|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO** CÓDIGO BCB: ANPE - P N° 074/2016-1C  |

 |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | ***BANCO CENTRAL DE BOLIVIA*** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | ANPE - P N° 074/2016-1C |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **PROVISIÓN E INSTALACION DE CUATRO CAMARAS PTZ, UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EN RED Y UN SERVIDOR DE DATOS QUE INTEGRE LA TOTALIDAD DE CAMARAS EXISTENTES EN EL BCB**  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |   | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  | b) Calidad  | **X** | c) Precio Evaluado más Bajo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | Por el Total |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | **:** | Bs773.478,53 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | Contrato. |  |
|  |  |  |  |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta** | : | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato por el 7% del monto total que sea contratado |   |
|  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | **:** | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |   |
|  |  | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | **:** | El proponente deberá entregar los bienes en un plazo de hasta (45) días calendario a partir del primer día hábil posterior a la firma de contrato. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | **:** | Los bienes deben ser entregados por el proveedor en la Unidad de Activos Fijos en el piso N° 5 del Edificio Principal del BCB. |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  |  | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |  |  |
|  | X | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas****Administrativas** | **:** | Yerko Palacios Téllez |  | Profesional en Compras y Contrataciones  |  | Departamento de Compras y Contrataciones |   |
| **Encargado de atender consultas****Técnicas** | **:** | Fernando Ayllon Hurtado  |  | Subgerente de Gestión de Riesgos a.i. |  | Gerencia General |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 a 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4727 (Consultas Administrativas)4582 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | 2664790 | **Correo electrónico para consultas:** | ypalacios@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)vayllon@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |   |
|  |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 23.12.2016 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Inspección Previa  | **:** | 27.12.2016 |  | 10:00 |  | Piso 5, Edif. Principal del BCB ubicado en la Calle Ayacucho esq. Mercado (Responsable de la Inspección Previa: Fernando Ayllon del Dpto. de Seguridad y Contingencias – Tel. 2409090, int.4582). |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Consultas Escritas  | **:** | 28.12.2016 |  | 18:30 |  | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB, o vía fax o correo electrónico (Nota dirigida a la Gerencia de Administración - RPA) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración | **:** | 30.12.2016 |  | 10:00 |  | Piso 7, Edif. Principal del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas\* | **:** | 06.01.2017 |  | 10:00 |  | **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB, ubicado en el Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz- Bolivia.**Apertura de Cotizaciones:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 06.02.2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 10.02.2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 14.02.2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 22.02.2017 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra  | **:** | 10.03.2017 |  |   |  |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.