**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. **CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE-P Nº 077/2025-2C |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 5 | 5 | 6 | 2 | 3 | 1 | - | 2 | - | 1 | Gestión | 2025 |  |
|  |
|  |
| Objeto de la contratación | **CONSULTORIA POR PRODUCTO PARA LA EVALUACIÓN EXTERNA DE ETHICAL HACKING PARA SERVIDORES E INFRAESTRUCTURA CRÍTICA Y SWIFT** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación |  | Calidad | **X** | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |  | Menor Costo |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación | **Por el Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial | ***Bs175.000,00 (Ciento setenta y cinco mil 00/100 bolivianos)*** |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La contratación se formalizará mediante | **Contrato** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plazo para la ejecución de la Consultoría  | Plazo para la ejecución de la consultoría será de un total de ochenta (80) días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de proceder. |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio  | El **CONSULTOR** realizará la **CONSULTORÍA**, conforme el siguiente detalle:**Primera Parte*** Para la Etapa 1. **Desarrollo del Alcance de la consultoría**, el **CONSULTOR** podrá realizarlo de manera presencial (Según corresponda de acuerdo a lo coordinado con la **CONTRAPARTE algunas tareas se las puede realizar de manera remota a través de una VPN**).
* Para la Etapa 2. **Elaboración y** **Presentación Informe preliminar**, el **CONSULTOR** podrá realizar la elaboración del informe preliminar en sus instalaciones, la presentación es de manera presencial (en instalaciones de la **ENTIDAD**).
* Para la Etapa 4. **Elaboración del Informe Final de Resultados**, el **CONSULTOR** podrá realizarlo en sus instalaciones.
* Para la Etapa 5. **Presentación y entrega del Informe Final de Resultados (Primera Parte)**, el CONSULTOR tiene que realizarlo de manera presencial en el edificio principal del Banco Central de Bolivia.

.**Segunda Parte*** Para la Etapa 6. **Desarrollo del Alcance de la consultoría**, el **CONSULTOR** podrá realizarlo de manera remota mediante una VPN o Internet o presencial (Según corresponda de acuerdo a lo coordinado con la **CONTRAPARTE**).
* Para la Etapa 7. **Elaboración y** **Presentación Informe preliminar**, el **CONSULTOR** podrá realizar la elaboración del informe preliminar en sus instalaciones, la presentación es de manera presencial (en instalaciones de la **ENTIDAD**).
* Para la Etapa 9. **Elaboración del Informe Final de Resultados**, el **CONSULTOR** podrá realizarlo en sus instalaciones.
* Para la Etapa 10. **Presentación y entrega del Informe Final de Resultados (Segunda Parte)**, el CONSULTOR tiene que realizarlo de manera presencial en el edificio principal del Banco Central de Bolivia.
 |  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente adjudicado debe presentar la Garantía de cumplimiento de contrato por el siete por ciento (7%) del monto total del contrato, de acuerdo con el Articulo 20 del D.S. N° 181.El consultor podrá elegir el tipo de garantía entre las siguientes:1. Boleta de garantía.
2. Garantía a primer requerimiento.
3. Póliza de seguro de caución a primer requerimiento
 |  |
|  |
| Señalar con qué Presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |
|  |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Victor Hugo Huanca Ali |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Ruben Mollericona Mamani  |  | Analista en Seguridad y Continuidad Informatica  |  | Dpto. de Seguridad y Continuidad Informatica |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4719 (Consultas Administrativas)1154 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | vhuanca@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)rmollericona@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | ***No aplica en el presente proceso de contratación.*** |  |
|  |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;
	* 1. Presentación de documentos para la suscripción de contrato, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
|  | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 08 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | -- |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  | -- |  | -- |  | -- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 20 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 15 |  | 00 |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de zoom: https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/88618161115?pwd=bVgp0Ube0y8mcyn8R5mflCqlTXhBLN.1ID de reunión: 886 1816 1115Código de acceso: 185697 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fecha límite de Presentación de PropuestasFecha límite de Apertura de Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 2222 |  | 0808 |  | 20252025 |  |  | 1415 |  | 3000 |  | **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:*** **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC.**APERTURA DE PROPUESTAS:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/85421340831?pwd=37JgU0geEKfyZj1k68kSFqjzUuA2zu.1ID de reunión: 854 2134 0831Código de acceso: 478189 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 08 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presentación de documentos para la suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Suscripción de contrato. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 09 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |