta deberá ser publicado en el SICOES, para efectos de comunicación.
6. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
   1. El proponente adjudicado, deberá presentar para la suscripción de contrato, los originales o fotocopias legalizadas de los documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), excepto aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado de RUPE.

Las Entidades Públicas deberán verificar la autenticidad del Certificado RUPE presentado por el proponente adjudicado, ingresando el código de verificación del Certificado en el SICOES.

* 1. La entidad convocante deberá otorgar al proponente adjudicado un plazo no inferior a cuatro (4) días hábiles para la entrega de los documentos requeridos en el presente DBC; si el proponente adjudicado presentase los documentos antes del plazo otorgado, el proceso deberá continuar.

Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), el plazo de la entrega de documentos, será computable a partir del vencimiento del plazo para la interposición de Recursos Administrativos de Impugnación.

En caso que el proponente adjudicado justifique, oportunamente, el retraso en la presentación de uno o varios documentos, requeridos para la suscripción de contrato, por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, se deberá ampliar el plazo de presentación de documentos.

Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de suscribir el contrato, su propuesta será descalificada, procediéndose a la revisión de la siguiente propuesta mejor evaluada. En caso de que la justificación del desistimiento no sea por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad, además, se ejecutará su Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada y se informará al SICOES, en cumplimiento al inciso c) del Artículo 49 de las NB-SABS.

Si el desistimiento se debe a que la notificación de adjudicación se realizó una vez vencida la validez de la propuesta presentada, corresponderá la descalificación de la propuesta por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido.

Si producto de la revisión efectuada para la formalización de la contratación los documentos presentados por el adjudicado no cumplan con las condiciones requeridas, no se considerará desistimiento, por lo que no corresponde el registro en el SICOES como impedido; sin embargo, corresponderá la descalificación de la propuesta y la ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

En los casos señalados precedentemente, el RPA deberá autorizar la modificación del cronograma de plazos a partir de la fecha de emisión de la Resolución de Adjudicación.

En caso de convenirse anticipo, el proponente adjudicado deberá presentar la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo solicitado, y cuando la propuesta fuese menor en más del 15% del Precio Referencial, la Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

1. MODIFICACIONES AL CONTRATO

La entidad contratante podrá introducir modificaciones al contrato suscrito que considere estrictamente necesarias para la ejecución de la obra, que estarán sujetas a la aceptación expresa del Contratista, utilizando cualquiera de las siguientes modificaciones:

* 1. **Orden de Trabajo**

La Orden de Trabajo se aplica cuando se realiza un ajuste o redistribución de cantidades de obra. La Orden de Trabajo no dará lugar a modificaciones al monto, plazo, objeto del contrato ni introducción de nuevos ítems.

Estas órdenes serán emitidas por el Supervisor, mediante carta expresa, o en un Libro de Órdenes aperturado para tal efecto.

Una Orden de Trabajo no debe modificar las características sustanciales del diseño de la obra.

* 1. **Orden de Cambio**

La Orden de Cambio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, donde se pueden introducir modificación de volúmenes de obra (no considerados en el proceso) sin dar lugar al incremento de los precios unitarios, ni creación de nuevos ítems de obra.

Una Orden de Cambio no debe modificar las características sustanciales del diseño.

El incremento o disminución del monto del contrato, mediante Orden de Cambio (una o varias sumadas), tiene como límite el cinco por ciento (5 %) del monto del contrato principal.

La Orden de Cambio deberá tener número correlativo y fecha, debiendo ser elaborada con los sustentos técnicos y de financiamiento.

Esta Orden de Cambio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobada por las instancias correspondientes.

* 1. **Contrato Modificatorio**

El Contrato Modificatorio se aplica cuando la modificación a ser introducida implica una modificación en las características sustanciales del diseño, el cual puede dar lugar a una modificación del precio del contrato o plazos del mismo, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios.

Sumados el o los contratos modificatorios y órdenes de cambio no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del contrato principal.

Si fuese necesaria la creación de nuevos ítems (volúmenes o cantidades no previstas), los precios unitarios deberán ser negociados entre las partes, no se podrán incrementar los porcentajes en lo referido a Costos Indirectos, ni actualizar precios considerados en otros ítems de la propuesta.

El Contrato Modificatorio no deberá ejecutarse en tanto no sea aprobada por las instancias correspondientes.

El documento denominado Contrato Modificatorio tendrá número y fecha, será elaborado con los sustentos técnicos y de financiamiento, por la entidad convocante.

1. ENTREGA DE OBRA

La entrega de obra deberá efectuarse cumpliendo con las condiciones establecidas en el Contrato suscrito y de sus partes integrantes, sujetas a la conformidad por la Comisión de Recepción de la entidad contratante.

1. CIERRE DEL CONTRATO
   1. Una vez efectuada la recepción definitiva de la obra por el Responsable de Recepción o la Comisión de Recepción y emitida el Acta de Recepción definitiva, la Unidad Administrativa, efectuará el cierre del contrato, verificando el cumplimiento de las demás estipulaciones del contrato suscrito, a efectos del cobro de penalidades (si corresponde), la devolución de garantía(s) y emisión de la Certificación de Cumplimiento de Contrato.
   2. Los pagos por la construcción de obra se realizarán previa conformidad de la entidad convocante y entrega de factura por parte del Contratista.
   3. En las contrataciones de personas naturales, en ausencia de la nota fiscal (factura), la entidad convocante deberá retener los montos de obligaciones tributarias, para su posterior pago al Servicio de Impuestos Nacionales.

**PARTE II**

**CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONVOCATORIA**   **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CUCE** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | | **ANPE-P N° 066/2014-1C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | **:** | |  | | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | |  | | | b) Calidad | | | | | | | **X** | **c) Precio Evaluado Más Bajo** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Forma de Adjudicación** | | | **:** | | ***Por el Total*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | **Bs243.699,32** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | ***Contrato*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta** | | | **:** | | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| **Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato** | | | **:** | | El proponente adjudicado, cuya propuesta económica esté por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | |  | | Recursos propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 100 | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Plazo previsto para la ejecución de obra** | | | **:** | | La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendario computable desde la fecha de la Orden de Proceder emitida por el SUPERVISOR, hasta la Recepción Provisional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Señalar para cuando es el requerimiento de la obra** | | |  | | **X** | | | | * 1. **Para la gestión en curso** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | * 1. Para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez aprobado el presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
| **2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Domicilio de la entidad convocante** | | | | **:** | | Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | |  |  | | |  |  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas**  **Administrativas** | | | | **:** | | Claudia Chura Cruz | | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | |  | |
| **Técnicas** | | | | **:** | | Dorian Campos Noriega | | | | | | | |  | Profesional en Mantenimiento de Ascensores | | | | | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | De horas 08:30 a horas 16:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Teléfono:** | | 2409090 Internos:  4727 (Consultas Administrativas)  4720 (Consultas Técnicas) | | | | | | **Fax:** | | 2407368 | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | cchura@bcb.gob.bo *(Consultas administrativas)*  dcampos@bcb.gob.bo *(Consultas técnicas)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  |  | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3. CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | |  | **FECHA** | | | | | | |  | | **HORA** | | |  | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | | | | | | |  | |
|  | *Día/Mes/Año* | | | | | | |  | | *Hora:Min* | | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | | | | | | | | | | | | | | | : | 05/09/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **2** | Inspección Previa | | | | | | | | | | | | | | | : | 10/09/2014 | | | | | | |  | | 10:00 | | |  | | Carretera Panamericana La Paz-Oruro de la ciudad de El Alto, coordinar con Dorian Campos Noriega, Profesional en Mantenimiento de Ascensores – Tel. 2409090, Interno 4720. | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | | | | | | | | | | | | | | | : | 11/09/2014 | | | | | | |  | | 18:30 | | |  | | Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la planta baja del Edif. Principal de BCB (Nota dirigida al RPA - Gerente de Administración a.i., Lic. Eduardo Domínguez Bohrt) | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | | | | | | | | | | | | | | | : | 12/09/2014 | | | | | | |  | | 10:00 | | |  | | Departamento de Compras y Contrataciones Piso 7 del BCB, calle Ayacucho esquina Mercado. | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | | | | | | | | | | | | | | | : | 18/09/2014 | | | | | | |  | | 15:00 | | |  | | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la Planta Baja del Edificio principal del BCB.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | | | | | | | | | | | | | | : | 15/10/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | | | | | | | | | | | | | | : | 20/10/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta: | | | | | | | | | | | | | | | : | 22/10/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **9** | Presentación de documentos para la suscripción del contrato | | | | | | | | | | | | | | | : | 05/11/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| **10** | Suscripción de Contrato | | | | | | | | | | | | | | | : | 19/11/2014 | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.*

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA OBRA A CONTRATAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS** | | |
|  | | |
| **A.** | **ANTECEDENTES** | | |
|  | El bien propio del Banco Central de Bolivia, ubicado en carretera Panamericana La Paz-Oruro de la ciudad de El Alto, es un lote que consta de 3 bloques de edificaciones, dos con finalidades de prevención y seguridad, y un bloque principal con finalidad de archivo intermedio del Banco Central de Bolivia  El Galpón N°2 del Bloque de Archivo necesita refacciones en piso y cubierta, obra fina/acabados en muros y cielo, además de cubierta de calamina en Bloque N°1, todo esto con fines utilitarios.  El bloque de Seguridad necesita remplazar las puertas de madera, que actualmente están deterioradas.  El predio en general necesita un desbroce y limpieza de maleza vegetal para evitar proliferación de roedores y tener un acceso seguro a áreas más alejadas del mismo; además se precautela la integridad del muro perimetral del frontis con una barrera y acera exterior. | | |
| **B.** | **OBJETO Y CAUSA** | | |
|  | Contratación de una empresa para ejecutar la Obra De Refacción Del Inmueble Del Archivo Intermedio Del BCB en la ciudad de El Alto, contemplando la refacción de pisos y cubierta, acabados en muros y cielo en el Bloque 2, mantenimiento de cubierta en Bloque 3; mejora de accesos entre bloques y evacuación pluvial, además de otras mejoras en la seguridad del predio, para poder contar con estos espacios como parte del Archivo, y dar condiciones más seguras al inmueble. | | |
| **C.** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA OBRA** | | |
|  | INSTALACIÓN DE FAENAS **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende a todos los trabajos preparatorios y previos a la iniciación de las obras que realizará el Contratista, tales como: Instalaciones necesarias para los trabajos, oficina de obra, depósitos de materiales.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son los necesarios para tener en obra, los siguientes elementos:   * DEPOSITO DE MATERIALES * OFICINA EN OBRA   En forma general todos los materiales que el Contratista se propone emplear en las construcciones auxiliares, deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra. El Contratista deberá proveer todos los materiales, equipo y herramientas para estos trabajos.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Con anterioridad a la iniciación de la construcción de las obras auxiliares, estas deberán ser aprobadas por el Supervisor de Obra con respecto a su ubicación dentro del área que ocuparán las obras motivo del contrato.  El Contratista dispondrá de serenos en número suficiente para el cuidado del material y equipo que permanecerán bajo su total responsabilidad. En la oficina de obra, se mantendrá en forma permanente el Libro de Órdenes respectivo y un juego de planos para uso del Contratista y del Supervisor de Obra.  Al concluir la obra, las construcciones provisionales contempladas en este ítem, deberán retirarse, limpiándose completamente las áreas ocupadas.  **5. FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con las presentes especificaciones, medido de acuerdo a lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada.     1. **DESATE DE CUBIERTA DE CALAMINA**   **1. DESCRIPCIÓN**  Comprende el trabajo realizado para remover la cubierta de una estructura con la ejecución de los siguientes trabajos y de acuerdo a lo establecido en el formulario de presentación de propuestas, planos de construcción y/o instrucciones del Supervisor de Obra en cuanto a Remoción total de las cubiertas de calamina, precautelando la estabilidad y manteniendo la estructura metálica.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados en el acápite anterior y procederá al traslado y almacenaje del material recuperable.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los métodos que deberá utilizar el Contratista para la ejecución de los trabajos señalados, serán aquellos que él considere más convenientes, previa autorización del Supervisor de Obra.  Los materiales que estime el Supervisor de Obra recuperables, serán transportados y almacenados en los lugares que éste especifique, aún cuando estuvieran fuera de los límites de la obra, tomando las previsiones necesarias para evitar cualquier accidente o daño a los operadores y/o a terceras personas.  Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.  **4. MEDICIÓN**  La medición de este ítem será en metros cuadrados.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por este ítem se efectuará de acuerdo a precios unitarios de la propuesta aceptada, cuyo precio será la compensación total por todos los materiales, herramientas y actividades necesarias para la ejecución de este trabajo.  Dicho precio será compensación total por la mano de obra, herramientas, equipo, traslado de materiales y otros gastos que incidan en la adecuada y correcta ejecución de los trabajos, con excepción del retiro de escombros hasta los botaderos, el mismo que será medido y pagado en ítem aparte.   1. **DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO**   **1 DEFINICIÓN**  Este capítulo se refiere a la demolición del contrapiso del área determinada a intervenir por supervisión o planos antes de iniciar los trabajos. Siendo éste el lugar donde se ejecutará posteriormente la losa de H°A° para un piso de mayor resistencia a efectos de carga, incluyendo la extracción y retiro total de todos los elementos de las instalaciones eléctricas y sanitarias colocados en ellos.  **2 MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar las demoliciones, el traslado y almacenaje del material recuperable será determinado por el Supervisor de Obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los métodos que deberá utilizar el Contratista serán aquellos que él considere más convenientes para la ejecución de los trabajos especificados. Una vez determinadas con el Supervisor de Obra las partes a demolerse, el Contratista procederá de inmediato a la demolición.  El Contratista cuidará de no afectar la estabilidad de estructuras existentes al efectuar las demoliciones, siendo responsable por cualquier daño que este ocasionará. Cualquier defecto producido por la demolición en las partes existentes deberá ser subsanado por el Contratista a su entero costo.  No se permitirá utilizar materiales provenientes de la demolición en trabajos de la nueva edificación, salvo expresa autorización escrita del Supervisor de Obra  Los materiales desechables serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales. El retiro de escombros deberá efectuarse antes de iniciarse la nueva construcción.  **4 MEDICIÓN**  La demolición de contrapisos y pisos serán medidos en metros cúbicos.  **5 FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con los planos y las presentes especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada.  Dicho precio será compensación total por la mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos, con excepción del retiro de escombros a los botaderos, el mismo que será medido y pagado en ítem aparte.   1. **PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CALAMINA N°28 PARA ESTRUCTURA METALICA DE CUBIERTA**   **1 DEFINICIÓN**  Este ítem se refiere al techado con calamina ondulada galvanizada trapezoidal Nº 28 sobre la estructura metálica existente.  **2.- Materiales, Herramientas y Equipo.-**  Todos los trabajos señalados deberán ser ejecutados de acuerdo con los planos de detalles de la presente especificación para este ítem.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Las calamina a emplearse para el techo deberán ser ondulada y galvanizada trapezoidal, y el espesor de la misma deberá corresponder al calibre Nº 28, se utilizarán anclajes o ganchos J y se sellará con silicona estructural.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  La calamina será anclada con la pendiente indicada en los planos y con recubrimiento longitudinal mínimo de 20 cm. y transversal de 2 ondas de traslape.  No se permitirá el uso de hojas deformadas por golpes o por haber sido mal almacenadas o utilizadas anteriormente.  El contratista deberá estudiar minuciosamente los planos y las obras relativas al techo, tanto para racionalizar las operaciones constructivas como para asegurar la estabilidad del conjunto.  Al efecto se recuerda que el Contratista es el absoluto responsable de la estabilidad de estas estructuras. Cualquier modificación que crea conveniente realizar, deberá ser aprobada y autorizada por el Supervisor de Obra y presentada con anticipación a su ejecución.  **4. MEDICIÓN**  La cubierta se medirá en metros cuadrados de techo tomando en cuenta el área neta cubierta. Es decir su proyección en planta.  **5. FORMA DE PAGO**  La cubierta construida con materiales aprobados, en un todo, de acuerdo con estas especificaciones y medida según lo previsto en el punto anterior, será pagada al precio unitario de la propuesta aceptada. Este precio unitario será la compensación total por todos los materiales, herramientas, equipo y mano de obra que inciden en su costo.   1. **RETIRO Y REPOSICIÓN DE VIDRIO REFLECTIVO DE 6mm**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere al retiro total de los vidrios en ventanas del galpón 2 para posteriormente remplazar éstos por vidrio reflectivo de 6mm de espesor de color y calidad aprobadas por supervisión, de acuerdo a lo establecido en planos y detalles, en el formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * SILICONA * VIDRIO REFLECTIVO 6 mm   Materiales de marca reconocida y aprobada por supervisión y claramente el vidrio no podrá ser de origen asiático.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se retirará en su totalidad todo vidrio de los marcos de acero que existen en el área determinada, dejando totalmente libre de residuos para poder posteriormente colocar el vidrio requerido en el depósito.  Una vez libres de residuos y totalmente limpias las superficies de colocación de los marcos metálicos se procederá a la ubicación de vidrios reflectivos de 6 mm fijados con silicona, evitando la formación de burbujas y cubriendo toda área de contacto entre vidrio y marco. Posteriormente se procederá a retirar excedentes de silicona y dejar totalmente limpias las áreas de vidrios instalados.  **4. MEDICIÓN**  Este ítem se medirá en metros cuadrados considerando el área neta ejecutada  **5. FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con los planos y las presentes especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado a los precios unitarios de la propuesta aceptada.  Dichos precios serán compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos.   1. **HORMIGÓN SIMPLE PARA RAMPAS**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la construcción de rampas de hormigón indicadas en los planos del proyecto.  El hormigón a utilizarse tendrá resistencia característica en compresión a los 28 días de 200 Kg/cm2 y un contenido de cemento no menor a 300 Kg/m3.  **2. MATERIAL, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * ALAMBRE DE AMARRE * ARENA CORRIENTE * CEMENTO IP – 30 * CLAVOS * GRAVA COMÚN * MADERA PARA CONSTRUCCIÓN (3 USOS)   Los equipos a utilizarse son:   * MEZCLADORA DE HORMIGÓN * VIBRADORA DE CONCRETO 60 mm DE AGUJA * SIERRA CIRCULAR   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**   * **Encofrados**   Los encofrados podrán ser de madera lo suficientemente rígida.  Tendrán las formas, dimensiones y estabilidad necesarias para resistir el peso del vaciado, personal y esfuerzos por el vibrado del hormigón durante el vaciado.  Deberán ser montados de tal manera que sus deformaciones sean lo suficientemente pequeñas como para no afectar al aspecto de la obra terminada.  Deberán ser estancos a fin de evitar el empobrecimiento del hormigón por escurrimiento del agua.  Excepto si el Supervisor ordena lo contrario, en todos los ángulos de los encofrados se colocarán molduras o filetes triangulares cepillados.  Cuando el Supervisor de Obra compruebe que los encofrados presentan defectos, interrumpirá las operaciones de vaciado hasta que las deficiencias sean corregidas.  Como medida previa a la colocación del hormigón se procederá a la limpieza y humedecimiento de los encofrados, no debiendo sin embargo quedar películas de agua sobre la superficie.  Si se prevén varios usos de los encofrados, estos deberán limpiarse y repararse perfectamente antes de su nuevo uso. El número máximo de usos del encofrado se obtendrá del análisis de precios unitarios.  No se deberán utilizar superficies de tierra que hagan las veces de encofrado a menos que así se especifique. Este ítem se ejecutara en base a un bench mark de control de niveles.   * **Mezclado**   El hormigón preparado en obra será mezclado mecánicamente, para lo cual se utilizará una mezcladora de hormigón de capacidad suficiente para la realización de los trabajos requeridos.  Se comprobará el contenido de humedad de los de la arena corriente y la grava común, especialmente de la arena para corregir en caso necesario la cantidad de agua vertida en la hormigonera.  De otro modo, habrá que contar esta como parte de la cantidad de agua requerida. El hormigón se amasará de manera que se obtenga una distribución uniforme de los componentes (en particular de los aditivos) y una consistencia uniforme de la mezcla.  El tiempo mínimo de mezclado será de 1.5 minutos por cada metro cúbico o menos. El tiempo máximo de mezclado será tal que no se produzca la disgregación de los agregados.   * **Transporte**   Para el transporte se utilizarán procedimientos concordantes con la composición del hormigón fresco, con el fin de que la mezcla llegue al lugar de su colocación sin experimentar variación de las características que poseía recién amasada, es decir, sin presentar disgregación, intrusión de cuerpos extraños, cambios en el contenido de agua. Se deberá evitar que la mezcla no llegue a secarse de modo que impida o dificulte su puesta en obra y vibrado. En ningún caso se debe añadir agua a la mezcla una vez sacada de la hormigonera Para los medios corrientes de transporte, el hormigón debe colocarse en su posición definitiva dentro de los encofrados, antes de que transcurran 30 minutos desde su preparación.   * **Vaciado**   No se procederá al vaciado de los elementos estructurales sin antes contar con la autorización del Supervisor de Obra. El vaciado del hormigón se realizará de acuerdo a un plan de trabajo organizado, teniendo en cuenta que el hormigón correspondiente a cada elemento estructural debe ser vaciado en forma continua. La temperatura de vaciado será mayor a 5°C.  En los lugares donde el vibrado se haga difícil, antes del vaciado se colocará una capa de mortero de cemento y arena con la misma proporción que la correspondiente al hormigón. No será permitido disponer de grandes cantidades de hormigón en un solo lugar para esparcirlo posteriormente.  El espesor máximo de la capa de hormigón no deberá exceder a 50 cm. para permitir una compactación eficaz, excepto en las columnas.  La velocidad del vaciado será la suficiente para garantizar que el hormigón se mantenga plástico en todo momento y así pueda ocupar los espacios entre armaduras y encofrados.   * **Vibrado**   La compactación de los hormigones se realizará mediante vibrado de manera tal que se eliminen los huecos o burbujas de aire en el interior de la masa, evitando la disgregación de los agregados.  El vibrado será realizado mediante vibradoras de aguja de inmersión y alta frecuencia que deberán ser manejadas por obreros especializados, de ninguna manera se permitirá el uso de las vibradoras para el transporte de la mezcla, en ningún caso se iniciará el vaciado si no se cuenta por lo menos con dos vibradoras en perfecto estado.  Las vibradoras serán introducidas en puntos equidistantes a 45 cm. entre sí y durante 5 a 15 segundos para evitar la disgregación; se introducirán y retirarán lentamente y en posición vertical o ligeramente inclinadas. El vibrado mecánico se completará con un apisonado del hormigón y un golpeteo de los encofrados.  **Desencofrado**  La remoción de encofrados se realizará de acuerdo a un plan, que será el más conveniente para evitar que se produzcan efectos anormales en determinadas secciones de la estructura. Dicho plan deberá ser previamente aprobado por el Supervisor de Obra. Los encofrados se retirarán progresivamente y sin golpes, sacudidas ni vibraciones en la estructura.  El desencofrado no se realizará hasta que el hormigón haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar con suficiente seguridad y sin deformaciones excesivas, los esfuerzos a que va a estar sometido durante y después del desencofrado. Los encofrados superiores en superficies inclinadas deberán ser removidos tan pronto como el hormigón tenga suficiente resistencia para no escurrir.  Durante la construcción, queda prohibido aplicar cargas, acumular materiales o maquinarias que signifiquen un peligro en la estabilidad de la estructura.  Los plazos mínimos de desencofrados serán los siguientes:   * **Protección y curado**   El hormigón, una vez vaciado, deberá protegerse contra la lluvia, el viento, sol y en general contra toda acción que lo perjudique.  El hormigón será protegido manteniéndose a una temperatura superior a 5°C por lo menos durante 96 horas.  El tiempo de curado será de 7 días a partir del momento en que se inició el endurecimiento.   * **Ensayos**   Todos los materiales y operaciones de la Obra deberán ser ensayados e inspeccionados durante la construcción, no eximiéndose la responsabilidad del Contratista en caso de encontrarse cualquier defecto en forma posterior.  Todos los ensayos se realizarán en un laboratorio de reconocida solvencia y técnica debidamente aprobado por el Supervisor.   * **Evaluación y aceptación del hormigón**   Los resultados serán evaluados en forma separada para cada mezcla que estará representada por lo menos por 2 probetas.  Aceptación de la estructura  Todo el hormigón que cumpla las especificaciones será aceptado, si los resultados son menores a la resistencia especificada, se considerarán los siguientes casos:  Resistencia del 80 a 90 %.  Se procederá a:  1. Ensayo con esclerómetro, senoscopio u otro no destructivo.  2. Carga directa según normas y precauciones previstas. En caso de obtener resultados satisfactorios, será aceptada la estructura.  Resistencia inferior al 60 %.  Contratista procederá a la demolición y reemplazo de los elementos estructurales afectados.  Todos los ensayos, pruebas, demoliciones, reemplazos necesarios serán cancelados por el Contratista.  **4. MEDICIÓN**  Las cantidades de hormigón que componen las diferentes partes estructurales, se computarán en metros cúbicos de acuerdo a los volúmenes indicados en los planos, las mismas que serán debidamente comprobadas por el Contratista. En los certificados de pago sólo se incluirán los trabajos ya ejecutados y aceptados por la Supervisión.  **5. FORMA DE PAGO**  Los volúmenes de hormigón se pagarán de acuerdo a los precios unitarios de propuesta. Estos precios incluyen los materiales, equipo y mano de obra para la fabricación, transporte, colocación de los encofrados y la ejecución de las juntas de dilatación. En resumen, dicho precio corresponde a todos los gastos que de algún modo inciden en el costo del hormigón.   1. **LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este capítulo se refiere a la limpieza total del edificio, con posterioridad a la conclusión de todos los trabajos y con anterioridad a su entrega.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra.  El equipo a utilizarse es:   * CAMIÓN VOLQUETA   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se transportarán fuera del edificio y terreno que corresponda, todos los materiales, escombros, basuras, andamiajes, herramientas, etc. a satisfacción del Supervisor de Obra.  Se lavarán y limpiarán todos los vidrios, residuos de demoliciones, etc.  **4. MEDICIÓN**  Este ítem será medido en metro cúbico.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por este ítem se realizará al precio de la propuesta aceptada, que será la compensación total por todos los materiales y actividades necesarias para la ejecución de este trabajo.   1. **LOSA DE Hº Aº H = 8 cm - ø6 mm c/20**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la construcción de losas llenas de contrapiso, de acuerdo a los detalles señalados en los planos constructivos, formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Supervisor de Obra  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * ACERO CORRUGADO * ALAMBRE DE AMARRE * ARENA CORRIENTE * CEMENTO IP - 30 * CLAVOS * GRAVA COMÚN * MADERA PARA CONSTRUCCIÓN (3 USOS)   Todos los materiales, herramientas y equipo a emplearse en la preparación y vaciado del hormigón serán proporcionados por el Contratista y utilizados por éste, previa aprobación del Supervisor de Obra y deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma Boliviana del Hormigón Armado CBH-87.  Así mismo deberán cumplir, en cuanto se refiere a la fabricación, transporte, colocación, compactación, protección, curado y otros, con las recomendaciones y requisitos indicados en dicha norma.  Los equipos a utilizarse son:   * MEZCLADORA DE HORMIGÓN * VIBRADORA DE CONCRETO 35 mm DE AGUJA   **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Para la ejecución de este tipo de losas destinadas a contrapiso en las plantas bajas de los edificios o veredas circundantes, depósitos el Contratista deberá cumplir con los requisitos y procedimientos establecidos en las especificaciones para acero de refuerzo y hormigón simple.   * **Mezclado**   El hormigón preparado en obra será mezclado mecánicamente, para lo cual se utilizará una mezcladora de hormigón de capacidad suficiente para la realización de los trabajos requeridos.  Se comprobará el contenido de humedad de los de la arena corriente y la grava común, especialmente de la arena para corregir en caso necesario la cantidad de agua vertida en la hormigonera.  De otro modo, habrá que contar esta como parte de la cantidad de agua requerida. El hormigón se amasará de manera que se obtenga una distribución uniforme de los componentes (en particular de los aditivos) y una consistencia uniforme de la mezcla.  El tiempo mínimo de mezclado será de 1.5 minutos por cada metro cúbico o menos. El tiempo máximo de mezclado será tal que no se produzca la disgregación de los agregados.   * **Transporte**   Para el transporte se utilizarán procedimientos concordantes con la composición del hormigón fresco, con el fin de que la mezcla llegue al lugar de su colocación sin experimentar variación de las características que poseía recién amasada, es decir, sin presentar disgregación, intrusión de cuerpos extraños, cambios en el contenido de agua. Se deberá evitar que la mezcla no llegue a secarse de modo que impida o dificulte su puesta en obra y vibrado. En ningún caso se debe añadir agua a la mezcla una vez sacada de la hormigonera Para los medios corrientes de transporte, el hormigón debe colocarse en su posición definitiva dentro de los encofrados, antes de que transcurran 30 minutos desde su preparación.   * **Vaciado**   No se procederá al vaciado de los elementos estructurales sin antes contar con la autorización del Supervisor de Obra. El vaciado del hormigón se realizará de acuerdo a un plan de trabajo organizado, teniendo en cuenta que el hormigón correspondiente a cada elemento estructural debe ser vaciado en forma continua. La temperatura de vaciado será mayor a 5°C.  En los lugares donde el vibrado se haga difícil, antes del vaciado se colocará una capa de mortero de cemento y arena con la misma proporción que la correspondiente al hormigón. No será permitido disponer de grandes cantidades de hormigón en un solo lugar para esparcirlo posteriormente.  El espesor máximo de la capa de hormigón no deberá exceder a 50 cm. para permitir una compactación eficaz, excepto en las columnas.  La velocidad del vaciado será la suficiente para garantizar que el hormigón se mantenga plástico en todo momento y así pueda ocupar los espacios entre armaduras y encofrados.   * **Vibrado**   La compactación de los hormigones se realizará mediante vibrado de manera tal que se eliminen los huecos o burbujas de aire en el interior de la masa, evitando la disgregación de los agregados.  El vibrado será realizado mediante vibradoras de aguja de inmersión y alta frecuencia que deberán ser manejadas por obreros especializados, de ninguna manera se permitirá el uso de las vibradoras para el transporte de la mezcla, en ningún caso se iniciará el vaciado si no se cuenta por lo menos con dos vibradoras en perfecto estado.  Las vibradoras serán introducidas en puntos equidistantes a 45 cm. entre sí y durante 5 a 15 segundos para evitar la disgregación; se introducirán y retirarán lentamente y en posición vertical o ligeramente inclinadas. El vibrado mecánico se completará con un apisonado del hormigón y un golpeteo de los encofrados.  **Desencofrado**  La remoción de encofrados se realizará de acuerdo a un plan, que será el más conveniente para evitar que se produzcan efectos anormales en determinadas secciones de la estructura. Dicho plan deberá ser previamente aprobado por el Supervisor de Obra. Los encofrados se retirarán progresivamente y sin golpes, sacudidas ni vibraciones en la estructura.  El desencofrado no se realizará hasta que el hormigón haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar con suficiente seguridad y sin deformaciones excesivas, los esfuerzos a que va a estar sometido durante y después del desencofrado. Los encofrados superiores en superficies inclinadas deberán ser removidos tan pronto como el hormigón tenga suficiente resistencia para no escurrir.  Durante la construcción, queda prohibido aplicar cargas, acumular materiales o maquinarias que signifiquen un peligro en la estabilidad de la estructura.  Los plazos mínimos de desencofrados serán los siguientes:   * **Protección y curado**   El hormigón, una vez vaciado, deberá protegerse contra la lluvia, el viento, sol y en general contra toda acción que lo perjudique.  El hormigón será protegido manteniéndose a una temperatura superior a 5°C por lo menos durante 96 horas. El tiempo de curado será de 7 días a partir del momento en que se inició el endurecimiento.   * **Ensayos**   Todos los materiales y operaciones de la Obra deberán ser ensayados e inspeccionados durante la construcción, no eximiéndose la responsabilidad del Contratista en caso de encontrarse cualquier defecto en forma posterior.  **Laboratorio**  Todos los ensayos se realizarán en un laboratorio de reconocida solvencia y técnica debidamente aprobado por el Supervisor.  Evaluación y aceptación del hormigón  Los resultados serán evaluados en forma separada para cada mezcla que estará representada por lo menos por 2 probetas por cada 7 m3 de hormigón o de acuerdo a la CBH-87.  **Aceptación de la estructura**  Todo el hormigón que cumpla las especificaciones será aceptado, si los resultados son menores a la resistencia especificada, se considerarán los siguientes casos:  Resistencia del 80 a 90 %.  Se procederá a:  1. Ensayo con esclerómetro, senoscopio u otro no destructivo.  2. Carga directa según normas y precauciones previstas. En caso de obtener resultados satisfactorios, será aceptada la estructura.  Resistencia inferior al 60 %.  Contratista procederá a la demolición y reemplazo de los elementos estructurales afectados.  Todos los ensayos, pruebas, demoliciones, reemplazos necesarios serán cancelados por el Contratista.  El acero empleado debe contar con certificaciones de calidad por parte del proveedor.  **4. MEDICIÓN**  Las losas serán medidas en metros cuadrados concluidos y debidamente aprobados por el Supervisor de Obra, tomando en cuenta solamente las superficies netas ejecutadas.  **5. FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con los planos y las presentes especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será cancelado al precio unitario de la propuesta aceptada.  Dicho precio unitario será compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los trabajos   1. **PISO DE CEMENTO CON CONTRAPISO CARPETA DE H° 1:3:4 e=5cm**   **1. DESCRIPCIÓN**  Se refiere a todos los pisos de concreto señalados en exteriores y aceras, indicados en los planos.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Se utilizará:   * ARENA CORRIENTE * CEMENTO IP - 30 * GRAVA COMÚN * PIEDRA MANZANA   La piedra que se empleará en los contrapisos será la conocida como piedra manzana. El hormigón de cemento, arena y grava para la nivelación de pisos en planta baja será de proporción 1:3:4. Los materiales a emplearse en la preparación del hormigón serán de buena calidad. El mortero para frotachado será de cemento - arena fina en proporción 1:3 mezclado, deben cumplir con los requerimientos especificados. Se hará uso de una mezcladora mecánica en la preparación del hormigón de pisos a objeto de obtener homogeneidad en la calidad del concreto.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Sobre el terreno debidamente compactado se ejecutará un empedrado de piedra manzana, colocada a combo, a nivel en los ambientes interiores y con la pendiente apropiada en las aceras exteriores. Sobre el empedrado así ejecutado y perfectamente limpio de tierra y otras impurezas, se vaciará una capa de 5 cm de hormigón, de una dosificación 1:3:4, luego se recubrirá con una segunda capa de 1 cm con mortero de cemento de 1:3. La superficie se alisará con frotacho con rayado especial para las aceras exteriores y pulidas para los ambientes interiores.  En ambos casos se dejarán juntas de expansión para lo que el vaciado deberá ejecutarse por cuadriláteros y rectángulos alternados y de tamaño a indicación del Supervisor de Obra.  **4. MEDICIÓN**  Los pisos se medirán en metros cuadrados tomando en cuenta solamente el área neta de trabajo ejecutado.  **5. FORMA DE PAGO**  Los pisos construidos con materiales aprobados y en todo de acuerdo con lo aquí especificado, medidos según lo prescrito en medición, serán pagados a los precios unitarios de la propuesta aceptada. Estos precios unitarios serán compensación total por todos los materiales, herramientas, equipo y mano de obra que inciden en su costo.   1. **CORDÓN DE CONCRETO DE 15 x 30 cm DOSIFICACIÓN 1:2:4**     **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem consiste en la colocación de cordones de acera de hormigón en los lugares indicados en los planos.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra.   |  | | --- | | * ARENA CORRIENTE | | * ARENA FINA | | * ACERO CORRUGADO | | * CEMENTO IP-30 | | * GRAVA COMÚN | | * MADERA PARA CONSTRUCCIÓN (3 USOS) | | * PIEDRA MANZANA | | * PLASTOFORMO E= 1 CM |   El hormigón a utilizarse en obra será de dosificación 1:2:4. El hormigón a utilizarse en obra, deberá tener una resistencia cilíndrica mínima a la rotura de 180 kg/cm2, con un contenido de 280 Kg/m3 de cemento. El mortero de cemento - arena para el enlucido tendrá una dosificación de 1:3. El Contratista deberá disponer de formaletas rígidas y flexibles en calidad y cantidad aprobadas por el Supervisor.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se efectuará la excavación necesaria, en un ancho y profundidad estipulados en los planos de detalle.  La arista superior que quede descubierta deberá rebajarse con un radio de 0.01 m. La cara superior del cordón y la que quedará a la vista, deberá revestirse con mortero de cemento 1:3 (cemento arena cernida) de 0.01 m de espesor. Este revestimiento, deberá ser cuidadosamente afinado y acabado a la plancha.  Antes de proceder al vaciado de la mezcla, el Contratista, deberá verificar cuidadosamente la verticalidad de las formaletas y su perfecto ensamble.  Las formaletas deberán sujetarse con estacas al terreno debiendo cubrir el paramento interior con una capa de aceite. Los cordones de hormigón llevarán juntas de dilatación cada 2 m siendo las mismas de cartón asfáltico o plastoformo.  Para la construcción de cordones en curva, el Supervisor de Obra proporcionará en cada caso, el plano de detalle respectivo para un adecuado replanteo. En todos los lugares donde sea necesaria la construcción de sumideros (ubicados en el terreno por el Supervisor de Obra), los cordones tendrán armadura de refuerzo de 2 φ 10 mm. en la parte inferior y 2 φ 8 mm. en la superior, y llevarán además estribos φ 6 mm. cada 0.15 m.  **4. MEDICIÓN**  La cantidad de obra realizada correspondiente a este Ítem será medida en metros lineales.  **5. FORMA DE PAGO**  El trabajo ejecutado con materiales aprobados y de acuerdo a estas especificaciones será pagado por metro lineal y con precio aceptado en la propuesta, el cual incluirá mano de obra, materiales, herramientas que incidan en su costo.   1. **REVOQUE e = 3 cm PIRULEADO**   **1. DESCRIPCIÓN**  El trabajo comprendido en este ítem consiste en la ejecución de un revoque de cemento, piruleado en los ambientes indicados en los planos.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * ARENA FINA * CEMENTO IP - 30   El mortero para el revoque será de cemento y arena fina de proporción 1:3, debe cumplir con los requerimientos especificados.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se colocarán maestras a distancias no mayores de dos metros. Estas maestras deberán ser perfectamente verticales y alineadas entre sí a fin de asegurar el logro de una superficie uniforme y pareja en toda su extensión. Luego se procederá a revocar cuidadosamente estas superficies con una nivelación perfecta vertical y horizontal, empleando mortero de cemento y arena fina 1:3.El espesor de la primera capa de revoque será el necesario para alcanzar el nivel determinado por las maestras. Sobre el revoque de mortero se aplicará el acabado final empleando una pasta de cemento/arena y agua aplicada mediante un piruleador, la misma que formará parte integral del revoque y su color final deberá ser completamente uniforme.  **4. MEDICIÓN**  El revoque será medido en metros cuadrados tomando en cuenta solamente el área neta de trabajo ejecutado.  **5. FORMA DE PAGO**  El ítem será ejecutado con materiales apropiados y en todo de acuerdo a estas especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, serán pagados al precio unitario de la propuesta aceptada.  Este precio unitario será compensación total por todos los materiales, herramientas, equipo y mano de obra que inciden en su costo.   1. **PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BARANDA FG 2”**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la construcción y colocación de barandados construidos en tubo de acero en los lugares y de acuerdo al diseño especificado en planos o instrucciones de supervisor  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra.  Los materiales a utilizarse son:   |  | | --- | | * ARENA FINA | | * CEMENTO IP-30 | | * ELECTRODO 6010 2.5 | | * TUBERÍA FG 2" | | * PINTURA AL OLEO |   El tubo y todos los materiales descritos tanto en planos como en las presentes especificaciones serán de primera calidad y diámetro especificado en planos. La soldadura será la adecuada para este tipo de trabajos. Las pinturas y acabados serán de marca reconocida y preparados en fábrica.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los barandados serán construidos siguiendo estrictamente lo indicado en planos y detalles. Estos deben ceñirse a medidas verificadas en obra. La sujeción de los mismos será mediante empotramiento de anclajes. Para el acabado se corregirán todos los excesos de soldadura que se produzcan logrando superficies uniformes y homogéneos. Previo al pintado deberá cubrirse completamente con surfacer aplicado mediante soplete al igual que el pintado y se darán las manos necesarias para lograr acabados perfectos.  **4. MEDICIÓN**  Será medido por metro lineal instalado.  **5. FORMA DE PAGO**  El barandado ejecutado con materiales aprobados y medido según el punto anterior será pagado de acuerdo al precio unitario de la propuesta. Se sobreentiende que el precio unitario comprende: materiales, mano de obra, herramientas, beneficios sociales, gastos generales, utilidades, etc.   1. **PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE CEDRO**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la provisión y colocación de puertas tablero de madera de cedro.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * ACEITE DE LINAZA * BISAGRA DE 4" * COLA FRESCA * LIJA DE MADERA * MADERA CEDRO * CLAVOS * TORNILLOS DE 3” * BARNIZ CON FILTRO SOLAR   El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra. La madera a utilizarse será de primera calidad, seca, sin defectos como nudos, rajaduras, picaduras, etc. Las bisagras de 4". El Contratista deberá presentar una muestra de las bisagras para aprobación del supervisor de obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los marcos y hojas de las puertas, serán construidos siguiendo estrictamente las indicaciones de los planos y detalles respectivos. Los marcos serán colocados en los vanos fijándolos primeramente y sin debilitar los muros o miembros estructurales.  Las hojas de las puertas serán ajustadas a los marcos mediante tres bisagras de 4". La carpintería de madera deberá tener un acabado perfecto, debiendo lijarse prolijamente todas las superficies, las mismas que posteriormente serán bañadas con aceite de linaza caliente, extendiéndose dicho baño a los marcos. Posteriormente se procederá a barnizar toda la carpintería instalada con el barniz con filtro solar y se tomará como acabado solo el total aprobado por supervisión.  **4. MEDICIÓN**  La carpintería de madera será medida en metros cuadrados, la medición incluirá el ancho de marcos y hojas.  **5. FORMA DE PAGO**  La carpintería de madera construida con materiales aprobados, de acuerdo a especificaciones ya señaladas y medida según el punto anterior será pagada según el precio unitario de la propuesta aceptada.  El precio unitario comprende: Materiales, mano de obra, herramientas, etc.   1. **DESATE DE PUERTA**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem se refiere a la ejecución de los siguientes trabajos y de acuerdo a lo establecido en el formulario de presentación de propuestas, planos de construcción y/o instrucciones del Supervisor de Obra:  Extracción y retiro de elementos de carpintería de madera y metálica como ser: puertas incluyendo sus marcos, mamparas, barandas y otros, de acuerdo a lo establecido en el formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Supervisor de Obra.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados en el acápite anterior y procederá al traslado y almacenaje del material recuperable.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Los métodos que deberá utilizar el Contratista para la ejecución de los trabajos señalados, serán aquellos que él considere más convenientes, previa autorización del Supervisor de Obra. Los materiales que estime el Supervisor de Obra recuperables, serán transportados y almacenados en los lugares que éste especifique, aún cuando estuvieran fuera de los límites de la obra, tomando las previsiones necesarias para evitar cualquier accidente o daño a los operadores y/o a terceras personas.  Los escombros resultantes de los trabajos de remoción serán trasladados y acumulados en los lugares indicados por el Supervisor de Obra, para su posterior transporte a los botaderos establecidos para el efecto por las autoridades locales.  **4. MEDICIÓN**  La extracción y el retiro de las puertas y ventanas, incluyendo sus marcos, mamparas, barandas y otros será medida por pieza, de acuerdo a lo establecido en el formulario de presentación de propuestas.  **5. FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con las presentes especificaciones, medido de acuerdo a lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado al precio unitario de la propuesta aceptada.  Dicho precio será compensación total por la mano de obra, herramientas, equipo, traslado de materiales y otros gastos que incidan en la adecuada y correcta ejecución de los trabajos, con excepción del retiro de escombros hasta los botaderos, el mismo que será medido y pagado en ítem aparte.   1. **PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELO FALSO DE REVESTIMIENTO PVC**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la construcción de cielos falsos de revestimiento de PVC tipo machihembrado en los ambientes indicados en los planos o el detalle de obras en completo de acuerdo con estas especificaciones.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Se emplearán los siguientes materiales:   * Cielo Falso de machihembre PVC * Tornillos   El espesor mínimo del machihembre PVC a utilizarse será de 10mm y de marca reconocida o con un certificado de calidad y garantía  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se colocará el revestimiento de PVC a lo largo de la estructurar metálica curva instalada en los depósitos especificados, de acuerdo a instrucciones del fabricante y fijadas con tornillos y/o elementos especificados por éste, se utilizarán molduras de PVC en primera instancia en bordes para iniciar y terminar el revestimiento y las juntas deberán realizarse mediante uniones tipo H del mismo tipo especificado para el cielo falso.  **4. MEDICIÓN**  Los cielos falsos ejecutados en el interior del edificio se medirán en metros cuadrados tomando en cuenta solamente el área neta de trabajo ejecutado.  **5. FORMA DE PAGO**  Los cielos falsos ejecutados con materiales aprobados y en todo de acuerdo con estas especificaciones, medidos según lo previsto en Medición, serán pagados al precio unitario de la propuesta. Este precio unitario será compensación total por todos los materiales, equipo, herramientas y mano de obra que inciden en el costo de este trabajo.   1. **PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC 4'' CLASE 9**   **1. DESCRIPCIÓN**  Este ítem comprende la provisión e instalación del sistema domiciliario de recolección y disposición de aguas residuales y cuyos trabajos específicos se detallan a continuación:   * Instalación de bajantes y su conexión al sistema horizontal de recolección principal. * Instalación del sistema ( tuberías horizontales ) de recolección principal de aguas servidas y pluviales * Instalación de accesorios para el paso de tuberías a través de tabiques o elementos estructurales. * Ejecución de pruebas hidráulicas y pruebas de aceptación del sistema. * Cualquier otra instalación complementaria para el correcto funcionamiento del sistema de recolección de aguas servidas y pluviales, de acuerdo a lo indicado en los planos correspondientes, formulario de presentación de propuestas y/o instrucciones del Supervisor de Obra.   Se refiere específicamente a las Tuberías PVC C-9 de 4”  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  Los materiales a utilizarse son:   * LIMPIADOR PARA PVC * PEGAMENTO PARA PVC * TUBERIA PVC 4" C-9 * ACCESORIOS PVC (CODOS,TEES,COPLAS,NIPLES,UNIONES UNIVERSALES,TAPONES)   Los materiales a emplearse deberán ser de calidad y tipo que aseguren la durabilidad y correcto funcionamiento de las instalaciones. Además, deberán cumplir con los siguientes requisitos generales: material homogéneo, sección constante, espesor uniforme, dimensiones, pesos y espesores de acuerdo con los requerimientos señalados en los planos y/o en el formulario de presentación de propuestas y estar libres de grietas, abolladuras, aplastamiento y otros. El Contratista suministrará todos los materiales necesarios para efectuar la instalación, siendo su responsabilidad protegerlos contra daños o pérdidas. El Contratista estará obligado a reemplazar cualquier pieza que no se encuentre en perfectas condiciones, sin que pueda servir de justificación las causas que hubieran determinado el daño.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Las instalaciones para la evacuación de aguas servidas y/o pluviales, deberán ser ejecutadas siguiendo estrictamente el diseño señalado en los planos, las presentes especificaciones y de acuerdo a las instrucciones que en su caso sean impartidas por el Supervisor de Obra.  Todas las tuberías del sistema de desagüe sanitario vertical y horizontal deberán ser instaladas a través de conductos previstos en la estructura de la obra o empotradas en la tabiquería de tal manera de evitar en lo posible toda intersección con elementos estructurales. En lo posible, todos los huecos que crucen la estructura deberán ser previstos con anterioridad al vaciado.  El Contratista deberá verificar la verticalidad de las bajantes así como la correcta ubicación de los accesorios en el sistema, siguiendo las pendientes indicadas en los planos respectivos. La hermeticidad de las juntas deberá ser garantizada por el Contratista quien deberá repetir todos los trabajos defectuosos sin lugar a compensación económica adicional.  Los trabajos se considerarán concluidos cuando el resultado de las pruebas descritas en el presente pliego sean satisfactorias, momento en el cual comenzará a computarse el período de conservación.  Todos los trabajos deberán ser ejecutados por personal especializado y con amplia experiencia en el ramo. A la conclusión de la obra, el Contratista deberá presentar planos conforme a la obra ("as built"), que reflejen las instalaciones ejecutadas.  **Tendido de tuberías**  Una vez aprobadas por el Supervisor de Obra las zanjas excavadas, se procederá al tendido de las tuberías.  Los tubos serán bajados al fondo de las zanjas de manera tal que se eviten golpes, roturas o daños, cuidando de no soltarlos o dejarlos caer dentro de las zanjas.  El tendido de la tubería se hará de acuerdo con los diámetros, pendientes y cotas fijadas en los planos de construcción y/o instrucciones del Supervisor de Obra, procediendo siempre de aguas abajo hacia arriba, teniendo cuidado de que los tubos descansen uniformemente en toda su longitud y que la campana de cada tubo esté siempre aguas arriba. Cualquier cambio, referente a la pendiente, alineación y otros deberá ser previamente aprobado en forma expresa y escrita en el Libro de Órdenes por el Supervisor de Obra.  Sea cual fuere el método utilizado en la determinación de pendientes, el Contratista deberá disponer en todo momento de marcas y señales para una rápida verificación de las mismas.  La clase de la tubería de PVC a emplearse deberá ceñirse estrictamente a lo establecido en los planos y/o en el formulario de presentación de propuestas.  Los cortes destinados a lograr empalmes o acoplamientos de tubería deberán ser perpendiculares a la generatriz del tubo. Una vez efectuado el corte, se alisarán los extremos por medio de lima o esmeril para eliminar las asperezas.  Todas las uniones se efectuarán por medio de espiga y campana. Los extremos a unir deberán ser limpiados cuidadosamente. Se deberá eliminar de este modo cualquier materia extraña que pudiera existir en la superficie del tubo.  La superficie exterior del tubo y la superficie interior de la campana, deberán recibir una distribución uniforme de pegamento provisto por el fabricante de la tubería y luego de la inserción del tubo se deberá girar éste 1/4 de vuelta. Se deberá verificar la penetración del tubo hasta el tope de la campana, midiendo antes de la operación la longitud del enchufe.  Las uniones no deberán someterse a ningún esfuerzo durante las primeras 24 horas siguientes a su ejecución. Todas las piezas especiales procederán de fábrica, por inyección en molde y en ningún caso se autorizará el uso de piezas obtenidas mediante unión de tubos cortados en sesgo.  Durante la ejecución del trabajo, los extremos libres deberán cerrarse por medio de tapones adecuados, quedando prohibido el uso de papel o madera para tal finalidad.  **Pruebas**  Los sistemas de recolección de aguas servidas y de aguas pluviales, deberán ser sometidos a pruebas de acuerdo al siguiente detalle:  a) De la bola  Consiste en hacer rodar bolas de madera o metálicas por el interior de las tuberías, de manera que si no existen rebabas de mortero en las juntas ni salientes, estas bolas saldrán por las cámaras de inspección aguas abajo sin dificultad.  b) Hidráulica  Los tramos horizontales serán sometidos a pruebas hidráulicas mediante presión de una columna de agua no menor a 1.8 metros sobre la parte más elevada de cada tramo. De la misma manera se procederá con tramos horizontales de entrepisos y de bajantes.  c) De humo  Después de efectuada la prueba hidráulica de las tuberías y luego de conectados los artefactos sanitarios, los tubos de descarga, cámaras de inspección, interceptoras y tubos de ventilación podrán ser sometidos a pruebas de humo.  **4. MEDICIÓN**  El tendido y colocación de tuberías horizontales, ramales, bajantes y ventilaciones será medido en metros lineales, tomando en cuenta únicamente las longitudes netas ejecutadas y la colocación de los accesorios necesarios  **5. FORMA DE PAGO**  Este ítem ejecutado en un todo de acuerdo con los planos y las presentes especificaciones, medido según lo señalado y aprobado por el Supervisor de Obra, será pagado a los precios unitarios de la propuesta aceptada.  Dichos precios serán compensación total por los materiales, mano de obra, herramientas, equipo y otros gastos que sean necesarios para la adecuada y correcta ejecución de los mismos.   1. **LIMPIEZA Y DESHIERBE**     **1. DESCRIPCIÓN**  Este capítulo se refiere a la limpieza y deshierbe de las áreas comprendidas dentro del predio pero en áreas no cubiertas y en las cuales se encuentra maleza o material vegetal, antes de la ejecución de obras.  **2. MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**  El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Supervisor de Obra.  **3. FORMA DE EJECUCIÓN**  Se transportarán fuera del edificio y terreno que corresponda, todos los materiales o hierba desbrozada, etc. a satisfacción del Supervisor de Obra.  **4. MEDICIÓN**  Este ítem será medido en metro cuadrado.  **5. FORMA DE PAGO**  El pago por este ítem se realizará al precio de la propuesta aceptada, que será la compensación total por todos los materiales y actividades necesarias para la ejecución de este trabajo. | | |
|  | | |
|  | | |
| **D.** | **OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA** | | |
|  | 1. La Empresa deberá cumplir y actuar de acuerdo con todas las leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones vigentes en Bolivia, dar estricto cumplimiento a toda la legislación laboral y social vigente, en relación a su personal. 2. La Empresa está obligada a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 0108.   Para evitar toda emergencia que potencialmente afecte la seguridad e integridad de personas e instalaciones por la ejecución de la obra, la empresa deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar emergencias, daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación, asimismo deberá disponer en el lugar de trabajo el servicio de primeros auxilios.   1. Los daños y/o problemas causados a las instalaciones colindantes y accesorios co­rrerán por cuenta de la empresa y deberán ser repa­rados por éste sin derecho a pago alguno. 2. Asimismo, debe cumplir todas las instructivas del Supervisor de Obra relacionadas con la obra. | | |
| **E.** | **PROPUESTA TÉCNICA** |
|  | El proponente deberá elaborar su propuesta técnica en el formulario C-1 y sus Anexos.    **EXPERIENCIA DE LA EMPRESA**  La empresa proponente deberá cumplir mínimamente con la siguiente experiencia:   * En el Formulario Anexo al C-1 (**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE)**, la empresa proponente debe hacer conocer la **Experiencia general** mínima de dos (2) años en el área de la construcción; el proponente adjudicado debe presentar Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos originales, que puedan acreditar la experiencia al momento de firmar el contrato * En el Formulario Anexo al C-1 (**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE)**, la empresa proponente debe acreditar la **Experiencia específica** de tres (3) trabajos considerados como **obras similares**\* en la presente convocatoria; el proponente adjudicado debe presentar Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos originales que puedan acreditar la experiencia al momento de firmar el contrato   **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE DE LA EMPRESA**  **Residente de obra**  En el formulario Anexo al C-1 (**HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA)**, la empresa proponente debe presentar la experiencia general y experiencia especifica del Residente de Obra, este profesional debe contar con Título en Provisión Nacional de Ingeniero Civil, con Registro Profesional en la Sociedad de Ingenieros de Bolivia (SIB) o Arquitecto, con Registro en el Colegio de Arquitectos de Bolivia (CAB);la documentación de respaldo deberá ser presentada en original o fotocopia legalizada al momento de la firma de contrato.   * **Experiencia General** Profesional de tres (3) años en trabajos de Ingeniería Civil: construcciones y/o proyectos: civiles o sanitarios o estructurales o viales o hidráulicos; el proponente adjudicado debe presentar Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos originales que puedan acreditar la experiencia al momento de la firma de contrato. * **Experiencia especifica** Profesional con tres (3) trabajos considerados como **obras similares**\* en la presente convocatoria como Residente, Director, Supervisor, Fiscal de Obras, la empresa adjudicada debe presentar Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos originales que puedan acreditar la experiencia, al momento de la firma de contrato.   \* **OBRAS SIMILARES**: Se consideran similares a todas las siguientes obras:   * Edificios * Hospitales * Centros de salud * Centros educativos * Centros sociales y comerciales * Instalaciones deportivas y recreativas * Terminales * Viviendas de interés social, unifamiliares y multifamiliares * Galpones y hangares * Remodelaciones y restauraciones. * Refuerzos estructurales.   **MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**  La Empresa Proponente deberá presentar el detalle de la maquinaria y equipo mínimo a utilizar en la ejecución de la obra contratada, especificando la potencia, capacidad, modelo y año de fabricación, en lo que corresponda, en el Formulario de Equipo y Maquinaria, de acuerdo al requerimiento mínimo:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **MÍNIMO REQUERIDO** | | | **OFERTA DEL PROPONENTE** | | | | | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** | **Modelo y año** | | | Andamios metálicos | Par | 3 |  |  |  |  | | Arco soldador | Pza | 1 |  |  |  |  | | Camión volqueta | Pza | 1 |  |  |  |  | | Camioneta | Pza | 1 |  |  |  |  | | compresora | Pza | 1 |  |  |  |  | | Cortatubo de discos | Pza | 1 |  |  |  |  | | Equipo de laboratorio ensayo hormigones | Glb | 1 |  |  |  |  | | equipo de prueba hidráulica (pr. bombeo, bomba manual y 2 manómetros) | Glb | 1 |  |  |  |  | | equipos para prueba de bola y prueba de humo | Glb | 1 |  |  |  |  | | Lima o esmeril | Pza | 1 |  |  |  |  | | martillo neumático | Pza | 1 |  |  |  |  | | Mezcladora de hormigón | Pza | 1 |  |  |  |  | | Molde para probeta | Pza | 2 |  |  |  |  | | Sierra circular | Pza | 1 |  |  |  |  | | Vibradora de concreto 35 mm de aguja | Pza | 1 |  |  |  |  | | Vibradora de concreto 60mm de aguja | Pza | 1 |  |  |  |  | | Se requiere disponibilidad permanente de la maquinaria y equipo en la obra, la cantidad establecida es indicativa, por lo que el proponente si así lo requiere podrá utilizar otros equipos. | | | | | | | |     **PROPUESTA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**  El proponente debe presentar una propuesta técnica en el formulario C-1 y Formularios Anexos al C-1, que deberán contener:   1. Organigrama incluyendo detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al citado personal clave. 2. Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra. 3. Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. 4. Cronograma de Ejecución de la Obra |
| **F.** | **VOLÚMENES DE OBRA** |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nº** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | | 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | Glb | 1,00 | | 2 | DESATE DE CUBIERTA DE CALAMINA | m2 | 69,00 | | 3 | DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO | m3 | 8,03 | | 4 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CALAMINA N°28 PARA ESTRUCTURA METÁLICA DE CUBIERTA | m2 | 69,00 | | 5 | RETIRO Y REPOSICIÓN DE VIDRIO REFLECTIVO DE 6mm | m2 | 23,20 | | 6 | HORMIGÓN SIMPLE PARA RAMPAS | m3 | 0,58 | | 7 | LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS | m3 | 47,17 | | 8 | LOSA DE H°A° H = 8 cm - ø6mm CADA 20 cm | m2 | 259,78 | | 9 | PISO DE CEMENTO CON CONTRAPISO CARPETA DE H° 1:3:4 e=5cm | m2 | 14,68 | | 10 | CORDÓN DE CONCRETO DE 15 x 30 cm DOSIFICACIÓN 1:2:4 | m | 21,00 | | 11 | REVOQUE e = 3 cm CON PIRULEADO | m2 | 238,17 | | 12 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BARANDA FG 2'' | m | 26,00 | | 13 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE CEDRO | m2 | 11,56 | | 14 | DESATE DE PUERTA | Pza | 4,00 | | 15 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELO FALSO DE REVESTIMIENTO PVC | m2 | 273,16 | | 16 | PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC 4'' CLASE 9 | m | 14,40 | | 17 | LIMPIEZA Y DESHIERBE | m2 | 1.507,00 |   **\*NOTA:** Los volúmenes detallados deberán ser los presentados en el FORMULARIO B-1, y el análisis de cada precio unitario deberá ser presentado de en el formulario anexo al B-1 (ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS). |
| **G.** | **GASTOS DEL CONTRATO** |
|  | El costo del transporte, los materiales y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la obra o contingencias tanto en material como en personal, serán cubiertos por la Empresa adjudicada. |
| **H.** | **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** |
|  | La obra deberá ser ejecutada en un plazo máximo de setenta y cinco (75) días calendario computable desde la fecha de la Orden de Proceder emitida por el SUPERVISOR, hasta la Recepción Provisional; misma que deberá ser registrada en el Libro de Órdenes; durante este plazo se deberán ejecutar todos los trabajos detallados en el acápite **Volúmenes de obra** y trabajos inherentes al cumplimiento del Contrato.  El proponente debe presentar un cronograma de obra adjunto a la propuesta técnica administrativa. |
| **I.** | **PRUEBAS** |
|  | La empresa se obliga a realizar pruebas hidráulicas y sanitarias de las conexiones instaladas y materiales empleados, además de certificaciones de calidad de los mismos, antes de realizar la Recepción Definitiva de la Obra para corregir cualquier defecto sin costo adicional para el BCB.  El plazo máximo establecido entre Recepción Provisional y Definitiva será de 60 días calendario, dentro de éste se realizarán las correcciones determinadas. |
| **J.** | **LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA Y HORARIOS** |
|  | El trabajo se realizara en el inmueble ubicado en carretera Panamericana La Paz-Oruro de la ciudad de El Alto; la empresa deberá trabajar de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 y sábados de 8:00 a 12:00, los cambios de horarios deberán ser coordinados previamente con el SUPERVISOR. |
| **K.** | **FORMA DE PAGO** |
|  | El BCB procederá al pago contra entregas parciales, según planillas o certificado de avance de obra aprobado por el Supervisor de Obra y el Fiscal de Obra, dentro de los cinco (5) días hábiles a cada mes vencido la Empresa contratada presentará al Supervisor la Planilla o Certificado de pago debidamente firmado, con todos los respaldos técnicos y administrativos requeridos para el efecto. El Supervisor dentro de los tres (3) días hábiles siguientes indicará por escrito su aprobación o devolverá la documentación para enmienda a las observaciones, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.  **Pago Final:** Posterior a la Recepción Definitiva de la obra y emitida la Certificación de Conformidad por el Supervisión, el Fiscal procederá a la autorización de la liquidación a la empresa contratista, por el saldo restante del monto de contrato |
| **L.** | **ANTICIPO** |
|  | La Empresa Constructora podrá solicitar en forma escrita, el pago de anticipo hasta el veinte por ciento (20%) como máximo del monto total del Contrato, contra entrega de la Garantía de Correcta Inversión de Anticipo; la empresa decidirá el tipo de garantía a presentar a favor del BCB, equivalente al cien por cien (100%) del monto entregado en calidad de anticipo.  El importe del anticipo será descontado de cada planilla o certificado de Avance de Obra, en porcentaje (%) igual al anticipado como mínimo. |
| **M.** | **PENALIDADES** |
|  | La demora en la entrega de la obra será multada con el descuento del uno (1%) por ciento del monto total del Contrato, por cada día calendario de atraso de la fecha definida para la entrega provisional, cuya sumatoria no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total de Contrato, sin perjuicio de resolver el mismo y proceder a la ejecución de la Garantía presentada por la empresa. |
| **N.** | **FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS** |
|  | **Fiscalización:** Los trabajos del presente contrato estarán sujetos al seguimiento permanente por el Fiscal de Obra designado por la ENTIDAD, denominado como FISCAL DE OBRA, quien tendrá las siguientes atribuciones:   * Exigir a través del Supervisor el cumplimiento del contrato de obra. * Exigir directamente el cumplimiento del contrato de Supervisión, realizando seguimiento y control de los actos del supervisor en la supervisión técnica de la obra. * Exigir el buen uso de los recursos asignados a la obra. * Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los certificados de obra aprobados por el supervisor. * Coordinar todos los asuntos relacionados con el presente contrato con la supervisión.   **Supervisión Técnica:** La Supervisión de la obra será realizada por un profesional técnico designado por la ENTIDAD, denominado como SUPERVISOR, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de SUPERVISION e inspección técnica, teniendo entre otras, las siguientes funciones:   * Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el contratista. * Aprobar el cronograma de obra presentado por la Empresa en un plazo máximo de 3 días calendario computables a partir de la firma de contrato, de acuerdo a aspectos técnicos, administrativos y plazo de Ejecución del Contrato. * Exigir a la Empresa disponibilidad permanente del Libro de Órdenes, documento por el cual se comunicará el inicio de obra, el proceso de ejecución y la conclusión. * Exigir a la Empresa los respaldos técnicos y administrativos necesarios, para procesar la Planilla de Avance de Obra y Pago. * En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la obra. * Realizar mediciones conjuntas con el contratista y aprobar las Planillas de Obra. * Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al contratista su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la entidad a través del fiscal de obra, la ejecución de estas cuando corresponda. * El supervisor de obra establecerá el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva en coordinación con el BCB que no debe exceder de los 60 días calendario computables a partir de la fecha establecida como Recepción Provisional. |
| **Ñ.** | **GARANTÍAS** |
|  | Para la presentación de propuestas, el proponente deberá presentar la siguiente garantía:  **Garantía de Seriedad de Propuesta:** Por el uno por ciento (1%) del valor de su propuesta económica. La vigencia de esta garantía deberá exceder treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta.  Asimismo, en caso de que el proponente resulte adjudicado, éste deberá presentar las siguientes garantías:  **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** Por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato, Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago. La vigencia de esta garantía será computable a partir de la firma del contrato hasta la fecha estimada de recepción definitiva de la obra.  La Micro y Pequeñas Empresas, presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.  **Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obra** *(Si corresponde)*: En caso de que la propuesta económica del proponente adjudicado este por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial, el proponente adjudicado deberá presentar una Garantía Adicional a la de Cumplimiento de Contrato, equivalente a la diferencia entre el ochenta y cinco por ciento (85%) del Precio Referencial y el valor de su propuesta económica.  **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo** *(Si corresponde)*: En caso de que el proponente adjudicado requiera un anticipo, este deberá presentar una garantía por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado (fecha estimada por el BCB) y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo (fecha estimada por el BCB), debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total. El importe de la garantía podrá ser cobrado por el BCB en caso de que el Contratistano haya iniciado la obra dentro de los cinco (5) días hábiles o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la obra.  El importe del anticipo será descontado en un máximo de 4 planillas, hasta cubrir el monto total del anticipo.  La empresa constructora elegirá el tipo de garantía a presentar, la misma deberá expresar su carácter de revocable, irrevocable y de ejecución inmediata, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 20 de las NB-SABS. |
| **O.** | **IMPUESTOS** |
|  | Correrá por cuenta de la Empresa Contratada el pago correspondiente de todos los impuestos vigentes en el país. |
| **P.** | **RECEPCIÓN DE OBRA** |
|  | A la conclusión de la obra, el CONTRATISTA solicitará a la SUPERVISIÓN una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con al contrato, planos y especificaciones técnicas y que, en consecuencia, la obra se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega.  Cinco días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la obra, o antes, mediante el Libro de órdenes solicitará al SUPERVISOR señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la Obra.  Si la obra, a juicio técnico del SUPERVISOR se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del CONTRATO, mediante el FISCAL DE OBRA hará conocer a la ENTIDAD su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.  La Recepción de la Obra será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:  **Recepción Provisional**. Esta etapa contempla:  La Limpieza final de la Obra. Para la entrega provisional de la obra, el CONTRATISTA deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía.  La Recepción Provisional se iniciará cuando el SUPERVISOR reciba la carta de aceptación de la ENTIDAD, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el CONTRATISTA dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.  El SUPERVISOR deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de sesenta (60) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la obra.  **Recepción Definitiva.** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:  Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el CONTRATISTA mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al SUPERVISOR el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron). El SUPERVISOR señalará la fecha y hora para el verificativo de este acto y pondrá en conocimiento de la ENTIDAD.  El SUPERVISOR realizará un recorrido e inspección técnica total de la Obra y, si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. |

