**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE-P N°191/2024 - 1C |  |
|  |  |
|  |
| CUCE | 2 | 4 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - |  |  |  |  |  |  |  | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2024 |  |
|  |
| Objeto de la contratación | **SERVICIO RECURRENTE DE ATENCIÓN DE REFRIGERIOS PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN E INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN DE COMEDOR Y** **CAFETERÍA – GESTIÓN 2025** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE** | **Precio Unitarios Referenciales En Bs** | **Cantidad Estimada** | **Precio Referencial Total Estimado En Bs** |
|   | **Eventos Institucionales (SCRI)** |   |   |   |
| 1 | Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona) |  18,00  | 6.984 | 125.712,00 |
| 2 | Almuerzo y/o cena especial **(\*)** |  35,00  | 320 | 11.200,00 |
| 3 | Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera |  8,00  | 1.600 | 12.800,00 |
|   | **Eventos de Capacitación (GRH)** |   |   |   |
| 4 | Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona) |  18,00  | 5.200 | 93.600,00 |
| 5 | Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera |  8,00  | 800 | 6.400,00 |
|   | **Atención de Comedor y Cafetería (GADM) (\*\*)** |   |   |   |
| 6 | Taza de café 500 ml |  4,00  | 1 | 4,00 |
| 7 | Taza de té 500 ml |  4,00  | 1 | 4,00 |
| 8 | Taza de mate 500 ml |  4,00  | 1 | 4,00 |
| 9 | Jugos de frutas con agua 500ml |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 10 | Almuerzo completo |  20,00  | 1 | 20,00 |
| 11 | Limonada 500 ml |  3,50  | 1 | 3,50 |
| 12 | Linaza 500 ml |  3,50  | 1 | 3,50 |
| 13 | Ensaladas de frutas con yogurt (mínimo 5 variedades de frutas) |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 14 | Ensaladas de frutas (mínimo 5 variedades de frutas) |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 15 | Ensaladas de frutas con yogurt y granola (mínimo 4 variedades de frutas) |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 16 | Sándwich mortadela |  4,00  | 1 | 4,00 |
| 17 | Sándwich de pavita |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 18 | Sándwich de palta |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 19 | Sándwich de queso |  5,00  | 1 | 5,00 |
| 20 | Sándwich de jamón y queso |  5,00  | 1 | 5,00 |
| 21 | Sándwich de huevo |  4,00  | 1 | 4,00 |
| 22 | Sándwich mixto (carne y huevo) |  9,00  | 1 | 9,00 |
| 23 | Sándwich de carne molida |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 24 | Sándwich de Milanesa de pollo |  8,00  | 1 | 8,00 |
| 25 | Sándwich de Silpancho |  5,50  | 1 | 5,50 |
| 26 | Hamburguesa |  8,00  | 1 | 8,00 |
| 27 | Sándwich de pollo |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 28 | Sándwich de carne de res |  8,00  | 1 | 8,00 |
| 29 | Empanadas de carne de res |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 30 | Empanadas de queso |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 31 | Croissant |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 32 | Salteñas |  7,00  | 1 | 7,00 |
| 33 | Mousse de frutas |  5,00  | 1 | 5,00 |
| 34 | Arroz con leche |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 35 | Humintas |  9,00  | 1 | 9,00 |
| 36 | Torta |  9,00  | 1 | 9,00 |
| 37 | Pie |  9,00  | 1 | 9,00 |
| 38 | Tarta de manzana |  9,00  | 1 | 9,00 |
| 39 | Rollo de queso |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 40 | Brazo gitano |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 41 | Salchipapas |  12,00  | 1 | 12,00 |
| 42 | Donuts |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 43 | Brownie |  6,00  | 1 | 6,00 |
| 44 | Jawitas |  6,50  | 1 | 6,50 |
| 45 | Refrescos hervidos 500 ml |  3,00  | 1 | 3,00 |
| 46 | Gaseosa personal de 190 ml. |  2,50  | 1 | 2,50 |
| 47 | Gaseosa botella de 500 ml. |  6,50  | 1 | 6,50 |
| 48 | Gaseosa botella de 2 litros |  13,00  | 1 | 13,00 |
| **Total Precios Referenciales** |  **375,00**  |   | **250.000,00** |
| (\*) Debido a que la recurrencia de atención de servicio de almuerzo y/o cena especial es mínima, éste ítem debe formar parte de la propuesta económica, sin embargo es referencial y no será considerado en la determinación del PEMB.(\*\*) En caso de que el Proveedor para la atención del Servicio de Comedor y Cafetería, ofrezca productos que no se encuentren descritos en las listas precedentes, previamente los precios se coordinaran con el Fiscal de Servicio 3, para su aprobación.Se aclara que no es posible estimar cantidades aproximadas para la Atención de Comedor y Cafetería (Snack), debido a que la naturaleza del servicio es a demanda de los funcionarios y son ellos quienes cancelan por el servicio. |

 |  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |
|  |
| Plazo de Prestación del Servicio  | El plazo de prestación del servicio se computará a partir del 02.01.2025 hasta el 31.12.2025 o hasta agotar el presupuesto establecido, lo que ocurra primero. |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio | El servicio de atención de comedor se realizará en instalaciones del edificio principal del BCB.El servicio de atención de refrigerios para eventos de capacitación o institucionales se llevará a cabo en instalaciones del BCB y/o en lugares definidos por los Fiscales de Servicio 1 o 2.  |  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | ***Al tratarse de un servicio discontinuo, se retendrá un monto por garantía de cumplimiento de Contrato, equivalente al siete por ciento (7%) de cada pago mensual, de acuerdo con el Artículo 21, Inciso b) del D.S. 0181.*** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación |  | Presupuesto de la gestión en curso |  |  |
|  |
| **X** | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
| 1 | Recursos Propios |  | 100% |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas:Técnicas: | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Omar Denis espejo Ferrel |  | Técnico en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Jhascara Melisa Salcedo Mamani |  | Técnico de Servicios |  | Departamento de Bienes y Servicios |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4715 (Consultas Administrativas)4524 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | emamani@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)jsalcedo@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | ***“NO CORRESPONDE”*** |  |
|  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **CRONOGRAMA DE PLAZOS**  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 11 |  | 2024 |  |  |  |  |  |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia. |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 04 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 09 |  | 00 |  |  | Piso 5, Edif. Principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, coordinar con Jhascara Melisa Salcedo Mamani Int. 4524 o correo electrónico jsalcedo@bcb.gob.bo |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
|  | --- |  | --- |  | ----- |  |  |  | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 06 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 11 |  | 00 |  |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de zoom: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/82869097596?pwd=iAzvuGbGkhSGwq9yK2jsGobUwp1KlQ.1>ID de reunión: 828 6909 7596Código de acceso: 165803 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 11 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 08 |  | 00 |  |  | * **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 11 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 08 |  | 10 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 11 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 08 |  | 50 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 11 |  | 12 |  | 2024 |  |  | 09 |  | 01 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/81245546890?pwd=Tv9c6vW7KM9qLqkOxiO1t4FukqF1hS.1> ID de reunión: 812 4554 6890Código de acceso: 170711 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  | 13 |  | 12 |  | 2024 |  |
|  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 17 |  | 12 |  | 2024 |  |
|  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 18 |  | 12 |  | 2024 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 30 |  | 12 |  | 2024 |  |
|  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 31 |  | 12 |  | 2024 |  |
|  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*