**CONVOCATORIA**

1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – C Nº 054/2023-2C |  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 3 | 2 | 9 | 7 | 7 | 6 | - | 2 | - | 1 | Gestión | 2023 |  |
|  |
| Objeto de la contratación | **SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA EVENTOS DE CAPACITACIÓN E INSTITUCIONALES Y ATENCIÓN DE COMEDOR Y CAFETERÍA** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial |

| **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO** | **ITEM** | **DETALLE** | **Precio Unitarios Referenciales En Bs** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| Servicio de Refrigerios para Eventos de Capacitación e Institucionales y Atención de Comedor y Cafetería | Refrigerios para Eventos de Capacitación e Institucionales del BCB | 1 | Servicio de refrigerio mañana, tarde y/o noche (ración sólida y ración líquida por persona) | 16 |
| 2 | Almuerzo y/o cena especial | 35 |
| 3 | Servicio de cafetería y atención permanente de agua en testera | 8 |
| Atención de Comedor y Cafetería (Snack) | 4 | Taza de café 500 ml | 4 |
| 5 | Taza de té 500 ml | 4 |
| 6 | Taza de mate 500 ml | 3 |
| 7 | Jugos de frutas con agua 500ml | 5 |
| 8 | Almuerzo completo | 19 |
| 9 | Limonada 500 ml | 3,5 |
| 10 | Linaza 500 ml | 3,5 |
| 11 | Ensaladas de frutas con yogurt (mínimo 5 variedades de frutas) | 7 |
| 12 | Ensaladas de frutas (mínimo 5 variedades de frutas) | 6 |
| 13 | Ensaladas de frutas con yogurt y granola (mínimo 4 variedades de frutas) | 7 |
| 14 | Sándwich mortadela | 4 |
| 15 | Sándwich de pavita | 7 |
| 16 | Sándwich de palta | 6 |
| 17 | Sándwich de queso | 5 |
| 18 | Sándwich de jamón | 4 |
| 19 | Sándwich de huevo | 4 |
| 20 | Sándwich mixto (carne y huevo) | 9 |
| 21 | Sándwich de carne molida | 6 |
| 22 | Sándwich de Milanesa de pollo | 8 |
| 23 | Sándwich de Silpancho | 5,5 |
| 24 | Hamburguesa | 7 |
| 25 | Sándwich de pollo | 7 |
| 26 | Sándwich de carne de res | 8 |
| 27 | Empanadas de carne de res | 7 |
| 28 | Empanadas de queso | 5 |
| 29 | Croissant | 6 |
| 30 | Salteñas | 7 |
| 31 | Mousse de frutas | 5 |
| 32 | Arroz con leche | 6 |
| 33 | Humintas | 8 |
| 34 | Torta | 9 |
| 35 | Pie | 9 |
| 36 | Tarta de manzana | 8 |
| 37 | Rollo de queso | 6 |
| 38 | Brazo gitano | 5 |
| 39 | Salchipapas | 12 |
| 40 | Donuts | 6 |
| 41 | Brownie | 6 |
| 42 | Jawitas | 6,5 |
| 43 | Refrescos hervidos 500 ml | 3 |
| 44 | Gaseosa personal de 190 ml. | 2,5 |
| 45 | Gaseosa botella de 500 ml. | 6,5 |
| 46 | Gaseosa botella de 2 litros | 13 |
| **Total Precio Referenciales Unitarios Bs:** | **338,00** |

 |  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |
|  |
| Plazo de Prestación del Servicio  | El plazo de prestación del servicio se computará a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder hasta el 29 de diciembre de 2023. |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio | El servicio de atención de comedor se realizará en instalaciones del edificio principal del BCBEl servicio de atención de refrigerios para eventos de capacitación o institucionales se llevará a cabo en instalaciones del BCB y/o en lugares definidos por los Fiscales de Servicio (Gerencia de Recursos Humanos / Subgerencia de Comunicación y Relacionamiento Institucional).  |  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | ***Se realizaran retenciones equivalentes al 7% de cada pago parcial en sustitución a la Garantía de Cumplimiento de Contrato.***  |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |  |  |
|  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
| 1 | Recursos Propios |  | 100% |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 09:00 a 12:3014:30 a 19:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas:Técnicas: | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Luis Mauricio Troche Garcia |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Roxana Contreras Cárdenas |  | Técnico de Servicios |  | Dpto. de Bienes y Servicios |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4752 (Consultas Administrativas)4502 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | ltroche@bcb.gob.bo(Consultas Administrativas)rcontreras@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | ***“No aplica en el presente proceso de contratación”.*** |  |
|  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **CRONOGRAMA DE PLAZOS**  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  | 07 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 20 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | En el Piso 5 del edificio principal del Banco Central de Bolivia – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. Coordinar con Roxana Contreras - Tel. 2664502. |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
|  | 21 |  | 07 |  | 2023 |  |  |  | Nota dirigida al Subgerente de Servicios Generales del BCB – RPA:**En forma física:** Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. o**En forma electrónica:** Al correo electrónico ltroche@bcb.gob.bo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 24 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 10 |  | 00 |  |  | Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia o conectarse al siguiente enlace a través de zoom: Join Zoom Meetinghttps://bcb-gob-bo.zoom.us/j/83655544481?pwd=Ym5Ddkl3QWQxOW84SXY5eDhCSXZGZz09Meeting ID: 818 6873 1374Passcode: 684325 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 26 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 09 |  | 00 |  |  | * **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 26 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 09 |  | 01 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 26 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 09 |  | 31 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 26 |  | 07 |  | 2023 |  |  | 09 |  | 42 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/87038036691?pwd=TlNhVk5ZVDFUcm9UdG1JbHo5UlcvUT09Meeting ID: 896 6315 1243Passcode: 494086 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  | 10 |  | 08 |  | 2023 |  |
|  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 14 |  | 08 |  | 2023 |  |
|  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 16 |  | 08 |  | 2023 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 23 |  | 08 |  | 2023 |  |
|  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 30 |  | 08 |  | 2023 |  |
|  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*