**PLANOS**

****

****

**PARTE III**

**ANEXO 1**

**FORMULARIO A-1**

**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

(Para Personas Naturales, Empresas Nacionales o Asociaciones Accidentales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| **CUCE:** | | 1 | 4 | - | 0 | | | | 9 | | | 5 | | | | 1 | | | | - | | | | 0 | | 0 | | | - | | 5 | | 0 | | | 0 | | 0 | | | 5 | | 3 | | - | | | 1 | | - | | 1 | | |  |
|  | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| SEÑALAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| 1. **MONTO Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA (EN DÍAS CALENDARIO)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (El proponente debe registrar el monto total que ofrece por la provisión de obra)  (Para procesos por tramos o paquetes, se debe detallar los precios de cada tramo o paquete al que se presente el proponente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | | |  | | **MONTO NUMERAL (Bs.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **MONTO LITERAL** | | | | | | | | | | | | | | |  | | **VALIDEZ (\*)**  **(Días calendario)** | | | | | | | |  |
|  | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  |
|  | **(\*) NOTA IMPORTANTE DE ACLARACIÓN:**  Se aclara que el plazo de validez de la propuesta no debe ser inferior a 30 días calendario. Sin embargo, el BCB sugiere ofertar un plazo de validez de al menos 60 días calendario. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. **MARGEN DE PREFERENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Solicito la aplicación del siguiente margen de preferencia: | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | Empresa constructora con socios bolivianos cuya participación de acciones es igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | Asociación accidental de empresas constructoras cuyos asociados bolivianos tengan una participación igual o mayor al cincuenta y uno por ciento (51%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *De las dos opciones el proponente podrá marcar una, el no marcado de la casilla**se entenderá como la no solicitud del margen de preferencia.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. Declaro cumplir estrictamente la normativa de la Ley N° 1178, de Administración y Control Gubernamentales, lo establecido en las NB-SABS y el presente DBC.
2. Declaro no tener conflicto de intereses para el presente proceso de contratación.
3. Declaro, que como proponente, no me encuentro en las causales de impedimento, establecidas en el Artículo 43 de las NB-SABS, para participar en el proceso de contratación.
4. Declaro y garantizo haber examinado el DBC, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
5. Declaro respetar el desempeño de los servidores públicos asignados, por la entidad convocante, al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas.
6. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a descalificar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta fue requerida, sin perjuicio de lo dispuesto en normativa específica.
7. Declaro la autenticidad de las garantías presentadas en el proceso de contratación, autorizado su verificación en las instancias correspondientes.
8. Declaro haber realizado la Inspección Previa (Cuando corresponda)
9. Comprometo mi inscripción en el Registro Único de Proveedores del estado (RUPE), una vez presentada mi propuesta a la Entidad Convocante (Excepto aquellos proponentes que se encuentren inscritos en el RUPE).
10. Me comprometo a denunciar por escrito, ante la MAE de la entidad convocante, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los servidores públicos de la entidad convocante o de otras personas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
11. Acepto a sola firma de este documento, que todos los Formularios presentados se tienen por suscritos.
12. Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contrato *(Suprimir este inciso cuando el proponente sea persona natural o el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal)*.
13. Declaro que el poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio. *(Suprimir este inciso cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia, cuando el proponente sea persona natural y cuando el proponente sea una Empresa Unipersonal y este no acredite a un Representante Legal).*

**II.- De la Presentación de Documentos**

En caso ser adjudicado, para la suscripción de contrato se presentará la siguiente documentación en original o fotocopia legalizada, salvo aquella documentación cuya información se encuentre consignada en el Certificado del RUPE, aceptando que el incumplimiento es causal de descalificación de la propuesta. En caso de Asociaciones Accidentales, la documentación conjunta a presentar es la señalada en los incisos a), e), h), i) j) y k).

1. Certificado del RUPE que respalde la información declarada en su propuesta.
2. Carnet de Identidad para personas naturales.
3. Documento de constitución de la empresa[[1]](#footnote-1), excepto aquellas empresas que se encuentran inscritas en el Registro de Comercio.
4. Matrícula de Comercio actualizada, excepto para proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea.
5. Poder General amplio y suficiente del Representante Legal del proponente con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, inscrito en el Registro de Comercio, ésta inscripción podrá exceptuarse para otros proponentes cuya normativa legal inherente a su constitución así lo prevea. Aquellas Empresas Unipersonales que no acrediten un Representante Legal no deberán presentar este Poder.
6. Certificado de Inscripción en el Padrón Nacional de Contribuyentes (NIT), salvo lo previsto en el numeral 23.3 del presente DBC.
7. Certificado de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones, excepto personas naturales.
8. Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. En el caso de Asociaciones Accidentales esta garantía podrá ser presentada por una o más empresas que conforman la Asociación, siempre y cuando cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata; emitida a nombre de la Entidad.
9. Garantía Adicional a la Garantía de Cumplimiento de Contrato de Obras, conforme lo establecido en el inciso c), del Artículo 21 de las NB-SABS.
10. Testimonio de Contrato de Asociación Accidental.
11. Documentación requerida en las especificaciones técnicas y/o condiciones técnicas

* Documentación de respaldo de la Experiencia General y Específica de la Empresa y del Personal Clave propuesto de la Empresa.
* Certificado de Garantía de Operatividad y Adecuado Rendimiento del Equipo y Maquinaria.

***(Firma del proponente)***

***(Nombre completo del proponente)***

**FORMULARIO A-2a**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

(Para Personas Naturales)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. **DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente** | **:** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Número de CI/NIT* | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| **Cédula de Identidad o Número de Identificación Tributaria** | **:** |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Domicilio** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Teléfonos** | **:** |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Fax (sólo si tiene)** | **:** |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Correo electrónico (sólo si tiene)** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

En caso de ser adjudicado me comprometo a presentar el Certificado del RUPE, para formalizar la contratación, aceptando que este incumplimiento es causal de descalificación de mi propuesta. En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado deberá presentar de forma independiente el Certificado del RUPE.

**FORMULARIO A-2b**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Empresas Nacionales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *País* | | |  | *Ciudad* | | | |  | |  | *Dirección* | | | | | | |  |  |  |
| **Domicilio Principal:** | | | | | | | |  | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos:** | | | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria:** *(Valido y Activo)* | | | | | | | | | *NIT* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| **Matricula de Comercio:** *(Actualizada)* | | | | | | | *Número de Matricula* | | | |  |  | *Fecha de expedición* | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Día* | |  | *Mes* | | |  | *Año)* | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE *(Suprimir este numeral cuando el proponente sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal).*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | |  |  |
| **Nombre del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | |  | *Lugar de emisión* | | | | | |  | *Fecha de Expedición* | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* | |  | *Mes* | |  | *Año)* | |  |  |
| **Poder del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | |  |  | | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos  *Declaro que el Poder del Representante Legal se encuentra inscrito en el Registro de Comercio (Suprimir este texto cuando por la naturaleza jurídica del proponente no se requiera la inscripción en el Registro de Comercio de Bolivia)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.     INFORMACIÓN SOBRE NOTIFICACIONES /COMUNICACIONES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Solicito que las notificaciones me sean remitidas vía:** | | | | | | | | | **Fax:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico:** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FORMULARIO A-2c**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denominación de la Asociación Accidental** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Asociados** | **:** | **#** |  | **Nombre del Asociado** | | |  | **% de Participación** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Número de Testimonio*** | | |  | ***Lugar*** | | |  |  | ***Fecha*** | | | | |  |
|  |  |  |  |  | ***(Día*** |  | ***mes*** |  | ***Año)*** |  |
| **Testimonio de contrato** | **:** |  | | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre de la Empresa Líder** | **:** |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA LÍDER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **País** | **:** |  | | | | |  | **Ciudad :** | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dirección Principal** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  | | | | |  | **Fax :** | |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. DOMICILIO DEL PROPONENTE A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio de notificación** | **:** |  | a) Vía correo electrónico | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b) Vía fax al número | | | | |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Paterno* | | |  | *Materno* | |  | *Nombre(s)* | | | | | | |  |
| **Nombre del representante legal** | **:** |  | | |  |  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Número* | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Número de Testimonio* | | |  | *Lugar* | |  |  |  | *Fecha* | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | *(Día* |  | *mes* |  | *Año)* |  |
| **Poder del representante legal** | **:** |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dirección del Representante Legal** | **:** |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfonos** | **:** |  | | |  |  |  | **Fax :** | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo electrónico** | **:** |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declaro en calidad de Representante Legal de la Asociación Accidental contar con un poder general amplio y suficiente con facultades para presentar propuestas y suscribir Contratos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. EMPRESAS INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cada integrante de la Asociación Accidental deberá llenar el Formato para identificación de integrantes de Asociaciones Accidentales que se encuentra a continuación. | | | | | | | | | | | | | | | | |

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE PARA INTEGRANTES DE LA ASOCIACIÓN ACCIDENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.     DATOS GENERALES DEL PROPONENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre del proponente o Razón Social:** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Número de Identificación Tributaria:** *(Valido y Activo)* | | | | | | | | | *NIT* | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  |
| **Matricula de Comercio:**  *(Actualizado)* | | | | | | | *Número de Matricula* | | | |  |  | *Fecha de expedición* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(Día* | |  | *Mes* | |  | *Año)* | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *En el caso de que la Asociación Accidental esté conformada por una ONG no deberá ser llenada la información respecto a la Matrícula de Comercio* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.     DATOS COMPLEMENTARIOS DEL PROPONENTE *(Suprimir este numeral cuando el asociado sea una empresa unipersonal y éste no acredite a un Representante Legal*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Apellido Paterno | | | |  | Apellido Materno | | | |  | *Nombre(s)* | | | | | | | |  |  |
| **Nombre del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cédula de Identidad del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Número de Testimonio* | | |  | *Lugar de emisión* | | | | |  | *Fecha de Expedición* | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(Día* | |  | *Mes* | |  | *Año)* | |  |  |
| **Poder del Representante Legal** | | | | | | | **:** |  | | |  |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

**FORMULARIOS REFERENCIALES**

**Formulario B-1 Presupuesto por ítems y general de la Obra**

**Formularios de Presentación/Verificación de los Documentos Necesarios en la Propuesta**

**FORMULARIO B-1**

**PRESUPUESTO POR ÍTEMS Y GENERAL DE LA OBRA**

**(En Bolivianos)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volúmenes de Obra requeridos por la entidad convocante**  (Información que debe ser registrada por la entidad convocante) | | | | **Presupuesto**  (Costo propuesto por el proponente según los ítems de Volumen de Obra requeridos) | | |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio Unitario (Numeral)** | **Precio Unitario (Literal)** | **Precio Total (Numeral)** |
| 1 | INSTALACIÓN DE FAENAS | Glb | 1,00 |  |  |  |
| 2 | DESATE DE CUBIERTA DE CALAMINA | m2 | 69,00 |  |  |  |
| 3 | DEMOLICIÓN DE CONTRAPISO | m3 | 8,03 |  |  |  |
| 4 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CALAMINA N°28 PARA ESTRUCTURA METÁLICA DE CUBIERTA | m2 | 69,00 |  |  |  |
| 5 | RETIRO Y REPOSICIÓN DE VIDRIO REFLECTIVO DE 6mm | m2 | 23,20 |  |  |  |
| 6 | HORMIGÓN SIMPLE PARA RAMPAS | m3 | 0,58 |  |  |  |
| 7 | LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS | m3 | 47,17 |  |  |  |
| 8 | LOSA DE H°A° H = 8 cm - ø6mm CADA 20 cm | m2 | 259,78 |  |  |  |
| 9 | PISO DE CEMENTO CON CONTRAPISO CARPETA DE H° 1:3:4 e=5cm | m2 | 14,68 |  |  |  |
| 10 | CORDÓN DE CONCRETO DE 15 x 30 cm DOSIFICACION 1:2:4 | m | 21,00 |  |  |  |
| 11 | REVOQUE e = 3 cm CON PIRULEADO | m2 | 238,17 |  |  |  |
| 12 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BARANDA FG 2'' | m | 26,00 |  |  |  |
| 13 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE CEDRO | m2 | 11,56 |  |  |  |
| 14 | DESATE DE PUERTA | Pza | 4,00 |  |  |  |
| 15 | PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELO FALSO DE REVESTIMIENTO PVC | m2 | 273,16 |  |  |  |
| 16 | PROVISIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA PVC 4'' CLASE 9 | m | 14,40 |  |  |  |
| 17 | LIMPIEZA Y DESHIERBE | m2 | 1.507,00 |  |  |  |
|  | | | | **(\*) PRECIO TOTAL (Numeral)** | |  |
| **PRECIO TOTAL (Literal)** | |  |

(\*) Los precios ofertados incluyen impuestos de ley

**ANEXO AL FORMULARIO B-1**

**ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Proyecto** | **:** |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |
| **Actividad** | **:** |  |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |
| **Cantidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Unidad** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |
| **Moneda** | **:** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATERIALES** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **TOTAL MATERIALES** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MANO DE OBRA** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |
| CARGAS SOCIALES = (% DEL SUBTOTAL DE MANO DE OBRA) (55% al 71.18%) | | | |  |  |
| IMPUESTOS IVA MANO DE OBRA = (% DE SUMA DE SUBTOTAL DE MANO DE OBRA + CARGAS SOCIALES) | | | |  |  |
| **TOTAL MANO DE OBRA** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **PRECIO PRODUCTIVO** | **COSTO TOTAL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| \* | HERRAMIENTAS = (% DEL TOTAL DE MANO DE OBRA) | | |  |  |
| **TOTAL EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **GASTOS GENERALES = % DE 1 + 2 + 3** |  |
| **TOTAL GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **UTILIDAD** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **UTILIDAD = % DE 1 + 2 + 3 + 4** |  |
| **TOTAL UTILIDAD** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **IMPUESTOS** | | |
|  | | **COSTO TOTAL** |
| \* | **IMPUESTOS IT = % DE 1 + 2 + 3 + 4 + 5** |  |
| **TOTAL IMPUESTOS** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)** | |  |
| **TOTAL PRECIO UNITARIO ADOPTADO (Con dos (2) decimales)** | |  |
| (\*) El proponente deberán señalar los porcentajes pertinentes a cada rubro | | |
| **NOTA**.- El Proponente declara que el presente Formulario ha sido llenado de acuerdo con las especificaciones técnicas, aplicando las leyes sociales y tributarias vigentes, y es consistente con el Formulario B-1. | | |

**FORMULARIO C-1**

**PROPUESTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| El proponente deberá elaborar su Propuesta Técnica en el presente Formulario en base a los Documentos Técnicos requeridos por la Entidad en el inciso E de las Especificaciones Técnicas detallando:   * Organigrama incluyendo detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al citado personal clave. * Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra. * Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. * Cronograma de obra (FORMULARIO C-1d CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA) |

|  |
| --- |
| Como complemento a la propuesta presentada en el Formulario C-1, el proponente debe llenar y presentar los siguientes formularios que son anexos del Formulario C-1 con la finalidad de proporcionar la información necesaria para su evaluación:   * FORMULARIO C-1a EXPERIENCIA DEL PROPONENTE * FORMULARIO C-1b HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA * FORMULARIO C-1c MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO   **Nota:** Adjunto a los formularios anteriormente indicados no se debe presentar ningún documento de respaldo, cualquier documentación que se presente adjunto a estos formularios no será tomada en cuenta, solamente se evaluará la información proporcionada en dichos Formularios. En ese sentido, a fin acreditar ésta información, únicamente para la firma del contrato se solicitará la documentación de respaldo en original o fotocopia legalizada. |

**Anexos al FORMULARIO C-1**

**FORMULARIO C-1a**

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos similares que acrediten la experiencia declarada de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | | |

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***[NOMBRE DEL PROPONENTE]*** | | | | | | | | |
| **N°** | **Entidad Contratante** | **Objeto de la Contratación** | **Lugar de Realización** | **Monto final percibido por el contrato en Bs.** | **Periodo de Ejecución** | | | **Forma de Participación (Asociado/No Asociado)** |
| **Inicio**  **D/M/A** | **Fin**  **D/M/A** | **Tiempo de Ejecución** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL PERCIBIDO** | | | |  |  | | | |
| **NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos similares que acrediten la experiencia declarada de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante. | | | | | | | | |

**FORMULARIO C-1b**

**HOJA DE VIDA, EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA DEL RESIDENTE DE OBRA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Paterno* | |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* | |  |
| **Nombre Completo** | **:** |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
|  |  |  | *Número* | |  | *Lugar de Expedición* |  | |  | |
| **Cédula de Identidad** | **:** |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Edad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Nacionalidad** | **:** |  |  | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Profesión** | **:** |  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| **Número de Registro Profesional** | **:** |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |
| **UNIVERSIDAD / INSTITUCIÓN** | **GRADO ACADÉMICO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA GENERAL** | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA**  **(Obra Similar)** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Día/Mes/Año)** | |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPERIENCIA ESPECÍFICA** | | | | | | |
| **N°** | **EMPRESA / ENTIDAD** | **OBJETO DE LA OBRA**  **(Obra Similar)** | **MONTO DE LA OBRA (Bs.)** | **CARGO** | **FECHA (Día/Mes/Año)** | |
| **DESDE** | **HASTA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |

**NOTA.-** Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación el proponente se compromete a presentar los Certificados de Trabajo o Certificados de Cumplimiento de Contrato o Actas de Recepción Definitiva y/u otros documentos similares que acrediten la formación y experiencia declarada de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.

