|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE-P Nº 004/2020-1C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Convocante | | ***Banco Central de Bolivia*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | | | | | | | | |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | | | | | | | | | | ANPE - P N° 004/2020-1C | | | |  |
|  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUCE | 2 | 0 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2020 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Objeto de la contratación | **CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES PSICOMÉTRICAS, PSICOFISIOLÓGICAS Y ASSESSMENT CENTER PARA EL BCB** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Método de Selección y Adjudicación |  | | Calidad | | | | | | | | | | | | | | | | x | | Calidad Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Presupuesto Fijo | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Forma de Adjudicación | *Por el Total* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Precio Referencial | | |  |  | | --- | --- | | **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **OFERTA ECONÓMICA** (\*) | | * + - 1. **PARA PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL** | | | **POR APLICACIÓN DE PRUEBAS INDIVIDUALES PSICOMÉTRICAS**  **CATEGORÍAS:** | | | Ejecutiva **(Jefes de Departamento**) y puestos de libre nombramiento | Bs.650,00 | | Operativa (Profesionales o Técnicos) | Bs.450,00 | | De apoyo administrativo (Secretarias, Mensajeros ó Chóferes) | Bs.250,00 | | **POR APLICACIÓN DE PRUEBAS DE ASSESSMENT CENTER QUE INCLUYEN EN SU COSTO LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS**  **CATEGORÍAS:** | | | Ejecutiva **(Jefes de Departamento**) y otros puestos que por su importancia amerite. | Bs.800,00 | | **POR APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS COMPLEMENTARIAS (\*\*)**  **CATEGORÍAS:** | | | Ejecutiva (Jefes de Departamento) | Bs.300,00 | | Operativa (Profesionales o Técnicos) | Bs.200,00 | | De apoyo administrativo (Secretarias, Mensajeros ó Chóferes) | Bs.150,00 | | * + - 1. **PARA PROCESOS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA SERVIDORES PÚBLICOS QUE YA SON PARTE DEL BCB O PARA INVITACIONES DIRECTAS EN INTERINATOS** | | | **POR APLICACIÓN DE EVALUACIÓN PSICOFISIOLÓGICA QUE INCLUYEN EN SU COSTO LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS**  **CATEGORÍAS:** | | | Ejecutiva (Jefes de Departamento) y opcionalmente para puestos de libre nombramiento | Bs.900,00 | | Operativa (Profesionales o Técnicos) | Bs.700,00 | | De apoyo administrativo (Secretarias, Mensajeros ó Chóferes) | Bs.500,00 | | (\*) Los precios de la oferta económica son individuales (por persona); los precios ofertados incluyen impuestos de Ley.  (\*\*) La complementación de las pruebas requeridas según las categorías mencionadas, será aplicada solo en el caso en que en una anterior oportunidad, en un plazo no mayor a seis meses, se haya aplicado una evaluación similar al mismo postulante.  Asimismo, la complementación de la evaluación del servidor público, al cabo de 6 meses de aplicada la prueba, para puestos que por sus funciones o naturaleza, requieran confidencialidad en el manejo de la información, garantías especiales por el manejo de material monetario u otros aspectos relacionados con estos factores (en estos casos, el Consultor tendrá la potestad de requerir información o incluso aplicar nuevos test que considere necesarios). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| La contratación se formalizará mediante | | **Contrato** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría | | El plazo para la prestación del servicio de consultoría será de un año calendario, que será computado a partir de la emisión de orden de proceder. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| Garantía de Cumplimiento  de Contrato | | La entidad realizará la retención del siete por ciento (7%) de cada pago, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Organismos Financiadores | | | | | | | | # | Nombre del Organismo Financiador  (de acuerdo al clasificador vigente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | % de Financiamiento | | | | | | | |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **(\*) Aplica sólo para Consultores Individuales de Línea** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**   **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | | | | | | | | Edificio Principal del BCB, ubicado en la Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horario de Atención de la Entidad | | | | | | | | De horas 07:30 a horas 15:30 | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Administrativas | | | | | | | | Bismarck O. Torrico Araujo | | | | | | | | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
| Encargado de atender consultas Técnicas | | | | | | | | Ericka Peducasse Murillo | | | | | | | | | | | | | |  | Analista Senior de Recursos Humanos | | | | | | | | |  | Gerencia de Recursos Humanos | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Teléfono | | | | 2409090 Internos  4719 (Consultas Administrativas)  4806 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | Fax | | 2664790 | | | | Correo Electrónico | | | | | btorrico@bcb.gob.bo (consultas administrativas)  epeducasse@bcb.gob.bo (Consultas técnicas) | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:   * + 1. Presentación de propuestas, plazo mínimo cuatro (4) días hábiles, computable a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;     2. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);   **El incumplimiento a los plazos señalados precedentemente será considerado como inobservancia a la normativa.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | **FECHA** | | | | | | | **HORA** | | | | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  | 06 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 16 |  | 06 |  | 2020 |  |  | 10 |  | 30 |  | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edificio Principal del BCB. (Nota dirigida al Subgerente de Servicios Generales del BCB - RPA). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 17 |  | 06 |  | 2020 |  |  | 10 |  | 30 |  | Piso 7, Edif. Principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado. (Departamento de Compras y Contrataciones). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 22 |  | 06 |  | 2020 |  |  | 11 |  | 00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.  **Apertura de Propuestas:**  Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 07 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  | 07 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 07 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 04 |  | 08 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato. | |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 08 |  | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |