|  |  |
| --- | --- |
|  |  BANCO CENTRAL DE BOLIVIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO** CÓDIGO BCB: ANPE-P N° 010/2021-1C |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | **Banco Central de Bolivia** |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – C Nº 010/2021 – 1C |  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 1 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 1 | 3 | 6 | 4 | 0 | 0 | - | 1 | - | 1 | Gestión | 2021 |  |
|  |
| Objeto de la contratación | **PROVISIÓN DE UN EQUIPO TORNO DE MESA PARA EL BCB** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Precio Referencial | **Bs90.000,00 (Noventa Mil 00/100 Bolivianos)** |  |
|  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Compra |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes  | Será de veinte (20) días calendario, computable desde el primer día hábil siguiente a la firma del Contrato por parte del proveedor. |  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | ***El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda).***  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo  | ***El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.*** |  |
| Señalar para cuando es el requerimiento del bien | **X** | Bienes para la gestión en curso |  |  |
|  |  |
|  | Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciara una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 7:30 a 17:00 |  |
|  |
|  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Gabriela Saravia Chungara |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Lizeth Del Barrio Del Carpio |  | Jefe del Dpto. de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura a.i. |  | Departamento de Mejoramiento y Mantenimiento de la Infraestructura |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4729 (Consultas Administrativas)4710 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | gsaravia@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)ldelbarrio@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |

#

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio: * + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles.
2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa** |

El proceso de contratación se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | 05 |  | 2021 |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| --- |  | --- |  | --- | --- |  | --- | --- |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
| --- |  | --- |  | --- |  |  |  | --- |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| --- |  | --- |  | --- | --- |  | --- | --- |
| 5 | Presentación Propuestas | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* | *Hora* |  | *Min.* |  |
| 21 |  | 05 |  | 2021 | 11 |  | 00 | **En FORMA ELECTRÓNICA, a través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC.** |
| 6 | Inicio de Subasta |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 21 |  | 05 |  | 2021 | 11 |  | 10 |
| 7 | Cierre preliminar de subasta |  |  |  |  |  | *Hora* |  |  |
| 21 |  | 05 |  | 2021 | 11 |  | 40 |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  |  |  |  |  |  | *Hora* |  | *Min.* |
|  | 21 |  | 05 |  | 2021 | 11 |  | 51 | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de webex: <https://bcbbolivia.webex.com/bcbbolivia-sp/onstage/g.php?MTID=e2b634a87e2b488fa17db8f0277ade05f>  |
|  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
| 22 |  | 06 |  | 2021 |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | 06 |  | 2021 |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 28 |  | 06 |  | 2021 |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 05 |  | 07 |  | 2021 |
| 13 | Suscripción de contrato o emisión de la Orden de Compra. | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |
| 12 |  | 07 |  | 2021 |
|  |