# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE |  | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – P Nº 100/2025-1C |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 5 | 5 | 8 | 8 | 9 | 6 | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2025 |  |

|  |
| --- |
|  |
| Objeto de la contratación | **ADQUISICIÓN DE UPS DE ALTA POTENCIA** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  |  |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  |  |  | Por Lotes |  |  |  |  |  |
|  |
| Precio Referencial | ***Bs957.481,00 (Novecientos Cincuenta y Siete Mil Cuatrocientos Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos)*** |  |
|  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |  |  |
|  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | El proveedor deberá realizar la entrega de los bienes sujeta a verificación en un plazo de hasta treinta días (30) días calendario a partir del siguiente día calendario de la firma del Contrato. |  |
|  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente deberá constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato, de acuerdo al artículo 20 del D.S. N° 181 y normativa vigente, pudiendo elegir entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento |  |
|  |  |  |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo  | Por un periodo de al menos un (1) año y 30 días a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción; el proveedor adjudicado constituirá una garantía del 1.5% del monto del Contrato o podrá solicitar la retención en el pago del monto correspondiente, el proveedor deberá entregar esta garantía para la emisión del Acta de Recepción. |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios |  | 100% |  |
|  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Liliam Cortez Linares |  | Técnico Administrativo en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Roger Samuel Callisaya Mendoza |  | Ingeniero de Mantenimiento de equipos electrónicos |  | Gerencia de Sistemas |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4709 (Consultas Administrativas)1107 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | lcortez@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)rmcallisaya@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | Número de Cuenta: 10000041173216Banco: Banco Unión S.A.Titular: Tesoro General de la NaciónMoneda: Bolivianos. (***NO CORRESPONDE)*** |  |
|  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

 Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28 |  | 05 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 03 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 09 |  | 00 |  | Piso 11 Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado La Paz Bolivia en coordinación con el Departamento de Soporte Técnico |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -- |  | -- |  | -- |  |  |  |  |  |  | --- |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | --- |  | --- |  | --- |  |  | --- |  | --- |  | --- |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 13 |  | 00 |  | **Presentación de Propuestas:*** **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 13 |  | 10 |  |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 13 |  | 40 |  |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 10 |  | 06 |  | 2025 |  |  | 13 |  | 51 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de **zoom**: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/82000253809?pwd=0v5NBOaaSYCiQMgRktsB0tcDvfeD1c.1>ID de reunión 820 0025 3809Código de Acceso: 541667 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17 |  | 06 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24 |  | 06 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26 |  | 06 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 08 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 07 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*