|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**CÓDIGO BCB: ANPE-C Nº 040/2015-2C |

 |
| **1.    CONVOCATORIA** |
| **Se convoca a la presentación de COTIZACIONES para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** |   |
| **CUCE** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 5 | 8 | 9 | 9 | 7 | 2 | - | 2 | - | 1 |  |

 |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | ANPE-C N° 040/2015-2C |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD PARA LOS AMBIENTES DEL ARCHIVO INTERMEDIO - SENKATA** |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |   | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |  | b) Calidad  | X | c) Precio Evaluado más bajo |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | Por el TOTAL |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** | **Bs85.000,00** (Ochenta y cinco mil 00/100 Bolivianos) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | Contrato |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Garantía de Cumplimiento** **de Contrato** | **:** | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato por el 7% del monto total del contrato.   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo**  | **:** | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |  |  |  |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | Recursos Propios |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** (días calendario) | **:** | 30 días calendario, a partir del primer día hábil posterior a la firma de contrato, según Especificaciones Técnicas |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de entrega****de bienes** | **:** | Unidad de Activos Fijos, Piso 5 del edificio Principal del Banco Central de Bolivia |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** |  | X | 1. Bienes para la gestión en curso.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)
 |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | **:** | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado, La Paz - Bolivia |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas Administrativas** | **:** |  Yerko Carlos Palacios Téllez |  | Profesional en Compras y Contrataciones  |  | Depto. de Compras y Contrataciones |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de Consultas Técnicas** | **:** | Boris Iturri Ortiz  |  | Administrador del Sistema de Seguridad  |  | Depto. De Seguridad y Contingencias  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | 08:30 a 18:30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos:4721 (Consultas Administrativas)4707 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | 2407368 | **Correo electrónico para consultas:** | ypalacios@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)biturri@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3. CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 09.03.16 |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Consultas Escritas (fecha límite) |  | 11.03.16 |  | 18:30 |  | Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. (Nota dirigida a la Subgerencia de Servicios Generales - RPA). |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Reunión de Aclaración |  | 15.03.16 |  | 10:00 |  | Piso 7, Edif. Principal del BCB. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **4** | Fecha límite de presentación y Apertura de Cotizaciones\* | **:** | 18.03.16 |  | 10:00 |  |  **Presentación de Cotizaciones:**Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB.**Apertura de Cotizaciones:**Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del BCB. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 18.04.16 |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **6** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 20.04.16 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 22.04.16 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **8** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 29.04.16 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **9** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra  | **:** | 20.05.16 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.