|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE - C Nº 058/2014-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUCE** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | |  | | ANPE-C N° 058/2014-1C | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **PROVISION DE KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS LASER** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | **:** | |  | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | |  | b) Calidad | | | | **X** | | c) Precio Evaluado más bajo | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Forma de Adjudicación** | | | **:** | | Por el TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | **Bs157.000,00** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | Contrato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | |  | | Recursos Propios de BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 100 | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | | | **:** | | No deberá exceder a los 45 días calendario a partir de la firma del Contrato,  según Especificaciones Técnicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | | **:** | | Unidad de Almacenes del BCB, Piso 5 del edificio Principal del Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | | |  | | **X** | | | | 1. Bienes para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
| **:** | |  | | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | | **:** | | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz - Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas**  **Administrativas** | | | | **:** | | Maria Calcinas Quispe | | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones - CL | | | | | | | |  | | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **Encargado de Consultas Técnicas** | | | | **:** | | Wilfredo Valencia Miranda | | | | | | | | | |  | | Técnico de Soporte en Hardware | | | | | | | |  | | Departamento de Soporte Técnico | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | 08:30 a 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Teléfono:** | | 2409090 Internos:  4717 (Consultas Administrativas)  1127 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | **Fax:** | | | 2407368 | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | [mcalcinas@bcb.gob.bo](mailto:mcalcinas@bcb.gob.bo) (Consultas Administrativas)  [WValencia@bcb.gob.bo](mailto:WValencia@bcb.gob.bo) (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** | | |  | | **FECHA** | |  | | | **HORA** | |  | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | |  |
|  | | *Día/Mes/Año* | |  | | | *Hora: Min* | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **1** | | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | | 21.08.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **2** | | Inspección Previa *(No es obligatoria)* | **:** | | - | |  | | | - | |  | | - | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **3** | | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | **:** | | - | |  | | | - | |  | | - | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **4** | | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | **:** | | - | |  | | | - | |  | | - | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **5** | | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | | 29.08.2014 | |  | | | 11:00 | |  | | **Presentación de Cotizaciones:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB.  **Apertura de Cotizaciones:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **6** | | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | | 26.09.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **7** | | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | | 01.10.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **8** | | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | | 03.10.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **9** | | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | | 10.10.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **10** | | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | **:** | | 17.10.2014 | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.