|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 110/2023-1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE | | | | | | | | | | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | ANPE – P Nº 110/2023 – 1C | | | | | | | |  |
|  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | | - |  |  |  |  |  |  |  | | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2023 |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CONTROL DE ACCESO PARA EL EDIFICIO DEL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo | | | | | | | |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Calidad | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total | |  | | Por Ítems | | | | | | |  | Por Lotes | | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Precio Referencial | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **DETALLE** | **CANT.** | **UNIDAD MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO BS** | **PRECIO TOTAL BS** | | Comp. 1. Equipo Biométrico de Huella y Tarjeta RFID | 104 | Pieza | 5.385,00 | 560.040,00 | | Comp. 2.1 Fuente de Alimentación Supervisada | 28 | Pieza | 560,00 | 15.680,00 | | Comp. 2.2 Cierra Puertas | 104 | Pieza | 265,00 | 27.560,00 | | Comp. 2.3 Cerradura Electromagnética | 104 | Pieza | 735,00 | 76.440,00 | | Comp. 2.4 Botones de Salida | 137 | Pieza | 220,00 | 30.140,00 | | Comp. 2.5 Contactos magnéticos para Puertas | 104 | Pieza | 50,00 | 5.200,00 | | Comp. 2.6 Topes de Puerta con Magnético | 134 | Pieza | 170,00 | 22.780,00 | | Comp. 3 Servicio de instalación | 1 | Servicio | 253.200,00 | 253.200,00 |   **TOTAL Bs 991.040,00 (Novecientos noventa y un mil cuarenta 00/100 Bolivianos)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato | | |  | | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | El proveedor tendrá un plazo de entrega de los componentes 1 y 2 hasta cuarenta (40) días calendario, computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato y de diez (10) días calendario para la instalación y puesta en funcionamiento, computables a partir de la conclusión de la verificación de los componentes. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | ***El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda) del monto del contrato.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo | ***El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada por un periodo de dos (2) años.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | 08:00 a 16:00 |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas  Administrativas: | | | Marcelo F. Chacón Rodriguez | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | |  |
| Técnicas: | | | Augusto Fabián Parrado Ugarte | | | |  | Supervisor de Operadores de Consola de Seguridad | | | | | |  | Departamento de Seguridad y Contingencias | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | 2409090 Internos:  4719 (Consultas Administrativas)  4578 (Consultas Técnicas) | | | | | | | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | | | | [mrchacon@bcb.gob.bo](mailto:mrchacon@bcb.gob.bo)  (Consultas Administrativas)  [aparrado@bcb.gob.bo](mailto:aparrado@bcb.gob.bo)  (Consultas Técnicas) | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | | | | | | | | | Número de Cuenta: 10000041173216  Banco: Banco Unión S.A.  Titular: Tesoro General de la Nación  Moneda: Bolivianos. | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |

**CRONOGRAMA DE PLAZOS**

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas:  1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles; 2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;   * + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);     2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).   **El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **ACTIVIDAD** | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  | 08 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 07 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 00 |  | Edificio principal del Banco Central de Bolivia (Calle Ayacucho y Mercado).  **Contactar Interno 4578** |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  | 09 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  | **En forma Física:**  Planta Baja, Ventanilla única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB (Nota dirigida al Gerente de Administración del BCB – RPA) ó  **En forma electrónica:**  Al correo electrónico [aparrado@bcb.gob.bo](mailto:colmos@bcb.gob.bo), |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 12 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 14 |  | 30 |  | **En forma presencial**  Piso 7, Edif. Principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado (Departamento de Compras y Contrataciones).  **En forma Virtual:**  El enlace para la reunión virtual es:  https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/85031540269?pwd=ZitpUkxPaUQvVmlWcTRzWHlaZVpiUT09  ID de reunión: 850 3154 0269  Código de acceso: 838873 |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 15 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 00 |  | En **FORMA ELECTRÓNICA**, a través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 15 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 15 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 40 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 15 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 11 |  | 51 |  | **En forma presencial**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom:  **En forma Virtual:**  Unirse a la reunión Zoom  https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/81924995906?pwd=MmxhWEtLRlQxUTlGK3BCclU0VzI4QT09  ID de reunión: 819 2499 5906  Código de acceso: 133484 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29 |  | 09 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 09 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 20 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*