|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE P Nº 052/2013 – 1C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entidad Convocante** | | | **:** | | ***Banco Central de Bolivia*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | | | **:** | | **Apoyo Nacional a la Producción y Empleo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **CUCE** | | | **:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - | 0 | 0 | - | 3 | 9 | 1 | 1 | 5 | 5 | - | 1 | - | 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | | | **:** | | **ANPE P Nº 052/2013-1C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | | | **:** | | **PROVISIÓN DE IMPRESORAS LÁSER DE MEDIANO TRÁFICO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | | | **:** | |  | | a) Calidad, Propuesta Técnica y Costo | | | | | | | | | | | | | |  | | b) Calidad | | | | **X** | **c) Precio Evaluado más bajo** | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | | | **:** | | ***Por el Total*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Referencial** | | | **:** | | ***Bs286.000,00 (Doscientos ochenta y seis mil 00/100 bolivianos)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | | | **:** | | ***Contrato*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Garantía de Seriedad de Propuesta** | | | : | | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del valor de su propuesta económica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento**  **de Contrato** | | | **:** | | El proponente adjudicado deberá constituir la garantía del cumplimiento de contrato o solicitar la retención del 7% en caso de pagos parciales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo** | | | **:** | | El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato o a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | | | **:** | | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | **% de Financiamiento** | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 100 | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo previsto para la entrega de bienes** | | | **:** | | Hasta cincuenta (50) días calendario según Especificaciones Técnicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Lugar de entrega**  **de bienes** | | | **:** | | El proveedor deberá entregar provisionalmente los equipos a la Unidad de Activos Fijos del BCB, ubicada en el Piso 5 del Edificio Principal del Banco Central de Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del bien** | | |  | | **X** | | | | 1. **Bienes para la gestión en curso.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **:** | |  | | | | 1. Bienes recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | 1. Bienes para la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez promulgada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio de la Entidad Convocante** | | | | **:** | | Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | |  |  |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | | |  | | *Nombre Completo* | | | | | | | | | |  | *Cargo* | | | | | | | | | | | |  | | *Dependencia* | | | | | | |  |
| **Encargado de atender consultas** | | | | **:** | | Claudia Chura Cruz  (Consultas administrativas) | | | | | | | | | | | |  | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | |  | Dpto. de Compras y Contrataciones | | | | | | |  |
|  | | | |  | | Omar Lobaton Bustillos  (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | |  | Ingeniero de Mantenimiento | | | | | | | | | | |  | Gerencia de Sistemas | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | | | | **:** | | De horas 08:30 a horas 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | 2409090 Internos  4714 (Consultas ADM) 1111 (Consultas Técnicas) | **Fax:** | | | | | | | | | 2407368 | | | **Correo electrónico para consultas:** | | | | | | | | [cchura@bcb.gob.bo](mailto:cchura@bcb.gob.bo) (Consultas Administrativas)  [OLobaton@bcb.gob.bo](mailto:OLobaton@bcb.gob.bo) (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | |  | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** | |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* | |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes\* | **:** | 28.06.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa *(No es obligatoria)\** | **:** | --- | |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)\** | **:** | --- | |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)\** | **:** | --- | |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas\* | **:** | **12.07.13** | |  | **15:00** |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio del BCB.  **Apertura de Propuestas**  Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 13.08.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 16.08.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 20.08.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 30.08.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | **:** | 13.09.13 | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.