|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: **ANPE - P N° 72/2016–1C** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **CUCE** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 6 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | | **ANPE-P Nº 072/2016-1C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **SERVICIO DE REFRIGERIO PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN E INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN DE COMEDOR Y CAFETERIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | **:** | | x | | | | | a) Precio Evaluado Más Bajo | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Forma de Adjudicación** | | | **:** | | **POR EL TOTAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **N°** | **ITEM** | **PRECIOS REFERENCIAL UNITARIOS** | | 1 | Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona) | 13,00 | | 2 | Almuerzo y/o cena especial | 35,00 | | 3 | Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera | 5,50 | | 4 | Taza de café | 2,50 | | 5 | Taza de café con leche | 3,50 | | 6 | Taza de té | 1,50 | | 7 | Taza de leche | 3,00 | | 8 | Taza de mate | 1,50 | | 9 | Taza de cocoa/chocolate con agua | 1,50 | | 10 | Taza de cocoa/chocolate con leche | 3,50 | | 11 | Jugos de frutas con leche | 5,00 | | 12 | Jugos de frutas con agua | 4,00 | | 13 | Almuerzo completo | 17,00 | | 14 | Cena completa | 17,00 | | 15 | Ensaladas | 5,00 | | 16 | Sándwiches fríos | 4,00 | | 17 | Sándwiches calientes | 7,00 | | 18 | Sándwiches mixtos | 7,00 | | 19 | Empanadas de carne de res | 5,00 | | 20 | Empanadas de carne de pollo | 5,00 | | 21 | Empanadas de queso | 3,50 | | 22 | Empanadas de jamón con queso | 5,50 | | 23 | Croissant | 5,50 | | 24 | Salteñas | 6,00 | | 25 | Tucumanas | 6,00 | | 26 | Platos extras | 25,00 | | 27 | Gaseosa personal de 190 Ml | 2,00 | | 28 | Gaseosa botella de 500 Ml | 6,00 | | 29 | Gaseosa botella de 2 litros | 10,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | **Contrato** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  |  | |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | | | **:** | |  | | | | | 1. Servicios Generales para la gestión en curso. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **:** | | X | | | | | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | | |  | | Recursos Propios del BCB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 100 | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Periodo de provisión del servicio**  **(**días calendario) | | | **:** | | Un (1) año, computable a partir de la fecha establecida en orden de proceder emitida por la Subgerencia de Servicios Generales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | | | **:** | | El servicio de atención de comedor y cafetería se realizara en instalaciones del BCB (piso 14).  El servicio de atención de refrigerios se llevara a cabo en instalaciones del BCB o en lugares definidos por los FISCALES en función a los requerimientos de las áreas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | | | | **:** | | Calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | | | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | | | | **:** | | Yerko Palacios Téllez | | | | | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | | |  | | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | | | |  | |
| **Encargado de atender consultas Técnicas** | | | | **:** | | Oscar Rivero Guzmán | | | | | | | | | | |  | Técnico del Dpto. de Bienes y Servicios | | | | | | | | | | | | | |  | | Gerencia de Administración | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | De horas 08:30 a horas 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Teléfono:** | | **2409090**  Int. 4721 (Consultas Administrativas)  Int. 4503 (Consultas Técnicas) | | | | | | **Fax:** | | | | 2664790 | | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | | | [ypalacios@bcb.gob.bo](mailto:ypalacios@bcb.gob.bo) (Consultas Administrativas)  orivero@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | |  | | | | |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **FECHA** | | | | | |  | | **HORA** | | |  | | **LUGAR Y DIRECCIÓN** | | | | | | | | |  |
|  | | *Día/Mes/Año* | | | | | |  | | *Hora: Min* | | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 11.11.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **2** | Inspección Previa*(No es obligatoria)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 15.11.16 | | | | | |  | | 10:00 | | |  | | Piso 5, Edif. Principal del BCB ubicado en la Calle Ayacucho esq. Mercado (Responsable de la Inspección Previa: Oscar Rivero Guzmán del Dpto. de Bienes y Servicio – Tel. 2409090, int.4503). | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 16.11.16 | | | | | |  | | 18:30 | | |  | | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB, o vía fax o correo electrónico (Nota dirigida a la Gerencia de Administración - RPA).) | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 21.11.16 | | | | | |  | | 10:00 | | |  | | Piso 7, Edif. Principal del BCB. | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 24.11.16 | | | | | |  | | 10:00 | | |  | | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio del BCB.  **Apertura de Propuestas**  Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 07.12.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 12.12.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 14.12.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 23.12.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **:** | | 30.12.16 | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.