|  |  |
| --- | --- |
|  | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO**  CÓDIGO BCB: ANPE P Nº 023/2014 – 2C |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.    CONVOCATORIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Se convoca a la presentación de propuestas para el siguiente proceso:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Entidad convocante** | **:** | ***Banco Central de Bolivia*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CUCE** | **:** | 1 | | 4 | | - | 0 | 9 | 5 | 1 | | | | - | | 0 | | | 0 | | | - | | 4 | 6 | 0 | | 2 | 2 | 5 | - | 2 | - | 1 |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **ANPE - P N° 023/2014-2C** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR INDIVIDUAL POR PRODUCTO PARA LA APLICACIÓN DE EXÁMENES PSICOMÉTRICOS Y PSICOLÓGICOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** |  | a) Presupuesto Fijo | | | | | | | | | | | | | | **X** | | | **b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | c) Calidad | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | *Por el total* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Precio Fijo o Referencial** | **:** | **DETALLE DEL SERVICIO REQUERIDO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **MONTO**(\*\*) | | | | |  |
| **POR APLICACIÓN DE PRUEBAS INDIVIDUALES**  **. CATEGORÍAS:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| * Ejecutiva (Gerentes, Subgerentes o Jefes de Departamento) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs700,00 | | | | |  |
| * Operativa (Profesionales o Técnicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs500,00 | | | | |  |
| * De apoyo administrativo (Secretarias, Mensajeros ó Chóferes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs300,00 | | | | |  |
| **POR AMPLIACIÓN O COMPLEMENTACION DE PRUEBAS INDIVIDUALES (\*)**  **. CATEGORÍAS:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| * Ejecutiva (Gerentes, Subgerentes o Jefes de Departamento) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs500,00 | | | | |  |
| * Operativa (Profesionales o Técnicos) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs500,00 | | | | |  |
| * De apoyo administrativo (Secretarias, Mensajeros ó Chóferes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bs200,00 | | | | |  |
| (\*) La ampliación o complementación de las pruebas requeridas según las categorías mencionadas, será aplicada solo en el caso en que en una anterior oportunidad, no mayor a seis meses, se haya aplicado una evaluación similar al mismo postulante.  (\*\*) Los precios ofertados incluyen impuestos de Ley | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | *Contrato* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Garantía de Cumplimiento de Contrato** | : | *La entidad deberá realizar la retención del 7 %, por concepto de Garantía de Cumplimiento de Contrato en caso de Consultoría Individual por Producto o prever la retención.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **% de Financiamiento** | | | | | | | | |  |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Recursos Propios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 100 | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la entidad** | **:** | De horas 08:30 a horas 18:30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | *Nombre Completo* | | | | | | | | |  | | *Cargo* | | | | | | | | | | | | |  | *Dependencia* | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Encargado de atender consultas**  **Administrativas** | **:** | Claudia Chura Cruz | | | | | | | | |  | | Profesional en Compras y Contrataciones | | | | | | | | | | | | |  | Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | | | |  |
| **Técnicas** | **:** | Nadine Carrasco Escalier | | | | | | | | |  | | Jefe del Dpto. de Admisiones y Evaluación a.i. | | | | | | | | | | | | |  | Gerencia de Recursos Humanos a.i. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | Edificio Principal del BCB, Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono** | **:** | 2409090 Internos 4727 o 4713 (Consultas Administrativas)  4844 (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fax** | : | 2407368 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Correo electrónico para consultas** | **:** | [cchura@bcb.gob.bo](mailto:cchura@bcb.gob.bo) o [oflores@bcb.gob.bo](mailto:oflores@bcb.gob.bo) (Consultas Administrativas)  [ncarrasco@bcb.gob.bo](mailto:ncarrasco@bcb.gob.bo) (Consultas Técnicas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes | **:** | 09.05.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)* | **:** | --- |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)* | **:** | --- |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas | **:** | 16.05.14 |  | 11:00 |  | **Presentación de Cotizaciones:**  Ventanilla Única de Correspondencia PB del Edificio Principal del BCB, Ubicada en la calle Ayacucho, Esq. Mercado.  **Apertura de Sobres:**  Piso 7 del Edificio Principal del BCB ubicado en el Calle Ayacucho esquina Mercado. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 16.06.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 20.06.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 24.06.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Presentación de documentos para la suscripción del contrato | **:** | 07.07.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Suscripción de contrato | **:** | 25.07.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | | | | | |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** | | | | | | | | |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora:Min* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Publicación del DBC en el SICOES y la Convocatoria en la Mesa de Partes \* | **:** | 28.03.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Inspección Previa *(No es obligatoria)\** | **:** | --- |  | --- |  | --- |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Consultas Escritas *(No son obligatorias)\** | **:** | 03.04.14 |  | 18:30 |  | Ventanilla Única de Correspondencia – PB del Edificio del BCB (Nota dirigida al RPA - Gerente de Administración a.i. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Reunión Informativa de Aclaración *(No es obligatoria)\** | **:** | 04.04.14 |  | 11:00 |  | Piso 7 del Edificio Principal del BCB |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Fecha límite de presentación y Apertura de Propuestas\* | **:** | 11.04.14 |  | 11:00 |  | **Presentación de Propuestas:**  Ventanilla Única de Correspondencia, – PB del Edificio del BCB.  **Apertura de Propuestas**  Piso 7 del Edificio Principal del BCB, ubicado Calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz – Bolivia |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA | **:** | 14.05.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Adjudicación o Declaratoria Desierta | **:** | 20.05.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Notificación de la Adjudicación o Declaratoria Desierta |  | 26.05.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 06.06.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra | **:** | 23.06.14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Estas fechas son fijas en el proceso de contratación

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de las NB-SABS.