|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO** CÓDIGO BCB: ANPE-C Nº 035/2016-1C |

 |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de Cotizaciones para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **Banco Central de Bolivia** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 6 | 7 | 5 | 3 | 7 | 7 | - | 1 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **ANPE - C N° 035/2016** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **SERVICIO DE MENSAJERÍA (COURIER) PARA EL DESPACHO DE CORRESPONDENCIA EN EL ÁMBITO LOCAL Y NACIONAL, PARA LAS OFICINAS REGIONALES DEL BCB (ORURO, COCHABAMBA Y SANTA CRUZ)**  |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | a) Precio Evaluado Más Bajo |  |  |  | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | ***Por el TOTAL*** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFICINAS REGIONALES DEL PAIS** | **CIUDADES DE DESTINO** | **EXPRESADO EN BS** |
| **PRECIO POR****DESTINO (HASTA 500 Grs.)\*** | **PRECIO POR****CADA 500 Grs. ADICIONALES\*** |
| **SANTA CRUZ** | **LOCAL** | ZONA CENTRAL | 8,00 | 3,50 |
| 2º Y 3º ANILLO | 8,00 | 3,50 |
| 4º ANILLO | 8,00 | 3,50 |
| VILLAS | 12,00 | 3,50 |
| CARRETERAS | 12,00 | 3,50 |
| LA PAZ | 8,50 | 7,00 |
| BENI | 15,00 | 10,00 |
| COCHABAMBA | 8,50 | 7,00 |
| ORURO | 8,50 | 7,00 |
| PANDO | 15,00 | 10,00 |
| POTOSI | 8,50 | 7,00 |
| CHUQUISACA | 8,50 | 7,00 |
| TARIJA | 8,50 | 7,00 |
| **COCHABAMBA** | **LOCAL** | ZONA CENTRAL | 5,00 | 5,00 |
| ZONA NORTE | 5,00 | 5,00 |
| ZONA SUR Y VILLAS | 5,00 | 5,00 |
| SACABA | 10,00 | 5,00 |
| QUILLACOLLO | 10,00 | 5,00 |
| LA PAZ | 8,50 | 7,00 |
| BENI | 15,00 | 10,00 |
| ORURO | 8,50 | 7,00 |
| PANDO | 15,00 | 10,00 |
| POTOSI | 8,50 | 7,00 |
| SANTA CRUZ | 8,50 | 7,00 |
| CHUQUISACA | 8,50 | 7,00 |
| TARIJA | 8,50 | 7,00 |
| **ORURO** | **LOCAL** | ZONA CENTRAL | 5,00 | 5,00 |
| ZONA NORTE | 5,00 | 5,00 |
| ZONA SUR | 5,00 | 5,00 |
| LA PAZ | 5,00 | 5,00 |
| BENI | 15,00 | 10,00 |
| COCHABAMBA | 8,50 | 7,00 |
| PANDO | 15,00 | 10,00 |
| POTOSI | 8,50 | 7,00 |
| SANTA CRUZ | 8,50 | 7,00 |
| CHUQUISACA | 8,50 | 7,00 |
| TARIJA | 8,50 | 7,00 |

 **\*** Los precios incluyen impuestos de ley  |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | ***Contrato*** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | x | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |  |  |  |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Recursos Propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Periodo de Provisión del Servicio****(días calendario)** | **:** | Dos años, que se computarán a partir de la fecha que se establezca en la Orden de Proceder. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | El servicio de mensajería deberá ser prestado en el ámbito local y nacional (Oficinas regionales del BCB – Oruro, Chochabamba y Santa Cruz) |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz – Bolivia |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas administrativas** | **:** | Yerko Palacios Téllez |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas técnicas:** |  | Fernando Garcia Montemayor |  | Supervisor |  | Subgerencia de Gestión Documental y Biblioteca |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 – 12:30 y 14:30 – 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4721 (Consultas Administrativas)4106 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | 2407368 | **Correo electrónico para consultas:** | ypalacios@bcb.gob.bo o gzavala@bcb.gob.bo (Consultas administrativas)fgarcia@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |  |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 12.08.2016 |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa*(No es obligatoria)*  | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | **:** | --- |  | --- |  | --- |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Cotizaciones | **:** | 19.08.2016 |  | 10:00 |  | **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio Principal del BCB.**Apertura de Cotizaciones:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 15.09.2016 |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 19.09.2016 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 21.09.2016 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 29.09.2016 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio  | **:** | 24.10.2016 |  |   |  |   |   |

 Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS