



# BANCO CENTRAL DE BOLIVIA

## APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| Entidad Convocante                                  | Banco Central de Bolivia  |   |                         |
| Modalidad de contratación                           | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso     | ANPE – P N° 036/2019-1C |
| CUCE  | 1 9 - 0 9 5 1 - 0 0 -   |   | - 1 - 1 Gestión 2019    |
| Objeto de la contratación                           | ADQUISICIÓN DE UN SWITCH AUTOMÁTICO DE TRANSFERENCIA PARA LA SALA DE ENERGÍA REGULADA DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB  |   |                         |
| Método de Selección y Adjudicación                  | <input checked="" type="checkbox"/> Precio Evaluado más Bajo <input type="checkbox"/> Calidad Propuesta Técnica y Costo   |   |                         |
| Forma de Adjudicación                               | <input type="checkbox"/> Calidad  |   |                         |
|   | <input type="checkbox"/> Por el Total <input type="checkbox"/> Por Ítems <input type="checkbox"/> Por Lotes   |   |                         |
| Precio Referencial                                  | Bs230.000,00  |   |                         |
| La contratación se formalizará mediante             | <input checked="" type="checkbox"/> Contrato <input type="checkbox"/> Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)  |   |                         |
| Plazo previsto para la entrega de bienes            | Ciento cuarenta (140) días calendario a partir del día siguiente calendario de la firma del Contrato  |   |                         |
| Garantía de Seriedad de Propuesta                   | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación.  |   |                         |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato                | El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda).   |   |                         |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. |   |                         |
| Señalar para cuando es el requerimiento del bien    | <input checked="" type="checkbox"/> Bienes para la gestión en curso   |   |                         |
|   | <input type="checkbox"/> Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)  |   |                         |
|   | <input type="checkbox"/> Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión)  |   |                         |
| Organismos Financiadores                            | #   | Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente) | % de Financiamiento     |
|   | 1   | Recursos Propios del BCB  | 100                     |
|   | 2   | --  | --                      |

### 2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)

Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| Domicilio de la Entidad Convocante              | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |   | Horario de Atención de la Entidad        | 08:30 a 18:30  |
| Encargado de atender consultas Administrativas: | Nombre Completo   | Cargo                                   | Dependencia                              |  |
|   | Olga Flores Vilca   | Profesional en Compras y Contrataciones | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas:                                       | René Condori Caunalla   | Ingeniero de Mantenimiento              | Gerencia de Sistemas                     |  |
| Teléfono  | 2409090 Internos:<br>4709 (Consultas Administrativas)<br>1152 (Consultas Técnicas)                | Fax                                     | 2664790                                  | Correo Electrónico   |
|   |   |   |  | oflores@bcb.gob.bo<br>(Consultas Administrativas)<br>rcondori@bcb.gob.bo<br>(Consultas Técnicas) |

### 3. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
    - a) Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
    - b) Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.
- Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
  3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa**

**El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:**

| ACTIVIDAD  | FECHA |     |      | HORA |      | LUGAR Y DIRECCIÓN  |
|--|-------|-----|------|------|------|--|
|  | Día   | Mes | Año  | Hora | Min. |  |
| 1. Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | 06    | 09  | 2019 |      |      |  |
| 2. Inspección previa (No es obligatoria)                                   | 11    | 09  | 2019 | 10   | 00   | Pisos 11 del Banco Central de Bolivia, Coordinar con el representante de la Gerencia de Sistemas (René Condori Caunalla – Tel. 2409090, Interno 1152).   |
| 3. Consultas Escritas (No es obligatoria)                                  | 13    | 09  | 2019 | 18   | 30   | Ventanilla Única de Correspondencia ubicada en la planta baja del Edif. Principal del BCB (Nota dirigida al Gerente de Administración del BCB – RPA)   |
| 4. Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)                   | 17    | 09  | 2019 | 10   | 30   | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB.  |
| 5. Fecha límite de Presentación y Apertura de Propuestas                   | 20    | 09  | 2019 | 10   | 30   | <b>Presentación de Propuestas:</b><br>Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz-Bolivia.<br><b>Apertura de Propuestas:</b><br>Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB. |
| 6. Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA           | 21    | 10  | 2019 |      |      |  |
| 7. Adjudicación o Declaratoria Desierta                                    | 25    | 10  | 2019 |      |      |  |
| 8. Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)  | 29    | 10  | 2019 |      |      |  |
| 9. Presentación de documentos para la formalización de la contratación.    | 08    | 11  | 2019 |      |      |  |
| 10. Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra.               | 29    | 11  | 2019 |      |      |  |