**FORMULARIO C-1c**

**MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **REQUERIMIENTO MÍNIMO** | | **MAQUINARIA Y EQUIPO OFERTADO**  **(A SER LLENADO POR EL PROPONENTE)** | | | |
| **Unidad** | **Cantidad** | **Potencia** | **Capacidad** | **Modelo** | **Año de Fabricación** |
| Andamios metálicos | Par | 3 |  |  |  |  |
| Arco soldador | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Camión volqueta | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Camioneta | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Compresora | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Cortatubo de discos | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Equipo de laboratorio ensayo hormigones | Glb | 1 |  |  |  |  |
| equipo de prueba hidráulica (pr. bombeo, bomba manual y 2 manómetros) | Glb | 1 |  |  |  |  |
| Equipos para prueba de bola y prueba de humo | Glb | 1 |  |  |  |  |
| Lima o esmeril | Pza | 1 |  |  |  |  |
| martillo neumático | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Mezcladora de hormigón | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Molde para probeta | Pza | 2 |  |  |  |  |
| Sierra circular | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Vibradora de concreto 35 mm de aguja | Pza | 1 |  |  |  |  |
| Vibradora de concreto 60mm de aguja | Pza | 1 |  |  |  |  |

**FORMULARIO C-1d**

**CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

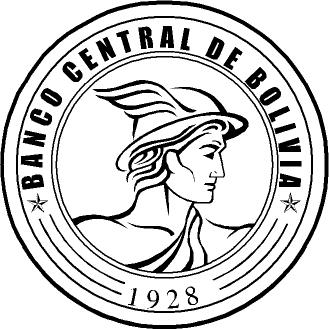
El proponente deberá presentar un cronograma de barras Gantt o similar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **DURACIÓN**  **(DÍAS)** | **DIAGRAMA DE BARRAS (DÍAS, SEMANAS O MESES) (\*)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| .. |  |  |  |
| k |  |  |  |
| **PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN:** | |  |  |
| El cronograma debe ser elaborado utilizando MS Project o similar y debe señalar de manera clara la Ruta Crítica de la obra  (\*\*) La entidad convocante podrá establecer la escala temporal o en su defecto el proponente adoptará la más conveniente. | | | |

**FORMULARIO C-2**

**CONDICIONES ADICIONALES**

***(No aplica en el presente proceso de contratación)***



**FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO**

**FORMULARIO V-1a**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Personas Naturales y Empresas)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | **:** |  | 1 | 4 | - | 0 | | 9 | 5 | | | | 1 | - | 0 | | | 0 | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | - | 1 | - | 1 |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | **:** |  | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Fecha y lugar** | **:** |  | *Día* | | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | / |  | | / |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Monto Ofertado** | **:** |  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Número de Páginas de la propuesta** | **:** |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | |
| **PRESENTÓ** | | **CONTINUA** | **DESCALIFICA** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. |  |  |  |  |
| 1. **Formulario A-2a o A-2b o** Identificación del Proponente |  |  |  |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando corresponda. |  |  |  |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-1 PROPUESTA TÉCNICA**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Experiencia de la Empresa: General y Específica (Form. C-1a) * Experiencia General y Especifica y Formación Académica de Personal Clave de la Empresa:   + Un (1) Residente de Obra. (Form. C-1b) * Maquinaría e Equipo Mínimo (Form. C-1c) * Cronograma de Ejecución de la Obra (Form C-1d) |  |  |  |  |
| 1. **Formulario C-2** Condiciones Adicionales, cuando corresponda. |  |  |  |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  |  |
| 1. **Formulario B-1.** Presupuesto por Ítems y General de la Obra. |  |  |  |  |
| 1. Otros (señalar). |  |  |  |  |

**FORMULARIO V-1b**

**EVALUACIÓN PRELIMINAR**

**(Para Asociaciones Accidentales)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | **:** |  | 1 | 4 | - | 0 | | 9 | 5 | | | 1 | - | 0 | | | 0 | - | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 | - | 1 | - | 1 |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | **:** |  | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Proponente** | **:** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Fecha y lugar** | **:** |  | *Día* | | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | |  | | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | / |  | | / |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Monto Ofertado** | **:** |  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS EVALUADOS** | **Presentación**  **(Acto de Apertura)** | | | **Evaluación Preliminar**  **(Sesión Reservada)** | | |
| **PRESENTÓ** | | **CONTINUA** | | **DESCALIFICA** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **Formulario A-1** Presentación de Propuesta. |  |  |  | |  |
| 1. **FORMULARIO A-2c.** Identificación del Proponente |  |  |  | |  |
| 1. Garantía de Seriedad de Propuesta, cuando corresponda. |  |  |  | |  |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |  |  |  | |  |
| 1. **Formulario C-1 PROPUESTA TÉCNICA**   **Formularios Anexos al Formulario C-1**   * Experiencia de la Empresa: General y Específica (Form. C-1a) * Experiencia General y Especifica y Formación Académica de Personal Clave de la Empresa:   + Un (1) Residente de Obra. (Form. C-1b) * Maquinaría e Equipo Mínimo (Form. C-1c) * Marca y Procedencia del Material a Utilizarse en la Ejecución de la Obra * Cronograma de Ejecución de la Obra (Form C-1d) |  |  |  | |  |
| 1. Formulario C-2 Formulario de Condiciones Adicionales (Cuando corresponda) |  |  |  | |  |
| **PROPUESTA ECONÓMICA** |  |  |  | |  |
| 1. Formulario B-1. Presupuesto por Ítems y General de la Obra. |  |  |  | |  |
| 1. Otros (señalar). |  |  |  | |  |

**FORMULARIO V-2**

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | | **:** |  | 1 | 4 |  | 0 | | 9 | 5 | | | 1 |  | 0 | | 0 | | |  | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 |  | 1 |  | 1 |  | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | | **:** |  | **OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar de la Lectura de precios Ofertados** | | **:** |  | *Día* | | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | / |  | | / |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre del proponente** | **Monto leído de la propuesta**  **(numeral y literal)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| … |  |  |
| N |  |  |

**FORMULARIO V-3**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROCESO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CUCE** | | **:** |  | 1 | 4 |  | 0 | 9 | 5 | | | 1 |  | 0 | | 0 | | |  | | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 3 |  | 1 |  | 1 |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objeto De la Contratación** | | **:** |  | OBRA DE REFACCIÓN DEL INMUEBLE DEL ARCHIVO INTERMEDIO DEL BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar del Acto de Apertura** | | **:** |  | *Día* | | |  | *Mes* | |  | *Año* | | |  | *Dirección* | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | / |  | | / |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **VALOR LEÍDO DE LA PROPUESTA** | **MONTO AJUSTADO POR REVISIÓN ARITMÉTICA** | **FACTOR DE AJUSTE POR MARGEN DE PREFERENCIA** | **PRECIO AJUSTADO** |
|  | **(\*)** |  |  |
| **(a)** | **(b)** | **(c)** | **(b)x(c)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |

(\*) En caso de no evidenciarse errores aritméticos el monto leído de la propuesta debe trasladarse a la casilla monto ajustado por revisión aritmética

**FORMULARIO V-4**

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  **Señalar los Documentos Técnicos a evaluarse pudiendo ser entre otros: Métodos constructivos, Organigrama, número de frentes de trabajo y otros que se consideren necesarios.** | **PROPONENTES** | | | | | | | |
| **PROPONENTE A** | | **PROPONENTE B** | | **PROPONENTE C** | | **PROPONENTE n** | |
| **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Propuesta Técnica De Acuerdo al Inciso E** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Propuesta Técnica de Ejecución de la Obra  * Organigrama incluyendo detalle del personal clave para la ejecución de la obra, el cual no solamente incluirá al citado personal clave. * Métodos constructivos, detallando las técnicas constructivas a utilizar para la ejecución de la obra, según el tipo de obra. * Número de frentes de trabajo a utilizar, describiendo la forma de encarar la ejecución de la obra y el personal a utilizar por frente de trabajo. * Cronograma de ejecución de la obra. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Experiencia de la Empresa: General y Específica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Experiencia General y Especifica y Formación Académica de Personal Clave de la Empresa:  * Un (1) Residente de Obra |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Maquinaría e Equipo Mínimo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE** | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | | ***(señalar si cumple o no cumple)*** | |

**FORMULARIO V-5**

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA**

**(Para el Método de Selección y Adjudicación**

**Calidad, Propuesta Técnica y Costo)**

***(No aplica al presente proceso de contratación)***

**ANEXO 3**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Certificado de Cumplimiento de Contrato o Acta de Recepción Definitiva de la Obra**: Es el documento extendido por la entidad contratante a favor del Contratista, que oficializa el cumplimiento del contrato. Deberá contener como mínimo los siguientes datos: Objeto del contrato, monto contratado y plazo de entrega, subcontratos autorizados si hubieran.

**Convocante**: Es la persona o institución de derecho público que convoca la realización de obras.

**Contratante:** Es la persona o institución de derecho público que contrata la realización de obras.

**Contratista:** Es la persona individual o colectiva que, en virtud del contrato, contrae la obligación de ejecutar una obra civil específica, de acuerdo con las especificaciones técnicas, propuesta, plazo y monto detallados en un documento, relacionándolo contractualmente con la entidad contratante.

**Contrato**: Es el acuerdo entre partes celebrado entre el contratante y el contratista, para construir, completar, reparar o mantener una obra. Es un acto por el cual el Contratante le entrega a un contratista la ejecución de una obra pública, la cual debe ejecutarse conforme a lo que determina el Documento Base de Contratación.

**Defecto**: Es cualquier parte de la Obra que no ha sido completada conforme al Contrato.

**Desistimiento:** Renuncia expresa o tácita por decisión propia del proponente adjudicado, de formalizar la contratación, que no es consecuencia de causas de fuerza mayor y/o caso fortuito.

**Especificaciones Técnicas**: Son las que definen la calidad de obra que el contratante desea ejecutar por intermedio del Contratista, en términos de calidad y cantidad.

**Fecha de conclusión de la obra**: Es la fecha efectiva de conclusión de la obra, certificada por el Supervisor de Obra, en la que se emite el Acta de Recepción Definitiva de la Obra firmada por la Comisión de Recepción.

**Fiscal de Obra:** Es el profesional, funcionario de planta de la entidad contratante, o persona natural o jurídica contratada específicamente para representarla en la ejecución de una obra civil. Legalmente es la persona que en representación del Contratante toma las definiciones que fuesen necesarias en la ejecución de la obra y ejerce control sobre la Supervisión Técnica.

**Gerente:** Es el profesional responsable de la coordinación y ejecución de los aspectos administrativos y financieros del proyecto.

**Materiales**: Son todos los suministros e insumos, incluyendo elementos consumibles que utilizará el Contratista para ser incorporados a la obra.

**Metodología**: Es la descripción del método constructivo que empleará el proponente para ejecutar la obra, incluyendo una descripción amplia y detallada de cada tarea o actividad a realizar.

**Modificación de Obras**: Es el reemplazo o cambio parcial de las tareas o actividades programadas en la ejecución de una obra, por tareas o actividades nuevas o extraordinarias. Son actividades incorporadas o agregadas a la obra para llegar a un mejor término de la obra contratada, pero cuyas características son diferentes a las especificaciones técnicas contenidas en el Documento Base de Contratación original.

**Obra Similar**: Es obra similar, aquélla que la entidad ha definido especificando las características que distinguen a esta obra de otras. Se pueden considerar como obras similares, aquéllas que tengan particularidades semejantes y que cuenten con un número determinado de ítems significativos similares.

**Obras:** Es todo aquello que el Contratista debe construir, instalar y entregar al Contratante según el contrato y las especificaciones técnicas.

**Obra Pública**: Es la infraestructura construida por el Estado, directamente o en virtud de un contrato, cuya finalidad es propender el bien público.

**Omisión:** Significa la falta de presentación de documentos, o la ausencia de validez de cualquier documento que no cumpla con las condiciones requeridas por el convocante.

**Plazo:** Es el tiempo computado desde el inicio de la obra hasta la recepción provisional.

**Período de Corrección de Defectos**: Es el período en el cual el Contratista deberá corregir los defectos notificados por el Supervisor de Obra. La duración del período la establece el Supervisor de obra.

**Personal Técnico Clave**: Es el equipo de profesionales comprometidos por el contratista, responsables de la correcta ejecución de la obra.

**Planos Generales**: Son el resultado de los diseños, que a una escala adecuada definen la ubicación, formas y medidas de la obra a realizar. Deben ser aprobados como parte del Diseño Final de la Obra por la instancia correspondiente.

**Planos de Detalle**: Son el resultado de los diseños a escala adecuada que definen la construcción, de las piezas o las partes del proyecto, contenido en los planos generales.

**Precio del Contrato**: Es el precio establecido en la Resolución de Adjudicación y ajustado con posterioridad de conformidad con las disposiciones del Contrato.

**Precio Unitario**: Es el conjunto de costos directos e indirectos, que reflejan el precio de una actividad o ítem de obra.

**Propuesta**: Son los documentos requeridos en una Licitación completados y entregados por el Contratista al Contratante, que contienen la cotización y forma de ejecución de la obra a construir.

**Resolución de Adjudicación**: Es el documento que constituye la aceptación formal por el Contratante de la Oferta presentada por el proponente ganador.

**Residente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Superintendente de la Obra**: Es el profesional que representa al contratista en la obra, a quién deben dirigirse, tanto el fiscal, como el supervisor a través del libro de órdenes; así como en cualquier otra correspondencia oficial. Es el responsable de la conducción técnica de la construcción de la obra.

**Sitio de la Obra:** Es el área de emplazamiento de la obra a ejecutar.

**Supervisión Técnica**: Es el servicio de supervisión del trabajo, que realiza un consultor independiente o empresa contratista para el Contratante. Este servicio consiste en el control por cuenta del Contratante para asegurarse que la ejecución de una obra civil sea realizada de acuerdo con las condiciones del Contrato y las especificaciones técnicas.

**Supervisor**: Es el profesional independiente o empresa consultora, que realiza un servicio de consultoría de supervisión técnica de una obra a ser ejecutada. El Supervisor de Obra es corresponsable, con el Contratista, de la ejecución de la obra.

**ANEXO 4**

**MODELO DE CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS**

**Modelo de Contrato SANO N° 255/2014**

**SANO N° 000/2013**

**CUCE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contrato Administrativo para la ejecución de la Obra de Refacción del Inmueble del Archivo Intermedio del BCB**, sujeto al tenor de las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA.- (PARTES)** Las partes contratantesson:

* 1. El **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA**, con NIT Nº 1016739022, con domicilio en la calle Ayacucho esquina Mercado s/n de la zona central, en la Ciudad de La Paz – Bolivia, representado legalmente por el **Lic. Eduardo Domínguez Bohrt**, con Cédula de Identidad Nº 141273, emitida en la Ciudad de La Paz, como Gerente de Administración a.i., en mérito a la designación realizada mediante Acción de Personal N° 050/2013 de 21 de enero de 2013, a lo dispuesto en el artículo 13, del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS), aprobado por la Resolución de Directorio N° 08/2010 de 5 de enero de 2010, sus modificaciones y a la Resolución PRES – GAL N° 03/2013 de 15 de febrero de 2013, que en adelante se denominará la **ENTIDAD.**
  2. \_\_\_\_\_, legalmente constituida y existente conforme a la legislación boliviana, con registro en FUNDEMPRESA bajo la Matrícula N° \_\_\_, inscrita en el Padrón Nacional de Contribuyentes con N.I.T. N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_, de la zona \_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_ - Bolivia, representada \_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_, expedida en la ciudad de \_\_\_, en virtud al \_\_\_, de \_\_\_de \_\_\_ de \_\_\_, otorgado ante la \_\_\_, Notario de Fe Pública de Primera Clase Nº \_\_ del Distrito Judicial de \_\_\_\_, en adelante denominada el **CONTRATISTA**.

La **ENTIDAD** y el **CONTRATISTA** en su conjunto se denominarán las **PARTES.**

**CLÁUSULA SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)** La **ENTIDAD** en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC) para la Adquisición de Bienes en la Modalidad de Contratación de Apoyo a la Producción Nacional y Empleo - ANPE N° \_\_\_/2014, convocó el \_\_ de \_\_\_ de 2014, a personas naturales y jurídicas con capacidad de celebrar actos jurídicos, a presentar propuestas para la refacción del inmueble del Archivo Intermediode la **ENTIDAD**, con CUCE: \_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo solicitado en el DBC.

Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), con base en el Informe \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, emitido por \_\_\_\_\_\_\_\_, resolvió adjudicar al **CONTRATISTA**, la refacción del inmueble del Archivo Intermediode la **ENTIDAD,** mediante Resolución GADM-GAL N° \_\_\_/\_\_\_, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

**CLÁUSULA TERCERA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)** El presente Contrato se celebra exclusivamente al amparo de las siguientes disposiciones:

* Constitución Política del Estado.
* Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
* Decreto Supremo Nº 0181 de las NB-SABS y sus modificaciones.
* Ley del Presupuesto General del Estado aprobado para la gestión.
* Demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

**CLÁUSULA CUARTA.- (DEL OBJETO Y CAUSA)** El **CONTRATISTA** se compromete a ejecutar la obra de refacción del inmueble del Archivo Intermedio de la **ENTIDAD** en la ciudad de El Alto, contemplando la refacción de pisos y cubierta, acabados en muros y cielo en el Bloque 2, mantenimiento de cubierta en Bloque 3; mejora de accesos entre bloques y evacuación pluvial, además de otras mejoras en la seguridad del predio, que en adelante se denominará la **OBRA**,para poder contar con estos espacios como parte del Archivo y dar condicionas más seguras al referido inmueble, hasta su acabado completo, con estricta y absoluta sujeción a las condiciones, precio, dimensiones, regulaciones, obligaciones, especificaciones, tiempo de ejecución estipulado y características técnicas establecidas en las Especificaciones Técnicas del DBC y en los documentos que forman parte del presente instrumento legal, de acuerdo al siguiente detalle:

* 1. **Ítems:**
     + Ítem 1: Instalación de Faenas.
     + Ítem 2: Desate de cubierta de calamina.
     + Ítem 3: Demolición de contrapiso.
     + Ítem 4: Provisión y colocación de calamina N° 28 para estructura metálica cubierta.
     + Ítem 5: Retiro y reposición de vidrio reflectivo de 6mm.
     + Ítem 6: Hormigón simple para rampas.
     + Ítem 7: Limpieza y retiro de escombros.
     + Ítem 8: Losa de H° A° H = 8 cm - ø6 mm c/20.
     + Ítem 9: Piso de cemento con contrapiso carpeta de H° 1:3:4 e=5cm.
     + Ítem 10: Cordón de concreto de 15 x 30 cm dosificación 1:2:4.
     + Ítem 11: Revoque e = 3 cm piruleado.
     + Ítem 12: Provisión y colocación de baranda FG 2”.
     + Ítem 13: Provisión y colocación de puerta de cedro.
     + Ítem 14: Desate de puerta.
     + Ítem 15: Provisión y colocación de cielo falso de revestimiento PVC.
     + Ítem 16: Provisión y tendido de tubería PVC 4” clase 9.
     + Ítem 17: Limpieza y deshierbe.
  2. **Horarios de trabajo:** El **CONTRATISTA** deberá trabajar de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 y sábados de 8:00 a 12:00, en caso de cambio de horarios deberá ser coordinado previamente con el **SUPERVISOR.**

**CLÁUSULA QUINTA.- (DE LA FISCALIZACIÓN Y SUPERVISIÓN)**

* 1. **Fiscalización:** Los trabajos materia del presente Contrato estarán sujetos a la fiscalización permanente de la **ENTIDAD**, quien nombrará como **FISCAL DE OBRA**, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***(registrar la especialidad del profesional)*** quien tendrá a su cargo:

1. Exigir a través del **SUPERVISOR** el cumplimiento del presente Contrato de **OBRA**.
2. Exigir directamente el cumplimiento del contrato de Supervisión, realizando seguimiento y control de los actos del **SUPERVISOR** en la Supervisión de la **OBRA**.
3. Exigir el buen uso de los recursos asignados a la **Obra**.
4. Tomar conocimiento y en su caso pedir aclaraciones pertinentes sobre los Certificados de Obra, aprobados por el **SUPERVISOR**.
5. Coordinar todos los asuntos relacionados del presente Contrato con la **SUPERVISIÓN**.

El **FISCAL DE OBRA** tiene funciones diferentes a las del **SUPERVISOR**, por lo que no está facultado para suplantar en el ejercicio de sus específicas funciones y responsabilidades al **SUPERVISOR**.

**5.2** **Supervisión Técnica:** La supervisión de la **OBRA** será realizada por un profesional técnico designado por la **ENTIDAD**, denominado en el presente Contrato el **SUPERVISOR**, con todas las facultades inherentes al buen desempeño de las funciones de **supervisión** e inspección técnica, teniendo las siguientes atribuciones:

1. Estudiar e interpretar técnicamente los planos y especificaciones para su correcta aplicación por el **CONTRATISTA**.
2. Aprobar el cronograma de obra presentado por el **CONTRATISTA** en un plazo máximo de tres (3) días calendario computables a partir de la firma de presente Contrato, de acuerdo a aspectos técnicos, administrativos y plazo de Ejecución.
3. Exigir al **CONTRATISTA** disponibilidad permanente del Libro de Órdenes, documento por el cual se comunicará el inicio de la **OBRA**, el proceso de ejecución y la conclusión.
4. Exigir al **CONTRATISTA** los respaldos técnicos y administrativos necesarios, para procesar la Planilla de Avance de Obra y Pago.
5. En caso necesario, podrá proponer y sustentar la introducción de modificaciones en las características técnicas, diseño o detalles de la **OBRA** .
6. Realizar mediciones conjuntas con el **CONTRATISTA** y aprobar las Planillas de Obra.
7. Llevar el control directo de la vigencia y validez de las garantías, a los efectos de requerir oportunamente al **CONTRATISTA** su ampliación (en monto y plazo), o para solicitar a la **ENTIDAD** a través del **FISCAL DE OBRA**, la ejecución de éstas cuando corresponda.
8. El **SUPERVISOR** establecerá el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva en coordinación con la **ENTIDAD** que no debe exceder de los 60 días calendario.

**CLAÚSULA SEXTA.- (DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO)** Para cumplimiento del presente Contrato, forman parte del mismo, los siguientes documentos:

* DBC.
* Certificado del RUPE.
* Especificaciones Técnicas.
* Preventivo N° \_\_\_\_ de \_\_ de \_\_\_\_ de 2014.
* Propuesta Adjudicada.
* Documento de Adjudicación.
* Poder del Representante Legal.
* Garantías.
* Certificados de No Adeudo por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones.

**CLÁUSULA SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)**

* 1. **Garantía de Cumplimiento de Contrato:** El **CONTRATISTA** garantiza la correcta, cumplida y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con \_\_\_\_\_\_ emitida por, con vigencia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a la orden de la **ENTIDAD**, por el siete por ciento (7%) del valor del contrato que corresponde a \_\_\_\_\_.

**(Dependiendo de la Garantía escogida por el CONTRATISTA)**

* 1. **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo**: En caso de que el **contratista** requiera un anticipo, este deberá presentar una Boleta de Garantía por un monto equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado y deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo (fecha estimada por la **ENTIDAD**), debiendo ser renovada mientras no se deduzca el monto total.

**CLÁUSULA OCTAVA.- (ANTICIPO)** La **ENTIDAD**, podrá otorgar un anticipo al **CONTRATISTA**, cuya suma no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto del presente Contrato, contra entrega de una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo por el 100% del monto entregado. El importe del anticipo será descontado en un máximo de cuatro (4) planillas, hasta cubrir el monto total del anticipo.

El importe de la Garantía podrá ser cobrado por la **ENTIDAD** en caso de que el **Contratista** no haya iniciado la **obra** dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la Orden de Proceder o en caso de que no cuente con el personal y equipos necesarios para la realización de la **obra.**

Esta garantía original, podrá ser sustituida periódicamente por otra garantía, cuyo valor deberá ser la diferencia entre el monto otorgado y el monto descontado por planillas. Las garantías substitutivas deberán mantener su vigencia en forma continua y hasta la amortización total del anticipo.

El **SUPERVISOR** llevará el control directo de la vigencia y validez de esta garantía, en cuanto al monto y plazo, a efectos de requerir su ampliación al **CONTRATISTA**, o solicitar a la **ENTIDAD** su ejecución.

El **CONTRATISTA** deberá solicitar el anticipo adjuntando en su solicitud la correspondiente Garantía de Correcta Inversión de Anticipo en el plazo determinado por la **ENTIDAD**, caso contrario se entenderá por Anticipo no solicitado.

**CLÁUSULA NOVENA.- (DEL PLAZO DE ENTREGA)** El **CONTRATISTA** ejecutará y entregará provisionalmente la **OBRA**, en estricto acuerdo con los ítems de la propuesta adjudicada, la validación del lugar de la **OBRA** y las Especificaciones Técnicas en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, que serán computados a partir de la notificación con la Orden de Proceder emitida por la **ENTIDAD,** misma que deberá ser registrada en el Libro de órdenes**.**

**CLÁUSULA DÉCIMA.- (LUGAR DE ENTREGA)** El **CONTRATISTA** ejecutará la **OBRA** en el inmueble ubicado en la carretera Panamericana La Paz – Oruro de la ciudad de El Alto – Bolivia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO DEL CONTRATO)** El monto total propuesto y aceptado por ambas **partes** para la ejecución del objeto del presente Contrato es de Bs\_\_ (\_\_\_\_\_ 00/100 Bolivianos), que será cancelado contra entregas parciales, según planilla o certificado de avance de **obra** aprobado por el **Supervisor** y el **Fiscal de Obra**, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a cada mes vencido.

El **CONTRATISTA** presentará al **Supervisor** la Planilla o Certificado de Pago debidamente firmado, con todos los respaldos técnicos y administrativos requeridos para el efecto. El **Supervisor** dentro de los tres (3) días hábiles siguientes indicará por escrito su aprobación o devolverá la documentación para enmienda a las observaciones, en este caso se deberá reiniciar el proceso con nuevas fechas.

El costo del transporte de los materiales y todos los gastos que puedan emerger de la ejecución de la **obra** o contingencias tanto en material como en personal, serán cubiertos por el **contratista**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- (ESTIPULACIONES SOBRE IMPUESTOS)** Correrá por cuenta del **CONTRATISTA** el pago de todos los impuestos vigentes en el país, a la fecha de presentación de su propuesta.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- (FACTURACIÓN)** Para que se efectúe los pagos, el **CONTRATISTA** deberá emitir la respectiva factura por el monto total de cada pago establecido a favor de la **ENTIDAD**, no pudiendo deducirse de los mismos los descuentos por concepto de multas aplicables, si hubiesen, en ausencia de la nota fiscal, la **ENTIDAD** deberá retener los impuestos de ley a efectos de cumplimiento de obligaciones tributarias.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- (MODIFICACIÓN DE CONTRATO)** El presente Contrato sólo podrá modificarse mediante contrato modificatorio en casos de fuerza mayor o caso fortuito, previa aprobación de la MAE (Presidente). Las causas modificatorias deberán ser sustentadas por informes técnicos y legales que establezcan la viabilidad técnica y financiamiento.

La referida modificación, se realizará a través de Orden (es) de Trabajo y/o Orden (es) de Cambio, según corresponda.

Las Órdenes de Cambio son aplicables cuando la modificación a ser introducida implique una modificación del precio del Contrato o plazo del mismo, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios ni creación de nuevos ítems.

La Orden de Cambio deberá ser aprobada por la instancia responsable del seguimiento de la **OBRA** en la **ENTIDAD** y no podrá exceder el cinco por ciento (5%) del monto del presente Contrato.

Cuando además de realizarse Órdenes de Cambio se realicen Contratos Modificatorios, sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del presente Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- (DE LOS SUBCONTRATOS)** El **CONTRATISTA** no podrá subrogar el cumplimiento del presente Contrato, a terceros ni total ni parcialmente, salvo lo establecido en el parágrafo III del artículo 89 de las NB-SABS, en cuyo caso el **CONTRATISTA** es responsable de los resultados y todos los daños que pudieran suscitarse por efectos de este Subcontrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- (DE LAS MULTAS)** El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el plazo de entrega provisional de la **OBRA** establecido en la Cláusula Novena del presente Contrato, caso contrario el mismo será sancionado con una multa equivalente al uno por ciento (1%) sobre el monto total del contrato por cada día calendario de retraso. La suma de las multas no podrá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato, en cuyo caso se cobrarán las mismas y se resolverá el Contrato.

Dichas multas serán cobradas excepto en los casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados por el **FISCAL DE LA OBRA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- (EXONERACIÓN A LA ENTIDAD DE RESPONSABILIDADES POR DAÑO A TERCEROS)** El **CONTRATISTA** se obliga a tomar todas las previsiones que pidiesen surgir por daño a terceros en la ejecución de la **OBRA**, se exonera de estas obligaciones a la **ENTIDAD.**

Para evitar toda emergencia que potencialmente afecte la seguridad e integridad de personas e instalaciones por la ejecución de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá tomar las medidas que juzgue prudentes para evitar emergencias, daños o pérdidas, sin exigir por ello compensación, asimismo deberá disponer en el lugar de trabajo el servicio de primeros auxilios.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- (EXONERACIÓN DE CARGAS LABORALES Y SOCIALES A LA ENTIDAD)** El **CONTRATISTA** corre con las obligaciones que emerjan del objeto del presente Contrato, respecto a las cargas laborales y sociales con el personal de su dependencia. Se exonera de estas obligaciones a la **ENTIDAD**.

El **CONTRATISTA** está obligado a proveer a sus trabajadores de ropa de trabajo y equipo de protección personal en cumplimiento al Decreto Supremo Nº 0108.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- (DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO)** El presente Contrato concluirá por una de las siguientes modalidades:

* 1. **Por Cumplimiento de Contrato**

De forma normal, tanto la **ENTIDAD** como el **CONTRATISTA** darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas **partes** hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en el mismo, lo cual harán constar por escrito.

