**CONVOCATORIA**

**ANPE C N° 083/2025- 2C**

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | Banco Central de Bolivia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE - C N° 083/2025-2C |  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 5 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 1 | 5 | 5 | 6 | 6 | 2 | 3 | - | 2 | - | 1 | Gestión | 2025 |  |
|  |
| Objeto de la contratación | **SERVICIO DE TRANSPORTE Y CARGUIO DE BIENES PARA EL BANCO CENTRAL DE BOLIVIA** |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |
|  |
|  | Presupuesto Fijo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Precio Referencial |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE SERVICIO - ORIGEN Y DESTINO** | **PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO EN BS** | **CANTIDAD REFERENCIAL DEL SERVICIO** | **PRECIO TOTAL EN BS** |
| **1. TRASLADO DE BIENES INTERNO** |
| 1.1 | DE UN PISO A OTRO PISO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB | 1.900,00 | 3 | 5.700,00 |
| **2. TRASLADO DE BIENES A NIVEL DEPARTAMENTAL** |
| 2.1 | EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB O ARCHIVO CENTRAL (ubicado en la Calle Ingavi) A INMUEBLE EX CIAL (ubicado en la Av. 6 de Marzo El Alto), o viceversa | 2.900,00 | 1 | 2.900,00 |
| 2.2 | EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB O ARCHIVO CENTRAL (ubicado en la Calle Ingavi) A INMUEBLE LA MERCED (ubicado en calle La Merced altura Calle 30, Zona Cota Cota), o viceversa | 2.850,00 | 1 | 2.850,00 |
| 2.3 | EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB O ARCHIVO CENTRAL (ubicado en la Calle Ingavi) A INMUEBLE ARCHIVO INTERMEDIO (denominado Senkata 1 El Alto), o viceversa | 2.850,00 | 1 | 2.850,00 |
| 2.4 | EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB O ARCHIVO CENTRAL (ubicado en la Calle Ingavi) A INMUEBLE EX-CORCOSUD (ubicado en la Av. Montes), o viceversa | 2.100,00 | 1 | 2.100,00 |
| 2.5 | EDIFICIO PRINCIPAL DEL BCB O ARCHIVO CENTRAL (ubicado en la Calle Ingavi) A CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA (ubicado en Bajo Segunecoma), y/o viceversa | 2.550,00 | 1 | 2.550,00 |
| **3. TRASLADO DE BIENES A NIVEL NACIONAL** |
| 3.1 | La Paz y El Alto - Santa Cruz, o viceversa | 11.170,00 | 2 | 22.340,00 |
| 3.2 | La Paz y El Alto - Cochabamba, o viceversa | 8.500,00 | 1 | 8.500,00 |
| 3.3 | La Paz y El Alto - Oruro, o viceversa | 6.450,00 | 1 | 6.450,00 |
| 3.4 | La Paz y El Alto - Sucre, o viceversa | 9.500,00 | 1 | 9.500,00 |
| 3.5 | La Paz y El Alto - Potosi, o viceversa | 8.500,00 | 1 | 8.500,00 |
| **4. ESTIBADORES** |
| 4.1 | Estibador (por persona) ciudad de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz (A requerimiento) | 380,00 | 1 | 380,00 |
| 4.2 | Estibador (por persona) ciudad de Oruro, Sucre y Potosí (A requerimiento). | 380,00 | 1 | 380,00 |

 |  |
|  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Servicio ***(únicamente para prestación de servicios generales no mayor a quince 15 días calendario)*** |  |
|  |
| Plazo de Prestación del Servicio  | El plazo del servicio será computado a partir de la fecha establecida en la Orden de Proceder, emitida por el Fiscal de Servicio, hasta el 31.12.2025; o hasta que el monto total presupuestado no sea suficiente como para pagar el Servicio (lo que ocurra primero). |  |
|  |
|  |
| Lugar de Prestación del Servicio | El lugar de prestación del servicio será en instalaciones del Banco Central de Bolivia para el traslado de bienes internos y de acuerdo al origen y destino establecido por el Fiscal del Servicio para el traslado de bienes a nivel Departamental y a nivel Nacional |  |
|  |
|  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | Para garantizar el cumplimiento del contrato, el BCB requiere una garantía equivalente al 3.5% o 7% del valor total del contrato, para lo cual se retendrá el porcentaje de cada pago realizado a fin de garantizar el cumplimiento del servicio por parte del proveedor, de acuerdo con el Artículo 21 - Garantías según el objeto, del D.S. 181. |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |  |  |
|  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para servicios generales recurrentes *(el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)* |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
| 1 | Recursos Propios |  | 100% |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)**

**Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas:Técnicas: | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Claudia Segurondo Muiba |  | Profesional de Seguimiento y Revisión de Procesos de Contratación |  | Dpto. de Compras y Contrataciones |  |
| Bladimir Callisaya Copa |  | Supervisor de Servicios |  | Dpto. de Bienes y Servicios |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4752 (Consultas Administrativas)4504 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | csegurondo@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)bcallisaya@bcb.gob.bo (Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | ***“No aplica en el presente proceso de contratación”.*** |  |
|  |

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:* + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **CRONOGRAMA DE PLAZOS**  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 08 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 08 |  | 30 |  |  | * **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 08 |  | 35 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 09 |  | 20 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 09 |  | 31 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84035229581?pwd=19N1IdUHqaWCbgeGvPtcU0Pd0pQee3.1>ID de reunión : 840 3522 9581 Clave de acceso 899694 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  | 28 |  | 08 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 29 |  | 08 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 2 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 10 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 17 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*

1. CRONOGRAMA DE PLAZOS

|  |
| --- |
| De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:* + 1. Presentación de propuestas:
1. Para contrataciones hasta Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
2. Para contrataciones mayores a Bs.200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;* + 1. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles;
		2. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable.

**El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa.** |

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **CRONOGRAMA DE PLAZOS**  |
| --- |
| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  | 08 |  | 2025 |  |  |  |  |  |  |  | Piso 7, Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | - |  | - |  | - |  |  | - |  | - |  |  | - |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Presentación de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 08 |  | 30 |  |  | * **En forma electrónica:**

A través del RUPE de conformidad al procedimiento establecido en el presente DBC. |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 08 |  | 35 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 09 |  | 20 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 25 |  | 08 |  | 2025 |  |  | 09 |  | 31 |  |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: <https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/84035229581?pwd=19N1IdUHqaWCbgeGvPtcU0Pd0pQee3.1>ID de reunión : 840 3522 9581 Clave de acceso 899694 |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |
|  | 28 |  | 08 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 29 |  | 08 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 2 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 10 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Servicio |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |
|  | 17 |  | 09 |  | 2025 |  |
|  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*