**CONVOCATORIA**

# CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN**
 |
|  |
| Entidad Convocante | BANCO CENTRAL DE BOLIVIA |  |
|  |
| Modalidad de contratación | Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – ANPE | Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso | ANPE – P Nº 104/2023 – 1C |  |
|  |
|  |
| CUCE | 2 | 3 | - | 0 | 9 | 5 | 1 | - |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | Gestión | 2023 |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| Objeto de la contratación | **PROVISION E INSTALACION DE UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA PERIMETRAL FASE II**  |  |
|  |
| Método de Selección y Adjudicación | **X** | Precio Evaluado más Bajo |  | Calidad Propuesta Técnica y Costo |  |  |
|  |
|  | Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Forma de Adjudicación | **X** | Por el Total |  | Por Ítems |  | Por Lotes |  |  |  |  |
|  |
| Precio Referencial | **Bs 496.794,00**  |  |
|  |  |
| La contratación se formalizará mediante | **X** | Contrato |  | Orden de Compra ***(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*** |
|  |  |  |  |
| Plazo previsto para la entrega de bienes | El plazo total para la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento será hasta 50 días calendario, bajo el siguiente detalle:* Para que el proveedor entregue los equipos, será de cuarenta (40) días calendario, computables a partir del siguiente día hábil de la firma del contrato. Si el último día del plazo de entrega fuera un día no hábil (sábado, domingo o feriado) éste será trasladado al día inmediato hábil.
* El proveedor tendrá un plazo de diez (10) días calendario para la instalación y puesta en funcionamiento, computables a partir de la conclusión de la verificación de los equipos.
 |
|  |  |  |  |  |
| Garantía de Seriedad de Propuesta | El proponente deberá presentar una Garantía equivalente al 1% del Precio Referencial de la Contratación |
|  |  |  |  |  |
| Garantía de Cumplimiento de Contrato | El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% del monto del contrato. |
|  |  |  |  |  |
| Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo  | El proveedor deberá presentar previa a la emisión del Acta de Recepción una Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, vigente por un periodo de 3 años computables a partir de la fecha de la emisión del Acta de Recepción, por un monto del 1.5% del total contratado. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien | **X** | Presupuesto de la gestión en curso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión) |  |
|  |  |
|  | Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión) |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organismos Financiadores | # | Nombre del Organismo Financiador(de acuerdo al clasificador vigente) |  | % de Financiamiento |  |
|  |
| 1 | Recursos Propios del BCB |  | 100 |  |
|  |
| 1. **INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:**
 |
|  |
| Domicilio de la Entidad Convocante | Edificio Principal del Banco Central de Bolivia, calle Ayacucho esquina Mercado. La Paz - Bolivia | Horario de Atención de la Entidad | 08:00 a 16:00 |  |
|  |
|  |  |  |  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| Encargado de atender consultasAdministrativas: | Luis Mauricio Troche Garcia  |  | Profesional en Compras y Contrataciones |  | Departamento de Compras y Contrataciones |  |
| Técnicas: | Augusto Fabian Parrado Ugarte |  | Técnico de Seguridad de Tesorería |  | Departamento de Seguridad de Tesorería |  |
|  |
| Teléfono | 2409090 Internos:4752 (Consultas Administrativas)4578 (Consultas Técnicas) | Fax | 2664790 | Correo Electrónico | ltroche@bcb.gob.bo (Consultas Administrativas)aparrado@bcb.gob.bo(Consultas Técnicas) |  |
|  |
| Cuenta Corriente Fiscal para Depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta (Fondos en Custodia) | Número de Cuenta: 10000041173216Banco: Banco Unión S.A.Titular: Tesoro General de la NaciónMoneda: Bolivianos. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# CRONOGRAMA DE PLAZOS

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

| **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Publicación del DBC en el SICOES (\*) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31 |  | 08 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Inspección previa (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 3 | Consultas Escritas (No es obligatoria) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 07 |  | 09 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  | **En forma física:** Nota dirigida al Gerente de Administración del BCB – RPC:Planta Baja, Ventanilla Única de Correspondencia del Edif. Principal del BCB. **En forma electrónica:** Al correo electrónico ltroche@bcb.gob.bo |
| 4 | Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 11 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 12 |  | 00 |  | **En forma física:** Piso 7 (Dpto. de Compras y Contrataciones), edificio principal del BCB – Calle Ayacucho esq. Mercado, La Paz – Bolivia. **En forma virtual:**Conectarse al siguiente enlace a través de ZOOM:Unirse a la reunión Zoomhttps://bcb-gob-bo.zoom.us/j/81166532693?pwd=ckY5Z2hNYS9Gbis1bWZwSjR2Szlmdz09ID de reunión: 847 9446 0836Código de acceso: 396856 |
| 5 | Presentación Propuestas |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 14 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 15 |  | 00 |  | En **FORMA ELECTRÓNICA**, a través del RUPE, de acuerdo con lo establecido en el presente DBC. |
| 6 | Inicio de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |  |
|  | 14 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 15 |  | 01 |  |
| 7 | Cierre preliminar de Subasta Electrónica |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 14 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 15 |  | 31 |  |
| 8 | Apertura de Propuestas (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  | *Hora* |  | *Min.* |  |
|  | 14 |  | 09 |  | 2023 |  |  | 15 |  | 42 |  | Piso 7, Dpto. de Compras y Contrataciones del edificio principal del BCB o ingresar al siguiente enlace a través de zoom: Unirse a la reunión Zoom<https://bcb-gob-bo.zoom.us/j/88332327924?pwd=RFdlZTZGRVVpM0lKOWJSYjd2dkdsUT09>ID de reunión: 841 1039 7440Código de acceso: 410017 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27 |  | 09 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Adjudicación o Declaratoria Desierta  |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 03 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite) |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 05 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 12 | Presentación de documentos para la formalización de la contratación. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 10 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra. |  | *Día* |  | *Mes* |  | *Año* |  |  |  |  |  |  |
|  | 01 |  | 11 |  | 2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.*