* 1. **Por Resolución del contrato:** 
     1. **A requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al CONTRATISTA.**

1. Por incumplimiento en la entrega definitiva de la **obra** en el plazo establecido.
2. Por disolución del **CONTRATISTA**.
3. Por quiebra declarada del **CONTRATISTA**.
4. Por suspensión en la ejecución de la **obra**.
5. Cuando las multas (suma) consignadas en la Cláusula Décima Sexta, excedan el veinte por ciento (20%) del monto total del Contrato.
   * 1. **A requerimiento del CONTRATISTA, por causales atribuibles a la ENTIDAD**
6. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar aumento o disminución en las cantidades de obra sin la emisión de la necesaria Orden de Cambio.
7. Si apartándose de los términos del Contrato, la **ENTIDAD** pretende efectuar modificaciones a las Especificaciones Técnicas.
8. Por incumplimiento injustificado en los pagos parciales o total, por más de sesenta (60) días calendario computados a partir de la fecha en que debieron efectuarse.
9. Por instrucciones injustificadas emanadas de la **ENTIDAD** para la suspensión de la ejecución de la **obra** por más de treinta (30) días calendario.
   1. **Reglas aplicables a la Resolución:** Para procesar la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, se aplicará el siguiente procedimiento:
10. Cuando la causal que diere lugar a la resolución fuere atribuible al **CONTRATISTA** yno pudiera ser subsanada, la **ENTIDAD** dará aviso escrito mediante carta notariada al **CONTRATISTA** con la resolución del Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce y señalando que con la recepción de dicha carta queda resuelto el contrato.
11. Cuando la causal que diere lugar a la resolución fuere atribuible a la **ENTIDAD** yno pudiera ser subsanada, el **CONTRATISTA** dará aviso escrito mediante carta notariada a la **ENTIDAD** con su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce. En el plazo de cinco (5) días hábiles de recibida la carta, la **ENTIDAD** realizará el análisis correspondiente y se pronunciará sobre si acepta o no la resolución del Contrato.
12. Cuando la causal que diere lugar a la resolución puede ser subsanada la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** dará aviso escrito mediante carta notariada, a la otra parte, de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce, si dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendarán las fallas, se normalizará el desarrollo de la prestación y se tomarán las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del Contrato, el requirente de la resolución expresará por escrito su conformidad a la solución y el aviso de intención de resolución será retirado. Caso contrario, si al vencimiento de éste término no existiese ninguna respuesta o esta fuera negativa, el proceso de resolución continuará a cuyo fin la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA**, según quién haya requerido la resolución del contrato, notificará mediante carta notariada a la otra parte, que la resolución del Contrato se ha hecho efectiva.

Esta carta notariada dará lugar a que: cuando la resolución sea por causales atribuibles al **CONTRATISTA,** se registre la misma en el SICOES, quede impedido para participar en contrataciones con el Estado y se ejecute la garantía de cumplimiento de contrato, manteniéndose pendiente de ejecución la garantía de correcta Inversión del Anticipo si se hubiese otorgado anticipo hasta que se efectué la conciliación de saldos, si aún la vigencia de dicha garantía lo permite, caso contrario si la vigencia está a finalizar y no se amplía, será ejecutada con cargo a esa liquidación.

Solo en caso que la resolución no sea originada por negligencia del **CONTRATISTA** éste tendrá derecho a una evaluación de los gastos proporcionales que demanden los compromisos adquiridos por el **CONTRATISTA** para la ejecución de la **OBRA** contra la presentación de documentos probatorios y certificados.

Por otra parte, la **ENTIDAD** procederá a establecer los montos reembolsables al **CONTRATISTA** por concepto de la ejecución de la **OBRA** satisfactoriamente ejecutada, si corresponde.

* 1. **Resolución por causa de fuerza mayor o caso fortuito:**

1. Si en cualquier momento antes de la terminación de la ejecución de la **OBRA** objeto del Contrato, la **ENTIDAD** se encontrase en una situación que vaya en contra de los intereses del Estado, comunicará por escrito mediante carta notariada la resolución del Contrato, justificando la causa y señalando que con su notificación queda resuelto el contrato.
2. Por otra parte si en cualquier momento antes de la ejecución de la **OBRA**, objeto del Contrato, la **ENTIDAD** o el **CONTRATISTA** se encontrase en una situación fuera de control, por causas de fuerza mayor o caso fortuito que imposibiliten la conclusión **OBRA**, la parte afectada comunicará por escrito su intención de resolver el Contrato, justificando la causa.

Esta primera carta de intención de resolución del Contrato, deberá ser cursada en un plazo de cinco (5) días hábiles posteriores al hecho generador de la resolución del contrato, especificando la causal de resolución, dirigida a la **ENTIDAD** o al **CONTRATISTA,** según corresponda.

Si dentro de los cinco (5) días hábiles de recibida la carta de intención de resolver el contrato la causal argumentada es subsanada no prosigue la resolución, situación que se notificara mediante carta escrita, empero, si no existe solución en dicho plazo se debe cursar una segunda carta notariada comunicando que la resolución se ha hecho efectiva.

Cuando se efectúe la resolución del contrato se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas **PARTES**, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme la evaluación del grado de cumplimiento de los Especificaciones Técnicas y se devolverá la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las **partes**, durante la ejecución del presente Contrato, las **partes** acudirán a los términos y condiciones del contrato, las Especificaciones Técnicas y la propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- (CONFIDENCIALIDAD)** La información a la que el **CONTRATISTA** tuviere acceso, durante o después de la ejecución de la **OBRA** tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida la divulgación a terceros de los actos, documentos emitidos y conocidos, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito por parte de la **ENTIDAD** en sentido contrario.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- (SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS)**

1. La **ENTIDAD** está facultada para suspender temporalmente los trabajos en la **obra** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual notificará al **CONTRATISTA** por escrito, por intermedio del **SUPERVISOR**, con una anticipación de cinco días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **CONTRATISTA** los gastos en que éste incurriera por conservación y mantenimiento de la **obra**, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días hábiles. A efectos del pago de estos gastos el **SUPERVISOR** llevará el control respectivo de personal y equipo paralizado, del que realice labores administrativas y elaborará la respectiva Orden de Cambio conteniendo el importe y plazo que en su caso corresponda, para que se sustente el pago y la ampliación del plazo, en ningún caso se reconocerá el pago por equipo paralizado.

1. Asimismo, el **SUPERVISOR** podrá ordenar la suspensión temporal de la **obra** por condiciones meteorológicas excepcionalmente desfavorables, por la inseguridad total de las obras o de una parte de las mismas o si se presentan situaciones de Fuerza Mayor. Esta suspensión puede ser parcial o total. En este caso, cuando el trabajo fuera totalmente suspendido por más de diez (10) días hábiles y la(s) actividad(es) suspendida(s) se encontrará en la ruta crítica del cronograma vigente, el número de días en que los trabajos se encuentren suspendidos se añadirá al plazo del **CONTRATO**, a cuyo efecto el **SUPERVISOR** preparará la respectiva Orden de Cambio.

Para efectos de la elaboración de la Orden de Cambio, se computarán los costos a partir de transcurridos lo diez (10) días hábiles establecidos para el efecto.

1. También el **CONTRATISTA** puede comunicar al **SUPERVISOR** o a la **ENTIDAD,** la suspensión o paralización temporal de los trabajos en la **obra**, cuando se presentan situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **CONTRATISTA** en la prestación de sus servicios, esta suspensión una vez calificada por el **SUPERVISOR** y aprobada por la **ENTIDAD**, puede ser parcial o total, en este último caso requiere de ampliación de plazo de ejecución de la **OBRA**.

Si los trabajos se suspenden parcial o totalmente por negligencia del **CONTRATISTA** en observar y cumplir correctamente condiciones de seguridad para el personal o para terceros o por incumplimiento de las órdenes impartidas por el **SUPERVISOR** o por inobservancia de las prescripciones del Contrato, el tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos, no merecerá ninguna ampliación de plazo para la entrega de la **Obra**, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- (COMISIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRA)** Una Comisión de Recepción, tendrá actuación obligatoria en todos las Actas de recepción de obras, designada de modo específico para cada proceso de recepción, en razón de la naturaleza de la contratación y la especialidad técnica requerida por los miembros que la constituyan.

La Comisión de Recepción estará conformada por personal de línea de la **ENTIDAD** y según su propósito estará integrada por:

a) El **FISCAL DE OBRA**.

b) Un representante del Unidad Administrativa

c) Un representante técnico de la Unidad Solicitante.

d) Uno o más servidores públicos que se considere necesarios.

La Comisión de Recepción tiene la responsabilidad de efectuar la recepción, provisional y/o definitiva de la **OBRAS**, en concordancia con lo establecido en el DBC, debiendo dar su conformidad luego de verificar también el cumplimiento de las especificaciones, términos y condiciones del presente contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- (RECEPCIÓN DE OBRA.)** A la conclusión de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** solicitará a la **SUPERVISIÓN** una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del presente Contrato y las Especificaciones Técnicas y que, en consecuencia, la **OBRA** se encuentra en condiciones adecuadas para su entrega. La Comisión de Recepción de Obras estará conformada por el **FISCAL DE OBRA,** un representante del Área Administrativa y algún otro servidor público que fuera necesario.

Cinco (5) días hábiles antes de que fenezca el plazo de ejecución de la **OBRA**, o antes, mediante el Libro de órdenes solicitará al **SUPERVISOR** señale día y hora para la realización del Acto de Recepción Provisional de la Obra.

Si la obra, a juicio técnico del **SUPERVISOR** se halla correctamente ejecutada, conforme a los planos documentos del **CONTRATO**, mediante el **FISCAL DE OBRA** hará conocer a la **ENTIDAD** su intención de proceder a la recepción provisional; este proceso no deberá exceder el plazo de tres (3) días hábiles.

La Recepción de la **OBRA** será realizada en dos etapas que se detallan a continuación:

* 1. **Recepción Provisional.** Esta etapa contempla:

La **limpieza final de la Obra.** Para la entrega provisional de la **OBRA**, el **CONTRATISTA** deberá limpiar y eliminar todos los materiales sobrantes, escombros, basuras y obras temporales de cualquier naturaleza, excepto aquellas que necesite utilizar durante el periodo de garantía. Esta limpieza estará sujeta a la aprobación de la **SUPERVISIÓN**. Este trabajo será considerado como indispensable para la recepción provisional y el cumplimiento del presente Contrato. Si esta actividad no fue incluida de manera independiente en el Presupuesto, no será sujeto de pago directo, debiendo el **CONTRATISTA** incluir su incidencia en el componente de Gastos Generales.

La Recepción Provisional se iniciará cuando el **SUPERVISOR** reciba la carta de aceptación de la **ENTIDAD**, en este caso tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para proceder a dicha Recepción Provisional, de lo cual se dejará constancia escrita en Acta circunstanciada que se levantará al efecto, en la que se harán constar todas las deficiencias, anomalías e imperfecciones que pudieran ser verificadas en esta diligencia, instruyéndose sean subsanadas por el **CONTRATISTA** dentro del periodo de corrección de defectos, computables a partir de la fecha de dicha Recepción Provisional.

El **SUPERVISOR** deberá establecer de forma racional en función al tipo de obra el plazo máximo para la realización de la Recepción Definitiva, mismo que no podrá exceder de sesenta (60) días calendario. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo final del plazo de ejecución de la **OBRA**. Si a juicio del **SUPERVISOR**, las deficiencias y observaciones anotadas no son de magnitud y el tipo de obra lo permite, podrá autorizar que dicha **OBRA** sea utilizada. Empero las anomalías fueran mayores, el **SUPERVISOR** tendrá la facultad de rechazar la recepción provisional y consiguientemente, correrán las multas ysanciones al **CONTRATISTA** hasta que la **OBRA** sea entregada en forma satisfactoria.

* 1. **Pruebas:** El **CONTRATISTA** se obliga a realizar pruebas hidráulicas y sanitarias de las conexiones instaladas y materiales empleados, además de certificaciones de calidad de los mismos, antes de realizar la Recepción Definitiva para corregir cualquier defecto sin costo adicional para la **ENTIDAD**.

El plazo máximo establecido entre Recepción Provisional y Definitiva será de sesenta (60) días calendario, dentro de éste se realizarán las correcciones determinadas.

* 1. **Recepción Definitiva.** Se realiza de acuerdo al siguiente procedimiento:

Cinco (5) días hábiles antes de que concluya el plazo previsto para la recepción definitiva, posterior a la entrega provisional, el **CONTRATISTA** mediante carta expresa o en el Libro de Órdenes, solicitará al **SUPERVISOR** el señalamiento de día y hora para la Recepción Definitiva de la obra, haciendo conocer que han sido corregidas las fallas y subsanadas las deficiencias y observaciones señaladas en el Acta de Recepción Provisional (si estas existieron). El **SUPERVISOR** señalará la fecha y hora para el verificativo de este acto y pondrá en conocimiento de la **ENTIDAD**.

El **SUPERVISOR** realizará un recorrido e inspección técnica total de la **OBRA** y, si no surgen observaciones, procederá a la redacción y suscripción del Acta de Recepción Definitiva. Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA** podrá considerarse como una admisión de que el Contrato, o alguna parte del mismo, ha sido debidamente ejecutado, por tanto, no se podrá considerar que el Contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea suscrita el Acta de Recepción Definitiva de la **OBRA**, en la que conste que la **OBRA** ha sido concluida a entera satisfacción de la **ENTIDAD**, y entregada a esta institución.

Si en la inspección se establece que no se subsanaron o corrigieron las deficiencias observadas, no se procederá a la Recepción Definitiva hasta que la Obra esté concluida a satisfacción y en el lapso que medie desde el día en que debió hacerse efectiva la entrega hasta la fecha en que se realice.

* 1. **Devolución de la garantía:** Una vez que el **CONTRATISTA** haya cumplido todas sus obligaciones emergentes del Contrato, la **ENTIDAD** procederá a la devolución de la (s) Garantía (s) de Cumplimiento de Contrato, si es que se encuentran libres de todo cargo en las Actas de Recepción Provisional, Definitiva y/o Certificado Final de Pago, después de diez (10) días siguientes de emitido el Certificado de Cumplimiento de Contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- (PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de Recepción Definitiva, el **SUPERVISOR** elaborará una planilla de cantidades finales de **obra**, con base a la **Obra** efectiva y realmente ejecutada, dicha planilla será cursada al **CONTRATISTA** para que el mismo dentro del plazo de diez (10) días calendario subsiguientes elabore la Planilla de Liquidación Final y la presente al **SUPERVISOR** en versión definitiva con fecha y firma del Superintendente de **Obra** (o por el Residente, si así corresponde por el monto de la obra).

El **SUPERVISOR** y la **ENTIDAD**, no darán por finalizada la revisión de la liquidación, si el **CONTRATISTA** no hubiese cumplido con todas sus obligaciones de acuerdo a los términos del presente Contrato y de sus documentos anexos, por lo que el **SUPERVISOR** y la **ENTIDAD** podrán efectuar correcciones en la Planilla de Liquidación Final y se reservan el derecho de que aún después del pago final, de establecerse anomalías, se pueda obtener por la vía coactiva fiscal, por la naturaleza administrativa del Contrato, la restitución de saldos que resultasen como indebidamente pagados al **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.- (PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LA PLANILLA DE LIQUIDACIÓN FINAL)** Se debe tener presente que deberá descontarse del importe del Certificado Final los siguientes conceptos:

* 1. Sumas anteriores ya pagadas en los certificados o planillas de avance de **obra**.
  2. Reposición de daños, si hubieren.
  3. El porcentaje correspondiente a la recuperación del anticipo si hubiera saldos pendientes.
  4. Las multas y penalidades, si hubieren.

Asimismo, el **CONTRATISTA** podrá establecer el importe de los pagos a los cuales considere tener derecho, que hubiesen sido reclamados sustentada y oportunamente (dentro de los treinta (30) días de sucedido el hecho que originó el reclamo) y que no hubiese sido pagado por la **ENTIDAD**.

Preparada así la Planilla de Liquidación Final y debidamente aprobado por el **SUPERVISOR** en el plazo máximo de treinta (30) días calendario, éste lo remitirá al **FISCAL DE OBRA**, para su aprobación y conocimiento, quien en su caso requerirá las aclaraciones que considere pertinentes; caso contrario lo remitirá a la dependencia establecida por la **ENTIDAD**, para el procesamiento del pago correspondiente

**CAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).** En caso de surgir controversias sobre los derechos y obligaciones de las **partes**, durante la ejecución del presente Contrato, las **partes** acudirán a los términos y condiciones del contrato, las Especificaciones Técnicas y la propuesta adjudicada, sometidas a la jurisdicción coactiva fiscal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA (CIERRE DE CONTRATO)** Concluido el plazo del presente Contrato, la **ENTIDAD** procederá al cierre del mismo, estableciendo saldos a favor o en contra, el **FISCAL DE OBRA** emitirá el Certificado de Liquidación Final de la **OBRA** y la Gerencia de Administración procederá a la devolución de las Garantías presentadas por el **CONTRATISTA** y al cierre del contrato que será acreditado con un Certificado de Cumplimiento de Contrato o en caso de que no se cumplan a cabalidad las Especificaciones Técnicas, los términos, plazos y condiciones establecidos en el presente Contrato, se emitirá el Certificado de Terminación de Contrato.

Este cierre de Contrato no libera de responsabilidades al **SUPERVISOR**, por negligencia o impericia que ocasionasen daños posteriores sobre el objeto de contratación.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- (CONSENTIMIENTO)** En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, firmamos el presente Contrato el Lic. Eduardo Domínguez Bohrt**,**en representación legal de la **ENTIDAD**, y \_\_\_\_\_\_\_\_\_, en representación legal del **CONTRATISTA**.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado.

La Paz, \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Lic. Eduardo Domínguez Bohrt  **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN**  **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.I. \_\_\_\_\_ \_\_  **CONTRATISTA** |

JBV/mvr

1. Aquellos proponentes que soliciten márgenes de preferencia, deben presentar este documento de forma **obligatoria**. [↑](#footnote-ref-1)