|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE - P Nº 076/2022-1C |

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – P Nº 076/2022-1C |  |
|  |  |
|  |
| CUCE | 2 | 2 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2022 |  |
|  |
| Objeto de la contratación | SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS EN OFICINAS DEL BCB – LA PAZ - 2023 |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial |

|  |
| --- |
| **Los tipos de reproducción señalados a continuación deben formar parte de la propuesta económica y serán considerados en la determinación del PEMB:** |
| Tipos de reproducción requeridos | Cantidad estimada por 12 meses | Precio Referencial Unitario |
| 1.     Fotocopias en tamaño carta | 672.000 | 0,3 |
| 2.     Fotocopias en tamaño oficio | 106.800 | 0,3 |
| 3.     Fotocopias a color en todos los tamaños | 1.200 | 0,3 |
| 4.     Fotocopiado en Unidades Periféricas tamaño carta u oficio | 564.000 | 0,3 |
| 5.     Encuadernación con tapas plásticas de diferentes colores y espiral de diferentes medidas: | - | - |
| 5.1. Par de tapas tamaño carta u oficio | 2.760 | 0,72 |
|  5.2. Espirales de diferentes diámetros |  | - |
| -       Del N° 7 al 17 mm. | 1.620 | 0,36 |
| -       Del N° 20 al 25 mm. | 360 | 0,48 |
| -       Del N° 29 al 40 mm. | 420 | 0,60 |
| -       Del N° 45 al 50 mm. | 360 | 0,60 |
| **Los tipos de reproducción señalados a continuación deben formar parte de la propuesta económica, sin embargo son referenciales y no serán considerados en la determinación del PEMB:** |
| Tipos de reproducción requeridos | Cantidad estimada por 12 meses | Precio Referencial Unitario |
| 1.     Copia de planos – costo por metro lineal. | 168 | 9,60 |
| 2.     Ampliación y reducción de planos. | 192 | 9,60 |
| 3.     Ampliación y reducción en blanco y negro. | 1.512 | 0,30 |
| 4.     Ampliación y reducción a color. | 1.068 | 0,30 |
| 5.     Duplicado digital en blanco y negro con calidad tipo offset. | 1.608 | 0,30 |
| 6.     Fotocopias en tamaño Doble carta, en blanco y negro. | 660 | 0,36 |
| 7.     Fotocopias en tamaño Doble carta, a color. | 720 | 0,60 |

 |  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |
|  |
| Plazo de Prestación del Servicio  | A partir de la fecha establecida en la orden de proceder, hasta el 31 de diciembre 2023 (Fecha estimada de inicio del servicio 02/01/2022). |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio | En el Centro de Fotocopiado ubicado en el 5to piso y en el resto de los pisos del Edificio principal, y en otros inmuebles del BCB – La Paz. |  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | *Al tratarse de un servicio discontinuo, se efectuara la retención del siete por ciento (7%) de cada pago mensual, de acuerdo con el Artículo 21, Inciso b) del D.S. 0181.* |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación |  | Presupuesto de la gestión en curso |  |  |
|  |
| **X** | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
| 1 | Recursos Propios |  | 100% |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas:Técnicas: | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Giovana Mantilla Castro |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Christian Yujra Rojas |  | Técnico de Servicios |  | Departamento de Bienes y Servicios |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4714 (Consultas Administrativas)4509 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | gmantilla@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)cyujra@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | NO CORRESPONDE |  |
|  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **CRONOGRAMA DE PLAZOS**  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19 |  | 10 |  | 2022 |  |  |  |  |  |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 24 |  | 10 |  | 2022 |  |  | 09 |  | 00 |  |  | Piso 5 (Dpto. de Bienes y Servicios), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia, coordinar el ingreso con Christian Yujra Rojas Int. 4509. |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
|  | 25 |  | 10 |  | 2022 |  |  |  | Nota dirigida al Gerente de Administración del BCB –RPA: En forma física: Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. O En forma electrónica: Al correo electrónico gmantilla@bcb.gob.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 26 |  | 10 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB –Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz –Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia/onstage/g.php?MTID=e15e87de95f34392112a8203e089e5901> |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | **Presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta:****En forma física(cuando corresponda)**Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.**PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS/ OFERTAS:*** **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 40 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) (\*\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2022 |  |  | 10 |  | 51 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de ZOOM: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84733078252?pwd=Rm5RTGdSdDdVM0FabjNaS05uKzV2UT09> |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  | 11 |  | 11 |  | 2022 |  |
|  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 15 |  | 11 |  | 2022 |  |
|  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 17 |  | 11 |  | 2022 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 28 |  | 11 |  | 2022 |  |
|  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 30 |  | 12 |  | 2022 |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

*(\*\*) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los diez (10) minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio. En el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.*