**CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **Datos del Proceso** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Descripción del Bien y/o Servicio a contratar** | **:** |  | **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PROVISIÓN DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO LECTOCLASIFICADOR DE BILLETES”** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio del Proceso de Contratación:**  |  |  | Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia |
|  |  |  |
| **Código de la entidad para** **Identificar al proceso** | **:** |  | CE > Nº 002/2022 |  |
|  |  |  |
| **Número de convocatoria** | **:** |  | 1 |  |
|  |  |  |
| **Precio Referencial** | **:** |  | 1. Mantenimiento preventivo y correctivo Mensual USD12.125,00
2. Provisión de repuestos USD55.794,14
 |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Datos generales de la entidad convocante** |
|  |  |  |
| **Nombre de la entidad** | **:** |  | Banco Central de Bolivia |  |
|  |  |  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación** | **:** |  | Calle Ayacucho, esquina Mercado. La Paz - Bolivia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Responsable del Proceso de Contratación por Excepción** | **:** |  | *Paterno* |  | *Materno* |  | *Nombre(s)* |  | *Cargo* |  |
|  | Rojas  |  | Ulo |  | Roger Edwin  |  | Presidente a.i. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **Teléfono** | **:** |  | 2409090 Int. 4721 |  |
|  |  |  |
| **Fax** | **:** |  | 2664790 |  |
|  |  |  |
| **Correo Electrónico**  | **:** |  | ypalacios@bcb.gob.bo, pmiranda@bcb.gob.bo o kmaidana@bcb.gob.bo |  |
|  |  |  |